



Notulen medezeggenschapsraad O.B.S. De Rythmeen schooljaar 2024-2025

Datum: 26 mei 2025
Aanvang: 19.30 uur
Locatie: De Rythmeen

Voorzitter: Mirella
Secretaris: Maarten
Notulist: Judith

Aanwezig: Teamgeleding: Berdien, Ellen, Judith
Oudergeleding: Maarten, Mirella
Directie: Karin

Afwezig: Sander

Soort vergaderpunt: Instemming (I), Advies (A), Niet van toepassing (NVT)

19:30 – 21:30 uur	Vergadering	Soort vergaderpunt
Inloopmogelijkheid leerkrachten en ouders		
1. Opening van de vergadering	Vergadering wordt door de voorzitter geopend om 19.33 uur.	
2. Vaststellen agenda	De volgende agendapunten worden opgeschoven naar de volgende vergadering i.v.m. niet beschikbare stukken: - Update school op de kaart; - Verkiezing personeelsgeleding MR; - Opbrengstanalyse LVS (jan. 2025) en uitslag doorstroomtoets groep 8; - Leerlingenenquête sociale veiligheidsbeleving - Werkverdelingsplan	
3. Notulen 10 april '25	Na verwerking van nog een kleine aanvulling stuurt Sander z.s.m. de definitieve versie. De notulen zijn goedgekeurd.	
4. GMR Verslag	Het GMR-verslag (Nieuwsbrief) van 6 mei 2025 is kort doorgenomen. Op verzoek van de GMR is de toegezonden enquête (voor alle Zinderscholen) door de ouder- en personeelsgeleding gezamenlijk ingevuld en teruggestuurd naar de GMR.	
Besloten gedeelte van de vergadering		
5. Ingekomen stukken	Nieuwsbrief GMR Concepten van: Schoolgids Rythmeen, Schoolplan Rythmeen, Jaarrooster 2025-2026 Rythmeen	
6. Informatie vanuit de directie	• Stand van zaken renovatie Vijf weken vertraging vanwege asbest. Deadline herfstvakantie wordt waarschijnlijk gehaald. Vanwege de noodzakelijke interne verhuizing voor de volgende bouwfase zullen in de laatste 2 weken voor de zomervakantie de groepen 1 en 1/2 weer samengevoegd worden.	nvt

PEUTERWERK . BASISONDERWIJS . OPVANG

Pr. Constantijnlaan 1 – 7437 BX Bathmen – 0570 542053 – website: www.rythmeen.nl - info@scholenbathmen.nl

	Opties voor de nieuwe keuken worden nog bekeken. • Ontwikkeling leerlingaantallen. Geen grote ontwikkelingen. Er zijn nieuwe aanmeldingen binnengekomen. Het nieuwe gebouw trekt wel potentieel nieuwe leerlingen aan. • Subsidie Basisvaardigheden binnengehaald (mei 2025). Het gaat om € 100.000 voor 2 jaar. Het management team (MT) zal een plan maken om dit zo goed mogelijk in te zetten voor rekenen, taal en digitale vaardigheden. Dit kan bijvoorbeeld door het inzetten van materialen (bijv. X-Wall) en/of inzetten van (extra) personeel. Dit plan wordt besproken met het personeel en moet ter goedkeuring voorgelegd worden aan het stafbureau en MR, dus dient dit onderwerp op de volgende agenda van de MR gezet te worden.	
7. Werkverdelingsplan	Nog niet gereed. Gepland voor 10 juni om te bespreken met het team.	I (P)
8. Formatie groepen + bemensing/inzet werkdrumiddelen	Bespreking met het team op 10 juni. Het onderdeel indeling van de groepen is nu bekend. Definitieve versie bespreken op de volgende vergadering van de MR.	I (P) A (O)
9. Jaarrooster: vakanties & vrije dagen	Het concept wordt nog besproken met het team op 10 juni. De definitieve versie wordt daarna gedeeld met de MR. Vanuit de oudergeleding wordt het verzoek gedaan om de studiedagen zoveel mogelijk aan een weekend te koppelen. Daar wordt nu ook al zoveel mogelijk rekening mee gehouden.	A
10. Concept schoolgids	Er komen nog aanvullingen van het stafbureau die in de schoolgids verwerkt moeten worden. Daarnaast moeten er nog plaatjes vervangen worden en het SOP (Schoolondersteuningsprofiel) dient nog toegevoegd te worden. De oudergeleding vraagt om meer duidelijkheid rondom de gronden voor vrijstelling van onderwijs. Deze staan op de website. Op verzoek van oudergeleding wordt er een link naar de toelichting op deze vrijstelling in de schoolgids gezet. Aanpassingen/aanvullingen vanuit de MR graag z.s.m. doorgeven aan Karin.	A
11. Concept schoolplan bijstelling	Dit wordt ook het 2-jarig schoolplan genoemd. Volgend jaar komt er een nieuw schoolplan gerelateerd aan het nieuwe koersplan. De evaluaties van de methode Blink en nieuwe methode voor Engels zullen nog toegevoegd worden. RI&E meting naar vergadering van maart 2026. Aanpassingen/aanvullingen vanuit de MR graag z.s.m. doorgeven aan Karin.	A
12. Update school op de kaart	Nog niet alle gegevens van de Zinderscholen zijn bekend. Zinderbreed is een gelijktijdige bekendmaking afgesproken, vandaar dat dit punt wordt doorgeschoven	nvt

	naar de vergadering van 24 juni. Oudergeleding MR gaat dit volgen en terugkoppelen.	
13. Verkiezing personeelsgeleding MR	Op dit moment is er nog geen collega gevonden die de taak van Ellen wil overnemen, maar er is wel een collega op de reservebank. Zij woont echter ver van school. Opnieuw aan de orde stellen op de teamvergadering van 10 juni 2025.	nvt
14. Opbrengstanalyse LVS (januari 2025) + uitslag doorstroomtoets groep 8	Doorgeschoven naar een volgende vergadering (begin schooljaar 2025-2026) waarbij de resultaten van juni 2025 bekend en uitgewerkt zijn, zodat de voortgang nog meer inzichtelijk gemaakt kan worden.	nvt
15. Resultaten leerlingen enquête sociale veiligheidsbeleving	Doorgeschoven naar de vergadering van 24 juni 2025.	nvt
16. W.v.t.t.k.	Maarten: vanwege een nieuwe functie/baan wil Maarten graag zijn taak als secretaris aan een ander lid van de MR geven. Hij probeert eerst wel aan te blijven als algemeen lid. Taakverschuiving binnen MR agendapunt tijdens volgende vergadering op 24 juni 2025.	
17. Sluiting vergadering	De vergadering wordt om 21.15 uur gesloten.	

Actiepunt	Wie	Status
Mailen jaarrekening en begroting naar de MR-leden.	K.S.	Gereed
Vergaderdata op de site zetten.	K.S.	Gereed
M.B. past de namen in het huishoudelijk reglement aan (aparte bijlage).	M.B.	Gereed
Opzet maken voor een stukje tekst over de inlooptmogelijkheid voor ouders in de nieuwsbrief.	S.G.	
Mailen begrotingsformat OR naar M.B.	K.S.	Gereed
Contact opnemen met een OR-lid over de MR/ OR vergadering en gezamenlijk opstellen agenda.	M.B.	Gereed
Mailbox schonen en wegzetten in mappen	M.P.	Gereed
Jaarverslag op de website plaatsen	K.S.	Gereed
Onderhoud schoolplein in begroting opnemen	K.S.	Gereed
Delen concept formatie 2025-2026	K.S.	Gereed
Delen definitieve begroting	K.S.	
Check op fouten in onze MR statuten bij de GMR	M.P.	
Delen werkverdelingsplan	K.S.	
Plan Subsidie Basisvaardigheden	K.S.	
Opbrengstanalyse LVS januari en juni 2025 en doorstroomtoets groep 8	E.S.	
Delen definitieve jaarrooster 2025-2026	K.S.	
Ri&E meting naar MR-vergadering van maart 2026	M.B.	
Toelichting op gronden voor vrijstelling van het onderwijs in schoolgids zetten	K.S.	
Aanpassingen/aanvullingen Schoolplan/Schoolgids vanuit de MR graag z.s.m. doorgeven aan Karin.	M.B./M.P./S.G./ B.B/E.S./J.F.	