

Aannamebeleid

Voor 4-jarigen en zij-instromers



2024-2025

Inhoudsopgave

Inleiding:	3
1. Aanmelding en zorgplicht zoals beschreven in het samenwerkingsverband	4
2. Aanmeldprocedure op Basisschool De Horizon	5
3. Een 4 jarige leerling met ondersteuningsbehoeften	7
3.1. Het voorschoolse knooppunt	8
4. Het school- ondersteuningsprofiel (SOP)	9
5. Criteria voor aanname 2024-2025	10
6. Ingeschreven leerlingen	11
Bijlagen	12

Inleiding:

Ouders kiezen zelf een school voor hun kind, ook als het kind extra ondersteuning nodig heeft. Na aanmelding beoordeelt onze school of wij aan de oudersteuningsvraag van het kind tegemoet kunnen komen. Indien dit niet kan, gaan wij samen met de ouders op zoek naar een school die de ondersteuning wel kan bieden. In dit aannamebeleid kunt u lezen hoe deze procedure verloopt en wat u van ons als school mag verwachten.

1. Aanmelding en zorgplicht zoals beschreven in het samenwerkingsverband

Met de ingang van de zorgplicht is de rolverdeling in het proces van plaatsing duidelijker geworden. In de wet passend onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. Het samenwerkingsverband hanteert deze richtlijn. De verantwoordelijkheid voor tijdig plaatsen begint dus op het moment dat de leerling schriftelijk wordt aangemeld bij een school in het samenwerkingsverband. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen.

Minimaal tien weken voorafgaand aan de gewenste plaatsing, melden ouders hun kind aan bij de school van voorkeur. Ouders stellen de school op de hoogte als zij vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. Bij de eerste aanmelding in het primair onderwijs is die informatie, eventueel aangevuld met informatie van een voorschoolse voorziening, de belangrijkste basis voor de school van voorkeur om vast te stellen wat (welke ondersteuning) het kind nodig heeft.

Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor; waarbij de afspraak geldt dat niet mondeling wordt doorverwezen. De school beslist, binnen zes weken na aanmelding, of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd. Als een school de leerling niet kan plaatsen binnen de basisondersteuning, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een reguliere school zijn of een speciale(Basis)Onderwijs school (S(B)O).

Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de wens van de ouders en de mogelijkheden van scholen.

Voor meer informatie kijk op: <https://www.swvpassendonderwijsheerlen.nl>



Alleen loop je sneller, samen kom je verder

2. Aanmeldprocedure op Basisschool De Horizon

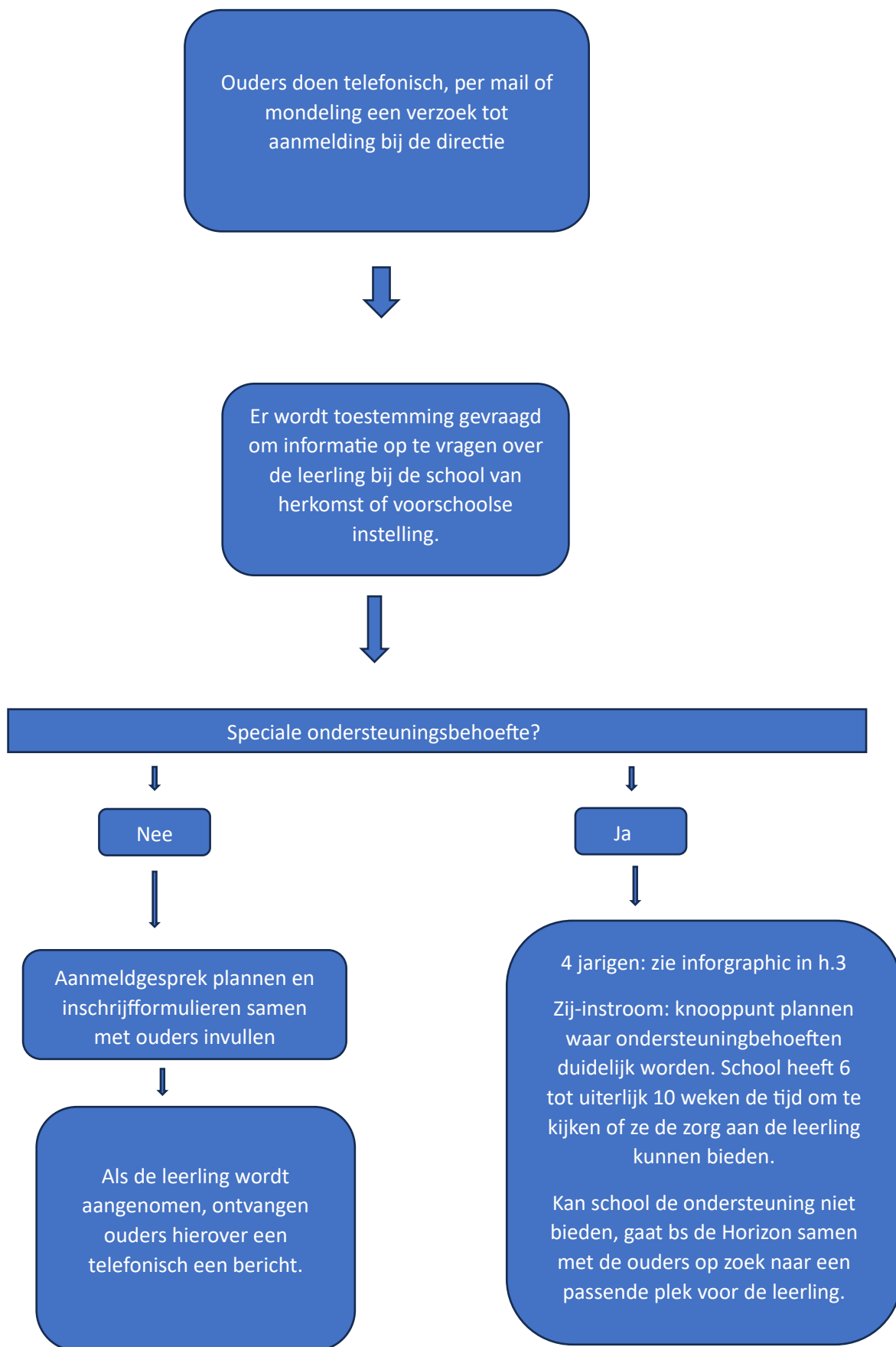
Bij de aanmelding van nieuwe leerlingen volgen wij de wettelijke regelgeving:

1. Ouders bepalen zelf bij welke school ze hun kind aanmelden
2. Ouders moeten hun kind minimaal 10 weken voor de gewenste inschrijfdatum schriftelijk aanmelden bij de school van hun keuzen.
 - Afhankelijk van de aanmeldprocedure van de school/bestuur kan deze termijn anders worden bepaald. De minimum termijn blijft daarbij uiteraard overeind.
 - Ouders melden hun kind aan door een aanmeldformulier in te vullen dat door de school wordt gehanteerd.
3. Verwachten ouders dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, dan geven ze dit meteen aan.
4. Ook als ouders hun kind bij meerdere scholen hebben aangemeld, moeten ze dit bij de aanmelding aangeven. In dat geval krijgt de school van eerste voorkeur de zorgplicht.
5. **Zorgplicht:**

De school moet een zo passend mogelijk aanbod doen. De school onderzoekt eerst of ze de leerling zelf de benodigde ondersteuning en begeleiding kan bieden, eventueel met extra inzet van binnen of buiten de school.

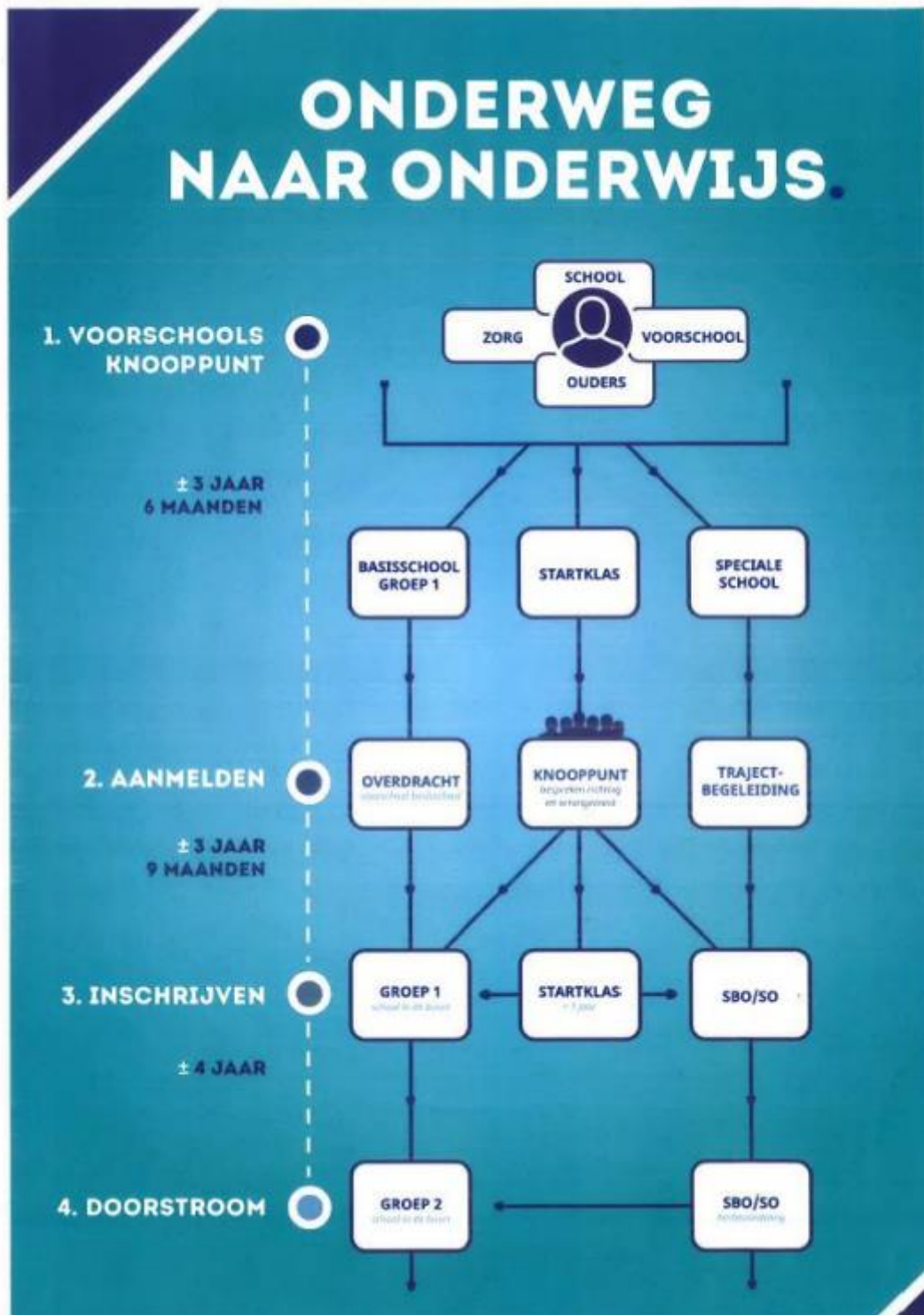
Soms heeft de school meer informatie nodig om dit goed te beoordelen. Scholen kunnen daarvoor om extra informatie vragen bij de ouders.

Kan de school zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan moeten zij een passende onderwijsplek of een andere reguliere of speciale(basis)school regelen. Dat gebeurt in overleg met de ouders.
6. De zorgplicht houdt ook in dat een school een leerling pas mag verwijderen als een andere school bereid is gevonden die leerling toe te laten. Zo wordt voorkomen dat een leerling tussen wal en schip valt.
7. Na aanmelding heeft de school zes weken de tijd om te beslissen over de toelating van de leerling. Deze periode kan met maximaal vier weken worden verlengd.



3. Een 4 jarige leerling met ondersteuningsbehoeften

Indien een 4 jarige leerling met ondersteuningsbehoeften wordt aangemeld op onze school, vindt er eerst een voorschools knooppunt plaats met de school van aanmelding. Indien blijkt dat de basisschool de ondersteuning niet kan bieden, dan worden de stappen in onderstaande infographic gevolgd:



3.1. Het voorschoolse knooppunt

Om ervoor te zorgen dat alle kinderen en jongeren gelijke kansen krijgen om hun talenten te ontwikkelen, heeft OCW in oktober 2017 de subsidieregeling Gelijke Kansen in het Onderwijs gepubliceerd. Op grond van deze regeling kunnen onderwijsinstellingen in samenwerking met gemeenten en andere partijen een subsidie aanvragen voor activiteiten ter bevordering van gelijke kansen in het onderwijs. Gemeente Heerlen zet in samenwerking met o.a. POVH en Innovo deze subsidie in voor de warme overdracht en de inrichting van het voorschools knooppunt.

Het doel van de warme overdracht en het knooppunt is continuïteit in de ontwikkeling van kinderen te garanderen en te borgen, het welbevinden van kinderen te vergroten en de betrokkenheid van ouders te bevorderen.

Voor een kind is de overgang van de voorschoolse fase naar de basisschool een belangrijke stap. Een goede samenwerking tussen de voorschoolse voorziening, basisschool en ouders draagt ertoe bij dat deze overgang van het kind soepel verloopt. Een goede overdracht, ook in aanwezigheid van de jeugdgezondheidszorg als er zorgvragen bestaan, vormt de kern van deze samenwerking. Het versterkt een ononderbroken ontwikkelingslijn van het kind. De basisschool kan direct aansluiten op waar een kind al goed in is of waarvoor extra aandacht nodig is en kan zodoende verder werken aan de ontwikkeling.

Vanaf het schooljaar 2018-2019 worden alle kinderen met een ondersteunings-/zorgvraag “warm”overgedragen van Peuteropvang Pinokkio en KDV Alles kidts naar bs de Horizon. Alle bij uw kind betrokken partijen zijn aanwezig bij het overdrachtsgesprek: ouders, IB-er BS de Horizon, pedagogisch medewerker voorschoolse voorziening, jeugdgezondheidszorg 0-4 jaar en jeugdgezondheidszorg 4-18 jaar. Direct bij aanvang op school zal de ondersteunings-/zorgbehoeften van het kind gecontinueerd worden dan wel opgestart zijn.

4. Het school- ondersteuningsprofiel (SOP)

In het schoolondersteuningsprofiel legt onze school iedere 2 jaar vast welke ondersteuning onze school kan bieden aan leerlingen die een ondersteuningsbehoefte hebben. Ook staat hierin beschreven welke ambities de school heeft voor de toekomst. Leraren, schoolleiding en bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op. Op basis van het profiel inventariseert onze school welke expertise we nog moeten ontwikkelen en wat dat betekent voor de (scholing en toerusting van) de leerkrachten. Hieronder vindt u de one-page van ons SOP. Het volledige SOP kunt u terugvinden op de website van onze school: [Schoolondersteuningsprofiel 2025 - Basisschool de Horizon](#)

BS DE HORIZON

ALGEMENE GEGEVENS					
Schooljaar	2024-2025				
Adres	Grasbroekweg 124, 6412 BH Heerlen				
Bestuur	INNOVO				
Kergetallen	Onderbouw (< 8 jr): 132 LL in 3 groepen		Midden-/Bovenbouw (≥ 8 jr): 130 LL in 7 groepen		
	VMBO B/K	22 %	VSO	0 %	%
Uitstroom naar VO	VMBO G/T	30 %	HAVO/VWO	48 %	%
	PRO	0 %	Anders	0 %	%

ONDERWIJSCONCEPT VAN DE SCHOOL

Leerlingen worden steeds meer mede-eigenaar van hun leerproces. Vanuit hoge verwachtingen stimuleren we de leerlingen in hun denken en doen. In de didactiek geven leerlijnen vorm en inhoud aan het aanbod. We werken aan de hand van een thematische methode. Deze methode is een van de bronnen om de leerdoelen te bereiken. Het inzetten van een dag- of weektaak tijdens zelfstandig werken doen we om de leerdoelen te bereiken en eigenaarschap te stimuleren. Verschillende werkvormen tijdens instructie- en verwerkingsmomenten worden structureel ingezet. Dit bevordert vooral de socialisatie en het samenwerken. Waar mogelijk worden valgebieden *gross* overtuigend aangeboden. Het geven van instructie doen wij volgens het model van de 4 sleutels waarbij gebruik gemaakt wordt van de Expliciete Directe Instructie.

SPECIFIEKE VOORZIENINGEN

Materialen	chromebooks, geluiddempers, tangles, studybuddy's en wiebelkussens, stilleruimte
Aanpak	we werken schoolbreed thematisch voor de woe vakken en begrijpend lezen.
Gebouw	Inmiddels werken we in een mooi gebouw met grote leerpleinen. Stille ruimtes en een crea ruimte. Ook zijn we gelegen aan een mooi park en sportfaciliteiten zijn in de buurt.

ONTWIKKELDOELEN

1	Versterken van het didactisch handelen van de teamleden.
2	Zicht op ontwikkeling
3	Doorgaande lijn in taalontwikkeling van groep 1 t/m 8
4	Interne expertise meer benutten
5	rapportage. Hoe verantwoordt wij ons naar ouders en derden?

Samenvatting Ondersteuningsprofiel

Voor uitgebreide informatie: zie ontwikkelingsprofiel, schoolgids, schoolplan en site school

BASISONDERSTEUNING

* Normering 4-punt-schaal: (1) onvoldoende, (2) matig, (3) goed, (4) zeer goed

Ankerpunt 1: Kwaliteitsstandaard						Normstelling		Benchmark BAO Zuid-Limburg	
Voldoet aan basiskwaliteit o.b.v. oordeel onderwijsinspectie						Ja		Ja 96 % 4 %	
Procentuele verdeling kwaliteitsindicatoren *						1 0 % 2 17 % 3 74 % 4 9 %		Alle kwaliteitsindicatoren min. een 3 1 0 % 2 3 % 3 41 % 4 56 %	

Ankerpunt 2: Planmatig en handelingsgericht werken						Normstelling		Benchmark BAO Zuid-Limburg	
Een belangrijke basis voor effectieve ondersteuning. Planmatig en handelingsgericht werken (PHGW) is de wijze waarop school cyclisch werkt aan het ondersteunen van leerlingen in hun leer- en sociaal-emotionele ontwikkeling.									
Procentuele verdeling scores indicatoren PHGW op 4-punt-schaal *						1 0 % 2 31 % 3 46 % 4 23 %		Alle indicatoren PHGW min. een 3 1 1 % 2 6 % 3 49 % 4 44 %	

Ankerpunt 3: Specifieke Ondersteuning						Normstelling		Benchmark BAO Zuid-Limburg		
Preventieve en licht-curatieve interventies, die de school toepast om leerlingen passende ondersteuning te geven bij rekenhulpvragen, leerhulpvragen, meer- en hoogbegaafdheid en sociale veiligheid en verschillen in gedrag.										
	1. Beleid	2. Specialisme	3. Gesloten Keten	4. Proces-Eigenaar	5. Aantal Scores 'Ja'	1. 2. 3. 4. 5. Percentage score Ja				
1. Dyscalculie	Nee	Ja	Ja	Ja	75 %	Voorzien in passende ondersteuning op de eerste 4 interventies.				
2. Dyslexie	Ja	Nee	Nee	Ja	50 %	Op de eerste 4 interventies "Ja" scoren				
3. Meer- en hoogbegaafdheid	Ja	Ja	Nee	Ja	75 %	of voorzien in samenwerking met ketenpartners (ankerpunt 4).				
4. Sociale veiligheid en gedrag	Ja	Ja	Ja	Ja	100 %					
5. schakeklas groep 3										
6.										
7.										

Ankerpunt 4: Ondersteuningsstructuur						Normstelling		Benchmark BAO Zuid-Limburg	
De school zorgt ervoor dat de ondersteuningsstructuur zodanig is ingericht dat in elk niveau de school autonoom ondersteuning kan bieden of met behulp van netwerkpartners tijdig, flexibel en adequaat ontzorgen kan worden. Niveau 1: niveau 1 "Onderwijs in de groep", niveau 2: "Ondersteuning in de groep, niveau 3: "Ondersteuning op school door interne deskundigen en niveau 4: "Ondersteuning op school door externe specialisten".									
Deskundigheid binnen de school		Deskundigheid vanuit bestuur		Deskundigheid vanuit ketenpartners		De ondersteuningsstructuur is opgenomen in het schoolplan en in beleidsplannen van het bestuur. Vanaf ondersteuningsniveau 3 wordt een handelingsgericht plan (Duiden & Doen) gehanteerd, waarin de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de gekozen strategie is opgenomen.		Deskundigheid binnen de school	
ratio leerkr./leerling: 1/26		Informatie		Jeugd Gezondheidszorg		ratio leerkr./leerling: 1/22		ratio leerkr./leerling: 1/22	
ratio interne begeleiding/leerling: 1/187		Kenni delen		Schoolmaatschappelijk werk		ratio interne begeleiding/leerling: 1/271		ratio interne begeleiding/leerling: 1/271	
ratio remedial teaching/leerling: 1/655		Consultatie		Jeugdhulp		ratio remedial teaching/leerling: 1/2360		ratio remedial teaching/leerling: 1/2360	
ratio onderwijsassistent/leerling: 1/75		Observatie		GGZ		ratio onderwijsassistent/leerling: 1/274		ratio onderwijsassistent/leerling: 1/274	
0,4 remedial teaching		Onderzoek		(Kinder)Ziekenhuis					
0,4 jonge kind specialist		Sprake/Taal		Wetenschap/Kenniscentra					
0,2 gedragspecialist		Fysiek/Medisch		VSV					
				Wijkagent					
				logopedie					
				ergotherapie					
				peuteraanbod en bio					

Knooppunt Zorg in en om de school - Organisatie						Percentage score Ja	
Beleidskader Zuid-Limburg toegepast:		Ja	Knooppunt functioneert:		Ja	98 % 100	
Procedure/werkwijze vastgelegd:		Ja	Gezamenlijke ontwikkelpunten vastgelegd:		Ja	97 % 59	

5. Criteria voor aanname 2024-2025

Op onze school hanteren we een aantal criteria bij de aanname van instromers en zij-instromers. In dit hoofdstuk beschrijven we deze criteria.

Aantallen 2024 – 2025

In onderstaand overzicht ziet u hoeveel leerlingen in de groep zitten en bij hoeveel leerlingen de groep vol is.

	1	1-2	2	3	3-4	4	5	6	7	8
Aantal	23	25	24	26	24	28	26	22	26	28
Maximum	28	28	28	28	25	28	28	28	28	28

Indien een groep “vol” is wordt in overleg met de ouders gekeken of zij willen dat de leerling op de wachtlijst wordt geplaatst. Indien een leerling op de wachtlijst staat, wordt deze geplaatst indien er een plek vrij komt in de betreffende groep.

Schoolorganisatie

Wij werken met het leerstofjaarklassensysteem. Dit betekent dat alle kinderen het onderwijs aangeboden krijgen op het niveau dat past bij het leerjaar onder verdeeld in drie instructieniveaus. Indien een leerling op een bepaald vakgebied een eigen leerlijn volgt op een hoger of lager niveau dan kunnen wij dit voor het kind organiseren. Echter wanneer het kind een afwijkende leerlijn heeft op twee of meer vakgebieden, zullen wij in overleg met ouders kijken naar de mogelijkheden. Vaak kunnen wij dit niet organiseren binnen ons huidige onderwijstysteem.

6. Ingeschreven leerlingen

Indien we de leerling op onze school inschrijven hanteren we een aantal afspraken die in dit hoofdstuk beschreven staan.

Start op onze school voor 4 jarigen

- Leerlingen starten op onze school de eerste maandag nadat het kind 4 jaar geworden is.
- Leerlingen mogen maximaal 10 dagdelen wennen voorafgaand aan de dag dat ze 4 jaar worden.
- Leerlingen komen niet wennen op hun verjaardag. Deze wordt niet gevierd in de instroomgroep of in groep 1.
- Een leerling die in de laatste maand van het schooljaar jarig is start na overleg met de ouders na de zomervakantie. Zowel voor de nieuwe leerling als de leerlingen in de groep biedt dit meer rust en duidelijkheid.
- Ouders ontvangen een schoolgids en een brief vanuit de oudervereniging over de vrijwillige ouderbijdrage.
- Indien de leerling een voorschoolse heeft bezocht vindt er met toestemming van de ouders een warme overdracht plaats.

Start op onze school voor zij-instromers

- Na aanname wordt in overleg met het managementteam bepaald wanneer de leerling gaat starten.
- Met toestemming van ouders stuurt de school van herkomst een 'duiden-doen document' of een verplaatsingsformulier.

Bijlagen

- Aanmeldformulier
- Vragenlijst bij aanmelding



Onderwerp: aanmeldformulier

Geachte ouders/verzorgers,

Voor u ligt het aanmeldformulier van basisschool de Horizon. Onze school maakt deel uit van onderwijskoepel INNOVO | Onderwijs op Maat in Heerlen. Binnen INNOVO geven alle scholen zelf kleur aan de invulling van het onderwijs. Traditioneel is ons onderwijs op katholieke grondslag gebaseerd. Alle kinderen zijn welkom op scholen van INNOVO, waarbij ervan wordt uitgegaan dat ouders/verzorgers – ongeacht hun gezindte of afkomst – de doelstellingen van de school respecteren en iedereen op school in zijn waarde laat. Met ouders/verzorgers 'maken wij samen de school'. Voor uw kind is het belangrijk dat we samenwerken. School en ouders, schouder aan schouder. Samen met de leerkracht van uw kind staat u aan de basis van de driehoek leraar-ouder-kind. De ouder als ervaringsdeskundige en wij als onderwijsprofessionals. Deze relatie is ten eerste gebaseerd op vertrouwen. In dit vertrouwen vinden wij het belangrijk dat u en wij alle informatie die in het belang van uw kind noodzakelijk is te weten en met elkaar te delen.

Voor een goede opvang en begeleiding van uw kind hebben wij als onderdeel van de *procedure aanmelding, toelating, plaatsing en inschrijving van nieuwe leerlingen* gegevens van u nodig. Alle scholen in Nederland vragen deze informatie over een kind om te kunnen bepalen of en hoe wij invulling kunnen geven aan onze zorgplicht voor goed en passend onderwijs voor elk kind. Om die reden verzoeken wij u vriendelijk om deze formulieren volledig en nauwkeurig in te vullen en vervolgens ondertekend op school weer in te leveren.

Uiteraard gaan wij zeer zorgvuldig om met de door u over uw kind verstrekte gegevens. Wij delen deze gegevens zonder noodzaak niet met derden en handelen steeds binnen de spelregels van de AVG (privacywetgeving). Hier hoort ook vernietiging van dossiers bij, wanneer de gegevens voor ons niet langer van belang zijn (vanuit onze wettelijke taak).

In het formulier wordt gevraagd naar een 'datum eerste schooldag'. Hiermee wordt de eerste dag dat uw kind naar school komt bedoeld. Voor kleuters is dat in de meeste gevallen de eerste schooldag nadat het kind vier jaar is geworden.

T.a.v. de plaatsing van kleuters hanteren we de volgende regel: kleuters mogen naar school komen op de dag nadat ze 4 jaar worden. De leerplicht gaat in vanaf 5 jaar. Vanaf 3 jaar en 10 maanden mogen ze wennen op school en al een halve dag komen om te kijken. Deze gewenningsdag is geheel vrijblijvend en wordt vastgesteld in overleg met de betreffende leerkracht.

Mocht u bij het invullen van dit aanmeldformulier op vragen stuiten, dan kunt u hiermee op school bij de Intern Begeleiders of mij terecht.

Met vriendelijke groeten,

Miriam Bronckers
directeur
basisschool de Horizon



AANMELDFORMULIER

Persoonlijke gegevens leerling			
Familienaam		Tussenvoegsel	
Roepnaam			
Voornamen		Voorletters	
Geboortedatum			
Geslacht	jongen / meisje		
Gezinssamenstelling			
Adres			
Postcode		Woonplaats	
Gemeente		Land	
Telefoon		Geheim	ja / nee
Email-adres(sen)			
Nationaliteit (1 st)		Evt. 2 ^e Nationaliteit	
Geboorteplaats		Geboorteland	
Huisarts		Telefoon huisarts	
BSN kind*			
Extra telefoonnummer(s): indien er tijdens schooltijden niemand thuis of bereikbaar is, met wie kunnen wij dan contact opnemen, wanneer uw kind plotseling naar huis moet, bijvoorbeeld door ziekte:			
Extra telefoonnummer		Naam en relatie tot het kind:	
		:	
Extra telefoonnummer		Naam en relatie tot het kind	
Andere kinderen op onze school: nee / ja, namelijk			
Datum eerste schooldag:			
<i>* Bij het aanmelden geeft u een bewijs van het Burgerservicenummer (BSN) ter inzage.</i>			
Datum:			
Naam ouder/verzorger/voogd:		Naam ouder/verzorger/voogd:	
Handtekening:		Handtekening:	



Gegevens ouders/verzorgers

Naam kind	
------------------	--

Verzorger 1	Relatie tot kind	vader / moeder / andere, namelijk	
Naam		Voorletters/ Voornaam	
Geboortedatum		Geboorteland	
Nationaliteit		E-mail adres	
Adres			
Postcode		Woonplaats	
Mobiel nummer		Burgerlijke stand	

Verzorger 2	Relatie tot kind	vader / moeder / andere, namelijk	
Naam		Voorletters/ Voornaam	
Geboortedatum		Geboorteland	
Nationaliteit		E-mailadres	
Indien elders woonachtig:	Adres		
Postcode		Woonplaats	
Mobiel nummer		Burgerlijke stand	

Is er sprake van een eenoudergezin?	Ja / Nee
Indien van toepassing: wie heeft het gezag over het kind?	

Overige relevante gegevens voor aanmelding van de leerling:



Aanvullende informatie over uw kind	
Naam kind:	
Heeft uw kind peuterspeelzaal en/of kinderopvang bezocht?	Ja / Nee Zo ja, welke?
VVE-indicatie	Ja / Nee <i>VVE: Voorschoolse of vroegschoolse educatie Voorschoolse educatie is voor peuters van 2,5 tot 4 jaar. Zij krijgen dit op de peuterspeelzaal of bij de kinderopvang als zij (een risico op) een onderwijsachterstand hebben (zgn. VVE-indicatie) Vroegschoolse educatie is voor kinderen uit groep 1 en 2 van de basisschool. In de voorschoolse of vroegschoolse educatie leert uw kind al spelend de Nederlandse taal.</i>
Is uw kind al eens getest / gescreend?	Ja / Nee Zo ja, wat was hiervoor de reden?
Is er bij uw kind een diagnose vastgesteld?	Ja / Nee Zo ja, hoe luidt deze?
Bijzonderheden op medisch gebied: Gebruikt uw kind regelmatig medicijnen?	Ja / Nee Zo ja, graag toelichten.
Is uw kind en tenminste één van de ouders / voogden nog geen jaar woonachtig in Nederland?	Ja / Nee Indien ja, een kopie van het document / schriftelijke verklaring (waaruit het rechtmatig verblijf blijkt) overhandigen.
Heeft uw kind op school extra* ondersteuning nodig?	Ja / Nee Zo ja, graag toelichten.
*Zie: pagina 6 voor verdere uitleg van de procedure.	
<i>Ik verklaar dat ik de aanvullende informatie naar waarheid heb ingevuld. In geval van een ondersteuningsvraag ben ik op de hoogte van het ondersteuningsprofiel van de school en de te doorlopen aanmeldingsprocedure in het kader van Passend Onderwijs.</i>	
Handtekening:	Handtekening:
Datum:	



Naam kind:			
<i>U verklaart dat uw kind</i>			
☐ voor het eerst op een school wordt ingeschreven;			
☐ in de zes maanden voorafgaand aan deze inschrijving niet bij een andere school stond ingeschreven;			
☐ van een andere basisschool afkomstig is			
Heeft u uw kind op meerdere basisscholen aangemeld?			Ja / Nee
Indien ja, op welke andere school/scholen:			
Indien afkomstig van een andere basisschool:			
Naam school			
Adres			
Postcode	Plaats	Tel. nr.	
Afkomstig uit groep		Zit op deze school sinds	
Ten slotte:			
<u>Keten van zorg</u>			
De school maakt deel uit van een keten van zorg. Binnen deze keten van zorg werken wij samen met ketenpartners aan tijdige en passende ondersteuning en hulp op maat (Verwijsindex, Aanpak Kindermishandeling, Centrum Jeugd en Gezin, GGD, sociale buurtteam).			
<u>Privacy</u>			
In het privacy beleid van INNOVO dat voor alle scholen geldt, is vastgelegd hoe school omgaat met privacygevoelige gegevens (zie www.innovo.nl : kind en ouder/privacy).			
Ondergetekende verklaart dat dit formulier naar waarheid is ingevuld.			
Datum:			
Handtekening:		Handtekening:	
In te vullen door de school:			
Onderwijsnummer (bij ontbreken BSN):			
Toelating – plaatsing: schriftelijke bevestiging aan ouders d.d.			
Datum van inschrijving:			



Informatie over Passend Onderwijs

Schoolkeuze, aanmelding en toelating

Als ouder kiest u zelf een school voor uw kind, ook als uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Na aanmelding beoordeelt de school of zij aan de ondersteuningsvraag van uw kind tegemoet kan komen. Als de school uw kind niet voldoende kan ondersteunen, zoekt ze – na overleg met u – een betere plek.

Een school kiezen

Bij het maken van een schoolkeuze kunnen meerdere zaken voor u van belang zijn. Bijvoorbeeld vanuit geloofsovertuiging, meer praktisch gericht (bijvoorbeeld dicht bij huis of buitenschoolse opvang) of een bepaald pedagogisch of didactisch concept volgt. Of misschien kiest u voor een bepaalde school omdat u denkt dat die school uw kind meer passende ondersteuning kan bieden. Informatie over de ondersteuning die een school biedt, kunt u vinden in het ondersteuningsprofiel (SOP) van de school. Dit profiel vindt u op de website van de school.

Uw kind aanmelden bij een school naar keuze

Hebt u een school gevonden die voldoet aan uw wensen? Het uiteindelijk schriftelijk aanmelden door een aanmeldformulier in te vullen, kan worden gedaan vanaf de dag dat uw kind de leeftijd van 3 jaar bereikt, maar ten minste 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd of minimaal 10 weken voor de aanvang van het nieuwe schooljaar (1 augustus). Als u uw kind later aanmeldt, zou het in bepaalde situaties kunnen voorkomen dat uw kind niet op tijd geplaatst kan worden. Als u denkt dat uw kind extra hulp nodig heeft, dan kunt u dat bij de aanmelding aan de school doorgeven.

Uw kind aanmelden bij meerdere scholen

U kunt uw kind bij meerdere scholen aanmelden, binnen en buiten het samenwerkingsverband waarin u woont. In dat geval bent u verplicht via het aanmeldformulier de scholen te laten weten waar u uw kind hebt aangemeld. Zo kunnen de scholen de aanmeldprocedure onderling afstemmen. U geeft dan wel aan welke school uw voorkeur heeft. Deze school doorloopt dan met u de aanmeldprocedure.

Vanaf wanneer aanmelden bij primair onderwijs?

U kunt uw kind aanmelden voor een school voor primair onderwijs vanaf 1 jaar voordat uw kind wettelijk toelaatbaar is. De toelatingsleeftijd voor basisscholen is 4 jaar.

School onderzoekt of uw kind extra ondersteuning nodig heeft

Zodra u uw kind hebt aangemeld, onderzoekt de school of uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Als u zelf al dit vermoeden heeft, dient u dit aan te geven bij de aanmelding. Bij de eerste aanmelding in het primair onderwijs gebruiken scholen vooral uw informatie om de begeleiding van uw kind vast te stellen. Na een verhuizing of een schoolwissel vanwege andere redenen gebruiken scholen ook het onderwijskundig rapport van de vorige school.

De school schat op basis van de door de ouders aangeleverde informatie in of de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Dit doet een school op basis van eigen ervaring en kennis van bijvoorbeeld welke ondersteuning de leraren op de school zelf kunnen bieden. De school maakt een inschatting op basis van de beschikbare informatie, ook als die beperkt is. Als de school vindt dat de informatie daar aanleiding voor geeft, kan de school onderzoeken of de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Als er geen aanleiding is om verder onderzoek te doen, is dat niet nodig.

Om te onderzoeken of een leerling extra ondersteuning nodig heeft, gebruikt de school de informatie van de ouders, eventueel aangevuld met informatie van het kinderdagverblijf, de peuterspeelzaal of het onderwijskundig rapport van de voorgaande school voor primair onderwijs (bij aanmelding in het voortgezet onderwijs). Als het kind al op een school zit, vormt de informatie van die school ook een belangrijke bron voor de school waar het kind is aangemeld. Heeft de school onvoldoende informatie voor een goede beoordeling, dan kan de school extra informatie vragen aan de ouders.



Wil de school dat een psycholoog of een orthopedagoog aanvullend onderzoek doet, dan moeten de ouders daar toestemming voor geven.

Ook als de school informatie over de leerling bij andere instanties wil opvragen, moeten de ouders toestemming geven.

Wanneer deze aanvullende informatie niet beschikbaar is of komt, moet de school werken met informatie die er wel is. Ook als de ouders aangeven dat ze geen informatie willen leveren, moet de school het onderzoek uitvoeren met de informatie die wel beschikbaar is.

De school kan de extra ondersteuning aan leerlingen op veel manieren vormgeven. Afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de mogelijkheden van de school, zet de school de extra ondersteuning in. De ondersteuning is er altijd op gericht om de leerling verder te helpen in zijn onderwijsontwikkeling.

Ontwikkelingsperspectief

De school stelt een ontwikkelingsperspectief op voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Hierin staat het verwachte uitstroomniveau van de leerling. Ook staat in het ontwikkelingsperspectief welke ondersteuning en begeleiding de leerling krijgt om dit uitstroomniveau te halen. De school voert op overeenstemming gericht overleg met de ouders over het ontwikkelingsperspectief.

Binnen 6 tot 10 weken na aanmelding een passend aanbod voor uw kind

De school doet u binnen 6 weken na uw aanmelding een passend aanbod. Ze laat u weten of ze uw kind kan plaatsen. Dit hangt af van de ondersteuningsbehoefte van uw kind en van de expertise en het ondersteuningsprofiel van de school. Als de school uw kind niet voldoende kan ondersteunen, zoekt de school binnen diezelfde 6 weken een betere plek. De school mag deze termijn 1 keer met maximaal 4 weken verlengen.

De termijn om een passende plek voor een leerling te vinden, gaat in vanaf het moment dat de school de aanmelding heeft ontvangen. Dat is doorgaans op de datum dat de ouders het aanmeldformulier hebben ingevuld. De school kan dit bijvoorbeeld in een ontvangstbevestiging aangeven.

De school zoekt samen met u een passende plek voor uw kind

Als de school uw kind niet kan plaatsen, gaat ze – na overleg met u – op zoek naar een passende plek. Ze bespreekt met u welke scholen in het samenwerkingsverband de juiste expertise hebben. En ze houdt zoveel mogelijk rekening met uw voorkeuren, bijvoorbeeld voor een bepaalde schoolrichting of de maximale afstand tussen uw huis en de school. Als u uw kind op tijd hebt ingeschreven en uw kind op 1 augustus nog niet is toegelaten, heeft hij of zij recht op een tijdelijke plaatsing op de school van aanmelding.



Intakeformulier groep 1 en 2

Naam Kind			
Medische persoonsgegevens			
Allergieën, welke?	☐ ja	☐ nee	
Problemen zintuigen	☐ ja	☐ nee	
Problemen zindelijkheid	☐ ja	☐ nee	
Problemen bij de geboorte	☐ ja	☐ nee	
Bijzondere ziekten, welke?	☐ ja	☐ nee	
Is uw kind onder behandeling van een specialist?	☐ ja	☐ nee	
Beweegt uw kind zich vloeiend, soepel of houterig?	☐ vloeiend, soepel	☐ houterig	
Heeft uw kind fysiotherapie/ ergotherapie (gehad)?	☐ ja	☐ nee	
Is de thuistaal Nederlands? Zo niet wat dan?(ook dialect)	☐ ja	☐ anders, nl.	
Is uw kind verstaanbaar voor anderen?	☐ ja	☐ nee	
Heeft het kind logopedie (gehad)? Zo ja bij wie en hoe vaak?	☐ ja	☐ nee	
Gebruikt uw kind medicijnen?	☐ ja	☐ nee	
Is uw kind rechts-/ of linkshandig?	☐ rechtshandig ☐ linkshandig		
Zelfredzaamheid			
Kan uw kind zichzelf aankleden?	☐ ja	☐ nee	
• schoenen zelf aan- uittrekken	☐ ja	☐ nee	
• veters strikken	☐ ja	☐ nee	
Kan uw kind zelf naar het toilet gaan?	☐ ja	☐ nee	
Is er in de familie sprake van			
Lees en spellingsproblemen/ dyslexie	☐ ja	☐ nee	☐ onbekend
Rekenproblemen/ dyscalculie	☐ ja	☐ nee	☐ onbekend
Problemen met motoriek	☐ ja	☐ nee	☐ onbekend
Persoonlijkheidsstoornissen/ autisme	☐ ja	☐ nee	☐ onbekend
ADHD	☐ ja	☐ nee	☐ onbekend
Hoogbegaafdheid	☐ ja	☐ nee	☐ onbekend

Intakeformulier groep 1 en 2

Zet een kruisje in het hokje dat het beste uw kind omschrijft.

Bv. bij vraag 1: uw kind is een beetje verlegen, dan zet U een kruisje bij >. Is uw kind juist erg spontaan, dan zet U een kruisje bij <<.

Persoonlijkheid						
	Mijn kind	<<	<	>	>>	Mijn kind
1.	Is spontaan					Is verlegen
2.	Is energiek					Is vaak moe
3.	Is nooit ziek					Is veel ziek
4.	Is rustig					Is druk, overbeweeglijk
5.	Past zich gemakkelijk aan (nieuwe situatie/ persoon)					Vindt het lastig zich aan te passen (nieuwe situatie/ persoon)
6.	Heeft geen last van verlatingsangst					Heeft verlatingsangst
7.	Neemt initiatieven					Neemt een afwachtende houding aan
8.	Is zelfstandig, onafhankelijk					Heeft begeleiding nodig
9.	Kan geduldig zijn					Kan ongeduldig, snel boos zijn
10.	Is rustig en doet wat er gezegd wordt					Kan driftig, koppig zijn
11.	Toont zelfvertrouwen					Kan faalangstig zijn
12.	Geeft niet snel op maar probeert juist opnieuw					Is snel ontmoedigd als iets niet lukt.
13.	Kan alleen spelen					Vindt het lastig om alleen te spelen
14.	Kan gedurende 10 minuten geconcentreerd met iets bezig zijn?					Vindt het lastig om 10 minuten achtereenvolgens met iets te spelen, is snel afgeleid
15.	Als iets niet lukt, probeert hij het nog een keer					Wordt boos als iets niet lukt
16.	Beweegt zich vloeiend en soepel					Beweegt zich wat houterig
17.	Zoekt uitdaging tijdens het spelen zoals klimmen en klauteren					Is bang om te vallen of zich pijn te doen
18.	Speelt veel met anderen					Speelt graag alleen
19.	Zoekt gezelligheid op					Is graag alleen
20.	Heeft zelden ruzie met andere kinderen					Heeft vaak ruzie met andere kinderen
21.	Heeft een leidende rol bij het spelen					Heeft een volgende rol bij het spelen
22.	Kan op zijn beurt wachten, omgaan met uitgestelde aandacht					Vindt het moeilijk om op zijn beurt te wachten, moeite met uitgestelde aandacht
23.	Is spontaan behulpzaam					Is gevraagd behulpzaam
24.	Kan goed tegen verlies					Kan niet zo goed tegen zijn verlies
25.	Is snel geraakt (gevoelig)					Is niet zo snel geraakt (minder gevoelig)
26.	Leeft met andere kinderen mee					Is minder betrokken bij andere kinderen
27.	Komt voor zichzelf op					Komt niet zo duidelijk voor zichzelf op
28.	Gaat in discussie om gelijk te krijgen					Gaat niet in discussie om gelijk te krijgen

Intakeformulier groep 1 en 2

29.	Vraagt hulp als dat nodig is.					Vraagt geen hulp ook al is het nodig
30.	Vertelt spontaan over gebeurtenissen en activiteiten					Moet nadrukkelijk uitgenodigd worden om te vertellen over gebeurtenissen en activiteiten
	Mijn kind	<<	<	>	>>	Mijn kind
31.	Bedenkt vaak ongebruikelijke oplossingen					Bedenkt niet zo vaak ongebruikelijke oplossingen
32.	Houdt van doespelletjes					Houdt van denkspelletjes
33.	Verveelt zich gauw					Verveelt zich niet zo snel
34.	Wisselt snel en vaak van spel zonder iets echt af te maken					Maakt af waar hij aan begonnen is
35.	Kent de betekenis van veel woorden					Kent nog niet de betekenis van veel woorden
36.	Gebruikt moeilijke woorden					Gebruikt korte en eenvoudige woorden
37.	Heeft interesse in letters en lezen					Heeft nog geen interesse in letters en woorden
38.	Geeft nu al aan te willen leren lezen en schrijven					Is nog niet bezig met de wens om te leren lezen en schrijven
39.	Heeft interesse in hoeveelheden en getallen					Heeft nog geen interesse in hoeveelheden en getallen
40.	Heeft een goed geheugen					Vergeet vaak dingen
41.	Is ondernemend in zijn spel					Is afwachtend in zijn spel
42.	Stelt veel vragen					Stelt niet zo veel vragen
43.	Is geïnteresseerd in de wereld om hem heen					Is vooral gericht op zijn eigen beleving en wereld
44.	Heeft specifieke interesses gedurende langere tijd, voor een bepaald onderwerp					Heeft meerdere interesses, niet sterk gericht op 1 onderwerp
45.	Is nieuwsgierig, leergierig, stelt veel vragen					Vindt de wereld prima zoals hij is, vraagt hier niet veel over.
46.	Bedenkt creatieve oplossingen voor problemen, is vindingrijk					Gaat uit van de meest gangbare oplossing

Eventuele overige opmerkingen thuissituatie

