



	<p>van het nieuwe schooljaar worden verstuurd naar alle ouders. MR gaat akkoord.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informatie over OR en MR in de eerste Nieuwsbrief van nieuwe schooljaar en in de brieven van nieuwe leerlingen plaatsen. Geen uitgebreide info over OR en MR in de Schoolgids. Er zal een link voor de OR en MR worden geplaatst. MR gaat met bovenstaande akkoord.</li> <li>- Traktatiebeleid: nog geen definitief besluit t.a.v. keuze voor alleen gezonde traktaties en het door de IIn maken van traktaties voor de hele school. Karin zoekt hier nog e.e.a. over uit.</li> <li>- Palm Pasen: nog niet duidelijk wie contact opneemt met Gert Wijnstok (dominee) over de organisatie hiervan in Bathmen.</li> <li>- Feestje van waardering: begin nieuwe schooljaar op de Mr-agenda zetten: wat is dan de status?</li> </ul> <p>Voor de verwerking van de opmerkingen/aanvullingen in MR/OR-notulen zal M.B. contact opnemen met J.d.B.</p>	
<b>5. Concept formatie groepen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De oudergeleding geeft aan dat, voordat volgend jaar het concept formatie groepen gedeeld wordt in de MR, eerst het visiedocument gedeeld dient te worden.</li> <li>- De formatie voor het komende schooljaar met uitleg vanuit school naar ouders sturen. Actie Karin.</li> </ul>	A
<b>6. Concept jaarrooster</b>	Akkoord MR.	
<b>7. Werkverdelingsplan</b>	Verzetten naar de volgende MR-vergadering. Het concept wordt naar het team via mail gestuurd, waarop vragen gesteld kunnen worden. Deze zal tijdens de laatste studiedag met het team worden besproken. MR PG geeft wel/niet akkoord na de studiedag en deelt dit met de oudergeleding.	I PG
<b>8. RI &amp; E inventarisatie</b>	Is in werking gezet.	A
<b>9. Digitale veiligheid</b>	Inloggen op het account van een andere leerling: dit valt onder grensoverschrijdend gedrag en is ook dusdanig opgepakt. Digitale ethiek is een onderdeel van de lessen op school. L.v.D. (ICT-er Rythmeen) heeft Snappet hier inmiddels over benaderd.	A
<b>10. Conceptbegroting</b>	Extra vragen begroting. M.B.: waarom een sterke daling van de ICT-afschrijving en een sterke stijging van de afschrijving van het meubilair? K.S. zal e.e.a. uitzoeken.	A
<b>11. Vaststellen schoolplan (bijstelling)</b>	<p>Schoolplan: de tussenevaluatie is gedeeld. Pag. 5 (Schoolplandoelen) wordt nog aangepast. Naar agenda volgende vergadering. Het hoorrecht van kinderen bij de basisondersteuning wordt nog toegevoegd in de schoolgids.</p> <p>Copilot (soort ChatGPT): dit kan en mag gebruikt worden op de Zinderscholen. Het stafbureau heeft hier akkoord op gegeven.</p>	A

<b>12. Verkiezing personeelsgeleding MR</b>	n.v.t.	
<b>13. Gedragsprotocol</b>	Het gedragsprotocol "Zo zijn onze manieren": positieve reactie vanuit oudergeleding. Akkoord MR. Dit komt in plaats van het pestprotocol in Vensters. Publicatie pas na informeren ouders in Nieuwsbrief (18 mei). De School is nog zoekende naar overkoepelende regels.	A
<b>14. Concept schoolgids + rol MR</b>	Rollen van OR en MR worden niet uitgebreid in de schoolgids gezet. Zie punt 4.	I
<b>15. Tussenevaluatie schoolplan</b>	Zie punt 11.	I
<b>Besloten gedeelte van de vergadering</b>		
<b>16. Ingekomen stukken</b>	- GMR Jaaroverzicht - Nieuwsbrieven GMR (deze worden altijd doorgestuurd naar de MR-leden) - Nieuwsbrieven van de VOO worden, gezien hoeveelheid en inhoud, niet altijd doorgestuurd. Akkoord MR.	
<b>17. MR voorstellen in eerste Nieuwsbrief nieuwe schooljaar</b>	S.G. zal het huidige bestand aanvullen. Dit zal in de volgende vergadering besproken worden. Foto maken MR (Karin?) tijdens volgende vergadering.	
<b>18. MR voorstellen in informatiebrief nw IIn</b>	S.G. idem.	
<b>19. Bevindingen Maarten statuten en reglement</b>	Verzetten naar de volgende MR-vergadering.	
<b>20. W.v.t.t.k.</b>	M.B. : Gezamenlijk overleg MR-en: vragen om een kaderbrief bij K.S. voor budget van volgend jaar. Dit agenderen voor eerste MR-vergadering nieuwe schooljaar. Upgrade Scholen op de kaart: actie K.S. J.F.: Communicatie naar ouders rondom de vrijwillige bijdrage. Actie MR/K.S. Agendapunt voor volgende vergadering. S.A.: GMR benaderen om Schoolkassa via Zinder laten verlopen en niet meer per school. Op agenda eerstvolgende vergadering zetten wanneer een GMR-lid aansluit. S.G.: maakt van de agenda/notulen in Excel een Word-document voor volgende vergadering. B.B.: draaiboek "Feestje van waardering" is ontvangen, B.B., S.A. en R.T. (personeel) pakken dit op.	
<b>21. Sluiting vergadering</b>	M.B. sluit de vergadering om 22.15 uur.	

Actiepunt	Wie	Status
-----------	-----	--------



Mailen jaarrekening en begroting naar de MR-leden.	K.S.	Gereed
Vergaderdata op de site zetten.	K.S.	Gereed
Opzet maken voor een stukje tekst over de inloopmogelijkheid voor ouders in de nieuwsbrief.	S.G.	Gereed
Mailen begrotingsformat OR naar M.B.	K.S.	Gereed
Contact opnemen met een OR-lid over de MR/ OR vergadering en gezamenlijk opstellen agenda.	M.B.	Gereed
Mailbox schonen en wegzetten in mappen	M.P.	Gereed
Jaarverslag op de website plaatsen	K.S.	Gereed
Onderhoud schoolplein in begroting opnemen	K.S.	Gereed
Delen definitieve begroting	K.S.	
Check op fouten in onze MR statuten bij de GMR	M.P.	
Delen werkverdelingsplan	K.S.	Gereed
Delen concept formatie	K.S.	Gereed
Notulen vergadering 26 mei in PDF naar K.S. mailen	J.F.	Gereed
Op- en aanmerkingen schoolgids + schoolplan mailen naar K.S.	allen	
MR info het blad is uitgezocht: deze is opgeheven	J.F.	Gereed
Suggesties Scholen op de Kaart mailen naar K.S.	Oudergeleding	Gereed
Opstellen jaarverslag MR	M.B.	Gereed
Polsen of er behoefte is aan een gesprek met de MR-en van de Dorpsschool, Looschool en Rythmeen. Gezamenlijke vergadering heeft reeds plaatsgevonden.	M.B.	Gereed
De MR/OR-notulen worden aangepast. M.B. neemt hierover contact op met J.d.B., zie punt 4	M.B.	
Traktatiebeleid: Karin zoekt hier nog e.e.a. over uit.	K.S.	
Visiedocument t.a.v. formatie groepen	K.S.	
Uitleg formatie komende schooljaar met uitleg naar ouders	K.S.	
Instemming Werkverdelingsplan	PG	
Conceptbegroting: uitzoeken daling/stijging afschrijving meubilair en ICT	K.S.	
Aanpassen Schoolplan	K.S.	
Aanpassen bestanden t.a.v. het voorstellen van de MR in eerste Nieuwsbrief nieuwe schooljaar en informatiebrief nieuwe leerlingen	S.G.	
S.G.: maakt van de agenda/notulen in Excel een Word-document voor volgende vergadering.	S.G.	
GMR benaderen om Schoolkassa via Zinder laten verlopen en niet meer per school.	MR	