



kc Leyenburg
KINDCENTRUM VOOR OPVANG EN  CHRISTELIJK ONDERWIJS (0-12 JAAR)

Kalender 2025/2026

Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Wij zijn weer klaar voor een mooi en leerzaam nieuw schooljaar en heten u dan ook van harte welkom op kindcentrum Leyenburg.

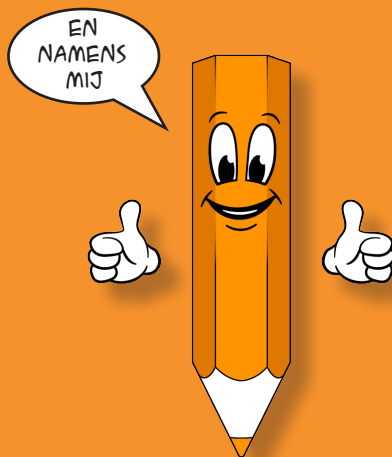
Voor u ligt onze nieuwe schoolkalender. Hierin vindt u de praktische zaken vanuit de schoolgids en de jaarkalender. Met deze kalender hopen wij u een goed overzicht te geven van het nieuwe schooljaar en vindt u informatie over hoe wij werken op kindcentrum Leyenburg.

Voor alle informatie over wie wij zijn en wat wij doen, verwijzen wij u graag naar onze volledige schoolgids. Deze kunt u vinden en downloaden op www.kcleyenburg.nl. Mocht u een papieren versie van de schoolgids fijner vinden, dan kunt u deze aanvragen bij onze administratie.

Goed overleg tussen school en ouders vinden wij belangrijk. Wij vertrouwen erop dat u niet aarzelt om even binnen te stappen als dat nodig is. Een goede samenwerking tussen school, ouders en kinderen zorgt voor een soepel en prettig verloop van alle zaken op onze school. "Groei" is alleen mogelijk als

ouders en school op één lijn zitten. Alleen dan kunnen wij ervoor zorgen dat het onderwijsleerproces voor onze leerlingen goed verloopt. Wij gaan uit van een mooi nieuw schooljaar 2025-2026 waarin wij samen, met ieder zijn eigen verantwoordelijkheid, het beste uit uw kind(eren) halen.

Namens de directie en het team,
Maria Wulffelé
Matti van Schooneveld
Karin Simonetti



Contactgegevens

kindcentrum Leyenburg
Edamstraat 2
2547 VR Den Haag

070-3251978
leyenburg@scogh.nl
www.kcleyenburg.nl

Directeur: Mw. M. Wulffelé
mwulffele@scogh.nl
070-3251978

Directeur: Mr. M. van Schooneveld
mvschooneveld@scogh.nl
070-3251978

Adjunct-directeur: Mw. K. Simonetti
ksimonetti@scogh.nl
070-3251978

Coördinator peuterschool: Mw. I. van Hintum
ivhintum@scogh.nl
070-3253820

Coördinator kinderopvang: Mw. S. Beekhuizen
2burchten@2samen.nl
070-3253820

Absenten melden bij de administratie:
absenten@leyenburg.scogh.nl
070-3251978

Ontwerp: zondagontwerpers
©2025 **kindcentrum Leyenburg**

Augustus 2025

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag	zondag
28	29	30	31	1 Zomervakantie	2 Zomervakantie	3 Zomervakantie
4 Zomervakantie	5 Zomervakantie	6 Zomervakantie	7 Zomervakantie	8 Zomervakantie	9 Zomervakantie	10 Zomervakantie
11 Zomervakantie	12 Zomervakantie	13 Zomervakantie	14 Zomervakantie	15 Zomervakantie	16 Zomervakantie	17 Zomervakantie
18 Zomervakantie	19 Zomervakantie	20 Zomervakantie	21 Zomervakantie	22 Zomervakantie	23 Zomervakantie	24 Zomervakantie
25 Zomervakantie	26 Zomervakantie	27 Zomervakantie	28 Zomervakantie	29 Zomervakantie	30 Zomervakantie	31 Zomervakantie
1	2	3	4			

kc Leyenburg

Doelstelling van ons onderwijs

We hebben op onze school veel aandacht voor de individuele mogelijkheden van ieder kind. Daarbij letten we niet alleen op de cognitieve ontwikkeling, maar ook op de sociaal-emotionele, de creatieve en de motorische ontwikkeling. Leerkrachten, kinderen en ouders/verzorgers zijn er samen verantwoordelijk voor om deze visie te realiseren.

Voor ons dagelijks handelen betekent dit schoolconcept dat wij:

- Werken aan een toenemende verantwoordelijkheid en zelfstandigheid bij onze leerlingen;
- Onze leerlingen leren leren;
- Het belangrijk vinden dat leerlingen en leerkrachten elkaar respecteren en zorg voor elkaar hebben;
- Het van groot belang vinden dat onze leerlingen leerprestaties leveren naar hun mogelijkheden;
- Onze leerlingen ondersteunen en bemoedigen bij de uitdagingen waarvoor het onderwijs hen stelt;
- Veel aandacht besteden aan de kernactiviteiten van ons onderwijs (lezen, schrijven, taalvaardigheden,

rekenen, sociale ontwikkeling);

- Uitgaan van individuele verschillen tussen leerlingen en daar ons onderwijs binnen de groep op afstemmen;
- Elkaar aanspreken op de kwaliteit van ons handelen ten aanzien van onze leerlingen.

Team Leyenburg

Op de kc Leyenburg werkt een groot team aan de toekomst van uw kind(eren). In totaal zijn ongeveer 55 (full- en parttime) medewerkers met en voor de leerlingen aan de slag. De directie vormt samen met de bouwcoördinatoren en de intern begeleiders het managementteam, dat het team aanstuurt. Alle activiteiten geschieden onder de eindverantwoordelijkheid van de directeuren. Uiteindelijk is het bestuur van de SCOH eindverantwoordelijk voor de school.

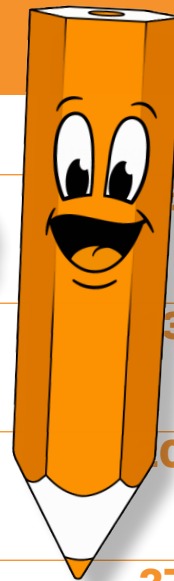
Voor een actueel overzicht met namen, groepsindeling en functies van het team verwijzen wij u naar de schoolgids, te vinden op onze website: www.kcleyenburg.nl.

Kan ik u even spreken?

Vanzelfsprekend kunt u met de teamleden van de kc Leyenburg de gang van zaken op onze school of in de groep bespreken. Soms kunnen we u na schooltijd direct te woord staan. Lukt dit niet? Maak dan even een afspraak. Wij hebben dan alle tijd voor u! Voor aanvang van de schooltijd gaat alle aandacht uit naar de voorbereiding van de lessen en het welkom heten van de leerlingen. Het is niet toegestaan om mee naar binnen te lopen om de leerkracht voor schooltijd te spreken. Aan het einde van de schooldag lopen alle leerkrachten met de groep mee naar buiten.

September 2025

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zondag	
1 Eerste schooldag Ouderinloop groep 1-8 om 8:30 tot 9:00 uur	2	3	4 Ouderinloop groep 1-8 om 13:30 tot 14:00 uur	5 	6	7 
8	9 Inloop groep 1-2 tot 8:45 uur Koffieochtend 8:30 tot 9:30 uur	10	11 Jaaropening	12	13	14
15 Studiedag; alle leerlingen vrij	16 Prinsjesdag; alle leerlingen vrij	17	18 Kennismaking voort- gangsgesprek groep 8 na 14:30 uur	19	20	21
22	23 Inloop groep 1-2 tot 8:45 uur Kijkochtend groep 3 tot 9:00 uur	24 Kijkochtend groep 3 tot 9:00 uur + info groep 3; 9:00 – 9:45 uur Infomiddag 'Hoera 4 jaar'	25 Kijkochtend groep 3 tot 9:00 uur	26 Dag van de Burgerschap	27	28
29 Inloop groep 1-2 tot 8:45 uur	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12



kc Leyenburg

Als de leerkracht ziek is

Op onze school heeft het doorgaan van de lessen de hoogste prioriteit. Daarom zal een zieke leerkracht direct vervangen worden door een andere leerkracht of een onderwijsassistent. Wanneer het een kortdurende vervanging betreft, wordt u hiervan niet op de hoogte gesteld. Wanneer geen vervanging mogelijk is, wordt een groep verdeeld over andere groepen. In uitzonderlijke gevallen volgen wij de stappen uit het noodplan en blijft een groep thuis. Het noodplan ligt ter inzage bij de directie.

Leyenburgacademie

Op de Leyenburgschool worden na schooltijd leuke, interessante en leerzame activiteiten voor kinderen aangeboden (vanaf 5 jaar). We noemen dat "verlengde schooldagactiviteiten" omdat de activiteiten aansluitend aan schooltijd worden aangeboden op school. Onze leerlingen kunnen tijdens deze activiteiten hun talenten ontdekken en ontwikkelen. We vragen voor deze activiteiten een vergoeding als tegemoetkoming

in de kosten. U ontvangt in de loop van het jaar extra informatie over de Leyenburgacademie.

Peuterschool Leyenburg

Onze peuterschool is gehuisvest in het gebouw vast aan basisschool Leyenburg. De peuterschool heeft een eigen lokaal en deelt het gebouw met de voorschoolse- en naschoolse opvang.

Onze peuterschool is voor uw kind een opstapje naar de basisschool. We doen er alles aan om uw kind te stimuleren in de ontwikkeling, zodat de peuter zelfverzekerd kan starten in groep 1 van de basisschool. Voor meer informatie over onze peuterschool verwijzen wij u naar de website:

www.scohpeuterscholen.nl of onze volledige schoolgids (te downloaden op de website: www.kcleyenburg.nl). U kunt ook contact opnemen met de peuterschool coördinator: Ingrid van Hintum: ivhintum@scoh.nl

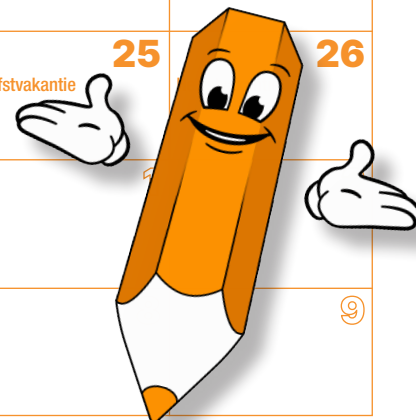
2 Samen - Buitenschoolse Opvang

De leerlingen van kc Leyenburg kunnen gebruik maken van de buitenschoolse

opvang van ons kindcentrum, georganiseerd door Stichting 2Samen. Naast de buitenschoolse opvang bieden wij hier ook opvang aan gedurende de studieochtenden en de schoolvakanties. De buitenschoolse opvang start 's morgens om 7.30 uur en eindigt 's middags om 18.00 uur. Voor meer informatie over de naschoolse opvang kunt u terecht bij Stichting 2Samen (070-3385500) of de buitenschoolseopvang van ons kindcentrum (070-3253820). Met ingang van augustus 2024 zijn wij een kindcentrum, samen met onze peuterschool en de buitenschoolseopvang van 2Samen. Er zijn vanaf dat moment 2 groepen voor dagopvang, een baby- en een peutergroep.

Oktober 2025

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag	zondag
30	31	1 Koffieochtend 8:30 tot 9:30 uur	2 Start Kinderboekenweek	3 Kinderboekenweek	4 Kinderboekenweek	5 Kinderboekenweek
6 Kinderboekenweek	7 Kinderboekenweek Inloop groep 1-2 tot 8:45 uur	8 Kinderboekenweek	9 Einde Kinderboekenweek	10 Studiedag: kennismakings-, voortgangsgesprekken groepen 1-7; alle leerlingen vrij	11	12
13 Informatieavond VO groep 8	14 Inloop groep 1-2 tot 8:45 uur	15	16	17	18 Herfstvakantie	19 Herfstvakantie
20 Herfstvakantie	21 Herfstvakantie	22 Herfstvakantie	23 Herfstvakantie	24 Herfstvakantie	25 Herfstvakantie	26
27	28	29 Kabouterfeest groep 1-2	30 Inloop groep 1-2 tot 8:45 uur	31		
3	4	5	6	7		9



Schooltijden

De schooltijden

Onze schooltijden zijn maandag tot en met vrijdag van 08:30 uur tot 14:00 uur.

Onze schooldeuren gaan tien minuten voor aanvangstijd open. Bij de tweede bel, om 08:30, starten de lessen. Vervolgens wordt er tot 14:00 uur lesgegeven, gesport, buiten gespeeld en gegeten in de groep met de eigen leerkracht.

Te laat komen (4-8-12-16 regeling)

We willen u dringend verzoeken uw kind op tijd naar school te brengen/

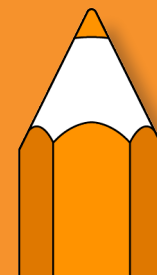
te laten gaan. Te laat komen is ongeoorloofd verzuim. Wanneer uw kind 's ochtends te laat in school is (na 8.30 uur) wordt dit geregistreerd. Kinderen die te laat komen, krijgen een te laat briefje. Wanneer uw kind vier keer te laat is gekomen, wordt u hier schriftelijk of telefonisch van op de hoogte gebracht. Na acht keer wordt u door de directie uitgenodigd voor een gesprek op school en na twaalf keer moet de school het aantal keren dat uw kind te laat is gekomen, melden bij de leerplichtambtenaar. In het geval van zestien keer te laat komen, zal de

leerplichtambtenaar u uitnodigen voor een gesprek. Deze maatregel geldt voor alle leerlingen van onze school en is opgesteld door de leerplichtambtenaar van de gemeente Den Haag.

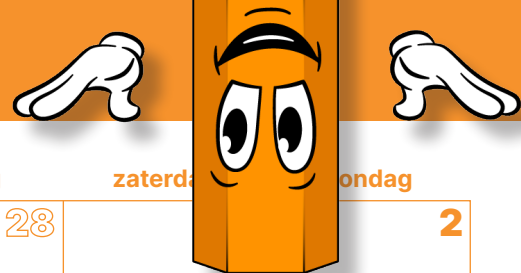
Gymrooster (zie hieronder)

De gymlessen worden door een vakleerkracht gegeven en vinden plaats in de gymzaal aan het Castricumplein. De kinderen zijn verplicht om gymkleding en gym schoenen te dragen. Vanaf groep 5 gaan de kinderen na de gymles douchen.

maandag		dinsdag		woensdag		donderdag		vrijdag	
8:35-9:15	7A	8:35-9:15	4A	8:35-9:15	5A	8:35-9:15	6B	8:35-9:15	
9:15-9:55	7B	9:15-9:55	4B	9:15-9:55	5B	9:15-9:55	7A	9:15-9:55	5A
9:55-10:35	8A	9:55-10:35	6-7	9:55-10:35	4-5	9:55-10:35	7B	9:55-10:35	5B
10:35-11:15	8B	10:35-11:15	TK	10:35-11:15	8C	10:35-11:15	6-7	10:35-11:15	4-5
11:15-11:55	6B	11:15-11:55	3B	11:15-11:55	6A	11:15-11:55	TK	11:15-11:55	4A
12:35-13:15	6A	12:35-13:15	2-3	12:35-13:15	8B	12:35-13:15	3B	12:35-13:15	3A
13:15-13:55	8C	13:15-13:55	3A	13:15-13:55	8A	13:15-13:55	4B	13:15-13:55	2-3



November 2025



maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag	zondag
24	25	26	27	28		2
3	4	5	6 Inloop groep 1-2 tot 8:45 uur	7 Koffieochtend 8:30 tot 9:30 uur	8	9
10 Kijkochtend groep 3-8 tot 9:00 uur	11 Kijkochtend groep 3-8 tot 9:00 uur	12 Kijkochtend groep 3-8 tot 9:00 uur	13 Kijkochtend groep 1-2 tot 9:00 uur Inloop groep 1-2 tot 8:45 uur	14	15	16
17	18	19	20 Inloop groep 1-2 tot 8:45 uur	21	22	23
24	25	26	27 Inloop groep 1-2 tot 8:45 uur	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

Verlof- en verzuimbeleid

Leerplicht

Alle kinderen tussen vijf en zestien jaar die in Nederland wonen zijn leerplichtig. De leerplicht begint op de eerste dag van de nieuwe maand nadat het kind vijf jaar is geworden. Voor een kind van vijf jaar is het soms te veel om elke dag naar school te gaan. Ouders moeten dit melden bij de directeur van de school. Als het kind zes jaar is geworden, mag dit niet meer. De directie is verplicht schoolverzuim zorgvuldig bij te houden.

Verlof

Er is een aantal geldige redenen om verlof aan te vragen. Als het aangevraagde verlof wordt toegekend, is er sprake van geoorloofd verzuim. Wordt het aangevraagde verlof niet toegekend en is de leerling niet aanwezig, dan is er sprake van ongeoorloofd verzuim. De directie is verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. In uitzonderlijke situaties kan verlof worden toegekend.

Bijzondere situaties

Voor de volgende situaties staat vast hoeveel dagen verlof kan worden gegeven:

- Verhuizing; maximaal één schooldag
- Bijwonen van het huwelijk van familie tot de derde graad: in Nederland: maximaal één/twee schooldagen, in het buitenland: maximaal vijf schooldagen
- Bij ernstige, levensbedreigende ziekte van bloed- of aanverwanten zonder uitzicht op herstel: maximaal tien dagen. Dit verlof dient na goedkeuring van de aanvraag zo spoedig mogelijk te worden opgenomen
- Bij overlijden van familie: ouders: maximaal vijf schooldagen, broer, zus of grootouders: maximaal twee schooldagen, oom of tante, neef of nicht, of overgrootouders: maximaal één schooldag
- Bij 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van de ouders/verzorgers of grootouders: maximaal één schooldag

Wij vermelden nadrukkelijk dat bezoek van een (ziek) familielid, verjaardagen of familiereünies in het buitenland geen reden zijn voor verlof. Voor alle verlofsituaties moet een bewijs worden aangeleverd (bijv. doktersverklaring of trouwkaart).

Overzicht van familiegraden

Eerste graad: ouders of verzorgers

Tweede graad: broers, zussen en grootouders

Derde graad: ooms, tantes en overgrootouders

Vierde graad: neven, nichten, oudtantes en oudooms.

December 2025

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag	zondag
1 Studiedag; alle leerlingen vrij	2 Koffieochtend 8:30 tot 9:30 uur	3	4 Inloop groep 1-2 tot 8:45 uur	5 Sinterklaasfeest		7
8 Werkweek Vledder	9 Werkweek Vledder	10 Werkweek Vledder	11 Werkweek Vledder Inloop groep 1-2 tot 8:45 uur	12 Werkweek Vledder		14
15	16	17	18 Kerstdiner 18:00 uur-19:00 uur Inloop groep 1-2 tot 8:45 uur	19 Kerstviering in de gymzaal Foute kerststruiken dag		21
22 Kerstvakantie	23 Kerstvakantie	24 Kerstvakantie	25 Kerstvakantie	26 Kerstvakantie		28
29 Kerstvakantie	30 Kerstvakantie	31 Kerstvakantie	1	2		4
5	6	7	8	9		11

Verlof- en verzuimbeleid

Vakantieverlof

Vakantieverlof kan in uitzonderlijke situaties worden aangevraagd wanneer de aard van het beroep van een van de ouders/verzorgers het de ouder onmogelijk maakt om in een van de schoolvakanties gezamenlijk twee aaneengesloten weken (tien lesdagen) op vakantie te kunnen gaan.

Vakantieverlof mag:

- eenmaal per schooljaar worden verleend;
- maximaal tien schooldagen zijn;
- niet plaats vinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Bij de aanvraag van het verlof dient schriftelijk bewijs te worden overlegd. Een werkgeversverklaring is geen vrijbrief voor de directeur in te stemmen met de verlofaanvraag of voor de ouders de directeur ertoe brengen het verlof te honoreren. Het moet kunnen worden aangetoond dat een vakantie in een van de schoolvakanties tot onoverkomelijke, bedrijfseconomische problemen zal leiden. De specifieke aard van het beroep moet blijken uit een gewaarmerkte (niet voorbedrukte)

verklaring van de werkgever of, als de ouder/verzorger zelfstandige is, uit een accountantsverklaring.

Religieuze feestdag

Viert een kind bijvoorbeeld Suikerfeest, het Joods Paasfeest, Holi etc.? En is dat op een schooldag? Dan kan het kind daarvoor verlof krijgen. Ouders moeten dit verlof uiterlijk twee dagen van tevoren aanvragen. Het verlof geldt voor één dag.

Verlof aanvragen

Een verlofaanvraag kan alleen worden gedaan door een volledig ingevulde aanvraag. Dit kunt u doen via de website of de schoolapp. Ook kunt u een verlofformulier ophalen bij de school of e-mailen naar:

leyenburgerlof@scoh.nl

Verlofaanvragen moet u schriftelijk/ digitaal en ten minste acht weken van tevoren bij de directeur/ leerplichtambtenaar indienen.

Over de verlofaanvraag van tien schooldagen of minder beslist de schoolleiding. Als de verlofaanvraag meer dan tien schooldagen betreft,

wordt het doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de gemeente Den Haag. Na de beslissing van de schoolleiding of de leerplichtambtenaar kan altijd bezwaar ingediend worden. De school is verplicht om verlof, dat wordt opgenomen en waarvoor geen toestemming is verleend, aan de leerplichtambtenaar te melden. Mocht u vragen hebben over de leerplichtwet, dan kunt u op alle werkdagen zelf contact opnemen met de leerplichtambtenaar: 070-353545.

Januari 2026

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag	zondag
29	30	31	1	2	3	4
			Kerstvakantie	Kerstvakantie	Kerstvakantie	Kerstvakantie
5 Ouderinloop nieuwjaars- wensen, groep 1-8 tot 8:45	6	7 Koffieochtend 8:30 tot 9:30 uur	8	9	10	1
12	13	14 Inloop groep 1-2 tot 8:45 uur	15	16	17	18
19	20	21 Nationale Voorleesdagen Inloop groep 1-2 tot 8:45 Adviesgesprekken gr. 8; leerlingen werken thuis	22 Nationale Voorleesdagen	23 Nationale Voorleesdagen	24 Nationale Voorleesdagen	25 Nationale Voorleesdagen
26 Nationale Voorleesdagen	27 Nationale Voorleesdagen	28 Nationale Voorleesdagen Inloop groep 1-2 tot 8:45 uur	29 Nationale Voorleesdagen	30 Einde Nationale Voorlees- dagen	31	1
2	3	4	5	6	7	8

Medezeggenschap en communicatie

Ouder- en leerlingbetrokkenheid

Een goede onderlinge communicatie tussen ouders en school, is goed voor onze leerlingen. Vandaar dat wij u, als ouders/verzorgers goed willen informeren over ons doen en laten en u de gelegenheid geven om betrokken te zijn bij onze school.

Samen betrokken zijn bij de school is van groot belang, want de kinderen op school zijn een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor ouders/verzorgers en het schoolteam. Ieder met zijn eigen verantwoordelijkheden, maar beiden met het kind als centraal punt. Een goed voorbeeld van ouderbetrokkenheid zijn de medezeggenschapsraad, ouderraad en klassenouders. Vanuit de school zien wij ouders/verzorgers als partner van de school en als partners zijn we wederzijds aanspreekbaar op ons handelen en denken.

De medezeggenschapsraad (MR)

Onze school heeft een medezeggenschapsraad. De MR bestaat uit een (gekozen) vertegenwoordiging van ouders/verzorgers en leerkrachten.

De MR overlegt met de directie over belangrijke schoolzaken zoals: passend onderwijs, onderwijskundig beleid, financieel beleid, Arbobeleid en huisvestingsbeleid.

De samenstelling van de MR treft u aan in onze schoolgids. De directeur is op verzoek van de MR bij de vergaderingen aanwezig. Eén persoon is door onze MR afgevaardigd naar de gemeenschappelijke MR van ons bestuur. Heeft u vragen, dan kunt u terecht bij één van de leden. Indien u dit wenst, kunt u een vergadering van de MR bijwonen. Dan verzoeken wij u vriendelijk dit tijdig kenbaar te maken aan de secretaris.

De ouderraad

De ouderraad van onze school houdt zich voornamelijk bezig met het ondersteunen van diverse activiteiten die onder en buiten schooltijd plaatsvinden. Ouders/verzorgers en team werken samen in het belang van de kinderen en de school. De ouderraad organiseert gedurende het schooljaar verschillende activiteiten rondom herfst, Sinterklaas, Kerstmis,

Pasen, Koningsdag en sportdag. De samenstelling van de ouderraad leest u in de schoolgids.

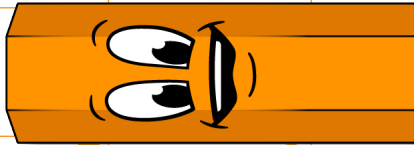
De leerlingraad

Onze school heeft een leerlingraad. Uit elke groep 6,7 en 8 worden twee kandidaten gekozen, met daarnaast nog een leerling uit de bovenbouw van de buitenschoolse opvang. Deze leerlingen denken en praten mee over de lopende zaken in de school. De leerlingraadsleden koppelen de punten terug naar de eigen groep en zo nodig naar alle groepen binnen de school.

Klassenouders

Onze school werkt met klassenouders. Iedere groep heeft twee klassenouders, die de groepsleerkracht helpen bij het uitvoeren van allerlei praktische zaken in en rond de groep. Tevens fungeren zij als contactpersoon tussen ouders/verzorgers en leerkracht en treden zij namens de groep naar buiten bij lief en leed. Als wij hulpouders nodig hebben bij verschillende activiteiten zullen de klassenouders u benaderen.

Februari 2026

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag	zondag
26	27	28	29	30	31	1
2 Koffieochtend 8:30 tot 9:30 uur	3 Inloop groep 1-2 tot 8:45 uur	4 Inloop groep 1-2 tot 8:45 uur	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14 Voorjaarsvakantie	15 Voorjaarsvakantie
16 Voorjaarsvakantie	17 Voorjaarsvakantie	18 Voorjaarsvakantie	19 Voorjaarsvakantie	20 Voorjaarsvakantie	21 Voorjaarsvakantie	22 Voorjaarsvakantie
23	24	25	26 Studiedag; alle leerlingen vrij	27 Inloop groep 1-2 tot 8:45 uur		
2	3	4	5	6	7	8

Medezeggenschap en communicatie

Communicatie met ouders

In onze communicatie met de betrokken ouders/verzorgers zijn de volgende elementen van wezenlijk belang:

- Elke twee weken verschijnt de nieuwsbrief voor alle gezinnen op de website en via de schoolapp;
- Jaarlijks ontvangen ouders de nieuwe schoolkalender;
- De actuele schoolgids kunt u downloaden op onze website (www.kcleyenburg.nl);
- Kijkmomenten in de groepen.

Contactmomenten met de ouders

- Kennismakings- en voortgangsgesprekken (verplicht voor ouders) vanaf groep 3 met de leerlingen erbij;
- Kijkmomenten in groep 3 t/m 8;
- Inlooppmoment in groep 1 en 2;
- Infomomenten voor nieuwe kleuterouders, groep 3 en groep 8.

Overgang volgend schooljaar

Leerlingen die in groep 3 tot en met 7 zitten, gaan aan het einde van het schooljaar in principe door naar het volgende leerjaar. Wanneer er twijfels

zijn over de overgang naar een volgende groep, dan hoort u dit al tijdens het voortgangsgesprek in februari. In uitzonderlijke gevallen zal dit pas op een later moment besloten worden. De ouders/verzorgers van groep 8 worden in oktober van het jaar dat hun kind de basisschool gaat verlaten, uitgenodigd voor een algemene informatieavond. Op deze avond komen collega's van het voortgezet onderwijs (VO) vertellen over de procedure en werkwijze in het voortgezet onderwijs.

School-app kc Leyenburg

Door deze app (kosteloos) te installeren, blijft u goed op de hoogte van alle ontwikkelingen op school. Zo ontvangt u bijvoorbeeld via de schoolapp de digitale nieuwsbrieven, kunt u verlofaanvragen doen en kunt u absenties melden. Tevens kan er informatie worden gedeeld via een pushbericht op schoolapp.

Website

Onze school heeft een website (www.kcleyenburg.nl), waarop uiteenlopende informatie over onze school te vinden is.

Toestemming foto's

Wij gebruiken foto's van de leerlingen op sociale media of voor intern gebruik. Wij doen dit alleen als de ouder(s) hier toestemming voor geven.

Maart 2026

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zondag	
26	27	28	29	30	1	1
2 Koffieochtend 8:30 tot 9:30 uur	3	4	5	6 Rapport 1 Inloop groep 1-2 tot 8:45 uur	7	8
9 'Ik-zet-je-in-het-zonntje-dag' Voortgangsgesprekken groep 1-7	10	11 Voortgangsgesprekken groep 1-7 (optioneel)	12 Voortgangsgesprekken groep 1-7 (optioneel)	13 Inloop groep 1-2 tot 8:45 uur	14	15
16	17	18 'Grote rekendag'	19	20 Inloop groep 1-2 tot 8:45 uur	21	22
23 Kijkochtend groep 3-8 tot 9:00 uur	24	25 Kijkochtend groep 1-2 tot 9:00 uur	26 Kijkochtend groep 1-2 tot 9:00 uur	27 Inloop groep 1-2 tot 8:45 uur	28	29
30	31	1	2	3	4	5



Ondersteuning

De Leyenburgeraanpak, Sociale Veiligheid

De Leyenburgeraanpak is een schoolbrede aanpak gericht op het bevorderen van gewenst, positief gedrag van alle leerlingen binnen de school. De Leyenburgeraanpak richt zich op het versterken van gewenst gedrag en het voorkomen van probleemgedrag. Het doel is een positieve, sociale omgeving te scheppen die het leren bevordert. Vanuit onze gemeenschappelijke waarden: respect, veiligheid en verantwoordelijkheid, geven wij aan welk gedrag er van de kinderen wordt verwacht. Om goed gedrag structureel te stimuleren, hanteert de school een beloningssysteem. De kinderen ontvangen individueel een “duim” voor goed gedrag, maar sparen voor een groepsbeloning met de gehele groep. Deze beloning is altijd een sociale activiteit met de hele groep.

Onder sociale veiligheid valt ook het voorkomen en aanpakken van pestgedrag. Dit vereist een goede samenwerking tussen school en ouders.

Wanneer aan pestgedrag, ook met behulp van ouders/verzorgers, geen einde kan worden gemaakt of wanneer ouders/verzorgers van kinderen met pestgedrag of ander agressief gedrag niet willen meewerken aan een oplossing voor deze problematiek, kan dit een reden zijn tot verwijdering van school.

Om in alle groepen op een eenduidige manier aan de sociale veiligheid te werken, hanteren we het Protocol Sociale Veiligheid.

In geval van agressie of geweld van leerlingen of ouders/verzorgers tegen leerlingen, personeelsleden of materiële zaken in de school hanteren wij daarom duidelijke regels:

- Er wordt aangifte gedaan bij de politie;
- Er wordt onderzocht of de leerling van school verwijderd moet worden of de ouder de toegang tot de school ontzegt moet worden;
- Materiële schade wordt verhaald.

Onder agressie verstaan we iedere vorm van gedrag dat erop gericht is iemand

lichamelijk of geestelijk te schaden.

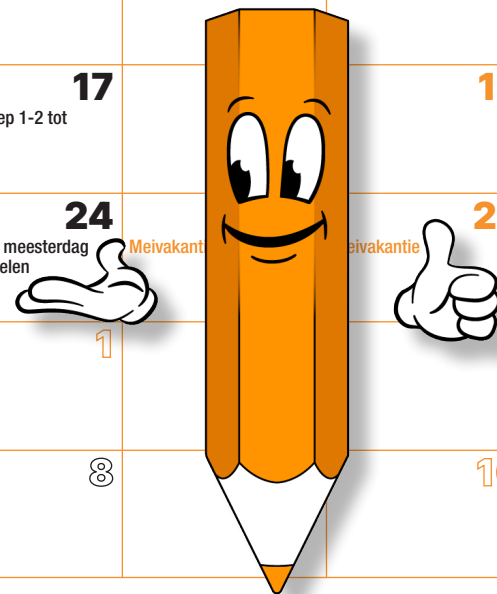
Bij klachten over seksueel geweld of seksuele intimidatie verzoeken we u direct de directeur van de school of de voorzitter van college van bestuur van de SCOH hiervan in kennis te stellen. U kunt ook contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs, tel.nr. 0900-1113111.

Multi Disciplinair Overleg (MDO) en Interne Zorgcommissie (IZC)

Indien er stagnaties/achterstanden ontstaan in de ontwikkeling van een leerling, dan kunnen we een beroep doen op externe partners en hebben wij zo nodig een MDO. Samen met de intern begeleider, een orthopedagoog van het HCO, de schoolarts of schoolverpleegkundige, de schoolmaatschappelijk werker, de contactpersoon van het samenwerkingsverband SPPOH en de directie van de school vormen zij de interne zorgcommissie. Tijdens een MDO bespreekt de IZC met ouders en leerkracht welke ondersteuning we het beste kunnen bieden als er achterstanden zijn gesignaleerd.

April 2026

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag	zondag
30	31	1 Koffieochtend 8:30 tot 9:30 uur	2 Paasontbijt of paaslunch Paasviering in de gymzaal	3 Paasvakantie	4 Paasvakantie	5 Paasvakantie
6 Paasvakantie	7 Studiedag; alle leerlingen vrij	8	9	10 Inloop groep 1-2 tot 8:45 uur	11	12
13	14	15 Informatiemiddag ouders 15:00 - 16:30 uur	16	17 Inloop groep 1-2 tot 8:45 uur		19
20	21	22	23	24 Juffen- en meesterdag Koningsspelen	Meivakantie	26 Meivakantie
27 Meivakantie	28 Meivakantie	29 Meivakantie	30 Meivakantie	1		3
4	5	6	7	8		10



Ondersteuning

In een enkel geval is het wenselijk dat wij een extern onderzoek bij uw kind laten verrichten. Hiervoor wordt altijd uw toestemming gevraagd. De uitkomst van zo'n onderzoek wordt met u besproken en in gezamenlijk overleg worden verdere stappen bepaald. Incidenteel kan er door de school besloten worden het kind te laten doubleren. Wij als school nemen hierin de uiteindelijke beslissing. Voor een uitgebreide beschrijving van onze leerlingenzorg verwijzen wij u naar het schoolontwikkelingsprofiel; deze kunt u opvragen bij de directie.

Dyslexieprotocol

Vroegtijdige signalering van dyslexie heeft op onze school hoge prioriteit. Vanaf groep 1 tot en met groep 8 zijn er vaste observatie-, meet- en toetsmomenten. Deze worden gevolgd door interventieperiodes waarin handelingsgericht gewerkt wordt aan de fonologische- en/of fonemische ontwikkeling of de lees- en/of spellingsproblemen van het kind. Het dyslexieprotocol van de Leyenburgschool ligt ter inzage bij de

intern begeleider.

Dyscalculie

In het onderwijs hebben we soms te maken met stagnatie in de rekenkundige ontwikkeling van individuele leerlingen. De rekenspecialist van de Leyenburgschool zal betrokken worden bij de analyse van de problemen. Indien nodig kan de school in samenwerking met de ouders/verzorgers de leerling doorverwijzen naar een externe deskundige. Wij werken samen met de Bazaltgroep.

Schoolmaatschappelijk werk

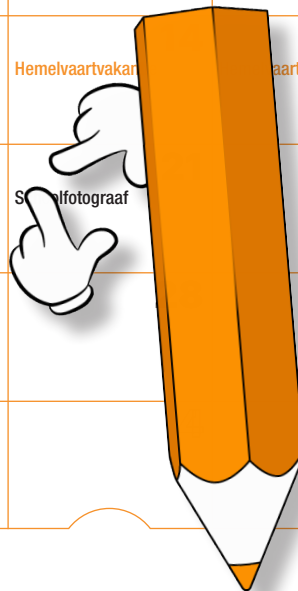
Als u merkt dat uw kind niet lekker in zijn/ haar vel zit, kunt u terecht bij de schoolmaatschappelijk werkster. Voor het maken van een afspraak kunt u contact opnemen met de intern begeleider of met de leerkracht van uw kind. De gesprekken zijn vertrouwelijk. Overleg met derden gebeurt alleen als u daar toestemming voor geeft. Dit geldt ook voor de gesprekken met uw kind. Er zijn geen kosten verbonden aan schoolmaatschappelijk werk.

Plusklas

Onze school streeft naar goed onderwijs voor ieder kind. De groepsleerkracht blijft verantwoordelijk voor het bieden van de juiste zorg en uitdaging voor de (hoog)begaafde leerling. Vanuit onze visie en ter ondersteuning van de groepsleerkracht hanteert de Leyenburgschool naast het normale aanbod binnen de groep ook extra uitdaging buiten de groep. Dit gebeurt in de vorm van een plusklas waarin wij de begaafde leerling nog beter van dienst kunnen zijn ten aanzien van zijn/ haar behoeftes. Ouders/verzorgers van de plusklasleerlingen worden met een brief op de hoogte gesteld van het feit dat hun kind kan deelnemen aan de plusklas. Deelname is niet vrijblijvend.

Mei 2026

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag	zondag
28	29	30	31	1 Meivakantie	2 Meivakantie	3 Meivakantie
4 Meivakantie	5 Meivakantie	6 Meivakantie	7 Meivakantie	8 Meivakantie	9 Meivakantie	10 Meivakantie
11 Inloop groep 1-2 tot 8:45 uur	12	13	14 Hemelvaartvakantie	15 Hemelvaartvakantie	16 Hemelvaartvakantie	17 Hemelvaartvakantie
18 Inloop groep 1-2 tot 8:45 uur Koffieochtend evaluatie ouders groep 5	19 Infomiddag 'Hoera 4 jaar'	20 Schoolfotograaf	21 Schoolfotograaf	22	23	24
25 2e Pinksterdag	26	27 Sportdag groep 6-8	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7



Algemene zaken

Gescheiden ouders/verzorgers

Wanneer ouders/verzorgers van onze leerlingen gescheiden leven of gaan scheiden, hanteren wij de volgende afspraken:

- De ouder, die belast is met het ouderlijk gezag (over het algemeen de ouders/verzorgers bij wie het kind woont), wordt actief geïnformeerd. De andere ouder (voor deze ouder geldt over het algemeen een omgangsregeling) wordt passief geïnformeerd. Alleen in zwaarwegende omstandigheden kan hiervan worden afgeweken;
- Gescheiden ouders/verzorgers krijgen beiden de gelegenheid over hun kind te praten, tenzij de omgangsregeling anders aangeeft. De ouder, die actief wordt geïnformeerd, wordt uitgenodigd

Gezonde school

Op de Leyenburgschool vinden we de gezondheid van onze leerlingen belangrijk, omdat dit bijdraagt aan een goede ontwikkeling. We werken structureel en planmatig aan de gezondheid, waarbij we speciaal

aandacht hebben voor het thema welbevinden. De Leyenburgaanpak sluit goed aan bij dit thema. Wij willen dat de kinderen gezond eten en gezonde traktaties krijgen. De kinderen mogen geen snoep, chips, chocolade en koolzuurhoudende dranken eten en drinken onder schooltijd.

De Leyenburg bezit een van de certificaten waardoor we onze school een Gezonde School mogen noemen. Meer informatie over de gezonde school vindt u op www.gezondeschool.nl.

Hoofdluis

Alle ouders/verzorgers van de groep waar bij één of meerdere leerlingen hoofdluis is geconstateerd, ontvangen een notificatie in de schoolapp waarin wordt uitgelegd hoe wij hier op school mee omgaan. Komt u er zelf achter dat uw kind hoofdluis heeft, meldt u het dan alstublieft zo snel mogelijk op school. Uw melding blijft anoniem.

Huisdieren

In verband met mogelijke allergische reacties is het niet toegestaan

huisdieren mee de school in te nemen. Het is ook niet toegestaan om honden op het schoolplein mee te nemen.

Kindermishandeling en/of huiselijk geweld

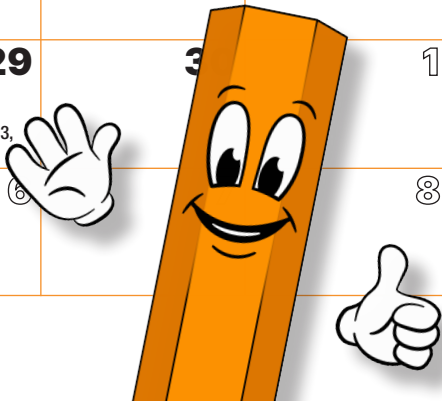
Op de Leyenburgschool wordt gewerkt met een meldcode voor kindermishandeling en/of huiselijk geweld. De stappen die wij nemen bij een vermoeden van kindermishandeling kunt u terugvinden in onze schoolgids. Onze school heeft een aandachtsfunctionaris voor kindermishandeling. Dit is Jantine Wiersma.

Klachtenregeling

SCOH doet er alles aan onderwijs te geven van hoog niveau. En we werken er hard aan om te zorgen voor een goede sfeer op onze scholen en peuterscholen. Leerlingen, medewerkers en ouders moeten zich prettig en veilig voelen. Toch kan het gebeuren dat u niet tevreden bent over de gang van zaken. U kunt contact opnemen met de interne contactpersoon van onze school en peuterschool: Artie Jagesar (ajagesar@scoh.nl).

Juni 2026

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag	zondag
1 Inloop groep 1-2 tot 8:45 uur	2	3	4	5 Koffieochtend 8:30 tot 9:30 uur	6	7
8 Inloop groep 1-2 tot 8:45 uur	9	10 Sportdag groep 2/3, 4 en 5	11	12	13	14
15 Inloop groep 1-2 tot 8:45 uur	16 Schoolreis groep 6 t/m 8 Themadag groep 1-2	17 Preadvies gesprekken groep 7; leerlingen werken thuis	18	19	20	21
22 Inloop groep 1-2 tot 8:45 uur	23	24	25	26	27	28
29 Inloop groep 1-2 tot 8:45 uur Schoolreis groep 2/3, 4 en 5	30	1	2	3	4	5
		8	9	10	11	12



Algemene zaken

U kunt bij haar terecht als zaken anders lopen dan u wenst. De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk te behandelen. Zij zoekt wel samen met u de juiste weg om uw klacht te bespreken. Lukt dat niet, dan komen de vertrouwenspersoon van SCOH, het bestuur van SCOH en/of de landelijke Geschillencommissie in beeld. Desgewenst begeleidt de vertrouwenspersoon van het SCOH u bij de verdere procedure. Onze vertrouwenspersonen zijn: Centrum Vertrouwenspersonen Plus Lilian Vermeulen en Anton de Leeuw
Telefoon: 070-2600032
E-mail: info@cvp-plus.nl
Website: www.info@cvp-plus.nl

Kledingvoorschriften

Op grond van de Wet Gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding is het voor medewerkers, ouders en leerlingen niet toegestaan gezichtsbedekkende kleding te dragen op school. Voorts hanteert SCOH een aantal kledingvoorschriften voor medewerkers en leerlingen. Voor een volledig overzicht van de

kledingvoorschriften verwijzen wij u naar onze website.

Mobiele telefoons

Het gebruik van de mobiele telefoon onder schooltijd is niet toegestaan. Leerlingen die wel een mobiele telefoon mee naar school nemen, leveren de mobiele telefoon bij binnenkomst in bij de leerkracht. De leerkracht bergt de telefoon op in een kluisje in de eigen groep. Na schooltijd ontvangen de leerlingen hun mobiele telefoon terug. Leerlingen die zich niet aan deze afspraak houden, lopen de kans dat hun mobiele telefoon tijdelijk in beslag wordt genomen. Beschadiging of vermissing van mobiele telefoons zijn te allen tijde voor eigen rekening

Ouderbijdrage

Niet alle kosten die aan het onderwijs van uw kind zijn verbonden, worden door de overheid vergoed. Er zijn activiteiten of speciale leermiddelen die de school zelf moet betalen. Daarvoor vragen wij een ouderbijdrage. De bijdrage wordt deels gebruikt voor de activiteiten van onze ouderraad, zoals

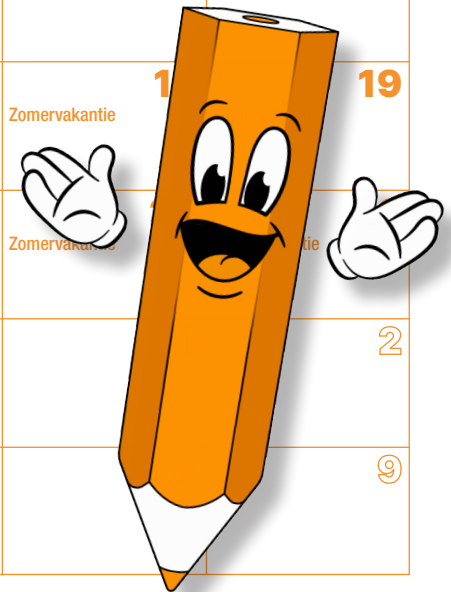
sinterklaas-, kerstviering, etc. De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de hoogte en bestemming van het bedrag. In het begin van het schooljaar ontvangt u hiervoor een betalingsverzoek. De ouderbijdrage heeft een vrijwillig karakter; niet betalen leidt niet tot uitsluiting van deelname aan activiteiten of programma's die door de school worden georganiseerd, maar wij rekenen natuurlijk op uw bijdrage. Het bedrag voor dit schooljaar is vastgesteld op 35 euro per kind.

Privacy en leerlingdossiers

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het SCOH-privacyreglement ouders en leerlingen, dat terug te vinden is op Privacy | Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (scoh.nl). Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld.

Juli 2026

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag	zondag
30	31	1 Studiedag; alle leerlingen vrij	2	3	4	5
6 Inloop groep 1-2 tot 8:45 uur	7	8	9 Wennen in groep 3	10 Rapport 2	11 Musical groepen 8	12
13 Inloop groep 1-2 tot 8:45 uur	14	15 Wennen in de nieuwe groep	16	17 Laatste schooldag	18 Zomervakantie	19
20 Zomervakantie	21 Zomervakantie	22 Zomervakantie	23 Zomervakantie	24 Zomervakantie	25 Zomervakantie	26 Zomervakantie
27 Zomervakantie	28 Zomervakantie	29 Zomervakantie	30 Zomervakantie	31 Zomervakantie		2
3	4	5	6	7		9



Algemene zaken

Het leerlingdossier is een digitaal dossier dat de school moet bijhouden over uw kind. Daarin staan onder andere de toets- en rapportgegevens, maar ook de uitslagen van speciale onderzoeken, een verslag van vergaderingen over uw kind of van gesprekken met u. Er zit informatie in over de sociale en emotionele ontwikkeling van uw kind, de werkhouding en de taakaanpak. Als de school speciale afspraken met u maakt of plannen heeft voor extra hulp, dan staat dit ook in het dossier.

Als ouder mag u een kopie van het dossier opvragen. Als de school het dossier van uw kind aan anderen wil laten zien, mag dit alleen als u hiervoor schriftelijk toestemming geeft. De Inspectie van het Onderwijs mag het leerlingdossier opvragen zonder uw toestemming.

SCOH hanteert een protocol Datalekken. In dat protocol is geregeld hoe de organisatie omgaat met datalekken binnen de organisatie. Ook heeft de SCOH een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld. Meer informatie hierover kunt u vinden op Privacy/Stichting Christelijk

Onderwijs Haaglanden (SCOH.nl).

Protocol sociale media

Alle scholen en peuterscholen van de SCOH werken met een richtlijn voor het gebruik van sociale media. Deze gedragsregels kunt u ook via onze website vinden onder het menu Downloads in 'Protocol Sociale Veiligheid' en 'Protocol Internet en Social Media'. De gedragsregels gelden voor medewerkers van de school, voor de leerlingen van de school en peuterschool en voor de ouders/ verzorgers. Wilt u hierover meer weten, dan bent u van harte uitgenodigd langs te komen en uw vragen te stellen. Ook kunt u informatie over het omgaan met sociale media vinden in het Protocol Sociale Veiligheid.

Parkeren

Rondom de school is het parkeren vrij tot 's avonds 18:00 uur. Vanaf 18:00 uur geldt betaald parkeren of parkeren met een vergunning.

Als u bij het brengen en halen van uw kind de auto gebruikt, wilt u dan op de juiste plaats parkeren? Op de stoep

parkeren zorgt voor onveilige situaties voor onze kinderen.

Rookvrije school

Roken schaadt de gezondheid. Wij willen onze kinderen graag een goed voorbeeld geven. Het is daarom verboden in de school, op het schoolplein en voor de ingang bij het hek te roken.

Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt jaarlijks, meestal in het voorjaar, op onze school om van elk kind (geheel vrijblijvend) een portret- en een groepsfoto te maken. Meer informatie leest u hier over in de nieuwsbrief. Kosten zijn voor eigen rekening.

Schoolreis

Alle groepen gaan gedurende het schooljaar één keer op schoolreis. De kosten liggen de laatste jaren meestal rond de € 25,- per kind. De kleutergroepen hebben in de laatste periode van het schooljaar een themadag. De kosten hiervan liggen rond de € 15,- per kind.

Algemene zaken

Traktatie

Als kinderen jarig zijn, mogen zij hun klasgenoten trakteren. Dit is een feestelijke aangelegenheid. Het is belangrijk dit ook feestelijk te houden. Geeft u een kleine en gezonde traktatie mee naar school? Traktaties met te veel kleurstoffen en suikers keuren wij af. Er is ook een groeiend aantal leerlingen met allergieën. Wilt u hier rekening mee houden bij het kiezen van een traktatie?

Verzekering

Een ongeluk zit in een klein hoekje. Het kan gebeuren dat uw kind tijdens het spel of tijdens andere activiteiten enige (lichamelijke) schade ondervindt of aan een ander toebrengt. In deze gevallen is een door u afgesloten wettelijke aansprakelijkheidsverzekering van groot belang.

Het schoolbestuur heeft een Schoolongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is een aanvullende voorziening in specifieke gevallen op de door u afgesloten WA-verzekering en ziektekostenverzekering. Voor meer informatie over verzekeringen verwijzen wij u naar onze digitale

schoolgids. De school is niet verzekerd tegen het kapot gaan van waardevolle spullen van kinderen en eenieder die zich in school bevindt. We verzoeken u dringend waardevolle spullen (sieraden, telefoons, etc.) zoveel mogelijk thuis te houden.

Werkweek/kamp

De leerlingen van groep 8 nemen deel aan de werkweek 'School in Bos' in Vledder. De kosten hiervan bedragen +/- € 120,- per leerling.

