



Notulen medezeggenschapsraad O.B.S. De Rythmeen schooljaar 2023-2024

Datum: 28-05-2024

Voorzitter: Annemarie

Aanvang: 19.30 uur

Secretaris: Erwin

Locatie: De Rythmeen

Notulist: Mirella

Aanwezig:

Teamgeleding: Berdien, Ellen, Erwin

Oudergeleding: Annemarie, Jelle, Mirella

Directie: Karin

Afwezig:

Soort vergaderpunt: Instemming (I), Advies (A), Niet van toepassing (NVT)

19:30 – 21:30 uur	Vergadering	Soort vergaderpunt
1. Opening van de vergadering	<ul style="list-style-type: none"> • Opening 19.34 	
2. Vaststellen agenda	<ul style="list-style-type: none"> • Schoolgids toegevoegd 	
3. Notulen 17 april '24	<ul style="list-style-type: none"> • Geaccordeerd, ES deelt deze met KS voor publicatie 	
4. Informatie vanuit de directie	<ul style="list-style-type: none"> • Stand van zaken renovatie. <i>Er zal gewerkt gaan worden volgens de zgn. Bouwteam werkwijze. Er wordt gesproken met een aantal aannemers die beoordeeld zullen worden a.d.h.v. vooraf gedefinieerde criteria:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Past bouwteam werkwijze - Hoe wil men het aanpakken - Visie op bouwen tijdens gebruik - Veiligheid kinderen en omwonenden - Inschatting duur - Inschatting kosten - Inschatting staartkosten - Ervaring met verbouwen scholen Belangrijk hierbij is dat de kinderen zo min mogelijk last zullen hebben van de verbouwing. Werkverdelingsplan: <ul style="list-style-type: none"> - Formatie groepen/ bemensing. Het werkverdelingsplan is akkoord bevonden 	<p>I(P) A(O)</p> <p>A</p>

	<p><i>door de personeelsgeleding. De voorgenomen bemensing is gedeeld.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Inzet werkdrukmiddelen/ ondersteunend personeel. <i>De voorgenomen inzet voor 2024-2025 is gedeeld. Vacature voor een onderwijsassistent staat inmiddels uit.</i> - Jaarrooster. <i>Is akkoord bevonden door de MR</i> 	
5. Concept schoolgids	<ul style="list-style-type: none"> • <i>MR leden hebben feedback gegeven welke door KS verwerkt is/ wordt.</i> 	i
6. Uitslag eindtoets groep 8	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Tijdens de vergadering van 28 april al besproken</i> 	
7. W.v.t.t.k.	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Schoolplein</i> - <i>Nathalie Kloosterboer zal zand regelen</i> - <i>Onderhoud blijft een aandachtspunt</i> 	
20:30 – 20:45 uur Inloopmogelijkheid voor leerkrachten en ouders		
20:45 – 21:30 uur Besloten gedeelte van de vergadering		
8. Verkiezingen	<p><i>Er hebben zich twee kandidaten gemeld, verkiezingen zijn dus niet nodig.</i></p>	i
9. GMR-verslag	<p><i>Idee om de GMR voorzitter uit te nodigen tijdens een MR vergadering.</i></p>	
10. Actiepunten	<p><i>ES: delen notulen MR vergadering april met KS</i> <i>Actiepunten n.a.v. deze vergadering:</i> <i>KS zal nieuwe werkwijze financiën op 12 juni met de OR bespreken</i></p>	
14. W.v.t.t.k.	<p><i>Opbouw NPO gelden agendapunt volgende vergadering</i></p>	
15. Rondvraag		
16. Sluiting vergadering		

- **Actiepunten volgende vergadering:**

Volgende vergadering: donderdag 27 juni 2024