

kc Leyenburg

schoolondersteuningsprofiel

Opgesteld door: Sanne Spaans, Jantine Wiersma, Marloes van der Geest
Datum opstellen: 28 augustus 2023
Geldig tot: juli 2025
Besproken team/MT: september 2023
Goedgekeurd MR: 14 september 2023
Goedgekeurd CvB: 25-9-2023
Wijzigingen: SEO LVS
Evaluatie: september 2024

Inleiding SOP

Een schoolondersteuningsprofiel is een wettelijk verplicht document voor elke school. Dit profiel wordt door een schoolteam opgesteld en hierin wordt beschreven hoe de school de ondersteuning van de leerlingen vormgeeft en op welke manier aanvullende ondersteuning wordt geboden.

Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de school wordt jaarlijks vastgesteld met advies van de MR en is onderdeel van de schoolgids.

- Het schoolondersteuningsprofiel heeft verschillende functies:
Het SOP geeft inzicht in de wijze waarop de school de basisondersteuning en extra ondersteuning realiseert en welke kennis en kunde hierbij op school aanwezig is.
- Het SOP geeft input voor het samenwerkingsverband, om vast te stellen of alle scholen samen een dekkend netwerk vormen van passend onderwijs voor alle leerlingen in de regio Haaglanden.
- Het profiel biedt houvast bij de afweging of de school leerlingen met een onderwijsbehoefte passend onderwijs kunnen bieden.

Schoolondersteuningsprofiel (SOP) Haaglanden

In het schoolondersteuningsprofiel is in ieder geval de volgende informatie terug te vinden:

- Een beschrijving van de ondersteuning door de school zelf: de basisondersteuning.
- Een beschrijving van de extra ondersteuning met middelen van het samenwerkingsverband: welke extra mogelijkheden zijn er voor begeleiding op de school, bijvoorbeeld in de vorm van arrangementen.
- Een beschrijving van wanneer er sprake zou kunnen zijn van een doorverwijzing naar speciaal (basis)onderwijs.

Samenstelling SOP

Het SOP wordt door een schoolteam opgesteld, jaarlijks geëvalueerd en vastgesteld. Het schoolteam beschrijft in het profiel op welke manier de school passend onderwijs voor de eigen schoolpopulatie realiseert en laat aan ouders zien waar ze voor staan.

Algemene gegevens

Dit schoolondersteuningsprofiel is opgesteld voor schooljaar 2023-2024.



School	Naam: Christelijke basisschool Leyenburg Adres: Edamstraat 2, 2547VR Den Haag Telefoon: 070-3251978 Email: leyenburg@scoh.nl
Opgesteld namens directeur en team	Datum: 24-9-2021 Directeur: M. Wulffelé
Opgesteld met advies HR	Datum: 21-10-2021 (Personeelsgeleiding) Voorzitter MR:
Vastgesteld door bestuur	Datum: Voorzitter bestuur:
Schoolgids Schoolplan	Schoolgids 2023-2024 Peuter- en Basisschool (https://mobilecms.blob.core.windows.net/appfiles/app_4926/File/Schoolgids.pdf)

1. Visie op onderwijs

Wanneer collega's, leerlingen en ouders elkaar respecteren, maakt dit de weg vrij naar openheid, vertrouwen en een goede relatie. Zo ontstaat een ontspannen sfeer met kinderen die de leeromgeving als vertrouwd ervaren. Hierdoor komen kinderen met plezier naar onze school. Veiligheid, plezier en motivatie dragen bij aan een groeiend zelfvertrouwen.

Er wordt veel aandacht geschonken aan de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Orde en regelmaat geven duidelijkheid en ruimte bij het opvoeden en opgroeien. Ook op school leren wij de leerlingen dat er afspraken zijn waar iedereen zich aan moet houden.

In ons onderwijs gaan we uit van de drie psychologische basisbehoeften: autonomie, competentie en relatie. Zelfstandig werken is een eerste pijler, die het gevoel van autonomie bevordert. Daarnaast moeten leerlingen succes- ervaringen kunnen opdoen op onze school, zodat ze een gevoel van competentie ervaren.

De leerkrachten ondersteunen, begeleiden en stimuleren de leerlingen bij hun brede ontwikkeling. Dit doen we bij alle vakgebieden en op wisselende manieren. Hierbij gaan we uit van eigen verantwoordelijkheid van leerlingen voor hun leer- en ontwikkelingsproces, passend bij de leeftijd. De ouders/verzorgers hebben een stimulerende rol bij het leerproces van hun kind.

2. Basisondersteuning binnen haaglanden

Onderstaande tekst is een vaste tekst (basisondersteuning) voor alle scholen in Haaglanden.

Basisondersteuning

Basisondersteuning is ondersteuning die op elke school in Haaglanden geboden wordt.



Scholen ontvangen jaarlijks een bijdrage vanuit het samenwerkingsverband ten behoeve van het vormgeven van basisondersteuning. Deze bijdrage wordt ingezet voor het versterken van passend onderwijs in de school. Denk aan het goed organiseren van een multidisciplinair overleg (MDO) of de inzet van preventieve en licht curatieve interventies.

De basisondersteuning van onze scholen bestaat uit:

- A. Basiskwaliteit.
- B. De ondersteuningsstructuur op school.
- C. Werken volgens de uitgangspunten van Handelingsgericht Werken.
- D. Preventieve en licht curatieve interventies

Basiskwaliteit

De basisondersteuning van een school is ten minste op orde als deze voldoet aan de basiskwaliteit (auditverslag 2018) zoals gesteld door de Inspectie van Onderwijs. CB Leyenburg voldoet aan de basiskwaliteit.

De ondersteuningsstructuur op school

De ondersteuningsstructuur van de school is het systeem waarmee de school het onderwijs evalueert en de ontwikkeling van individuele leerlingen volgt, ook wel de zorgstructuur genoemd. De zorgstructuur van de Leyenbrug ziet er als volgt uit:

Goed onderwijs voor alle leerlingen (zorgniveau 1)

De leerkracht verzorgt het onderwijs. Alle leerkrachten werken handelingsgericht (HGW).

Groepsplan en groepsoverzicht

- De leerkrachten van groep 1-2 hebben groepsplannen voor rekenen en taal vanuit Inzichtelijk (volg- en registratiesysteem).
- De leerkrachten van de groepen 3 t/m 8 maken groepsplannen (verwerkt in de groepsbespreking) voor de vakken; rekenen, spelling, en technisch lezen.
- De leerkrachten van de groepen 5 t/m 8 maken ook een groepsplan (verwerkt in de groepsbespreking) voor begrijpend lezen.
- Voor elke leerling wordt een groepsoverzicht gemaakt (belemmerende - en stimulerende factoren, gezinssituatie, onderwijsbehoeften). Het groepsoverzicht wordt twee keer per jaar bijgesteld.
- Aan het einde van het schooljaar vindt een overdracht plaats met behulp van het groepsoverzicht en de groepsbespreking.



Toetsen en volgen

- Leerkrachten van groep 1-2 volgen de leerlingen met behulp van het volgsysteem 'Inzichtelijk Onderwijs' (door het jaar heen).
- Leerkrachten van groep 4 t/m 8 toetsen de leerlingen volgens de toetskalender CITO het vak begrijpend lezen (februari en juni).
- Leerkrachten groep 3 t/m 8 toetsen de leerlingen met methodegebonden toetsen voor de vakken: rekenen, taal, spelling, woordenschat en begrijpend lezen (door het jaar heen).
- Bij de leerlingen van de groepen 8 wordt NIO/ADIT (groepsgewijs intelligentieonderzoek) afgenomen (november) en de eindtoets.
- Bij de leerlingen van groep 8 met een pre-advies lager dan VMBO TL wordt het drempelonderzoek afgenomen (november).
- Leerkrachten van groep 1 en 2 vullen 2 x per jaar 'Op School' in (februari en juni).
- De leerkrachten van de groepen 3 t/m 8 vullen 2x per jaar, de leerkrachtenvragenlijst van CITO Sociaal-emotioneel functioneren in (februari en juni).
- De leerlingen van de groepen 5 t/m 8-> groep 8 is anders vullen 2x per jaar, de leerlingenvragenlijst van CITO Sociaal-emotioneel functioneren in (februari en juni). De resultaten hiervan zullen ook worden geplaatst in Vensters voor de veiligheidsmonitor.

Woordenschat

Vanaf schooljaar 2023-2024 hebben wij ervoor gekozen om de Cito woordenschattoets niet meer af te nemen. Vanuit de methodegebondentoetsen kunnen wij voldoende signaleren hoe de kennis bij kinderen is op dit gebied.

Rapport

Leerkrachten voeren een check up-gesprek met ouders in oktober. De groepen 8 voeren dit gesprek al in september. Bij dit gesprek ligt de nadruk op kennismaken en het bespreken van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Ook wordt het welzijn en de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind besproken. De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 zijn bij dit gesprek aanwezig.

Leerkrachten voeren 1x per schooljaar een voortgangsgesprek met ouders (10 minuten gesprek n.a.v. het rapport). Bij dit gesprek ligt de focus op de didactische en sociaal emotionele voortgang van het kind en de ondersteuningsbehoeften. Bij de groepen 3 t/m 8 zijn de leerlingen bij dit gesprek ook aanwezig.

Leerkrachten maken 2 x per schooljaar een digitaal rapport.



Groepsbespreking

- Groepsbespreking 1: Na ongeveer 9 weken per (afzonderlijke) groep over groepsvorming, sociaal emotionele ondersteuning van de groep en andere opvallende zaken. Dit gesprek is samen met de intern begeleider.
- Groepsbespreking 2 en 3: Voor de groepen 1 t/m 7, in jaargroepen (februari en juni)

De focus van deze besprekingen ligt op de didactische voortgang van de groep en de ondersteuningsbehoeften. Tijdens deze bespreking worden leerlingen geselecteerd die besproken moeten worden in een individuele leerlingbespreking. Ter voorbereiding wordt het groepsbesprekingsformulier ingevuld.

Groep 7 en 8

Groep 7

- Pre-adviesgesprek (juni)

Groep 8

- Groepsbespreking (november)
- Adviesgesprek (januari)
- Heroverwegingsgesprek (mei)

Extra zorg in de klas (zorgniveau 2 en 3)

Leerlingbespreking

Leerlingen bij wie de hulpvraag te complex is om te beantwoorden tijdens de groepsbespreking worden voorgedragen voor de leerlingbespreking. Ter voorbereiding wordt het leerlingbesprekformulier ingevuld, in Parnassys. Aan de hand van het ingevulde formulier zal er een gesprek gepland worden tussen de leerkracht en intern begeleider en eventueel de ouders.

Ook tijdens de bouwvergadering is er de mogelijkheid voor een leerkracht om een individuele leerling te bespreken (interview).



Interne leerlingenzorg

1x per maand worden leerlingen met complexe hulpvragen en leerlingen die gevolgd moeten worden besproken met IB en directie. Indien nodig is de schoolmaatschappelijk werker hierbij aanwezig.

(Complex houdt in dat de leerkracht en de IB'er samen geen antwoord hebben op de hulpvraag).

Individueel handelingsplan

Er wordt een IHP gemaakt als het kind (tijdelijk) op zorgniveau 2 of 3 ondersteuning krijgt. De leerkracht bespreekt de situatie met de IB'er.

De leerkracht maakt een IHP in overleg met de IB'er en ouders.

De termijn van een IHP is acht weken.

Evaluatie IHP – 8^e week – conclusies delen met IB'er.

Als de extra ondersteuning niet volstaat wordt dit besproken met de IB'er en worden er passende vervolgstappen genomen.

Aangepaste doelen of verlengde instructie

Alle leerlingen proberen we mee te laten doen met het algemene aanbod van de lesmethodes. Indien nodig wordt er verlengde instructie gegeven of worden doelen aangepast.

Doubleren

Als school, in samenspraak met ouders, denkt dat de leerling baat zou hebben bij een extra leerjaar, kunnen we besluiten dat de leerling doubleert. Dit gebeurt voornamelijk als een leerling een jaar zeer veel onderwijstijd heeft gemist of als een leerling meer tijd nodig heeft de stof eigen te maken. De leerling doet het schooljaar dan opnieuw. Hierbij wordt gekeken naar de wel behaalde doelen en kan indien nodig het programma worden aangepast. We laten alleen in uitzonderlijke gevallen een leerling een groep nog een keer doen. De school neemt uiteindelijk het definitieve besluit.

OPP (ontwikkelingsperspectiefplan)

Leerlingen die op didactisch of sociaal emotioneel gebied niet kunnen voldoen aan de algemene doelen van de school werken met een OPP.

Specifiek geldt dit voor leerlingen die:

- Een structurele achterstand hebben van 50% of meer (uitstroom praktijkniveau). Voor een of meerdere vakken, leerlingen krijgen dan een eigen leerlijn. (Vanaf groep 6*)



- Om redenen niet mee kunnen doen met het reguliere onderwijsaanbod en waarbij we voorzien dat er extra ondersteuning moet komen door middel van een arrangement of een doorverwijzing.

Een OPP wordt opgesteld door de leerkracht en de IB'er en besproken met ouders.

*bij uitzondering kunnen leerlingen al eerder een eigen leerlijn en OPP krijgen. Mits het welzijn van het kind niet in het geding is en de IB'er, directie en ouders hierachter staan. Gekeken wordt naar zelfstandigheid, achterstand en (en het uitblijven van) groei in de afgelopen tijd.

Meer ondersteuning nodig (zorgniveau 3)

Wanneer de onderwijsbehoeften de basisondersteuning van de school overstijgen wordt er een MDO (multidisciplinair overleg) georganiseerd. Tijdens het MDO kan besloten worden, extra ondersteuning in te zetten in de vorm van een individueel arrangement of overgegaan worden tot een verwijzing. Bij punt 3 wordt hier verder op ingegaan.

Zorgstructuur CB Leyenburg schematisch -> eigen tabel groep 8?

Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Maa	Apr	Mei	Jun	Jul
		GB*			CITO+ SEO/ Op- school	GB*			CITO+ SEO/ Op- School		
Leerlingbespreking indien nodig											
ILZ	ILZ	ILZ	ILZ	ILZ	ILZ	ILZ	ILZ	ILZ	ILZ	ILZ	ILZ
MDO indien nodig											

*GB = Groepsbespreking

A. Handelingsgericht werken

In Haaglanden hebben we afgesproken dat we de onderwijsontwikkeling van kinderen volgen door de uitgangspunten van Handelingsgericht Werken te gebruiken. Hieronder verstaan we dat de school vanuit overzicht (wat is bekend) en inzicht (verklarende factoren) tot een passend uitzicht (passend aanbod) voor een leerling komt. Hierbij wordt de ontwikkeling van de leerling regelmatig geëvalueerd en worden zo nodig de doelen of het plan van aanpak voor de leerling bijgesteld. Scholen werken doelgericht en denken in mogelijkheden.



Uitgangspunt HGW	Op orde	In ontwikkeling	Nog op te starten
Handelingsgericht werken is een actuele werkwijze binnen onze school.	x		
1. Doelgericht werken	x		
2. De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant.	x		
3. Onderwijsbehoeften staan centraal.	x		
4. De wisselwerking en afstemming tussen het kind, opvoeding en onderwijs.	x		
5. Ouders en leerkrachten worden als ervaringsdeskundigen en partners gezien.	x		
6. Positieve aspecten zijn van belang.	x		
7. Constructieve samenwerking.	x		

B. Preventieve en curatieve interventies

Elke school kan binnen de basisondersteuning een aantal preventieve- en licht curatieve inzetten om te voldoen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een leerling. De school voert deze interventies uit binnen de eigen ondersteuningsstructuur en onder eigen regie en verantwoordelijkheid.

Extra expertise binnen het team

Expertise	Ja/nee	Uren beschikbaar
Remedial teaching	Ja	Onderwijsassistenten/leerkrachten/vrijwilligers
Expertise taal, lezen en spraak	Ja	Taal-leesspecialist
Expertise rekenen en wiskunde	Ja	Rekenspecialist
Expertise gedrag	Ja	Gedragsspecialist
Expertise jonge kind	Ja	Geen specialist, wel voldoende leerkrachten met expertise
Expertise (hoog)begaafdheid	Ja	Plusklasleerkrachten (in opleiding)
Expertise motoriek	Ja	Leerkracht lichamelijke opvoeding
Expertise tweede taal/NT2	Ja	Taalspecialist
Expertise cognitieve ontwikkeling	Ja	Intern begeleider
Expertise autisme	Ja	Gedragsspecialist
Expertise zieke leerlingen	Ja	In samenwerking met Bazalt Groep
Expertise faalangst	Ja	School maatschappelijk werk (SMW)



Expertise van externe deskundigen

Betrokken experts	Structureel	Regelmatig	Incidenteel	Niet van toepassing
Speciaal Basisonderwijs			X	
Speciaal Onderwijs			X	
Adviseur passend onderwijs	X			
Schoolmaatschappelijk werk (+)	X			
Leerplichtambtenaar			X	
Jeugdgezondheidszorg/ Schoolarts/ Schoolverpleegkundige			X	
CJG			X	
Politie/wijkagent			X	
Logopedie			X	
Fysiotherapie			X	
Jeugdhulppartners			X	

Extra aanbod georganiseerd door de school

Aanbod	Periode wanneer in te zetten
Playing for success	Gedurende het schooljaar
Externe trainingen	Indien nodig

Bijzondere voorzieningen en/of toegankelijkheid in het gebouw

Voorziening	Aanwezig in de school	Niet van toepassing
Rolstoelvriendelijk		X
Invalidetoilet		X
Voorzieningen doven/slechthorenden	x indien nodig	
Voorzieningen blinden/slechtzienden	x indien nodig	
Gespreksruimte	x	
Therapieruimte		X
Verzorgingsruimte		X
Time out ruimte		X
Lift		X



3. Extra ondersteuning

Leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben dan binnen de basisondersteuning van onze school mogelijk is, kunnen in aanmerking komen voor extra ondersteuning. Dit kan in de vorm van een arrangement vanuit het samenwerkingsverband, de inzet van jeugdhulp of een verwijzing naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs*. De extra ondersteuning wordt besproken in het multidisciplinair overleg (MDO), in overleg met de ouders en indien mogelijk ook met de leerling. Bij het vormgeven van extra ondersteuning is de adviseur passend onderwijs van het samenwerkingsverband betrokken. Zie voor meer informatie de website van het samenwerkingsverband SPPOH, www.sppoh.nl. De intern begeleider is aanspreekpunt voor de ouders, leerkracht en leerling bij het vormgeven van extra ondersteuning.

*SO en SBO beschrijft dit op eigen wijze.

MDO (multidisciplinair overleg)

Wanneer in de interne leerlingenzorg de ondersteuningsvraag niet beantwoord kan worden, wordt er een MDO georganiseerd. Bij het MDO worden relevante externe deskundigen uitgenodigd. Bij een MDO is altijd intern begeleider, een directielid en onderwijsadviseur van het SPPOH aanwezig. Vaste externe partners bij het MDO zijn; SMW (School Maatschappelijk Werk), CJG (Centrum Jeugd en Gezin), JGZ (Jeugdarts), Bazalt Groep, SPPOH (Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden). Daarnaast kunnen andere relevante betrokkenen worden uitgenodigd.

Ter voorbereiding van een MDO wordt een MDO-formulier en indien nodig een OPP opgesteld door de intern begeleider.

Ouders geven schriftelijk of telefonisch toestemming voor het voeren van het MDO.

Relevante rapportage wordt door de intern begeleider na toestemming van de ouders met betrokkenen gedeeld. De betrokkenen bij het MDO kunnen tot de conclusie komen dat er meer informatie nodig is om tot een passend advies te komen. Er kan geadviseerd worden om verder onderzoek of een observatie uit te laten voeren.

Ook kan het zijn dat er al voorafgaand aan het MDO verder onderzoek is uitgevoerd.

Wanneer tijdens het MDO wordt besloten dat er extra ondersteuning nodig is of dat de huidige lesplek niet de juiste ondersteuning biedt, kan er een individueel arrangement worden aangevraagd of doorverwezen worden naar een andere school of een andere vorm van onderwijs.



Individueel arrangement

Een individueel arrangement wordt door de intern begeleider aangevraagd bij het SPPOH. Ouders geven toestemming voor de aanvraag.

Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Wanneer de school geen passend onderwijsaanbod voor een kind kan realiseren is er sprake van handelingsverlegenheid van de school. De leerling heeft andere voorziening nodig die beter aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerling.

Ouders melden aan en hebben de keuzevrijheid voor plaatsing. Wanneer de school de leerling verwijst naar een andere vorm van onderwijs wordt er door de school een TLV aangevraagd.

De IB'er is verantwoordelijk voor het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring bij het Samenwerkingsverband SPPOH (Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden).

Grenzen aan de ondersteuning

CB Leyenburg kan niet voldoen aan de ondersteuningsvraag van leerlingen:

- Als we de veiligheid van een leerling en/of begeleider niet kunnen waarborgen (op medisch gebied of gedragsgebied).
- Als een leerling 1 op 1 begeleiding of begeleiding in een kleine groep nodig heeft (op het gebied van gedrag of leerondersteuning). Wij kunnen dit met de hulp van onze zorgpartners faciliteren tot er een passende plek is gevonden.
- Als een leerling niet zindelijk is.
- Als een leerling voorzieningen nodig heeft die niet aanwezig zijn in school en waarvan het redelijkerwijs niet van school te verwachten is daaraan te voldoen.
- Als ouders de samenwerking met de school niet ondersteunen.

4. Sociale veiligheid

Preventie



Leyenburgerpak

Op onze school wordt gewerkt vanuit de visie van Schoolwide Positive Behavior Support (SWPBS).

Schoolwide Positive Behavior Support is gericht op het bevorderen van sociaal gedrag en het verminderen van gedragsproblemen bij leerlingen. Bij ons op school heet dit 'de Leyenburgerpak'.

Time-in/Time-out protocol

Bij onze Leyenburgerpak hoort het Time-in/Time-out protocol. Wanneer leerlingen zich niet aan de afgesproken gedragsverwachtingen en gedragsregels van de school en klas houden, leidt dit tot onwerkbaar en/of onveilige situaties voor leerlingen, teamleden, de klas en de school. Ook bij pestgedrag wordt dit protocol ingezet.

Kwink

Kwink is een online-methode voor sociaal-emotioneel leren inclusief burgerschap en mediawijsheid. Deze methode is gericht op preventie en de kracht van een veilige groep en sluit goed aan bij de principes van PBS.

De gouden en zilveren weken

De eerste weken van het schooljaar noemen we de Gouden Weken. Deze weken worden ingezet om extra te werken aan de interactie tussen leerkrachten en leerlingen (onderling) en zo te zorgen voor een fijne sfeer. De Gouden Weken gaan direct na de zomervakantie van start en duren tot ongeveer de herfstvakantie. In deze weken ligt het accent op groepsvormende activiteiten.

Na de kerstvakantie noemen we het de Zilveren Weken. Deze periode is bij uitstek geschikt om terug te blikken en vooruit te kijken. Deze weken staan in het teken van meer doen van wat werkt, en dat wat niet werkt anders te doen of achterwege te laten.

Signaleren

Bij Groep 1-2 gebruiken we het sociaal emotioneel leerlingvolgsysteem: 'Op school'

Op school is een sociaal- emotioneel leerlingvolgsysteem dat op een transparante, periodieke, handelingsgerichte wijze de sociaal- emotionele ontwikkelingen van de leerlingen volgt.



Het invullen van de screeningslijst per leerling geeft zicht op het welbevinden van de leerlingen, wat de sociale veiligheid vergroot.

Groep 3-8 Cito Leerling in Beeld Sociaal- emotioneel functioneren.

Gedragsspecialist

Op de Leyenburg is er een gedragsspecialist. De gedragsspecialist is er voor leerlingen, leerkrachten en ouders die ondersteuning nodig hebben op het gebied van:

- Sociale veiligheid
- Groepsdynamiek
- Interventies op gedrag
- Coaching voor leerlingen en leerkrachten
- Aanleren van sociale vaardigheden
- Psycho- educatie
- Opvoeding
- Meldcode

Naar aanleiding van de groeps- en leerlingbespreking met de intern begeleider, of individuele gesprekken met directie of intern begeleider, wordt de gedragsspecialist ingezet.

Maatregelen buiten de klas

Externe hulp

Mochten bovenstaande maatregelen onvoldoende resultaat geven dan kan er externe hulp worden ingezet. Hierbij kan gedacht worden aan SMW, Bazalt groep, De Loodsboot of het CJG.

Schorsing en verwijdering

In extreme gevallen wordt een kind geschorst of verwijderd (zie protocol schorsing en verwijdering)

- School is een leerinstelling. De school beschermt het leerproces tegen kinderen en ouders die dit ernstig belemmeren.
- School beschermt de leerlingen en de leerkrachten tegen grensoverschrijdend gedrag van een enkele medeleerling en/of een enkele ouder.



5. Zorgplicht

Hieronder volgt een vaste tekst die onderdeel uitmaakt van het schoolondersteuningsprofiel. Op deze manier staat in alle SOP's in Haaglanden omschreven wat de afspraken zijn rondom de zorgplicht. Deze afspraken zijn gebaseerd op de wet en indien nodig specifiek gemaakt voor Haaglanden.

Sinds de invoering van passend onderwijs hebben schoolbesturen zorgplicht. Dit betekent dat zij verantwoordelijk zijn om te onderzoeken of de school aan een leerling met extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften passend onderwijs kan bieden, eventueel met de inzet van extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Soms is van tevoren niet duidelijk of en zo ja welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften de leerling heeft. Dan heeft de school zes weken na de schriftelijke aanmelding door de ouder(s)/verzorger(s) de tijd om te onderzoeken welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften de leerling heeft en of de school passend onderwijs kan bieden. De periode van zes weken kan eenmalig met vier weken worden verlengd. Dit moet wel aan de ouders worden gemeld. Kan een school deze benodigde ondersteuning niet bieden, dan zoekt zij samen met de ouders naar een passende plek op een andere school. Het samenwerkingsverband kan hierin ondersteunen, maar de schoolbesturen zijn en blijven verantwoordelijk.

De zorgplicht houdt ook in dat een school een leerling pas mag verwijderen als een andere school bereid is gevonden die leerling toe te laten. Zo wordt voorkomen dat een leerling tussen wal en schip valt. Een school kan een leerling weigeren als de school vol is. Hierbij geldt wel dat de school een consequent en transparant toelatingsbeleid heeft. Ook indien ouders de grondslag van de (bijzondere) school niet erkennen, is dit grond voor weigering. Het toelatingsbeleid van scholen is niet allen voor ouders inzichtelijk, ook voor collega-scholen in het werkgebied is duidelijk hoe scholen omgaan met het toelaten van leerlingen. In werkgebieden waar sprake is van plaatsingsproblematiek, omdat veel scholen vol zijn, voeren scholen actief overleg om dit gezamenlijk op te lossen. Thuisnabij onderwijs is het uitgangspunt. Mocht blijken dat scholen/schoolbesturen onvoldoende rekening houden met de zorgplicht, dan spreken schooldirecteuren elkaar hier actief op aan. In laatste instantie kan de directeur van het samenwerkingsverband met schoolbesturen in gesprek gaan en eventueel besluiten het bestuur van het samenwerkingsverband maatregelen voor te stellen. Bij tussentijdse schoolwisseling van leerlingen hebbe scholen altijd contact met elkaar voor zij een leerling van een andere school aannemen. Dit geldt overigens niet alleen voor situaties waarop de zorgplicht mogelijk van toepassing is, maar ook om overplaatsingen (bijvoorbeeld Basisonderwijs > Basisonderwijs, of Speciaal (Basis)Onderwijs – Basisonderwijs, situaties van onvrede bij ouders, etc.)

6. Financiën basisondersteuning

Elke school ontvangt een geldbedrag ter versterking van de basisondersteuning inclusief interventies. Dit bedrag wordt per schooljaar vastgesteld en toegekend. Het bestaat uit een vaste voet per zelfstandige schoollocatie en een bedrag per leerling.



Ter informatie: In het schooljaar 2023-2024 betreft het een vaste voet van €8500 plus €106 per leerling.

Op CB Leyenburg wordt het geldbedrag besteed aan **remediërende programma's (bouw en letterster) en onderwijsassistenten**.

7. Ontwikkeling/evaluatie

De school stelt doelen passend onderwijs op in het jaarplan. Het schoolondersteuningsprofiel wordt geëvalueerd via de PCDA cyclus van de school in september.