

## Agenda/Notulen medezeggenschapsraad IKC De Rythmeen

### schooljaar 2025-2026

**Datum:** 19 mei 2026  
**Aanvang:** 19.30 uur  
**Locatie:** De Rythmeen

**Voorzitter:** Mirella  
**Secretaris:** Berdien  
**Notulist:** Berdien

**Aanwezig:** Teamgeleding: Berdien, Sabine, Judith  
 Oudergeleding: Mirella, Sander, Leontien  
 Directie: Karin

**Afwezig:**

**Soort vergaderpunt:** Instemming (I), Advies (A), Niet van toepassing (NVT)

19:30 – 21:30 uur	Vergadering	Soort vergaderpunt
<b>Inloopmogelijkheid leerkrachten en ouders</b>		
<b>1. Opening van de vergadering</b>	M.B. opent de vergadering om 19.35 uur.	Inf.
<b>2. Vaststellen agenda</b>	De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.	Inf.
<b>3. Notulen 5 februari en 13 april</b>	De notulen van 5 februari worden goedgekeurd. K.S. benoemt een aantal onjuistheden in de notulen van 13 april. J.F. past deze notulen aan en daarna worden deze door K.S. op de site geplaatst. We spreken af dat we vanaf heden in een eenduidig format werken voor de notulen. B.B. plaatst een leeg format in Teams.	I.
<b>4. Informatie vanuit de directie</b>	Ontwikkeling leerlingaantal is stabiel.	Inf.
<b>5. Stand van zaken renovatie</b>	De renovatie is afgerond. Er wordt binnenkort bescherming rondom de warmtepompen geplaatst. De screens worden in de zomervakantie geplaatst. In de zomervakantie wordt ook de aansluiting in de meterkast aangepast.	Inf.
<b>6. Resultaten enquête sociale veiligheidsbeleving</b>	Er is een samenvatting gemaakt van de resultaten van de enquête sociale veiligheidsbeleving. Op de site van Scholen op de Kaart staan alle eindcijfers van deze enquête. N.a.v. de uitslagen gaan we het gesprek aan met de kinderen. De ouderenquête van vorig schooljaar is nu ook op de site van Scholen op de kaart gepubliceerd.	Inf.

<b>7. Formatie groepen + bemensing/ inzet werkdrumdrukmiddelen</b>	We bespreken de formatie van de groepen voor volgend schooljaar. De begeleidende brief voor ouders wordt besproken. K.S. gaat hierin nog e.e.a. aanpassen. S.G. benoemt dat het belangrijk is om aandacht te hebben voor de toekomst wat betreft de formatie.	I. PG A. OG
<b>8. Werkverdelingsplan</b>	Dit punt komt terug op de studiedag van 11 juni. Daarna kan de personeelsgeleding pas hun instemming verlenen.	I. PG
<b>9. Concept schoolplan</b>	Het schoolplan wordt doorgenomen. K.S. neemt de opmerkingen van de MR-leden mee en verwerkt deze in het plan.	I. en A.
<b>10. Concept schoolgids incl. gedeelte over MR en vaste agenda</b>	K.S. neemt de opmerkingen mee en verwerkt deze in de schoolgids.	I.
<b>11. Communicatie rondom vrijwillige ouderbijdrage</b>	K.S. zet alle onderdelen waaraan de vrijwillige ouderbijdrage wordt besteed op een rij. Deze onderdelen worden beschreven in een brief welke mee gaat voorafgaand aan de inning van de vrijwillige ouderbijdrage.	Inf.
<b>12. Update scholen op de kaart</b>	Deze is nu up-to-date.	Inf.
<b>13. Onderwerpen MR jaarverslag</b>	M.B. stelt het jaarverslag op. Mogelijke onderwerpen zijn: hoogte vrijwillige ouderbijdrage, formatie, schoolplan & schoolgids, renovatie, begrotingen, feestje van waardering, MR/ OR, overleg met MR Dorpsschool en Looschool.	Inf.
<b>14. Bevindingen Maarten statuten en reglement</b>	J.F. en S.G. passen de statuten en het reglement eind van dit kalenderjaar aan n.a.v. de bevindingen van M.P. Agenderen voor december 2026.	Inf.
<b>15. W.v.t.t.k.</b>	M.B.: Wat vinden wij van de brief over LEVO die in april is uitgegaan? M.B. mailt K.S. om de brief te bespreken. B.B.: Draaiboek van het feestje van waardering wordt kort besproken. S.A. stuurt het draaiboek door naar de oudergeleding van de MR.	
<b>16. Sluiting vergadering</b>	M.B. sluit de vergadering om 21.51 uur.	

<b>Actiepunt</b>	<b>Wie</b>	<b>Status</b>
Mailen jaarrekening en begroting naar de MR-leden.	K.S.	Gereed
Vergaderdata op de site zetten.	K.S.	Gereed
Opzet maken voor een stukje tekst over de inloopmogelijkheid voor ouders in de nieuwsbrief.	S.G.	Gereed
Mailen begrotingsformat OR naar M.B.	K.S.	Gereed
Contact opnemen met een OR-lid over de MR/ OR vergadering en gezamenlijk opstellen agenda.	M.B.	Gereed



**PEUTERWERK . BASISONDERWIJS . OPVANG**

Pr. Constantijnlaan 1 – 7437 BX Bathmen – 0570 542053 – website: [www.rythmeen.nl](http://www.rythmeen.nl) - [info@scholenbathmen.nl](mailto:info@scholenbathmen.nl)

Mailbox schonen en wegzetten in mappen	M.P.	Gereed
Jaarverslag op de website plaatsen	K.S.	Gereed
Onderhoud schoolplein in begroting opnemen	K.S.	Gereed
Delen definitieve begroting	K.S.	Gereed
Check op fouten in onze MR statuten bij de GMR	M.P.	
Delen werkverdelingsplan	K.S.	Gereed
Delen concept formatie	K.S.	Gereed
Notulen vergadering 26 mei in PDF naar K.S. mailen	J.F.	Gereed
Op- en aanmerkingen schoolgids + schoolplan mailen naar K.S.	allen	Gereed
MR info het blad is uitgezocht: deze is opgeheven	J.F.	Gereed
Suggesties Scholen op de Kaart mailen naar K.S.	Oudergeleding	Gereed
Opstellen jaarverslag MR	M.B.	Gereed
Polsen of er behoefte is aan een gesprek met de MR-en van de Dorpsschool, Looschool en Rythmeen. Gezamenlijke vergadering heeft reeds plaatsgevonden.	M.B.	Gereed
De MR/OR-notulen worden aangepast. M.B. neemt hierover contact op met J.d.B., zie punt 4	M.B.	
Traktatiebeleid: Karin zoekt hier nog e.e.a. over uit.	K.S.	
Visiedocument t.a.v. formatie groepen	K.S.	Gereed
Uitleg formatie komende schooljaar met uitleg naar ouders	K.S.	Gereed
Instemming Werkverdelingsplan	PG	
Conceptbegroting: uitzoeken daling/stijging afschrijving meubilair en ICT	K.S.	
Aanpassen Schoolplan	K.S.	Gereed
Aanpassen bestanden t.a.v. het voorstellen van de MR in eerste Nieuwsbrief nieuwe schooljaar en informatiebrief nieuwe leerlingen	S.G.	
S.G.: maakt van de agenda/notulen in Excel een Word-document voor volgende vergadering.	S.G.	Gereed
GMR benaderen om Schoolkassa via Zinder laten verlopen en niet meer per school.	MR	
Aanpassen notulen 13 april en naar K.S. mailen.	J.F.	
Leeg format voor notulen uploaden in Teams.	B.B.	Gereed
Begeleidende brief formatie naar ouders aanpassen.	K.S.	Gereed
Schoolplan aanpassen en nogmaals delen met de MR.	K.S.	
Schoolgids aanpassen en delen met de MR en daarna met het bestuur.	K.S.	
Brief met informatie opstellen waaraan de vrijwillige ouderbijdrage wordt besteed.	K.S.	
Opstellen jaarverslag MR	M.B.	
Aanpassen statuten en reglementen	J.F. en S.G.	Geagendeerd december 2026
Mailen over brief LEVO	M.B.	
Draaiboek feestje van waardering delen met MR leden	S.A.	Gereed