



AGENDA medezeggenschapsraad O.B.S. De Rythmeen schooljaar 2023-2024

Datum: 5-2-2024
Aanvang: 19.30 uur
Locatie: De Rythmeen

Voorzitter: Annemarie
Secretaris: Erwin
Notulist: Jelle

Aanwezig: Teamgeleding: Berdien, Erwin
Oudergeleding: Annemarie, Jelle, Mirella

Afwezig: Ellen, Karin

Soort vergaderpunt: Instemming (I), Advies (A), Niet van toepassing (NVT)

19:30 – 21:30 uur	Vergadering	Soort vergaderpunt
1. Opening van de vergadering	<ul style="list-style-type: none">A.H. opent de vergadering.	
2. Vaststellen agenda	J.A. wil het agendapunt 'Cruiff Court' toevoegen. M.B. wil het agendapunt 'planten' toevoegen.	
3. Notulen 14-12-'23	<ul style="list-style-type: none">Zijn geaccordeerd.	
4. Informatie vanuit de directie	<ul style="list-style-type: none">Zitting fraudezaak/ betalingsregeling: Er wordt een betalingsregeling getroffen.Stand van zaken OR begroting: OR neemt dit mee in de vergadering op woensdag 7 februari a.s.Oud papier/ E-learning: Beide directieleden zijn hiermee bezig. Voorlopig gaat het door zoals het nu is.Resultaten leerlingen enquête sociale veiligheid: De enquête is Zinderbreed afgenomen bij leerlingen uit de groepen 6,7 en 8. De resultaten zijn positief, maar er is wel een dalende lijn te zien t.o.v. vorig schooljaar. Vorig schooljaar waren de cijfers ook heel hoog. Het valt M.B. op dat het punt "Vertelt jouw juf of meester je duidelijk wat je goed of fout doet?" van een 8,5 ('21-'22) naar 8,7 ('22-'23) naar 7,8 ('23-'24) is gegaan. Dit punt	A

PEUTERWERK . BASISONDERWIJS . OPVANG

Pr. Constantijnlaan 1 – 7437 BX Bathmen – 0570 542053 – website: www.rythmeen.nl - info@scholenbathmen.nl

	<p>in de gaten houden. Volgend jaar graag uitleg/ inzage geven hoe deze enquête in elkaar zit.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stand van zaken renovatie/ inzicht: K.S. heeft gesproken met de gemeente. In principe gaat de renovatie in 2025 door. De gemeente en het stichtingsbestuur overleggen over de financiën. 	
5. Begroting 2024 Rythmeen	<ul style="list-style-type: none"> • Aangepaste begroting OR. Dit loopt nog. 	i
6. Opbrengstanalyse IEP juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Naar volgende vergadering (13 maart 2024) 	
7. Onderhoud/ veiligheid schoolplein	<ul style="list-style-type: none"> • J.A. heeft een rondje gedaan over het schoolplein. Hij heeft een Word document gemaakt met vernielingen. J.A. mailt K.S. het document zodat we hiermee aan de slag kunnen. Wat we als school niet kunnen verhelpen, graag doorsturen naar de gemeente. • J.A. vraagt zich af of een Cruiff Court een mogelijkheid is op het voetbalveld. Het voetbalveld is van de gemeente. Hier is al meerdere malen naar gekeken, maar blijkt erg duur te zijn. Niet alleen de aanschaf, maar ook het onderhoud. 	
8. W.v.t.t.k.	<ul style="list-style-type: none"> • M.B. vraagt zich af of ieder kind een plantje mee mag nemen. In de onderbouw is dit wel het geval, in de bovenbouw niet. De schoolplanten in de gang krijgen te weinig daglicht. 	
20:30 – 20:45 uur Inloopmogelijkheid voor leerkrachten en ouders		
20:45 – 21:30 uur Besloten gedeelte van de vergadering		
9. Verkiezingen	<p>OMR/ PMR: J.A. en E.J. zijn aftredend en niet herkiesbaar. Er moet een verkiezing voor een PMR-lid voor worden uitgeschreven in april. A.H., J.A. en M.B. pakken dit op. E.J. zal in het team aangeven dat hij de MR gaat verlaten.</p>	i
10. GMR-verslag	<p>Agenda van GMR 23 januari 2024 ontvangen. Notulen nog niet.</p>	

11. Actiepunten vorige vergadering 14-12-23	Actiepunten n.a.v. de vergadering: <ul style="list-style-type: none"> • JA/MB: Opzet maken voor bestand bijhouden uitgaven OR. Gaan in overleg met K.S. (gedaan) • Resultaten leerlingen enquête sociale veiligheid.: KS.op volgende bijeenkomst. (gedaan) • KS: Inkomsten 2023 uit oud papier inzichtelijk maken. (gedaan) • ES: Voorbereiden IEP analyse. Naar volgende vergadering. • AH: vraagt Mirella of zij 12 april ook aansluit bij koffiepraat (gedaan). 	
14. W.v.t.t.k.		
15. Rondvraag	-	
16. Sluiting vergadering	A.H. sluit de vergadering om 20.51 uur.	

- **Actiepunten volgende vergadering:**
- J.A. mailt het document van het schoolplein naar K.S. A.H. neemt contact op met K.S. over de schoolpleincommissie. A.H. belt de gemeente om het blad op te halen.
- Karin vult met hulp van M.B en J.A. het bestand met de begroting aan voor 2025.
- E.S. bereidt de IEP analyse voor (volgende vergadering 13 maart 2024). Als E.S. niet aanwezig kan zijn, dan lichten E.J. en B.B. de IEP analyse toe.

Volgende vergadering : 13 maart 2024