



## NOTULEN medezeggenschapsraad O.B.S. De Rythmeen schooljaar 2022-2023

**Datum:** 1 november 2023

**Aanvang:** 19.30 uur

**Locatie:** De Rythmeen

**Voorzitter:** Annemarie

**Secretaris:** Erwin

**Notulist:** Mirella

**Aanwezig:** Teamgeleding: Berdien, Ellen, Erwin  
Oudergeleding: Annemarie, Jelle, Mirella  
Directie: Karin Steghuis

**Afwezig:**

19:30 – 20:30 uur	Vergadering
1. Opening van de vergadering	-
2. Vaststellen agenda	- Geen toevoegingen
3. Notulen vergadering 2 okt '23	- Zijn geaccordeerd en zullen door KS op de website worden geplaatst - Voortaan verzamelt de notulist de terugkoppelingen van de aanwezigen en verstuurd de door allen geaccordeerde notulen (liefst in PDF) aan Karin voor publicatie op de website.
4. Evaluatie MR/OR	- n.a.v. overleg 12 okt jl.: Karin heeft de begroting in een ander format gezet en dit met Kirsten besproken. Dit bestand zal met de OR gedeeld worden. JA en MP zullen aan de hand hiervan een opzet maken voor een bestand waarin Linda de inkomsten en uitgaven van de OR bij kan houden. De te hanteren werkwijze voor begroten en bijhouden uitgaven zal met de OR worden besproken. - Info vanuit AOB over mogelijke werkwijzen is met zowel OR, directie als MR gedeeld.
5. Informatie vanuit directie	- OR en begroting: Begroting dient in januari geaccordeerd te worden voor de MR. Er is nog onduidelijkheid over de inkomsten uit oud papier. KS zal inzichtelijk maken wat de inkomsten in 2023 zijn geweest zodat op basis hiervan ingeschat kan worden wat in 2024 te verwachten is. Schoolkamp zal apart begroot worden en uit de OR begroting worden gehaald. - Opbrengstanalyse IEP juni 2023. Met spelling en taal zit de Rythmeen in de bovenste lijnen, Rekenen laat vanaf groep 5 een afwijking naar beneden zien. Om dit te verbeteren ligt de focus nu op het

	<p>automatiseren omdat verwacht wordt dat hiermee de meeste winst te behalen valt. ES zal de volgende vergadering verder ingaan op de IEP analyse.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Huisvesting renovatie: de start staat nu gepland voor begin '25, KS probeert dit nog naar voren te halen.</li> </ul>
6. Aannebeleid H7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terugkoppeling aannamebeleid Rythmeen. KS geeft aan dat de tekst zoals nu gebruikt is in de schoolgids zo door de gemeente is opgegeven.</li> </ul>
7. Nieuwe website	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ziet er goed uit, is een mooie verbetering t.o.v. de vorige versie. Wel zou er in de verhouding tekstueel/ visueel iets meer visueel weergegeven mogen worden. Ook valt op dat sommige gedeeltes van de website in een ander/kleiner lettertype zijn.</li> <li>- De agenda van de MR zal één week voor de vergaderdatum op de schoolwebsite beschikbaar worden gemaakt.</li> </ul>
8. W.v.t.t.k.	-
<b>20:30 – 20:45 uur</b>	<b>Inloopmogelijkheid voor leerkrachten en ouders</b>
<b>20:45 – 21:00 uur</b>	<b>Vergadering (besloten gedeelte)</b>
9. Huishoudelijk regelement MR + Medezeggenschapsstatuut	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Wijzigingen..?.. We hebben niet de beschikking over de laatste versies van beide documenten. AH zal deze opzoeken en voor de volgende vergadering met de MR leden delen. Agendapunt schijft door naar de volgende MR vergadering.</li> </ul>
10. MR/OR	
11. GMR verslag	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nog niet ontvangen.</li> </ul>
12. Actiepunten vorige vergadering	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Overleg MR/ OR/ directie 12 okt: Annemarie maakt agenda: vraag stellen over begroting OR, hoe loopt dit nu. Gereed</li> <li>Wie doet wat? Hoe is de gang van zaken --&gt; Annemarie vraagt aan Kirsten of MR de begroting kunnen krijgen. Gereed</li> <li>→ Jelle: Vernielingen schoolplein. Gaat rondvragen. Gereed</li> <li>→ Nieuwe website bekijken en bevindingen delen volgende vergadering. Gereed</li> <li>→ Lezen hfst 7 schoolgids op site, betreft het aannamebeleid. Gereed</li> <li>→ Basis cursus Mirella Annemarie informeert bij Jos mogelijkheden. Ook verdieping andere leden wellicht. Cursus gevolgd.</li> <li>→ Annemarie maakt roulatieschema notuleren. Gereed.</li> </ul>



13. W.v.t.t.k. -

---

14. Rondvraag -

---

15. Sluiting vergadering -

---

**Actiepunten n.a.v. deze vergadering:**

- JA/MB: Opzet maken voor bestand bijhouden uitgaven OR.
- KS: Inplannen meeting om de werkwijze van begroten en bijhouden uitgaven ouderbijdrage met OR te bespreken. JA en MP kunnen een bijdrage leveren in de voorbereiding hiervan.
- KS: Inkomsten 2023 uit oud papier inzichtelijk maken.
- ES: Voorbereiden IEP analyse.
- AH: Opzoeken MR statuten en HH reglement en delen met de MR leden.

**Volgende vergadering: 14 december 2023**