

kc Leyenburg

Schoolgids 2024-2025



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Praktische informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Dit is de schoolgids van kc Leyenburg. Kc Leyenburg is een kindcentrum in de wijk Escamp in Den Haag.

In de schoolgids vindt u informatie over ons kindcentrum.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar onze website:

Natuurlijk bent u altijd welkom om langs te komen voor een kijkje in de school en een gesprek

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

kc Leyenburg
Edamstraat 2
2547VR Den Haag

☎ 0703251978
🌐 <http://www.kcLeyenburg.nl>
✉ leyenburg@scoh.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Maria Wulffelé	mwulffele@scoh.nl
Adjunct-directeur	Karin Simonetti	ksimonetti@scoh.nl
Adjunct-directeur	Matti van Schooneveld	mvschooneveld@scoh.nl

De volledige samenstelling van het team vindt u op de website van onze school

Schoolbestuur

Stichting Christel. Onderwijs Haaglanden
Aantal scholen: 37

Aantal leerlingen: 9590
🌐 <http://www.scoh.nl>

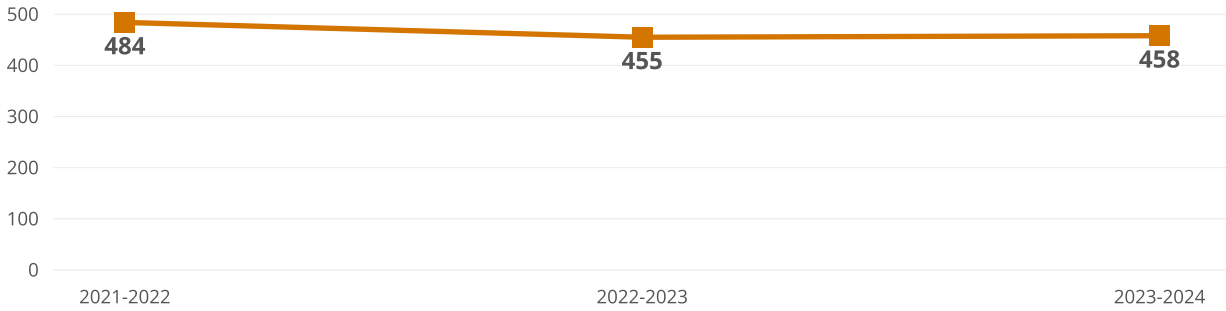
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg. Passend Primair
Onderwijs Haaglanden (SPPOH)

Aantal leerlingen

2023-2024
458

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Verantwoordelijkheid

Respect

Veiligheid

Missie en visie

Hier staan we voor

Op kindcentrum Leyenburg hebben we oog voor elkaar. Samen zijn we er verantwoordelijk voor dat iedereen zich optimaal kan ontplooiën. Op de Leyenburg ben je welkom.

Hier gaan we voor

In de veilige leer- en leefomgeving van de Leyenburg kan ieder kind zichzelf zijn en zijn of haar talenten ontwikkelen.

Met elkaar zorgen we voor een rustige en ordelijke omgeving waar verwachtingen duidelijk zijn. Een gezonde leefstijl en zorg voor de omgeving zijn vanzelfsprekend.

Ieder kind is veelbelovend, ieder kind kan leren en ieder kind doet mee.

Talenten worden gezien en benut en begeleiding sluit zo veel mogelijk aan bij wat een kind nodig heeft. Kinderen leren reflecteren op hun eigen handelen en nemen verantwoordelijkheid voor zichzelf en voor elkaar. Fouten maken mag en kinderen weten dat dit bij leren hoort.

Het vergroten van de zelfstandigheid en het versterken van het gevoel van eigenwaarde staat centraal bij alles wat we leren.

Ons team van verschillende professionals werkt aan een gezamenlijke missie. We zijn in elkaar geïnteresseerd, werken vanuit vertrouwen en op basis van gelijkwaardigheid. Talenten worden ingezet en we gaan uit van elkaars professionaliteit. Teamleden vervullen een voorbeeldfunctie. Verwachtingen die we hebben van kinderen hebben we ook van elkaar.

Een doorgaande lijn tussen opvang en onderwijs zorgt ervoor dat kinderen van 0 tot en met 12 jaar een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken. Met ouders en partners uit de wijk werken we intensief samen. Iedereen draagt vanuit zijn eigen rol en betrokkenheid bij aan het welbevinden van onze kinderen.

We leren iedere dag van en met elkaar zodat we het morgen beter kunnen doen.

Identiteit

Kc Leyenburg is een christelijke school.

We werken vanuit een christelijke overtuiging en staan respectvol open voor de overtuiging van een ander. Wij dragen de protestants-christelijke identiteit uit. Passend bij de identiteit van onze school wordt er onderwijs vanuit onze levensbeschouwelijke visie gegeven. Christelijke waarden, menselijke waardigheid, gelijkwaardigheid, vrijheid, verantwoordelijkheid, naastenliefde en ruimte voor verschil hebben we samengevoegd in de drie kernwaardes van onze school: veiligheid, verantwoordelijkheid en respect. Deze waarden zijn een toetssteen waar we al ons handelen aan toetsen en waar wij elkaar op kunnen aanspreken.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De wet op het Primair Onderwijs regelt het aantal lessen voor de leerlingen van de basisschool. Deze wet bepaalt de verplichte onderwijstijd op 7520 uren tijdens de basisschooltijd. Dat is gemiddeld 940 uur per schooljaar. Er is geen verschil in de lestijden tussen de onder-, midden- en bovenbouw.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Zintuigelijke oefening	10 u 45 min	10 u 45 min
Lichamelijke oefening	6 u 45 min	6 u 45 min
Taal	3 u 00 min	3 u 00 min
Rekenen / Wiskunde	2 u 00 min	2 u 00 min
Muziek	1 u 00 min	1 u 00 min
Levensbeschouwing	1 u 00 min	1 u 00 min
Bevorderen Sociale Redzaamheid	0 u 15 min	0 u 15 min
pauze	1 u 15 min	1 u 15 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	6 u 30 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	5 u 00 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 u 45 min	5 u 45 min	5 u 45 min	5 u 45 min	5 u 45 min	5 u 45 min
Wereldoriëntatie	0 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Engelse taal			1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Bevorderen Sociale Redzaamheid	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Schrijven	2 u 00 min	2 u 00 min	1 u 00 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Pauze	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal



2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van
het taalgebruik



Drama



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Op onze school heeft het doorgaan van de lessen de hoogste prioriteit. Daarom zal een afwezige leerkracht direct vervangen worden door een leerkracht van onze school, die op dat moment beschikbaar is of er wordt een leerkracht met een andere taak tijdelijk van die taak ontheven en die neemt de lessen over. In het uiterste geval wordt een groep gesplitst en over de andere groepen verdeeld. In uitzonderlijke gevallen volgen wij de stappen uit het noodplan. Het noodplan is op te vragen bij de directie.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en kindcentrum en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *2Samen*.

Kc Leyenburg heeft een eigen peuterschool: Peuterschool Leyenburg. Er is een intensieve samenwerking tussen de peuterschool en de basisschool. Wij zorgen altijd voor een 'warme' overdracht.

Onze peuterschool is gehuisvest in het gebouw. Alle kinderen mogen vanaf 2½ jaar twee dagdelen per week naar de peuterschool komen. Heeft uw kind een indicatie (verkregen via CJG) dan mag het drie dagdelen extra komen. De drie dagdelen, die extra worden afgegeven, worden betaald door de gemeente Den Haag.

Tijden van de peuterschool:

ochtend: 08.30 - 12.00 uur middag: 12.45 - 15.15 uur

woensdag 8.30 - 12.30 uur, woensdagmiddag gesloten

Onze peuters stromen op vierjarige leeftijd door naar onze basisschool. Het is van belang uw peuter op tijd in te schrijven op de basisschool. Dit kan via de website www.scohpeuterscholen.nl. U ontvangt direct een bevestiging dat uw inschrijving verstuurd is. Zodra deze verwerkt is in ons administratiesysteem, ontvangt u nog een officiële bevestiging op het e-mailadres dat u heeft opgegeven. Als u hulp nodig heeft bij het invullen van het inschrijfformulier, kunt u altijd terecht bij de pedagogisch medewerkers op de groep.

Wilt u een rondleiding, dan kunt u hiervoor een afspraak maken op de peuterschool.

Kinderen die een indicatie hebben gekregen van het consultatiebureau en/of een broertje of zusje al op de basisschool hebben, krijgen voorrang bij plaatsing.

Indien u vragen heeft over de beschikbaarheid, vergoedingen en betalingen, kunt u terecht bij onze afdeling Planning & Plaatsing. Zij zijn telefonisch bereikbaar op schooldagen tussen 9.00-13.00 uur, tel 070-3110199 en per e-mail: peuterscholen@scoh.nl. Zij staan u graag te woord.

Als uw kind geplaatst kan worden, wordt u hierover geïnformeerd en ontvangt u een plaatsingsovereenkomst. Zodra deze getekend is, kan uw kind starten op de peuterschool op de datum die is afgesproken. De plaatsing eindigt automatisch als uw kind vier jaar wordt. Mocht u tussentijds de peuteropvang willen beëindigen, is er een opzegtermijn van een maand. Opzeggen kan op iedere dag van de maand.

We werken aan een goede vertrouwensrelatie, waarin we zaken kunnen bespreken die ons opvallen.

Bent u geïnteresseerd in onze peuterschool of nieuwsgierig geworden? Neem dan contact met ons op of kom langs. Wij staan u graag te woord.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Onderwijskwaliteit Ambitie 1:

Onze leraren kunnen goed lesgeven.

Leerlingen scoren overeenkomstig het landelijk gemiddelde onafhankelijk van de weging.

Taalonderwijs Ambitie 2:

Wij bieden uitstekend taalonderwijs met aandacht voor kinderen die het lastig vinden.

Veiligheid/ Didactisch Pedagogisch klimaat Ambitie 3:

Onze kinderen zijn zelfstandig en iedereen voelt zich veilig.

Burgerschapsonderwijs Ambitie 4:

Je merkt bij ons op school dat we goed hebben leren denken en dat we allemaal gelijk zijn.

Talentontwikkeling Ambitie 5

Wij bieden een rijke schooldag aan.

Stelsel van Kwaliteitszorg Ambitie 6

We worden steeds beter.

Kindcentrum Ambitie 7

Doordat we goed samenwerken met de opvang, kunnen we meer voor onze kinderen betekenen.

Schoolorganisatie Ambitie 8

Omdat we een grote school zijn zijn we flexibel en minder kwetsbaar. Medewerkers en kinderen hebben meer mogelijkheden.

Lerende organisatie Ambitie 9

Er wordt veel geleerd en gestudeerd. Onze specialisten doen steeds onderzoek om de kwaliteit te verbeteren.

Natuur en duurzaamheid Ambitie 10

We hebben geleerd dat we zuinig moeten zijn op onszelf en onze omgeving.

Technologie Ambitie 11

Wij zetten technologie bewust in.

Differentiatie en extra ondersteuning Inclusief en diversiteit Ambitie 12

Er zitten allemaal verschillende kinderen bij ons op school; we leren van elkaar en helpen elkaar.

Hoe bereiken we deze doelen?

KWALITEITSBELEID LEYENBURG 2024-2028

WAT BEDOELEN WE DAARMEE?

Met verschillende instrumenten en werkwijzen controleren wij de kwaliteit van ons onderwijs (zie document kwaliteitszorg). Aan de hand van de uitkomsten passen wij ons onderwijs voortdurend aan. Dit doen we cyclisch volgens de plan do check act circle. We kijken naar resultaten van leerlingen, de kwaliteit van het team, het welzijn van de leerlingen en het team en naar de manier waarop de buiten wereld naar de school kijkt.

Het hele team is verantwoordelijk voor de kwaliteit.

Wij stellen onszelf de volgende vragen:

Doet de school de goede dingen? Doet de school de dingen goed? Hoe weet de school dat? Vinden anderen dat ook? Wat doet de school met die wetenschap?

Ons doel is de opbrengst van het primaire proces op het gewenste kwaliteitsniveau te brengen of te houden. Met de kwaliteitszorg zorgen wij voor een professionele cultuur waarbinnen we altijd op zoek zijn naar verbetering. De instrumenten die we inzetten om de kwaliteit te waarborgen zijn ook gericht op het tot stand komen en het verstevigen van een doorgaande lijn.

INVENTARISATIE VAN GEGEVENS

Om te weten hoe het gesteld is met de kwaliteit van ons onderwijs, moeten wij gegevens hebben over onze school. Op basis van de gegevens kunnen wij een analyse maken van die onderdelen die goed gaan of extra aandacht behoeven en actiepunten voor de komende jaren bepalen. Gegevens worden gedurende het jaar op verschillende manieren verzameld.

- Jaarplan opstellen, monitoren en evalueren.

Jaarlijks wordt er een jaarplan met het team opgesteld. Verschillende collega's zijn eigenaar van delen van het jaarplan. In januari wordt er door de directie met de eigenaars gesproken over de voortgang. Aan het eind van het jaar leggen de eigenaars verantwoording af aan het team en wordt er door de eigenaars in samenspraak met de PLG en met feedback van het team een nieuw doel opgesteld.

- Tien Indicatoren van goed onderwijs

Om te bepalen of ons onderwijs goed is hebben we op de Leyenburg de tien indicatoren van goed onderwijs opgesteld. De indicatoren worden gebruikt tijdens observaties en studiemomenten om ons onderwijs te toetsen en te verbeteren.

- Kwaliteitskaarten en protocollen

Doormiddel van kwaliteitskaarten en protocollen borgen we verschillende processen van ons onderwijs

Interne processen worden beschreven in kwaliteitskaarten en gebruikt voor studiemomenten en consultaties.

Externe processen worden beschreven in protocollen.

Protocollen en kwaliteitskaarten worden regelmatig door de eigenaar geëvalueerd.

- Het Haags Model Kindcentrum

In samenwerking met Stichting Brede Buurt school en aan de hand van het Haags Model Kindcentrum nemen we planmatig stappen om te komen tot een intensieve en effectieve samenwerking die leidt tot een ononderbroken ontwikkellijn en daarmee tot verbetering van de resultaten.

- Gesprekken met medewerkers

Binnen de gesprekscyclus worden plannings-, functionerings- en beoordelingsgesprekken gehouden tussen medewerkers en leidinggevenden. Ook kunnen tussentijds voortgangsgesprekken afgesproken worden om het functioneren meer te laten

professionaliseren. Het doel van deze gesprekken is de kwaliteit te vergroten en het welbevinden van de medewerkers te verhogen. De directie voert deze gesprekken.

- Consultaties

Op de Leyenburg werken we met de vaardigheidsmeter. Een keer in de twee jaar en meer indien nodig wordt er door de collega's die daarvoor opgeleid zijn (directie en IB) bij leerkrachten een klassenbezoek aan de hand van de VHM (VaardigheidsMeter) afgenomen. Dit doen we om de professionalisering van leraren te monitoren en zo krijgen we grip op de kwaliteit van lesgeven.

Het MT coacht startende leerkrachten en studenten die voor de klas staan. Het gehele MT heeft hiertoe een cursus gevolgd.

Aan de hand van verschillende onderwerpen afhankelijk van het jaarplan worden er door het jaar heen klassenbezoeken met een kijkwijzer door MT leden en of specialisten/ kartrekkers uitgevoerd. De consultaties hebben als doel zicht te krijgen op de ondersteuningsbehoeften van de individuele leerkrachten en daarnaast zien we of gemaakte afspraken goed worden uitgevoerd en of de doorlopende leerlijn zichtbaar is.

Twee keer per jaar doen de collega's een collegiale consultatie. Afhankelijk van het doel van het bezoek wordt dit met of zonder kijkwijzer gedaan. Op deze manier krijgen leerkracht zicht op het eigen handelen en de mogelijkheden dit te veranderen.

- Intervisie

Vijf keer per jaar wordt er een intervisie gepland in de bouwen. Door het gezamenlijk op een gestructureerde manier bespreken van casussen kunnen we gebruik maken van elkaars kennis. We krijgen inzicht en leren van elkaar. De bouwcoördinatoren zijn opgeleid om een intervisie voor te zitten.

Twee keer per jaar heeft het MT een gezamenlijke intervisie. We bespreken waar we in het coachen van het team tegen aan lopen en wat we nodig hebben om het beter te doen. We krijgen hierdoor zicht op onze sterke kanten en minder sterke kanten. Omdat we ook de ander beter leren kennen, kunnen we talenten beter inzetten.

- Leerlingvolgsysteem

In het leerlingvolgsysteem ParnasSys verzamelen we systematisch alle gegevens over ons onderwijs.

Het leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld geeft, op basis van methode-onafhankelijke toetsen en vragenlijsten, informatie over de (sociaal emotionele) vorderingen van de leerlingen van onze school.

In het leerlingvolgsysteem Inzichtelijk registreren we de vorderingen van de kleuters.

In het kind volgsysteem KIJK registreren we de vorderingen van de peuters.

- Toetsen en volgen

Zie schoolondersteuningsprofiel Leyenburg.

- Analyse

Twee keer in het jaar maken we een analyse (met het team) aan de hand van de cito-gegevens, de gegevens van Inzichtelijk en observaties die door het jaar worden gedaan. Aan de hand hiervan bepalen we of we tevreden zijn met de resultaten en stellen we verbeteracties op.

- Onderwijsresultatenmodel

Een keer per jaar wordt door de directie en de internbegeleiders het onderwijsresultatenmodel ingevuld. We evalueren zo onze resultaten, vergelijken deze met onze voorgaande resultaten en de resultaten van andere scholen en stellen ambities op.

- Managementoverleg (MT)

Een keer in de twee weken komt het MT bij elkaar.

Intern begeleiders, bouwcoördinatoren en directie vormen met elkaar het MT.

In het MT worden ontwikkelingen in de school gemonitord, geïnitieerd en geëvalueerd.

- Medezeggenschapsraad (MR)

Zes keer per jaar komt de MR bij elkaar. Tijdens een MR-vergadering worden ontwikkelingen gemonitord, geïnitieerd en geëvalueerd.

- Evaluatie ketenpartners

Twee keer per jaar hebben we een evaluatie met onze ketenpartners. We bespreken gezamenlijk de samenwerking, verduidelijken processen en verwachtingen en stellen verbeteracties op.

- Enquête

Een keer per vier jaar wordt er een enquête in samenwerking met Scholen met Succes gehouden onder ouders, leerkrachten en leerlingen

RI&E twee keer per jaar wordt er onder het personeel een risico-inventarisatie analyse gedaan

- Audit

In een periode van vijf jaar vindt er een audit plaats. De school krijgt zicht op de kwaliteit van het onderwijs op de eigen school en het bestuur krijgt zicht op de kwaliteit van het onderwijs op de scholen.

- Monitoren schoolverlaters

We monitoren jaarlijks hoe het gaat met de leerlingen die we hebben verwezen naar het voortgezet onderwijs tijdens de BOVO-middagen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Om leerlingen met specifieke talenten ook op maat te kunnen begeleiden, werken we steeds meer met digitale en adaptieve methodes en toetsen. Zo kan iedere leerling succeservaringen opdoen. We werken met een plusklas en een op-maat-klas (in groep 8), waarin kinderen met specifieke talenten op maat worden begeleid.

Het aanbod naschoolse activiteiten is inmiddels een vast onderdeel van ons kindcentrum, maar we zijn nog lang niet klaar. De komende jaren zal dit aanbod steeds breder en structureler worden.

Samen met onze opvangpartner 2Samen vormen we sinds dit jaar een kindcentrum.

Door middel van praktijk en literatuur onderzoek verkennen wij verschillende vormen van 'anders organiseren'. Op deze manier zorgen wij voor toekomstbestendig onderwijs.

Er verandert veel in onderwijsland. Toch zal de expliciete directe instructie steeds een belangrijke rol spelen binnen ons onderwijs. Een goede instructie gegeven door daarvoor opgeleide specialisten zal er ook in de toekomst voor blijven zorgen dat onze leerlingen basisvaardigheden krijgen aangeleerd waarop zij de rest van hun leven kunnen bouwen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Schoolmaatschappelijk werker
- onderwijsambassadeur

Dyslexieprotocol

Vroegtijdige signalering van dyslexie heeft op onze school prioriteit. Vanaf groep 1 tot en met groep 8 zijn er vaste observatie-, meet- en toetsmomenten. Deze worden gevolgd door interventieperiodes waarin handelingsgericht gewerkt wordt aan de fonologische- en/of fonemische ontwikkeling of de lees- en/of spellingsproblemen van het kind. Deze toetsmomenten en interventieperiodes staan per groep beschreven in het protocol, waarbij als richtlijn de Protocollen "Leesproblemen en dyslexie groep 1-4" en "Leesproblemen en dyslexie groep 5-8" van het Expertisecentrum Nederlands zijn genomen. Het dyslexieprotocol van kc Leyenburg ligt ter inzage bij de intern begeleider.

Dyscalculie

In het onderwijs hebben we soms te maken met stagnatie in de rekenkundige ontwikkeling van individuele leerlingen. Zowel op school als thuis kan worden gesignaleerd dat de rekenkundige ontwikkeling van een leerling minder vlot verloopt dan gewenst. De rekenspecialist van kc Leyenburg zal betrokken worden bij de analyse van de problemen. Indien nodig kan de school in samenwerking met de ouders/verzorgers de leerling doorverwijzen naar een externe deskundige. Wij werken samen met de Bazalt Groep.

Plusklas

Onze school streeft naar goed onderwijs voor ieder kind. De groepsleerkracht blijft verantwoordelijk voor het bieden van de juiste zorg en uitdaging voor de (hoog)begaafde leerling. Vanuit onze visie en ter ondersteuning van de groepsleerkracht biedt kc Leyenburg naast het normale aanbod binnen de groep ook extra uitdaging buiten de groep. Dit gebeurt in de vorm van een plusklas waarin wij de begaafde leerling nog beter van dienst kunnen zijn ten aanzien van zijn/haar behoeftes. Ouders/verzorgers van de plusklasleerlingen worden met een brief op de hoogte gesteld van het feit dat hun kind kan deelnemen aan de plusklas. Deelname is niet vrijblijvend.

Taalklas

Leerlingen die nog geen Nederlands spreken, zitten gedurende een jaar in de taalklas.

Bijles onder schooltijd

Er vindt onder schooltijd in principe geen bijles plaats. Alleen voor specifieke ondersteuning kan er in overleg met de directie een uitzondering worden gemaakt.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Schoolmaatschappelijk werk
- Extra ondersteuning in kleine groepen

U kunt bij schoolmaatschappelijk werk terecht met vragen over bijvoorbeeld: de opvoeding en het gedrag van uw kind, omstandigheden in het gezin die even extra aandacht nodig hebben, hulp waarvoor u niet weet waar u terecht kunt.

Voor het maken van een afspraak kunt u contact opnemen met de intern begeleider of met de leerkracht van uw kind. De gesprekken zijn vertrouwelijk. Overleg met derden gebeurt alleen als u daar toestemming voor geeft. Dit geldt ook voor de gesprekken met uw kind. Er zijn geen kosten verbonden aan schoolmaatschappelijk werk.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Pedagogisch educatief professional
- Onderwijsassistenten

Op de Leyenburg werken ervaren onderwijsassistenten die kinderen individuele ondersteuning kunnen geven. Binnen het team is er aandacht voor ontwikkeling rondom anderstalige leerlingen en meerbegaafde leerlingen.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Gymleerkracht

Er wordt gymles gegeven aan de groepen 3 tot en met 8 door een vakleerkracht. De leerlingen van de groepen 1-2 krijgen bewegingsonderwijs van hun eigen groepsleerkracht.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Gediplomeerde EHBO'ers
- Team met opgeleide BHV'ers
- Vaste medewerker jeugdgezondheidszorg

Op kc Leyenburg heeft een flink aantal collega's een EHBO-diploma. Twee keer in het jaar wordt er onder leiding van onze preventiemedewerker en het hoofd EHBO een brandoefening gedaan.

Jeugdgezondheidszorg JGZ 4-19

De afdeling Jeugdgezondheidszorg 4-19 (JGZ 4-19) neemt de zorg van het Consultatiebureau (JGZ 0-4) over wanneer uw kind vier jaar is geworden. Sinds enkele jaren werkt Jeugdgezondheidszorg samen met de verschillende welzijnsorganisaties vanuit het Centrum Jeugd en Gezin (CJG). JGZ 4-19 nodigt u en uw kind uit voor een onderzoek en gesprek.

Rond het vijfde jaar komt u samen met uw kind bij de jeugdarts en de medisch teamassistent. In het jaar dat uw kind tien jaar wordt, komt het bij de jeugdverpleegkundige. Deze heeft dan een gesprek met uw kind over gezondheid en welbevinden. In overleg met u worden resultaten van het onderzoek zo nodig met school besproken. U kunt, evenals de school (met uw toestemming), een extra onderzoek aanvragen bij de JGZ wanneer u vragen heeft over de ontwikkeling van uw kind. De gezinscoach is verbonden aan het team van de JGZ 4-19. De gezinscoach ondersteunt een gezin vanuit de thuissituatie en kan zo nodig begeleiden naar verdere hulpverlening. Via de JGZ en de school kunt u met hen in contact komen. De JGZ 4-19 verzorgt ook de vaccinaties op negenjarige leeftijd (DTP/BMR) en voor meisjes in het jaar dat zij dertien jaar worden (HPV). De JGZ zal gebruik maken van de adresgegevens uit de leerlingadministratie van de school. Als u hier bezwaar tegen heeft, kunt u dit melden bij de school. Wij worden door de JGZ geïnformeerd over de dag en het tijdstip van een uitnodiging. Wanneer u dit niet wenst, kunt u dit kenbaar maken bij de JGZ. Wanneer u niet hebt gereageerd op de uitnodiging, neemt JGZ telefonisch contact met u op. Als dit niet lukt, vraagt de jeugdarts of jeugdverpleegkundige zo nodig aan school hoe het met uw kind gaat, tenzij u hiertegen bezwaar heeft gemaakt. GGD, Jeugdgezondheidszorg 4-19, CJG Escamp Zonneoord 288d, 2544 KM Den Haag Telefoonnummer: 0707529010 Email: jgzcjgescamp@denhaag.nl Meer informatie: www.cjgdenhaag.nl

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij zijn van mening dat pesten bij ons op school niet thuishoort. Als het dan toch voorkomt, pakken we dat consequent aan. U kunt over onze aanpak meer lezen op onze website onder het kopje downloads: Protocol Sociale Veiligheid en Videobellen

Wat doen we:

De Leyenburchaanpak is een schoolbrede aanpak gericht op het bevorderen van gewenst, positief gedrag van alle leerlingen binnen de school. De Leyenburchaanpak is gebaseerd op een Amerikaanse methode: "Schoolwide Positive Behavior Support" (SWPBS). De Leyenburchaanpak richt zich op het versterken van gewenst gedrag en het voorkomen van probleemgedrag. Het doel is een positieve, sociale omgeving te scheppen die het leren bevordert.

Vanuit onze gemeenschappelijke waarden: respect, veiligheid en verantwoordelijkheid, geven wij aan welk gedrag er van de kinderen wordt verwacht. Voor alle plekken in en om de school worden deze gedragsverwachtingen duidelijk benoemd en visueel gemaakt. Niet alleen in de klas maar ook in de gangen, op het schoolplein en bij activiteiten buiten de school. Bij de Leyenburchaanpak horen ook lessen in goed gedrag. Deze lessen worden door het hele jaar heen in elke groep gegeven. Om gedrag structureel te stimuleren, hanteert de school een beloningssysteem. De kinderen ontvangen individueel een "duim" voor goed gedrag, maar sparen voor een groepsbeloning voor de gehele groep. Deze beloning is altijd een sociale activiteit met de hele groep. Wanneer een leerling niet aan een gedragsverwachting voldoet, heeft dat een consequentie. Er is eenduidigheid binnen de school over deze consequenties. In het begin van het schooljaar en na de vakanties besteden we extra aandacht aan groepsvorming.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Leerling in beeld.

Sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem

We volgen de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen in ons leerlingvolgsysteem. Zo kunnen wij de onderwijsbehoeften van de groep goed afstemmen. Jaarlijks meten wij hoe de leerlingen de veiligheid binnen school en de klas ervaren.

Leerlingraad

Onze school heeft een leerlingraad. Uit elke groep 6, 7 en 8, worden twee kandidaten gekozen. Deze leerlingen denken en praten mee over de lopende zaken in de school. De leerlingraadsleden koppelen de punten terug naar de eigen groep en zo nodig naar alle groepen binnen de school.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. M.Poley	mpoley@scoh.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. A. Jagesar (school)	ajagesar@scoh.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. A. Pluijmers-Verhagen	info@cvp-plus.nl
Vertrouwenspersoon	Dhr. A. Kok	info@cvp.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Een goede onderlinge communicatie tussen ouders en school is goed voor onze leerlingen. Vandaar dat wij u als ouders/verzorgers goed willen informeren over ons doen en laten en u de gelegenheid geven betrokken te zijn bij onze school. Samen betrokken zijn bij de school is van groot belang, want de kinderen op school zijn een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor ouders/verzorgers en het schoolteam. Ieder met zijn eigen verantwoordelijkheden, maar beiden met het kind als centraal punt. Een goed voorbeeld van ouderbetrokkenheid zijn de medezeggenschapsraad, ouderraad en klassenouders. Vanuit de school zien wij ouders/verzorgers als partner van de school en als partners zijn we wederzijds aanspreekbaar op ons handelen en denken.

Op de volgende punten verwachten wij uw betrokkenheid:

- Aanwezig zijn bij de gesprekken die over en met uw kind worden gevoerd;
- Aanwezig zijn bij de algemene thema- en informatiebijeenkomsten en kijkmomenten in de klas;
- Betrokken zijn bij de opdrachten die uw kind voor school thuis moet uitvoeren;
- Met de school in gesprek te gaan wanneer iets niet naar tevredenheid verloopt.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Communicatie met ouders:

- Elke twee weken verschijnt de nieuwsbrief voor alle gezinnen op de website en via de schoolapp;
- Jaarlijks ontvangen ouders de nieuwe schoolkalender;
- De actuele schoolgids kunt u downloaden op onze website;
- Belangrijke berichten en klassenberichten worden via de schoolapp gecommuniceerd;
- Wanneer wij belangrijke informatie met u willen delen, nodigen wij u uit voor een gesprek;
- Wanneer er zorgen zijn over de ontwikkeling van uw kind, organiseren wij een multidisciplinair overleg (MDO). Ouders zijn hierbij aanwezig;
- Bij vragen en zorgen vragen wij u een gesprek met de leerkracht aan te vragen.

Contactmomenten met de ouders:

- Kennismakings- en voortgangsgesprekken (verplicht voor ouders) vanaf groep 3 met de leerlingen erbij
- Kijkmomenten in de groepen 3 t/m 8;
- Inloopmoment in groep 1/ 2;
- Infomomenten voor nieuwe kleuterouders, groep 3 en groep 8;
- Het preadvies groep 7 wordt in juni gegeven;
- Het eindadvies groep 8 wordt in januari gegeven.

Wij vinden het belangrijk dat er op de Leyenburg op een respectvolle manier wordt gecommuniceerd.

Niet respectvolle mail wordt niet gelezen door de leerkrachten, maar direct doorgestuurd naar de directie van de school.

Klachtenregeling

SCOH doet er alles aan om onderwijs te geven van hoog niveau. We werken er hard aan om te zorgen voor een goede sfeer op onze scholen en peuterscholen. Leerlingen, medewerkers en ouders moeten zich prettig en veilig voelen. Toch kan het gebeuren dat u niet tevreden bent over de gang van zaken. U kunt contact opnemen met de interne contactpersoon van onze school en peuterschool: Artie Jagesar ajagesar@scoh.nl. U kunt bij haar terecht als zaken anders lopen dan u wenst. De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk te behandelen. Zij zoekt wel samen met u de juiste weg om uw klacht te bespreken. Lukt dat niet, dan komen de vertrouwenspersoon van SCOH, het bestuur van SCOH en/of de landelijke Geschillencommissie in beeld. Desgewenst begeleidt de vertrouwenspersoon u bij de verdere procedure. Onze vertrouwenspersonen zijn:

Centrum Vertrouwenspersonen Plus: Lilian Vermeulen en Anton de Leeuw

Telefoon: 070-2600032; E-mail: info@cvp-plus.nl; Website: www.info@cvp-plus.nl

Ouderinspraak

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Klassenouders
- Koffieochtenden/ ouderinspraakochtenden

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De ouderraad en de klassenouders worden ingezet bij:

- vieringen
- uitstapjes en excursies
- schoolreis
- sportdagen

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Sinterklaas
- sportdagen, sportactiviteiten, paasfeest, creamidda

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

- Schoolkamp: 110 euro
- Schoolreis: 25 euro

Ouderbijdrage

Onze school kent een vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte van de bijdrage is afhankelijk van het aantal kinderen uit één gezin dat onze school bezoekt. De hoogte is als volgt vastgesteld:

- 1 kind € 50,-
- 2 kinderen € 72,-
- 3 kinderen € 84,-
- 4 kinderen € 91,-
- 5 kinderen € 98,-

Per 1 augustus 2021 leidt het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage **niet** tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Mocht het zo zijn dat het betalen van de vrijwillige ouderbijdrage ruim onder de norm is, dan kan het zo zijn dat wij activiteiten moeten aanpassen of schrappen uit onze jaarplanning.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

U kunt uw kind via de schoolapp ziekmelden. Deze app kunt u kosteloos installeren. Ook kunt u bellen naar: 070-3251978 of een e-mail sturen naar: absenten@leyenburg.scoh.nl

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlofaanvragen dienen tijdig ingediend te worden via de schoolapp of de administratie van de school. Wij volgen de richtlijnen van de Leerplichtwet bij het toekennen van het verlof. Voor meer informatie en het indienen van een verlofaanvraag verwijzen wij u graag naar onze website www.kcleyenburg.nl

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelden

Als uw kind drie jaar is, kunt u uw kind aanmelden. Het is toegestaan dat u uw kind op meerdere basisscholen aanmeldt. De gemeente Den Haag stuurt u een brief waarmee u uw kind bij ons kunt aanmelden. Het is belangrijk die brief bij het aanmelden mee te nemen. Aanmelden kan vanaf de derde verjaardag van uw kind tot en met 30 september daarna. Wij zijn een school zonder leerlingplafond. Wanneer wij de juiste ondersteuning kunnen bieden, is er voor kinderen die vier jaar worden altijd plek. Voor het aanmelden van uw kind(eren) kunt u een afspraak maken met de adjunct-directeur. U wordt dan uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek, een rondleiding door de school en de aanmelding zelf. Tijdig aanmelden is gewenst. Het kan voorkomen dat er een aannamestop geldt voor enkele groepen. Een aannamestop op een groep wordt meestal gedaan op grond van het aantal (zorg)leerlingen in die groep. Bij een succesvolle aanmelding krijgt u hiervan een bevestigingsbrief van school. Belangrijk: de school vraagt om het BSN van uw kind. Woont u niet in Den Haag, maar kiest u voor een Haagse basisschool? Dan kunt u zonder brief aanmelden.

De start op de basisschool

Wanneer een kind vier jaar is, mag het naar de startgroep van de basisschool. Uw kind ontvangt hiervoor een uitnodiging (welkomstkaart). U ontvangt van ons ook een intakeformulier waarop u eventuele bijzonderheden van uw kind kunt vermelden. Indien wenselijk voert de leerkracht een intakegesprek om de laatste bijzonderheden met u door te nemen. De kinderen komen doorgaans de eerste 10 weken in de startgroep van de basisschool. In deze groep leren de kinderen de basisvaardigheden van de school. Na de startperiode wordt er geëvalueerd of het kind geplaatst kan worden in een 1-2 groep. In deze groep 1-2 blijft het kind tot hij of zij naar groep 3 gaat. Bij de kinderen die geboren zijn tussen de zomer- en de kerstvakantie van het jaar dat zij vier jaar worden, kijken we naar de ontwikkeling van elk kind individueel om te bepalen of een kind doorgaat naar groep 3. Sommige kinderen kunnen volstaan met een jaar en een aantal maanden kleuteronderwijs om dan door te stromen naar groep drie en andere kinderen stromen pas door na twee jaar en een paar maanden kleuteronderwijs. Dit communiceren wij altijd tijdig met de ouders van de desbetreffende leerlingen. Een aantal schoolregels gelden voor iedereen:

- Vierjarigen moeten volledig zindelijk zijn;
- Alle kinderen zijn verplicht deel te nemen aan gymnastiek (inclusief douchen vanaf groep 5), maar ook aan uitstapjes, schoolreisjes, schoolkampen en andere schoolactiviteiten.

Als ouders/verzorgers hier anders over denken, verzoeken we hen een andere schoolkeuze te maken.

Toelatingscriteria

Wanneer een leerling wordt aangemeld, kan de school besluiten gegevens van een leerling op te vragen of de leerling zelf te testen. Op basis van deze resultaten en rekening houdend met de actuele groepsstelling, besluiten wij of de leerling op onze school wordt geplaatst. De beslissing wordt genomen door de directie. Daarbij kijken wij naar:

- Een evenwichtige balans in de groepsgrootte. Wanneer het leerlingenaantal van de groep door de plaatsing een aanvaardbare grootte overstijgt, is er altijd overleg met de groepsleerkracht;
- Een evenwichtige balans in de groep tussen zorg- en niet-zorgleerlingen, waarbij de aspecten sociaal-emotionele gesteldheid en didactische achterstanden de beoordelingscriteria vormen;
- De ondersteuningsbehoeften van de leerling;
- De eventuele testgegevens van de leerling;
- Het eventueel aanwezige onderwijskundig rapport van de leerling, wanneer deze al eerder een school heeft bezocht.

Specifieke, individuele zorg voor een kind kan een belemmering zijn. U krijgt van ons bericht over de toelating. Als blijkt dat onze school niet de specifieke hulp en zorg voor het kind kan bieden, zullen wij niet tot inschrijving overgaan. Als uw kind al bij ons op school is ingeschreven, dan zult u binnen het samenwerkingsverband Den Haag van het SPPOH worden begeleid naar een passende plek.

Na de kleuterperiode worden de leerlingen vanuit de verschillende groepen 2 in een groep 3 geplaatst. Het kan voorkomen dat vanwege groepsdynamiek en/of leerlingaantal de groepen in de loop van de basisschooltijd gemixt en/of samengevoegd worden.

Voorrangscriteria

Wij hanteren een aantal voorrangscriteria:

- Broertjes en zusjes van leerlingen hebben voorrang;
- Is uw kind ingeschreven op onze peuterschool, dan heeft uw kind voorrang bij plaatsing;

Aanmelden kan alleen na een gesprek met de directie.

Meer informatie over de afspraken bij aanmelding in Den Haag vindt u op de website www.onderwijsservicedesk.nl en de website van de school: www.kcleyenburg.nl

Nieuwkomers

Kinderen vanaf groep 3, die geen Nederlands spreken, worden bij ons in de taalklas geplaatst. Wij vragen u uw kind ook aan te melden op de website: www.scholenwijzer.denhaag.nl. Wanneer er plek is, kan de leerling geplaatst worden in onze taalklas. Kleuters die geen Nederlands spreken, plaatsen we direct in een van de kleutergroepen.

4.5 Praktische informatie

Financiën

Voor iedere school is het belangrijk de financiële zaken goed op orde te hebben. Er mogen geen tekorten ontstaan en het is ook niet wenselijk onnodig veel geld op te potten. Daarom werken we met een begroting en meerjarenplannen die ieder jaar opnieuw worden opgesteld. Door de financiële administratie (het servicebureau van de SCOH) wordt een conceptbegroting gemaakt. Deze wordt in de periode januari – maart besproken door de schooldirectie en de sectordirecteur financiën van SCOH. De schooldirectie geeft hierbij aan welke wijzigingen worden aangebracht in de begroting. Daarna vindt er een gesprek plaats over de formatie van het komende schooljaar met de medewerker formatiebeheer van het stafbureau. Die wordt ook verwerkt in de begroting. Vervolgens wordt de schoolbegroting ter advisering voorgelegd aan de medezeggenschapsraad van de school. De schoolbegroting maakt deel uit van de totale begroting van SCOH. De totale begroting wordt vastgesteld door het bestuur SCOH en goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Het is belangrijk te laten zien wat er met de financiële middelen is gebeurd. Daarom wordt ieder jaar door SCOH een jaarverslag opgesteld en dit wordt gecontroleerd door een externe accountant. Het jaarverslag wordt ingediend bij het ministerie van Onderwijs en op internet gepubliceerd. Niet iedere school hoeft een eigen jaarverslag te maken, maar alle SCOH-scholen worden opgenomen in één jaarverslag. De reserves die een school heeft opgebouwd, blijven voor de afzonderlijke school beschikbaar.

Het leerlingdossier

De school houdt in het leerlingdossier veel gegevens bij van leerlingen. Bijvoorbeeld: naam en adres, hoe de leerling zich ontwikkelt, informatie over extra ondersteuning. De school houdt zich hierbij aan privacyregels zodat de privacy van leerlingen gewaarborgd wordt.

Het is vooral belangrijk dat de school de gegevens goed beschermt. De gegevens zijn niet zomaar inzichtelijk voor onbevoegden. Dit geldt voor zowel digitale als papieren dossiers. Deze worden bijvoorbeeld achter slot en grendel bewaard of worden beveiligd met een zorgvuldig gekozen wachtwoord.

Ook is het belangrijk dat de school voldoende aandacht heeft voor digitale veiligheid en de manier waarop het team met de leerlinggegevens omgaat. In het leerlingdossier staan alleen gegevens die de school nodig heeft om uw kind op school goed onderwijs te kunnen geven. U bent op de hoogte van welke gegevens de school registreert en met wie wij die delen. Voor dat delen van informatie is soms ook uw toestemming nodig. U heeft een aantal rechten: om het dossier in te zien en mee te nemen, om onjuiste informatie te corrigeren en het recht om sommige informatie te laten verwijderen.

Verzekering

Een ongeluk zit in een klein hoekje. Het kan gebeuren dat uw kind tijdens het spel of tijdens andere activiteiten enige (lichamelijke) schade ondervindt of aan een ander toebrengt. In deze gevallen is een door u afgesloten Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering van groot belang.

Het schoolbestuur heeft een Schoolongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is een aanvullende voorziening in specifieke gevallen op de door u afgesloten WA-verzekering en ziektekostenverzekering. Tijdens schooltijden en een uur hiervoor en hierna is uw kind verzekerd. De Schoolongevallenverzekering geldt ook tijdens het schoolreisje, de afscheidsavond en andere activiteiten, die we als school met uw kind ondernemen.

Indien u van mening bent een beroep te kunnen doen op deze verzekering, dient u contact op te nemen met de directeur van de school. De school is niet verzekerd tegen het kapot gaan van waardevolle spullen van kinderen en eenieder die zich in school bevindt. We verzoeken u dringend waardevolle spullen (sieraden, telefoons, etc.) zoveel mogelijk thuis te houden.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Om de ontwikkeling van uw kind goed te kunnen volgen, observeren wij uw kind en worden er methodegebonden toetsen en toetsen van CITO afgenomen. De toetsen van CITO zijn vooral instrumenten om het onderwijs op uw kind af te stemmen. De toetsgegevens staan op de rapporten en komen tijdens de rapportgesprekken aan de orde. Bij de kleuters worden er geen toetsen afgenomen, maar wordt er gewerkt met het observatie- en registratiesysteem Inzichtelijk. In groep 7 wordt aan de hand van de CITO-resultaten en alle andere leerlinggegevens van alle schooljaren een preadvies gegeven voor het voortgezet onderwijs.

Via de Cito-uitkomsten die in ons leerlingvolgsysteem worden geregistreerd, meten wij twee keer per jaar de groei in vaardigheidsscores bij onze leerlingen. Deze worden per groep en per leerling besproken met de intern begeleiders tijdens onze groeps- en leerlingbesprekingen. Niet alleen de Cito-uitslagen komen hierbij aan bod, maar ook de uitslagen van methodegebonden toetsen, het sociaal-emotioneel welbevinden, de groepsdynamiek en de ondersteuningsbehoeften van zowel de leerlingen als de leerkrachten.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Let op: In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023. De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van

de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

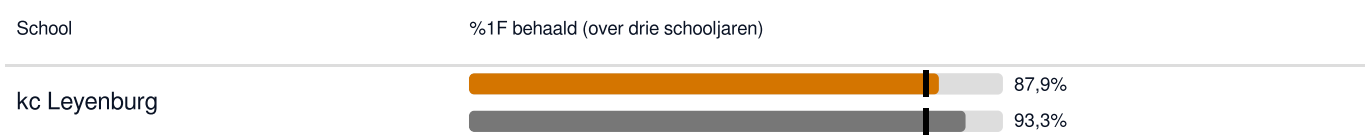
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

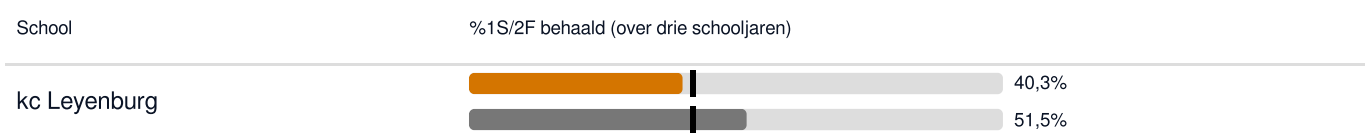
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2022-2023?



Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2022-2023?



Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (41,5%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

In groep 7 bespreken wij met de ouders/verzorgers en de leerling het preadvies. In groep 8 bespreken wij met de ouders/verzorgers en de leerling het schooladvies voor het voortgezet onderwijs. Het advies wordt bepaald op grond van de gegevens uit ons LeerlingVolgSysteem, de behaalde schoolresultaten, de algehele werkhouding en de uitslag van de NIO (intelligentietest). Ouders ontvangen het onderwijskundig rapport en de uitslagen van de Cito-toetsen. Beide zijn nodig bij de aanmelding voor het voortgezet onderwijs. Deze gegevens worden digitaal aangeleverd aan de nieuwe school van uw kind en verschaffen informatie over de leervorderingen en de door onze school gehanteerde methodes.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
praktijkonderwijs	3,8%
vmbo-b	1,9%
vmbo-k	1,9%
vmbo-k / -(g)t	15,1%
vmbo-(g)t	28,3%
vmbo-(g)t / havo	13,2%
havo	15,1%
havo / vwo	17,0%
vwo	3,8%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Verantwoordelijkheid

Respect

Veiligheid

De definitie van sociale veiligheid

'Vertrouwen in zichzelf en in anderen in een situatie, dat in interacties een wederzijdse verbondenheid (namelijk als mens met gelijke basisbehoeften) wordt gerespecteerd' (Broersen et al. 2015).

Uitgangspunten:

- De kinderen gaan met plezier naar school en zij voelen zich veilig bij ons. Leerkrachten en leerlingen werken aan een prettige sfeer in de groep. Wij gaan met de leerlingen om op basis van wederzijds respect. Leerkrachten, leerlingen en ouders/verzorgers proberen, ieder met hun eigen verantwoordelijkheid, het maximale te behalen.
- De leerkrachten ondersteunen, begeleiden en stimuleren de leerlingen bij hun ontwikkeling, zowel cognitief als sociaal. De leerkrachten willen dat de leerlingen, nu en in de toekomst, zelfstandig, creatief en kritisch kunnen leven in een dynamische en multiculturele samenleving.
- De ouders/verzorgers hebben bij het opvoeden binnen en buiten de school een stimulerende rol.
- Het team is alert op pesten en discriminatie, zowel binnen als buiten de school en werkt vooral aan het voorkomen hiervan. In voorkomende gevallen wordt er direct opgetreden.
- Orde en regelmaat geven duidelijkheid en ruimte bij het opvoeden en opgroeien. Ook op school leren wij de kinderen dat er gedragsverwachtingen zijn en maken wij afspraken daarover. Zo zijn er gedragsverwachtingen over het omgaan en het werken met elkaar, binnen en buiten de groep.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Preventie

Op onze school wordt gewerkt vanuit de visie van Schoolwide Positive Behavior Support (SWPBS). SWPBS is gericht op het bevorderen van sociaal gedrag en het verminderen van gedragsproblemen bij leerlingen. Bij ons op school noemen wij dit 'de Leyenburgeraanpak'.

Bij de Leyenburgeraanpak hoort het time-in/time-out protocol. Wanneer leerlingen zich niet aan de afgesproken gedragsverwachtingen en gedragsregels van de school en/of de klas houden, leidt dit tot onwerkbaar en/of onveilige situaties voor leerlingen, teamleden, de klas en de school. Ook bij pestgedrag wordt dit protocol ingezet.

Kwink

Wij werken met Kwink. Kwink is een onlinemethode voor sociaal-emotioneel leren. Kwink is gericht op preventie en de kracht van een veilige groep.

Team- en klassenbouwers/ klassenvergaderingen

Op onze school wordt gewerkt aan groepsvorming. De eerste zes tot acht weken worden de 'gouden weken' genoemd. Deze periode van het schooljaar biedt elke leerkracht de kans om een positief leer- en leefklimaat te creëren in de klas. Een klimaat waarin het voor iedere leerling veilig is. Na de kerstvakantie wordt er drie tot vier weken aan de zgn. 'zilveren weken' gewerkt. De onderwerpen die gekozen worden bij de klas- en teambouwers gaan over persoonlijke zaken, zoals voorkeuren, meningen en eigenschappen. Door middel van klassenvergaderingen kunnen kinderen bedenken wat er goed gaat in de groep en wat beter kan.

Signaleren

Een veilige leeromgeving is een voorwaarde voor het sociaal-emotioneel functioneren van elke individuele leerling. Daarom monitoren wij twee keer per jaar het zelfbeeld, welbevinden en het sociale gedrag van leerlingen. Leerkrachten van groep 1 en 2 vullen twee keer per jaar 'Op School' in (februari en juni). De leerkrachten van de groepen 3 t/ 8 vullen twee keer per jaar, de leerkrachtenvragenlijst van CITO Sociaal-emotioneel functioneren in (februari en juni). De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 vullen twee keer per jaar de leerlingenvragenlijst van CITO sociaal-emotioneel functioneren in (februari en juni). De resultaten hiervan zullen ook worden geplaatst in Vensters voor de veiligheidsmonitor. De veiligheidsmonitor is de leerlingvragenlijst van Sometics die door de leerlingen van groep 6 tot en met 8 wordt ingevuld.

Gedragspecialist

Op de Leyenburg is een gedragspecialist aanwezig. De gedragspecialist is er voor leerlingen, leerkrachten en ouders. Er kan ondersteuning of advies worden gegeven over diverse onderwerpen zoals: sociale veiligheid, groepsdynamiek, welke interventies op gedrag kunnen worden ingezet, het aanleren van sociale vaardigheden, coaching van zowel leerlingen als leerkrachten, psycho-educatie, opvoeding en de meldcode. Naar aanleiding van de groeps- en leerlingbespreking met de intern begeleider of individuele gesprekken met directie of intern begeleider kan de gedragspecialist worden ingezet.

Maatregelen buiten de klas/externe hulp

Mochten bovenstaande maatregelen onvoldoende resultaat geven, dan kan er externe hulp worden ingezet. Hierbij kan gedacht worden aan SMW, De Bazalt Groep, De Loodsboot of het CJG.

Schorsing en verwijdering

In extreme gevallen wordt een kind geschorst of verwijderd. School is een leerinstelling. De school beschermt de leerlingen en de leerkrachten tegen grensoverschrijdend gedrag van leerlingen en/of ouders die het leerproces belemmeren.

Als de school zelf vaststelt dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op onze school kan volgen, of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde, kan het bestuur besluiten deze leerling van school te verwijderen. De beslissing tot verwijdering wordt, nadat de groepsleerkracht en de ouder(s)/verzorger(s) over het voornemen tot verwijdering zijn gehoord, schriftelijk door de directeur van de school medegedeeld. Daarbij is het voor de betrokken ouder(s)/verzorger(s) mogelijk om binnen zes weken na dagtekening schriftelijk bezwaar aan te tekenen tegen dit besluit. Vervolgens reageert het bestuur binnen vier weken op het bezwaar, maar zal de ouder(s)/verzorger(s) wel eerst horen. De scholen van de SCOH beschikken over een protocol "Toelating en verwijdering van leerlingen". Dit protocol is op onze school aanwezig en is op verzoek van ouders/verzorgers in te zien.

Grenzen aan de ondersteuning

Kc Leyenburg kan niet voldoen aan de ondersteuningsvraag van leerlingen wanneer:



- wij de veiligheid van een leerling en/of de omgeving niet kunnen waarborgen (op medisch gebied of gedragsgebied);
- een leerling een-op-eenbegeleiding of begeleiding in een kleine groep nodig heeft (op het gebied van gedrag of leerondersteuning);
- een leerling op latere leeftijd instroomt en niet voldoende de Nederlandse taal beheerst;
- een leerling niet zindelijk is;
- een leerling voorzieningen nodig heeft die niet aanwezig zijn in de school en waarvan het redelijkerwijs niet van school te verwachten is daaraan te voldoen;
- ouders de samenwerking met de school niet ondersteunen.

Samen met u en onze zorgpartners zoeken wij naar een passende plek voor uw kind.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00

 Opvang
 Schooltijd

Maandag: Opvang door 2Samen

Dinsdag: Opvang door 2Samen

Woensdag: Opvang door 2Samen

Donderdag: Opvang door 2Samen

Vrijdag: Opvang door 2Samen

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **2Samen**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **2Samen**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Voor de opvang tijdens de vrije dagen en de schoolvakanties kunt u contact opnemen met **2Samen**.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Prinsjesdag	17 september 2024	
Herfstvakantie	26 oktober 2024	03 november 2024
Kerstvakantie	21 december 2024	05 januari 2025
Voorjaarsvakantie	22 februari 2025	02 maart 2025
Goede Vrijdag	18 april 2025	
Tweede Paasdag	21 april 2025	
Meivakantie	21 april 2025	04 mei 2025
Koningsdag	26 april 2025	
Bevrijdingsdag	05 mei 2025	
Hemelvaart	29 mei 2025	30 mei 2025
Tweede Pinksterdag	09 juni 2025	
Zomervakantie	19 juli 2025	31 augustus 2025

Dagen waarop de leerlingen vrij zijn en het team een studiedag heeft worden vermeld in de schoolkalender

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkracht	alle dagen	na 14.30
Directie	alle dagen	op afspraak
Specialisten	alle dagen	op afspraak

De leerkrachten hebben pauze van 14.00 uur tot 14.30 uur. Gesprekken met de leerkracht vinden plaats na 14.30 uur.