



# Schoolgids 2023-2024



## Basisschool Eikenderveld



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Schoolverzekering

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Basisschool Eikenderveld

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

**Basisschool Eikenderveld**

Sint Angelastraat 11

6411TN Heerlen

☎ 0455713850

🌐 <http://www.eikenderveld.nl>

✉ [info.eikenderveld@innovo.nl](mailto:info.eikenderveld@innovo.nl)

### Schoolbestuur

**Stichting INNOVO - Onderwijs op Maat**

Aantal scholen: 44

Aantal leerlingen: 9.038

🌐 <http://www.innovo.nl>

### Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Anja Dijk	<a href="mailto:anja.dijk@innovo.nl">anja.dijk@innovo.nl</a>
Intern begeleider en waarnemend directeur	Sandra Manders-Eggen	<a href="mailto:sandra.eggen@innovo.nl">sandra.eggen@innovo.nl</a>
Intern begeleider	Chantalle Oliver-Possen	<a href="mailto:chantalle.oliver@innovo.nl">chantalle.oliver@innovo.nl</a>

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Heerlen e.o..

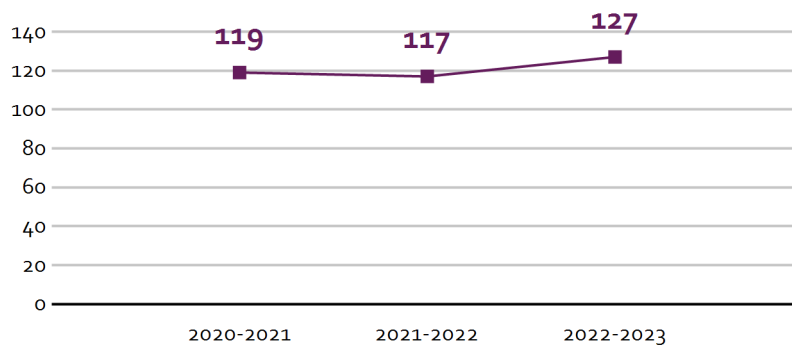
### Aantal leerlingen

## Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Onze school ligt aan de rand van de wijk Eikenderveld.. De wijk is rond 1920 gebouwd voor het spoorwegpersoneel en ligt tussen het stadscentrum en een groot groengebied met het mooie kasteel Terworm. Het oude hart van de buurt met sociale huurwoningen is aangewezen als beschermd stadsgezicht. Daarnaast kent de buurt hoge flatgebouwen uit de jaren 80 van de vorige eeuw.

De wijk heeft bewoners van diverse nationaliteiten. Bijna al onze leerlingen wonen in de directe omgeving en de school is een daarmee afspiegeling van de wijk Eikenderveld.

Als u interesse heeft voor onze school, dan maakt de directie graag tijd vrij voor een verkennend gesprek en een rondleiding. U kunt hiervoor telefonisch een afspraak maken.

## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Waardering

Autonomie

Verbondenheid

Structuur

Samenwerking

### Missie en visie

Onze school, in de wijk Eikenderveld, bestaat al ruim 100 jaar. We zijn in de eerste plaats een school waar we het belangrijk vinden dat kinderen en hun ouders er met plezier naar toe komen. Waar iedereen zich gezien en gehoord voelt. Bijvoorbeeld door 's ochtends te beginnen met tien minuten inlooptijd, waarin kinderen de tijd en ruimte hebben om rustig binnen te komen. Wanneer je je veilig en

prettig voelt komt je beter tot (samen)werken en leren. We laten ons leiden door onze missie: Iedereen uniek, samen sterk!

- Een sfeer van onderlinge verbondenheid.
- Waardering voor ieders eigenheid - kwaliteiten en talenten-.
- Ruimte voor autonomie en zelfstandigheid.
- Een kader van structuur en duidelijkheid.
- Een ordelijke onderwijsomgeving, die weet te inspireren en te stimuleren.
- Ruimte voor samenwerking - het bundelen van krachten-, om samen te komen tot het beste resultaat.

De kernwaarden bepalen een groot deel van ons handelen. Wij denken en geloven dat u die zult herkennen als u kennismaakt met onze school. Nieuwsgierig geworden? Neem gerust contact op met de school om een afspraak te maken voor een rondleiding. Wij laten u graag zien hoe we werken. Bekijk ook eens onze website: [www.eikenderveld.nl](http://www.eikenderveld.nl)

## Identiteit

### Richting van de school

Basisschool Eikenderveld is een katholieke basisschool. De aandacht voor levensbeschouwing is verweven in het onderwijs. Binnen thema's komen verschillende religieuze stromingen aan de orde. Respect voor ieders overtuigingen en gedachten staat hierbij bovenaan. Met respect voor ieders levensbeschouwing begeleiden, ondersteunen en helpen we de kinderen in het ontwikkelen van vaardigheden en attitudes om nu en in de toekomst actief betrokken te kunnen zijn bij en in onze maatschappij.

### Stageschool

Studenten van het Vista-college en leerlingen van het Praktijkonderwijs Parkstad Limburg kunnen bij ons werkplek-leren. We ondersteunen en begeleiden studenten en leerlingen in hun ontwikkeling en leren tegelijkertijd ook van hen. Zij brengen nieuwe inzichten en ideeën de school binnen en helpen zo ons onderwijs steeds verder te ontwikkelen. Het komt dan ook regelmatig voor dat stagiaires aanwezig zijn in de klas. Zij voeren activiteiten uit onder begeleiding en verantwoordelijkheid van de mentor (groepsleerkracht of onderwijsondersteuner).

### Cluster Heerlen 1

Basisschool Eikenderveld maakt onderdeel uit van Cluster Heerlen 1. In dit cluster werken we samen met de basisscholen; de Horizon, de Wegwijzer, de Broederschool, de Schakel, de Paulusschool, de Windwijzer en basisschool Sint-Franciscus. Zo'n zes keer per schooljaar vindt er overleg plaats tussen de directies van de scholen om zaken in gezamenlijkheid op te pakken, zonder de "kleur van de school" uit het oog te verliezen. De focus ligt hierbij op; inzet personeel, onderwijsontwikkeling en scholingstrajecten.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Vanuit onze visie, waarin ruimte voor samenwerking en het bundelen van krachten belangrijke uitgangspunten zijn, organiseren we het onderwijs. We werken in drie bouwen met groepen waarin kinderen van twee leerjaren bij elkaar in de groep zitten.

- De onderbouw; twee groepen 1/2
- De middenbouw; een groep 3/4 en een groep 4/5
- De bovenbouw; een groep 6/7 en een groep 7/8

De instructies van de basisvakken volgen kinderen in hun eigen leerjaar en vinden voornamelijk in de ochtenduren plaats. Leerkrachten zijn samen verantwoordelijk voor alle kinderen van een bouw en geven daarnaast alle instructies van een leerjaar. De verwerking vindt plaats onder begeleiding van de leerkrachten en de onderwijsondersteuners.

#### Schakelklas

Basisschool Eikenderveld maakt gebruik van de subsidiemogelijkheden van de gemeente Heerlen voor kinderen met een taalachterstand. Door extra aandacht en leertijd geven wij een impuls aan de taalontwikkeling van deze kinderen, zodat zij optimaal kunnen profiteren van het onderwijsaanbod. De doelgroep bestaat uit leerlingen van de leerjaren 3, 4 en 5 met een taalachterstand van minimaal één jaar. Het schakelprincipe bestaat uit een geïntensiverde methodische aanpak van woordenschat en taalbegrip, gekoppeld aan de belevingswereld van kinderen en aan de inhoud van de reguliere lessen.

Elk schooljaar bekijken we opnieuw welke leerlingen hiervoor in aanmerking komen. Ouders/verzorgers van deelnemende leerlingen worden vooraf geïnformeerd en gedurende het proces op de hoogte gehouden van de voortgang. De selectie van de leerlingen gebeurt door leerkrachten in afstemming met de intern begeleiders. Zij monitoren samen de ontwikkeling van de kinderen.

#### IMC Basis

Op onze school krijgen leerlingen van groep 7 en 8 elke week, twee jaar lang onder schooltijd les van bevlogen gastdocenten die de leerlingen meenemen in hun beroepenwereld. De nadruk tijdens de lessen ligt op het zelf doen en ervaren. We willen onze leerlingen op een positieve manier de wereld laten ontdekken. Een wereld waarmee ze anders niet snel in aanraking komen. Door de lessen denken leerlingen na over hun toekomst; wat vind ik interessant, waar ben ik goed in, wat past bij mij en wat niet? Ze leren vaardigheden die de rest van hun leven van pas komen, vergroten hun netwerk, krijgen meer zelfvertrouwen doordat ze hun talenten en voorkeuren ontdekken en krijgen een breed beeld van de maatschappij en hun mogelijkheden daarin. Hierdoor kunnen ze later goed gemotiveerde keuzes maken als het gaat om schoolprofiel, studie en werk. Dit is waardevol voor alle kinderen in Nederland, want wie al op jonge leeftijd mee mag doen in de maatschappij, groeit op om daar later zelf een positieve rol in te spelen.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

## Invulling onderwijstijd

### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Gezond gedrag	■ 1 u 20 min	■ 1 u 20 min
Levensbeschouwing	■ 30 min	■ 30 min
Rekenactiviteiten	■ 2 u 30 min	■ 2 u 30 min
Taalactiviteiten	■ 12 u 45 min	■ 12 u 45 min
Muziek	■ 1 uur	■ 1 uur
Sociaal-emotioneel leren	■ 1 uur	■ 1 uur
Spel en beweging	■ 3 u 40 min	■ 3 u 40 min
Pauze	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min

In de groepen 1 en 2 staat spelend leren centraal. Jonge kinderen leren in een omgeving waar de leerstof thematisch aangeboden wordt. We bieden de leerstof aan in betekenisvolle hoeken rond een thema. Er zijn vaste hoeken en wisselende themahoeken in ieder lokaal en op de gang. Kinderen ontwikkelen hun sociaal-emotionele, cognitieve en motorische vaardigheden.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	■ 5 u 15 min	■ 5 uur	■ 5 u 45 min	■ 6 uur	■ 4 uur	■ 4 uur
Taal	■ 5 u 30 min	■ 7 u 30 min	■ 7 u 45 min	■ 7 uur	■ 8 u 50 min	■ 8 u 50 min
Rekenen/wiskunde	■ 5 uur	■ 5 uur	■ 5 uur	■ 5 uur	■ 5 uur	■ 5 uur



Wereldoriëntatie	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 2 uur	■ 2 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	■ 1 u 15 min	■ 1 uur	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 30 min	■ 30 min
Bewegingsonderwijs	■ 2 u 15 min	■ 1 u 45 min	■ 1 u 45 min	■ 1 u 45 min	■ 1 u 45 min	■ 1 u 45 min
Levensbeschouwing	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min
Engelse taal					■ 40 min	■ 40 min
Muziek, verkeer	■ 2 uur	■ 1 u 15 min	■ 1 u 30 min	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur
Sociaal-emotioneel leren	■ 1 uur	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min

Meer informatie vindt u op de website van onderwijsstichting Innovo:

Invulling onderwijstijd: <https://www.innovo.nl/verantwoording-verplichte-onderwijstijd.html>

Gronden voor vrijstelling van onderwijsactiviteiten: <https://www.innovo.nl/gronden-voor-vrijstelling-onderwijsactiviteiten.html>



## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Een lokaal voor peuteropvang
- De centrale hal ingericht als leerplein

## 2.2 Het team

Ons team bestaat uit leerkrachten, onderwijsondersteuners, twee intern begeleiders, een directeur, een waarnemend directeur, een administratief medewerker, een conciërge en stagiaires. Iedereen is vanuit zijn of haar rol een belangrijke schakel in het geheel. Een aantal leerkrachten heeft een specialisatie; het jonge kind, rekenen, meer- en hoogbegaafdheid of taal/lezen.

Een gymdocent van RiskCare, expertisecentrum voor bewegingsonderwijs, motorische ontwikkeling en gezondheid van kinderen, is twee dagen per week verbonden aan onze school. Hij verzorgt de gymlessen voor alle groepen.

Vanuit onze scholenkoepel Innovo zetten we daarnaast expertise in om alle kinderen optimaal te ondersteunen; een clusterverbinder passend onderwijs - gedrag, een clusterverbinder passend onderwijs - didactiek en een coach onderwijs ICT.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Er is een lerarentekort en iedere vervanging vraagt om flexibiliteit. Voor ons staat de kwaliteit van het onderwijs en het welbevinden van onze leerlingen en leerkrachten altijd voorop. Bij verzuim van collega's zoeken we een passende oplossing waarbij we een zo stabiel mogelijke situatie voor de leerlingen en voor onze collega's nastreven. Dit vereist maatwerk.

Innovo is zelf risicodragend voor verzuim en verlof en dat betekent dat we binnen de toegedeelde formatie zelf zorgen voor het invullen van vervangingen. Bij een zwangerschapsverlof kunnen we wel extern vervanging werven. Als een leerkracht afwezig is hanteren we de volgende stappen:

- Een leerkracht en een onderwijsondersteuner draaien samen twee groepen.
- Een intern begeleider neemt een groep over (maximaal een dagdeel per week).

- We verdelen de kinderen over de groepen binnen de bouw.

Wanneer bovenstaande mogelijkheden uitgeput zijn, kan het voorkomen dat we u vragen uw kind een dag thuis te houden. We laten dit dan via ISY, ons communicatieplatform, aan u weten. Wanneer er voor kinderen echt geen opvang mogelijk is, zoeken we een oplossing binnen school. Het streven is om groepen niet meerdere dagen achter elkaar thuis te laten blijven. Indien het niet anders kan kiezen we een volgende dag voor het thuisblijven van een andere groep.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Peuterspeelzaal 't Kuikennest*.

Onze school realiseert extra aanbod voor het jonge kind: Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) samen met de peuteropvang in ons gebouw. VVE is erop gericht om ontwikkelingsachterstanden bij kinderen in de leeftijd van twee tot zes jaar te voorkomen of te verminderen. We werken gericht aan de mondelinge taalvaardigheid om de diepe woordenschat van kinderen te vergroten. De doelen vanuit de Stichting Leerplan Ontwikkeling (SLO-doelen) zijn leidend, waarbij we de verschillende vakgebieden geïntegreerd aanbieden. De methode Piramide gebruiken we hierbij als ondersteuning. Ouders informeren wij met themabrieven over het actuele thema. In het koppeloverleg met de peuteropvang stemmen we de inhoud van het thema op elkaar af. De peuteropvang gebruikt ook de methode Piramide

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

In het het schoolplan 2019-2023 staan de volgende streefbeelden beschreven:

- Professionalisering van leerkrachten
- Verbetertraject rekenen, waaronder nieuwe rekenmethode implementeren en nascholing "Met sprongen vooruit"
- Omgaan met (on)gewenst gedrag
- Impuls muziekonderwijs
- Nascholing 'VierxWijzer'
- Nascholing 'Estafette' bij invoeren nieuwe methode
- ICT nascholing

- Werken met INNOVO 365, nieuw leerlingvolgsysteem, werken/programmeren Ipads
- Nascholing LVAK, IB nascholing op bestuursniveau
- Aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen realiseren
- Lesgeven aan de hand van het ADIM-model
- Aanschaf nieuwe methode Engels voor de leerjaren 7 en 8

Wij informeren alle belanghebbenden op transparante wijze over de schoolontwikkelingen, de behaalde resultaten en de effecten van de verbeteractiviteiten. Zie hiervoor o.a. de website [www.eikenderveld.nl](http://www.eikenderveld.nl) en [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

Het accent in de onderwijsontwikkeling ligt het komende schooljaar bij het implementeren van een gezamenlijke gedragsaanpak en bij de basisvaardigheden. Een schoolanalyse gaat richting geven aan onze toekomstige koers en hoe we deze gaan realiseren.

Het komende schooljaar gebruiken wij ook om een nieuw schoolplan op te stellen voor de komende vier jaar.

## Hoe bereiken we deze doelen?

Op basisschool Eikenderveld ontwikkelen en verbeteren we ons onderwijs voortdurend en planmatig. We stellen voortdurend de volgende vragen en zoeken naar antwoorden.

- Leren onze leerlingen genoeg?
- Krijgen ze goed les?
- Is er sprake van een veilig schoolklimaat?

### *Onderwijs*

Op het gebied van onderwijs en opbrengsten maken we gebruik van 'De vier sleutels voor een effectieve les':

1. Het lesdoel
2. De kortste weg naar Rome
3. Actieve betrokkenheid
4. Afstemming

Deze aanpak helpt ons om de lessen zo voor te bereiden dat kinderen leren wat we voor ogen hebben. Daarbij houden we in ons lesaanbod rekening met hoe kinderen leren.

### *Ontwikkeling volgen*

Naast toetsen van methodes en toetsen Leerling in beeld, praten we met en kijken we naar kinderen. Dat geeft ons veel informatie over wat en hoe kinderen leren. We brengen steeds beter in kaart wat belemmerende en stimulerende factoren zijn en waar onderwijsbehoeften van kinderen liggen. Inmiddels doen we actief ervaring op met formatief handelen. Samen met kinderen stellen we vast waar kinderen staan in hun ontwikkeling. Welke doelen zijn bereikt, wat is de volgende periode van belang en hoe gaan we dat organiseren.

### *Professionalisering*

Vanuit de speerpunten die we in het jaarplan formuleren, organiseren we professionalisering van het

team.

### *Inspectiebezoek*

Op 27 januari 2021 bracht de onderwijsinspectie een bezoek aan onze school. Het onderzoek stond in het teken van 'Kansen(on)gelijkheid bij de overgang PO-VO'. De inspectie is tevreden over onze werkwijze met betrekking tot de verwijzing naar het voortgezet onderwijs.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

In ons Schoolondersteuningsprofiel geven we een overzicht waar we als school staan. Naast de basisondersteuning bieden wij specifieke ondersteuning aan leerlingen met hulpvragen op het gebied van rekenen, taal/lezen en gedrag. Vervolgens blijven wij als basisschool Eikenderveld in ontwikkeling om onze basiskennis uit te breiden en te vernieuwen door middel van scholing voor het hele team en door individuele scholing. Binnen ons schoolbestuur Innovo zijn we actief betrokken om onze kennis te delen met collega-scholen en ook van diezelfde collega-scholen te leren. Alles gericht om als school zo goed mogelijk aan te sluiten bij het bieden van passend onderwijs.

Voor meer informatie over ons schoolondersteuningsprofiel verwijzen we naar onze website: [www.eikenderveld.nl](http://www.eikenderveld.nl)

Voor meer informatie over het samenwerkingsverband: <https://www.innovo.nl/informatiesamenwerkingsverbanden.htm>

### **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

Wij zijn blijvend op zoek naar wat nodig is om het welzijn en leren van onze kinderen te bevorderen. Welk aanbod hebben onze kinderen nodig om zich optimaal te ontwikkelen. Komend schooljaar laten wij een schoolanalyse uitvoeren; een analyse van de opbrengsten in relatie tot de leerlingenpopulatie, de kwaliteit van de zorg, de kwaliteit van het onderwijsleerproces en de ontwikkelingscapaciteit van de school. Met deze analyse weten we precies waar we als school staan - wat gaat goed, wat kan beter - en hoe we de toekomstige koers van onze school gaan realiseren.

### **Gediplomeerde specialisten op school**

#### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

- Specialist jonge kind

De intern begeleiders coachen en ondersteunen leerkrachten bij het afstemmen van de begeleiding en de leerstof van de groep en/of van de individuele leerling. Zij helpen leerkrachten en ouders met hulpvragen over kinderen. Daarnaast bewaken de intern begeleiders samen met het team de leerlijnen van de school.

De specialisten voor rekenen, taal/lezen en meer- en hoogbegaafdheid zijn de aanjagers van onderwijsontwikkeling op deze gebieden. Zij bewaken en bevorderen de inhoudelijke kwaliteit van het onderwijs binnen hun vakgebied. Groepsleerkrachten krijgen ondersteuning van de specialist bij het maken van onderwijskundige keuzes.

De specialisten en de intern begeleiders werken samen bij het concretiseren van de doelen en te behalen resultaten per vak: wat willen we onze leerlingen leren en hoe?

Alle specialisten van ons cluster komen regelmatig bij elkaar om met en van elkaar te leren. Zij houden elkaar op de hoogte van actuele ontwikkelingen binnen het onderwijs en binnen hun eigen school.

### **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Specialist jonge kind

De intern begeleiders en de gedragsspecialist werken samen bij het bewust vormgeven van het pedagogische klimaat op onze school. Zij bewaken de aanpak SWPBS en ondersteunen leerkrachten, ouders en kinderen bij hulpvragen.

Daarnaast coördineren de intern begeleiders alle extra hulp en ondersteuning op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling. Zij inventariseren welke leerlingen extra begeleiding nodig hebben en organiseren deze begeleiding.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Pedagogisch educatief professional

Binnen onze gedragsaanpak SWPBS creëren we een veilig positief schoolklimaat waarbinnen leerlingen optimaal kunnen profiteren van het onderwijsaanbod. De gedragspecialist ondersteunt leerkrachten bij de uitvoering en vragen over deze aanpak en is verantwoordelijk voor de borging van SWPBS.

Een externe educatief professional helpt kinderen bij het aanleren van een gestructureerde taakaanpak en werkhouding. Zij leert kinderen dat ze hun gedachten en werk kunnen plannen en organiseren door bijvoorbeeld het werken met stappenplannen.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

#### **Sociale veiligheid**

We willen een school zijn waar leerlingen, personeel en ouders zich thuis voelen. Dat betekent dat we geen ongewenst gedrag, pestgedrag, diefstal, agressie, geweld, discriminatie of (seksuele) intimidatie accepteren op school. Leerlingen moeten zich veilig voelen, zodat ze in staat zijn om te leren en zich optimaal te ontwikkelen.

Wat doen wij op het gebied van sociale veiligheid:

- We werken met de gedragsaanpak SchoolWide Positive Behavior Support (SWPBS).
- We betrekken leerlingen actief bij het maken van school-, groeps- en gedragsregels.
- De leerlingenraad heeft een signalerende functie.
- We hebben een goed functionerend knooppunt onder leiding van de intern begeleiders samen met de schoolarts en de jeugdconsulente.
- We hebben een anti-pestprotocol en bespreken dat in alle groepen.
- Er is een lik-op-stuk beleid; bij mishandeling, bedreigen of vernieling doen we aangifte bij de politie.
- Bij discriminatie en geweld informeren we ouders en betrekken hen bij het ombuigen van dit gedrag.
- We blijven de ontwikkelingen vanuit de overheid op dit gebied volgen.

#### **Handle with Care**



De Gemeente Heerlen neemt met alle Heerlense scholen deel aan het project Handle with Care. Als de politie vanwege huiselijk geweld bij een gezin thuis is geweest, dan wordt de school hierover geïnformeerd. De werkwijze is simpel. Als de politie aan de deur komt vanwege huiselijk geweld in een gezin met kinderen, dan stuurt het een Handle with Care signaal naar Veilig Thuis, die het op haar beurt weer doorgeeft aan leerplicht. Dit signaal bevat alleen de naam en geboortedatum van het kind en het codewoord Handle with Care. Leerplicht stuurt dit signaal door naar de juiste school zodat de leraar voor het begin van de les weet dat deze leerling extra aandacht en steun kan gebruiken. Voor meer informatie kunt u terecht bij de directie en op de volgende website: [www.augeo.nl](http://www.augeo.nl)

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen jaarlijks een vragenlijst af bij de groepen 6, 7 en 8 via de Enquêtetool van Vensters en we maken we gebruik van de gegevens uit het tweejaarlijks Innovo-breed tevredenheidsonderzoek. Daarin onderzoeken we de veiligheidsbeleving van leerlingen, medewerkers en ouders.

Digitale vragenlijsten van Viseon voor de groepen 3 t/m 8 zetten we een keer per jaar in en brengt het sociaal-emotioneel functioneren van de leerlingen in kaart. Vanaf groep 5 is er een aparte leerlingenlijst en zijn er enkele aanvullende vragenlijsten beschikbaar. De lijsten bevatten vragen op de domeinen sociaal gedrag, welbevinden, zelfbeeld, werkhouding en leeromgeving.

Meer informatie via onderstaande link:

<http://www.innovo.nl/sociale-veiligheid-op-school.html>

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Sandra Eggen	<a href="mailto:sandra.eggen@innovo.nl">sandra.eggen@innovo.nl</a>
anti-pestcoördinator	Marlou Verkoelen	<a href="mailto:marlou.verkoelen@innovov.nl">marlou.verkoelen@innovov.nl</a>
vertrouwenspersoon	Gerard Prak, schoolcontactpersoon	<a href="mailto:gerard.prak@innovo.nl">gerard.prak@innovo.nl</a>

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op basisschool Eikenderveld vinden we samenwerken en een goede relatie met ouders belangrijk. Als kinderen betrokkenheid van hun ouders bij school ervaren gaat daar een positief effect vanuit. Er zijn verschillende manieren waarop we ouders betrekken bij school. Ouders kunnen meedenken, meedoen en meepraten. We vormen met kinderen-ouders-school een driehoek die samenwerkt om de ontwikkeling van elk kind zo goed mogelijk te ondersteunen. Ieder heeft hierin een eigen verantwoordelijkheid en taak.

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

We informeren ouders door middel van de schoolgids, nieuwsbrieven en de schoolflyer. Daarnaast gebruiken we ISY als digitaal informatiekanaal.

Iedere twee/drie weken plaatst de directie een nieuwsbrief met informatie over de sfeer, onderwijsontwikkeling en activiteiten op school en in de groepen. Hiervoor maakt de school gebruik van het digitale ouderplatform ISY. Elke ouder ontvangt bij inschrijving van hun kind een unieke inlogcode. Naast deze nieuwsbrieven vindt u op ISY ook informatie als de schoolflyer, korte vragen of berichten vanuit de groep.

Aan het begin van het schooljaar organiseren wij de nieuwjaarsbijeenkomst voor ouders. Op deze welkomstbijeenkomst maken ouders kennis met met de formele en informele aspecten van school. Ouders ontmoeten elkaar, de nieuwe leerkracht en maken kennis met school- en groep-specifieke zaken. Onderdeel van deze bijeenkomst is ook de 'markt' waar verschillende maatschappelijke instanties zichzelf presenteren.

Ook nodigen wij aan het begin van het schooljaar ouders uit voor een startgesprek. Een startgesprek is een individueel gesprek met de leerkracht. Kinderen kunnen hierbij aanwezig zijn, ongeacht hun leeftijd. Het gesprek is namelijk bedoeld om samen een goede start te maken. Daarna zijn er in de loop van het schooljaar twee momenten, gekoppeld aan rapportage, waarop we ouders uitnodigen voor een gesprek. We hechten eraan dat de lijntjes met ouders kort zijn. Dat betekent dat er tussentijds, op vraag van ouders of leerkracht, gesprekken gepland kunnen worden om de voortgang of andere zaken met elkaar te bespreken.

Als de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht ten aanzien van gescheiden ouders. De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid ten opzichte van de leerling. De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind. De uitnodiging voor een oudergesprek betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In uitzonderlijke situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken.

Meer informatie vindt u via onderstaande link: <https://www.innovo.nl/informatievoorzieningen-gescheiden-ouders.htm>

## **Klachtenregeling**

**Voor alle klachten?** De klachtenregeling is alleen van toepassing als u met uw klacht niet ergens anders terecht kunt. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u een beroep doen op deze klachtenregeling. Om hierbij alles in goede banen te leiden is er een duidelijke klachtenprocedure ontwikkeld.

### **Stap 1**

Zoals reeds gezegd proberen we de klacht eerst binnen de schoolorganisatie op te lossen tussen de direct betrokkenen.

### **Stap 2**

Lukt stap 1 niet, of niet naar genoeg, dan kunt u met uw klacht naar de contactpersoon binnen de school stappen. De contactpersoon zal samen met u beoordelen of het al dan niet noodzakelijk is de vertrouwenspersoon in te schakelen dan wel een officiële klacht in te dienen.

### **Stap 3**

De klager kan overgaan tot actie a of b: a. bemiddeling tussen klager en aangeklaagde bijvoorbeeld door inschakeling van de vertrouwenspersoon b. een officiële klacht indienen bij de klachtencommissie Bij optie a proberen we er samen uit te komen. Bij optie b wordt de aangeklaagde officieel aangeklaagd.

### **Stap 4**

Een onafhankelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur hierover. De klachtencommissie geeft advies over: a. de (on)gegrondheid van de klacht b. het nemen van maatregelen c. overige door het bevoegd gezag te nemen besluiten

### **Stap 5**

Binnen 4 weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie zal het bestuur het besluit hierop kenbaar maken aan: a. de klager b. aangeklaagde c. klachtencommissie d. directie school

## **De vertrouwenspersoon**

Aan INNOVO zijn twee onafhankelijke vertrouwenspersonen verbonden. De vertrouwenspersoon gaat eerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Mocht de vertrouwenspersoon tot de conclusie komen dat dit niet wenselijk is, dan gaat deze na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de klachtencommissie. Verder begeleidt de vertrouwenspersoon de klager. De klager zelf bepaalt uiteindelijk of deze een klacht al dan niet indient bij de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding. De vertrouwenspersonen, zijn niet verbonden aan één van onze scholen.

## Contactgegevens

Amanda Klein

info@prettigwerkenlimburg.nl

06 - 444 74 692

Patrick van Well

pvwell@qccinfo.com

06 - 466 31 403

## GCBO

INNOVO is aangesloten bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO), waaronder de Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs ressorteert. E-mail: info@gcbo.nl

## De vertrouwensinspecteur

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voor doen op het gebied van:

- Seksueel misbruik
- Seksuele intimidatie
- Psychisch en fysiek geweld (waaronder pesten)
- Discriminatie en radicalisering

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren.

Alle informatie is te vinden via de link: <https://www.innovo.nl/klachten-en-klachtenprocedure.html>

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Koppeloverleg VVE met ouders
- Samenwerking bij activiteiten

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

*Ouders kunnen meedenken.*

Bijvoorbeeld door lid te worden van de medezeggenschapsraad (MR). Gedurende een schooljaar kunnen ouders ook uitgenodigd worden om, binnen de speerpunten van de school, mee te denken over bepaalde thema's.

*Ouders kunnen meedoen.*

Bijvoorbeeld door hun kwaliteiten in te zetten bij thema's of activiteiten in de school. Of door kinderen te begeleiden bij uitjes en excursies.

*In gesprek.*

Regelmatig, in een vaste structuur, gaan we met ouders in gesprek over de ontwikkeling van hun kind en wat daarbij nodig is. Hier hebben we samen een verantwoordelijkheid en taak in. Zo bewaken we de driehoek kind-ouders-school.

## **Medezeggenschap**

Medezeggenschap in het onderwijs is geregeld via de Medezeggenschapsraad. De Medezeggenschapsraad heeft overlegrecht, informatierecht, instemmings- en adviesrecht. Het instemmingsrecht heeft veelal betrekking op zaken die het personeel betreffen, het adviesrecht gaat meer over zaken die de organisatie aangaan. De Medezeggenschapsraad van basisschool Eikenderveld is gedurende schooljaar 2023-2024 als volgt samengesteld:

- Marlou Verkoelen (personeelsgeleding, voorzitter)
- Rianne Bies (personeelsgeleding, secretaris)
- Britt Ortman (oudergeleding)
- Anke Hermans (oudergeleding)

Via onderstaande link vindt u meer informatie over de wet op de medezeggenschap.

<https://www.innovo.nl/medezeggenschap-schoolgids.html>

## **4.2 Vrijwillige ouderbijdrage**

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage



Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor extra activiteiten zoals schoolreis vragen wij een vrijwillige bijdrage. De hoogte van deze bijdrage is afhankelijk van de bestemming van de schoolreis. Wanneer u de vrijwillige bijdrage niet wilt of niet kunt betalen heeft dit geen gevolgen voor uw kind. Elke leerling doet mee aan alle activiteiten.

In Nederland ontvangen scholen rijksbekostiging om onderwijs te verzorgen en met die middelen moeten scholen het in beginsel doen. Natuurlijk biedt meer budget meer mogelijkheden, maar die keuze maakt INNOVO niet als het gaat om ouderbijdragen.

Met ingang van 1 augustus 2020 zijn alle vrijwillige ouderbijdragen afgeschaft op alle INNOVO scholen.

Daarbij is per 1 augustus 2021 de nieuwe Wet vrijwillige ouderbijdrage in werking getreden. Elke leerling moet mee kunnen doen aan alle activiteiten die school buiten de gewone lessen om organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet willen of kunnen betalen. Als school een bijdrage int of een activiteit organiseert, valt dit onder de Wet vrijwillige ouderbijdrage. Voor extra activiteiten zoals een schoolkamp of een schoolreis kan wel een eigen bijdrage in de kosten van deelname worden gevraagd.

Meer informatie is te vinden op: [Vrijwillige ouderbijdrage: brochure, visual en praktijkvoorbeelden | Publicatie | Rijksoverheid.nl](#)



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wanneer uw kind ziek is of een bezoek aan een arts moet brengen, meldt u dit:

- Telefonisch
- Mondeling bij de leerkracht of directie
- Met een e-mail

Wij verzoeken u om tandarts- en doktersbezoeken zoveel mogelijk buiten lestijd te plannen.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Ouders kunnen verlof aanvragen door het formulier verlofaanvraag volledig in te vullen en zo het verzoek voor te leggen aan de directeur. De directeur neemt een besluit over het al dan niet toekennen van verlof. De directeur is daarbij gehouden aan de wettelijke regels. Via de link hieronder kunt u zien wat deze wettelijke regels zijn.

Wanneer kinderen zonder toestemming thuisblijven is de directeur verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

Meer informatie vindt u via de link:

<https://www.innovo.nl/bestrijden-verzuim-en-vroegtijdig-schoolverlaten-buitengewoon-schoolverlof.html>

## 4.4 Toelatingsbeleid

Als u interesse heeft voor onze school, dan maakt de directie graag tijd vrij voor een verkennend gesprek en een rondleiding. U kunt hiervoor telefonisch een afspraak maken.

Aanmelding leidt niet automatisch tot inschrijving. Vooraf vragen we toestemming aan ouders om informatie over het kind in te winnen bij de peuteropvang, de kinderopvang of de school van herkomst. Dit is noodzakelijk om de ondersteuningsbehoefte van de leerling in beeld te krijgen. In het schoolondersteuningsprofiel van onze school staat welke ondersteuning we kunnen bieden. Als onze school passende ondersteuning kan bieden, schrijven wij de leerling in. Als wij de leerling niet kunnen inschrijven, dan ondersteunen we ouders bij het zoeken naar een passende onderwijsplek.

Als ouders tot aanmelding overgaan, mag het kind starten op de dag van de vierde verjaardag. In de regel moet de leerling zindelijk zijn. Twee weken voorafgaand aan de vierde verjaardag zijn er tien

wenochtenden voor de nieuwe leerling. Oudere leerlingen worden na aanmelding zo snel mogelijk geplaatst in de groep.

Ouders die hun kind op onze school aanmelden onderschrijven/respecteren de identiteit en tradities van de school.

Via onderstaande link vindt u informatie over het toelatingsbeleid van INNOVO:

<https://www.innovo.nl/regels-voor-aanmelding-en-toelating.html>

Via onderstaande link vindt informatie over het samenwerkingsverband:

<https://www.innovo.nl/informatie-samenwerkingsverbanden.html>

## **4.5 Schoolverzekering**

Door INNOVO zijn collectieve verzekeringen afgesloten, onder andere ongevallen, aansprakelijkheids- en reisverzekering. Daarmee zijn de belangrijkste risico's voor leerlingen en ouders afgedekt.

Meer informatie hierover vindt u via onderstaande link:

<https://www.innovo.nl/schoolverzekering.html>



## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

Kinderen verschillen in de manier waarop en in het tempo waarin ze leren. Om hierop ons lesprogramma adequaat af te stemmen is het belangrijk dat wij de ontwikkeling van ieder kind goed volgen. Hiervoor maken wij gebruik van een verscheidenheid aan data. Door het inzetten van verschillende methodes ondersteunen we leerlingen in het behalen van leerdoelen. Het vakmanschap van onze leerkrachten zetten we daarbij in om te focussen op de doelen die voor leerlingen op dat moment belangrijk zijn. De leerkrachten werken hiervoor samen met elkaar, met interne en externe specialisten en met de intern begeleiders op een cyclische manier. Zij monitoren steeds waar de leerling staat. De leerkrachten observeren de leerlingen tijdens de instructie- en verwerkingsmomenten in de klas. Ze checken telkens of de leerlingen de doelen hebben behaald. Hierop stemmen zij hun onderwijsaanbod weer af.

Daarnaast maken leerkrachten van de groepen 3 t/m 8 gebruik van toetsen die bij de methode horen en van methode-onafhankelijke toetsen van Cito, Leerling in beeld. Drie keer per jaar bespreken de leerkrachten alle verkregen informatie over de leerling met de intern begeleiders. De intern begeleiders signaleren verschuivingen en trends in de resultaten en zetten samen met de leerkrachten en specialisten acties uit en daarbij horende interventies op groeps- en/of leerlingniveau. Tevens gebruiken we de gegevens vanuit Leerling in beeld voor de zelfevaluatie van ons onderwijs.

De leerkrachten van groep 1 en 2 observeren de domeinen taal, rekenen, sociaal-emotionele ontwikkeling en motorische ontwikkeling en leggen de ontwikkeling van leerlingen vast in het digitale observatiesysteem MijnKleuterGroep (MKG).

### 5.2 Resultaten eindtoets

#### **Wat is de eindtoets?**

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

**Let op:** Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

#### **Referentieniveaus**

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

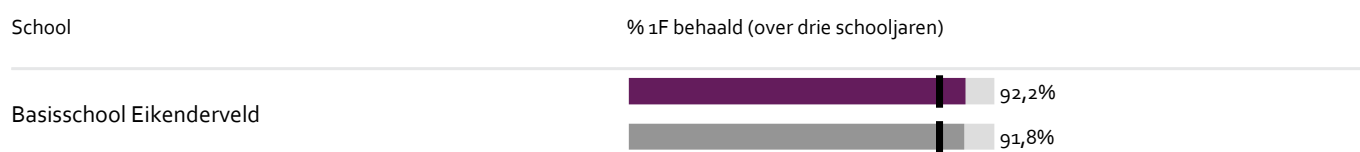
### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



### Legenda % 1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



### Legenda % 1S/2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (35,7%)
- Vergelijkbare scholen

## 5.3 Schooladviezen

Het proces (route en werkwijze) naar het definitief schooladvies wordt zorgvuldig vormgegeven. Op onze school bepalen de leerkrachten van de bovenbouw, een intern begeleider en de directeur gezamenlijk het schooladvies. Zij bespreken alle leerlingen, wisselen ervaringen en meningen uit. Zij adviseren vanuit positieve verwachtingen. Daarnaast zijn er tussen onze school en de voortgezet onderwijs scholen in de regio afspraken gemaakt over kansrijk adviseren, kansrijk plaatsen en kansrijk begeleiden.

We gebruiken de volgende gegevens bij de totstandkoming van het schooladvies:

- De toetsresultaten van Begrijpend Lezen, Rekenen, Technisch Lezen, Spelling en Studievaardigheden vanaf groep 6.
- Observaties van de leerkrachten.
- Aanleg en talenten.
- Het sociaal emotioneel functioneren.
- De motivatie, het doorzettingsvermogen en de werkhouding.
- Gegevens vanuit (intelligentie)onderzoek bij leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

De procedure begint eind groep 6 met een oriëntatie op het schooladvies, eind groep 7 geven wij een voorlopige schooladvies over het uitstroomniveau. De OPP-trap is het communicatiemodel waarmee we het uitstroomperspectief voor ouders en leerlingen inzichtelijk maken. Het advies kan gaandeweg naar boven of naar beneden worden bijgesteld afhankelijk van de doorgemaakte groei. In groep 8 volgt het definitief schooladvies in maart.

Het tijdpad naar het definitieve schooladvies ziet er na groep 6 als volgt uit:

### Leerjaar 7

- Juni - Voorlopig schooladvies opstellen door leerkracht groep 7.
- Juni - Afstemming van het voorlopig schooladvies door leerkracht, intern begeleider en directeur.
- Juni/juli - Voorlopig schooladvies delen met ouders door leerkracht groep 7.

### Leerjaar 8

- Oktober - Overleg over eerder gegeven voorlopig schooladvies.
- Oktober - Ouders informeren over voorlichtingsbijeenkomsten, open dagen en de aanmeldingsprocedure voortgezet onderwijs.
- Oktober/november - Kindgesprekken over schoolkeuze voortgezet onderwijs.
- Oktober/november - Afname ADIT bij alle leerlingen.
- December/januari - Vaststellen voorlopig schooladvies door leerkracht groep 8, intern begeleider en directeur.
- Januari - Tussen 10 en 31 januari het voorlopig schooladvies delen met ouders, zowel schriftelijk als mondeling door leerkracht van groep 8.
- Februari- Opstellen onderwijskundige rapporten door leerkracht groep 8.
- Februari - Afname doorstroomtoets Route 8.
- Maart - Bijstellen schooladviezen door leerkracht groep 8, intern begeleider en directeur tussen 15 en 23 maart
- Maart - Ouders en leerlingen ontvangen uiterlijk 24 maart het definitieve schooladvies, zowel schriftelijk als mondeling door leerkracht van groep 8.
- Maart - Tussen 25 en 31 maart melden alle leerlingen zich, met het definitieve schooladvies, aan op de middelbare school van hun keuze.
- April t/m juni - Overdacht voortgezet onderwijs door leerkracht van groep 8.
- Juni - Proces evalueren door leerkrachten bovenbouw, intern begeleider en directeur.

Bezwaarprocedure; we informeren ouders met een brief over de bezwaarprocedure. Indien nodig plannen we een gesprek met directie.

Wij monitoren de doorstroomgegevens over de eerste drie jaar van het voortgezet onderwijs.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / vmbo-k	23,5%
vmbo-k / vmbo-(g)t	17,6%
vmbo-(g)t	11,8%
vmbo-(g)t / havo	23,5%
havo	5,9%
vwo	17,6%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals

samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

**Veiligheid**

**Jezelf, elkaar en leefomgeving**

**Uniek en zelfstandig**

We geloven dat kinderen zich pas goed gaan ontwikkelen en tot leren komen als ze zich veilig voelen. Duidelijkheid en structuur, vanuit een positieve benadering en relatie met de leerkracht, zijn volgens ons belangrijke voorwaarden voor dat gevoel van veiligheid.

We gaan uit van vertrouwen in de ontwikkeling van kinderen. Als kinderen voelen dat wij vertrouwen hebben in hun kunnen, bouwen ze aan zelfvertrouwen en durven ze steeds een volgende stap te zetten.

Onze leerlingen zijn afkomstig uit drieëntwintig verschillende landen, hun culturele achtergrond verschilt. Onze school is een plek waar kinderen respectvol met elkaar en elkaars verschillen leren omgaan. Samen spelen, werken en leren! In de groep oefen je allerlei zaken die van belang zijn. Dat zijn zowel sociale als culturele vaardigheden. Kinderen leren dat je elkaar nodig hebt, dat je samen meer kunt dan alleen en misschien wel bovenal dat iedereen anders is en dat dat heel waardevol is.

We besteden gericht en veel aandacht aan contacten met ouders. Voor de kennismaking tussen school en ouders trekken we veel tijd uit. We nodigen ouders op school uit bij schoolactiviteiten; zoals VVE-activiteiten, samen voorbereiden en afsluiten van thema's, schoolfeesten, introductiedagen en het gezamenlijk vieren van successen (Letterfeest, groep 3).

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**

Als team kiezen we voor SWPBS (School Wide Positive Behavior Support), een evidence based systeem dat zorgt voor een schoolbrede aanpak, gericht op het bevorderen van gewenst gedrag van alle leerlingen binnen de school. Goed gedrag kun je leren! SWPBS - kortweg PBS - richt zich op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Het doel is een positieve, sociale omgeving te scheppen die het leren bevordert.

Actief burgerschap is ook een deel van de pedagogische opdracht van school en integreren wij binnen ons onderwijs.

Burgerschapsvorming en sociale integratie behoren tot de wettelijke taken van school. Het gaat er hierbij om dat kinderen kennis, vaardigheden en een betrokken houding ontwikkelen, zodat zij actief kunnen meedoen aan de samenleving en daar ook een positieve bijdrage aan kunnen en willen leveren. Dicht bij huis, maar ook veraf. Kernbegrippen hierbij zijn onder andere: democratische waarden, regels, diversiteit, eigen identiteit, mensenrechten, je mening vormen en geven, wederzijds begrip en respect.

Op basisschool Eikenderveld is burgerschap geen apart vak op het rooster, maar zit verweven in vakken en activiteiten; in lessen binnen VierXWijzer, culturele projecten in samenwerking met Schunck en de leerlingenraad.

Meer informatie vindt u via de link; <https://www.innovo.nl/actief-burgerschap-en-sociale-cohesie.html>

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-

 Opvang  
 Schooltijd

Vrijdag: Groepen 1 t/m 4 tot 12.00u

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

#### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [BSO Humankind](#), [Best 4 Kids](#) en [Michelles Kinderopvang](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Alle kinderen blijven tussen de middag op school. Voor u als ouder zijn hieraan geen kosten verbonden.

Tijdens vrije dagen en schoolvakanties is opvang mogelijk. De naschoolse opvangorganisaties bieden deze opvang aan.

Meer informatie over vindt u op: <https://www.innovo.nl/buitenschoolse-opvang-bso.html>



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	11 oktober 2023	
Studiemiddag	13 oktober 2023	
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
Studiedag	30 november 2023	
Studiemiddag	05 december 2023	
Studiemiddag	22 december 2023	
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Studiemiddag	09 februari 2024	
Voorjaarsvakantie	10 februari 2024	18 februari 2024
Studiedag	19 februari 2024	
Studiemiddag	26 februari 2024	
Paasmaandag	01 april 2024	
Studiedag	02 april 2024	



Studiedag	03 april 2024	
Meivakantie	27 april 2024	12 mei 2024
Pinkstermaandag	20 mei 2024	
Studiedag	17 juni 2024	
Studiemiddag	04 juli 2024	
Studiedag	05 juli 2024	
Zomervakantie	06 juli 2024	18 augustus 2024

In het schooljaar 2023-2024 valt Hemelvaart in de meivakantie.

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	Maandag t/m vrijdag	na 14.30u
Jeugdconsulente	Woensdag	11.30u - 12.30u
Directie en intern begeleiders	Maandag t/m vrijdag	8.30u - 16.00u

