

Notulen medezeggenschapsraad O.B.S. De Rythmeen schooljaar 2024-2025

Datum: 13 Oktober 2025

Voorzitter: Mirella

Aanvang: 19.30 uur

Secretaris: Maarten

Locatie: De Rythmeen

Notulist: Maarten

Aanwezig:

Teamgeleding: Berdien, Sabine, Judith
Oudergeleding: Mirella, Sander, Maarten
Directie: Karin
IB-er: Ellen

Afwezig:

Soort vergaderpunt: Instemming (Inst), Advies (Adv), Informatie (Info), Niet van toepassing (NVT)

19:30 – 21:30 uur	Vergadering	
Inloopmogelijkheid leerkrachten en ouders		
1. Opening van de vergadering	M.B. opent de vergadering om 19.35 uur.	NVT
2. Vaststellen agenda	De agenda wordt zonder aanpassingen vastgesteld.	Inst
3. Opbrengstanalyse LVS I&II 24-25 en de Doorstroomtoets groep 8	I.B.-er geeft een presentatie van de analyses en geeft nadere uitleg over enkele zaken, en hoe dingen samenhangen. Enkele interessante inzichten werden gedeeld met de MR. Over het algemeen scoort de Rythmeen goed en binnen de bandbreedte van het landelijk gemiddelde. Enige aandacht behoeft de rekenvaardigheid, hier komt men later in de vergadering op terug.	Info
4. Notulen 24 juni	De notulen zijn per mail verzonden en unaniem akkoord bevonden.	Inst
Besloten gedeelte van de vergadering		
5. GMR Verslag	GMR verslag is voor kennisgeving aangenomen.	Info
6. Ingekomen stukken	Er is wederom een mogelijkheid om deel te nemen aan de Kick-off GMR en een interne MR opleiding. Van de kick-off zal geen gebruik worden gemaakt, omdat MR leden niet beschikbaar zijn voor de vermelde datum. Sabine bekijkt of zij kan deelnemen aan de interne opleiding.	Info

7. Informatie vanuit Directie	De Active floor wordt gedeeltelijk betaald met de opbrengsten van de Loop-a-thon. Licentiekosten zijn €1K per jaar. De bedoeling is om binnen 5 jaar de active floor te hebben afgeschreven in het budget, daarna resten de licentiekosten. EDI 2.0 staat voor Effectieve Directe Instructie. Er wordt uitleg gegeven hoe de kosten zijn opgebouwd van “Professionalisering: Collegiale consultatie + aanschaf EDI boeken”. Er lijkt tijdens de verbouwing onvoldoende nagedacht over de hoge nood van onderbouwleerlingen. Hierdoor is er eigenlijk een tekort aan toiletten om kinderen op tijd te kunnen laten plassen. Er zijn helaas al een aantal keer “ongelukjes” geweest die te wijten zijn aan het te kort van toiletten. Karin heeft akkoord gekregen van Zinder om een sponsoringscontract aan te gaan met enkele bedrijven. De MR juicht dit van harte toe en geeft unaniem akkoord op de voorliggende overeenkomst met Van Ginkel Oost Nederland.	Info Info Adv Inst
8. Resultaten enquête sociale veiligheidsbeleving	De enquête geeft hier en daar een vertekend beeld en ook zijn de resultaten reeds gedateerd. De directie geeft aan niet sneller de gegevens te kunnen aanbieden, door het landelijke karakter. Nu kunnen we niet meer acteren op dingen die in groep 8 24-25 bevonden zijn. Bij groep 6 24-25 lijkt er een aandachtspunt te ontstaan bij “tevredenheid wat er geleerd wordt”, dit zou echter te verklaren kunnen zijn door een verkeerde interpretatie van de vraagstelling door de kinderen. Er worden aandachtspunten gedeeld over groep 8 25-26. Dringend advies van de MR is om erop aan te dringen dat de resultaten eerder beschikbaar komen zodat er ook op geacteerd kan worden.	Info

9. Evaluatie begin schooljaar	Informatieavonden van de groepen 1/2 en 2/3 zijn goed bezocht en als positief ervaren door zowel ouders als personeel. De opkomst bij groep 8 was ook hoog. Er is geen “Alles-in-je-broodtrommel” dag geweest. Men vond dit niet passen in het beleid van gezondere traktaties, en het paste niet bij het thema van de Boekenweek. De Rythmeen zal niet deelnemen aan het nationaal schoolontbijt, men vindt de kosten van €50 per klas te hoog.	Info
10. Budget MR 2925-2026 vaststellen	Er is een wettelijk vastgesteld budget voor de MR van een basisschool. Er dient in de begroting van de school een redelijk en billijk bedrag te zijn begroot dat overeenkomt met de uitgaven van een MR. Denk hier aan abonnementskosten, extern advies, vergaderkosten, KM vergoedingen. De verwachte uitgaven zijn opleidingen voor (nieuwe) MR leden en lidmaatschap AOB.	Adv
11. Interventieplan subsidie basisvaardigheden	Het interventieplan zal naast dat het naar Zinder verzonden wordt ook met de MR gedeeld worden. De nu aangenomen onderwijsassistent zal zich voornamelijk richten op kinderen met een achterstand, maar er zal ook aandacht besteed gaan worden aan de “Rekentijgers”. De IB-er zal erop toezien dat de aangenomen onderwijsassistent ook maximaal ingezet wordt op rekenen en niet op andere taken. Er zullen twee rekencoördinatoren worden opgeleid. Deze komen uit de eigen huidige personeelsbezetting. De opleiding van één van deze coördinatoren zal bekostigd worden vanuit de subsidie basisvaardigheden.	Adv
12. Updaten huishoudelijk reglement MR met nieuwe namen	Dit wordt doorgeschoven om ook de nieuwe ouder lid direct toe te voegen. Er wordt ook gekeken of het mogelijk is om de deelnemers namen als bijlage op te nemen, zodat deze niet continu zorgen voor een aanpassing van het huishoudelijk reglement. Maar alleen een aanpassing van de bijlage, met rollen, taken en bevoegdheden.	Inst
13. Taakverdeling binnen MR	Berdien zal de taak van secretaris op zich nemen, waarbij zij zich voornamelijk zal toeleghen op de mailbox. Sabine en Judith zullen samen de stukken verzamelen voor	Inst

	de vergaderingen en deze beschikbaar stellen in de Teams omgeving.	
14. W.v.t.t.k.	Maarten geeft aan, door zijn nieuwe functie en opleiding, het lidmaatschap binnen de MR niet meer kan combineren. Er zullen op kort termijn verkiezingen worden uitgeschreven voor een nieuw lid oudergeleding MR.	Info
15. Sluiting vergadering	Volgende vergadering zal zijn op 24 november. De vergadering wordt om 22:15 uur gesloten.	

Actiepuntenlijst

In behandeling	DD	Wie	Status
Mail akkoord Sponsorcontract naar directie	13-10-25	M.B.	
Karin geen toegang meer tot MR omgeving, vergaderstukken uploaden van Karin	13-10-25	S.A.	
Agenda in vergadermap team zetten	13-10-25	S.A.	
Vacature tekst opstellen en delen ouders	13-10-25	Allen	Gereed
Delen definitieve begroting	<13-10-25	K.S.	
Check op fouten in onze MR statuten bij de GMR	<13-10-25	M.P.	Opstarten
Telefonisch contact opnemen met AOB over MR info	<13-10-25	B.B.	Gereed
Suggesties Scholen op de Kaart mailen naar K.S.	<13-10-25	O.G.	
Gereed			
Vergaderdata op de site zetten.	<13-10-25	K.S.	Gereed
M.B. past de namen in het huishoudelijk reglement aan (aparte bijlage).	<13-10-25	M.B.	Gereed
Opzet maken voor een stukje tekst over de inlooptmogelijkheid voor ouders in de nieuwsbrief.	<13-10-25	S.G.	Gereed
Mailen begrotingsformat OR naar M.B.	<13-10-25	K.S.	Gereed
Contact opnemen met een OR-lid over de MR/ OR vergadering en gezamenlijk opstellen agenda.	<13-10-25	M.B.	Gereed
Mailbox schonen en wegzetten in mappen	<13-10-25	M.P.	Gereed
Jaarverslag op de website plaatsen	<13-10-25	K.S.	Gereed
Onderhoud schoolplein in begroting opnemen	<13-10-25	K.S.	Gereed
Delen werkverdelingsplan	<13-10-25	K.S.	Gereed
Delen concept formatie	<13-10-25	K.S.	Gereed
Notulen vergadering 26 mei in PDF naar K.S. mailen	<13-10-25	J.F.	Gereed
Op- en aanmerkingen schoolgids + schoolplan mailen naar K.S.	<13-10-25	Allen	Gereed
Opstellen jaarverslag MR	<13-10-25	M.B.	Gereed
Polen of er behoefte is aan een gesprek met de MR-en van de Dorpsschool, Looschool en Rythmeen	<13-10-25	M.B.	Gereed