

kc Leyenburg

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Praktische informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Dit is de schoolgids van kc Leyenburg. Wij zijn een kindcentrum in de wijk Escamp in Den Haag.

Ons kindcentrum bestaat uit een christelijke basisschool, een peuterschool en kinderopvang (VSO, BSO, kinderdagverblijf).

Voor meer informatie verwijzen wij u naar onze website: **Kindcentrum Leyenburg**

Natuurlijk bent u altijd welkom om langs te komen voor een kijkje in de school en een gesprek.

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

kc Leyenburg
Edamstraat 2
2547VR Den Haag

☎ 070-3251978
🌐 <http://kcLeyenburg.nl>
✉ leyenburg@scoh.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Maria Wulffelé	mwulffele@scoh.nl
Directeur	Matti van Schooneveld	mvschooneveld@scoh.nl
Adjunct-directeur	Karin Simonetti	ksimonetti@scoh.nl

De volledige samenstelling van het team vindt u op de website van onze school

Schoolbestuur

Stichting Christel. Onderwijs Haaglanden
Aantal scholen: 37

Aantal leerlingen: 9610
🌐 <https://www.scoh.nl>

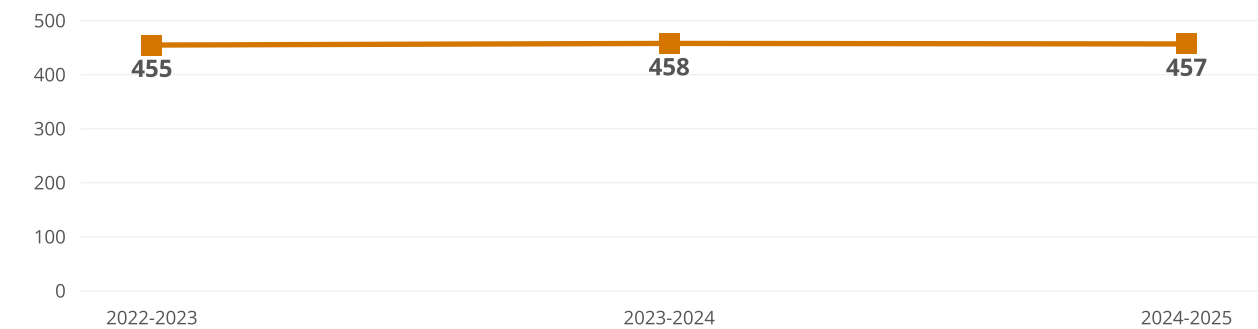
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg. Passend Primair
Onderwijs Haaglanden (SPPOH)

Aantal leerlingen

 2024-2025
 457

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Hier staan we voor

Op kindcentrum Leyenburg hebben we oog voor elkaar. Samen zijn we er verantwoordelijk voor dat iedereen zich optimaal kan ontplooien. Op de Leyenburg ben je welkom.

Hier gaan we voor

In de veilige leer- en leefomgeving van de Leyenburg kan ieder kind zichzelf zijn en zijn of haar talenten ontwikkelen.

Met elkaar zorgen we voor een rustige en ordelijke omgeving waar verwachtingen duidelijk zijn. Een gezonde leefstijl en zorg voor de omgeving zijn vanzelfsprekend.

Ieder kind is veelbelovend, ieder kind kan leren en ieder kind doet mee.

Talenten worden gezien en benut en begeleiding sluit zo veel mogelijk aan bij wat een kind nodig heeft. Kinderen leren reflecteren op hun eigen handelen en nemen verantwoordelijkheid voor zichzelf en voor elkaar. Fouten maken mag en kinderen weten dat dit bij leren hoort.

Het vergroten van de zelfstandigheid en het versterken van het gevoel van eigenwaarde staat centraal bij alles wat we leren.

Ons team van verschillende professionals werkt aan een gezamenlijke missie. We zijn in elkaar geïnteresseerd, werken vanuit vertrouwen en op basis van gelijkwaardigheid. Talenten worden ingezet en we gaan uit van elkaars professionaliteit. Teamleden vervullen een voorbeeldfunctie. Verwachtingen die we hebben van kinderen hebben we ook van elkaar.

Een doorgaande lijn tussen opvang en onderwijs zorgt ervoor dat kinderen van 0 tot en met 12 jaar een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken. Met ouders en partners uit de wijk werken we intensief samen. Iedereen draagt vanuit zijn eigen rol en betrokkenheid bij aan het welbevinden van onze kinderen.

We leren iedere dag van en met elkaar zodat we het morgen beter kunnen doen.

Identiteit

De peuter- en basisschool van kc Leyenburg zijn christelijk.

We werken vanuit een christelijke overtuiging en staan respectvol open voor de overtuiging van een ander. Wij dragen de protestants-christelijke identiteit uit. Passend bij de identiteit van onze school wordt er onderwijs vanuit onze levensbeschouwelijke visie gegeven. Christelijke waarden, menselijke waardigheid, gelijkwaardigheid, vrijheid, verantwoordelijkheid, naastenliefde en ruimte voor verschil hebben we samengevoegd in de drie kernwaarden van onze school: veiligheid, verantwoordelijkheid en respect. Deze waarden zijn een toetssteen waar we al ons handelen aan toetsen en waar wij elkaar op kunnen aanspreken.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De wet op het Primair Onderwijs regelt het aantal lesuren voor de leerlingen van de basisschool. Deze wet bepaalt de verplichte onderwijstijd op 7520 lesuren tijdens de basisschooltijd. Dat is gemiddeld 940 uur per schooljaar. Er is geen verschil in de lestijden tussen de onder-, midden- en bovenbouw.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Zintuigelijke oefening	 10 u 00 min	 10 u 00 min
Lichamelijke oefening	 6 u 30 min	 6 u 30 min
Taal	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Rekenen / Wiskunde	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Muziek	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Levensbeschouwing	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Bevorderen Sociale Redzaamheid	 0 u 15 min	 0 u 15 min
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal			 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Levensbeschouwing	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 15 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Wereldoriëntatie	 0 u 30 min	 1 u 15 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 45 min	 5 u 45 min	 5 u 45 min	 5 u 45 min	 5 u 45 min	 5 u 45 min
Taal	 4 u 45 min	 5 u 45 min	 5 u 45 min	 5 u 45 min	 5 u 45 min	 5 u 45 min
Lezen	 6 u 00 min	 4 u 45 min	 4 u 00 min	 4 u 15 min	 4 u 15 min	 4 u 15 min
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Schrijven	 2 u 00 min	 1 u 00 min	 0 u 45 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Bevorderen Sociale Redzaamheid	 0 u 45 min	 1 u 15 min	 1 u 00 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Taalklas (voor expats en nieuwkomers)
- Oudereducatie (Nederlands)
- Een ruim naschools aanbod in de Leyenburgacademie



2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van
het taalgebruik



Drama



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Op onze school heeft het doorgaan van de lessen de hoogste prioriteit. Daarom zal een afwezige leerkracht direct vervangen worden door een leerkracht van onze school, die op dat moment beschikbaar is of er wordt een leerkracht met een andere taak tijdelijk van die taak ontheven en die neemt de lessen over. In het uiterste geval wordt een groep gesplitst en over de andere groepen verdeeld. In uitzonderlijke gevallen volgen wij de stappen uit het noodplan. Het noodplan is op te vragen bij de directie.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en kindcentrum en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *2Samen*.

Het jonge kind ontdekt al spelend zijn wereld. Het onderwijs voor die leeftijdsgroep proberen we dan ook op hun belevingswereld te laten aansluiten. In de peuter- en kleutergroepen werken we meestal vanuit een thema dat de kinderen aanspreekt. De kinderen zijn op deze manier gemotiveerd om tot spelen te komen en doen nieuwe ervaringen op. Zo'n thema (bijvoorbeeld: dieren, ziek zijn of de herfst) staat dan bij alle activiteiten een aantal weken centraal. De liedjes, de spelletjes bij bewegingsonderwijs, net als de verhalen, opzegversjes en inrichting passen we aan het onderwerp aan. Ook kunnen de kinderen

met behulp van allerlei materialen tot expressie komen. Met de ontwikkelingsmaterialen worden bepaalde vaardigheden ontwikkeld en kan het kind zich begrippen en technieken eigen maken die voorafgaan aan het leren lezen, schrijven en rekenen. Op deze manier gaan de kleuters goed voorbereid naar groep 3. In de peuter- en kleutergroepen wordt veel aan taalvorming gedaan. We gebruiken er een breed VVE-programma, een programma voor de Voor- en Vroegschoolse Educatie. Met een dergelijk programma ontstaat er voor de kinderen een goede doorgaande leerlijn. Ook aan de sociale ontwikkeling van uw kind wordt zorg besteed.

De ontwikkeling van de jonge kinderen wordt gevolgd en er is een warme overdracht van de kinderen die uit de peutergroep(en) doorstromen naar groep 1. Dit maakt dat ze een goede start hebben op de basisschool.

Peuterschool

KC Leyenburg heeft een eigen peuterschool: Peuterschool Leyenburg. Er is een intensieve samenwerking tussen de peuterschool en de basisschool. Wij zorgen altijd voor een 'warme' overdracht. Onze peuterschool is gehuisvest in het gebouw. Alle kinderen mogen vanaf 2½ jaar twee dagdelen per week naar de peuterschool komen. Heeft uw kind een indicatie (verkregen via CJG) dan mag het drie dagdelen extra komen. De drie dagdelen, die extra worden afgegeven, worden betaald door de gemeente Den Haag.

Tijden van de peuterschool:

ochtend: 08.30 - 12.00 uur middag: 12.45 - 15.15 uur

woensdag 8.30 - 12.30 uur, woensdagmiddag gesloten

Onze peuters stromen op vierjarige leeftijd door naar onze basisschool. Het is van belang uw peuter op tijd in te schrijven op de basisschool. Dit kan via de website www.scohpeuterscholen.nl. U ontvangt direct een bevestiging dat uw inschrijving verstuurd is. Zodra deze verwerkt is in ons administratiesysteem, ontvangt u nog een officiële bevestiging op het e-mailadres dat u heeft opgegeven. Als u hulp nodig heeft bij het invullen van het inschrijfformulier, kunt u altijd terecht bij de pedagogisch medewerkers op de groep.

Wilt u een rondleiding, dan kunt u hiervoor een afspraak maken op de peuterschool.

Kinderen die een indicatie hebben gekregen van het consultatiebureau en/of een broertje of zusje al op de basisschool hebben, krijgen voorrang bij plaatsing.

Indien u vragen heeft over de beschikbaarheid, vergoedingen en betalingen, kunt u terecht bij onze afdeling Planning & Plaatsing. Zij zijn telefonisch bereikbaar op schooldagen tussen 9.00-13.00 uur, tel 070-3110199 en per e-mail: peuterscholen@scoh.nl. Zij staan u graag te woord.

Als uw kind geplaatst kan worden, wordt u hierover geïnformeerd en ontvangt u een plaatsingsovereenkomst. Zodra deze getekend is, kan uw kind starten op de peuterschool op de datum die is afgesproken. De plaatsing eindigt automatisch als uw kind vier jaar wordt. Mocht u tussentijds de peuteropvang willen beëindigen, is er een opzegtermijn van een maand. Opzeggen kan op iedere dag van de maand.

We werken aan een goede vertrouwensrelatie, waarin we zaken kunnen bespreken die ons opvallen.

Bent u geïnteresseerd in onze peuterschool of nieuwsgierig geworden? Neem dan contact met ons op of kom langs. Wij staan u graag te woord.

Onze contactgegevens: Peuterschool Leyenburg Edamstraat 10 2547 VR Den Haag Tel. 070-3253820 | Coördinator: Ingrid van Hintum E-mail: ivhintum@scoh.nl

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Onderwijskwaliteit

- Onze leraren kunnen goed lesgeven.
- Leerlingen scoren overeenkomstig het landelijk gemiddelde onafhankelijk van de weging.

Taalonderwijs

- Wij bieden uitstekend taalonderwijs met aandacht voor kinderen die het lastig vinden.

Veiligheid en pedagogisch klimaat

- Onze kinderen zijn zelfstandig en iedereen voelt zich veilig.

Burgerschapsonderwijs

- Je merkt bij ons op school dat we kritisch hebben leren denken en dat we allemaal gelijk zijn.

Talentontwikkeling

- Wij bieden een rijke schooldag aan, inclusief een verrijkend programma na de reguliere lestijden.

Stelsel van kwaliteitszorg

- We worden steeds beter.

Kindcentrum

- Doordat we goed samenwerken met de peuterschool en kinderopvang, kunnen we meer voor onze kinderen betekenen.

Schoolorganisatie

- We zijn een grote school die flexibel en minder kwetsbaar is. Medewerkers en kinderen hebben veel mogelijkheden.

Lerende organisatie

- Er wordt veel geleerd en gestudeerd. Onze specialisten doen steeds onderzoek om de kwaliteit te verbeteren.

Natuur en duurzaamheid

- We hebben basiskennis van planten en dieren en we hebben geleerd dat we zuinig moeten zijn op onszelf en onze omgeving.

Technologie en digitale geletterdheid

- Wij zetten technologie bewust in. Onze leerlingen zijn zich bewust van de mogelijkheden en risico's van digitale hulpmiddelen en sociale media.

Differentiatie, extra ondersteuning, inclusief en diversiteit

- Er zitten allemaal verschillende kinderen bij ons op school; we leren van elkaar en helpen elkaar.

Hoe bereiken we deze doelen?

Kwaliteitsbeleid kc Leyenburg 2024-2028

Met verschillende instrumenten en werkwijzen controleren wij de kwaliteit van ons onderwijs (zie document kwaliteitszorg). Aan de hand van de uitkomsten passen wij ons onderwijs voortdurend aan. Dit doen we cyclisch volgens de plan do check act circle. We kijken naar resultaten van leerlingen, de kwaliteit van het team, het welzijn van de leerlingen en het team en naar de manier waarop de buiten wereld naar de school kijkt.

Het hele team is verantwoordelijk voor de kwaliteit.

Wij stellen onszelf de volgende vragen:

Doet de school de goede dingen? Doet de school de dingen goed? Hoe weet de school dat? Vinden anderen dat ook? Wat doet de school met die wetenschap?

Ons doel is de opbrengst van het primaire proces op het gewenste kwaliteitsniveau te brengen of te houden. Met de kwaliteitszorg zorgen wij voor een professionele cultuur waarbinnen we altijd op zoek zijn naar verbetering. De instrumenten die we inzetten om de kwaliteit te waarborgen zijn ook gericht op het tot stand komen en het verstevigen van een doorgaande lijn.

Inventarisatie van gegevens

Om te weten hoe het gesteld is met de kwaliteit van ons onderwijs, moeten wij gegevens hebben over onze school. Op basis van de gegevens kunnen wij een analyse maken van die onderdelen die goed gaan of extra aandacht behoeven en actiepunten voor de komende jaren bepalen. Gegevens worden gedurende het jaar op verschillende manieren verzameld:

- *Jaarplan opstellen, monitoren en evalueren.* Jaarlijks wordt er een jaarplan met het team opgesteld. Verschillende collega's zijn eigenaar van delen van het jaarplan. In januari wordt er door de directie met de eigenaars gesproken over de voortgang. Aan het eind van het jaar leggen de eigenaars verantwoording af aan het team en wordt er door de eigenaars in samenspraak met de PLG en met feedback van het team een nieuw doel opgesteld.
- *Tien Indicatoren van goed onderwijs.* Om te bepalen of ons onderwijs goed is hebben we op de Leyenburg de tien indicatoren van goed onderwijs opgesteld. De indicatoren worden gebruikt tijdens observaties en studiemomenten om ons onderwijs te toetsen en te verbeteren. De indicatoren zijn op te vragen bij de directie indien gewenst.
- *Kwaliteitskaarten en protocollen.* Door middel van kwaliteitskaarten, protocollen en handboeken borgen we verschillende processen van ons onderwijs. Interne processen worden beschreven in kwaliteitskaarten en gebruikt voor studiemomenten en consultaties. Externe processen worden beschreven in protocollen. Protocollen en kwaliteitskaarten worden regelmatig door de eigenaar geëvalueerd.
- *Het Haags Model Kindcentrum (HKM).* In samenwerking met Stichting Brede Buurt school en aan de hand van het Haags Model Kindcentrum nemen we planmatig stappen om te komen tot een intensieve en effectieve samenwerking die leidt tot een ononderbroken ontwikkellijn en daarmee tot verbetering van de resultaten.
- *Gesprekken met medewerkers.* Binnen de gesprekscyclus worden plannings-, functionerings- en beoordelingsgesprekken gehouden tussen medewerkers en leidinggevendenden. Ook kunnen tussentijds voortgangsgesprekken afgesproken worden om het functioneren meer te laten professionaliseren. Het doel van deze gesprekken is de kwaliteit te vergroten en het welbevinden van de medewerkers te verhogen. De directie voert deze gesprekken.
- *Consultaties.* Op kc Leyenburg werken we met de vaardigheidsmeter. Een keer in de twee jaar en meer indien nodig wordt er door de collega's die daarvoor opgeleid zijn (directie en IB) bij leerkrachten een klassenbezoek aan de hand van de VHM (VaardigheidsMeter) afgenomen. Dit doen we om de professionalisering van leraren te monitoren en zo krijgen we grip op de kwaliteit van lesgeven. Het MT coacht startende leerkrachten en studenten die voor de klas staan. Het gehele MT heeft hiertoe een cursus gevolgd. Aan de hand van verschillende onderwerpen afhankelijk van het jaarplan worden er door het jaar heen klassenbezoeken met een kijkwijzer door MT leden en of specialisten/ katrekkers uitgevoerd. De consultaties hebben als doel zicht te krijgen op de ondersteuningsbehoeften van de individuele leerkrachten en daarnaast zien we of gemaakte afspraken goed worden uitgevoerd en of de doorlopende leerlijn zichtbaar is. Twee keer per jaar doen de collega's een collegiale consultatie. Afhankelijk van het doel van het bezoek wordt dit met of zonder kijkwijzer gedaan. Op deze manier krijgen leerkracht zicht op het eigen handelen en de mogelijkheden dit te veranderen.
- *Intervisie.* Vijf keer per jaar wordt er een intervisie gepland in de bouwen. Door het gezamenlijk op een gestructureerde manier bespreken van casussen kunnen we gebruik maken van elkaars kennis. We krijgen inzicht en leren van elkaar. De bouwcoördinatoren zijn opgeleid om een intervisie voor te zitten. Twee keer per jaar heeft het MT een gezamenlijke intervisie. We bespreken waar we in het coachen van het team tegen aan lopen en wat we nodig hebben om het beter te

doen. We krijgen hierdoor zicht op onze sterke kanten en minder sterke kanten. Omdat we ook de ander beter leren kennen, kunnen we talenten beter inzetten.

- *Leerlingvolgsysteem.* in het leerlingvolgsysteem ParnasSys verzamelen we systematisch alle gegevens over ons onderwijs. Het leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld geeft, op basis van methode-onafhankelijke toetsen en vragenlijsten, informatie over de (sociaal emotionele) vorderingen van de leerlingen van onze school. In het leerlingvolgsysteem Inzichtelijk registreren we de vorderingen van de kleuters. In het kind volgsysteem KIJK registreren we de vorderingen van de peuters.
- *Toetsen en volgen.* Zie schoolondersteuningsprofiel Leyenburg.
- *Analyse.* Twee keer in het jaar maken we een analyse (met het team) aan de hand van de Cito-gegevens, de gegevens van Inzichtelijk en observaties die door het jaar worden gedaan. Aan de hand hiervan bepalen we of we tevreden zijn met de resultaten en stellen we verbeteracties op.
- *Onderwijsresultatenmodel.* Een keer per jaar wordt door de directie en de internbegeleiders het onderwijsresultatenmodel ingevuld. We evalueren zo onze resultaten, vergelijken deze met onze voorgaande resultaten en de resultaten van andere scholen en stellen ambities op.
- *Managementoverleg (MT).* Een keer in de twee weken komt het MT bij elkaar. Intern begeleiders, bouwcoördinatoren en directie vormen met elkaar het MT. In het MT worden ontwikkelingen in de school gemonitord, geïnitieerd en geëvalueerd.
- *Medezeggenschapsraad (MR).* Zes keer per jaar komt de MR bij elkaar. Tijdens een MR-vergadering worden ontwikkelingen gemonitord, geïnitieerd en geëvalueerd.
- *Evaluatie ketenpartners.* Twee keer per jaar hebben we een evaluatie met onze ketenpartners. We bespreken gezamenlijk de samenwerking, verduidelijken processen en verwachtingen en stellen verbeteracties op.
- *Enquêtes.* Een keer per vier jaar wordt er een tevredenheidsenquête gehouden onder ouders, leerkrachten en leerlingen. Eens per twee jaar wordt er onder het personeel een risico-inventarisatie (RI&E) analyse gedaan.
- *Audit.* Eens in de vijf jaar vindt er een audit plaats vanuit SCOH. De school krijgt zicht op de kwaliteit van het onderwijs op de eigen school en het bestuur krijgt zicht op de kwaliteit van het onderwijs op de scholen.
- *Monitoren schoolverlaters.* We monitoren jaarlijks hoe het gaat met de leerlingen die we hebben verwezen naar het voortgezet onderwijs tijdens de BOVO-middagen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Ondersteuningsaanbod

Het ondersteuningsaanbod legt uit welke hulp en begeleiding wij bieden, hoe we samenwerken met andere organisaties en hoe we als school werken. We maken deel uit van het **samenwerkingsverband SPPOH**. Het eerste deel gaat over het samenwerkingsverband, daarna gaan we in op onze school.

1. Zorgplicht

Als school hebben wij de wettelijke verplichting om ervoor te zorgen dat elk kind een plek krijgt die bij hem of haar past, ook wanneer extra hulp nodig is. Deze verplichting, de zorgplicht, geldt zowel voor leerlingen die al op school zitten als voor kinderen die zich aanmelden. In overleg met ouders zoeken we samen naar de best mogelijke ondersteuning en een passende onderwijsplek. We werken hiervoor samen met het samenwerkingsverband SPPOH en andere partners.

2. Basisondersteuning Haaglanden SPPOH

Elke school geeft hulp aan kinderen die dat nodig hebben. De basis moet goed zijn. Daarom noemen we dit de **basisondersteuning**. Alle leerlingen mogen hiervan gebruikmaken. Heeft een leerling extra hulp nodig, dan is dit in eerste instantie vanuit de basisondersteuning van de school. Het kan bijvoorbeeld gaan om aanbod voor leerlingen met dyslexie, hulp voor leerlingen die moeite hebben zich te concentreren of extra begeleiding voor leerlingen met leerproblemen.

3. Extra ondersteuning

Extra ondersteuning is er wanneer een leerling meer hulp en begeleiding nodig heeft dan binnen de basisondersteuning van de school kan worden geboden. Bij de inzet van extra ondersteuning wordt gewerkt met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) om de ontwikkeling van de leerling en het effect van de geboden hulp te volgen en te sturen. De extra ondersteuning wordt besproken in een multidisciplinair overleg (MDO) met de ouders en indien mogelijk ook met de leerling. Soms regelt SPPOH de extra ondersteuning. Soms regelt de school dit zelf.

De extra ondersteuning kan bestaan in de vorm van een 'arrangement' of andere ondersteuning op school. Ook kan een leerling worden doorverwezen naar een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs (met een toelaatbaarheidsverklaring, TLV).

4. Ondersteuningsaanbod van de school

Ondersteuningsstructuur

Goed onderwijs voor alle leerlingen (zorgniveau 1)

De leerkracht verzorgt het onderwijs. Alle leerkrachten hanteren het handelingsgericht werken (HGW). We maken hierbij gebruik van:

- Een groepsplan en groepsoverzicht
- Toetsen, observeren en rapporten (Cito Leerling In Beeld, Inzichtelijk Onderwijs, ParnasSys)
- Groepsbesprekingen

Extra zorg in de klas (zorgniveau 2)

Wanneer meer nodig is, zetten we in eerste instantie dit in om het de leerling te helpen in zijn/haar ontwikkeling:

- Individueel handelingsplan (IHP)
- Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)
- Verlengde instructie
- Extra oefening in de klas
- Eventueel doubleren
- Leerlingbespreking
- Interne leerlingenzorg bespreking

Meer ondersteuning nodig (zorgniveau 3)

Als kinderen meer ondersteuning nodig hebben, kan dat bestaan uit:

- In kleine groepjes (max 4 leerlingen) extra ondersteuning op een bepaald vak van After's Cool of van een onderwijsassistent
- 1 op 1 begeleiding tijdens het werken met het programma Bouw!
- Oefenen op Calcularis in de klas
- Oefenen op Letterster in de klas
- Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Sterke punten in onze ondersteuning

Sterke gerichtheid op veilig schoolklimaat middels de Leyenburgeraanpak, time-in/time-out protocol, Kwink, Stoeltjesdans en de

Gouden/zilveren weken. Op taal, lezen en rekenen zetten we steeds meer in d.m.v. ontwikkeling schoolbibliotheek, Bouw!, Letterster, Calcularis, After 's Cool, ondersteuning in kleine groepen door onderwijsassistent. Daarnaast beschikken wij over diverse specialisten.

Benodigde schoolse vaardigheden

Om als kind optimaal te ontwikkelen op school is het van belang dat een kind over de volgende (schoolse) vaardigheden beschikt:

- *Zelfredzaamheid* - Het onderwijs is groepsgericht. De leerling kan meedraaien in de routines en structuur van de groep en is in staat om (klassikale) verbale instructie op te volgen.
- *Sociale vaardigheden* - De leerling kan functioneren in een groep met leeftijdsgenoten.
- *Emotieregulatie* - De leerling kan het gezag van de volwassenen binnen de school accepteren en een kind kan verbale gedragsaansturing opvolgen.
- *Leerstof* - De leerling is in staat om de leerstof van het onderwijs te volgen zoals binnen de basisondersteuning geboden wordt.
- *Groepsgrootte* - De leerling is in staat om onderwijs te volgen in een groep van ongeveer 23-27 leerlingen

Ambities en ontwikkeldoelen voor onze ondersteuning

Ontwikkelen basis-, verdiepings- en verrijkingswerk in de klas (differentiatie binnen EDI), ontwikkeling overgang NT2 leerlingen van taalklas naar reguliere klas voor schooljaar 2025-2026.

4.1 Expertise in de school

Expertise in het team - Aanwezig (ja/nee) - Korte weergave van de inhoud

- *Taal, lezen en spraak* - Ja - Taal/lees specialist en logopediste
- *Rekenen en wiskunde* - Ja - Rekenspecialist
- *Gedrag* - Ja - Gedragsspecialist
- *Jonge kind* - Ja - Geen specialist, wel voldoende collega's met expertise
- *(Hoog)begaafdheid* - Ja - HB specialist
- *Moelijk leren* - Nee
- *Motoriek* - Ja - Gymleerkracht, verwijzing naar kinderfysiotherapie
- *Meertaligheid en NT2* - Ja - NT2 specialist
- *Anders, namelijk* - Ja - ICT specialist, SMW

4.2 Onderwijsaanbod van de school

Didactisch aanbod - In kernwoorden

Preventief signaleren op leerontwikkeling - Korte cyclus op leeropbrengsten door leerkrachten; leerlingbespreking met IB op aanvraag LK; twee-jaarlijkse bijstelling van groepsplan, groepsoverzicht en groepsbespreking op basis van Cito en LVS.

Aanbod (ernstige) rekenproblematiek - Remediërend aanbod via Calcularis

Aanbod extra uitdaging - Plusklas, verrijkingswerk in de klassen (in ontwikkeling)

Aanbod versterken van de motoriek - n.v.t.

Aanbod dyslexie - Boekenaanbod gericht op dyslexie

Aanbod meertaligheid - Taalklas; in kleine groepjes buiten klas extra ondersteuning

Anders, namelijk... - Integraal Handelingsplan, ontwikkelperspectiefplan, ondersteuning via RT/After 's Cool bij leerachterstand, Bouw!, Letterster

Pedagogisch aanbod - In kernwoorden

Aanbod gericht op het versterken van het pedagogisch klimaat - School Wide Positive Behavior Support (SWPBS) verwerkt in de Leyenburgeraanpak

Preventief signaleren op sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag - Kwink, Stoeltjesdans, Cito Leerling In Beeld SEO, maandelijkse interne leerlingen zorg overleggen

Aanbod versterken sociaal-emotionele ontwikkeling en welzijn - Kwink

Aanbod versterken sociale vaardigheden en weerbaarheid - Kwink, Playing for Succes, SMW

4.3 Netwerkpartners van de school

Netwerkpartner - Betrokken bij de school (ja/nee)

Speciaal Basisonderwijs - Nee

Speciaal Onderwijs - Nee

Adviseur passend onderwijs - Ja

Schoolmaatschappelijk werk - Ja

Leerplichtambtenaar - Ja
Jeugdgezondheidszorg, schoolarts, schoolverpleegkundige - Ja
Politie/wijkagent - Ja
Logopedie - Ja
Fysiotherapie - Nee
Jeugdhulppartners - Nee

4.4 Het schoolgebouw

Fysieke ruimten - Aanwezig in de school (ja/nee).

Rolstoelvriendelijk - Nee
Invalidetoilet - Nee
Voorzieningen doven/slechthorenden - Nee, afhankelijk per casus
Voorzieningen blinden/slechtzienden - Nee, afhankelijk per casus
Gespreksruimte - Ja
Therapieruimte - Nee
Verzorgingsruimte - Nee
Time out ruimte - Nee
Lift - Nee

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Logopedist
- Schoolmaatschappelijk werker
- Onderwijsambasadeur
- NT2 specialist

Dyslexieprotocol

Vroegtijdige signalering van dyslexie heeft op onze school prioriteit. Vanaf groep 1 tot en met groep 8 zijn er vaste observatie-, meet- en toetsmomenten. Deze worden gevolgd door interventieperiodes waarin handelingsgericht gewerkt wordt aan de fonologische- en/of fonemische ontwikkeling of de lees- en/of spellingsproblemen van het kind. Deze toetsmomenten en interventieperiodes staan per groep beschreven in het protocol, waarbij als richtlijn de Protocollen "Leesproblemen en dyslexie groep 1-4" en "Leesproblemen en dyslexie groep 5-8" van het Expertisecentrum Nederlands zijn genomen. Het dyslexieprotocol van kc Leyenburg ligt ter inzage bij de intern begeleider.

Dyscalculie

In het onderwijs hebben we soms te maken met stagnatie in de rekenkundige ontwikkeling van individuele leerlingen. Zowel op school als thuis kan worden gesignaleerd dat de rekenkundige ontwikkeling van een leerling minder vlot verloopt dan gewenst. De rekenspecialist van kc Leyenburg zal betrokken worden bij de analyse van de problemen. Indien nodig kan de school in samenwerking met de ouders/verzorgers de leerling doorverwijzen naar een externe deskundige. Wij werken samen met de Bazalt Groep.

Plusklas

Onze school streeft naar goed onderwijs voor ieder kind. De groepsleerkracht blijft verantwoordelijk voor het bieden van de juiste zorg en uitdaging voor de (hoog)begaafde leerling. Vanuit onze visie en ter ondersteuning van de groepsleerkracht biedt kc Leyenburg naast het normale aanbod binnen de groep ook extra uitdaging buiten de groep. Dit gebeurt in de vorm van een plusklas waarin wij de begaafde leerling nog beter van dienst kunnen zijn ten aanzien van zijn/haar behoeftes. Ouders/verzorgers van de plusklasleerlingen worden met een brief op de hoogte gesteld van het feit dat hun kind kan deelnemen aan de plusklas.

Deelname is niet vrijblijvend.

Taalklas

Leerlingen die nog geen Nederlands spreken, zitten gedurende een jaar in de taalklas.

Bijles onder schooltijd

Er vindt onder schooltijd in principe geen bijles plaats. Alleen voor specifieke ondersteuning kan er in overleg met de directie een uitzondering worden gemaakt.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Schoolmaatschappelijk werk
- Extra ondersteuning in kleine groepen
- Brugfunctionaris

U kunt bij schoolmaatschappelijk werk terecht met vragen over bijvoorbeeld: de opvoeding en het gedrag van uw kind, omstandigheden in het gezin die even extra aandacht nodig hebben, hulp waarvoor u niet weet waar u terecht kunt.

Voor het maken van een afspraak kunt u contact opnemen met de intern begeleider of met de leerkracht van uw kind. De gesprekken zijn vertrouwelijk. Overleg met derden gebeurt alleen als u daar toestemming voor geeft. Dit geldt ook voor de gesprekken met uw kind. Er zijn geen kosten verbonden aan schoolmaatschappelijk werk.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Pedagogisch educatief professional
- Onderwijsassistenten
- Logopedist

Op kc Leyenburg werken ervaren onderwijsassistenten die kinderen individuele ondersteuning kunnen geven. Binnen het team is er aandacht voor ontwikkeling rondom anderstalige leerlingen en meerbegaafde leerlingen.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Logopedist
- Gymleerkracht

Er wordt gymles gegeven aan de groepen 3 tot en met 8 door een vakleerkracht. De leerlingen van de groepen 1-2 krijgen bewegingsonderwijs van hun eigen groepsleerkracht.

Wij werken samen met een kinderfysiotherapeut. Eventuele aanmelding voor de kinderfysiotherapeut gebeurt in overleg met onze

intern begeleiders. Behandeling vindt buiten het schoolgebouw plaats. Goed om te weten dat vanuit de basis zorgverzekering een aantal gratis behandelingen mogelijk zijn.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Gediplomeerde EHBO'ers
- Team met opgeleide BHV'ers
- Vaste medewerker jeugdgezondheidszorg

Op KC Leyenburg heeft een aantal collega's een EHBO-diploma. Twee keer in het jaar wordt er onder leiding van onze preventiemedewerker en het hoofd EHBO een brandoefening gedaan.

Jeugdgezondheidszorg JGZ 4-19

De afdeling Jeugdgezondheidszorg 4-19 (JGZ 4-19) neemt de zorg van het Consultatiebureau (JGZ 0-4) over wanneer uw kind vier jaar is geworden. Sinds enkele jaren werkt Jeugdgezondheidszorg samen met de verschillende welzijnsorganisaties vanuit het Centrum Jeugd en Gezin (CJG). JGZ 4-19 nodigt u en uw kind uit voor een onderzoek en gesprek.

Rond het vijfde jaar komt u samen met uw kind bij de jeugdarts en de medisch team assistent. In het jaar dat uw kind tien jaar wordt, komt het bij de jeugdverpleegkundige. Deze heeft dan een gesprek met uw kind over gezondheid en welbevinden. In overleg met u worden resultaten van het onderzoek zo nodig met school besproken. U kunt, evenals de school (met uw toestemming), een extra onderzoek aanvragen bij de JGZ wanneer u vragen heeft over de ontwikkeling van uw kind. De gezinscoach is verbonden aan het team van de JGZ 4-19. De gezinscoach ondersteunt een gezin vanuit de thuissituatie en kan zo nodig begeleiden naar verdere hulpverlening. Via de JGZ en de school kunt u met hen in contact komen. De JGZ 4-19 verzorgt ook de vaccinaties op negenjarige leeftijd (DTP/BMR) en voor meisjes in het jaar dat zij dertien jaar worden (HPV). De JGZ zal gebruik maken van de adresgegevens uit de leerlingenadministratie van de school. Als u hier bezwaar tegen heeft, kunt u dit melden bij de school. Wij worden door de JGZ geïnformeerd over de dag en het tijdstip van een uitnodiging. Wanneer u dit niet wenst, kunt u dit kenbaar maken bij de JGZ. Wanneer u niet hebt gereageerd op de uitnodiging, neemt JGZ telefonisch contact met u op. Als dit niet lukt, vraagt de jeugdarts of jeugdverpleegkundige zo nodig aan school hoe het met uw kind gaat, tenzij u hiertegen bezwaar heeft gemaakt. GGD, Jeugdgezondheidszorg 4-19, CJG Escamp Zonneoord 288d, 2544 KM Den Haag, telefoonnummer: 070-7529010, email: jgzcjgescamp@denhaag.nl, meer informatie: www.cjgdenhaag.nl

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Om leerlingen met specifieke talenten ook op maat te kunnen begeleiden, werken we deels met digitale en adaptieve methodes en toetsen. Zo kan iedere leerling succeservaringen opdoen. We werken met een plusklas, waarin kinderen met specifieke talenten op maat worden begeleid.

Naschoolse activiteiten worden aangeboden in de Leyenburgacademie. Dit is inmiddels een vast onderdeel van ons kindcentrum, met een ruim aanbod aan cursussen tussen 14 en 16u in de middag. De komende jaren zal dit aanbod steeds breder en structureler worden.

Samen met onze opvangpartner 2 Samen vormen een kindcentrum.

Door middel van praktijk en literatuur onderzoek verkennen wij verschillende vormen van 'anders organiseren'. Op deze manier zorgen wij voor toekomstbestendig onderwijs.

Er verandert veel in onderwijsland. Toch zal de expliciete directe instructie (EDI) steeds een belangrijke rol spelen binnen ons onderwijs. Een goede instructie, gegeven door daarvoor opgeleide specialisten, zal er ook in de toekomst voor blijven zorgen dat onze leerlingen basisvaardigheden krijgen aangeleerd waarop zij de rest van hun leven kunnen bouwen.

Inbreng en invloed van leerlingen

Inspraak van leerlingen via de kinderraad

Op onze school vinden we het belangrijk dat leerlingen zich gehoord voelen en meedenken over hun leeromgeving. Daarom hebben wij een actieve kinderraad, waarin leerlingen uit verschillende groepen vertegenwoordigd zijn. De kinderraad komt meerdere keren per jaar bij elkaar om onderwerpen te bespreken die voor hen belangrijk zijn, zoals veiligheid, sfeer in de klas en de manier waarop de school omgaat met verschillen tussen leerlingen.

Een bijzonder aandachtspunt van de kinderraad is het *ondersteuningsaanbod op school*. Leerlingen weten vaak goed wat zij of hun klasgenoten nodig hebben om goed te kunnen leren. Daarom vragen wij hen actief mee te denken over vragen als:

- Hoe zorgen we ervoor dat iedereen zich fijn voelt op school?
- Wat helpt jou om beter te kunnen leren of werken in de klas?
- Hoe kunnen we leerlingen ondersteunen die het lastig hebben?

De ideeën van de kinderraad worden besproken met de intern begeleiders en de directie. Waar mogelijk worden hun suggesties verwerkt in het beleid of in de dagelijkse praktijk.

De kinderraad gaf in schooljaar 2024-2025 aan tevreden te zijn over het huidige ondersteuningsaanbod. In schooljaar 2025-2026 zal er een leerlingtevredenheidsonderzoek worden uitgezet onder alle leerlingen, waarin o.a. de mate van tevredenheid en suggesties rond het ondersteuningsaanbod specifiek zullen worden bevestigd.

Extra informatie

Wij stellen onze leerlingen in staat gebruik te maken van hun hoorrecht op hun eigen ontwikkelingsperspectief (OPP). Het gesprek hierover voeren we op 3 momenten:

1. Bij het opstellen van het OPP – voordat het wordt vastgelegd.
2. Bij het bijstellen van het OPP – als er tussentijds wijzigingen nodig zijn.
3. Bij de evaluatie van het OPP – om te kijken of de ondersteuning nog passend is.

Het OPP wordt ten minste één keer per schooljaar ook met de leerling zelf geëvalueerd.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij zijn van mening dat pesten bij ons op school niet thuishoort. Als het dan toch voorkomt, pakken we dat consequent aan. U kunt over onze aanpak meer lezen op onze website onder het kopje downloads: Protocol Sociale Veiligheid. Belangrijk om te weten is dat onze anti-pestcoördinator beschikbaar is voor vragen in het kader van pesten.

De Leyenburaanpak is een schoolbrede aanpak gericht op het bevorderen van gewenst, positief gedrag van alle leerlingen binnen de school. De Leyenburaanpak is gebaseerd op een Amerikaanse methode: "Schoolwide Positive Behavior Support" (SWPBS). De Leyenburaanpak richt zich op het versterken van gewenst gedrag en het voorkomen van probleemgedrag. Het doel is een positieve, sociale omgeving te scheppen die het leren bevordert.

Vanuit onze gemeenschappelijke waarden: respect, veiligheid en verantwoordelijkheid, geven wij aan welk gedrag er van de kinderen wordt verwacht. Voor alle plekken in en om de school worden deze gedragsverwachtingen duidelijk benoemd en visueel gemaakt. Niet alleen in de klas maar ook in de gangen, op het schoolplein en bij activiteiten buiten de school. Bij de Leyenburaanpak horen ook lessen in goed gedrag. Deze lessen worden door het hele jaar heen in elke groep gegeven. Om gedrag structureel te stimuleren, hanteert de school een beloningssysteem. De kinderen ontvangen individueel een "duim" voor goed gedrag, maar sparen voor een groepsbeloning voor de gehele groep. Deze beloning is altijd een sociale activiteit met de hele groep. Wanneer een leerling niet aan een gedragsverwachting voldoet, heeft dat een consequentie. Er is eenduidigheid binnen de school over deze consequenties. In het begin van het schooljaar en na de vakanties besteden we extra aandacht aan groepsvorming.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Leerling in beeld & Stoeltjesdans.

Sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem

We volgen de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen in ons leerlingvolgsysteem. Zo kunnen wij de onderwijsbehoeften van de groep goed afstemmen. Jaarlijks meten wij hoe de leerlingen de veiligheid binnen school en de klas ervaren.

Kinderraad

Onze school heeft een kinderraad. Uit elke groep 6, 7 en 8, worden twee kandidaten gekozen. Deze leerlingen denken en praten mee over de lopende zaken in de school. De kinderraadsleden koppelen de punten terug naar de eigen groep en zo nodig naar alle groepen binnen de school.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. M.Poley	mpoley@scoh.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. A. Jagesar (school)	ajagesar@scoh.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. A. Pluijmers	info@cvp-plus.nl
Vertrouwenspersoon	Dhr. A. Kok	info@cvp.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Een goede onderlinge communicatie tussen ouders en school is goed voor onze leerlingen. Vandaar dat wij u als ouders/verzorgers goed willen informeren over ons doen en laten en u de gelegenheid geven betrokken te zijn bij onze school. De kinderen op school zijn een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor ouders/verzorgers en het schoolteam. Ieder met zijn eigen verantwoordelijkheden, maar beiden met het kind als centraal punt. Een goed voorbeeld van ouderbetrokkenheid zijn de medezeggenschapsraad, ouderraad en klassenouders. Vanuit de school zien wij ouders/verzorgers als partner van de school en als partners zijn we wederzijds aanspreekbaar op ons handelen en denken.

Op de volgende punten verwachten wij uw betrokkenheid:

- Aanwezig zijn bij de gesprekken die over en met uw kind worden gevoerd;
- Aanwezig zijn bij de algemene thema- en informatiebijeenkomsten en kijkmomenten in de klas;
- Het invullen van het EHBO formulier en doorgeven van eventuele allergieën, etc. in de schoolapp;
- Betrokken zijn bij de opdrachten die uw kind voor school thuis moet uitvoeren;
- Met de school in gesprek te gaan wanneer iets niet naar tevredenheid verloopt.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Communicatie met ouders:

- Elke twee weken verschijnt de nieuwsbrief voor alle gezinnen op de website en via de schoolapp;
- Jaarlijks ontvangen ouders de nieuwe schoolkalender;
- De actuele schoolgids kunt u downloaden op onze website;
- Belangrijke berichten en klassenberichten worden via de schoolapp gecommuniceerd;
- Wanneer wij belangrijke informatie met u willen delen, nodigen wij u uit voor een gesprek;
- Wanneer er zorgen zijn over de ontwikkeling van uw kind, organiseren wij een multidisciplinair overleg (MDO). Ouders zijn hierbij aanwezig;
- Bij vragen en zorgen vragen wij u een gesprek met de leerkracht aan te vragen.

Contactmomenten met de ouders:

- Kennismakings- en voortgangsgesprekken (verplicht voor ouders) vanaf groep 3 met de leerlingen erbij
- Kijkmomenten in de groepen 3 t/m 8;
- Inloopmoment in groep 1/2;
- Infomomenten voor nieuwe kleuterouders, groep 3 en groep 8;
- Het preadvies groep 7 wordt in juni gegeven;
- Het eindadvies groep 8 wordt in januari gegeven.

Wij vinden het belangrijk dat er op de Leyenburg op een respectvolle manier wordt gecommuniceerd.

Niet respectvolle mail wordt niet gelezen door de leerkrachten, maar direct doorgestuurd naar de directie van de school.

Klachtenregeling

SCOH en kc Leyenburg doen er alles aan om onderwijs te geven van hoog niveau. We werken er hard aan om te zorgen voor een goede sfeer op onze scholen en peuterscholen. Leerlingen, medewerkers en ouders moeten zich prettig en veilig voelen. Toch kan het gebeuren dat u niet tevreden bent over de gang van zaken. U kunt contact opnemen met de interne contactpersoon van onze school en peuterschool: Artie Jagesar ajagesar@scoh.nl. U kunt bij haar terecht als zaken anders lopen dan u wenst. De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk te behandelen. Zij zoekt wel samen met u de juiste weg om uw klacht te bespreken. Lukt dat niet, dan komen de vertrouwenspersoon van SCOH, het bestuur van SCOH en/of de landelijke Geschillencommissie in beeld.

De externe vertrouwenspersonen van SCOH zijn Anjo Pluijmers en Arnoud Kok van Centrum Vertrouwenspersonen Plus (Telefoon: 070-2600032; E-mail: info@cvp-plus.nl; Website: www.info@cvp-plus.nl). Zij bekijken samen met u of een gebeurtenis aanleiding geeft tot een klacht bij het bestuur of de landelijke klachtencommissie. Het besluit om een klacht in te dienen ligt in beginsel bij de klager. De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben een geheimhoudingsplicht. Het bestuur wordt wel op de hoogte gebracht van het feit dat de vertrouwenspersonen zijn ingeschakeld.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Klassenouders
- Koffieochtenden/ouderochtenden

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De ouderraad (OR) en de klassenouders worden ingezet bij:

- vieringen
- uitstapjes en excursies
- schoolreis
- sportdagen

Onze school kent een medezeggenschapsraad (MR). Deze raad bestaat uit een gekozen vertegenwoordiging van personeelsleden en ouders. De MR wordt door de schooldirecteur geïnformeerd. Zo ontvangt de MR jaarlijks de begroting en beleidsplannen van de school, zodat het op de hoogte is van de hoofdlijnen van het onderwijsbeleid en weet hoe de school er voor staat. De MR heeft instemmingsrecht op onder meer de onderwijskundige doelstellingen van de school en heeft zo invloed op belangrijke besluiten. De MR heeft het recht de school te adviseren over de hoofdlijnen van de begroting en over de aanstelling of het ontslag van de schoolleiding, over nieuwbouw of een belangrijke verbouwing van de school. Alle bevoegdheden van de MR en haar geledingen zijn vastgelegd in **Artikel 10 Wet medezeggenschap op scholen** (WMS). In het medezeggenschapsreglement van onze MR is vastgelegd hoe vaak de MR van samenstelling wisselt en hoe lang iemand zitting kan nemen in de MR.

Via een afvaardiging per kieskring van de medezeggenschapsleden van alle SCOH scholen, worden de leden van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) gekozen. De GMR praat mee over de SCOH brede zaken en heeft instemmingsrecht op onderwijskundige beslissingen en adviesrecht op benoeming van leden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht en andere belangrijke zaken.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 35,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- sportdagen, activiteiten, paasfeest, creamiddag

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

- Schoolkamp: 110 euro
- Schoolreis: 25 euro

Ouderbijdrage

Onze school kent een vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte van de bijdrage is € 35,- **per kind**, onafhankelijk van het aantal kinderen dat uit uw gezin bij ons naar school gaat.

Per 1 augustus 2021 leidt het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage **niet** tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Mocht het zo zijn dat het betalen van de vrijwillige ouderbijdrage ruim onder de norm is, dan kan het zo zijn dat wij activiteiten moeten aanpassen of schrappen uit onze jaarplanning. De hoogte van de bijdrage wordt jaarlijks geëvalueerd door de OR en MR en kan indien nodig worden bijgesteld.

Sponsorbeleid

De school accepteert geen sponsorbijdragen waar verplichtingen tegenover staan.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

U kunt uw kind via de schoolapp ziekmelden. Deze app kunt u kosteloos installeren. Ook kunt u bellen naar: 070-3251978 of een e-mail sturen naar: absenten@leyenburg.scoh.nl

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Verlofaanvragen dienen tijdig ingediend te worden via de schoolapp of de administratie van de school. Wij volgen de richtlijnen van de Leerplichtwet bij het toekennen van het verlof. Voor meer informatie en het indienen van een verlofaanvraag verwijzen wij u graag naar onze website www.kcleyenburg.nl

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelden

Als uw kind drie jaar is, kunt u uw kind aanmelden. Het is toegestaan dat u uw kind op meerdere basisscholen aanmeldt. De gemeente Den Haag stuurt u een brief waarmee u uw kind bij ons kunt aanmelden. Het is belangrijk die brief bij het aanmelden mee te nemen. Aanmelden kan vanaf de derde verjaardag van uw kind tot en met 30 september daarna. Wij zijn een school zonder leerlingplafond. Wanneer wij de juiste ondersteuning kunnen bieden, is er voor kinderen die vier jaar worden altijd plek. Voor het aanmelden van uw kind(eren) kunt u een afspraak maken met de adjunct-directeur Karin Simonetti (ksimonetti@scoh.nl). U wordt dan uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek, een rondleiding door de school en de aanmelding zelf. Tijdig aanmelden is gewenst. Het kan voorkomen dat er een aannamestop geldt voor enkele groepen. Een aannamestop op een groep wordt meestal gedaan op grond van het aantal (zorg)leerlingen in die groep. Bij een succesvolle aanmelding krijgt u hiervan een bevestigingsbrief van school. Belangrijk: de school vraagt om het BSN van uw kind. Woont u niet in Den Haag, maar kiest u voor een Haagse basisschool? Dan kunt u zonder brief aanmelden.

De start op de basisschool

Wanneer een kind vier jaar is, mag het naar de startgroep van de basisschool. Uw kind ontvangt hiervoor een uitnodiging (welkomstkaart). U ontvangt van ons ook een intakeformulier waarop u eventuele bijzonderheden van uw kind kunt vermelden. Indien wenselijk voert de leerkracht een intakegesprek om de laatste bijzonderheden met u door te nemen. De kinderen komen doorgaans de eerste 10 weken in de startgroep van de basisschool. In deze groep leren de kinderen de basisvaardigheden van de school. Na de startperiode wordt er geëvalueerd of het kind geplaatst kan worden in een 1-2 groep. In deze groep 1-2 blijft het kind tot hij of zij naar groep 3 gaat. Bij de kinderen die geboren zijn tussen de zomer- en de kerstvakantie van het jaar dat zij vier jaar worden, kijken we naar de ontwikkeling van elk kind individueel om te bepalen of een kind doorgaat naar groep 3. Sommige kinderen kunnen volstaan met een jaar en een aantal maanden kleuteronderwijs om dan door te stromen naar groep drie en andere kinderen stromen pas door na twee jaar en een paar maanden kleuteronderwijs. Dit communiceren wij altijd tijdig met de ouders van de desbetreffende leerlingen. Een aantal schoolregels gelden voor iedereen:

- Vierjarigen moeten volledig zindelijk zijn;
- Alle kinderen zijn verplicht deel te nemen aan gymnastiek (inclusief douchen vanaf groep 5), maar ook aan uitstapjes, schoolreisjes, schoolkampen en andere schoolactiviteiten.

Als ouders/verzorgers hier anders over denken, verzoeken we hen een andere schoolkeuze te maken.

Toelatingscriteria

Onze school staat open voor alle leerlingen (en hun ouders/verzorgers) die de uitgangspunten van onze school kunnen onderschrijven of op zijn minst respecteren en waarvan is vastgesteld dat de leerling met succes het onderwijs kan volgen. Tevens dient vastgesteld te worden of er door toelating naar verwachting geen ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde plaats zullen vinden.

Daarom zal onze school steeds voorafgaande aan toelating onderzoeken of er onderwijskundig, organisatorisch of wat betreft gebouw en ruimte, voldoende mogelijkheden en waarborgen bestaan om het kind, zowel op persoonlijk als op cognitief gebied, met succes het in het schoolplan beschreven onderwijs aan te kunnen bieden.

Daarnaast zal bij derden worden nagegaan of er ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde en/of onderwijskundige problemen zijn te verwachten.

Argumenten die leiden tot het niet toelaten van de leerling zullen mondeling dan wel schriftelijk en met redenen omkleed aan de aanmeldende ouders/verzorgers worden bekend gemaakt.

De beslissing wordt genomen door de directie. Daarbij kijken wij naar:

- Groepsgrootte;
- Deskundigheid personeel;
- Ouders geven geen toestemming om informatie te mogen inwinnen;
- De school van herkomst geeft aan dat er rapporten aanwezig zijn over de leerling die ze niet mogen overdragen;
- De school kan de gevraagde zorg niet bieden (zie het ondersteuningsaanbod);
- Beschikbaarheid personeel (bijvoorbeeld een tekort of een hoog ziekteverzuim);
- Samenstelling van de groep (er zit al een aantal leerlingen met speciale hulpvragen);
- Er dreigt een ernstige verstoring van orde en rust;
- Gevergte aanpassingen in de organisatie van de school, de begeleiding en het onderwijs zijn in redelijkheid niet te vragen, omdat er te weinig middelen beschikbaar zijn.

Bovenstaande criteria kunnen ieder apart, maar ook in onderlinge samenhang worden gewogen.

Specifieke, individuele zorg voor een kind kan een belemmering zijn. U krijgt van ons bericht over de toelating. Als blijkt dat onze school niet de specifieke hulp en zorg voor het kind kan bieden, zullen wij niet tot inschrijving overgaan. Als uw kind al bij ons op school is ingeschreven, dan zult u binnen het samenwerkingsverband Den Haag van het SPPOH worden begeleid naar een passende plek.

Na de kleuterperiode worden de leerlingen vanuit de verschillende groepen 2 in een groep 3 geplaatst. Het kan voorkomen dat vanwege groepsdynamiek en/of leerlingaantal de groepen in de loop van de basisschooltijd gemixt en/of samengevoegd worden.

Vorrangscriteria

Wij hanteren een aantal voorrangscriteria:

- Broertjes en zusjes van leerlingen hebben voorrang;
- Is uw kind ingeschreven op onze peuterschool, dan heeft uw kind voorrang bij plaatsing;

Aanmelden kan alleen na een gesprek met de directie.

Meer informatie over de afspraken bij aanmelding in Den Haag vindt u op de website www.onderwijsservicedesk.nl en de website van de school: www.kcleyenburg.nl

Nieuwkomers

Kinderen vanaf groep 3, die geen Nederlands spreken, worden bij ons in de taalklas geplaatst. Wij vragen u uw kind ook aan te melden op de website: www.scholenwijzer.denhaag.nl. Wanneer er plek is, kan de leerling geplaatst worden in onze taalklas.

Kleuters die geen Nederlands spreken, plaatsen we direct in een van de kleutergroepen.

4.5 Praktische informatie

Financiën

Elke school werkt met een jaarlijkse begroting en meerjarenplannen om financiële balans te bewaren. De begroting wordt opgesteld in samenwerking met formatiebeheer en financiële administratie en goedgekeurd door het bestuur van SCOH, met advies van de medezeggenschapsraad. Scholen ontvangen ook subsidies voor werkdrukvermindering en professionalisering, waarvoor het team plannen maakt en instemming van het personeel nodig is. Jaarlijks rapporteert SCOH via een gecontroleerd jaarverslag dat openbaar wordt gedeeld.

Verzekering

Een ongeluk zit in een klein hoekje. Het kan gebeuren dat uw kind tijdens het spel of tijdens andere activiteiten enige (lichamelijke) schade ondervindt of aan een ander toebrengt. In deze gevallen is een door u afgesloten Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering van groot belang.

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn bij schoolactiviteiten leerlingen, personeel, en vrijwilligers (die in de administratie voorkomen) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van een betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt dekking tegen schadeclaims door onrechtmatig handelen, maar de school is niet aansprakelijk voor schade zonder nalatigheid, zoals bij ongelukjes tijdens lessen. Leerlingen zijn zelf of hun ouders verantwoordelijk voor schade door onrechtmatig gedrag, en het is belangrijk dat ouders een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben. Ook kinderen die tijdelijk op school zijn ingeschreven, vallen onder de dekking. Schadeclaims worden door de verzekeraar beoordeeld, en SCOH heeft hier geen invloed op.

Mobiele telefoon

Vanaf 1 augustus 2024 zijn mobiele telefoons op SCOH-basisscholen verboden, zowel in het gebouw als op het schoolplein en bij buitenschoolse activiteiten. De maatregel is bedoeld om afleiding te verminderen, sociale interactie te bevorderen en cyberpesten tegen te gaan. Leerlingen mogen alleen een telefoon meenemen als dit noodzakelijk is, bijvoorbeeld vanwege reistijd, maar deze moet uitgeschakeld in de tas blijven of ingeleverd worden bij de leerkracht aan het begin van de schooldag voor bewaring in een kluis. De school is niet aansprakelijk voor schade of diefstal. Uitzonderingen gelden voor educatief gebruik, medische noodzaak of bijzondere thuissituaties. Het beleid geldt ook voor smartwatches en vergelijkbare apparaten.

Sociale media

Sociale media zijn belangrijk voor leerlingen en kunnen het onderwijs verrijken, maar brengen ook risico's met zich mee, zoals cyberpesten en het delen van privégegevens. Daarom hanteert de school een protocol voor internet en sociale media, met duidelijke afspraken over gewenst gedrag – zowel op school als daarbuiten. Dit protocol helpt het gesprek over verantwoord gebruik op gang te brengen en is te downloaden op de website van de school.

Kledingcode

Ook op onderwijsinstellingen is de Wet gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding van toepassing. Het is voor medewerkers, leerlingen en ouders niet toegestaan op school kleding te dragen die het gezicht geheel bedekt, of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt zijn, of onherkenbaar maakt. Het verbod geldt voor alle vormen van gezichtsbedekking, zoals bivakmutsen, boerka's, niqabs en integraalhelmen. Een hoofddoek, een geschminkt gezicht, een sluier die het gezicht niet bedekt of een hoofddekkel valt niet onder het verbod. Incidentele gezichtsbedekking, zoals een masker met bijvoorbeeld carnaval, is wél toegestaan.

Verder dragen medewerkers en leerlingen van SCOH-scholen er zorg voor dat hun uiterlijk verzorgd is en dat zij kleding dragen die:

- hygiënisch is en passend bij de werk cq schoolomgeving;
- niet aanstootgevend is;
- geen statement is dat in verband gebracht kan worden met discriminatie op ras, kleur, geaardheid, sexe of politieke overtuiging;
- de veiligheid van zichzelf en anderen niet in gevaar brengt;
- niet disfunctioneel is, dat wil zeggen niet belemmerend is voor het vervullen of uitoefenen van een taak of functie.

Waarom de werkweek voor groep 8 zo waardevol is

De werkweek is een uniek en feestelijk hoogtepunt van groep 8. Samen beleven de leerlingen een paar onvergetelijke dagen vol plezier, avontuur en samenwerking. Het versterkt de band in de klas, bevordert zelfstandigheid en zorgt voor mooie herinneringen die ze meenemen naar de middelbare school. Daarom moedigen we alle leerlingen aan om mee te gaan!

Groepssamenstelling

Ieder jaar proberen wij het best mogelijke onderwijs te verzorgen voor al onze leerlingen. Een school is een levende en dynamische organisatie. Er zijn elk jaar wisselingen in leerlingen door nieuwe in- en uitstroom (verhuizingen). Ook personele bezetting en financiën spelen een belangrijke rol. Het is daarom ieder jaar mogelijk dat groepssamenstellingen wisselen in het belang van de school en de kinderen. In gevallen dat dit voorkomt nemen we de voorkeuren, het welzijn en de didactische behoeften van alle kinderen zoveel mogelijk in acht.

Privacy en leerlingdossiers

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het SCOH-privacyreglement ouders en leerlingen, dat terug te vinden is op [Privacy | Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden \(scoh.nl\)](https://www.scoh.nl). Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld.

De school verzamelt en bewaart persoonsgegevens van leerlingen die nodig zijn voor hun onderwijs en begeleiding, en in sommige gevallen voor wettelijke verplichtingen. Het leerlingdossier bevat vertrouwelijke informatie en wordt veilig bewaard. Ouders mogen het dossier inzien, corrigeren, verwijderen of een kopie aanvragen. Gegevens worden alleen gedeeld met toestemming van de ouders, behalve in gevallen van wettelijke verplichting. Bij datalekken volgt de school een protocol ([Privacy | Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden \(scoh.nl\)](https://www.scoh.nl)). Ouders geven toestemming voor het gebruik van foto's en video's, die ze kunnen intrekken. SCOH heeft een Functionaris Gegevensbescherming (FG) die toeziet op de juiste verwerking van persoonsgegevens. De FG is dhr. Tonny Plas en is te bereiken via fg@privacyopschool.nl.

Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Bij gescheiden of apart levende ouders blijft de school neutraal en biedt informatie over het kind op een specifieke manier. Beide ouders moeten tekenen bij aanmelding en uitschrijving als zij gezamenlijk gezag hebben. De gezaghebbende ouder ontvangt alle belangrijke schoolinformatie, terwijl de ouder zonder gezag op verzoek geïnformeerd kan worden. In sommige gevallen, zoals bij conflicten of veiligheidsrisico's, wordt geen informatie verstrekt. Uitzonderingen kunnen schriftelijk worden vastgelegd, en bij ontevredenheid kunnen ouders contact opnemen met de schoolleiding.

Samenwerkingsverband

De wet verplicht schoolbesturen aangesloten te zijn bij een Samenwerkingsverband passend onderwijs. Het bestuur van de SCOH is aangesloten bij de Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). Als we voor een leerling een individueel arrangement of een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal (basis)onderwijs willen aanvragen, moet dat altijd worden goedgekeurd door SPPOH. Hiervoor zijn diverse regels en procedures van toepassing. Een aanvraag voor extra ondersteuning via SPPOH kan alleen met goedkeuring van de ouders. Wij zullen dan ook altijd met u overleggen voor we een aanvraag doen. Onze intern begeleider kan u meer vertellen over aanvraagprocedures. Het adres van SPPOH is Regulusweg 11, 2516 AC Den Haag (070 – 315 63 49, info@sppoh.nl, www.sppoh.nl).

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

We hebben op onze school veel aandacht voor de individuele mogelijkheden van ieder kind. Daarbij letten we niet alleen op de cognitieve ontwikkeling, maar ook op de sociaal-emotionele, de creatieve en de motorische ontwikkeling.

We doen er alles aan om uit ieder kind te laten komen wat erin zit.

We willen dat de kinderen iedere dag met plezier naar school gaan en op een fijne manier met elkaar omgaan en samen leren. Daartoe scheppen we een sfeer die veilig en vertrouwd is en waarbij ieder kind zich geaccepteerd voelt.

We willen dat de kinderen zich medeverantwoordelijk voelen voor wat zich op school en in de maatschappij afspeelt.

Door middel van deze uitgangspunten willen we de kinderen een basis geven, waar ze de rest van hun leven iets aan hebben.

Leerkrachten, kinderen en ouders zijn er samen verantwoordelijk voor om dit te realiseren.

Om de ontwikkeling van uw kind goed te kunnen volgen, observeren wij uw kind en worden er methodegebonden toetsen en toetsen van Cito afgenomen. De toetsen van Cito zijn vooral instrumenten om het onderwijs op uw kind af te stemmen. De toetsgegevens staan op de rapporten en komen tijdens de rapportgesprekken aan de orde. Bij de kleuters worden er geen toetsen afgenomen, maar wordt er gewerkt met het observatie- en registratiesysteem Inzichtelijk. In groep 7 wordt aan de hand van de Cito-resultaten en alle andere leerlinggegevens van alle schooljaren een preadvies gegeven voor het voortgezet onderwijs.

Via de Cito-uitkomsten die in ons leerlingvolgsysteem worden geregistreerd, meten wij twee keer per jaar de groei in vaardigheidsscores bij onze leerlingen. Deze worden per groep en per leerling besproken met de intern begeleiders tijdens onze groeps- en leerlingbesprekingen. Niet alleen de Cito-uitslagen komen hierbij aan bod, maar ook de uitslagen van methodegebonden toetsen, het sociaal-emotioneel welbevinden, de groepsdynamiek en de ondersteuningsbehoeften van zowel de leerlingen als de leerkrachten.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

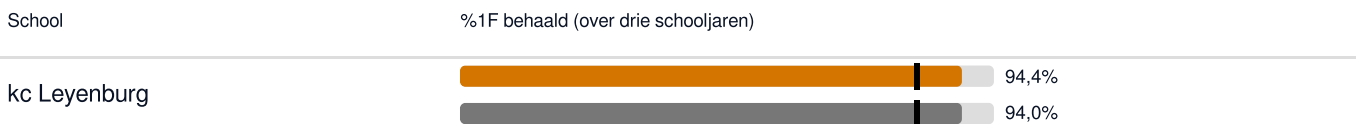
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

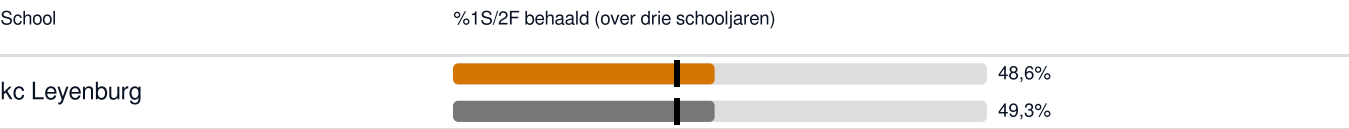
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (41,5%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Overgang naar het voortgezet onderwijs (VO)

De school zorgt ervoor dat alle basisschoolverlaters (groep 8 leerlingen) een passende plek vinden in het VO in samenwerking met BOVO Haaglanden. Op kc Leyenburg formuleren de directie, de intern begeleider en de leerkrachten van groepen 7 en 8 met elkaar een preadvies (groep 7) en een basisschooladvies (groep 8).

Preadviezen groep 7

Eind groep 7 (juni) wordt het preadvies afgegeven. Het preadvies is een indicatie van het niveau in het VO dat op dat moment het beste bij uw kind past. Hierbij kijken we naar de volgende factoren:

- resultaten Cito Leerling in Beeld
- methode gebonden toetsen
- werkhouding, motivatie en gedrag
- sociaal-emotionele ontwikkeling
- huiswerk attitude

Het preadvies in eind groep 7 is nog geen bindend advies.

Basisschooladvies (BSA) groep 8

Vooraf aan de kerstvakantie ontvangt u als ouder scholenlijsten op basis van het preadvies van uw kind. Deze lijsten kunt u als hulpmiddel gebruiken om met uw kind passende scholen te bezoeken tijdens de open dagen van middelbare scholen in januari.

Voor januari worden in groep 8 nog verschillende toetsen afgenomen die meegenomen worden in het definitieve BSA:

- het drempelonderzoek (alleen bij leerlingen met preadvies praktijkonderwijs (PrO) t/m VMBO – KL/TL)
- de NIO of de ADIT, toetsen die de cognitieve vaardigheden in beeld brengen (bij elke leerling, met toestemming van de ouders)
- de laatste Cito Leerling in Beeld toetsen

In januari gaan de directie, de intern begeleider en de leerkrachten van groep 8 over tot het bepalen van het definitieve BSA. Het BSA is een bindend advies en leidend voor aanname op het VO. Hierbij spelen de volgende factoren mee:

- resultaten Cito Leerling in Beeld
- methode gebonden toetsen
- preadvies van groep 7
- uitslag NIO of ADIT
- uitslag drempelonderzoek
- werkhouding, motivatie en gedrag
- sociaal-emotionele ontwikkeling
- huiswerkattitude

Eind januari wordt het BSA in een adviesgesprek met de ouders en het kind bekendgemaakt. De ouders wordt ook toegang verleend tot het inzien van het onderwijskundig rapport (OKR), waarbij de ouders de mogelijkheid krijgen tot het invullen van een eigen zienswijze. Tijdens het adviesgesprek zullen passende scholen voor de leerling worden besproken. Hierbij wordt gebruik gemaakt van: www.scholenwijzer.nl

Het kind kan bij een eventueel VMBO-advies in aanmerking komen voor Leerwegondersteunend Onderwijs (LWOO) of Extra ondersteuning. Ouders worden hierover tijdig geïnformeerd.

Bij potentiële LWOO-leerlingen, die op de NIO of de ADIT een totaal IQ van 91-120 hebben gescoord, moet aanvullend sociaal-emotioneel onderzoek (SEM) afgenomen worden. Op deze manier kan de school achterhalen of sociaal-emotionele problemen de oorzaak zijn van de leerachterstand(en). Voor het afnemen van een SEM is net als bij een intelligentieonderzoek toestemming van de ouders nodig.

Doorstroomtoets

Leerlingen uit groep 8 maken op kc Leyenburg in februari de Cito Leerling In Beeld doorstroomtoets. Deze toets geeft een onafhankelijk advies over het schoolniveau dat het best bij de leerling past en is daarmee een tweede objectief gegeven naast het schooladvies.

De uitslag wordt uiterlijk 15 maart 2026 aan de basisscholen bekendgemaakt. NB: Krijgt de leerling een hoger toetsadvies bij de doorstroomtoets dan het BSA? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen.

Onderwijskundig rapport (OKR)

In groep 8 zullen de groepsleerkrachten van elke leerling een Onderwijskundig Rapport (OKR) opstellen. Dit rapport is bedoeld voor een soepele overgang van het kind naar het VO en bevat informatie over de ontwikkeling en het gedrag van de leerling.

In het OKR staat bijvoorbeeld wat de leerling goed kan en minder goed kan. De basisschool zet ook in het rapport of zij vinden dat de leerling extra hulp nodig heeft op de middelbare school. Ouders mogen zien wat er in het OKR staat. Meestal tijdens een oudergesprek op school.

Ouders hebben de mogelijkheid om een eigen zienswijze toe te voegen aan het definitieve OKR. Het toevoegen van een zienswijze aan het OKR is een wettelijk recht van ouders, maar geen verplichting. Zijn ouders het eens met het OKR en het definitieve schooladvies en willen zij geen eigen visie toevoegen, dan kan de zienswijze achterwege blijven. Ouders kunnen vanaf het moment dat het OKR definitief is tot het einde van de aanmeldperiode op 31 maart een eigen zienswijze toevoegen.

Tijdpad groep 8 advies en aanmelden VO (schooljaar 2025 – 2026)

september/oktober :

- drempelonderzoek (alleen bij leerlingen met preadvies PrO t/m VMBO – KL/TL)

oktober / november :

- kennismaking – en voortgangsgesprek
- informatieavond ouders (overgang naar VO met docenten uit het VO als sprekers)
- open dagen scholen VO bezoeken
- afname NIO / ADIT onderzoek
- afname laatste B8 toetsen Cito Leerling in Beeld

december:

- ouders maken een ouderrol aan voor digitaal aanmelden van het kind via de site van Onderwijs Transparant (OT)
- ouders ontvangen scholenlijsten op basis van preadvies (week voor de kerstvakantie)

januari :

- het adviesgesprek en inzien OKR
- open dagen scholen VO

februari:

- afname doorstroomtoets (eerste of tweede week van februari)
- open dagen scholen VO

maart:

- 15 maart - uitslag doorstroomtoets
- 24 maart - leerlingen die bij de doorstroomtoets een hoger advies hebben dan het BSA ontvangen het definitieve schooladvies
- 25 t/m 31 maart - digitaal aanmelden door ouders

mei:

- 12 mei - ouders en kind ontvangen een toelatingsbericht

juni :

- uiterlijk 9 juni - kinderen die nog geen plek op een VO school hebben, melden zich digitaal aan op een school die nog plek heeft
- leerkrachten van groep 8 - BOVO-uitwisselingsmarkt hebben een warme overdracht met het VO waar de leerling het nieuwe schooljaar zal gaan starten

Oriëntatieperiode VO scholen

In het begin van het schooljaar zijn wervingsactiviteiten gepland die meestal in groepsverband plaatsvinden. Leerlingen en hun ouders kunnen tussen de kerstvakantie en de aanmeldperiode verschillende scholen bezoeken om zich te oriënteren op het VO. Kijk op www.scholenwijzer.nl om alle activiteiten per niveau en per school te zien.

In de oriëntatieperiode gaan ouders en leerlingen hun voorkeurslijst van scholen opstellen. Het is verstandig om zich zo breed mogelijk te oriënteren, omdat de uitslag van de doorstroomtoets nog tot een herziening (bijstelling van het advies) kan leiden. Het

dringende advies van schoolbesturen is om per advies de volgende aantallen scholen op te nemen op de voorkeurslijst:

- 4 scholen – PrO, VMBO basis, VMBO basis t/m kader, VMBO kader, VMBO kader t/m TL en VMBO TL (met én zonder LWOO)
- 6 scholen – VMBO TL t/m HAVO en HAVO
- 8 scholen – HAVO t/m VWO en VWO

Plaatsing en loting

De VO-school van de eerste keuze van uw kind plaatst zoveel mogelijk leerlingen. Leerlingen die niet op de school van eerste keuze zijn geplaatst, gaan naar de centrale loting en matching. Voor meer informatie over deze procedure: [Oriënteren - BOVO Haaglanden](#)

Uitgeloot op alle scholen van de voorkeurslijst

Indien een leerling wordt uitgeloot op alle scholen, zal de basisschool proactief contact opnemen met de ouders van deze leerling. Het doel van dit contact is de ouders te begeleiden naar de tweede ronde van aanmelden, behandelen en toelaten.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

Schooladvies	Percentage leerlingen
praktijkonderwijs	4,2%
vmbo-b	1,4%
vmbo-b / -k	8,3%
vmbo-k	5,6%
vmbo-k / -(g)t	16,7%
vmbo-(g)t	12,5%
vmbo-(g)t / havo	16,7%
havo	4,2%
havo / vwo	15,3%
vwo	12,5%

[Meer laden...](#)

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Verantwoordelijkheid

Respect

Veiligheid

De definitie van sociale veiligheid

'Vertrouwen in zichzelf en in anderen in een situatie, dat in interacties een wederzijdse verbondenheid (namelijk als mens met gelijke basisbehoeften) wordt gerespecteerd' (Broersen et al. 2015).

Uitgangspunten:

- De kinderen gaan met plezier naar school en zij voelen zich veilig bij ons. Leerkrachten en leerlingen werken aan een prettige sfeer in de groep. Wij gaan met de leerlingen om op basis van wederzijds respect. Leerkrachten, leerlingen en ouders/verzorgers proberen, ieder met hun eigen verantwoordelijkheid, het maximale te behalen.
- De leerkrachten ondersteunen, begeleiden en stimuleren de leerlingen bij hun ontwikkeling, zowel cognitief als sociaal. De leerkrachten willen dat de leerlingen, nu en in de toekomst, zelfstandig, creatief en kritisch kunnen leven in een dynamische en multiculturele samenleving.
- De ouders/verzorgers hebben bij het opvoeden binnen en buiten de school een stimulerende rol.
- Het team is alert op pesten en discriminatie, zowel binnen als buiten de school, en werkt vooral aan het voorkomen hiervan. In voorkomende gevallen wordt er direct opgetreden en kan contact opgenomen worden met de anti-pestcoördinator (zie 3.2).
- Orde en regelmaat geven duidelijkheid en ruimte bij het opvoeden en opgroeien. Ook op school leren wij de kinderen dat er gedragsverwachtingen zijn en maken wij afspraken daarover. Zo zijn er gedragsverwachtingen over het omgaan en het werken met elkaar, binnen en buiten de groep.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Preventie

Op onze school wordt gewerkt vanuit de visie van Schoolwide Positive Behavior Support (SWPBS). SWPBS is gericht op het bevorderen van sociaal gedrag en het verminderen van gedragsproblemen bij leerlingen. Bij ons op school noemen wij dit 'de Leyenburgeraanpak'.

Bij de Leyenburgeraanpak hoort het time-in/time-out protocol. Wanneer leerlingen zich niet aan de afgesproken gedragsverwachtingen en gedragsregels van de school en/of de klas houden, leidt dit tot onwerkbaar en/of onveilige situaties voor leerlingen, teamleden, de klas en de school. Ook bij pestgedrag wordt dit protocol ingezet.

Kwink

Wij werken met Kwink. Kwink is een onlinemethode voor sociaal-emotioneel leren. Kwink is gericht op preventie en de kracht van een veilige groep.

Team- en klassenbouwers/ klassenvergaderingen

Op onze school wordt gewerkt aan groepsvorming. De eerste zes tot acht weken worden de 'gouden weken' genoemd. Deze periode van het schooljaar biedt elke leerkracht de kans om een positief leer- en leefklimaat te creëren in de klas. Een klimaat waarin het voor iedere leerling veilig is. Na de kerstvakantie wordt er drie tot vier weken aan de zgn. 'zilveren weken' gewerkt. De onderwerpen die gekozen worden bij de klas- en teambouwers gaan over persoonlijke zaken, zoals voorkeuren, meningen en eigenschappen. Door middel van klassenvergaderingen kunnen kinderen bedenken wat er goed gaat in de groep en wat beter kan.

Signaleren

Een veilige leeromgeving is een voorwaarde voor het sociaal-emotioneel functioneren van elke individuele leerling. Daarom monitoren wij twee keer per jaar het zelfbeeld, welbevinden en het sociale gedrag van leerlingen. Leerkrachten van groep 1 en 2 vullen twee keer per jaar 'Op School' in (februari en juni). De leerkrachten van de groepen 3 t/ 8 vullen twee keer per jaar, de leerkrachtenvragenlijst van Cito sociaal-emotioneel functioneren in (februari en juni). De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 vullen twee keer per jaar de leerlingenvragenlijst van Cito sociaal-emotioneel functioneren in (februari en juni). De resultaten hiervan

zullen ook worden geplaatst in Vensters voor de veiligheidsmonitor. De veiligheidsmonitor is de leerlingvragenlijst van Sometics die door de leerlingen van groep 6 tot en met 8 wordt ingevuld.

Gedragsspecialist

Op de Leyenburg is een gedragsspecialist aanwezig. De gedragsspecialist is er voor leerlingen, leerkrachten en ouders. Er kan ondersteuning of advies worden gegeven over diverse onderwerpen zoals: sociale veiligheid, groepsdynamiek, welke interventies op gedrag kunnen worden ingezet, het aanleren van sociale vaardigheden, coaching van zowel leerlingen als leerkrachten, psycho-educatie, opvoeding en de meldcode. Naar aanleiding van de groeps- en leerlingbespreking met de intern begeleider of individuele gesprekken met directie of intern begeleider kan de gedragsspecialist worden ingezet.

Maatregelen buiten de klas/externe hulp

Mochten bovenstaande maatregelen onvoldoende resultaat geven, dan kan er externe hulp worden ingezet. Hierbij kan gedacht worden aan SMW, De Bazalt Groep, De Loodsboot of het CJG.

Schorsing en verwijdering

In extreme gevallen wordt een kind geschorst of verwijderd. School is een leerinstelling. De school beschermt de leerlingen en de leerkrachten tegen grensoverschrijdend gedrag van leerlingen en/of ouders die het leerproces belemmeren.

Als de school zelf vaststelt dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op onze school (zoals verwoord in het schoolplan) kan volgen (door oorzaken in of buiten de leerling gelegen) of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde, kan de directeur besluiten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie. De beslissing tot verwijdering wordt, nadat de groepsleerkracht (eventueel een ander personeelslid) en de ouders over het voornemen tot verwijdering zijn gehoord, schriftelijk en met redenen omkleed door de directeur meegedeeld. Daarbij is het voor betrokken ouder(s)/verzorger(s) mogelijk om, binnen 6 weken na dagtekening, schriftelijk bij het bevoegd gezag een verzoek om herziening van dit besluit te vragen. Vervolgens beslist het bevoegd gezag binnen 4 weken, maar zal wel de ouders eerst horen. Definitieve verwijdering zal pas plaatsvinden, nadat de school een andere school heeft gevonden waar uw kind kan worden toegelaten. Onder 'andere school' kan ook worden verstaan een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Grenzen aan de ondersteuning

kc Leyenburg kan niet voldoen aan de ondersteuningsvraag van leerlingen wanneer:

- wij de veiligheid van een leerling en/of de omgeving niet kunnen waarborgen (op medisch gebied of gedragsgebied);
- een leerling één-op-één begeleiding of begeleiding in een kleine groep nodig heeft (op het gebied van gedrag of leerondersteuning);
- een leerling op latere leeftijd instroomt en niet voldoende de Nederlandse taal beheerst;
- een leerling niet zindelijk is;
- een leerling voorzieningen nodig heeft die niet aanwezig zijn in de school en waarvan het redelijkerwijs niet van school te verwachten is daaraan te voldoen;
- ouders de samenwerking met de school niet ondersteunen.

Samen met u en onze zorgpartners zoeken wij naar een passende plek voor uw kind.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00

 Opvang

 Schooltijd

Maandag: Opvang door 2Samen

Dinsdag: Opvang door 2Samen

Woensdag: Opvang door 2Samen

Donderdag: Opvang door 2Samen

Vrijdag: Opvang door 2Samen

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **2Samen**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **2Samen**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Voor de opvang tijdens de vrije dagen en de schoolvakanties kunt u contact opnemen met **2Samen**.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Prinsjesdag	16 september 2025	
Herfstvakantie	18 oktober 2025	26 oktober 2025
Kerstvakantie	20 december 2025	04 januari 2026
Voorjaarsvakantie	14 februari 2026	22 februari 2026
Goede Vrijdag	03 april 2026	
Tweede Paasdag	06 april 2026	
Meivakantie	25 april 2026	10 mei 2026
Koningsdag	27 april 2026	
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
Tweede Pinksterdag	25 mei 2026	
Zomervakantie	18 juli 2026	30 augustus 2026

Dagen waarop de leerlingen vrij zijn en het team een studiedag heeft worden vermeld in de schoolkalender.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkracht	alle dagen	na 14.30

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie, Specialisten	alle dagen	op afspraak

De leerkrachten hebben pauze van 14.00 uur tot 14.30 uur. Gesprekken met de leerkracht vinden plaats na 14.30 uur.