



Kansrijk  
voor ieder  
talent!



Beste ouder(s) en/of verzorger(s),

Dit is de digitale schoolgids voor schooljaar 2025-2026. In deze schoolgids vindt u informatie over de dagelijkse gang van zaken in de school en onze visie op wat goed onderwijs inhoudt. De gids is bedoeld voor de ouders van de kinderen die bij ons naar school gaan en voor nieuwe ouders die de stap naar onze school overwegen.

Maandelijks, op de eerste maandag van de maand, ontvangt u van ons de meest actuele informatie via de nieuwsbrief, het "Ericanieuws". Het Ericanieuws wordt, evenals overige informatie, verspreid via ons Ouderportaal. Hier vindt u tevens diverse beleidsstukken, waarnaar in deze schoolgids wordt verwezen. Verder kunt u zich laten informeren via onze website ([www.ericaschool.nl](http://www.ericaschool.nl)). Mocht een en ander na het lezen van al deze informatie niet duidelijk zijn, dan hopen we dat u de weg naar mij of naar de leerkrachten weet te vinden.

Graag schetsen we hieronder een beeld van de onderwijskundige ontwikkelingen die we als team in schooljaar 2025-2026 willen oppakken met elkaar. Voor meer informatie verwijzen we naar het jaarplan, dat op de website en het Ouderportaal te vinden zijn.

### KANSENGELIJKHEID

Teamscholing zal ook dit jaar gericht zijn op het verstevigen van de effectiviteit van onze instructie, waarbij we alle kinderen activeren: als alle kinderen betrokken zijn bieden we elk kind gelijke kansen om te leren! Goed kunnen lezen is een van de grote prioriteiten van onze school. Niet alle kinderen hebben thuis de beschikking tot goede boeken met rijk taalgebruik. Daarom gaan we de collectie bibliotheekboeken dit jaar fors uitbreiden en daarnaast ook aanvullen met boeken in andere talen. Zo kan ieder in zijn of haar taal lezen, wat de leesontwikkeling EN de taalontwikkeling ten goede komt.

### TAAL

We gaan dit jaar als team een keuze maken voor een nieuwe taalmethode. We zoeken een methode die de volgende drie vakken geïntegreerd aanbiedt: taal, begrijpend lezen en wereldoriëntatie. Onder wereldoriëntatie vallen de vakgebieden geschiedenis, aardrijkskunde en natuur. Er zal daarnaast volop worden ingezet op boekpromotie. Daarnaast zal de school begeleid worden bij het ontwikkelen en inzetten van De Verteltas. Hierbij worden er leuke tassen gevuld met een boekje, spelletje, knutselwerk of knuffel.



### OUDERBETROKKENHEID

De werkgroep ouderbetrokkenheid, bestaande uit teamleden en ouders, gaat dit jaar vanuit de vastgestelde visie verder het beleid uitwerken. We hebben in de afgelopen jaren al verschillende acties opgezet in het kader van ouderbetrokkenheid. Deze acties krijgen dit jaar een vervolg. Denk aan de nieuw-schooljaars-receptie, startgesprekken, het oudercafé, een groepsnieuwsbrief per maand en inloophmomenten voor ouders. En leerlingen van groep 3 tot en met 8 zijn aanwezig bij de oudergesprekken. Daarnaast starten we met een pilot, waarbij drie groepen op proef samen met de ouders een communicatieplan opstellen. Zo is er contact op maat mogelijk tussen ouders en leerkrachten.

### EIGENAARSCHAP

In het kader van eigenaarschap zal de leerlingenraad dit schooljaar weer actief zijn. Zij coördineert de aanschaf en het planten van een nieuwe beukenboom en organiseert een talentenjacht in het najaar. Ook wordt de leerlingenraad t.z.t. betrokken bij de plannen voor een nieuw schoolgebouw. Het portfolio wordt verder aangevuld vanuit het vakgebied Kunst en Cultuur.

We kijken uit naar een mooi nieuw schooljaar met kinderen en ouders!  
Namens het team: Karin Majoor, directeur Ericaschool

# Bijzonder

vergeet niet te voelen  
de wind in je haren  
vergeet niet te raken  
gevoelige snaren

vergeet niet te zingen  
de lucht uit je longen  
en zing nu zoals je  
nog nooit hebt gezongen

vergeet niet te luisteren  
gevoel en verstand  
vergeet niet te bieden  
een helpende hand

vergeet niet te delen  
je kracht en je pijn  
onthoud dat je altijd  
jezelf mag zijn

vergeet niet te dansen  
tot diep in de nacht  
vergeet niet te zeggen  
dat je op me wacht

reik uit naar de mensen  
die lichten ontsteken  
die jou inspireren  
en vol liefde spreken

vergeet niet te lachen  
ervaar en bewonder  
want dat wat je écht raakt  
maakt leven bijzonder

\*

Tanja Helderma

## Inhoudsopgave

|          |                                                        |           |
|----------|--------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Organisatie van de school</b>                       | <b>7</b>  |
| 1.1      | Adresgegevens                                          | 7         |
| 1.2      | Geschiedenis van de school                             | 7         |
| 1.3      | Missie                                                 | 7         |
| 1.3.1    | Kernwaarden                                            | 7         |
| 1.3.2    | Visie op identiteit                                    | 8         |
| 1.3.3    | Visie op lesgeven                                      | 8         |
| 1.3.4    | Visie op leren                                         | 9         |
| 1.4      | De klachtenregeling voor een veilig schoolklimaat      | 9         |
| 1.5      | Schoolvereniging en Managementteam VPCO                | 11        |
| 1.6      | Management Ericaschool (MTE)                           | 13        |
| 1.7      | Medezeggenschapsraad                                   | 13        |
| 1.8      | Ouderraad                                              | 14        |
| 1.9      | Leerlingenraad                                         | 15        |
| 1.10     | Schoolplan en jaarplan                                 | 16        |
| 1.11     | Bereikbaarheid school/directie                         | 16        |
| 1.12     | Aanmelding                                             | 16        |
| 1.13     | Verhuizing en wijziging in adres- en/of mailgegevens   | 17        |
| 1.14     | Leerplicht en verlof                                   | 17        |
| 1.15     | Leerplichtambtenaar                                    | 17        |
| 1.16     | Ziekmelding                                            | 17        |
| 1.17     | Verzekering                                            | 17        |
| 1.18     | Aansprakelijkheid                                      | 18        |
| 1.19     | Afspraken                                              | 18        |
| 1.20     | Parkeren                                               | 18        |
| 1.21     | Snoep/trakteren                                        | 19        |
| 1.22     | Woensdag Fruit- en groentedag                          | 19        |
| 1.23     | Gebedsgroep                                            | 19        |
| 1.24     | Sociale Veiligheid                                     | 19        |
| 1.25     | Protocol schorsen en verwijderen                       | 20        |
| 1.26     | Luizenpreventie                                        | 21        |
| 1.27     | Regeling vervanging bij afwezigheid van een leerkracht | 21        |
| 1.28     | Privacy                                                | 22        |
| 1.29     | Medicijngebruik door leerlingen                        | 22        |
| <b>2</b> | <b>Organisatie schooljaar 2023-2024</b>                | <b>23</b> |
| 2.1      | Groepsindeling                                         | 23        |
| 2.2      | Schooltijden en continurooster                         | 24        |
| 2.3      | Vakanties en vrije dagen                               | 24        |
| 2.4      | Buitenschoolse opvang                                  | 25        |
| <b>3</b> | <b>Het onderwijs op de Ericaschool</b>                 | <b>26</b> |
| 3.1      | De organisatie van ons onderwijs                       | 26        |
| 3.2      | Kenmerken van ons onderwijs                            | 26        |
| 3.3      | Passend onderwijs                                      | 27        |
| 3.3.1    | Onze school in/en het samenwerkingsverband             | 27        |
| 3.3.2    | Speciaal onderwijs                                     | 27        |
| 3.3.3    | Ondersteuningsteam op school                           | 27        |

|          |                                                       |           |
|----------|-------------------------------------------------------|-----------|
| 3.3.4    | Visie op passend onderwijs                            | 28        |
| 3.3.5    | Basisondersteuning en extra ondersteuning             | 28        |
| 3.3.6.1  | Hoorrecht leerlingen                                  | 29        |
| 3.3.6    | Ouders (en leerkrachten) denken mee                   | 29        |
| 3.3.7    | Wetgeving en leerplicht                               | 29        |
| 3.3.8    | Kindkans                                              | 30        |
| 3.3.9    | Informatie en contactgegevens samenwerkingsverband    | 30        |
| 3.4      | De kern van ons onderwijs                             | 30        |
| 3.5      | Overzicht belangrijkste methoden                      | 31        |
| 3.6      | Schoolbibliotheek: Het Leesplein                      | 32        |
| 3.7      | Kooklessen                                            | 31        |
| 3.8      | Muziekonderwijs                                       | 32        |
| 3.9      | Workshops                                             | 32        |
| 3.10     | Kunst- en cultuurcoördinator                          | 32        |
| <b>4</b> | <b>Zorg voor de leerlingen</b>                        | <b>34</b> |
| 4.1      | Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen      | 34        |
| 4.2      | Intern begeleiders                                    | 34        |
| 4.3      | Het interne ondersteuningsteam                        | 34        |
| 4.4      | Remedial Teaching                                     | 34        |
| 4.5      | Doorgaande lijn voorschool-basisschool                | 35        |
| 4.6      | Zorg voor hoog/meerbegaafde kinderen en VPCO-plusklas | 35        |
| 4.7      | Dyslexiebegeleiding                                   | 35        |
| 4.8      | Resultaten van het onderwijs op de Ericaschool        | 35        |
| 4.8.1    | Verantwoording onderwijsopbrengsten                   | 35        |
| 4.8.2    | Uitstroomgegevens voortgezet onderwijs                | 36        |
| 4.9      | Bevorderen en doubleren                               | 36        |
| 4.10     | Rapportage                                            | 36        |
| <b>5</b> | <b>Contacten met ouders</b>                           | <b>37</b> |
| 5.1      | Contactmomenten                                       | 37        |
| 5.2      | Kennismakingsactiviteit/startactiviteit               | 37        |
| 5.3      | Open dagen voor ouders van schoolgaande kinderen      | 37        |
| 5.4      | Ouderhulp                                             | 38        |
| 5.5      | Oudercafé                                             | 38        |
| 5.6      | Bijzondere omstandigheden                             | 38        |
| 5.7      | Schoolgids                                            | 38        |
| 5.8      | Ouderportaal                                          | 38        |
| 5.9      | Website                                               | 38        |
| 5.10     | Ericanieuws                                           | 39        |
| 5.11     | Groepsapp voor ouders                                 | 39        |
| 5.12     | Groepsapp voor leerlingen                             | 39        |
| 5.13     | Gedragscode                                           | 39        |
| 5.13.1   | Gedragscode voor (hulp)ouders                         | 39        |
| <b>6</b> | <b>Contacten met andere instanties</b>                | <b>41</b> |
| 6.1      | Jeugdgezondheidszorg                                  | 41        |
| 6.2      | Centrum voor Jeugd en Gezin Rhenen                    | 41        |
| 6.2.1    | Jeugdteam van het CJG                                 | 41        |
| 6.2.2    | Verwijsindex                                          | 42        |

|           |                                             |           |
|-----------|---------------------------------------------|-----------|
| 6.3       | Fotograaf                                   | 42        |
| 6.4       | Voortgezet onderwijs                        | 42        |
| 6.4.1     | Bewaren gegevens van oud-leerlingen         | 43        |
| 6.5       | Pedagogische hogeschool voor basisonderwijs | 43        |
| 6.6       | Logopedie                                   | 43        |
| <b>7</b>  | <b>Activiteiten</b>                         | <b>45</b> |
| 7.1       | Godsdienst                                  | 45        |
| 7.2       | Expressievakken                             | 45        |
| 7.3       | Lichamelijke oefening                       | 45        |
| 7.4       | Schooltelevisie (op het digibord)           | 46        |
| 7.5       | ICT                                         | 46        |
| 7.6       | Sport- en spelactiviteiten                  | 47        |
| 7.7       | Schoolreizen en kamp                        | 47        |
| <b>8</b>  | <b>Informatie over de groepen 1 en 2</b>    | <b>48</b> |
| <b>9</b>  | <b>Huiswerk</b>                             | <b>49</b> |
| 9.1       | Algemeen                                    | 49        |
| 9.2       | Lezen                                       | 49        |
| <b>10</b> | <b>Financiën</b>                            | <b>50</b> |
| 10.1      | Projecthulp                                 | 50        |
| 10.2      | Betaling schoolreizen/schoolkamp            | 50        |
| 10.3      | Vrijwillige ouderbijdrage                   | 50        |
| 10.4      | Vrijwillige overblijfbijdrage               | 50        |
| 10.5      | Sponsoring                                  | 50        |
| 10.6      | Jeugdfonds Sport en Cultuur                 | 50        |



## 1 Organisatie van de school

### 1.1 Adresgegevens

|                          |         |                                                                         |
|--------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------|
| Ericaschool              | e-mail  | <a href="mailto:info@ericaschool.nl">info@ericaschool.nl</a> (algemeen) |
| Ericalaan 30             |         | <a href="mailto:kmajoor@ericaschool.nl">kmajoor@ericaschool.nl</a>      |
| 3911 XN Rhenen           |         | (vertrouwelijk)                                                         |
| telefoon 0317 – 61 39 85 | website | <a href="http://www.ericaschool.nl">www.ericaschool.nl</a>              |

### 1.2 Geschiedenis van de school

In 1963 begint het verhaal van de Ericaschool met drie noodlokalen in de nieuwbouwwijk 'Domineesberg'. De school groeit snel: in 1966 wordt de tweeklassige kleuterschool 'De Beukenoot' gebouwd en in 1978 worden de noodlokalen vervangen door een deel van het huidige schoolgebouw. Aan het begin van de 21<sup>e</sup> eeuw wordt er weer gebouwd: de school wordt in 2000 uitgebreid met drie leslokalen, een speellokaal en extra werkruimten. De definitieve, huidige omvang van de school wordt in mei 2005 bereikt met de bouw van vier lokalen, multifunctionele ruimten en een personeelsruimte. Vanaf 2015 is het schoolplein volledig opnieuw ingericht met uitdagende speeltoestellen en in de zomer van 2017 is er een hek om de school geplaatst, is het plein herbestraat en zijn de fietsenstallingen vernieuwd en uitgebreid. In 2017 werden er twee complete kinderkeukens geplaatst, gericht op koken door en met kinderen. In het voorjaar en de zomer van 2020 werd de langgewenste "schoolzone" ingericht ter bevordering van de veiligheid van onze leerlingen. Momenteel oriënteren we ons op een nieuw schoolgebouw. In overleg met de gemeente en (in latere instantie) onder begeleiding van een project management bureau zullen we gaan brainstormen over onze visie op toekomstbestendig onderwijs en de eisen die dit stelt aan een nieuw gebouw. We trekken hierbij op met partners waarmee we nauw samenwerken, zoals de Stichting Kinderopvang Rhenen.

### 1.3 Missie

Onze school is een protestants christelijke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem met veel aandacht voor het individuele kind. Het is ons doel om leerlingen zich cognitief en sociaal te laten ontwikkelen naar hun eigen mogelijkheden, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Wij vinden de vakken taal (woordenschat, lezen, begrijpend lezen en spelling) en rekenen (de basisvaardigheden) erg belangrijk en besteden tevens veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. We willen kinderen leren om respectvol met anderen om te gaan en leren hen om samen te werken. We willen de kinderen leren kritisch in de wereld te staan en stimuleren daarbij het probleemoplossend vermogen van de kinderen. Naast kennisoverdracht besteden we aandacht aan de creatieve, muzikale en motorische ontwikkeling van kinderen.

**Ons motto is: "Kansrijk voor ieder talent"**



### 1.3.1. Kernwaarden

Een onderdeel van onze missie vormen de “kernwaarden”. Hieronder staan de kernwaarden van de Ericaschool nader toegelicht:



- Veiligheid: Op de Ericaschool heerst een fijn klimaat, waarbij sprake is van vertrouwen en respect voor elkaar
- Groei: De Ericaschool biedt ruimte aan kinderen om hun talenten te ontwikkelen, om te groeien binnen de eigen mogelijkheden.
- Creativiteit: Op de Ericaschool stimuleren we het creatief, probleemoplossend denken.
- Rust en Structuur: Op de Ericaschool hebben we oog voor rust, ruimte en regelmaat.
- Geloof: Op de Ericaschool werken we als team vanuit de Christelijke overtuiging: de Christelijke identiteit is niet alleen een etiket, maar ook een omgangsvorm.

### 1.3.2 Visie op identiteit

Wij zijn een protestants christelijke basisschool, waar iedereen welkom is. We lezen in de Bijbel dat we God en onze naasten lief moeten hebben en willen daar naar leven. Iedereen is door God gemaakt, uniek en met eigen gaven en talenten. We hebben respect voor elkaars mening en overtuiging, daarin kunnen we veel van elkaar leren! Via de verhalen uit de Bijbel brengen we de kinderen in contact met God en Jezus in relatie tot de mensen. We besteden veel aandacht aan waarden als vertrouwen, eerlijkheid, rechtvaardigheid, naastenliefde, oprechtheid en behulpzaamheid. Wij willen een school zijn waarin de Bijbelse waarden en normen **zichtbaar** zijn in de levenshouding van de medewerkers en de kinderen, **merkbaar** in de methoden en **voelbaar** in het pedagogisch-didactisch klimaat. De christelijke identiteit van de school is daarmee tevens een omgangsvorm. Zo geven onderwijzend personeel, kinderen en ouders samen vorm aan de identiteit van de school.

### 1.3.3 Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk niet te scheiden zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische waarden zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- Er is sprake van een passende, uitdagende leeromgeving, waardoor de leerlingen nieuwsgierig worden en zelf tot leren komen.
- Kinderen leren samenwerken en met elkaar communiceren door middel van coöperatieve werkvormen, wat expliciet naar voren komt bij wereldoriëntatie.
- Veiligheid, structuur en geborgenheid zijn een voorwaarde voor ontwikkeling.
- Op onze school gaan we gedifferentieerd en doelgericht te werk.
- Leerkrachten houden rekening met de beleavingswereld van het kind, waardoor de intrinsieke motivatie wordt bevorderd.

### 1.3.4 Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt leerlingen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leerkrachten geven instructie en kinderen kunnen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen. Leerlingen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Er is een goede zorgstructuur op onze school, waarbij we zoeken naar optimale afstemming van onderwijs op de specifieke onderwijsbehoeften van de leerlingen.

- De methodes die we gebruiken vormen de leidraad, maar het kind staat centraal.
- Er is sprake van een goede balans tussen samenwerkend leren en zelfstandig verwerken in een kansrijke, uitdagende leeromgeving.
- We houden binnen ons onderwijs rekening met de verschillende manieren van leren.



### 1.4 De klachtenregeling voor een veilig schoolklimaat

Op de Ericaschool doen wij er alles aan om de kinderen zo goed mogelijk te begeleiden. Ook zijn wij alert op pestgedrag. Indien u zich zorgen maakt over uw kind of een situatie op school of u vermoedt dat er sprake is van pesten, dan kunt u altijd terecht bij de leerkracht van uw kind of (in tweede instantie) bij de directie. Indien u er samen met de leerkracht en de directie niet uitkomt, kunt u zich wenden tot één van de contactpersonen van onze school: juf Elma Ploeg of juf Jolie Esmeijer. Kunnen zij de situatie niet oplossen, dan kunnen zij u doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon/klachtenfunctionaris van VPCO Rhenen, mevrouw José van Leeuwen. Ook kunt u eventueel contact opnemen met de contactpersoon van VPCO Rhenen, Marry van Baren.

José van Leeuwen kan voor teamleden en ouders optreden als klachtenfunctionaris of vertrouwenspersoon. Wanneer u ergens mee zit, dan kunt u met haar het gesprek aangaan. Samen bepalen jullie dan of zij u verder helpt in haar functie als vertrouwenspersoon of als klachtenfunctionaris. Als klachtenfunctionaris kan zij echt voor u bemiddelen en u steunen in gesprekken die u voert met anderen. Wanneer zij optreedt als vertrouwenspersoon, dan wordt alles wat u met haar deelt vertrouwelijk behandeld en niet met anderen gedeeld en kan zij met u meedenken over vervolgstappen die u eventueel zelf zou kunnen ondernemen.

Ook kinderen mogen delen waar ze zich zorgen over maken. Ten eerste natuurlijk met hun juf of meester. Als zij dat moeilijk vinden, mogen zij contact opnemen met juf Elma of juf Jolie. Kinderen kunnen hen ook bereiken

door middel van het schrijven van een briefje. Dat kan worden gepost in een speciaal hiervoor opgehangen brievenbus in het halletje na de klapdeuren bij de hoofdingang.

|                        |                                                                                             |                                                                                   |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Juf Jolie Esmeijer     | Contactpersoon en vertrouwenspersoon van de Ericaschool                                     | jesmeijer@ericaschool.nl                                                          |
| Juf Elma Ploeg         | Contactpersoon en vertrouwenspersoon van de Ericaschool                                     | eploeg@ericaschool.nl                                                             |
| mevr. José van Leeuwen | Vertrouwenspersoon en klachtenfunctionaris van het bevoegd gezag (bestuur) van VPCO Rhenen) | <a href="mailto:info@josevanleeuwen.nl">info@josevanleeuwen.nl</a><br>06 49958193 |
| Marry van Baren        | Contactpersoon VPCO Rhenen                                                                  | mvbaalen@s-o-m.nl                                                                 |

Het bevoegd gezag is aangesloten bij de Landelijke Geschillencommissie voor het Christelijk Onderwijs, postbus 394, 3440 AJ Woerden (tel 070 386 16 97) of [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl). Klachten aangaande seksuele intimidatie/misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u ook melden bij de inspectie: Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111.

Wilt u meer weten over de klachtenprocedure, dan kunt u het reglement bij één van de contactpersonen opvragen. De klachtenregeling van VPCO Rhenen/Federatie SOM is voor ouders van school in te zien via het ouderportaal (zie mapje "Schoolbeleid" in de digitale boekenkast).

Ten aanzien van de veiligheid kent onze school de volgende coördinatoren, die als aanspreekpunt fungeren:

| Naam                                                                                                 | Gegevens                     | contactgegevens                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Interne contactpersoon en vertrouwenspersoon<br>Klachten en incidenten                               | Elma Ploeg<br>Jolie Esmeijer | <a href="mailto:eploeg@ericaschool.nl">eploeg@ericaschool.nl</a><br><a href="mailto:jesmeijer@ericaschool.nl">jesmeijer@ericaschool.nl</a> |
| Vertrouwenspersoon VPCO Rhenen<br>Klachten en incidenten                                             | Marry van Baren              | <a href="mailto:mvbaalen@s-o-m.nl">mvbaalen@s-o-m.nl</a>                                                                                   |
| Externe vertrouwenspersoon<br>Klachten en incidenten                                                 | José van Leeuwen             | <a href="mailto:info@josevanleeuwen.nl">info@josevanleeuwen.nl</a><br>06- 49958193                                                         |
| Pestcoördinator<br>Beleid/ monitoring en incidenten pesten/ sociale veiligheid                       | Anniek Fluit                 | <a href="mailto:afluit@ericaschool.nl">afluit@ericaschool.nl</a>                                                                           |
| Arbocoördinator<br>Beleid en monitoring fysieke en sociale veiligheid                                | Ko Balk                      | <a href="mailto:kbalk@ericaschool.nl">kbalk@ericaschool.nl</a>                                                                             |
| Meldpunt vertrouwensinspecteur<br>Seksuele intimidatie/ misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld | -                            | 0900-1113111.                                                                                                                              |

VPCO Rhenen werkt volgens de Code Goed Bestuur en volgens een integriteitscode. Deze is vindbaar op het ouderportaal van de school.

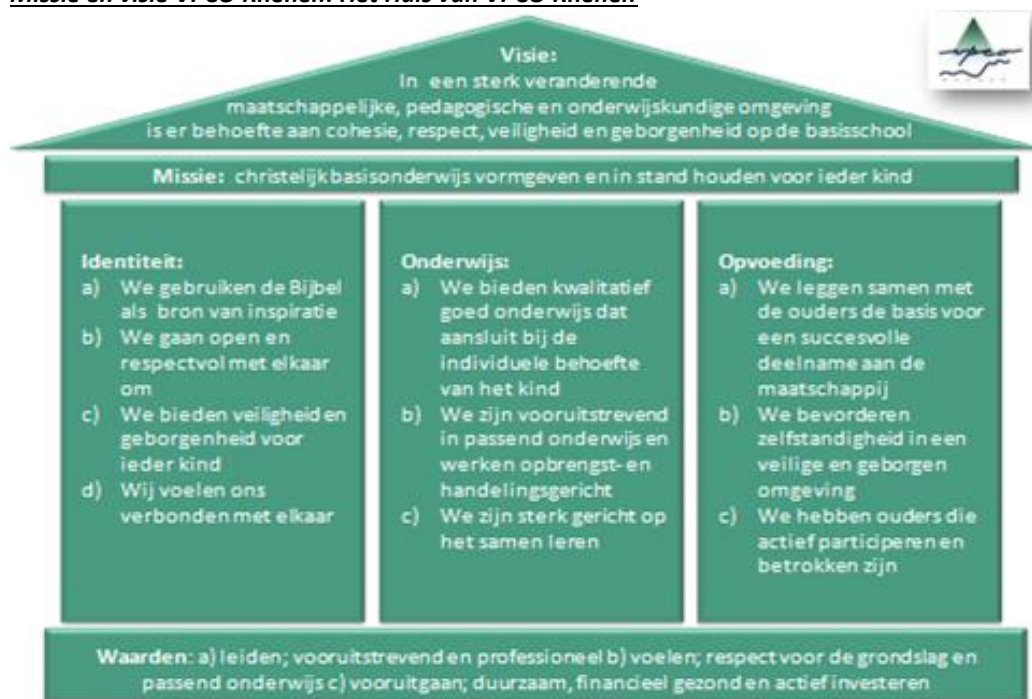
## 1.5 Schoolvereniging en managementteam VPCO Rhenen

De Ericaschool en De Springplank zijn de twee scholen van de Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs (VPCO) Rhenen. VPCO Rhenen is een schoolvereniging, opgericht in 1907.

### Grondslag van VPCO Rhenen

Grondslag van de Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs Rhenen is het erkennen van de Bijbel als Gods Woord en als bron van inspiratie voor een leven van toewijding aan en verantwoordelijkheid tegenover God en de naaste.

### Missie en visie VPCO Rhenen: Het Huis van VPCO Rhenen



### Slogan

***‘Samen werken aan de toekomst van onze kinderen’***

### **Toelichting:**

- *Op basis van het erkennen van de Bijbel als Gods woord willen wij uitgaan van een open en respectvolle houding naar alle betrokkenen in de breedste zin van het woord.*
- *Alle kinderen moeten zich binnen de scholen veilig voelen en geborgen weten, waardoor zij zich optimaal kunnen ontwikkelen en ontplooien.*
- *Alle kinderen moeten op cognitief, kunstzinnig, sportief en sociaal emotioneel gebied kunnen groeien en daardoor als zelfstandige en positief kritische mensen door het leven kunnen gaan, klaar voor de toekomst.*
- *Passend onderwijs biedt mogelijkheden en uitdagingen. De scholen gaan uit van een leeraanbod dat de kinderen onderwijs op maat biedt.*
- *Samen leren vergroot de ontwikkelingskansen en het versterkt de professionele houding in de scholen. Dit geldt voor kinderen, medewerkers en de bestuurders van de vereniging.*

**Bestuurssamenstelling:**

|                          |                   |                                                                          |
|--------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <i>Secretaris</i>        | Esther Beurskens  | <a href="mailto:ect.beurskens@gmail.com">ect.beurskens@gmail.com</a>     |
| <i>Voorzitter</i>        | Annelies van Laar | <a href="mailto:Anneliesvlaar@hotmail.com">Anneliesvlaar@hotmail.com</a> |
| <i>Penningmeester</i>    | Ronnie Sibbing    | <a href="mailto:ron_is_er@hotmail.com">ron_is_er@hotmail.com</a>         |
| <i>Algemeen lid</i>      | Marry van Baren   | <a href="mailto:mvbaalen@s-o-m.nl">mvbaalen@s-o-m.nl</a>                 |
| <i>Onafhankelijk lid</i> | Vacant            |                                                                          |

Een vereniging kan alleen blijven bestaan als er voldoende leden zijn. Draagt u het Protestants Christelijk onderwijs in Rhenen ook een warm hart toe en voelt u zich betrokken bij het onderwijs aan uw kind(eren)? Dan kunt u lid worden van VPCO Rhenen. Dit is geheel kosteloos en verplicht u tot niets. Uw lidmaatschap geeft u de mogelijkheid van instemming bij zaken die ertoe doen, zoals het vaststellen van het jaarverslag en de jaarrekening, en wijziging van de statuten.

Het bestuur en de scholen van de VPCO Rhenen participeren in Federatie S-O-M 'Samen Onderwijs maken' met het P.C. bestuur en haar beide basisscholen uit Amerongen.

Het postadres van de vereniging is Eicalaan 30, 3911 XN Rhenen. Het bestuur is via e-mail bereikbaar op [vpcorhenen@gmail.com](mailto:vpcorhenen@gmail.com) en telefonisch via de directie.

**Managementteam (MT-VPCO)**

Op bovenschools niveau is een MT-VPCO gevormd, bestaande uit de directeuren van beide scholen: Bert Hardeman (directeur De Springplank) en Karin Majoor (directeur Ericaschool).

Het MT VPCO legt d.m.v. de managementrapportage (marap) verantwoording af aan het bestuur.

Het bestuur en de scholen van VPCO Rhenen participeren in de federatie SOM (Samen Onderwijs Maken) met twee scholen uit Amerongen.



## 1.6 Management Ericaschool (MTE)

De invulling van het management van de Ericaschool en de ambulante tijd (vrijstelling van lesgevende taken) zien er als volgt uit:

|              |                                                                     |                  |                               |                                                                                                              |
|--------------|---------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Karin Majoor | Directeur-bestuurder                                                | Algehele leiding | maandag t/m vrijdag           | <a href="mailto:kmajoor@ericaschool.nl">kmajoor@ericaschool.nl</a><br>06-17273537 (alleen in geval van nood) |
| Suzan Visser | Onderbouwcoördinator<br>Intern begeleider<br>Ondersteuning directie | Groepen 1 t/m 4  | Maandag, dinsdag en donderdag | <a href="mailto:svisser@ericaschool.nl">svisser@ericaschool.nl</a>                                           |
| Ko Balk      | Bovenbouwcoördinator<br>Intern begeleider<br>Ondersteuning directie | Groepen 5 t/m 8  | Maandag t/m vrijdag           | <a href="mailto:kbalk@ericaschool.nl">kbalk@ericaschool.nl</a><br>0317 – 613885 (alleen in geval van nood)   |

Het MTE vergadert een keer per maand over beleidsmatige zaken. Bij afwezigheid van de directeur zijn Ko Balk en Suzan Visser het eerste aanspreekpunt.

## 1.7 Medezeggenschapsraad

Aan school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. De MR, bestaande uit drie ouders en drie teamleden, houdt zich bezig met het beleid van de school en geeft advies en/of instemming m.b.t. voorgenomen besluiten van bestuur of school. Ouders kunnen bij leden van de MR terecht met vragen en/of opmerkingen over beleidsmatige zaken.



Eén MR-lid onderhoudt contact met de ouderraad; beide raden kunnen elkaar ondersteunen.

### Samenstelling oudergeleding medezeggenschapsraad (OMR):

|                       |            |
|-----------------------|------------|
| Anoeska van den Brink | Voorzitter |
| Inge van Doorn        | Lid        |
| Stella Dekker         | Lid        |

Personeelsgeleding (PMR): Arnold Haring, Irma van Viegen en Suzanne Lindt

Adviseur van de MR is Karin Majoor. Contactpersoon van de MR is Anoeska van den Brink.

De medezeggenschapsraad is per mail bereikbaar: [mr@ericaschool.nl](mailto:mr@ericaschool.nl). De MR vergadert in principe 5 keer per jaar.

Voor zaken op bovenschools niveau is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) voor beide scholen van de Vereniging ingesteld. Leden van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van de scholen (De Springplank en de Ericaschool) van VPCO Rhenen zijn voor onze school:

Stella Dekker, Irma van Viegen, Anoeska van den Brink en Arnold Haring.

Adviseur van de GMR namens het bevoegd gezag is Karin Majoor.

## 1.8 Ouderraad (OR)

Onze school heeft een actieve ouderraad (OR). De ouderraad geeft ruimte aan ouders om betrokken te zijn bij de school en helpt bij (buiten)schoolse activiteiten. Zo maken we het samen nog leuker voor de kinderen!

De ouderraad bestaat uit een voorzitter, penningmeester, secretaris, enkele ouders en minimaal twee leerkrachten. Zo organiseren ouders en school samen verschillende activiteiten, zoals; Kerst, Pasen, de Kinderboekenweek, de Avondvierdaagse, andere leuke activiteiten én het pleinfeest.

Om dit met elkaar goed vorm te geven vergadert de ouderraad vijf keer per jaar. Zij bespreken wat er is gedaan en hoe dit is verlopen, wat er op de planning staat en hoe de budgetten worden verdeeld.

Via het Ericanieuws, het ouderportaal en Facebook houdt de ouderraad alle ouders op de hoogte van nieuws en activiteiten. Aan het begin van het schooljaar deelt de ouderraad een jaarverslag en een financieel overzicht. Deze worden ieder jaar besproken in de eerste MR-vergadering.

School en de ouderraad zijn altijd blij met nieuwe leden! Wilt u een keer een vergadering bijwonen om te kijken of het iets voor u is? Neem dan gerust contact op met de voorzitter.

Voor de kinderen maken we met elkaar het verschil en vele leuke herinneringen aan de basisschooltijd!



**Samenstelling oudergeleding ouderraad en klassenouders:**

|                                                                                     |                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leden ouderraad<br>e-mail: <a href="mailto:or@ericaschool.nl">or@ericaschool.nl</a> |                                                                                          |
| Anika van der Waal                                                                  | Voorzitter<br><a href="mailto:anikavandewaal@hotmail.com">anikavandewaal@hotmail.com</a> |
| Anniek Landheer                                                                     | penningmeester                                                                           |
| Heidi Kuivenhoven                                                                   | lid                                                                                      |
| Rozan van Vliet                                                                     | lid                                                                                      |
| Lutske Boschma                                                                      | lid                                                                                      |
| Marilou Stoker                                                                      | lid                                                                                      |
| Sharon de West                                                                      | lid                                                                                      |
| Cornalieke van Amerongen                                                            | lid                                                                                      |
| Klassenouders                                                                       |                                                                                          |
|                                                                                     | <b>Naam</b>                                                                              |
| 1-2a                                                                                | Elisabeth de Kleuver en Esmée Kroon                                                      |
| 1-2b                                                                                | Charona Zemering                                                                         |
| 1-2c                                                                                | Irene Goslinga en Nathalie Wemmers                                                       |
| 2-3                                                                                 | Nathalie Davelaar                                                                        |
| 3a                                                                                  | Malou Gaasbeek en Anika Roelofsen                                                        |
| 4a                                                                                  | Cornelieka van Amerongen en Gerieke van Hal                                              |
| 4-5                                                                                 | Milou van Gesink en Rozan van Vliet                                                      |
| 5a                                                                                  | Sharon de West en Anika van der Waal                                                     |
| 6a                                                                                  | Ilse Korver                                                                              |
| 6-7                                                                                 | Veronique ter Burg en Geertje Sibbing                                                    |
| 7a                                                                                  | Lutske Boschma en Anniek Landheer                                                        |
| <b>8a</b>                                                                           | Mariska van Gelder                                                                       |

De klassenouder regelt op verzoek van de leerkracht hulp van ouders bij praktische activiteiten. Initiatieven en ideeën van alle ouders zijn overigens altijd welkom en kunnen worden voorgelegd aan de groepsleerkracht(en).

De ouderraad is per mail bereikbaar: [or@ericaschool.nl](mailto:or@ericaschool.nl).

Personeelsgeleding: Nanda Pinkster, Lisanne Willemsen, en Marieke Meeuwissen.

## 1.9 Leerlingenraad

Sinds het voorjaar van 2019 heeft de school ook een leerlingenraad. Deze bestaat uit ongeveer 10 leerlingen uit onze groepen 6 t/m 8. De leerlingenraad denkt mee over het onderwijs en de inrichting van de school. Ze bespreken namens de kinderen van de school wat er goed gaat en hoe het onderwijs nog uitdagender kan worden gemaakt voor alle kinderen. Er bevindt zich een brievenbus in de school, waar kinderen uit alle klassen wensen en vragen kunnen sturen, die de leerlingenraad kan meenemen in haar overleg met de directie. De leerlingenraad komt ongeveer eens in de 6 weken bij elkaar.

## 1.10 Schoolplan en jaarplan

Het schoolplan geeft uitleg over waar we als school voor staan, welke doelen we nastreven en hoe wij ons onderwijs hierop afstemmen. Het schoolplan bestrijkt een periode van 4 jaar en bevat de "lange-termijn-visie". Daarnaast wordt er elk jaar een jaarplan opgesteld waarin wordt aangegeven wat we in het betreffende jaar willen bereiken en welke activiteiten hieraan zijn verbonden.

De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met het schoolplan 2023 – 2027. Dit plan is door het bestuur vastgesteld en te vinden op onze website. Via een ouderavond zijn de ouders betrokken bij (een deel van) de inhoud van het nieuwe schoolplan. In het huidige schooljaar wordt er een nieuw koersplan geschreven met de gezamenlijke doelen voor de vier scholen van Federatie SOM en de doelen van VPCO Rhenen. Aansluitend hierop zal in het volgende schooljaar een nieuw schoolplan worden geschreven.



### 1.11 Bereikbaarheid school / directie

De directeur is dagelijks bereikbaar via [kmajoor@ericaschool.nl](mailto:kmajoor@ericaschool.nl). Verder kunt u contact opnemen via het telefoonnummer van de school (0317-613985). Of u loopt gewoon even binnen!

## 1.12 Aanmelding

De directeur voert met elke nieuwe ouder een intakegesprek. Tijdens dit gesprek krijgt u informatie over ons onderwijs, een rondleiding door de school en kunt u uw vragen stellen. Indien uw kind bijzondere onderwijsbehoeften heeft, dan wordt hier tijdens het intakegesprek ook dieper op in gegaan. Samen met ouders kijkt de directeur dan, of plaatsing op de Ericaschool haalbaar is en tevens voor het kind de beste keuze. Bij tussentijdse instroom in een hogere groep kan sprake zijn van een wachtlijst. De school hanteert in principe een maximum van 28 leerlingen per groep en streeft naar een gemiddelde groepsgrootte van 25. Op basis van het zorgzwaarte-instrument dat wordt gehanteerd, kan de directie bepalen dat een groep bij een lager aantal leerlingen al "vol" is. Dit is het geval wanneer veel kinderen in de groep extra ondersteuning nodig hebben. Na ontvangst van het inschrijfformulier ontvangen ouders van school een bericht, wanneer tot plaatsing zal worden overgegaan.

Ongeveer 2 maanden voor de start van uw kind heeft u een kennismakingsgesprek met de onderbouwcoördinator. Eventuele bijzonderheden betreffende de ontwikkeling van uw zoon of dochter kunnen dan worden besproken. Ook maakt u dan kennis met de leerkracht van uw kind en wordt er een aantal wenmomenten ingepland. Regelmatig krijgen we de vraag van ouders of hun kleuter van bijna 4 iets eerder mag starten in groep 1. Helaas is dat niet (meer) toegestaan. De minister van Onderwijs heeft bepaald, dat een leerling mag wennen vanaf 3 jaar en 10 maanden. Het aantal wendagen/wenochtenden mag niet hoger liggen dan 5. Een kind mag pas hele dagen naar school vanaf zijn of haar vierde verjaardag.



### 1.13 Verhuizing en wijziging in adres- en/of mailgegevens

Als u gaat verhuizen, wilt u dit dan bij de directeur melden? Geeft u ook wijzigingen in adres en/of telefoonnummer zo spoedig mogelijk door en past u deze gegevens vervolgens zelf aan in het ouderportaal? Ook wanneer er veranderingen in de gezinssituatie ontstaan (zoals bij een scheiding van ouders), dan worden wij graag op de hoogte gebracht.

### 1.14 Leerplicht en verlof

De leerplicht voor kinderen gaat in op de vijfde verjaardag. Naast schoolvakanties en geplande vrije dagen schrijft de wet voor dat uw kind alleen onder 'gewichtige omstandigheden' mag verzuimen. We denken hierbij aan de specifieke aard van het beroep van de ouder(s) of aan familieomstandigheden.

Een verlof moet **altijd vooraf schriftelijk** via de vastgestelde formulieren worden aangevraagd bij de directeur. Dit geldt ook voor 4-jarige (nog niet-leerplichtige) leerlingen. De formulieren vindt u in de ouderinformatiebakjes bij de hoofdingang of zijn te vinden in de boekenkast van het ouderportaal. Na invulling en inlevering krijgt u bericht of uw aanvraag een geoorloofd of ongeoorloofd verzuim is. De directie houdt zich aan de wettelijk vastgestelde voorschriften omtrent verlofaanvragen. Hierbij verwijzen we naar het document "Algemene informatie leerplicht", dat tevens op het ouderportaal te vinden is (digitale boekenkast – schoolbeleid).

### 1.15 Leerplichtambtenaar

Bij twijfel over de verlofaanvraag vindt overleg plaats met de leerplichtambtenaar van de gemeente Rhenen. Ongeoorloofd verzuim wordt aan de leerplichtambtenaar doorgegeven. Deze controleert of ouders en school zich aan de leerplichtregels houden en deelt boetes uit waar regels worden overschreden.

### 1.16 Ziekmelding

Als uw kind wegens ziekte niet op school kan komen, dan verzoeken wij u om dit door te geven via het Ouderportaal. Goede infectieziektebestrijding begint met een snelle melding. Als onderwijsinstelling zijn wij verplicht infectieziekten binnen een werkdag aan de arts infectieziektebestrijding van de GGD (anoniem) te melden. Wilt u het aan ons doorgeven, wanneer bij uw kind een van onderstaande ziekten is vastgesteld:

Maag- en darmaandoeningen, geelzucht, huidaandoeningen en andere ernstige aandoeningen van vermoedelijk infectieuze aard, zoals: apenpokken, difterie, hepatitis A en hepatitis B, meningokokken, legionella, noro virus, Corona, Sars, pokken, polio, bof, kinkhoest en schurft. Voor meer informatie verwijzen we naar ons "Beleid Infectieziekten", dat op ons ouderportaal te vinden is.



### 1.17 Verzekering

De school sluit voor de leerlingen een collectieve ongevallenverzekering af. De dekking van deze verzekering geldt onder schooltijd in en rond de school, op weg van en naar school, tijdens gymnastieklessen, tijdens schoolreizen, schoolkampen en excursies. De volledige tekst van de voorwaarden ligt op school ter inzage. Bij materiële schade aan schoolzaken, zoals chromebooks, wordt ouders verzocht om hun eigen aansprakelijkheidsverzekering te benaderen. School is niet verzekerd tegen materiële schade door leerlingen.

### 1.18 Aansprakelijkheid

De school is niet aansprakelijk voor verlies, vermissing en/of beschadiging van goederen die niet op uitdrukkelijk verzoek van de leerkrachten zijn meegenomen.

### 1.19 Afspraken

Voor een goede gang van zaken in de school gelden de volgende afspraken:

- Ouders in groep 1 en 2 mogen hun zoon of dochter op maandagochtend en vrijdagochtend in de groep brengen. Verzoek van de leerkrachten is, om dan “buiten de kring” te blijven, dus achter de bankjes/krukken. Op andere dagen van de week nemen ouders bij de buitendeur afscheid van hun kind.
- Ouders van groep 3 mogen tot aan de herfstvakantie op maandag en vrijdag mee naar binnen. Vanwege effectieve leertijd (we willen graag op tijd beginnen) brengen ouders na de herfstvakantie hun kind tot aan de klassendeur.
- Kinderen van groep 4 tot en met 8 gaan zelfstandig naar binnen en nemen afscheid van hun ouders op het schoolplein.
- Wij willen op tijd met de lessen beginnen. Kinderen/ouders die te laat zijn, gaan alleen door de hoofdingang naar binnen.
- Kinderen in de bovenbouwgroepen kunnen voor en/of na schooltijd in de eigen klas werk afmaken. Kinderen zijn alleen in de klas als hun leerkracht aanwezig is.
- In de pauzes gaan alle kinderen naar buiten om een frisse neus te halen; als het regent, blijven we binnen.
- Het kan zijn, dat kinderen voor geval van nood bij hun reis van en naar school een mobiele telefoon bij zich hebben. Deze willen we echter op school niet zien. Eventuele smartwatches worden door de kinderen alleen gebruikt als horloge, niet als computer of telefoon. De leerkracht kan de mobiele telefoon of smartwatch bij gebruik onder schooltijd innemen. Deze wordt dan bewaard in de bureaula van de leerkracht (op eigen risico van het kind).
- Op het schoolplein en op de stoepen rondom de school lopen kinderen met de fiets aan de hand.

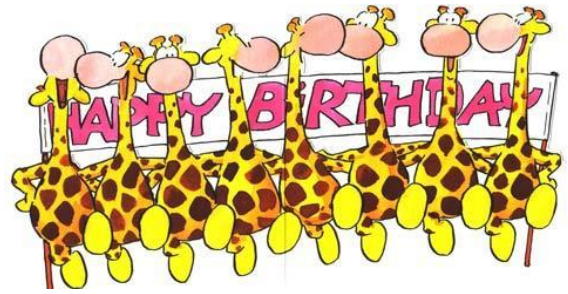
### 1.20 Parkeren

We streven naar een verkeersveilige schoolomgeving. Wilt u daarom rekening houden met de volgende zaken:

- De parkeerplaatsen op het schoolterrein aan de Ericalaan zijn in eerste instantie bestemd voor het personeel. Als er plaatsen vrij zijn, kunt u daar gebruik van maken.
- Op tijden dat kinderen worden gebracht en gehaald, verzoeken wij ouders om mee te werken aan het ingestelde éénrichtingsverkeer rondom de school. De route loopt als volgt:  
Auto's rijden vanaf de Beukenlaan de Ericalaan in (kant van het kleuterplein) en rijden tegen de klok in om de school heen. Via de Clematislaan wordt de schoolzone weer verlaten. Dit is tevens met verkeersborden aangegeven.
- Rondom de school is een stopverbod ingevoerd. Het is niet toegestaan aan de schoolzijde (gele streep) te stoppen of de auto op de stoep te parkeren.
- Niet in bochten en op de oversteek aan de Beukenlaan parkeren; inritten van buurtbewoners en wegen om de school vrij houden.
- Kinderen nooit aan de straatzijde in en uit laten stappen.
- Wilt u stapvoets rijden? Er kan opeens een kind de weg op schieten....

### 1.21 Snoep / trakteren

Snoep is lekker, maar niet gezond. Van de grote hoeveelheden suikers in snoep kunnen kinderen o.a. hyperactief worden. Daarom willen wij met u proberen snoep buiten de schoolmuren te houden. Is uw kind jarig, dan is een hartige (dus geen zoete!) traktatie prima. Er zijn mogelijkheden genoeg; maakt u ook voor de leerkrachten geen (zoete) uitzondering. Ook verwachten we dat u voor de pauze de kinderen gezond eten en drinken meegeeft. Het drinken bij voorkeur in goed afsluitbare bekertjes en niet in pakjes, met het oog op de afvalberg.



### 1.22 Woensdag Fruit- en groente dag

Om een gezonde voeding te promoten is elke woensdag "Fruit - en groente dag". We vragen ouders om hun kind elke woensdag iets van fruit of groente mee te geven voor in de kleine pauze.

### 1.23 Gebedsgroep

***Door je zorgen te maken zie je problemen, door te geloven zie je God***

**God zegt; 'Roep mij aan en ik zal antwoorden' (Jer 33:3)**

**'Bid en u zal gegeven worden' (Matt 7:7)**

Wij geloven dat God Liefde is en voor ons wil zorgen. Hij luistert naar iedereen en Hij wil geven wat nodig is. Daar vanuit bidden wij als gebedsgroep voor iedereen die betrokken is bij de Ericaschool. We komen één keer per maand samen en bidden en danken dan elke maand voor een andere klas, leerkrachten, ouders en andere betrokkenen. We danken voor mooie gebeurtenissen en bidden voor moeite die er is. Wij geloven dat als wij dat doen, een stukje hemel op aarde komt. Kinderen kunnen hun gebedspunten in de daarvoor bestemde brievenbus doen, die in de Erica Plaza hangt. Verder leveren leerkrachten gebedspunten aan. Ook als ouder(s) kunt u gebedspunten aanleveren via [gebedsgroep@ericaschool.nl](mailto:gebedsgroep@ericaschool.nl) en mocht u met ons mee willen bidden, dan bent u natuurlijk van harte welkom! In het verleden mochten we met behulp van een professional een filmpje over bidden maken; "Hoe doe je bidden" <https://vimeo.com/272723802>

**Contactpersonen gebedsgroep: Sabine en Gerdien [gebedsgroep@ericaschool.nl](mailto:gebedsgroep@ericaschool.nl)**

### 1.24 Sociale Veiligheid

Op de Ericaschool vinden we sociale veiligheid voor alle betrokkenen van groot belang:

- Sociale veiligheid is noodzakelijk zodat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen;
- Sociale veiligheid is een onderdeel van de pedagogische taak van de school en betekent het geven van positieve aandacht aan elke leerling en het tijdig en gepast ingrijpen bij grensoverschrijdend gedrag;
- Sociale veiligheid wordt bewerkstelligd door het juiste gedrag van personeel, leerlingen en ouders; de school geeft normen en regels voor dat gedrag;
- Sociale veiligheid wordt in stand gehouden door een juiste balans tussen het voorkomen van onveiligheid (preventief aspect) en het adequaat



corrigeren van gedrag dat onveiligheid teweegbrengt.

In het schoolplan staat omschreven hoe gewerkt wordt aan de nadere uitwerking van het veiligheidsplan. Hierbij wordt tevens gebruik gemaakt van het Arbo-beleidsplan, dat is opgesteld naar aanleiding van de uitgevoerde Risico Inventarisatie & Evaluatie.

De hieronder omschreven facetten maken reeds deel uit van ons veiligheidsbeleid.

**Pesten** wordt op de Ericaschool niet getolereerd. Om pesten te voorkomen is een pestprotocol opgesteld (te vinden in het ouderportaal, als onderdeel van het protocol sociale veiligheid) en hieraan wordt in de groepen aandacht besteed. Hiernaast werken we met de **“Kanjertaining”**. Door deze methode in te zetten streven we de volgende doelen na:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.



De Kanjerregels hangen in elke groep en in de gangen van de school. Deze regels zijn leidend voor hoe we met elkaar om willen gaan.

We vragen nadrukkelijk aan ouders en kinderen om mogelijke signalen van pesten meteen door te geven aan de leerkracht(en), zodat hier direct aandacht aan kan worden besteed. We maken gebruik van het leerlingvolgsysteem Kanvas, waarbij leerkrachten en leerlingen (vanaf groep 5) en in overleg ook ouders vragenlijsten invullen. Deze geven een beeld van hoe het met leerlingen gaat en bieden handvatten om kinderen of een groep(je) goed te begeleiden. De “vragenlijsten sociale veiligheid” worden tevens afgenomen vanuit Kanvas. Anniek is onze Kanjercoördinator, pestcoördinator en tevens onze gedragsspecialist.

### 1.25 Protocol schorsen en verwijderen

Nederland kent een Leerplichtwet. Een kind dient daarom te staan ingeschreven bij een school vanaf de eerste schooldag van de maand volgende op die waarin de het kind vijf jaar wordt. Vanuit dit oogpunt is in Nederland toelating regel en niet-toelating of verwijdering uitzondering. Kortom, een leerling mag in beginsel niet van onderwijs verstoken zijn.

Daarnaast hebben ouders in beginsel keuzevrijheid ten aanzien van de school voor hun kinderen. Deze keuze bepalen zij onder meer aan de hand van de pedagogische en didactische opvattingen van de school en de levensbeschouwelijke kleur van de school. De keuzevrijheid is grondwettelijk verankerd, evenals de vrijheid onderwijs aan te bieden. Juist daarom moet zorgvuldig met de schoolkeuze van ouders worden omgegaan. Ook daarom is toelating regel, en wel toelating tot de school van keuze.

Toch kan het zo zijn dat de directeur zich genoodzaakt ziet een leerling te schorsen en/of te verwijderen. Binnen het ouderportaal is het protocol “time-out, schorsen en verwijderen” te vinden. Dit protocol is bedoeld om de procedure hierover inzichtelijk en transparant te maken en daarmee een bijdrage te leveren aan een juiste en zorgvuldige uitvoering.

### 1.26 Luizenpreventie

Hoofdluis komt op de Ericaschool niet veel voor en dat willen wij graag zo houden. Daarom is er een commissie die zich bezighoudt met controle op hoofdluis bij leerlingen. De controle vindt plaats na elke vakantie van één week of langer. Het is belangrijk dat er op 'controle'-dagen geen gel of lak in de haren zit. Voor data: zie het Ericanieuws.

Bij het signaleren van hoofdluis worden ouders direct geïnformeerd door de groepsleerkracht.

Signaleert u zelf hoofdluis bij uw kind, dan verwachten wij dat u dit direct aan de groepsleerkracht meldt. Er wordt uiteraard discreet omgegaan met een dergelijke melding! In een klas waar hoofdluis is geconstateerd, volgt na 2 weken een nacontrole. Meer informatie kunt u krijgen bij de coördinator, juf Rianne Groothedde.

### 1.27 Regeling vervanging bij afwezigheid van de leerkracht

Lesuitval wordt zoveel mogelijk beperkt. Als een leerkracht door bijv. ziekte gedurende een bepaalde periode afwezig is, volgen we in principe de volgende procedure:

- Inzet van één van de medewerkers van de eigen invalpool.
- Het benaderen van een externe invalkracht.
- Het benaderen van eigen personeel met het verzoek extra te werken.
- Inzet van de mentor van een LIO-er (leerkracht in opleiding).
- Zeer beperkt inzetten leerkrachten met speciale taken (RT-er/bouwcoördinator).
- In uiterste gevallen krijgt een groep vrij. Ouders die hierdoor in problemen zouden komen met opvang van hun kind(eren) kunnen contact opnemen met school. Voor opvang op school wordt dan gezorgd (uw kind wordt in een andere groep geplaatst).
- Bij langdurige afwezigheid zonder vervangingsmogelijkheid, worden leerkrachten doorgeschoven; de groep die naar huis gaat, wisselt dan elke dag.

Conform bestuursbesluit is de directie **niet** inzetbaar voor vervanging (geen lesgebonden taken).



## 1.28 Privacy

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Vanuit deze wetgeving geldt het volgende:

- Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en het begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is.
- Indien externe instanties vragen om persoonsgegevens van onze leerlingen, dan zullen wij deze slechts met toestemming van de ouders delen.
- We plaatsen alleen foto's van uw kind op onze website, in onze nieuwsbrief op Facebook of elders, indien u hiervoor toestemming hebt gegeven.
- Als school zijn wij niet verantwoordelijk voor foto's die door ouders of derden worden gemaakt en (online) worden gepubliceerd zonder onze toestemming.

Wilt u bij de start van het schooljaar controleren of u nog steeds staat achter de keuzes die u eerder maakte ten aanzien van gebruik van foto's van uw kind(eren) door de school? U vindt het toestemmingsformulier in het ouderportaal.

De leerlinggegevens, vorderingen en afspraken over de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolg- en administratiesysteem Parnassys en de leerlingvolgsystemen van Leerling in Beeld en Kanvas. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot de gegevens is d.m.v. persoonlijke accounts beperkt tot medewerkers van onze school. Ook bewaren we leerlinggegevens binnen een afgeschermd deel van Cool, het digitale platform van Cloudwise, dat alleen toegankelijk is voor medewerkers die deze informatie nodig hebben: groepsleerkrachten, intern begeleiders, de remedial teacher, bouwcoördinatoren of de directie. VPCO kent een vaste functionaris gegevensbescherming, die extern wordt ingehuurd. Haar naam is Arnelieke de Bondt (06 4573 2662). Voor meer informatie over de wijze waarop de scholen van de federatie handelen volgens de richtlijnen van de AVG verwijzen wij u naar de privacyverklaring, dat binnen het ouderportaal te vinden is. (digitale boekenkast – schoolbeleid).

## 1.29 Medicijngebruik door leerlingen

De school kent een protocol medisch handelen. Deze vindt u in de boekenkast van het ouderportaal. Medicatie van leerlingen wordt centraal bewaard in een kluisje in de directiekamer. Wilt u geen medicijnen (inclusief paracetamol) meegeven aan uw kind? Zo voorkomen we, dat medicatie gaat “zwerven” en in verkeerde handen terechtkomt. Ouders vullen voor medicijngebruik van tevoren een toestemmingsformulier in. Heeft uw kind een allergie? Geeft u dit dan a.u.b. door aan Ko Balk ([kbalk@ericschool.nl](mailto:kbalk@ericschool.nl)) EN aan de eigen leerkracht van uw kind.



## 2. Organisatie schooljaar 2024-2025

### 2.1 Groepsindeling

| Groep           | Leerkrachten                                                  | Werkdagen            |
|-----------------|---------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1/2A (vlinders) | Irma van Viegen<br>Rianne Groothedde                          | Ma, di, wo<br>Do, vr |
| 1/2B (eendjes)  | Nanda Pinkster<br><br>Na verlof<br>Juf Arconel                | Ma-vr<br><br>Do-vr   |
| 1/2C            | Marieke Meeuwissen<br>Charlotte de Rhoter                     | Ma-di<br>Woe-vr      |
| 2-3             | Jolie Esmeijer<br>Diane van Wijk                              | Ma,di,wo<br>Do, vr   |
| 3A              | Suzanne Ruiters<br>Marieke van Eck                            | Ma-di-wo<br>Do-vr    |
| 4A              | Nicky Groeneveld                                              | Ma-vr                |
| 4/5             | Lisanne Willemsen                                             | Ma-vr                |
| 5a              | Henrieke Bel<br>Elma Ploeg                                    | Ma-do<br>vr          |
| 6A              | Harriet Zanting<br>Carine van den Berg                        | Ma, di<br>Wo,do,vr   |
| 6/7             | Anniek Fluit<br>Arconel Bossema / Anna<br>Roelofsen           | Ma-di-wo<br>Do-vf    |
| 7a              | Anna Roelofsen / Suzanne<br>Nicolaas<br>Annamarie Mandersloot | Ma, vr<br>Di, wo, do |
| 8A              | Arnold Haring<br>Later in het jaar: Suzanne<br>Nicolaas       | Ma-vr<br>di          |

#### Toelichting:

- Sharon Dijkstra, Suzan Groothuis, Rita Achterberg, Joel Snee en Carlijn Labee zijn onze onderwijsassistenten. Zij bieden ondersteuning voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. Ook verzorgen de onderwijsassistenten ondersteuning aan de groepen 3 op alle ochtenden.

- De school kent 2 intern begeleiders: Suzan Visser (groep 1-4) en Ko Balk (groep 5-8).
- Suzan Visser is tevens de onderbouwcoördinator en doet taken ter ondersteuning van de directie. Zij werkt op maandag, dinsdag en donderdag.
- Ko Balk is naast intern begeleider ook bovenbouwcoördinator, ICT-er en ondersteunt de directie. Hij werkt de gehele week.
- Jacqueline Quint, onze Remedial Teacher (RT-er) is aanwezig op school op maandag en donderdag.
- Femke Marvin is onze coördinator hoogbegaafdheid. Zij begeleidt de plusklas op dinsdag en daarnaast groepjes kinderen op maandag.
- Annet de Jong is administratief medewerkster en aanwezig op woensdag.
- Anniek Fluit is onze gedragsspecialist. Zij is 1/2 dag per week vrij geroosterd voor deze taak.
- Om de zoveel tijd worden leerkrachten een halve dag vrijgeroosterd in het kader van werkdrukvermindering. Zij doen dan hun administratie. De groep wordt dan overgenomen door iemand van de invalpool.
- Juf Nanda Jansen gaat rond de herfstvakantie met verlof. Zij hoopt in april terug te keren.

## 2.2 Schooltijden en continuooster

We werken met het vijf-gelijke-dagen-model. Alle kinderen gaan naar school van 8.30 tot 14.15 uur. Tussen de middag eten de kinderen op school. Voorheen werd het overblijven begeleid door externen, die we inhuurden. Nu zijn de leerkrachten zelf bij het overblijven. Omdat leerkrachten daardoor extra uren draaien (per dag een half uur), houden we de vrijwillige overblijfbijdrage door ouders in stand. 's Morgens is iedereen welkom vanaf 8.15 uur. Om 8.25 uur gaat de bel. Om 8.30 uur precies beginnen de lessen, gaan de deuren dicht en kan iedereen alleen nog via de hoofdingang naar binnen.

## 2.3 Vakanties en vrije dagen

| <b>Vakanties</b>                                |                                            |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Herfstvakantie                                  | 18 oktober tot en met 26 oktober 2025      |
| Kerstvakantie                                   | 20 december 2025 tot en met 4 januari 2026 |
| Voorjaarsvakantie                               | 14 februari tot en met 22 februari 2026    |
| Goede Vrijdag en Pasen                          | 3 tot en met 6 april 2026                  |
| Meivakantie (incl Koningsdag en bevrijdingsdag) | 18 april tot en met 5 mei 2026             |
| Hemelvaartsdag en de vrijdag er na              | 14 en 15 mei 2026                          |
| Pinksteren                                      | 25 mei 2026                                |
| Junivakantie                                    | 6 tot en met 14 juni 2026                  |
| Zomervakantie                                   | 18 juli tot en met 30 augustus 2026        |
| <b>Studiedagen</b>                              |                                            |
| Studiedag op donderdag                          | 2 oktober 2025                             |
| Studiedag op woensdag                           | 19 november 2025                           |
| Studiedag op maandag                            | 23 februari 2026                           |
| Studiedag op dinsdag                            | 7 april 2026                               |
| Studiedag op vrijdag                            | 5 juni 2026                                |
| Studiedag op maandag                            | 29 juni 2026                               |
| <b>Extra vrije dagen</b>                        |                                            |
| Vrijdagmiddag voor de Kerstvakantie             | 19 december 2025                           |
| Vrijdagmiddag voor de voorjaarsvakantie         | 13 februari 2026                           |
| Vrijdag voor de zomervakantie                   | 17 juli 2026                               |

## 2.4 Buitenschoolse Opvang

Sinds januari 2007 hebben basisscholen een resultaatsverplichting voor wat betreft de buitenschoolse opvang. Concreet betekent dit dat basisscholen aan ouders die daarom vragen, opvang voor hun kind(eren) aan moeten kunnen bieden tussen 7.30 uur 's ochtends en 18.30 uur 's avonds, zowel op reguliere schooldagen (voor\*- en naschoolse opvang) als op dagen dat de basisschool gesloten is, zoals bij studiedagen en tijdens schoolvakanties. Er kan ook incidenteel van de BSO gebruik gemaakt worden, bijvoorbeeld tijdens studiedagen en de schoolvakanties\*\*.

Het bestuur van de Ericaschool (VPCO) heeft sinds 2007 een overeenkomst met Stichting Kinderopvang Rhenen (SKR) voor wat betreft de organisatie en uitvoering van de buitenschoolse opvang. SKR biedt al 32 jaar kinderopvang aan in Rhenen op verschillende locaties.

### \* Voorschoolse Opvang (VSO)

Stichting Kinderopvang Rhenen regelt ook de VSO. Op schooldagen, tussen 7.30 en 8.30 uur worden de kinderen door een pedagogisch medewerker van SKR opgevangen aan de Acacialaan 11 in Rhenen. Kinderen kunnen desgewenst hun boterham eten, wat drinken, een spelletje spelen of bijvoorbeeld een boekje lezen. De kinderen worden vervolgens naar school gebracht. VSO wordt geboden voorafgaand aan een schooldag, gemiddeld 40 weken per jaar.

\*\*Ook als u in de schoolweken geen gebruik maakt van opvang kunt u uw kind deel laten nemen aan de vakantieopvang. Tijdens schoolvakanties is er altijd een apart vakantieprogramma.

### *BSO op de Ericaschool*

Sinds schooljaar 2019-2020 biedt SKR op maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag ook BSO aan op de Ericaschool. Voor plaatsingsmogelijkheden kunt u contact opnemen met de plaatsingsmedewerkers van SKR, zij zijn bereikbaar op het volgende telefoonnummer: 0317-681050 of via [info@kinderopvangrhenen.nl](mailto:info@kinderopvangrhenen.nl)

SKR staat geregistreerd in het landelijk register voor kinderopvang. De buitenschoolse opvang wordt door SKR uitgevoerd volgens de Wet Kinderopvang en de daaraan verbonden kwaliteitsregels.

Voor meer informatie:

Stichting Kinderopvang Rhenen

Acacialaan 11a

3911GD Rhenen

0317-681050

[info@kinderopvangrhenen.nl](mailto:info@kinderopvangrhenen.nl)

[www.kinderopvangrhenen.nl](http://www.kinderopvangrhenen.nl)

Natuurlijk bent u als ouder vrij in de keuze of en bij wie u opvang afneemt.



### 3 Het onderwijs op de Ericaschool

Een basisvoorwaarde om tot een goede ontwikkeling en tot optimale prestaties te komen is dat kinderen met plezier naar school gaan in een sfeer van veiligheid en geborgenheid. Kinderen leren op hun eigen manier en verschillen sterk in ontwikkeling. Daar passen wij ons onderwijs zo goed mogelijk op aan.

#### 3.1 De organisatie van ons onderwijs

Op de Ericaschool wordt gewerkt met het leerstofjaarklassensysteem. Dit houdt in, dat kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar in de klas zitten. Binnen elke groep wordt rekening gehouden met verschillen tussen kinderen. Een aantal kinderen krijgt moeilijker werk ter uitdaging en andere kinderen ontvangen van de leerkracht extra uitleg in een klein groepje aan de instructietafel (of van een onderwijsassistent of de RT-er). De ondersteuning of uitdaging die elk kind nodig heeft wordt “de onderwijsbehoefte” genoemd. De onderwijsbehoeften maken onderdeel uit van het dossier, dat van elk kind binnen Parnassys wordt bijgehouden tijdens de basisschoolperiode.

#### 3.2 Kenmerken van ons onderwijs

Om elk kind een gerichte begeleiding te kunnen bieden, is een goed klassenmanagement van belang. Hieronder omschrijven we hoe we het onderwijs op de Ericaschool organiseren.

##### Structuur en voorspelbaarheid

Kinderen hebben behoefte aan **structuur**. We werken daarom door de hele school met vaste **afspraken**. Daarnaast is in elke klas de **dagindeling** bekend, zodat de kinderen weten waar ze aan toe zijn. Dit geeft de kinderen rust en overzicht.

##### Zelfstandigheid

Wij willen de **zelfstandigheid** van de kinderen bevorderen en vinden het belangrijk dat zij leren om zelf verantwoordelijk te zijn voor hun werk en actief leren meewerken aan hun eigen leerproces. Om dit te stimuleren en te ontwikkelen hebben wij door de hele school het **zelfstandig werken** ingevoerd.

##### *Zelfstandig werken bij kleuters*

De kinderen uit groep 1 en 2 geven zelf op het **kiesbord** (via pictogrammen) aan wat ze gaan doen. Als de leerkracht vindt dat een leerling een bepaalde taak moet uitvoeren, wordt dit ook aangegeven op het kiesbord. Op momenten dat kinderen zelfstandig aan het werk zijn, heeft de leerkracht tijd om met een klein groepje aan de **instructietafel of in de kleine kring** specifieke instructie te geven.

Tijdens het zelfstandig werken in de groepen 1 en 2 wordt ook gebruikgemaakt van een **stoplicht** met twee kleuren, n.l. rood en groen. Bij rood mag de leerkracht niet gestoord worden omdat deze instructie geeft aan een klein groepje kinderen, terwijl bij groen om hulp gevraagd mag worden.

##### *Zelfstandig werken in groep 3 t/m 8*

In de hogere groepen wordt i.p.v. met een **kiesbord** gewerkt met een **dagtaak** en later met een **weektaak**. In de loop van leerjaar 4 wordt een stap gezet van dagtaak naar weektaak.

Op deze dag- en/of weektaak staan de opdrachten. De kinderen houden zelf bij wat er gedaan is, zodanig dat aan het eind van de dag of week alle opdrachten klaar zijn. De leerkracht stuurt dit proces aan.

Het stoplicht wordt voor de groepen 3 t/m 8 uitgebreid met de kleur oranje: de leerkracht maakt dan een controle(hulp)ronde door de klas.

Ook krijgen de kinderen een **vragenblokje** op tafel waarmee individueel aangegeven kan worden of er hulp nodig is (vraagteken), er om hulp gevraagd mag worden aan dit kind (groene stip) door andere kinderen, of dat dit kind niet gestoord wil worden (rode stip).

### **3.3 Passend onderwijs**

Passend onderwijs is niets anders dan onderwijs bieden dat aansluit bij de ontwikkeling van kinderen. Ook als een kind extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind meerbegaafd is en wellicht extra uitdaging zoekt, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsproblemen. Vaak kan de leerkracht extra ondersteuning prima zelf bieden, met advies van onze intern begeleiders die onderwijsondersteuning coördineren op onze school. Als er meer nodig is, dan kan onze school een beroep doen op een aantal specialisten, dat werkzaam is binnen de regio Wageningen-Rhenen. Hoe deze extra expertise wordt ingezet is omschreven in het handboek extra ondersteuning (zie <https://swvrijngeldersevallei.nl/scholen/extra-ondersteuning>).

#### **3.3.1 Onze school en/in het samenwerkingsverband**

Ons schoolbestuur werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Rijn & Gelderse Vallei. In totaal 31 schoolbesturen zorgen er samen voor dat ieder kind in de gemeenten Barneveld, Ede, Renswoude, Rhenen, Scherpenzeel, Veenendaal en Wageningen kan rekenen op passend onderwijs. De samenwerkende schoolbesturen doen er alles aan om ervoor te zorgen dat ieder kind in de regio succesvol kan zijn op school. Elke regio werkt met een Steunpuntplan. In het Steunpuntplan staat beschreven op welke wijze schoolbesturen en scholen samenwerken binnen de regio.

#### **3.3.2 Speciaal onderwijs**

Indien dit in het belang is voor het welbevinden van de leerling zal de school zo lang mogelijk proberen om kinderen met een ondersteuningsvraag op school te houden. Indien dit niet langer wenselijk is (bijvoorbeeld omdat de veiligheid in het geding is), dan kan plaatsing op het speciaal onderwijs worden overwogen. Hiervoor is een zogenoemde toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig, dat via ons samenwerkingsverband wordt afgegeven.

Vinden ouders, school en twee deskundigen uit het samenwerkingsverband plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs nodig en zijn alle betrokkenen het eens hierover, dan is dat voldoende. Zijn betrokkenen het niet eens met elkaar, dan geeft de onafhankelijke deskundigencommissie advies.

Het samenwerkingsverband (swv) toetst of het advies op de juiste wijze tot stand is gekomen. Is dat zo, dan wordt het advies overgenomen. Zijn ouders het niet eens met dit besluit, dan kunnen zij een beroep doen op de Geschillenregeling.

#### **3.3.3 Ondersteuningsteam op school**

Onze school heeft een intern ondersteuningsteam. Daarin zitten de intern begeleiders, de remedial teacher, de gedragsspecialist en de directeur. Ook is bij een bespreking van dit team de leerkracht aanwezig van het kind dat wordt besproken. Indien na bespreking van een leerling in het ondersteuningsteam onze school niet genoeg handvatten heeft om een leerling te begeleiden, dan vindt een groot overleg plaats. Hieraan nemen zowel de ouders, de leerkracht, de intern begeleider en vaak het Jeugdteam van de gemeente (CJG) deel. Soms kunnen ook andere externe deskundigen aanschuiven. Samen wordt besproken welke ondersteuning het kind nodig heeft en wie deze ondersteuning zal verzorgen. Ook kan een leerlingen anoniem worden besproken in een casusoverleg binnen het netwerk van alle Rhenense scholen. Er kan besloten worden dat er begeleiding, observatie en/of onderzoek nodig is door een specialist die beschikbaar is voor alle basisscholen in onze regio Wageningen-Rhenen.

Soms is er begeleiding nodig vanuit het CJG. Sinds schooljaar 2021-2022 werken we samen met het CJG van de gemeente Rhenen vanuit de Werkwijze Vroegsignalering. Samen met ouders en het CJG proberen we om gedrags- en opvoedvraagstukken al zo vroeg mogelijk en laagdrempelig op te pakken. Dit gebeurt bij voorkeur wanneer kinderen nog in de kleutergroep zitten.

### 3.3.4 Visie op passend onderwijs

De basisvraag voor passend onderwijs in het Samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei is: wat heeft dit kind nu nodig om tot leren te komen en zich goed te ontwikkelen? Daarbij past een positieve grondhouding naar kinderen. Over wat elke school in ons samenwerkingsverband minimaal moet bieden aan ondersteuning, hebben de schoolbesturen in onze regio afspraken gemaakt. Zij zien een sterke 'basisondersteuning' letterlijk als dé basis voor passend onderwijs. Oftewel: passend onderwijs gebeurt vooral in de eigen klas, bij de eigen leerkracht en op de eigen school. Ook zijn afspraken gemaakt waaraan *extra* onderwijsondersteuning moet voldoen: zo snel mogelijk, zo dicht mogelijk bij huis, op de meest adequate manier, door de meest aangewezen persoon of instelling, samen met ouders en (zo nodig) partners in (jeugd)zorg. Samen, met als uitgangspunt: één kind, één gezin, één plan. Op die manier ondersteunen we een kind optimaal in verschillende domeinen in zijn of haar leven: school, 'thuis' en vrije tijd.

Ieder kind heeft in de regio waar hij of zij woont recht op onderwijs dat past. Ouders en jongeren kunnen terecht bij het ouder- en jeugdsteunpunt voor informatie of vragen over passend onderwijs. Medewerkers van het steunpunt beantwoorden vragen of denken mee over de situatie van een kind. Ze gaan ervan uit dat een leerling zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen wanneer ouders, school en leerling nauw samenwerken. Het nummer is 0318-274760.



### 3.3.5 Basisondersteuning en extra ondersteuning

Ouders kunnen zich, voordat zij hun kind aanmelden bij een school, goed oriënteren. Wat heeft de school te bieden heeft op het gebied van (extra) onderwijsondersteuning?(SOP). Onze school werkt 'handelingsgericht'. Wij kijken naar wat een kind *wél* kan en wat een kind nodig heeft om zich verder te ontwikkelen. Dit wordt samen met ouders onderzocht. Ook kijken we naar de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht: hoe kan hij/zij passend onderwijs vormgeven?

De Ericaschool heeft zowel de basisondersteuning als de extra ondersteuning goed op orde. De school werkt nauw samen met verschillende ketenpartners, zodat expertise die de school niet zelf bezit, ergens anders gehaald kan worden. De Ericaschool wil veel voor kinderen betekenen en hen zo goed als mogelijk begeleiden. De Ericaschool kent een zeer sterke ondersteuningsstructuur met twee goed gefaciliteerde en bevoegde IB-ers. Daarnaast zijn er 5 onderwijsassistenten beschikbaar om individuele of groepjes kinderen met specifieke ondersteuningsbehoeften extra te ondersteunen. Ook is er voor twee dagen een RT-er. De gedragspecialist

heeft deels ambulante tijd (1 dagdeel per week) om kinderen te begeleiden. Groepen zijn gemiddeld klein (grootte rond de 23 leerlingen). Om kinderen gelijke kansen te bieden krijgen bepaalde leerlingen taalondersteuning binnen en buiten de groep. De school is vanuit het samenwerkingsverband aangemerkt als "meer inclusief", daar we uitgaan van wat het kind nodig heeft en niet vanuit het systeem. In onderstaand overzicht is goed te zien welke expertise we in huis hebben en hoe we samenwerken met partners binnen ons Samenwerkingsverband.

|  <b>Specialisten</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  <b>Voorzieningen &amp; onderwijsaanbod</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Deze specialisten zijn voor onze leerlingen beschikbaar:</b></p> <p><b>Op school</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Begeleider passend onderwijs</li> <li>• Faalangstreductietrainer</li> <li>• Gedrag / sociale vaardigheden specialist</li> <li>• Specialist <del>meer- en hoogbegaafdheid</del></li> <li>• Remedial Teacher</li> <li>• NT2-specialist</li> <li>• Reken-/wiskunde-specialist</li> <li>• Taal-/leesspecialist</li> <li>• specialist Syndroom van Down</li> <li>• specialist begeleiding blinde kinderen</li> <li>• intern begeleider</li> </ul> <p><b>Via samenwerkingsverband, bestuur of derden</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Themaspecialist groepsgedrag</li> <li>• Themaspecialist hechting</li> <li>• Traumaspecialist</li> </ul> | <p><b>Onze school heeft de volgende voorzieningen beschikbaar:</b></p> <p><b>Op school</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoogbegaafdheidsklas (deeltijd)</li> <li>• Leerplein (meer begaafde leerlingen)</li> </ul> <p><b>Via samenwerkingsverband, bestuur of derden</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <del>Autiklas</del> / structuurgroep</li> <li>• Gedragsgroep</li> <li>• Hoogbegaafdheidsklas (voltijd)</li> <li>• Observatieklas</li> <li>• Taalklas</li> <li>• Voorschool</li> </ul> <p><b>Ook is er een divers onderwijsaanbod dat wij aanbieden:</b></p> <p><b>Op school</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanbod dyscalculie</li> <li>• Aanbod dyslexie</li> <li>• Aanbod executieve functies</li> <li>• Aanbod laagbegaafdheid</li> <li>• Aanbod meer- en hoogbegaafden</li> <li>• Aanbod NT2</li> <li>• Aanbod sociaal emotionele ontwikkeling</li> <li>• Compacten en verrijken</li> <li>• Preventieve signalering van leer-, opgroei-, opvoedproblemen</li> <li>• Preventieve signalering van leesproblemen</li> <li>• Talentgericht aanbod</li> </ul> |

### 3.3.5.1 Hoorrecht leerlingen

Alle leerlingen hebben het recht om geïnformeerd te worden en hun mening te geven over het ondersteuningsaanbod van de school, maar het is niet verplicht voor de leerling om daadwerkelijk die mening te geven of aan een gesprek deel te nemen. De scholen moeten wel zorgen dat leerlingen hiertoe in staat worden gesteld, bijvoorbeeld door middel van onderzoekjes of gesprekken. In het kader hiervan zal in het najaar een vragenlijst worden uitgezet onder kinderen van groep 6 tot en met 8 en zal er een gesprekje plaatsvinden met een groepje kinderen uit andere groepen.

### 3.3.6 Ouders (en leerkrachten) denken mee

Medezeggenschap hebben ouders (en onze medewerkers) óók. Zij zijn vertegenwoordigd in de Ondersteuningsplanraad (OPR) van ons samenwerkingsverband. De OPR moet instemmen met het Ondersteuningsplan en is gesprekspartner van het bestuur van het samenwerkingsverband. Op [www.swvrijnengeldersevallei.nl](http://www.swvrijnengeldersevallei.nl) staat meer informatie over de OPR, de leden en medezeggenschap.

### 3.3.7 Wetgeving en zorgplicht

De Wet passend onderwijs is sinds 1 augustus 2014 van kracht. Daarmee hebben schoolbesturen zorgplicht

gekregen. Scholen zijn verantwoordelijk voor het vinden van een passende onderwijsplek voor ieder kind dat wordt aangemeld. Dat kan op de eigen school zijn, of op een andere school. Om dit goed te regelen werken regulier en speciaal (basis)onderwijs samen in ons samenwerkingsverband. Samen zorgen de schoolbesturen ervoor dat er voor ieder kind een passende onderwijsplek is. Alleen voor zéér specialistische onderwijsondersteuning kan het zijn dat een kind niet in onze regio terecht kan. Meer over de wet: [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl).

### **3.3.8 Kindkans**

Vanaf 1 november 2015 werken alle scholen die deel uitmaken van Samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei met het online leerlingadministratieprogramma Kindkans.

Met dit programma beschikken we over een uitermate geschikt instrument om, als dat nodig is, gegevens uit te wisselen tussen school en samenwerkingsverband. We kunnen daardoor sneller extra ondersteuning en toelaatbaarheidsverklaringen die noodzakelijk zijn voor inschrijving in het speciaal (basis)onderwijs aanvragen bij het samenwerkingsverband.

De privacy van de kwetsbare persoonlijke gegevens is goed beschermd. Het programma werkt met inloggegevens en wachtwoorden en kan slechts door een zeer beperkt aantal mensen in de school worden ingezien. Met de inschrijving van uw kind op onze school heeft u toestemming gegeven om gegevens over uw kind uit te wisselen binnen de school.

Iedere school heeft een Ondersteuningsteam, waar de intern begeleider een coördinerende rol bij heeft. Een medewerker van het samenwerkingsverband (SWV) kan lid zijn van het Ondersteuningsteam, als er voor een leerling extra ondersteuning wordt aangevraagd. Deze medewerker krijgt dan de informatie van het kind te zien. Aan ouders wordt apart toestemming gevraagd voor het delen van informatie, als externe functionarissen uitgenodigd worden voor het Ondersteuningsteam.

### **3.3.9 Informatie en contactgegevens samenwerkingsverband**

Op [www.swvrijnengeldersevallei.nl](http://www.swvrijnengeldersevallei.nl) staat alle informatie over passend onderwijs in ons samenwerkingsverband. Hier vindt u het Ondersteuningsplan, contactgegevens van de leden van de Ondersteuningsplanraad, het laatste nieuws en nog veel meer.

## **3.4 De kern van ons onderwijs**

Kinderen ontwikkelen zich: zij willen van nature steeds iets nieuws leren. Wij stimuleren de kinderen en dagen hen uit om steeds nieuwe dingen te ontdekken.

De kern van ons onderwijs wordt gevormd door de vakken taal, lezen en rekenen. Deze vakken en de basisvaardigheden die hiermee te maken hebben, zijn essentieel voor elke andere ontwikkeling. We besteden dus een groot deel van de onderwijstijd aan deze vakken.



### 3.5 Overzicht belangrijkste methoden

In de kleutergroepen worden veel voorbereidende lesonderdelen op een speelse manier ingepast ter voorbereiding op volgende leerjaren. Er wordt hier projectmatig gewerkt rondom thema's. We maken in de hogere groepen gebruik van de methode: De Zaken van Zwijsen. Deze methode bevat onderdelen voor natuur en techniek (natuurzaken), aardrijkskunde (wereldzaken) en geschiedenis (tijdzaken). Binnen de methode is aandacht voor onderzoekend leren en presenteren. Ook topografie en burgerschapslessen vormen onderdeel van De Zaken van Zwijsen.

Hieronder een overzicht van de methoden op onze school:

| Taal/Lezen              |                                     |               |
|-------------------------|-------------------------------------|---------------|
|                         | Logo 3000                           | Groep 1 en 2  |
|                         | Veilig leren lezen Kim-versie       | groep 3       |
|                         | Estafette (voortgezet techn. Lezen) | groep 4       |
|                         | Grip op lezen                       | groep 4 t/m 8 |
|                         | Taal Actief (taal)                  | groep 4 t/m 8 |
|                         | Taal Actief (spelling)              | groep 4 t/m 8 |
| <b>Rekenen</b>          | Getal en Ruimte                     | groep 1 t/m 7 |
|                         | Met Sprongen Vooruit                | groep 1 t/m 4 |
|                         | Pluspunt                            | groep 8       |
| <b>Schrijven</b>        | Krullenbol                          | groep 2       |
|                         | De Schrijfvriend                    | groep 3 t/m 8 |
| <b>Wereldoriëntatie</b> | Idee (ideeënboek)                   | groep 1 en 2  |

|                                   |                                       |               |
|-----------------------------------|---------------------------------------|---------------|
|                                   | De Zaken van Zwijsen                  | groep 3 t/m 8 |
| <b>Verkeer</b>                    | Wegwijs                               | groep 1 en 2  |
|                                   | Klaar...over                          | groep 3 t/m 8 |
| <b>Engels</b>                     | Stepping Stones                       | groep 1 t/m 8 |
| <b>Expressie</b>                  | Eigenwijs Next                        | groep 1 t/m 8 |
| <b>Sociaal-emotionele vorming</b> | Kanjertraining                        | groep 1 t/m 8 |
| <b>Lichamelijke oefening</b>      | Bewegingsonderwijs in het speellokaal | groep 1 en 2  |
|                                   | Curriculum bewegingsonderwijs         | groep 3 t/m 8 |

### 3.6 Schoolbibliotheek: “het leesplein”

De Ericaschool heeft een mooie en zeer uitgebreide bibliotheek, waarvan de collectie met grote regelmaat wordt aangevuld met nieuwe boeken. De schoolbibliotheek heeft als naam “leesplein” meegekregen. Elke ochtend tussen 8.30 en 9.00 uur kunnen kinderen daar een boek ruilen. Een bibliotheekvader- of moeder beheert dan het leesplein en registreert geleende boeken in het computersysteem Schoolwise.

### 3.7 Kooklessen

In het voorjaar van 2017 zijn er in school 2 prachtige keukens geïnstalleerd, speciaal voor de kinderen. Volgens een rooster zijn de groepen afwisselend aan de beurt om van deze keukens gebruik te maken. Ouders gaan dan met twee groepjes van 4 tot 5 kinderen in de keukens een lekker gerecht klaar maken voor de rest van de groep.

### 3.8 Muziekonderwijs

Muziek maakt een belangrijk onderdeel uit van ons onderwijsaanbod. Leerkrachten geven zelf muzieklessen met behulp van de methode Eigenwijs Next. In de kleutergroepen en groep 3 zetten we het aanbod van de afgelopen jaren voort. Kinderen uit groep 2 en 3 volgen lessen Algemene Muzikale Vorming en krijgen les op een muziekinstrument (viool, dwarsfluit, panfluit of piano). Deze lessen worden gegeven door professionele muziekdocenten uit Rhenen of omgeving. In groep 6 wordt ook ingezet op instrumentaal onderwijs gedurende een projectdag.

### 3.9 Workshops

In groep 3 tot en met 8 werken we met workshops. Gedurende meerdere periodes van drie weken kunnen kinderen op een middag in de week kiezen waarmee ze aan de slag gaan: theater, dans, sport, een boek schrijven, zingen, bos en natuur, houtbewerking, schilderen, programmeren, koken, make-up etcetera. Zo hopen we nog beter aan te sluiten bij de talenten en onderwijsbehoeften van onze kinderen. Met regelmaat zullen we tevens een beroep doen op de talenten van de ouders en hen vragen om leiding te geven aan een workshop gedurende 3 middagen.

### 3.10 Kunst –en cultuurcoördinator

Suzanne Lindt is onze Kunst- en Cultuurcoördinator. In de afgelopen 2 jaar is de opzet voor de workshops voor groep 3 tot en met 8 volledig uitgewerkt. Dit schooljaar zal de werkgroep “kunst en cultuur” samen met de werkgroep “schoolreis” een nieuwe opzet maken voor schoolreisjes/uitstapjes, waarin ook activiteiten rond kunst en cultuur worden opgenomen. Alles vanuit het Motto “De wereld in de klas, met de klas de wereld in.”



## **4. Zorg voor leerlingen**

### **4.1 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen**

De ontwikkeling van ieder kind wordt zorgvuldig gevolgd. Dit gebeurt in de onderbouw m.b.v. “de leerlijnen van Parnassys!”. In de groepen 3 t/m 8 maken we gebruik van de toetsen van Leerling in Beeld. De afname van deze toetsen vindt 2 keer per jaar plaats in januari/februari en in mei/juni. Op basis van de uitkomsten van deze toetsen, de methodetoetsen en observatiegegevens wordt ons onderwijsaanbod bijgesteld en worden de nieuwe handelingsplannen geschreven voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Ook maken we gebruik van Kanvas. Dit is het leerlingvolgsysteem voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, dat hoort bij de Kanjertraining.

### **4.2 Intern begeleiders**

Onze school kent twee intern begeleiders Suzan Visser (groep 1 t/m 4) en Ko Balk (groep 5 t/m 8). Zij ondersteunen leerkrachten en ouders bij het bieden van een zo passend mogelijke begeleiding van elk kind, zowel binnen als buiten school. Ook beheren zij de digitale leerlingdossiers waarin de ontwikkeling van elk kind wordt gevolgd.

Twee keer per jaar voeren de intern begeleiders met elke leerkracht een groepsbespreking. Hierbij wordt gekeken naar de ontwikkeling van kinderen en naar toetsresultaten. Samen wordt besproken welke interventies er nodig zijn in de nieuwe periode. Indien wenselijk volgen hierna oudergesprekken. Het ondersteuningsplan omschrijft op welke wijze wij onze ondersteuningsstructuur vormgeven op school. Het ondersteuningsplan is voor ouders te vinden in de digitale boekenkast van het ouderportaal.

### **4.3 Het interne ondersteuningsteam**

Het interne ondersteuningsteam van de Ericaschool bestaat uit de twee intern begeleiders (Suzan Visser en Ko Balk), de Remedial Teacher (Jacqueline Quint), de gedragsspecialist (Anniek Fluit), de bij de leerling betrokken leerkracht en de directeur (Karin Majoor). Binnen dit interne ondersteuningsteam wordt gesproken over aanpassing van het onderwijs aan kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. Het advies van het ondersteuningsteam wordt door de intern begeleiders en de leerkrachten besproken met ouders. In een individueel handelingsplan zal veelal worden omschreven hoe het onderwijsaanbod voor de betreffende leerling er uit zal gaan zien en welke doelen er worden gesteld. Indien de inzet die volgt bij herhaling niet voldoende blijkt, dan kan een leerling anoniem worden besproken in het casusoverleg binnen het netwerk van de Rhenense scholen. Hier worden adviezen opgehaald en kan worden voorgesteld, dat inzet van een specialist nodig is (denk bijvoorbeeld aan een orthopedagoog of een traumaspecialist). Deze specialisten zijn beschikbaar vanuit de Regio Wageningen-Rhenen. Met ouders wordt deze adviezen vervolgens besproken, alvorens wordt overgegaan tot de inzet van een specialist.

### **4.4 Remedial Teaching (RT)**

Voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben voor een vakgebied, kan het goed zijn om deze begeleiding voor een bepaalde tijd buiten de klas te ontvangen. Deze begeleiding wordt geboden door onze RT-er Jacqueline Quint, die gedurende 2 dagen in de week ondersteuning biedt aan individuele of groepjes kinderen. Voor kinderen die RT volgen wordt een individueel handelingsplan opgesteld, dat met ouders wordt besproken. De RT is met name bestemd voor kinderen in de onderbouw en daarmee gericht op de basis van taal, rekenen en lezen. Of voor kinderen die een volledig eigen leerlijn volgen. Ook de onderwijsassistenten werken volgens een vast rooster en begeleiden individuele en groepjes leerlingen binnen of buiten de klas.

#### 4.5 Doorgaande lijn voorschool-basisschool

Binnen de gemeente Rhenen wordt door basisscholen en peuterspeelzalen ingezet op een goede samenwerking met als doel een betere doorgaande lijn. Hiertoe is een protocol opgesteld, waarin staat omschreven hoe de overdracht plaatsvindt en hoe, indien nodig, al in de voorschoolse periode wordt samengewerkt ten behoeve van een zo goed mogelijke start op de basisschool.

#### 4.6 Zorg voor hoog/meerbegaafde kinderen

De Ericaschool heeft samen met de Springplank een bovenschoolse **plusklas** voor hoogbegaafde leerlingen uit groep 4 t/m 8. Hiermee bundelen wij de krachten en versterken wij het gemeenschappelijk belang, namelijk het geven van passend onderwijs aan onze hoogbegaafde leerlingen. Daarnaast vergroten wij op deze manier de mogelijkheid voor deze groep leerlingen om ontwikkelingsgelijken te ontmoeten.

Een deel van de meer- tot hoofdbegaafde leerlingen heeft ook naast de plusklas extra begeleiding nodig, bijvoorbeeld bij het leren plannen en organiseren van het werk. Voor deze leerlingen is er een **leerplein** ingericht, waar zij één keer per week worden begeleid door een gespecialiseerde leerkracht. Aan zowel de plusklas als het leerplein wordt leiding gegeven door Femke Marvin, die een masteropleiding heeft gevolgd op gebied van hoogbegaafdheid. Tevens heeft een van de onderbouwleerkrachten, Nanda Pinkster, de scholing “slimme kleuters” gevolgd. Zij maakt met Femke Marvin en Anniek Fluit deel uit van de pluswerkgroep, waaraan ook de Springplank deelneemt. Anniek Fluit zal in schooljaar 2025-2026 worden opgeleid tot tweede specialist hoogbegaafdheid.

#### 4.7 Dyslexiebegeleiding

De lees- en spellingontwikkeling van de kinderen wordt op onze school nauw gevolgd. Waar nodig wordt vroegtijdig, zowel thuis als op school, extra hulp geboden. Wanneer er, ondanks geboden hulp, onvoldoende ontwikkeling te zien is, zou er sprake kunnen zijn van dyslexie. Om voor een vergoed dyslexieonderzoek in aanmerking te komen, moet worden voldaan aan landelijk vastgestelde criteria. Indien aan de criteria wordt voldaan, dan wordt door ouders bij het CJG een onderzoek aangevraagd. De school levert het dossier met de benodigde leerlinggegevens en bij goedkeuring geeft het CJG een beschikking af. Als school hebben we een samenwerking met Opdidakt, maar het staat ouders vrij om een dyslexieonderzoek door een andere instantie te laten uitvoeren. Volgt na onderzoek de diagnose “ernstige enkelvoudige dyslexie”, dan wordt ook de behandeling vergoed. Binnen het ouderportaal is het dyslexieprotocol te vinden (digitale boekenkast – schoolbeleid – protocollen.)

#### 4.8 Resultaten van het onderwijs op de Ericaschool

Als school geven we u de resultaten, de opbrengsten, van ons onderwijs door. Dit doen wij hier, in de schoolgids en tussentijds via het Ericanieuws. In het najaar van 2022 bezocht de inspectie beide scholen van VPCO Rhenen. Dit leverde een mooie beoordeling op, waarbij de kwaliteitszorg zelfs als “goed” werd bestempeld.



##### 4.8.1 Verantwoording onderwijsopbrengsten

De opbrengsten van de Ericaschool voldoen aan de eisen zoals de inspectie deze stelt. De uitgebreide verantwoording vindt u in het opbrengstendocument dat binnen het ouderportaal te vinden is.

#### 4.8.2 Uitstroomgegevens voortgezet onderwijs

Hieronder vermelden we de uitstroom van onze leerlingen per schooltype. Kinderen en groepen kunnen per jaar sterk verschillen, de uitstroom ook:

| jaar      | vso | pro | b/k | k   | kgt | gt  | gt/<br>havo | havo | havo/vwo | vwo | aantal leerlingen |
|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|------|----------|-----|-------------------|
| 2024-2025 | 0%  | 3%  | 3%  | 12% | 3%  | 18% | 18%         | 6%   | 15%      | 24% | 34                |
| 2023-2024 | 0%  | 1%  | 3%  | 3%  | 5%  | 10% | 28%         | 5%   | 25%      | 20% | 40                |
| 2022-2023 | 6%  | 3%  | 12% | 9%  | 9%  | 21% | 9%          | 9%   | 3%       | 18% | 33                |

#### 4.9 Bevorderen en doubleren

Binnen het ouderportaal vindt u het document “protocol doublure”. Om meer duidelijkheid te bieden nemen we hieronder het gedeelte over een mogelijke verlenging van de kleuterperiode op:

“In het tweede kleuterjaar volgen we nauw de ontwikkeling van ieder kind op cognitief en sociaal-emotioneel gebied. Rond maart bespreken we binnen het team de ontwikkeling van de kinderen uit groep 2. Samen met ouders kijken we vervolgens of een kind in zijn totale ontwikkeling toe is aan de overgang naar groep 3.”

#### 4.10 Rapportage

De kinderen krijgen hun rapport twee keer per jaar mee naar huis, in februari en in juni. Aan het rapport is een overzicht toegevoegd met de uitslagen van de toetsen van Leerling in Beeld. Van elk kind wordt voor de verschillende vakgebieden een grafiekje uitgeprint met de vaardigheidsscores. Zo is mooi te zien hoe de kinderen groeien ten opzichte van zichzelf. In november ontvangen ouders van hun kind een “tussentijdse cijferlijst”. Daarnaast werken we met een portfolio voor ieder kind. Hierin kan een kind laten zien welke doelen het beheerst ten aanzien van bepaalde vakgebieden. Dit schooljaar zal het portfolio verder worden uitgebreid met het vakgebied “Kunst en cultuur”. Tijdens inloophmomenten gedurende 2 weken per schooljaar kunnen kinderen aan ouders hun portfolio laten zien.



## 5 Contacten met ouders

Wij vinden een goede samenwerking en communicatie met u als ouder van groot belang. U kent uw kind immers als geen ander! Mocht er iets onduidelijk zijn, blijf daar niet mee rondlopen, maar kom ermee naar school! Er is altijd een moment te vinden waarop u de leerkracht van uw kind kunt spreken. Als MT zijn we in de ochtend vanaf 8.15 uur op het plein te vinden. Wij zien graag dat u eerst met de betreffende leerkracht spreekt alvorens eventueel naar de directeur, een MR-lid of het bestuur te gaan. In de volgende paragrafen wordt omschreven welke vaste momenten voor overleg er zijn.

### 5.1 Contactmomenten

Een aantal keren per jaar is er een vast contactmoment ('s middags of 's avonds); u kunt dan 10 minuten met de leerkracht van uw kind spreken. U krijgt hiertoe van tevoren via het ouderportaal een uitnodiging. U kunt dan aangeven of u een gesprek wenst. Ook bestaat de mogelijkheid dat de leerkracht u uitnodigt; dit is dan op de uitnodiging aangegeven.

Het eerste contactmoment (het startgesprek) in het schooljaar biedt ouders en leerkrachten de gelegenheid om afspraken te maken over de begeleiding van de leerling in het voorliggende schooljaar. Na dit contactmoment volgen nog twee vaste momenten, gebonden aan de cijferlijst of het rapport, waarop alle ouders worden uitgenodigd.

Het laatste contactmoment voor de zomervakantie is facultatief. Het rapport is dan al meegegeven naar huis. De data van alle contactmomenten vindt u terug in de agenda van het ouderportaal. Een overzicht van alle gesprekken met daarbij een toelichting vindt u in de boekenkast van het ouderportaal.

Groep 1/2a, groep 4/5 en groep 7a draaien dit jaar een pilot, waarbij samen met ouders wordt gewerkt met een communicatieplan. Hierin staat vermeld: het aantal gesprekken dat plaatsvindt en de manier waarop deze contacten plaatsvinden (telefonisch, digitaal of "live"). Na dit jaar evalueren we deze werkwijze met ouders en leerkrachten en bepalen of we in alle groepen zo gaan werken.

### 5.2 Kennismakingsactiviteit/startactiviteit

Voorheen kenden we jaarlijks een informatieavond. Deze hebben we met ingang van schooljaar 2022-2023 vervangen door een startactiviteit met ouders, leerlingen en leerkrachten van de groep. De informatie van de vroegere informatieavonden zal vanaf nu digitaal worden verspreid. We vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij school en dat wij betrokken zijn bij de kinderen en hun ouders. Elkaar kennen is een belangrijke voorwaarde om goed te kunnen samenwerken in het belang van het kind. In de eerste periode van het schooljaar zal door elke groep dus een gezellige activiteit worden georganiseerd die in het teken staat van "ontmoeting". Voor de groepen 3 en 8 zal daarnaast, vanwege het specifieke karakter van dat leerjaar, de informatieavond blijven bestaan.



### 5.3 Open dagen voor ouders van schoolgaande kinderen

Het hele jaar door kunt u met de leerkracht een afspraak maken om een dagdeel bij te wonen in de groep van uw kind(eren). Het initiatief hiertoe ligt bij u. De leerkracht bepaalt in overleg met u het meest geschikte moment. Een dergelijk bezoek kan u een beter beeld geven van het onderwijs. Als u in de groep komt, volgen

we zoals altijd het lesrooster, zodat u het dagelijkse leven en werken in de school echt meemaakt. Als ouder bent u dan slechts toehoorder, zodat de kinderen zich kunnen focussen op de inhoud van de les.

#### **5.4 Ouderhulp**

Een aantal activiteiten kan alleen doorgaan met voldoende begeleiding van ouders! Uw hulp is dus elk jaar nodig! Op vele manieren kunt u meehelpen: met het begeleiden en/of vervoeren van kinderen bij excursies en sportwedstrijden, kooklessen, bij het organiseren van festiviteiten of als leeshulp. Met regelmaat zal er via het Ericanieuws, via de klassenouders of het ouderportaal een beroep worden gedaan op uw hulp. Van alle vrijwilligers die ondersteuning bieden bij alles wat we op school organiseren verwachten we, dat ze handelen volgens de visie van de school en de geldende school/Kanjerregels hanteren.

#### **5.5 Oudercafé**

Tijdens een bijeenkomst van het oudercafé zijn alle ouders welkom om onder het genot van koffie, thee en iets lekkers elkaar te ontmoeten en te leren kennen. Vanuit ouderinput (van tevoren aangeleverd) kunnen hier zaken worden besproken. Vrijblijvend, zonder vast programma. Jongere, niet schoolgaande kinderen, zijn hierbij van harte welkom!

#### **5.6 Bijzondere omstandigheden**

Het kan gebeuren dat er zich in het gezin bijzondere omstandigheden voordoen die van invloed zijn op het kind en zijn of haar functioneren, bijv. ziekte van één van de gezinsleden, opname in het ziekenhuis of verander(en)de gezinsomstandigheden. Het is voor ons van belang op de hoogte te worden gebracht van de situatie, zodat wij hiermee rekening kunnen houden.

#### **5.7 Schoolgids**

Via deze gids houden we u jaarlijks op de hoogte van de gang van zaken binnen de school. Nadat de MR instemming heeft verleend aangaande de inhoud van de gids (met name in geval van grote wijzigingen in de organisatie), wordt deze aan het begin van het schooljaar op de website en in het ouderportaal geplaatst.

#### **5.8 Ouderportaal**

We werken met het ouderportaal van Basis Online. Ouders van nieuw gestarte leerlingen ontvangen een inlogcode. Alle belangrijke informatie wordt gecommuniceerd via het ouderportaal: nieuwsbrieven, meldingen van zieke leerkrachten, informatie over excursies, toernooien, huiswerk etc. Een activiteitenkalender laat overzichtelijk zien welke belangrijke momenten er voor de kinderen aankomen. Via het ouderportaal kunt u ziekmeldingen en bijvoorbeeld bezoeken aan de tandarts of dokter doorgeven aan de leerkracht. Ook kunt u zich via dit systeem aanmelden voor oudergespreksmomenten. Voor de smartphone is een ouderportaal app beschikbaar.

#### **5.9 Website**

De website is met name een informatiebron voor belangstellenden buiten de school en ouders die overwegen om hun kind aan te melden op de Ericaschool. Informatie die van belang is voor ouders die hun kind(eren) reeds op de Ericaschool hebben is te vinden binnen het ouderportaal. Jaarlijks wordt ouders via het ouderportaal gevraagd of foto's van hun kind wel of niet op de website mogen worden gebruikt.

### 5.10 Ericanieuws

Dit is de naam van de nieuwsbrief met mededelingen omtrent schoolse zaken. Omdat wij het van groot belang vinden u zo goed mogelijk te informeren, ontvangt u elke eerste maandag van de maand het Ericanieuws. De nieuwsbrief is tevens te vinden op de website van de school en in het ouderportaal. Naast het Ericanieuws komt er elke eerste vrijdag van de maand een groepsnieuwsbrief uit. Hierin zet de leerkracht de belangrijke data van de aankomende periode.

### 5.11 Groepsapp voor ouders

Door de klassenouder wordt een groepsapp aangemaakt voor alle ouders. Deze groepsapp is bedoeld als hulpmiddel voor de klassenouder om:

- \* informatie te delen
- \* oproepjes te doen voor hulp bij activiteiten
- \* een peiling uit te zetten onder de ouders

De groepsapp is een gesloten app. Persoonlijke reacties gaan rechtstreeks naar de klassenouder.



### 5.12 Groepsapp leerlingen

In groep 7 en 8 gebeurt het vaak, dat kinderen zelf met elkaar een groepsapp aanmaken. We verzoeken ouders met klem om regelmatig mee te kijken met hun zoon of dochter om te bewaken, dat wat hier gebeurt qua inhoud en taalgebruik acceptabel is en niet kwetsend voor bepaalde leerlingen. Ook op school wordt hier aandacht aan besteed via de lessen over social media.

### 5.13 Gedragscode

VPCO Rhenen werkt met een gedragscode waarin we aangeven welke kaders we stellen ten aanzien van gedrag van medewerkers en leerlingen. Ook kent de gedragscode een onderdeel, gericht op (hulp)ouders. De inhoud hiervan vindt u hieronder.

#### 5.13.1 Gedragscode voor (hulp)ouders

Ook voor alle hulpouders die binnen onze school op vele gebieden hulp verlenen, gelden gedragsregels waarvan verwacht wordt dat zij zich daar aan houden:

- Meld dat je er bent bij diegene waar je moet zijn/ een afspraak mee hebt.

- Accepteer en respecteer de ander zoals hij is (oordeel niet te snel en sluit niemand buiten om zijn/haar geloof, uiterlijk, ras, gezondheid, etc.).
- Spreek elkaar altijd rustig en met respect aan.
- Zeg de ander wat je voelt als je iets niet prettig vindt.
- Niet uitschelden, uitlachen en roddelen.
- Luister naar elkaar en probeer elkaar te helpen.
- Respecteer andermans eigendommen, dus ook die van kinderen.
- Praat niet negatief over ouders, leerlingen en schoolpersoneel of verwijst naar de plaats waar de kritiek uitgesproken moet worden.

Omgang met leerlingen:

1. Maak duidelijke afspraken, overleg die met de leerkracht en kom ze na.
2. Wees open en eerlijk; oordeel rechtvaardig.
3. Bespreek problemen, misverstanden of moeilijkheden met kinderen met de betreffende leerkracht.
4. Zorg voor een fijne sfeer.
5. Bespreek alle zaken waarover vragen zijn zo mogelijk meteen na de activiteit.

Omgang met andere hulpouders:

1. Heb vertrouwen in elkaar, steun elkaar, wees eerlijk, meelevend en hulpvaardig.
2. Kom afspraken na.



## **6 Contacten met andere instanties**

### **6.1 Jeugdgezondheidszorg**

Elk jaar worden door de GGD Regio Utrecht, afdeling Jeugdgezondheidszorg, kinderen van onze school onderzocht. De kinderen in de groepen 2 en 7 worden door de jeugdverpleegkundige onderzocht. Kinderen van groep 2 in het Centrum voor Jeugd en Gezin, Nieuwe Veenendaalseweg 75, 3911 MG Rhenen en kinderen van groep 7 in school. De jeugdverpleegkundige bekijkt de gezondheid, groei en ontwikkeling van uw kind. In bijzondere situaties wordt de jeugdarts geconsulteerd. Voorafgaand aan het bezoek ontvangen ouders een vragenlijst om in te vullen.

In de overige groepen worden alleen die kinderen onderzocht waarover twijfels zijn omtrent bepaalde lichaamsfuncties zoals gezichtsvermogen en gehoor. De GGD Regio Utrecht is bereikbaar via mail [info@ggdru.nl](mailto:info@ggdru.nl) en/of op telefoonnummer 030-6086086. De jeugdarts en de jeugdverpleegkundige hebben een beroepsgeheim; wat u met hen bespreekt, is vertrouwelijk.

### **6.2 Centrum voor Jeugd en Gezin Rhenen**

Alle ouders, professionals en andere opvoeders kunnen met hun vragen en/of zorgen terecht bij het CJG. Het CJG biedt informatie, advies en begeleiding bij kleine en grote vraagstukken waarmee u te maken heeft bij het opvoeden en opgroeien van uw kind. In de leeftijd van 0 tot 4 jaar is het heel gewoon om regelmatig naar het consultatiebureau te gaan en daar met de jeugdverpleegkundige of jeugdarts te praten over de zaken waar u tegenaan loopt. Bereiken de kinderen de basisschoolleeftijd dan zijn de contacten beperkt tot 2 bezoeken aan de jeugdarts van de GGD. Het CJG biedt een mogelijkheid om uw vragen over bijv. slapen, voeding of pesten aan een deskundige voor te leggen. In het CJG werken dagelijks de professionals van de GGD, het consultatiebureau, MEE en andere zorginstellingen samen om te kunnen adviseren en/of te ondersteunen. Ook om elkaar van kennis te voorzien vanuit hun eigen vakgebied.

Het CJG biedt ook themabijeenkomsten en cursussen en er is informatiemateriaal te vinden over veel verschillende onderwerpen. Het CJG is dagelijks beschikbaar in een loket op een aantal locaties binnen de gemeente, waar de CJG medewerker zal luisteren en een passend advies wil geven (openingstijden en -locaties: zie [www.cjgrhenen.nl](http://www.cjgrhenen.nl)).

#### **6.2.1 Jeugdteam van het CJG**

Voor hulp en ondersteuning bij meer ingewikkelde vragen kan men ook terecht bij het CJG. U wordt dan geholpen door een jeugdhulpverlener van het jeugdteam. Is er specifieke of meer expertise nodig, bijvoorbeeld vanuit een zorginstelling in de regio, dan helpt het jeugdteam om hier te komen. Het jeugdteam zorgt dan voor een beschikking. Zo is dit geregeld sinds de Wet op de Jeugdzorg is ingegaan in januari 2015. Het jeugdteam houdt ook rekening met de eigen mogelijkheden in het gezin en er wordt nauw samengewerkt met andere betrokken professionals, zoals het onderwijs en voorschoolse voorzieningen. De privacy en gegevensuitwisseling worden gewaarborgd doordat er samenwerkingsafspraken met het CJG zijn gemaakt op juridische grondslag. Het jeugdteam streeft naar optimale transparantie en zit het liefst samen met de ouders/verzorgers zelf om tafel als er besprekingen zijn over de kinderen. Voor de aanvraag van diagnose en behandeling bij dyslexie bestaat een apart protocol en zal de aanmelding bij het CJG door de coördinator van het CJG samen met het onderwijs opgepakt worden.

### 6.2.2 De Verwijsindex

De Verwijsindex maakt onderdeel uit van de jeugdwet. Het is een landelijk digitaal registratiesysteem, waarin professionals in het onderwijs en binnen de jeugdzorg elkaar kunnen vinden als er verschillende hulpverleningstrajecten lopen. In principe worden ouders geïnformeerd, wanneer de verwijsindex wordt ingezet. Doel van de Verwijsindex is het afstemmen van verschillende lopende hulpverleningstrajecten. De professionele instellingen binnen de gemeente Rhenen hebben een samenwerkingsconvenant ondertekend waarin het gebruik van dit instrument wordt geborgd. Voor meer informatie: ga naar <https://www.multisignaal.nl/gelderland-foodvalley/>

### 6.3 Fotograaf

Jaarlijks worden alle kinderen op de foto gezet. U bent vrij om deze foto's af te nemen. In de jaarplanning vindt u de datum waarop de schoolfotograaf dit schooljaar komt.



### 6.4 Voortgezet onderwijs

In juli wordt er een *voorlopig advies* uitgebracht naar ouders van de kinderen in groep 7. Dit heet het “voorlopig adviesgesprek”. Het eerste advies is een weloverwogen indicatie, in groep 8 wordt met ouders en kinderen (die bij het gesprek aanwezig zijn) gekeken of het echt passend is. Het voorlopige advies is gebaseerd op:

- resultaten van de Leerling in Beeld-toetsen uit groep 6 en 7;
- de werkhouding;
- de leercapaciteit;
- de huiswerkattitude;
- het doorzettingsvermogen;
- de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- de zelfstandigheid;
- de toetsresultaten van de methodetoetsen;

Het voorlopige schooladvies wordt bewust al gegeven aan het einde van groep 7, zodat ouders met hun kind ruim de tijd hebben om zich te oriënteren op de keuze voor een vervolgschool.

In groep 8 wordt in januari het voorlopig advies herijkt door de leerkrachten van groep 8. Is dat aanzienlijk anders dan het oorspronkelijke advies, dan nodigen we ouders uit. Na de uitslag van de Doorstroomtoets wordt het advies mogelijk nog aangepast, wanneer de uitslag hoger uitvalt dan het eerder gegeven advies. Vervolgens krijgen ouders en kind het definitieve advies.

Jaarlijks zijn er voor leerlingen van groep 8 informatiedagen en kennismakingslessen op scholen voor voortgezet onderwijs. Via school hoort u de data hiervan.

Aanmelden op het VO gebeurt in de centrale aanmeldweek die jaarlijks wordt vastgesteld. Verder verzorgen wij als school een onderwijskundig rapport. Het onderwijskundig rapport bestaat in ieder geval uit een algemeen gedeelte met leerlinggegevens en toetsuitslagen. Het is mogelijk dat een specifiek gedeelte, waarin bijzondere gegevens van de leerling vermeld staan, wordt toegevoegd en meegestuurd. Ouders ontvangen het onderwijskundig rapport ter inzage, alvorens het wordt opgestuurd. Het onderwijskundig rapport sturen wij op naar de gekozen school voor voortgezet onderwijs. Basisschool en ouders krijgen beiden bericht van toelating tot de school van voortgezet onderwijs.

In maart wordt de Doorstroomtoets afgenomen. De Doorstroomtoets functioneert als een laatste controlemiddel en ook als instrument om de onderwijsopbrengsten van de school te verantwoorden. De uitslag van de Centrale Eindtoets wordt al vrij vroeg op de website van het Leerling in Beeld Portaal gepubliceerd. Omdat het hier gaat om de gemiddelde einduitslag per kind, wachten we als school tot de papieren uitslag binnen komt. Pas dan communiceren we de uitslag naar ouders. De papieren uitslag geeft

namelijk een heldere analyse van de resultaten op de verschillende vakgebieden. Via het Leerling in Beeld Portaal is in eerste instantie alleen de standardscore (het gemiddelde) zichtbaar.

#### **6.4.1 Bewaren gegevens van oud-leerlingen**

Het leerlingdossier kan de volgende gegevens over een leerling bevatten:

- gegevens over in- en uitschrijving;
- gegevens over afwezigheid;
- adresgegevens;
- het onderwijskundig rapport;
- gegevens over de gezondheid die nodig zijn voor speciale begeleiding of voorzieningen;
- gegevens over de vorderingen en de resultaten van de leerling;
- verslagen van gesprekken met de ouders;
- de resultaten van eventueel psychologisch onderzoek.

Van leerlingen die onze school verlaten, bewaren we het complete dossier nog twee jaar. Gegevens betreffende absentie en de in- en uitschrijfggegevens worden 5 jaar bewaard. Adresgegevens van alle leerlingen worden bewaard voor het organiseren van reünies.

#### **6.5 Pedagogische Hogeschool voor Basisonderwijs en ROC**

Dit jaar zullen weer enkele studenten, die een opleiding volgen tot leraar aan de Chr. Hogeschool Ede (CHE), in diverse groepen stage lopen. De school werkt nauw samen met de CHE. Samen met de CHE ontwikkelt onze school zich tot een Professionele Leergemeenschap, waarbij studenten en leerkrachten samenwerken, met als doel:

- Onderzoek doen in het kader van kwaliteitsverbetering van het onderwijs;
- Samenwerken om problemen op te lossen en te leren van elkaar;
- Professionalisering van (aspirant)leerkrachten door scholing en kennisdeling;
- Het blijven ontwikkelen van een moderne visie op onderwijs.

Hiernaast draaien er met regelmaat studenten mee, die de opleiding tot onderwijsassistent(e) volgen.

#### **6.6 Logopedie**

Sinds maart 2017 werken we samen met Logopediepraktijk Rhenen. De logopediste begeleidt kinderen, waarvoor door ouders een begeleidingstraject is aangevraagd via de zorgverzekering. Wekelijks is een logopediste 2 dagen op school om onder schooltijd kinderen te begeleiden. Dit is mogelijk, zolang er ruimte is in het rooster van de logopediste. Als dat niet het geval is, volgen kinderen logopedie in de logopediepraktijk zelf (onder of na schooltijd).



## 7. Activiteiten

### 7.1 Godsdienst

In elke groep wordt per week twee uur besteed aan godsdienstonderwijs. Tijdens deze momenten willen we de kinderen bekendmaken met de Bijbel en mede daardoor inhoud geven aan een Christelijke geloofsopvoeding. Wij werken met 'Kind op Maandag', een methode voor godsdienstige vorming. Twee keer per jaar wordt door een commissie (bestaande uit predikanten en leerkrachten van de VPCO-scholen) een schoolgezinsdienst georganiseerd en voorbereid rondom een thema, waar mogelijk uit "Kind op Maandag". Schoolgezinsdiensten zijn zoveel mogelijk op de kinderen afgestemd en worden in de groepen met de kinderen voorbereid. Het is fijn als u die zondag ook met uw kind naar de kerk komt.

### 7.2 Expressievakken

Expressievakken worden deels geïntegreerd in het aanbod van de Zaken van Zwijzen (wereldoriëntatie). Onderdelen als tekenen, handvaardigheid en spreken voor de groep komen tijdens het verwerken van de verschillende thema's aan bod.

Daarnaast organiseren we in bepaalde periodes extra activiteiten via de workshoprondes. We maken hierbij gebruik van de creatieve talenten van bepaalde collega's en ouders. Zij gaan met groepjes kinderen aan de slag met zeer uiteenlopende activiteiten: houtbewerking, boeken schrijven, dansen, zingen, techniek, koken en creatieve opdrachten.

### 7.3 Lichamelijke oefening

#### Gymnastiek

De groepen 1/2 maken gebruik van het speellokaal. De groepen 3 tot en met 8 krijgen gymles in de gymzaal bij de Lijsterberg. Bij mooi weer wordt er gesport op het grasveld aan de Beukenlaan. Houdt u voor de binnen- en buitenlessen rekening met sportkleding (voorzien van naam) en stevige sportschoenen met een goed profiel en witte zolen.

Met het oog op de hygiëne (en beperkte kapstokruimte) verwachten we dat de kinderen hun gymtas voor de gymles mee naar school en na de gymles mee naar huis nemen. Als kinderen niet mee kunnen gymmen, wilt u dit dan zelf via het ouderportaal doorgeven aan de leerkracht?

Eigen leerkrachten, met affiniteit voor gymnastiek/bewegen zullen de gymlessen verzorgen. Het gaat om juf Anniek Fluit en juf Marieke van Eck. Tijdens de gymlessen richt de docent zich op product en proces: gymlessen zijn een sociale bezigheid en ook hier is een veilig pedagogisch klimaat erg belangrijk.

Vanuit de overheid is het sinds kort verplicht om de kinderen 2 gymlessen te geven per week. Wanneer de school verder weg ligt van de gymzaal mag de school er ook voor kiezen om 1 langere gymles te geven in plaats van 2 losse lessen. Hierdoor gaat er minder lestijd verloren aan



het heen- en weer lopen. Wij kiezen voor deze optie.

Het gymrooster ziet er als volgt uit:

|                 |     |
|-----------------|-----|
| Maandag         |     |
| 11.45-13.00 uur | 6/7 |
| 13.00-14.15 uur | 8a  |
| Dinsdag         |     |
| 8.30-9.45 uur   | 4A  |
| 9.45-11.00 uur  | 4/5 |
| 11.00-12.15 uur | 5a  |
| 13.00-14.15 uur | 3a  |
| Vrijdag         |     |
| 11.00-12.15 uur | 6A  |
| 13.00-14.15 uur | 7a  |

#### 7.4 Schooltelevisie (op het digibord)

In alle groepen bestaat de mogelijkheid om via het digibord schooltelevisieprogramma's te volgen die aansluiten bij de leerstof of het seizoen. Wilt u thuis met uw kind meekijken, vraag e.e.a. even na bij de leerkracht van uw kind.

#### 7.5 ICT

We werken sinds augustus 2017 met Cloudwise. Alle vaste leerlingcomputers in de lokalen zijn vervangen door Chromebooks (groep 3 t/m 8). De kinderen maken gebruik van allerlei onderwijsprogramma's om leervaardigheden te oefenen. Groep 3 gebruikt het taalleesprogramma van 'Veilig leren Lezen' en het rekenprogramma van Getal en Ruimte.

Vanaf groep 6 wordt gewerkt met het topografiegedeelte van De Zaken van Zwijsen. Hiermee oefenen de kinderen digitaal en spelenderwijs de topografische gegevens van een opgegeven gebied. Voor de spelling ondersteuning wordt gebruikgemaakt van de software van Taal actief (groep 4 en 5) en Snappet (groep 8). Vanaf groep 5 krijgt elke leerling een eigen (school) e-mailaccount. Daarmee kunnen de kinderen dan inloggen in de Cool omgeving.

## 7.6 Sport- en spelactiviteiten

### Koningsspelen

Rond de datum van 27 april worden op school de Koningsspelen georganiseerd. Kinderen doen dan spelletjes in en rondom de school.

### Spelletjesmiddag

In de groepen 1 en 2 worden volgens een schema allerlei spelactiviteiten gepland. Kinderen mogen dan zelf speelgoed meenemen en voor de spelletjesmiddag zijn op school spellen beschikbaar. We vragen u de kinderen **géén oorlogsspeelgoed** mee naar school te geven. Begeleiding bij deze middagen vragen wij, indien nodig, via een intekenlijst op de prikborden.



### Sportwedstrijden

Sportverenigingen te Rhenen organiseren sportwedstrijden voor de scholen. Bij voldoende belangstelling en voldoende ouderbegeleiding, schrijven wij ons in voor de volgende toernooien/activiteiten:

Voetbal:

- Voor groep 7 en 8; het toernooi vindt plaats in april op het Candia-terrein.
- Voor groep 3 t/m 6; het toernooi vindt plaats in mei in Elst (U).

Korfbal:

- Voor groep 5/6 en 7/8 in mei/juni op het Candia-terrein.

Avondvierdaagse

- Tijdens de avondvierdaagse kan in schoolverband meegelopen worden. De organisatie van deze activiteiten ligt bij de OR.

Ouders die wedstrijdbegeleider / trainer willen zijn in het komende schooljaar, zijn van harte welkom. Onze sportcoördinator, Arnold Haring, is aanspreekpunt voor alle sportactiviteiten.

## 7.7 Schoolreizen / schoolkamp

Er zal dit jaar, mede met behulp van ouders, worden gekeken naar een nieuwe opzet voor de schoolreizen. Dit komt voort uit het feit dat:

- We veel leuke educatieve bestemmingen kennen dichterbij school en het daarmee past binnen ons beleid rondom Kunst en Cultureel.
- Het gegeven is, dat schoolreizen steeds duurder worden, mede als gevolg van de hoge huurkosten voor de bussen. Voor steeds meer ouders wordt het moeilijk om deze kosten te betalen.

Tijdens een ouderavond in 2023 kwamen ouders al met veel leuke ideeën voor alternatieve bestemmingen. Uiteraard zullen we ouders van deze ontwikkelingen op de hoogte houden. Eens in de 3 jaar kan dan bijvoorbeeld wel worden gekozen voor een uitgebreider schoolreisje.

Groep 8 gaat een aantal dagen naar kampeerboerderij 'De Woudegge' in Otterlo. De data van kamp en schoolreisjes vindt u in de jaarplanning binnen het ouderportaal. Informatie over de betaling van de schoolreizen vindt u in hoofdstuk 10.2.

## 8 Informatie over groep 1 en 2 (ook gericht op nieuwe ouders en hun kind)

De kleuters hebben een eigen ingang die te vinden is aan de rechterkant van het gebouw, ter hoogte van het Mimosalaantje. Als u na binnenkomst de klapdeuren gepasseerd bent, treft u de drie kleutergroepen aan: links de vlinders (groep 1/2A), rechts de eendjes (1/2B) en na de tweede klapdeuren groep 2/3 en groep 1/2C.

De toegangsdeuren van de school gaan 's morgens om 8.15 uur open, om 8.30 uur begint de schooldag. Om 14.15 uur is de schooldag afgelopen. De kleuters komen dan per groep, begeleid door de leerkracht, door de kleuteringang naar buiten. Wij hebben de afspraak dat de kinderen bij de leerkracht blijven staan tot zij bij de leerkracht worden opgehaald. Zorgt u dat u op tijd bent om uw kind op te halen?

In de kleuterhal vindt u voor elke groep eigen kapstokken. De lades voor de tassen vindt u op de gang of in het lokaal. Bekers met melk en brood met vleeswaren mag uw kind zelf in de koelkast zetten. U mag uw kind op maandag en vrijdag in de klas brengen, maar stel het afscheid nemen niet te lang uit; dat maakt het voor veel kinderen alleen maar lastiger. We hebben de afspraak dat ouders in de groep achter de kring blijven. Zo blijft het overzichtelijk voor de kinderen in de kring. Op de andere dagen komen de kinderen zelfstandig door de kleuteringang naar binnen.

In onze kleutergroepen werken we rond een thema. Jaarlijks komen 8 thema's aan bod. Veel activiteiten in de groep worden dan aangepast aan dat thema, denk aan reken- en taalactiviteiten, spelen in de themahoek, spelvormen rond wereldoriëntatie en natuurlijk de 'werkjes' die de kinderen rond het thema maken waarbij een fijn-motorische vaardigheid geoefend wordt. Voor onze kleuters met een voorsprong in hun ontwikkeling hebben we uitdagend spelmateriaal in de groepen en bij het thema passende opdrachten op hoger niveau.

We gebruiken in de kleutergroepen de letters die in groep 3 aangeleerd worden. Als u thuis uw kind zijn/haar naam wilt leren schrijven, gebruik dan deze letters, want afleren is veel moeilijker dan aanleren! Groep 2-kinderen ontvangen aan het begin van het schooljaar een overzicht van de juiste schrijfwijze van letters en cijfers. Gedurende het schooljaar kunt u de leerkracht ook vragen om een extra afdruk van dit overzicht.

Voor de lessen bewegingsonderwijs (twee keer per week in ons speellokaal) gebruiken de kinderen gymshoenen die ze zelf kunnen aantrekken (met klittenband of elastiek). Elke leerling heeft een blauwe tas met daarop ons schoollogo; hierin bewaren we de gymshoenen op school. Bij goed weer wordt 's ochtends en 's middags buiten gespeeld. Denk bij koud weer aan wanten, sjaal en een muts voor uw kind! Als het erg hard regent bewegen we een tijdje in het speellokaal.

Voor de taal- en spraakontwikkeling van uw kind is voorlezen van groot belang. Daarom hebben wij voor onze kleuters de kleuterbieb. Wekelijks mogen ze een prentenboek meenemen/ruilen in een speciaal hiervoor bestemde linnen tas. Dit gebeurt op een vaste dag met hulp van een aantal ouders.



In februari en juli ontvangen de kleuters een rapport, waarin ouders kunnen zien welke vaardigheden al worden beheerst en welke nog in ontwikkeling zijn. Gedurende het schooljaar staan diverse vaste momenten gepland voor gesprekken met ouders. Schroom niet om tussentijds contact met de leerkracht op te nemen als u vragen heeft of zich zorgen maakt om de ontwikkeling van uw kind.

Korte, zeer urgente mededelingen over uw kind kunt u voor schooltijd doorgeven aan de leerkracht. Bij voorkeur ontvangen we de mededelingen via het ouderportaal voor schooltijd, hiervoor kunt u de berichtenfunctie gebruiken. Absentie kunt u ook via het ouderportaal doorgeven. Dingen die meer tijd vragen, kunt u na schooltijd met de leerkracht bespreken. Zo kunnen de leerkrachten hun aandacht aan de kinderen geven tijdens het inlooptmoment.

## 9 Huiswerk

### 9.1 Algemeen

Met name in de hogere groepen krijgen de kinderen met enige regelmaat huiswerk mee. Dit vinden wij belangrijk om de volgende redenen:

- het is een belangrijk middel om de zelfstandigheid van het kind te bevorderen;
- het ondersteunt bepaalde leerprocessen;
- het vergroot de effectieve leertijd om de leerprestaties te verbeteren;
- het is een reële voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

Het maken van huiswerk zo lang mogelijk uitstellen is niet goed. Bij het indelen van de tijd en het plannen van het huiswerk is het goed om rekening te houden met andere opdrachten zoals toetsen, werkstukken of feestjes. Als er vragen of onduidelijkheden rond huiswerk zijn, neem dan contact op met de leerkracht. Voor meer informatie verwijzen we naar ons huiswerkbeleid op het ouderportaal (zie digitale boekenkast – schoolbeleid). Van kinderen in de bovenbouw wordt verwacht dat ze dagelijks een agenda bij zich hebben om hun huiswerk in op te schrijven.

### 9.2 Lezen

Vanaf groep 3 neemt het leren **lezen** een belangrijke plaats in. Kinderen krijgen structureel boekjes mee, aangepast aan hun leesniveau, om thuis te lezen. De basis voor een goede technische leesvaardigheid ligt in groep 3 en 4. Bij sommige kinderen verloopt de leesontwikkeling langzamer. Het is dan belangrijk om thuis extra te oefenen. In overleg met de ouder(s) krijgt het kind dan een leespakket met oefeningen mee.

De bibliotheek in Rhenen beschikt over een uitgebreide collectie boeken. Basisschoolleerlingen kunnen een gratis abonnement voor de 'bieb' krijgen. Kinderen die lid zijn van de plaatselijke bibliotheek kunnen ook gratis gebruik maken van een online omgeving met boeken.



## **10 Financiën**

### **10.1 Projecthulp**

We hebben ervoor gekozen om ook in het schooljaar 2025-2026 verschillende kleine projecten te steunen. Het gaat dan telkens om kortdurende acties. De werkgroep die zich bezighoudt met de projecthulp zal u via het Ericanieuws tijdig informeren over de acties die wij gaan oppakken.

### **10.2 Betaling schoolreizen / schoolkamp**

De exacte schoolreisbedragen en de bestemmingen krijgt u door via het Ericanieuws (± januari 2025) en zijn afhankelijk van de nieuwe opzet die nog wordt uitgewerkt.

Betalingen gebeuren via Club Collect. U ontvangt hiervoor te zijner tijd een betaalverzoek.

Meer informatie over de schoolreizen en het schoolkamp vindt u in hoofdstuk 7.9 van de schoolgids. Alle kinderen mogen mee op schoolreis of schoolkamp. De schoolreisbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Om een schoolreis ook echt te kunnen bekostigen als school hebben we de inkomsten van ouders echter wel hard nodig. Ouders voor wie de kosten een probleem zijn, wordt verzocht contact op te nemen met de directeur. Betaling wordt dan geregeld door de school. We gaan ervan uit, dat alle kinderen meegaan op schoolreis of op kamp. Mochten ouders gegronde redenen hebben om hun kind niet mee te laten gaan, dan bespreken ze dit met de directie.

### **10.3 Vrijwillige ouderbijdrage**

Van de vrijwillige ouderbijdrage worden zaken betaald die niet door het Ministerie van Onderwijs worden vergoed, zoals viering van Sinterklaas en Kerst, Paasontbijt, Koningsspelen of aanschaf van bijvoorbeeld muziekinstrumenten, speeltoestellen of schoolshirts.

De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt € 19,00 per kind. Uiteraard staat het ouders vrij om (naar draagkracht) meer over te maken. Voor kinderen die tussen de kerstvakantie en Pasen leerling van de Ericaschool worden, wordt € 10 gevraagd. Is uw kind na Pasen op school gekomen dan wordt er geen ouderbijdrage gevraagd. Ook voor de vrijwillige ouderbijdrage ontvangt u via Club Collect een betaalverzoek. De ouderraad beheert het budget van de ouderbijdragen en stelt jaarlijks een begroting op. Deze begroting wordt vervolgens met de MR besproken.

### **10.4 Vrijwillige overblijfbijdrage**

De school werkt met een continuooster (zie paragraaf 2.2.). Om de kosten van het overblijven te bekostigen vragen wij u om een bedrag van €25,- per kind per schooljaar te betalen via Club Collect. U ontvangt hiervoor een betaalverzoek kort na de zomervakantie. Zoals eerder in deze schoolgids aangegeven blijven leerkrachten zelf met hun groep over en maken daarmee extra uren. De extra uren die zij werken worden betaald vanuit de ontvangen overblijfbijdragen.

### **10.5 Sponsoring**

Door het bestuur van VPCO Rhenen is beleid betreffende sponsoring vastgesteld. Het managementteam stelt in geval van sponsoring over een langere periode een sponsorovereenkomst op. Hierbij worden de uitgangspunten voor sponsoring nauwlettend gevolgd. Daarnaast kan de school op eigen initiatief een wervingsactie organiseren betreffende zaken die niet uit reguliere middelen bekostigd kunnen worden.

### **10.6 Jeugdfonds Sport en Cultuur**

Wil je kind graag op voetbal, muziekles, dansles, kickboksen, turnen of judo, maar is er thuis te weinig geld? Het Jeugdfonds Sport & Cultuur helpt! Zij betalen voor kinderen en jongeren de contributie of het lesgeld en eventueel de spullen zoals sportkleding, dansschoenen of de huur van een instrument. Wilt u hier gebruik van maken? Neem dan contact op met Karin Majoor. Zij is mediator van het Jeugdfonds.