

Agenda/Notulen medezeggenschapsraad IKC De Rythmeen schooljaar 2025-2026

Datum: 18-6-2026
Aanvang: 19.30u
Locatie: de Rythmeen

Voorzitter: Mirella
Secretaris: Berdien
Notulist: Leontien

Aanwezig: Teamgeleding: Berdien, Sabine, Judith
 Oudergeleding: Mirella, Sander, Leontien
 Directie: Karin

Afwezig:

Soort vergaderpunt: Instemming (I), Advies (A), Niet van toepassing (NVT)

19:30 – 21:30 uur	Vergadering	Soort vergaderpunt
Inloopmogelijkheid leerkrachten en ouders		
1. Opening van de vergadering	M.B. opent de vergadering om 19.34u	Inf.
2. Vaststellen agenda	De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld	Inf.
3. Notulen 19mei	De notulen van 19 mei worden goedgekeurd. Er wordt benoemd dat er nog een aantal notulen missen op de website. Er wordt afgesproken dat de notulist, na goedkeuring van alle MR-leden, de notulen in pdf naar K.S. mailt zodat deze op de website kunnen worden geplaatst.	I.
4. Informatie vanuit directie	K.S. heeft een schoolveiligheidsplan gemaakt, deze wordt nog gedeeld ter inzage. Marlise en Linda zijn beide geslaagd voor de opleiding tot rekenspecialist. RI&E is afgenomen.	Inf.
5. Stand van zaken renovatie	De screens zullen worden geplaatst in de laatste schoolweek voor de zomervakantie.	Inf.
6. Werkverdelingsplan	PG heeft het werkverdelingsplan ondertekend. Er wordt gesproken over het uitvallen van gymlessen het afgelopen schooljaar doordat er geen leerkracht beschikbaar was met gymbevoegdheid. Er gaan in september 2 leerkrachten met de opleiding voor gymdocent beginnen en vanaf start opleiding geldt dat ze bevoegd zijn om gymles te geven.	I.PG A. OG

7. Schoolplan	De interim beleidsmedewerker kwaliteit en organisatie van Zinder heeft een tool aangereikt om het schoolplan te optimaliseren. We spreken af dat de MR-leden voor de zomervakantie de aanpassingen in het schoolplan bekijken en aan/opmerkingen plaatsen. K.S. zal deze opmerkingen verwerken waarbij het plan in de eerste vergadering op 2 september zal worden ondertekend en ter beoordeling naar het bestuur kan.	I. en A.
8. Schoolgids	Zie bovenstaande, ditzelfde geldt voor de schoolgids.	I.en A.
9. Jaarrooster nieuwe schooljaar	Er is een Zinderdag toegevoegd aan het jaarrooster. Dit gaat ten koste van een studiedag, om deze reden zal er een piekmoment in meivakantie ingevuld worden. Aankomend schooljaar wordt er gestart met het visietraject 'het jonge kind'. Om de leerkrachten voldoende tijd te geven om dit traject uit te werken en vorm te geven zullen er komend schooljaar 2 extra studiedagen voor de onderbouw worden ingepland. Dit is mogelijk omdat de onderbouw ruim voldoende uren maakt. De exacte data van deze studiedagen zullen nog worden bepaald. Het jaarrooster zal volgende week met ouders worden gedeeld.	
10. Communicatie rondom LEVO onderwijs	Het LEVO onderwijs was altijd een vast deel van het curriculum op school. Dit onderwijs wordt bekostigd door het ministerie. De subsidie die hiervoor wordt gegeven staat onder druk, een voorwaarde voor het verkrijgen van deze subsidie is een jaarlijkse toestemming van ouders. Daarom is er dit voorjaar een toestemmingsbrief meegegeven aan de kinderen wie dit betreft. Voor aankomend schooljaar is ons advies de toestemmingsformulieren in april mee te geven waarbij de toestemming voor komende 5 jaar schooljaren wordt vergeven. Daarnaast het advies duidelijker te formuleren dat de toestemming belangrijk is voor het behouden van de subsidie voor de betreffende vakdocent, de inhoud van het onderwijs blijft hetzelfde.	A.
11. Ingekomen stukken	Punten uit GMR nieuwsbrieven worden doorgesproken.	inf
12. Jaarverslag MR	Het MR jaarverslag wordt doorgenomen en aanpassingen worden verwerkt door M.B.	inf
13. Jaarplan MR schooljaar 2026-2027	De begroting van de ouderraad agenderen we in november. Het Feestje van Waardering is niet van de grond gekomen, er is met de OR besloten dat dit aankomend schooljaar geen vervolg zal krijgen. GMR op de koffie zal ingepland worden, er wordt nog afgestemd door M.B. of de gezamenlijke MR-	inf

	vergadering met MR-en uit Bathmen een passend moment is. Het visietraject 'het Jonge Kind' wordt geagendeerd voor evaluatie.	
14. Agendapunten MR/OR overleg	De agendapunten voor de MR/OR vergadering worden vastgesteld. Er wordt gesproken over de behoefte aan een visiedocument voor invulling van activiteiten die door de OR worden geregeld. Een visiedocument werkt als een goede leidraad voor de invulling van deze activiteiten en kan daarmee ook een leidraad zijn voor de bijkomende uitgaves.	inf
17. Sluiting vergadering	M.B. sluit de vergadering om 21.30u	

Actiepunt	Wie	Status
Mailen jaarrekening en begroting naar de MR-leden.	K.S.	Gereed
Vergaderdata op de site zetten.	K.S.	Gereed
Opzet maken voor een stukje tekst over de inlooptmogelijkheid voor ouders in de nieuwsbrief.	S.G.	Gereed
Mailen begrotingsformat OR naar M.B.	K.S.	Gereed
Contact opnemen met een OR-lid over de MR/ OR vergadering en gezamenlijk opstellen agenda.	M.B.	Gereed
Mailbox schonen en wegzetten in mappen	M.P.	Gereed
Jaarverslag op de website plaatsen	K.S.	Gereed
Onderhoud schoolplein in begroting opnemen	K.S.	Gereed
Delen definitieve begroting	K.S.	Gereed
Check op fouten in onze MR statuten bij de GMR	M.P.	
Delen werkverdelingsplan	K.S.	Gereed
Delen concept formatie	K.S.	Gereed
Notulen vergadering 26 mei in PDF naar K.S. mailen	J.F.	Gereed
Op- en aanmerkingen schoolgids + schoolplan mailen naar K.S.	allen	Gereed
MR info het blad is uitgezocht: deze is opgeheven	J.F.	Gereed
Suggesties Scholen op de Kaart mailen naar K.S.	Oudergeleding	Gereed
Opstellen jaarverslag MR	M.B.	Gereed
Polsen of er behoefte is aan een gesprek met de MR-en van de Dorpsschool, Looschool en Rythmeen. Gezamenlijke vergadering heeft reeds plaatsgevonden.	M.B.	Gereed
De MR/OR-notulen worden aangepast. M.B. neemt hierover contact op met J.d.B., zie punt 4	M.B.	
Traktatiebeleid: Karin zoekt hier nog e.e.a. over uit.	K.S.	
Visiedocument t.a.v. formatie groepen	K.S.	Gereed
Uitleg formatie komende schooljaar met uitleg naar ouders	K.S.	Gereed
Instemming Werkverdelingsplan	PG	Gereed
Conceptbegroting: uitzoeken daling/stijging afschrijving meubilair en ICT	K.S.	

Aanpassen Schoolplan	K.S.	Gereed
Aanpassen bestanden t.a.v. het voorstellen van de MR in eerste Nieuwsbrief nieuwe schooljaar en informatiebrief nieuwe leerlingen.	S.G.	
S.G.: maakt van de agenda/notulen in Excel een Word-document voor volgende vergadering.	S.G.	Gereed
Aanpassen notulen 13 april en naar K.S. mailen.	J.F.	
Leeg format voor notulen uploaden in Teams.	B.B.	Gereed
Begeleidende brief formatie naar ouders aanpassen.	K.S.	Gereed
Schoolplan aanpassen en nogmaals delen met de MR.	K.S.	
Schoolgids aanpassen en delen met de MR en daarna met het bestuur.	K.S.	
Brief met informatie opstellen waaraan de vrijwillige ouderbijdrage wordt besteed.	K.S.	
Opstellen jaarverslag MR	M.B.	
Aanpassen statuten en reglementen	J.F. en S.G.	Geagendeerd december 2026
Mailen over brief LEVO	M.B.	Gereed
Draaiboek feestje van waardering delen met MR leden	S.A.	Gereed