



Agenda medezeggenschapsraad O.B.S. De Rythmeen schooljaar 2024-2025

Datum: 23 september-2024
Aanvang: 19.30 uur
Locatie: De Rythmeen

Voorzitter: Annemarie
Secretaris: ?
Notulist: Berdien

Aanwezig: Teamgeleding: Berdien, Ellen, Judith
 Oudergeleding: Maarten, Sander, Mirella, Annemarie, Jelle
 Directie: Karin

Afwezig:

Soort vergaderpunt: Instemming (I), Advies (A), Niet van toepassing (NVT)

19:30 – 21:30 uur	Vergadering	Soort vergaderpunt
1. Opening van de vergadering	Voorstellen nieuwe MR leden: M.P. en S.G. stellen zich voor. M.B. bedankt A.H. en J.A. voor hun inzet gedurende de afgelopen jaren.	
2. Vaststellen agenda	De agenda wordt vastgesteld zonder wijzigingen.	
3. Notulen 4 juli '24	De notulen zijn geaccordeerd en op de site geplaatst.	
4. MR Jaarkalender 2024-2025	Vaststellen + plannen afsluiting schooljaar (borrel): We passen de agenda aan. Het 1 ^e deel tot de pauze is openbaar. Ouders zijn welkom om hierbij aan te sluiten. Daarna is er een besloten gedeelte. Vragen kunnen ingediend worden via het mailadres, zodat de MR deze punten kan agenderen. S.G. maakt een opzet voor een stukje tekst in de nieuwsbrief. K.S. mailt de jaarrekening en begroting naar de MR-leden. De jaarkalender is vastgesteld. K.S. zet deze op de site. M.B. past de namen in het huishoudelijk reglement aan. Hier wordt een aparte bijlage voor opgesteld. M.P. en S.G. zijn naar de kick-off van de GMR geweest. Het was een goede bijeenkomst met weinig opkomst. De afvaardiging uit Bathmen was wel groot. De inhoud was prima. Het belangrijkste punt was kansengelijkheid. Over dit onderwerp zijn de aanwezige leden met elkaar in gesprek gegaan. De GMR wil de ouderbetrokkenheid vergroten, de leden van de oudergeleding zijn om deze reden uitgenodigd om in gesprek te gaan. Dit gesprek is gepland op 5 november.	

<p>5. Informatie vanuit de directie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Stand van zaken renovatie: K.S. meldt dat er containers op het voetbalveld zijn geplaatst om het buitenlokaal op te ruimen en een deel wordt gebruikt voor opslag. Er wordt wellicht nog een container geplaatst in de strook waar de bosjes zijn weggehaald. Er hebben inmiddels twee bouwteamoverleggen plaats gevonden. Er wordt momenteel een inrichtingsplan in 3D-vorm gemaakt. Deze wordt als hij definitief is eerst gedeeld met kinderen, daarna met de ouders. De renovatie start waarschijnlijk in januari. • OR financiële stuk n.a.v. 12 juni OR vergadering: Het loopt nog niet feilloos, we zijn dit nog aan het finetunen. Karin heeft de regie over de financiën. Actie: K.S. mailt het begrotingsformat naar M.B. • NPO gelden restant; inzichtelijk: Het restant is ongeveer € 20.000,-. Hiervoor is een onderwijsassistent aangesteld voor de kleuters. De onderwijsassistent is er tot de kerstvakantie van 8.00 uur tot 12.15 uur. Na de kerstvakantie van 8.00- 14.00 uur. 	<p>A</p>
<p>6. Budget MR</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cursussen via Jos GMR M.P. en S.G. krijgen via de mail een uitnodiging voor een basiscursus MR. • Zakboekje via VOO wordt aangeschaft voor M.P. en S.G. (€ 12,50) 	
<p>7. Schoolplein onderhoud</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hoe continueren we het onderhoud? Deze kosten kunnen meegenomen worden in de begroting van 2024-2025. De lijst met mankementen is nu weg gewerkt. Als er zaken zijn, kunnen deze gemeld worden bij W.H. Er is nu geen post voor beplanting. We wachten eerst de renovatie af en maken dan een plan. 	
<p>8. OR vergadering</p>	<p>Inbreng van te bespreken punten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Start van de OR: Loopt 't? Lukt 't? • Begroting: in- en uitgaven: hoe staan zij hierin? • Onderhoud schoolplein • Wellicht heeft de OR zelf nog punten. M.B. neemt contact op met een OR-lid hierover en stelt gezamenlijk met de OR de agenda op. 	

9. W.v.t.t.k.	M.P. stelt een vraag over de schoolpleincommissie. Wellicht een punt om te bespreken in de MR/OR vergadering.	
20:30 – 20:45 uur Inloopmogelijkheid voor leerkrachten en ouders		
20:45 – 21:30 uur Besloten gedeelte van de vergadering		
10. Nieuwe MR-leden	<p>Taakverdeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voorzitter: M.B. • Secretaris: M.P. <p>M.P. schoont de mailbox op en zet het weg in mappen. Ingekomen stukken standaard op agenda plaatsen om mail door te nemen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Notulist: rouleren (zie jaarkalender). 	
11. GMR-verslag	Het GMR-nieuws is gemaïld naar de MR.	
12. Actiepunten vorige vergadering	<p>- Schoolplein zand/ tegels Berdien. <i>Het is wel verbeterd maar eigenlijk is er alweer zand nodig, het lijkt te weinig te zijn geweest. →Actie KS; Onderhoudsplan schoolplein opstellen, schoolpleincommissie aanstellen. Opnemen in nieuwsbrief? Oproep? Wel weten of geld beschikbaar is, materialen beschikbaar etc., financiële plaatje moet worden opgepakt. →Actie K.S. (actiepunt is blijvend, regelmatig op agenda laten terug komen).</i></p> <p>Post in begroting van school opnemen voor onderhoud schoolplein. ->Actie K.S.</p> <p><i>Actie: Opnemen op agenda volgende vergadering(schoolplein onderhoud). Dan in samenzijn met KS overleggen wat de aanvliegroute moet worden voor het onderhoud schoolplein. Inbrengen bij OR vergadering.</i></p> <p>- Werkwijze financiën OR wordt besproken in OR/ MR vergadering.</p>	
14. W.v.t.t.k.		



15. Rondvraag

- M.P.: Is het jaarverslag gemaakt en staat deze op de site?
E.S. vraagt dit na bij K.S.
S.G.: is er behoefte aan contact met de M.R. van de Dorpsschool?
Vooralsnog niet, anders geven we dit aan.

16. Sluiting vergadering

M.B. sluit de vergadering om 21.49 uur.

- **Actiepunten volgende vergadering:**
- K.S. mailt de jaarrekening en begroting naar de MR-leden.
- K.S. zet de vergaderdata op de site.
- M.B. past de namen in het huishoudelijk reglement aan (aparte bijlage).
- S.G. maakt een opzet voor een stukje tekst in de nieuwsbrief over de inloopmogelijkheid voor ouders bij de MR-vergadering.
- K.S. mailt de jaarrekening en begroting naar de MR-leden.
- K.S. mailt het begrotingsformat OR naar M.B.
- M.B. neemt contact op met een OR-lid over de MR/ OR vergadering en stelt gezamenlijk met de OR de agenda op.
- M.P. schoont de mailbox op en zet het weg in mappen.
- K.S. zet het jaarverslag op de site (als dit nog niet gedaan is).
- K.S. neemt onderhoud schoolplein in begroting op.

Volgende vergadering: 17 oktober met de OR