

Aanvraag extra vakantie en/of vrije dag(en)

Wij verzoeken u allereerst de hieronder staande richtlijnen door te nemen. Wanneer u meent dat uw voorgenomen aanvraag voor extra vakantie/verlof voldoet aan de gestelde regels, vragen wij u het aanvraagformulier aan de achterzijde zo volledig mogelijk in te vullen en persoonlijk aan de directeur of waarnemend directeur te overhandigen, zo nodig met een mondelinge toelichting en/of werkgeversverklaring.

Wij vragen u ook contact op te nemen met de leerkracht van uw kind(eren).

Richtlijnen extra vakantie en/of vrije dag(en)

Slechts in uitzonderingsgevallen heeft de directeur van de school het recht om aan ouders/verzorgers toe te staan hun leerplichtige kinderen niet naar school te laten gaan. Bij verlof van meer dan 5 schooldagen per jaar overlegt de directie met de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Ouders/verzorgers zijn vrijgesteld van de plicht hun kind naar school te sturen:

- Wanneer de school gesloten is
- Als het kind ziek is
- Wegens de vervulling van godsdienstplichten

Verlof kan worden verleend:

- Wegens familieomstandigheden zoals huwelijk, overlijden, jubilea
- Bij verhuizing
- Bij ernstige sociale en/of medische problemen
- Om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen
- Wanneer in verband met werk in geen **enkele** schoolvakantie vrij kan worden genomen
- Wanneer het weigeren van verlof tot een kennelijk onredelijke situatie zou leiden

Er wordt geen verlof verleend voor:

- Familiebezoek in het buitenland
- Vakantie in goedkopere periodes of in verband met speciale aanbiedingen
- Reis/vliegdagen op een andere dag vallen dan de vakantie
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met verkeersdrukte
- Omdat andere kinderen in het gezin al (of nog) vrij zijn

U dient officieel minimaal 6 weken van te voren uw aanvraag in te dienen. Wanneer de toestemming wordt geweigerd kunnen ouders/verzorgers daartegen bezwaar en beroep aantekenen volgens de procedure van de wet AROB. Het verdient dan aanbeveling contact op te nemen met de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente.

De directeur mag voor ten hoogste 10 schooldagen (niet zijnde de eerste 10 dagen van een nieuw schooljaar) verlof verlenen, daarboven is toestemming nodig van de ambtenaar leerplichtzaken. Wanneer in verband met werk in geen enkele schoolvakantie vrij kan worden genomen, dienen werknemers hiervan een werkgeversverklaring te overleggen.