



## Notulen medezeggenschapsraad O.B.S. De Rythmeen schooljaar 2023-2024

**Datum:** 4-07-2024  
**Aanvang:** 19.30 uur  
**Locatie:** De Rythmeen  
**Voorzitter:** Annemarie  
**Secretaris:** Erwin  
**Notulist:** Jelle

**Aanwezig:** Teamgeleding: Berdien, Ellen, Erwin  
 Oudergeleding: Annemarie, Jelle, Mirella  
 Directie: Karin

**Afwezig:**

**Soort vergaderpunt:** Instemming (I), Advies (A), Niet van toepassing (NVT)

19:30 – 21:30 uur	Vergadering	Soort vergaderpunt
1. Opening van de vergadering	<i>Karin afwezig Laatste keer dat EJ bij de vergadering als MR lid aanwezig is 😞</i>	
2. Vaststellen agenda	<i>Agenda is vastgesteld Verdeling taken en OR financiële stukken nieuw</i>	
3. Notulen 28 mei '24	<i>Staat nog niet op de website; →actie KS</i>	
4. Informatie vanuit de directie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stand van zaken renovatie <i>Bouwteam heeft bij elkaar gezeten, in fases wordt begonnen aan de verbouwing. November begin, achterste lokalen 1/2/peuters. Daarna wordt naar voren gewerkt. Elke klas hoeft slechts 1x te wisselen tijdens bouwperiode. Volgende week gaat de gemeente als het goed is definitief akkoord met de verbouwing</i></li> <li>• Schoolplan → groeilab/krachtklas <i>Vragen/opmerkingen vanuit MR zijn door Karin beantwoord. Volgend jaar het schoolplan SMART formuleren en de MR voorzien van de relevante actieplannen waarnaar het schoolplan verwijst.</i></li> </ul>	i

	<p><i>PMR heeft schoolplan reeds vóór de vergadering geaccordeerd.</i></p> <p><i>OMR heeft schoolplan tijdens vergadering geaccordeerd. Wel met de kanttekening dat de actieplannen volgend jaar tijdig voor aanvang van de vergadering worden verleend om zodoende een beter beeld te krijgen van wat de acties concreet inhouden.</i></p> <p><i>De schoolgids bevat veel wollig taalgebruik, Mirella merkt op dat dit voor veel ouders zeer lastig te lezen/begrijpen is. Actie voor volgend jaar</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Or financiële stuk n.a.v. 12 juni</li> </ul> <p><i>Geen updates, komt terug op volgende vergadering</i></p>	
5. Info avond gr 2/3	<p><i>Avond verliep goed. Positieve sfeer, ook kritische vragen maar de consensus was dat de ouders het fijn vonden om op deze manier op tijd te worden ingelicht.</i></p> <p><i>Er zijn 3 wendagen voor de groepen 5/6</i></p> <p><i>Er wordt vanuit school een enquête verdeeld om te checken of mensen er voor open staan om de koffiemomenten/kijkje in de klas etc bij te wonen</i></p>	
6. Afsluiting borrel	<i>Verplaatsen naar april op de agenda</i>	
7. Jaarplanning MR	<p>Data plannen voor komend schooljaar "24-25</p> <p><i>Zodra er akkoord is de jaarplanning rondsturen uiteraard ook naar de nieuwe leden →Actie Voorzitter</i></p> <p><i>Donderdag 17 oktober opnemen op kalender voor OR vergadering in MR kalender →Actie Voorzitter</i></p>	
8. W.v.t.t.k.	<p><i>Kickoff, wie gaat erheen? Aanrader voor nieuwe leden, uitnodiging richting nieuwe leden →Actie Voorzitter</i></p>	
<b>20:30 – 20:45 uur</b>	<b>Inlooptmogelijkheid voor leerkrachten en ouders</b>	
<b>20:45 – 21:30 uur</b>	<b>Besloten gedeelte van de vergadering</b>	
9. Nieuwe MR leden	Verdeling van de taken	

	<i>Rolverdeling afstemmen bij eerste vergadering volgend schooljaar. Notuleren verdelen onder leden</i>	
10. GMR-verslag	<i>Er is vanochtend een verslag binnengekomen, voor volgende vergadering Stukje NPO gelden opgenomen op volgende agenda</i>	
11. Actiepunten vorige vergadering 28-5-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mailen K.S. npo gelden laatste gedeelte inzichtelijk. Agenderen oktober 2024 <i>Is opgenomen</i></li> <li>- Schoolplein zand/ tegels Berdien. <i>Het is wel verbeterd maar eigenlijk is er alweer zand nodig, het lijkt te weinig te zijn geweest. →Actie KS; lobbyen voor vastlijmen tegels, huidige situatie is onveilig en heeft veel achterstallig onderhoud + meer zand opbrengen</i> <i>Onderhoudsplan schoolplein opstellen, schoolpleincommissie aanstellen.</i> <i>→Actie KS</i> <i>Opnemen in nieuwsbrief? Oproep?</i> <i>Wel weten of geld beschikbaar is, materialen beschikbaar etc, financiële plaatje moet worden opgepakt.</i>  <i>Post in begroting van school opnemen voor onderhoud schoolplein.</i>  <i>Actie: Opnemen op agenda volgende vergadering(schoolplein onderhoud).</i> <i>Dan in samenzijn met KS overleggen wat de aanvliegroute moet worden voor het onderhoud schoolplein.</i> <i>Inbrengen bij OR vergadering.</i></li> <li>- ES: delen notulen MR vergadering april met KS <i>Gedaan, staan op de website</i></li> <li>- KS zal nieuwe werkwijze financiën op 12 juni met de OR bespreken.</li> </ul>	



14. W.v.t.t.k.	<i>Presentje wordt uitgereikt aan EJ voor de vele jaren trouwe dienst bij de MR</i>	
15. Rondvraag	<i>Geen opmerkingen</i>	
16. Sluiting vergadering	<i>done</i>	

- **Actiepunten volgende vergadering:**

**Volgende vergadering: nieuwe schooljaar!**