

Agenda MR De Rythmeen schooljaar 2025-2026

Datum	24-Nov-25
Aanvang	19:30
Locatie	De Rythmeen
Voorzitter	Mirella
Secretaris	Berdien
Notulist	Sabine

Aanwezig teamgeleding	Berdien, Judith, Sabine
Aanwezig oudergeleding	Leontien, Mirella, Sander, Maarten sluit later aan.
Aanwezig directie	Karin

Afwezig

Soort vergaderpunt Instemming (Inst), Advies (A), Informerend (I)

Inlopmogelijkheid leerkrachten en ouders

1	Opening van de vergadering
2	Vaststellen agenda
3	Notulen 13 oktober
4	GMR verslag

Besloten gedeelte van de vergadering

5	Ingekomen stukken: - MR-Netwerkbijeenkomst 'Sociale veiligheid'
6	Informatie vanuit de directie: - Ontwikkeling leerlingaantallen - Stand van zaken renovatie
7	Jaarrekening 2024 + concept begroting 2026
8	Vaststellen hoogte vrijwillige ouderbijdrage
9	School op de kaart (website) welke onderwerpen op de MR-agenda en wanneer
10	Bespreekpunten vanuit MR training
11	Huishoudelijk reglement opnieuw vaststellen
12	Wv.t.t.k.
13	Rondvraag

1. Opening: Leontien, welkom als nieuw MR lid
Aanwezig: Karin, Sander, Mirella, Leontien,
Maarten sluit later aan en neemt afscheid

2. Vaststellen agenda -> extra punt Karin - wisseling studiedag, extra studiedag

3. Notulen 13 oktober -> akkoord en daarmee vastgesteld.

4. GMR verslag niet gehad

5. Ingekomen stukken: geen

6. Informatie vanuit de directie:

- **Leerlingenaantal** blijft ongeveer gelijk (158-159)
- **Stand van zaken renovatie:** aankleding moet nog komen, officiële oplevering staat gepland op 1 december. Kleine punten worden binnenkort aangepakt, grote schoonmaak moet gebeuren, aankleding van muren/hoekjes. Bestraten waarschijnlijk in de kerstvakantie. 14 januari officiële opening. Lampen buiten erg fel, kan meer naar binnen gericht. Karin gaat hier achteraan.
- **Studiedagen:** 21 januari staat er een studiedag gepland, voorstel: verplaatsen naar maandag 5 januari om de school in te richten en op te bouwen. Ellen heeft de training als aandacht functionaris huiselijk geweld gevolgd. Het team moet zelf melding doen van (vermoedens van) huiselijk geweld en heeft hiervoor een training nodig. Karin doet een voorstel voor een datum in het nieuwe schooljaar.
5 januari: akkoord

7. **Jaarrekening 2024** -> realisatie 2025 klopt dan de conceptbegroting van 2026?

Conceptbegroting 2026 – schuiven we door naar de volgende keer, het is nu niet voorbereid.

MR geeft advies hierin.

Voorstel: Kijk er naar, Karin neemt bevindingen mee in het nieuwe jaar. We bespreken het 5 februari

Jaarkalender: MR vergadering inplannen rondom het begrotingsgesprek.

8. **Vaststelling hoogte ouderbijdrage:**

Voorstel van OR en Karin: houden op €60,00 per kind. De begroting is sluitend en er is een spaarpot.

Van de CJIB – inkomsten wordt het groene plein gerealiseerd. Niet geheel, maar gedeeltelijk.

Met de begroting voor volgend jaar teren we in op de reserves.

MR: Er is een buffer, nu je zo'n mooie impuls aan de school geeft met de verbouwing, kun je daar in

Investeren. Mening OR: Zolang we nog reserves hebben gaan we niet verhogen.

De ouderbijdrage is t.o.v. de andere Zinderscholen vrij laag.

Voorstel voor het nieuwe schooljaar vanuit de MR:

OR en MR kijken samen op 11 maart naar de begroting van de OR en besluiten samen of er wel of geen verhoging aan komt.

Advies MR: 3% verhogen i.v.m. inflatie -> nieuw bedrag €62,-

9. **Scholen op de kaart:**

Pestprotocol -> verouderd. Karin heeft deze erop gezet omdat dit is wat we hebben, het systeem vraagt om een document, vandaar dat het verouderde document er staat.

Pestgedrag valt bij ons onder grensoverschrijdend gedrag en we zijn bezig met dit document, dat komt in het nieuwe schooljaar.

10. **Bespreekpunten vanuit de MR-cursus Sabine.**

Punten zijn besproken. De rol van de MR (en OR) kan in de schoolgids wat uitgebreider worden opgenomen.

Vergaderingen worden nu niet gedeeld met ouders/ collega's. Gaan we dit vanaf het nieuwe schooljaar in de Parro-agenda opnemen en eventueel besprekpunten in de nieuwsbrief zetten?

Vergaderdata staan op de site, notulen worden ook op de site geplaatst.

11. **Huishoudelijk reglement opnieuw vaststellen**

Per oudste kind 2 stembriefjes mee voor ouders. Willen we dit aanpakken?

Hier is nu nog niets over besloten.

Schema van af en aantreden maken we weer up-to-date. Deze wordt op de site vermeld.

12. WVTTK

Studiedag: Dorpsschool heeft ook 11 mei een studiedag, misschien goed voor de uniformiteit in Bathmen.

Maarten vraagt of hij November en december nog in de Teamsomgeving mag, zodat hij Nog dingen bij kan werken. Dat is akkoord.

Actiepunten:

Sabine voegt Leontien toe aan MR-teams

Conceptbegroting: Doornemen voor de volgende vergadering, bespreekpunten vooraf melden.

Vraag aan GMR: Timing is krap tussen conceptbegroting en definitieve begroting.

Kan hier een langere termijn voor

komen? Hoe loopt dit proces bij andere MR-en?

Karin -> bijwerken leden MR op de website. + schema af en aantreden op de website zetten

Karin -> verslag 23 september op de website kan niet geopend worden, kun je hier iets aan doen?

Karin -> voorstel nieuwe datum studiedag. Kan dit ook begin nieuw schooljaar?

Overleg MR/ OR -> punt vanuit ons: ouderbijdrage hoogte bespreken