

JAARVERSLAG

2024

Vereniging voor Prot. Christelijk Onderwijs
Rhenen
te Rhenen

GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07
<http://www.groenendijk.nl/>

INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG

Bestuursverslag	1
Kengetallen	43

B JAARREKENING

B1 Grondslagen	44
B2 Balans per 31 december 2024	49
B3 Staat van baten en lasten 2024	51
B4 Kasstroomoverzicht 2024	52
B5 Toelichting behorende tot de balans	53
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	59
B10 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen	68
B11 Gebeurtenissen na balansdatum	69
B12 Ondertekening Jaarverslag	70

C OVERIGE GEGEVENS

C1 Statutaire regeling omtrent bestemming van het resultaat	71
C2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	72



Bestuursverslag 2024

*Samen werken aan de toekomst
van onze kinderen*

Inleiding

Voor u ligt het Bestuursverslag 2024 van de Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs (VPCO) te Rhenen. In dit verslag maken we de balans op over het afgelopen kalenderjaar. Naar de overheid, de leden van onze vereniging en andere stakeholders leggen we verantwoording af over het gevoerde beleid.

Het jaarverslag bevat ook het rapport inzake de jaarrekening over de periode 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024. Het rapport bestaat uit een balans per 31 december 2023 en een exploitatierekening over de periode 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024, welke beide zijn voorzien van de nodige specificaties en toelichtingen.

Namens het uitvoerend bestuur,

Bert Hardeman en Karin Majoor
Directeuren / Bestuurders

VPCO Rhenen

Ericalaan 30
3911 XN Rhenen
Bestuursnummer: 23337



Ericaschool

Ericalaan 30
3911 XN Rhenen
Brinnummer: 09JE



CBS De Springplank

Groeneweg 60
3911 PG Rhenen
Brinnummer:10ES

**Voorwoord**

We kijken terug op het jaar 2024. Een jaar waarin er intensief is gewerkt door de kinderen, de meesters en juffen en alle andere medewerkers van de Ericaschool en de Springplank.

In 2024 hebben we als bestuur afscheid genomen van Marion Koolstra. Zij is twee jaar aangesloten geweest bij het bestuur als onafhankelijk bestuurslid. We bedanken haar voor haar inzet. In 2025 zullen we op zoek gaan naar een nieuw onafhankelijk lid om ons bestuur weer aan te vullen.

Als toezichthouders van VPCO Rhenen hebben wij afgelopen jaar de cursus "Deskundig van start als toezichthouder" bij Verus gevolgd. Het was erg leerzaam en goed om samen te doen, we kijken er dan ook zeer positief op terug.

Vanuit onze positie zien we dat er veel verbondenheid is tussen de kinderen, hun ouders en de collega's. Er zijn veel mooie momenten geweest waarbij we iedereen zagen genieten, maar ook zagen we dat er steun was bij de heel verdrietige momenten. In alle momenten mogen we weten dat God met ons is, zoals staat in Mattheüs 28 vers 20 "Ik ben met jullie, alle dagen, tot aan de voltooiing van deze wereld."

Wij bedanken alle medewerkers van beide scholen voor hun inzet. Voor alles wat ze doen voor onze kinderen in de begeleiding en het lesgeven. We zijn dankbaar voor de grote toewijding van de beide directeur-bestuurders.

We zijn trots op alle medewerkers die het afgelopen jaar weer veel bereikt hebben met de kinderen.

Namens het toezichthoudend bestuur,

Annelies van Bennekom
Voorzitter

Inhoud***Deel 1:***

- 1. Profiel van de organisatie**
- 2. Bestuursverslag intern toezicht**
- 3. Onderwijs en kwaliteit**
- 4. Huisvesting**
- 5. Personeel inclusief strategisch personeelsbeleid**
- 6. Financiën en beheer**

Bijlagen:

- A. Meerjarenbegroting**
- B. Meerjareninvesteringsplanning**
 - C1. Meerjarenonderhoudsplanning Ericaschool**
 - C2. Meerjarenonderhoudsplanning Springplank**
 - D1. Rapportage Risicomanagement**
 - D2. Aanvulling Rapportage Risicomanagement**

Deel 2:**Jaarrekening 2024**

1. Profiel van de organisatie

1.1 Algemeen

Onder het bestuur van VPCO Rhenen vallen twee scholen, de Ericaschool en De Springplank. Het zijn scholen voor regulier christelijk basisonderwijs. De scholen zijn gelegen in de woonkern Rhenen van de gemeente Rhenen.

De rechtspersoonlijkheid van VPCO Rhenen is een verenigingsvorm. De vereniging is opgericht op 31 oktober 1907.

De dagelijkse leiding van de scholen en het besturen in materiële zin ligt in handen van de schooldirectie. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in de statuten en het managementstatuut. Schooldirecteuren leggen verantwoording af aan het bestuur door middel van managementrapportages. Deze worden ter toetsing voorgelegd tijdens de vergadering van het toezichthoudend bestuur. De rapportages zijn volgend aan het Bestuurlijk Toetsingskader (BTK) van Federatie S-O-M.

1.2 Grondslag

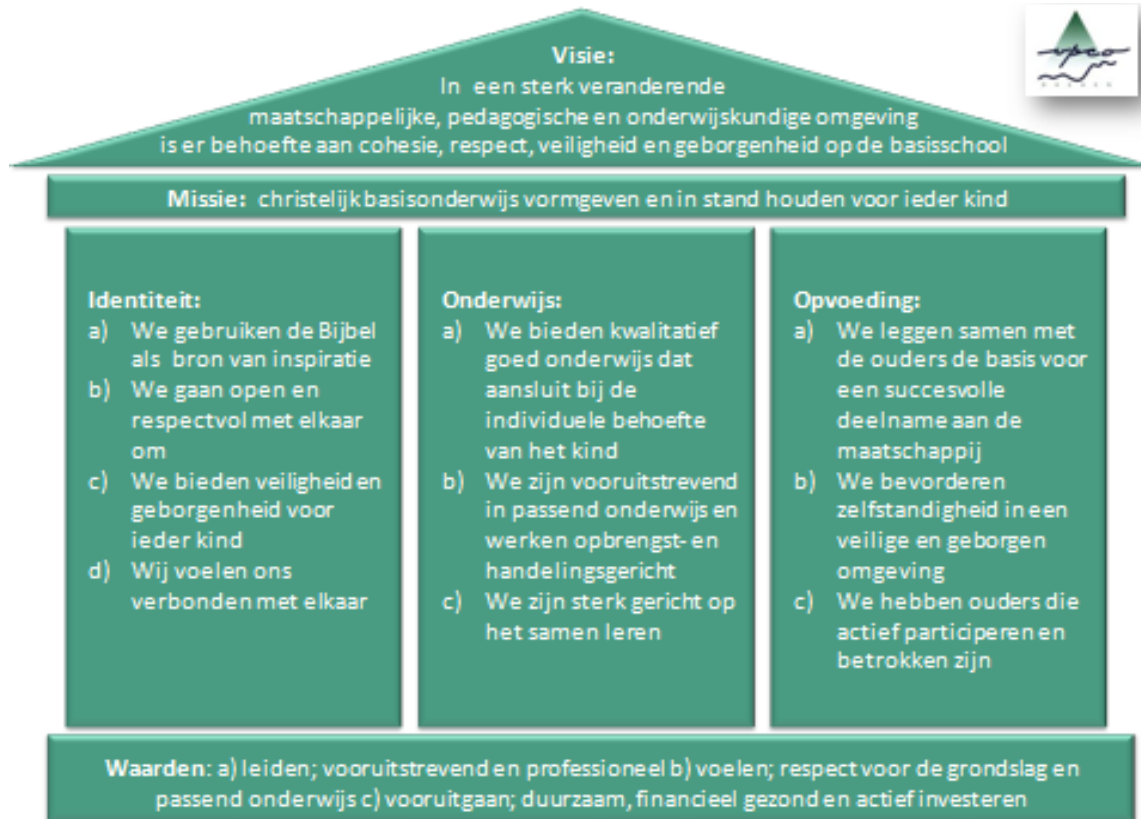
De basisscholen van de vereniging staan open voor alle ouder(s)/verzorger(s) die de identiteit van de scholen respecteren. De scholen gaan uit van passend onderwijs, waarbij handelingsgericht en opbrengstgericht wordt gewerkt. De scholen werken als professionele organisatie, waarin medewerkers samenwerken aan de ontwikkeling. De scholen hebben als doel de leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Naast de aandacht voor de cognitieve vakgebieden willen wij onze leerlingen laten groeien tot waardevolle en respectvolle burgers.

In de organisatie wordt gewerkt vanuit de grondslag van VPCO Rhenen:

Grondslag van de Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs Rhenen is het erkennen van de Bijbel als Gods Woord en als bron van inspiratie voor een leven van toewijding aan en verantwoordelijkheid tegenover God en de naaste.

1.2.1 Missie, visie en kernwaarden

De missie, visie en kernwaarden van de vereniging wordt weergegeven in het 'Huis van VPCO Rhenen':



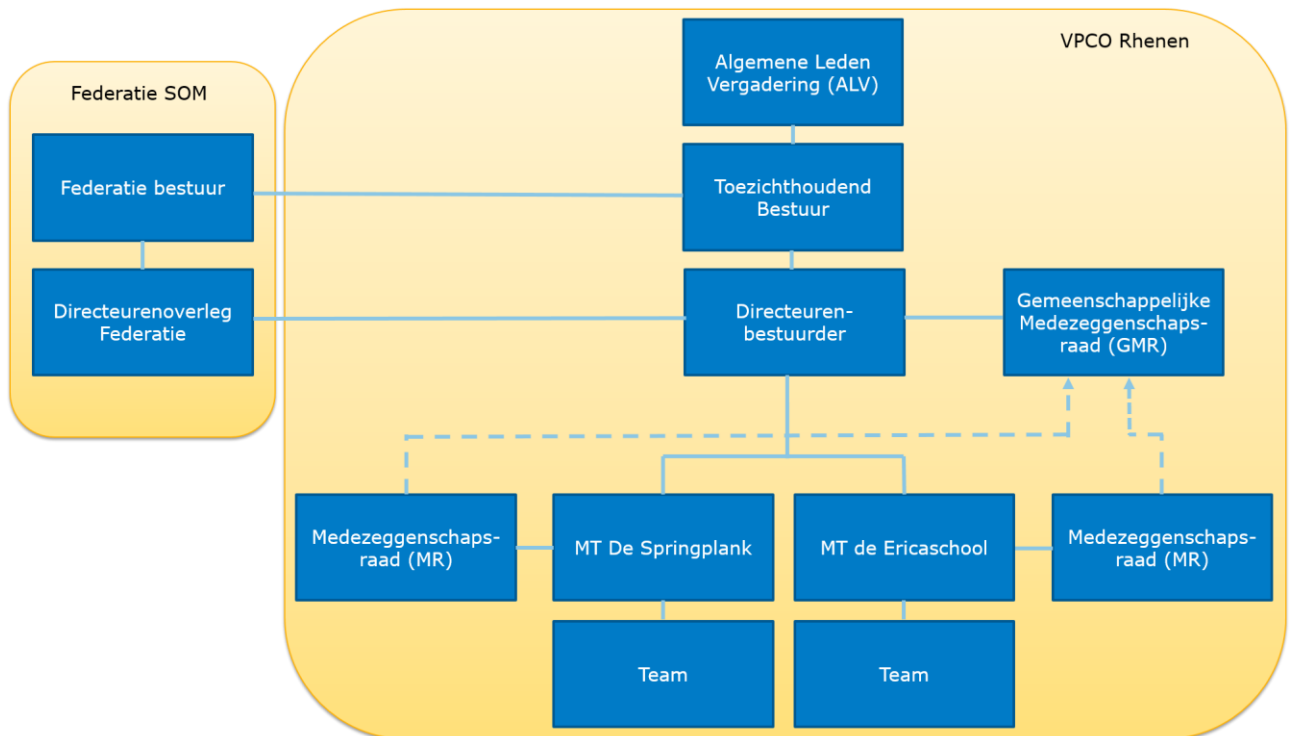
1.2.2 Slogan

De slogan van VPCO Rhenen is:

Samen werken aan de toekomst van onze kinderen.

1.3 Organisatiemodel

In het volgende schema geven we onze organisatie weer.



1.4 Samenwerking

Om in regionaal verband samenwerking tussen scholen te bevorderen is de Vereniging sinds 1 augustus 1999 aangesloten bij de Federatie S-O-M (Samen Onderwijs Maken). Deze federatie van vier christelijke scholen in Amerongen en Rhenen houdt zich onder andere bezig met onderwijs- en personeelsbeleid, intervisie, contracten en financieel beleid.

Het toezichhoudend bestuur heeft zich in het najaar van 2016 uitgesproken voor versterking van de samenwerking met de partners uit Amerongen, met een besturenfusie als einddoel. Dit heeft niet geresulteerd in een daadwerkelijke fusie. Voor wat het bestuur van VPCO Rhenen betreft blijft de intentie tot een fusie bestaan als stip aan de horizon. Op dit moment staat dit echter niet op het lijstje van prioriteiten omdat de werkelijke noodzaak ontbreekt.

VPCO Rhenen is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei.

Plaatselijk is er samenwerking met lokale overheden, scholen en diverse instellingen. Zo kent Rhenen de volgende overlegorganen:

- ❖ Directieoverleg Rhenen, waarbij alle basisschooldirecteuren elkaar ontmoeten.
- ❖ Beleid- en actietafel Rhenen. Op dit platform vindt afstemming plaats tussen de gemeente, voorzieningen voor voorschoolse opvang, basisscholen en partners uit het sociale domein.
- ❖ LOPOR overleg (Lokaal Overleg Primair Onderwijs Rhenen). Hier vindt overleg plaats ten aanzien van het huisvestingsplan, VVE-beleid en de Lokaal Educatieve Agenda.
- ❖ Bestuurlijk Overleg Wageningen-Rhenen.

Het samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei kent een ALV bestaande uit alle schoolbestuurders. Vanuit de ALV wordt centraal beleid vastgesteld. Daarnaast wordt per regio beleid ontwikkeld. Zo is VPCO Rhenen aangesloten bij het Bestuurlijk Overleg Regionaal Steunpunt (BORS) Wageningen- Rhenen. In 2024 is het bestuurlijk overleg 7 keer bijeengekomen om samen zaken te bespreken die een passend onderwijsaanbod aan alle kinderen in de regio ten goede komen. Ook heeft er in het najaar van 2024 een bijeenkomst plaatsgevonden met directeuren en intern begeleiders om te praten over de nieuwe structuur per 1 augustus 2025. Vanaf dat moment

zullen we werken volgens het Schoolmodel+. De ALV heeft in juni 2023 gekozen voor een transitie naar dit "schoolmodel+", waarbij gelden meer naar de schoolbesturen gaan en de werkorganisatie van het samenwerkingsverband verder wordt afgeslankt. De "+" staat voor het verder ontwikkelen van regionale plannen op bestuurlijk niveau. Het Regionaal Steunpuntplan voor de eerste helft van 2025 is vastgesteld in het najaar van 2024. Het Steunpuntplan bestaat uit een aantal deelplannen waarmee we dat passende onderwijsaanbod hopen te versterken. Op basis van deze beleidsplannen zullen in de eerste helft van 2025 opnieuw middelen vanuit het samenwerkingsverband regionaal worden toegekend. De regio moet dan zelf, onderbouwd vanuit het Steunpuntplan, de gelden verdelen.

1.5 Strategisch beleid

In het bestuurlijk toetsingskader en in de schoolplannen van de beide scholen zijn voor de periode van 2023-2027 de strategische lijnen en streefbeelden verwoord. In het jaarverslag worden enkele strategische hoofdlijnen weergegeven. Vanaf 1 augustus 2023 is de huidige schoolplanperiode ingegaan, die zich richt op de jaren 2023-2027. In het najaar van 2021 is, onder externe begeleiding, een start gemaakt met een strategisch koersplan. Vanuit dit strategische koersplan worden lijnen uitgezet op 3 niveaus: federatief-, bestuurlijk- en schoolniveau. In december 2022 is het koersplan afgerond. Zowel teamleden, bestuursleden als de GMR zijn betrokken geweest bij de totstandkoming. Het Koersplan kent indicatoren die aansluiten bij de grote ontwikkeldoelen van de schoolplannen van de scholen.

2. Bestuursverslag intern toezicht

In het kader van de wet 'Goed onderwijs, goed bestuur', die de scheiding tussen bestuur en intern toezicht vereist, wordt in het jaarverslag een apart hoofdstuk besteed aan het interne toezicht.

2.1 Wettelijke basis

De Wet op het primair onderwijs (artikel 17C) schrijft voor dat intern toezichthouders ten minste belast zijn met:

- het goedkeuren van het meerjaren strategisch beleidsplan, de begroting en het jaarverslag;
- toezicht door het bestuur op naleving van wettelijke verplichtingen, de Code voor Goed Bestuur en de eventuele afwijkingen daarvan.
- toezicht op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de scholen verkregen op grond van deze wet.
- het aanwijzen van een accountant;
- het afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, in het jaarverslag.

2.2 Bestuursvorm

VPCO Rhenen werkt sinds 1 augustus 2011 volgens het bestuursmodel waarin bestuurstaken gemandateerd en gedelegeerd worden aan de directeuren. Er is sprake van een functionele scheiding van bestuurlijke en toezichthoudende taken. De taken van de directeuren zijn vastgelegd in een managementstatuut en in de meeste recente versie van de algemene statuten van VPCO Rhenen, die op 20 juni 2023 zijn vastgesteld. Zij zijn naast hun verantwoordelijkheden voor de leiding van de scholen dus belast met bestuurlijke taken en bevoegdheden. De directeuren hebben de functie van uitvoerend bestuurder. De niet uitvoerende bestuurders vormen het toezichthoudend bestuur. Zij zijn belast met het houden van toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van bevoegdheden door het bestuur in het algemeen en de uitvoerende bestuurders in het bijzonder. Het toezichthoudend bestuur staat de uitvoerende bestuurders met raad terzijde en fungeert als klankbord. Zij houden zich niet bezig met beleidsvorming en beleidsvaststelling, hoewel de collectieve verantwoordelijkheid van het bestuur als geheel blijft bestaan. De algemene vergadering behoudt de statutair vastgelegde taken, waaronder het toezicht op het functioneren van het bestuur.

2.3 Inhoud en functie van het bestuurlijk toetsingskader

In 2011 is het bestuurlijk toetsingskader ontworpen. Dit bestuurlijk toetsingskader (BTK) is in 2023 herschreven en is een belangrijk document voor het toezichthoudend bestuur om te hanteren bij hun toezichthoudende taak. In dit toetsingskader zijn de richtinggevende uitspraken vastgelegd waarin het bestuur aangeeft waar zij aan hecht. Er is per richtinggevende uitspraak vastgelegd welke managementrapportages er nodig zijn en wanneer er gerapporteerd moet worden, zodat het bestuur toezicht kan houden op het in uitvoering genomen beleid. Het BTK sluit aan op het in 2022 geschreven koersplan.

Het bestuurlijk toetsingskader bevat richtinggevende uitspraken op de beleidsterreinen:

- | | |
|----------------------------|------------------------------|
| A. Onderwijs & Identiteit | E. Communicatie en Kwaliteit |
| B. Personeel & Organisatie | F. Maatschappelijk draagvlak |
| C. Financiën & Beheer | G. Duurzame samenwerking |
| D. Huisvesting & Materieel | |

2.4 Toezichthoudende bestuursleden

In het overzicht staat de situatie per 31 december 2024 weergegeven:

Naam en woonplaats	Functie in Bestuur	Portefeuille	Benoeming
Annelies van Laar Rhenen	Voorzitter		Aangetreden: 01-2023
Functie:	<i>Beleidsmedewerker Zideris Geen (on)betalde nevenfunctie</i>	<i>Toezicht en governance</i>	
Marry van Baren Rhenen	Algemeen lid <i>Geen (on)betalde nevenfunctie</i>	Huisvesting en materieel	Aangetreden: 09-2023
Functie:	<i>Beleidsmedewerker (huisartsen)groep Gelders Rivierenland Geen (on)betalde nevenfunctie</i>		
Ronnie Sibbing Rhenen	Penningmeester	Financiën & Beheer	Aangetreden: 01-2021
Functie:	<i>assistent-accountant HZW accountants & belastingadviseurs Geen (on)betalde nevenfunctie</i>		
Esther Beurskens Rhenen	Secretaris	Personeel en organisatie	Aangetreden: 09-2021
Functie:	<i>Moleculair analist Voorzitter ondernemingsraad Keygene N.V. Geen (on)betalde nevenfunctie</i>		
Vacant	Algemeen lid		
Functie:			

Nevenfuncties uitvoerend bestuurders K. Majoor en B. Hardeman: beide hebben geen (on)betalde nevenfuncties.

2.5 Bestuursvergaderingen en toezicht

Het interne toezicht is gericht op de beoordeling van de kwaliteit met als doel dat de onderwijskundige en maatschappelijke taak adequaat wordt ingevuld. Bij de uitvoering van het intern toezicht wordt gebruikgemaakt van het bestuurlijk toetsingskader (BTK). De richtinggevende uitspraken gaan over de mate van professioneel handelen in de organisatie. Daarbij staat de vraag centraal wanneer het goed is. Aan de hand van deze uitspraken heeft het intern toezichthoudend orgaan het beleid, de besluiten en het functioneren van de uitvoerende bestuurders beoordeeld.

Naast de reguliere zaken vroeg een aantal zaken dit jaar bijzondere aandacht (zie verder paragraaf 2.9):

- Verdere verkenning nieuwbouw Ericaschool;
- Nascholing van het toezichthoudend bestuur bij Verus in het najaar van 2024;
- Start van deelname aan de Onderwijsregio Foodvalley
- Voorbereiding op de overstap naar het nieuwe administratiesysteem van VISMA HRM per 1 januari 2025;
- Stopzetten van het dienstverband van een aantal tijdelijke personeelsleden i.v.m. terugloop van het aantal leerlingen binnen VPCO Rhenen;
- Het vertrek van het onafhankelijk bestuurslid in het najaar van 2024;
- De werving van een nieuwe conciërge op federatief niveau (banenregeling). Deze is gestart in december 2024;
- Veelvuldig overleg over de nieuwe werkwijze binnen het Samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei die vanaf 1 augustus 2025 leidend zal zijn.

2.6 Jaarrekening.

Het bestuur heeft in haar vergadering van 17 juni 2025 het Bestuursverslag en de Jaarrekening 2024 goedgekeurd en geconstateerd dat wordt voldaan aan de eisen van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Dit is bekrachtigd in de algemene ledenvergadering van 17 juni 2025. De begroting voor 2025 is door het bestuur goedgekeurd en op 10 december 2024 ondertekend door de penningmeester.

De jaarrekening is door DRV gecontroleerd en van een controleverklaring voorzien. Het bestuursverslag en de jaarrekening worden na de bekrachtiging ervan in juni op de websites van de scholen gepubliceerd.

2.7 Code Goed Bestuur

VPCO Rhenen hanteert de Code voor Goed Bestuur voor het Primair Onderwijs als leidraad voor het bestuurlijk handelen binnen de organisatie. De uitgangspunten zullen de basis vormen voor diverse gesprekken tussen bestuurders en toezichthouders. De Code voor Goed bestuur blijft een middel waarmee we als bestuur ons handelen zullen toetsen. Conform de afspraken in de code wordt het in het jaarverslag vermeld indien hiervan wordt afgeweken. Alle punten uit de code worden door de vereniging overgenomen. De code en het bestuurlijk toetsingskader worden op de websites van de scholen gepubliceerd.

Het bestuur en het intern toezicht evalueert regelmatig het functioneren van het bestuur. Functioneringsgesprekken vonden plaats met beide uitvoerend bestuurders.

Er wordt jaarlijks een themavergadering gewijd aan een aantal facetten, zoals (potentieel) tegenstrijdige belangen van bestuursleden gezien hun (neven) functies. In de bestuursvergadering van 28 januari 2025 is het volgende geconcludeerd:

- Er binnen het bestuur geen sprake is van (potentieel) tegenstrijdige belangen gezien de persoonlijke situatie of nevenfuncties van de uitvoerend en toezichthoudend bestuurders;
- Sinds 2023 hebben we het item "bestuursnieuws" als onderdeel opgenomen in onze maandelijks nieuwsbrief, die per school wordt verspreid. Als er vanuit het bestuur relevante zaken te melden zijn wordt er een artikel geplaatst. Verder worden betrokkenen geïnformeerd via de algemene

ledenvergaderingen (ALV). Het betrekken van de ALV-leden blijkt lastig en blijft een aandachtspunt;

- Het toezichthoudend bestuur zou in de nabije toekomst wel willen onderzoeken of we door willen gaan als vereniging of dat de voorkeur uitgaat naar het vormen van een stichting;
- Het toezichthoudend bestuur heeft in het najaar van 2024 een scholing gevolgd via Verus: "Deskundig van start als toezichthouder." Hiermee is intensief ingezet op professionalisering door de toezichthouders. Gedurende de cursus hebben de toezichthouders middels de aangereikte thema's het functioneren van de huidige governance structuur en het functioneren van het bestuur daarbinnen geëvalueerd. Conclusies na afronding van de scholing waren als volgt:
 - **Identiteit:** Uitgaande van het Huis van VPCO Rhenen is de identiteit van beide scholen als basis goed op orde. Het is helder waar we voor staan en dat is terug te zien in het onderwijs, de manier van omgaan en de samenwerking tussen school en ouders t.a.v. de opvoeding.
 - **Juridisch kader:** Het bestuurlijk toetsingskader van VPCO Rhenen is goed op orde, inclusief doelen die zijn gericht op de toekomst (relatie met het koersplan).
 - **Bedrijfsvoering:** De toezichthouders zijn getraind in hun taak middels het leren stellen van goede vragen en tijdens de scholing werd het belang van goed risicomangement helder.
 - **Governance:** De toezichthouders zijn vanuit Verus bevestigd, dat zij op de juiste wijze invulling geven aan hun rol.

De cursus sterkte het toezichthoudend bestuur in haar overtuiging dat toezichthouders en directeur-bestuurders op een gezonde en constructieve wijze samenwerken. Er is vanuit Verus diverse keren teruggekoppeld dat "alles goed in elkaar zit".

Voor het komend jaar hebben de toezichthouders twee aandachtspunten geformuleerd:

- Onderzoeken of het vormen van een Stichting voordelen biedt, of dat we vasthouden aan de verenigingsvorm.
- De samenwerking met de GMR onder de loep nemen. Deze wijkt momenteel af van wat er op papier is vastgelegd.

2.8 Vacatiegeldregeling

Het bestuur heeft van vergoeding vrijwillig afstand gedaan.

2.9 Resultaten intern toezicht 2024

- Het intern toezicht volgde in het najaar van 2024 een scholingstraject bij Verus van 4 bijeenkomsten (zie paragraaf 2.7).
- Op 10 december 2024 werd door de uitvoerend bestuurders de begroting van 2025 gepresenteerd. Deze is aan het einde van de bijeenkomst goedgekeurd en door het toezichthoudend bestuur op 10 december 2024 ondertekend. In tegenstelling tot het voorgaande jaar is gekozen voor een "nulbegroting". In 2024 werd er bewust voor gekozen om negatief te begroten omdat gedurende dit jaar het personeelsbestand zou afnemen.
- Via de volgens het BTK geschreven managementrapportages, schoolrapportages, oudervragenlijsten en financiële kwartaalrapportages hielden de toezichthouders zicht op de ontwikkelingen binnen de scholen op alle deelgebieden. Tijdens de bestuursvergadering worden de uitvoerend bestuurders over de inhoud van deze documenten bevraagd. Zo houden de toezichthouders tevens zicht op de doelmatige besteding van middelen. Met name de penningmeester van VPCO Rhenen heeft de taak om dit te bewaken. De transfer van de

meerjarenonderhoudsplanning naar de componentenmethode is hierbij ook een aandachtspunt geweest.

- In 2024 is binnen de bestuursvergaderingen gesproken over de wenselijkheid om het contract van bepaalde tijdelijke personeelsleden toch te verlengen in 2025. Dit gezien de druk op de arbeidsmarkt en de haast onmogelijke taak om bij vertrek of (langdurige) ziekte nieuw personeel aan te stellen.
- De (ver)nieuwbouw van de Ericaschool is elke AB-vergadering ter sprake gekomen. De samenwerking met de gemeente in dezen verliep erg stroperig en de communicatie verliep niet zoals gewenst. Vanuit het toezichthoudend bestuur is meegedacht over mogelijkheden om te komen tot een betere samenwerking. In het najaar zijn de lijnen tussen de gemeente en het uitvoerend bestuur aangescherpt en verbeterd.
- Een onafhankelijk bestuurslid liet in het najaar van 2024 weten dat zij om gezondheidsredenen haar taak neer moest leggen. Sindsdien wordt er gezocht naar een geschikte opvolger.

3. Onderwijs en kwaliteit

De samenleving verandert voortdurend en is complex geworden. Aan het onderwijs worden daarom steeds nieuwe eisen gesteld. Scholen hebben, samen met ouders, de taak om kinderen op te voeden en toe te rusten met vaardigheden, die ze nodig zullen hebben als ze volwassen zijn. Belangrijke onderwerpen hierin zijn "burgerschap", "eigenaarschap", "digitale geletterdheid" en "kansengelijkheid". De schoolplannen, die zijn opgesteld voor de periode 2023-2027, geven aan hoe deze onderwerpen een rol spelen in het onderwijs van beide scholen. Vanuit het bewustzijn dat het zowel voor leerlingen als voor leerkrachten en schoolorganisaties van belang is om 'een leven lang te leren' willen we hierop inspelen. Het bestuur hecht aan kwalitatief goed onderwijs: bovengemiddelde opbrengsten en een visie op onderwijs voor elke school, meer omvattend dan alleen de cognitieve vakken. Het onderwijs moet aansluiten bij de mogelijkheden van ieder kind: het bieden van passend onderwijs. Het bestuur hecht aan een opbrengstgerichte manier van werken in de scholen.

De scholen van VPCO Rhenen verzorgen primair onderwijs vanuit een christelijke grondslag in de gemeente Rhenen. De motto's van de scholen luiden: '*Kansrijk voor ieder talent*' en '*Ontmoet, ontdek, ontwikkel*'.

3.1 Onderwijs

3.1.1 Terugblikkend en vooruitkijkend: de belangrijkste ontwikkelingen

De volgende aspecten hebben het afgelopen kalenderjaar de nodige aandacht gekregen:

- **Het Nationaal Programma Onderwijs:**

De scholen ontvangen geen NPO-gelden meer en de eerder ontvangen middelen zijn besteed. De NPO-gelden die eerder werden ontvangen door de gemeente Rhenen zijn deels als reserve opgeslagen. Van hieruit kon in 2024 nog worden ingezet op:

- inzet van een bovenschoolse taalspecialist als coach voor teamleden van de Rhenense scholen;
- logopedische screening van alle groep 2-leerlingen in Rhenen;
- motorische screening en motorische remedial teaching van de leerlingen in groep 2.

- **Professionele cultuur, waaronder eigenaarschap (Ericaschool):**

Dit onderwerp is een van de grote verbeterdoelen in het schoolplan 2023-2027. Er werd gewerkt met een leerteam van interne specialisten dat samen vanuit het jaarplan met het team doelen uitwerkte rondom taal/lezen, rekenen, gedrag en hoogbegaafdheid. Ten aanzien van eigenaarschap van leerlingen werd in de klassen met de kinderen gewerkt aan een groepsmissie en groepsdoelen op de datamuur. Een leerlingportfolio werd in januari 2024 in gebruik genomen. Het portfolio helpt om eigenaarschap en verantwoordelijkheid voor het leerproces bij kinderen bevorderen. In dit kader waren leerlingen van groep 6,7 en 8 vanaf zomervakantie van 2023 aanwezig bij de voortgangsgesprekken met de ouders. Vanaf augustus 2024 gold dat ook voor de leerlingen van groep 3,4 en 5.

We zijn in 2023-2024 gestart met een nieuw toetssysteem: *Leerling in Beeld*. Hiermee is het beter mogelijk om de persoonlijke ontwikkeling van ieder kind te volgen (en het kind niet puur wordt afgezet tegen "het landelijk gemiddelde" en dan mogelijk niet "aan de norm voldoet").

- **Kansengelijkheid**

- VPCO Rhenen heeft aan het koersplan bestuursdoelen met prestatie- indicatoren gekoppeld voor de nieuwe schoolplanperiode. Een van de verbeterdoelen richt zich op het onderwijsachterstandenbeleid: we streven naar gelijke kansen voor alle leerlingen. In dit kader kent VPCO Rhenen een gratis naschools aanbod in de vorm van een kinderkoor.

Mogelijkheden voor financiële ondersteuning (bijvoorbeeld door aanvraag van de Rhenense Cunerapas of een aanvraag bij het Jeugdfonds) zijn extra onder de aandacht gebracht van ouders. Op beide scholen is iemand mediator voor het Jeugdfonds. Om ook ouders met een andere cultuur te betrekken bij het

onderwijs zijn ouderbijeenkomsten georganiseerd, waarbij uitgelegd wordt hoe het Nederlands onderwijssysteem werkt en waarbij vragen van ouders (mede met behulp van een tolk) werden beantwoord.

- **Nieuwkomers**

Voor nieuwkomers ontving de Ericaschool gelden in 2024. Deze zijn benut voor de bekostiging van de inzet van onderwijsassistenten. Zo beschikt de school op projectbasis over een onderwijsassistente die zowel Nederlands als Arabisch spreekt. Ook zijn er materialen aangeschaft gericht op het leren van de Nederlandse taal.

De Ericaschool heeft besloten om de PLG-werkgroep rondom Gelijke Kansen voort te zetten. Deze richt zich sinds augustus 2023 onder andere op de inhoud van het boek rondom Effectieve Directe Instructie (EDI). Alle teamleden hebben dit boek in hun bezit en onder leiding van de werkgroep richt het team zich op de inhoud hiervan en maakt teamafspraken. Onderzoek toont namelijk aan, dat de leerkracht door een goede effectieve instructie alle kinderen actief betreft en zo een belangrijke bijdrage levert aan gelijke kansen. Ook door af te stemmen op wat kinderen nodig hebben.

Op CBS de Springplank wordt al langer gewerkt met de expliciete directe instructie. Om nog meer recht te doen aan de diverse leerstijlen van leerlingen werkt deze school met coöperatieve werkvormen en bewegend leren als middel om het leerproces van alle leerlingen zo sterk mogelijk vorm te geven. Dit proces wordt vanuit de school aangestuurd door een onderwijskundige werkgroep. In de kleutergroepen is scholing geweest rond de "Kleuter Revolutie", met als doel het onderwijs aan het jonge kind nog beter vorm te geven. Belangrijke pijler hierbij was ook het nog beter aansluiten bij de verschillende niveaus en kansen die deze niveaus in de groep geven als het gaat om bijvoorbeeld het bieden van ondersteuning en uitdaging.

- **The Leader in me, waaronder eigenaarschap (De Springplank):**

In het jaar 2024 zijn de gemaakte stappen in het ontwikkelen van eigenaarschap, verantwoordelijkheid en zelfstandigheid geborgd. Het schooljaar 2022- 2023 was het eerste jaar waarin de school werkt met schoolleiderschapsrollen voor leerlingen. Hier kunnen zij op solliciteren om vervolgens de rol een jaar lang uit te voeren. Het gaat dan bijvoorbeeld om pauzesportcoaches en rondleiders voor nieuwe ouders. In 2024 zijn er nieuwe rollen toegevoegd. Daarnaast is het werken met portfolio's verder ontwikkeld. Dit helpt de leerlingen onder meer om de zelfreflectie te ontwikkelen, om van daaruit keuzes te maken voor de eigen ontwikkelingsdoelen. Dit portfolio is een groeimodel in die zin dat er in de loop van de tijd onderdelen bij kunnen komen. Daarnaast werkt de school nog met het rapport vanuit Parnassys.

- **Digitale geletterdheid**

In een aparte sessie met directeuren-bestuurders en ICT-ers is in het najaar van 2024 in spelvorm een start gemaakt met onze "visie op digitale geletterdheid". Deze visie wordt in het ICT-netwerk verder uitgewerkt en er wordt bepaald hoe we de teams mee gaan nemen. Tevens wordt door het netwerk geïnventariseerd waar we staan binnen de verschillende domeinen:

- praktische ICT-vaardigheden
- mediawijsheid
- digitale informativaardigheden
- computational thinking

- **Informatiebeveiliging en privacy**

Een aantal jaren geleden heeft er een nulmeting plaatsgevonden t.a.v. de AVG. In een vervolg hierop zijn we in het jaar 2024 van start gegaan met een eerste aanzet voor het Normenkader

IBP op federatief niveau. We volgen het groeipad vanuit Kennisnet en zijn bezig met Fase 1: inrichten. In deze fase worden de randvoorwaarden gecreëerd om te kunnen starten met het digitaal veiliger maken van de school. Het doel is om te voldoen aan het normenkader IBP op (in eerste instantie) volwassenheidsniveau 3 in 2027.

In 2024 is er een aantal zaken opgepakt, waarmee bestaande risico's zijn afgedekt:

- Er is ten aanzien van het digitale inlogstelsel een 2-staps-verificatie ingevoerd
- Ieder personeelslid heeft een persoonlijke inlogcode ontvangen om te kunnen printen op de centrale printer
- Er is bij herhaling aandacht besteed aan het afsluiten van je pc of digibord, zodra je de ruimte verlaat.

Op het netwerk Besturen van 18 februari 2025 vindt een presentatie plaats over het Normenkader voor alle bestuursleden (toezichthoudend en uitvoerend).

Oriëntatie vindt nog plaats ten aanzien van een (intern of extern) aan te stellen Privacy Officer.

• **Bestuurlijk Overleg Regio Rhenen-Wageningen**

Bestuurlijk werd er ook in 2024 in de regio intensief samengewerkt. Uitgangspunt is het Regionaal Steunpuntplan. Van hieruit werden gelden in 2024 regionaal verdeeld ten behoeve van acties die een passend onderwijsaanbod voor ieder kind bevorderen. Acties richten zich op:

- a) het laagdrempelig en vroegtijdig inzetten van interventies gericht op gedragsvraagstukken. Op beide scholen is wekelijks een medewerker van het Centrum Jeugd en Gezin aanwezig om samen met de intern begeleiders, leerkrachten en ouders gedragsvraagstukken te bespreken en waar nodig interventies in te zetten. Normalisering is hierbij een uitgangspunt.
- b) het werken met maatjesscholen, waarbij de mogelijkheid van een time-outvoorziening is meegenomen. Hierbij vangen maatjesscholen elkaars leerlingen op, wanneer deze vast dreigen te lopen. De Ericaschool en de Springplank werken als maatjesscholen, waarbij de intern begeleiders van beide scholen collegiale consultatie als middel inzetten om te komen tot een passender onderwijsaanbod voor ieder kind.
- c) In diverse bijeenkomsten in de regio (zowel gericht op bestuurders als op personeel vanaf de werkvloer) werd onderzocht hoe we met ingang van 1 augustus 2025 nog efficiënter regionaal kunnen samenwerken. Dit zal gebeuren door lokaal binnen netwerken casuïstiek te bespreken en specialisten (vanuit een eigen pool) toe te wijzen. Aan dit netwerk nemen intern begeleiders en kwaliteitscoördinatoren deel. Een werkwijze die in de eerste helft van 2025 verder zal worden uitgewerkt.

3.1.2 Regeling

Prestatiebox

In 2021 heeft een wijziging plaatsgevonden in de Regeling voor Personele bekostiging. De belangrijkste inhoudelijke wijziging in deze regeling ten opzichte van eerdere regelingen is dat het bedrag per leerling voor de Prestatiebox vervangen is door een bedrag per leerling voor professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders.

De middelen voor de Prestatiebox zijn in schooljaar 2020–2021 voor het laatst onder de huidige voorwaarden beschikbaar gesteld. Vanaf schooljaar 2021–2022 worden middelen verstrekt voor professionalisering en begeleiding van startende leraren en schoolleiders. Per 1 januari 2025 worden deze gelden voor 50% uitgekeerd aan de onderwijsregio Foodvalley, waarbij VPCO Rhenen is aangesloten. Regionaal worden reeds plannen ontwikkeld om deze gelden in te zetten om het tekort aan gekwalificeerd personeel terug te dringen.

- **Professionalisering**

Op beide scholen van VPCO wordt jaarlijks flink geïnvesteerd in scholing op teamniveau en individueel niveau. In 2024 vonden onderstaande nascholingstrajecten plaats:

- **Teamscholing Ericaschool:**

- a) Schrijfonderwijs**

Een specialist op gebied van handschriftontwikkeling gaf een presentatie over het belang van goed schrijfonderwijs. Op school lopen we er tegenaan, dat het handschrift van veel kinderen steeds slechter leesbaar wordt. Oorzaken: kinderen schrijven minder (door de digitale verwerking van bepaalde lessen), er is in de methodes minder ruimte voor automatisering van de juiste schrijfwijze van letters en er wordt veel gewerkt met werkboekjes met ongeschikt liniering. Als vervolg hierop gaan we in 2025 kritisch kijken naar ons schrijfonderwijs vanaf groep 1 en 2 en het werken met werkboeken. We worden hierin begeleid door een extern specialist.

- b) Rekenen vanuit Getal en Ruimte**

In 2023 zijn we gestart met deze nieuwe rekenmethode. Om deze nog beter te benutten is voor het team een scholing ingezet, waarbij tips en vragen een plek kregen.

- c) Leerlijnen Parnassys**

De onderbouw (groep 1 en 2) volgde de afgelopen 2 jaar een begeleidingstraject rondom de leerlijnen van Parnassys. Dit traject werd afgerond voor de zomer van 2024.

- **Individuele scholing VPCO:**

Alle teamleden volgden vanaf najaar 2024 een individuele digitale scholing ten aanzien van kindermishandeling/de meldcode.

- **Teamscholing De Springplank:**

- a) Kleuterrevolutie**

De teamleden van de groepen 1 en 2 hebben in het voorjaar van 2024 het scholingstraject rond de Kleuter Revolutie afgerond.

- b) Executieve functies**

Het team volgde een scholing rond executieve functies (onder leiding van de onderwijskundige werkgroep en de specialist HB)

- **Individuele scholing Ericaschool:**

- ★ Een aantal (nieuwe) collega's volgden Kanjertrainingen.
- ★ Een leerkracht startte haar opleiding tot taalcoördinator.
- ★ De gedragsspecialist volgde diverse trainingen.
- ★ Een leerkracht volgde de 3-daagse cursus NT-specialist

- **Individuele scholing De Springplank:**

- ★ Een leerkracht startte haar opleiding tot taalcoördinator.
- ★ Een leerkracht heeft in het najaar van 2024 de opleiding 'Specialist jonge kind' gevolgd.

- **Scholing op beide locaties**

- ★ Beide directieleden volgden een scholing gericht op verbetering van het kwaliteitssysteem met behulp van WMKPO en Mijn Schoolplan.

- ★ De leerkrachten van de onderbouw verdiepten zich verder onder externe begeleiding in het werken met de leerlijnen van Parnassys.
- ★ De intern begeleiders van VPCO Rhenen woonden de landelijke TIB-dag bij.

• **Begeleiding startende leerkrachten**

Startende leerkrachten worden in het eerste en tweede jaar van hun onderwijs carrière begeleid door een externe coach, die we als federatie inhuren. Deze coach voert klassenbezoeken uit en heeft hier gesprekken over met de leerkracht. Op verzoek kan de coach ook voor andere teamleden worden ingezet voor een begeleidingstraject gericht op bijvoorbeeld "time-management", "het groepsklimaat", of "effectieve instructie". Op een aantal momenten begeleidt de externe coach intervisiegroepen voor de startende leerkrachten van de vier scholen van federatie SOM.

3.1.3 Onderwijsprestaties

De opbrengsten van de leerresultaten van de leerlingen aan het einde van de basisschoolperiode liggen op het te verwachten niveau. Onderstaande tabel geeft de eindopbrengsten van de beide scholen weer.

ERICASCHOOL				SPRINGPLANK		
Jaar van afname	"Schoolgroep" vanaf 2020-2021 "Schoolweging"	"Ondergrens" vanaf 2019 "Landelijk gemiddelde"	Resultaat	"Schoolgroep" vanaf 2020-2021 "Schoolweging"	"Ondergrens" vanaf 2019 "Landelijk gemiddelde"	Resultaat
2016	9	533,9	537,8	20	532,1	534,4
2017	9	533,9	538,4	22	531,8	538,3
2018	9	533,9	535,2	18	532,4	535,5
2019	9	535,7	535,2	IEP	77,2	86,3
2020	29,99	i.v.m. de lockdownperiode is de Eindtoets in 2020 niet afgenomen op alle scholen				
2021	30,14	534,5	537,0	31,69	75,1	86,7
2022	30,22	535,2	537,0	31,2	81,8	85,1
2023	30,22	535,3	532,1	31,2	79,5	85
Vanaf 2024 wordt de LIB-toets als eindtoets afgenomen op de Ericaschool						
2024	30,54	175,23	174,4	30,83	77,79	83,4

De opbrengsten van beide scholen worden met behulp van halfjaarlijkse trendanalyses in beeld gebracht. Hiernaast vindt op beide scholen, direct na het moment van de halfjaarlijkse methodeonafhankelijke toetsen, een heldere interne analyse plaats. Verbeterpunten worden meegenomen in de groepsactiviteiten, de individuele handelingsplannen en/of geagendeerd voor teamoverleggen. De opbrengsten van de scholen worden jaarlijks besproken met het toezichthoudend bestuur en de medezeggenschapsraden. De inspectie heeft tijdens haar laatste bezoek in het najaar van 2022 geen risico's geconstateerd ten aanzien van de onderwijskwaliteit van VPCO Rhenen.

Beide scholen monitoren de te behalen gemiddelde referentieniveaus. Hieronder een overzicht van de behaalde resultaten.

Ericaschool

schooljaar	Categorie gemiddeld over 3 jaar	Landelijk gemiddelde		Signaleringswaarden		Behaalde referentieniveaus	
		1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F
2019-2020	30-31	95,9%	60,2%	85%	47,3%	95,6%	59,5%
2020-2021	30-31	95,9%	60,2%	85%	47,3%	96,8%	60,5%
2021-2022	30-31	95,9%	60,2%	85%	47,3%	97,9%	63,5%
2022-2023	30-31	95,3%	57,9%	85%	47,3%	89,3%	49,5%
2023-2024	30-31	95,7%	57,3%	85%	45,5%	96,5%	58,1%

Springplank

schooljaar	Categorie gemiddeld over 3 jaar	Landelijk gemiddelde		Signaleringswaarden		Behaalde referentieniveaus	
		1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F
2019-2020	31-32	95,5%	58,6%	85%	45,5%	97,5%	67,9%
2020-2021	31-32	95,5%	58,6%	85%	45,5%	97,3%	70,3%
2021-2022	31-32	95,5%	58,6%	85%	45,5%	97,3%	73,1%
2022-2023	31-32	95,5%	58,6%	85%	45,5%	96,5	72,7
2023-2024	31-32	95,2%	55,3%	85%	43,5%	97,1%	70%

3.1.4 Passend Onderwijs

Mede vanuit onze christelijke levensovertuiging willen wij alle kinderen thuis een passende plek bieden op één van de scholen. Iedere aanmelding van een leerling met specifieke onderwijsbehoeften wordt besproken aan de hand van het schoolspecifieke ondersteuningsprofiel en de in de betreffende groep geldende zorgzwaarte. Beide scholen zijn toegankelijk voor mindervaliden.

Beide scholen kennen een stevige ondersteuningsstructuur. Intern begeleiders worden ruim gefaciliteerd om hun taak uit te voeren en de scholen werken met meerdere onderwijsassistenten, een gedragspecialist en een RT-er. Hierin wordt door beide scholen extra geïnvesteerd. De Ericaschool en de Springplank werken samen als "maatjesscholen". Tijdens meerdere momenten per jaar komen ib-ers van beide scholen samen om casuïstiek te bespreken en om met elkaar mee te denken over de begeleiding van leerlingen met zeer specifieke onderwijsbehoeften. Bij een mogelijke verwijzing onderzoeken we in eerste instantie of we iets voor elkaar kunnen betekenen.

Jaarlijks verantwoordt het bestuur richting het samenwerkingsverband hoe het de ontvangen gelden heeft ingezet ten behoeve van passend onderwijs. In 2024 zijn de gelden (ontvangen via Lumpsum en Samenwerkingsverband) in grote lijnen ingezet voor:

- ruim extra ambulante tijd voor de intern begeleiders

- inzet van specialisten op het gebied van gedrag (met ambulante tijd om leerlingen te begeleiden en leerkrachten te coachen)
- Inzet extra onderwijsassistenten om de begeleiding van kinderen met zeer specifieke onderwijsbehoeften mogelijk te maken.

Om de basisondersteuning steviger neer te zetten hebben de scholen geïnvesteerd in:

- Het volgen van jonge leerlingen via de leerlijnen van Parnassys. Op dit punt vonden op beide scholen nascholingstrajecten plaats.
- Het opleiden van twee personeelsleden tot taalcoördinator en het opstellen van een nieuw taalbeleidsplan (vervolg in 2025)
- Scholing t.a.v. het schrijfonderwijs (Ericaschool)
- Opleiding van een leerkracht tot NT2- specialist (Ericaschool)
- Versterking kleuteronderwijs m.b.v. de Kleuterrevolutie (Springplank)
- Opleiding Specialist Jonge Kind (Springplank)

We zetten ons als VPCO Rhenen in om, samen met de scholen/besturen in de regio, in 2025 verder uitvoering te geven aan het opgestelde Regionale Steunpuntplan. Door samenwerking binnen de regio zetten we in op een passend onderwijsaanbod voor ieder kind. Daarnaast werken we actief mee aan de vormgeving van de nieuwe werkwijze in de regio, die vanaf 1 augustus 2025 van start zal gaan (zie paragraaf 1.4).

De Ericaschool kan zichzelf zien als "meer inclusief". Kinderen met zeer intensieve onderwijsbehoeften worden begeleid door een uitgebreid team aan specialisten, waaronder 5 onderwijsassistenten. Het kind is leidend en niet het systeem. Er wordt slechts verwezen wanneer de veiligheid in het geding is.

De doelen die we jaarlijks nastreven maken deel uit van onze jaarplannen en worden samen met de schoolteams vastgesteld en vervolgens door de MR. Met regelmaat worden deze doelen en hieruit voortkomende acties, maar ook oud beleid betreffende de leerlingenzorg op school geagendeerd voor teamvergaderingen of studiedagen. Zo houden we levend wat op papier staat omschreven.

3.1.5 Sociale veiligheid

Beide scholen van VPCO Rhenen besteden veel aandacht aan sociale veiligheid. Dit gebeurt onder andere door de inzet van de Kanjertraining en de burgerschapslessen. CBS de Springplank zet hiervoor ook de zeven gewoonten van The Leader In Me in. De ontwikkeling op het gebied van burgerschap wordt gevolgd. Tot 2024 werd hiervoor gebruik gemaakt van de leerlingvragenlijsten van "Burgerschap Meten". Gezien de kosten zijn we nu op zoek naar een betrouwbaar alternatief. In 2025 zullen de burgerschapsvragenlijsten van de Kanjertraining daarom als pilot worden ingezet. Vanuit de oudervragenlijsten komt naar voren, dat de sociale veiligheid op onze scholen als "goed" wordt ervaren door ouders. Dit blijkt ook uit het schoolbeeld dat naar voren komt uit de vragenlijsten van "Kanvas", die door de kinderen worden ingevuld. In onze beleidsstukken betreffende burgerschap is te zien hoe de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen (goed voor jezelf en voor anderen leren zorgen) aandacht krijgt binnen het curriculum van alle groepen. De scholen beschikken over een Meldcode Kindermishandeling. In 2024 hebben alle medewerkers een uitnodiging gekregen voor een online herhaling van de cursus Meldcode. Deze cursus is ook uitgezet in de vorige schoolplanperiode.

3.2 Kwaliteitszorg

3.2.1 Terugblikkend en vooruitkijkend: de belangrijkste ontwikkelingen

In 2024 zijn de gemaakte stappen in de kwaliteitszorg, volgend vanuit de schoolplannen, voortgezet.

- **Verandertrajecten:** op basis van wenselijke verbeteringen worden op beide scholen jaarlijks werkgroepen geformeerd, bestaande uit een brede afvaardiging van leerkrachten, die aan de hand van de PDCA-cyclus veranderingen initiëren en borgen. Voor overleg en bijsturing wordt een aantal overlegmomenten per jaar gepland en evaluatie vindt plaats tijdens de teamjaarvergadering. Ook wordt hierbij gebruik gemaakt van momenten tijdens doelenbordsessies.
- **Kwaliteitssysteem:** Binnen VPCO Rhenen wordt gewerkt met WMK-PO. Aan de hand van vragenlijsten worden binnen het MT en binnen het team elk jaar vragenlijsten ingevuld die gerelateerd zijn aan facetten van het onderwijs. Op basis van de uitkomsten worden verbeteracties bepaald. Beide scholen werken met een vierjarenplanning voor het afnemen van de kwaliteitskaarten. De respondenten verschillen soms per kaart en kunnen teamleden, ouders en/of (oud) leerlingen zijn. Er wordt gewerkt volgens een vastgestelde gesprekkencyclus waarbij teamleden kwaliteitskaarten gebruiken om zichzelf en elkaar te scoren. In een POP-werkgroep werkt elk teamleden met behulp van feedback van de werkgroepleden een aantal keren per jaar zijn persoonlijke POP bij. Het werken in POP-werkgroepen geeft extra mogelijkheden om met elkaar en van elkaar te leren.
- **Analyse onderwijsopbrengsten:** Tweemaal per jaar, in februari en juni, worden door het team de resultaten van de methode onafhankelijke toetsen geanalyseerd. Kengetallen, analyses en daarmee samenhangende verbeteracties worden verwerkt in een schoolrapportage, die wordt gedeeld met inspectie en stakeholders. Hierin worden ook de referentieniveaus meegenomen.
- **Communicatie:** beide scholen werken met een teamnieuwsbrief. Op de Ericaschool heet deze het *Erikader* en op De Springplank *Weekmemo*. Beide scholen brengen op de eerste maandag van de maand de nieuwsbrief naar ouders en belangstellenden uit. We geven voor de kleutergroepen bij aanvang van nieuwe werkthema's een themabrief uit, waarop wordt aangegeven waar de kleuters gedurende een periode aan werken. Deze themabrief bevat ook "tips voor thuis". Onze scholen communiceren met ouders via het ouderportaal van Basisonline, dat voor ouders ook beschikbaar is via een app op hun telefoon. Op de Ericaschool wordt sinds augustus 2023 maandelijks een groepsniewsbrief naar de ouders gestuurd, opgesteld door de leerkrachten van iedere groep. De websites van beide scholen zijn vooral een visitekaartje voor nieuwe ouders en leerlingen. De Ericaschool is in het najaar van 2022 gestart met bijeenkomsten genaamd "oudercafé". Ouders en enkele teamleden komen op bepaalde momenten samen om in het oudercafé elkaar te ontmoeten en vrijblijvend ervaringen rondom onderwijs en opvoeding te delen. In het voorjaar van 2024 zijn ouders bevraagd over hun bevindingen t.a.v. het oudercafé. Conclusie was, dat er wel behoefte is aan "elkaar ontmoeten" en minder aan overleg rondom een bepaald onderwerp. Bijeenkomsten van het oudercafé krijgen daarmee vanaf dat moment een ander karakter. Op de Springplank is een speciale The Leader In Me katern voor ouders ontwikkeld. Daarin staan onder meer achtergrondinformatie, tips voor het toepassen van de betreffende gewoonte thuis en boeken om te lezen. Daarnaast ontvangen ouders in de loop van het jaar regelmatig berichten over het werken met de zeven gewoonten, zodat ze er ook thuis mee bezig kunnen zijn en aan kunnen sluiten bij de aanpak op school.

Er is eind 2023 gewerkt aan bestuurswebsite. Dit mede op advies van de onderwijsinspectie, die tijdens een bestuursonderzoek eind 2022 concludeerde dat VPCO Rhenen online niet goed vindbaar is. Vanaf januari 2024 is deze website online te benaderen.

3.2.2 Afhandeling van klachten

José van Leeuwen is onze onafhankelijk vertrouwenspersoon en klachtenfunctionaris. Naast het afhandelen van klachten/meldingen zit zij het netwerk contactpersonen van de federatie SOM voor. Op 18 februari 2025 vond het jaargesprek plaats met de externe vertrouwenspersoon. Hierin heeft zij het opgestelde "jaaroverzicht 2024" van het Netwerk contact- en vertrouwenspersonen toegelicht. Tevens heeft zij aangegeven, dat:

- zij in 2024 niet benaderd is door ouders of teamleden;
- dat zij ervaart dat er rust in de scholen is en dat ouders de juiste personen weten te vinden als zij ergens mee zitten.

Op beide scholen werken leerkrachten, die contactpersonen zijn voor leerlingen, ouders en collega's. Zij nemen met de onafhankelijke vertrouwenspersoon deel aan de federatiebrede netwerkbijeenkomsten. Hierin worden onder andere (anonieme) casussen besproken en ervaringen gedeeld.

4. Huisvesting

4.1 Ontwikkelingen in het afgelopen jaar

Ericaschool:

- In verband met aankomende nieuwbouw worden er geen grote uitgaven gedaan op onderhoudskundig gebied en worden deze beperkt tot de noodzakelijke acties. Zo hebben de jaarlijkse controles plaatsgevonden ten aanzien van noodverlichting, brandblussers, schoolplein en elektra.
- In het najaar van 2024 is in verband met de veiligheid een zieke boom gekapt.
- De WIFI Access Points van de Ericaschool vielen deels uit en werden vervangen door de gebruikte exemplaren van de Springplank.

Springplank:

- De jaarlijkse controles rond de noodverlichting, brandblussers, schoolplein, elektra, zonnepanelen en valbeveiliging op het dak hebben plaatsgevonden.
- Er is gewerkt aan offertes voor het plaatsen van een nieuw wifi netwerk in de school. Ook is er gewerkt aan offertes voor de plaatsing van airco's op de begane grond. De werkzaamheden zullen in 2025 worden uitgevoerd.

4.2 Toekomstige ontwikkelingen

Ericaschool:

- In januari 2025 wordt er een nieuwe aanvraag voor de nieuwbouw naar de gemeente Rhenen gestuurd. In het voorjaar van 2025 zal de gemeente een besluit nemen over nieuwbouw of verbouwing van de Ericaschool vanuit het in het najaar van 2024 opgestelde Integraal Huisvestings Plan.
- In het najaar van 2025 zal er een nieuwe beukenboom worden geplant op het grote schoolplein.

Springplank:

- In januari 2025 zal het wifi netwerk in de hele school worden vervangen.
- In februari 2025 zullen er in 4 lokalen, de teamkamer en twee kantoorruimtes airco's (multisplit) worden geplaatst.
- In 2025 zal er een vervolgkeuring van de verwarmingsinstallaties plaatsvinden.
- Er zal een grote binnenschilderbeurt worden uitgevoerd. Dit zal voor een deel door een extern bedrijf worden gedaan en voor een deel door de eigen conciërge.

5. Personeel en werkgeverschap

Onderwijs is mensenwerk. De medewerkers van de scholen zijn het hart van de vereniging. Zij geven vorm en inhoud aan het onderwijs dat beide scholen voorstaan. Omdat het onderwijs voortdurend in beweging is, worden onze personeelsleden in de gelegenheid gesteld om zich continu te ontwikkelen. Binnen integraal personeelsbeleid is onder meer aandacht voor scholing, de gesprekkencyclus, bekwaamheidsdossier, taak- en functiedifferentiatie.

5.1 Ontwikkelingen in het afgelopen jaar

- **Leerlingaantallen:**

Het leerlingenaantal lag in 2024 (teldatum 1 februari) op 488. Dit betekent een groei van 9 leerlingen t.o.v. het jaar ervoor. Om de groepen te kunnen bemensen en te investeren in ambulante tijd voor specialisten bedroegen de personele lasten in 2024 83,7%. In 2023 was dit 86 % van de totale uitgaven.

- **Ziekteverzuim:**

De verzuimcijfers over 2024 zijn als volgt: De Ericaschool kende een verzuimpercentage van 3,13% (ten opzichte van een percentage van 2,52% in 2023). Toelichting: Er was vanaf maart 2024 sprake van 1 langdurig zieke leerkracht. Vanaf augustus 2024 viel een tweede leerkracht langdurig uit door ziekte. Eerstgenoemde is al ver in haar re-integratietraject en de tweede leerkracht ondergaat een intensieve medische behandeling.

Het ziekteverzuim op de Springplank lag op 4,71% (ten opzichte van 5,6% in 2023). Toelichting: het hele jaar door was een collega langdurig ziek. In de loop van het jaar is zij voor een deel hersteld gemeld.

5.2 Bestrijding van de werkdruk

Binnen VPCO Rhenen is zeer expliciet aandacht voor werkdrukvermindering van leerkrachten. Reeds een aantal jaren worden leerkrachten af en toe vrijgeroosterd voor administratieve taken. De mogelijkheden om dit te faciliteren zijn sinds de opname van de werkdrukgelden binnen de lumpsum nog verder vergroot.

Voor 2024 ontving VPCO €138.608,- om de werkdruk van leerkrachten te verlichten. In 2024 bedroeg het een bedrag van €289,37 per leerling. Deze middelen werden ingezet om extra personeel te benoemen:

- onderwijsassistenten voor extra handen in de groep;
- een vakleerkracht gymnastiek voor beide scholen; (voor de Ericaschool gold dat voor de periode januari-juli 2024)
- een extra leerkracht die afwisselend verschillende groepen overneemt, zodat de leerkracht van die groep tijd heeft voor administratieve zaken;
- inzet van extra personeel voor ondersteuning in de kleutergroepen, wanneer het leerlingenaantal daar oploopt door de tussentijdse instroom;
- inzet van oud-collega's buiten de groep om extra zorg en aandacht aan kinderen te kunnen geven waardoor de leerkracht in de groep wordt ontlast.

De schoolteams hebben zelf bepaald op welke wijze de werkdrukgelden werden ingezet. Dit is voorbereid tijdens teamvergaderingen en de definitieve keuzes zijn gemaakt tijdens de teamjaarvergadering. Deze keuzes zijn weergegeven in het werkverdelingsplan van de school.

Welke gelden zijn er binnen gekomen en hoe zijn deze besteed?

Naam school	Ontvangen gelden 2024	besteding gelden
Ericaschool	€80.734	Werkdrukmedewerkers (tevens poolers, die worden ingezet bij ziekte) €33.491 Inzet vakleerkracht gym €17.655,00 Eigen personeel voor de gymlessen €15.513 Extra inzet onderwijsassistenten €16.380,00 Inzet conciërge €8.826,00 Totaal inkomsten €80.734 Totaal uitgaven €91865
De Springplank	€57.874	Inzet conciërge €8.826,00 Vakleerkracht bewegingsonderwijs €29.623,00 Inzet RT- ers € 3.600,00 Inzet OP: € 5.322 op woensdag groepen 1/2. Inzet onderwijsassistent € 15.166 Inzet losse extra werkdrukmomenten € 0,00 Totaal inkomsten €57.874 Totaal uitgaven € 62.537

5.3 Toekomstige ontwikkelingen

Vooruitblikkend op ontwikkelingen die zullen gaan plaatsvinden in 2025 kunnen we het volgende melden:

Ericaschool:

- In de begroting van 2025 is meegenomen, dat de Ericaschool nog een jaar met 12 groepen zal gaan werken met ingang van augustus 2025. Er is na een aantal jaren van terugloop weer sprake van groei, die zich lijkt door te zetten in de komende jaren. Per 1 februari 2025 was er sprake van een groei van 13 leerlingen ten opzichte van 1 februari 2024. Na de Kerstvakantie van 2025 zal een 13e groep (instroomgroep) nodig zijn.
- In 2025 stromen er op de Ericaschool naar schatting 40 leerlingen in in groep 1.

Springplank:

- In de begroting 2025 is meegenomen dat de Springplank met 8 groepen zal gaan werken met ingang van augustus 2025. Bij de laatste teldatum op 1 februari 2025 zien we een daling in het aantal leerlingen van 210 naar 192. Dit heeft met name te maken met het vertrek van een grote groep 8 van 35 leerlingen.
- In 2025 stromen er op CBS de Springplank, voor zover nu al bekend, 26 kleuters in bij groep 1.

5.4 Personele bezetting

Onze personele bezetting kent drie functiecategorieën: directie, onderwijsgevend personeel (OP) en onderwijsondersteunend personeel (OOP).

Op 31 december 2024 waren 50 personeelsleden in vaste of tijdelijke dienst, met een totaal aantal FTE van 32,88 FTE. Alle leeftijdsgroepen zijn in meer of mindere mate vertegenwoordigd binnen VPCO Rhenen. Er werken 12% mannen binnen VPCO Rhenen tegenover 88% vrouwen. Hierbij wordt de gymleerkracht niet meegeteld omdat hij gedetacheerd is.

Leeftijdscategorie	Percentage personeelsleden
<24	4
25-34	24
35-44	30
45-54	26
55-65	16
65 en hoger	0

Onze vereniging heeft een aantal jaren actief gewerkt aan de invoering van de functiemix. De functiemix is per 1 augustus 2018 met de invoering van een nieuwe CAO komen te vervallen. VPCO hecht echter aan het bieden van groeimogelijkheden voor personeel en wil de professionalisering stimuleren door hier iets tegenover te stellen. Daarom worden er gesprekken gevoerd met collega's die mogelijk in aanmerking komen voor plaatsing in de LC-schaal. In december 2024 was de stand van zaken als volgt:

Schaal	Aantal personeelsleden	FTE's	% van FTE
04 of 05	14	3,35	10%
D 13	2	2	6%
LB	32	19,18	58%
LC	12	8,53	26%
Totaal	60	32,88 FTE	100%

5.5 Verantwoording over de tijdige aanwezigheid van de Verklaringen Omtrent Gedrag.

In voorgaande jaren werd de controle op het tijdig aanwezig zijn van VOG- verklaringen uitgevoerd door de accountant. Deze controle is niet meer standaard van toepassing. Als VPCO Rhenen nemen we daarom deze paragraaf in ons bestuursverslag op. We hebben ons administratiekantoor Groenendijk gevraagd hierover de gegevens aan te leveren. Deze treft u hieronder aan.

Nieuwe VOG' s in 2024	VOG' s aanwezig op het ingangsmoment	VOG' s te laat aanwezig	VOG' s niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	6	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG- verplichting	0	0	0

Uit bovenstaande gegevens blijkt dat de benodigde Verklaringen Omtrent Gedrag tijdig aanwezig waren. Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol 2024 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

5.6 Strategisch personeelsbeleid

De scholen van VPCO Rhenen werken volgens het principe "eerst kiezen, dan delen". De opgestelde schoolplannen en hieruit voortvloeiende jaarplannen met hierin de opgestelde doelen vormen de onderlegger voor de jaarlijks op te stellen begroting. Individuele nascholingstrajecten en teamscholingen dienen een relatie te hebben met deze gestelde doelen.

Het onderdeel "professionalisering" vormt een vast onderdeel van de ontwikkelgesprekken en voortgangsgesprekken. In 2020 is door de federatie-directeuren de gesprekkencyclus herzien. Onder leiding van Cees Bos (WMK-PO) is deze cyclus uitgewerkt waarbij ontwikkelgesprekken plaatsvinden op meerdere momenten in een schooljaar. Deze ontwikkelgesprekken vinden plaats in vaste POP-werkgroepen, waarbinnen personeelsleden elkaar bevragen op de voortgang van gestelde persoonlijke doelen. Daarbij wordt voortdurend de relatie gelegd tussen deze persoonlijke doelen en de gestelde schooldoelen. Deze vorm van werken kan een waardevolle bijdrage leveren aan de professionele cultuur in de school en het met en van elkaar leren. Naast deze nieuwe cyclus blijven er, zij het minder frequent, gesprekken plaatsvinden in een 1-op-1-situatie met de directie. Ook voeren directieleden en overige leden van het managementteam klassenbezoeken/flitsbezoeken uit.

Voor de zomervakantie stelt de directie in nauwe samenspraak met het team het werkverdelingsplan op. In het werkverdelingsplan wordt o.a. ingegaan op de volgende onderwerpen:

- groepsindeling
- aantal medewerkers per functie
- taakbeleid inclusief gesprekken met de individuele werknemers hierover
- vergaderingen, studiedagen en overige professionalisering
- het lesrooster
- het vervangingsbeleid
- inzet van de werkdrukgeden

Het personeelsbeleid wordt nauw afgestemd op de visie van de scholen en de opgaven waar onze scholen voor komen te staan. Zo is er, zoals eerder omschreven, expliciete aandacht voor de werkdruk van leerkrachten. Vanuit onze visie, waarbij we streven naar een passend onderwijsaanbod voor ieder kind, ligt er een forse opgave voor de schoolteams. Daar komt bij, dat de spreiding op beide scholen (zie onze schoolrapportages) zorgt voor zeer heterogene groepen, wat een grote mate van differentiatie vereist. Om begeleiding van leerlingen beter mogelijk te maken wordt geïnvesteerd in kleine groepen (gemiddeld

momenteel rond de 23 leerlingen) en extra ondersteuning binnen en buiten de groep door middel van de inzet van onderwijsassistenten.

5.7 Beleid inzake beheersing uitkeringen na ontslag

Wanneer sprake is van onvrijwillig ontslag (het niet verlengen van een tijdelijke benoeming) zetten we ons in om iemand te begeleiden van werk naar werk. Dit kan bijvoorbeeld door middel van een outplacement-traject. Op deze manier voorkomen we tot op heden dat we kosten hebben aan uitkeringen na ontslag. Sinds 1 augustus hebben we financiële verplichtingen aan 1 ex-werknemer. Via coaching wordt getracht om dit ex-personeelslid te begeleiden naar een nieuwe functie.

5.8 Banenafpraak

In 2013 hebben de overheid en werkgevers- en werknemersorganisaties afgesproken te zorgen voor 25.000 extra werkplekken voor mensen met een arbeidsbeperking in overheids- en onderwijssectoren. Dit heet de Banenafpraak. Vanuit de Banenafpraak heeft VPCO Rhenen reeds een aantal jaren geleden een conciërge in dienst genomen. Per 1 augustus 2024 hebben we afscheid genomen van de toenmalige conciërge en per 1 januari 2025 is er een nieuwe medewerker gestart vanuit de Banenafpraak. Deze vervult tevens werkzaamheden als conciërge op de 4 scholen van federatie S-O-M.

6. Financiën en beheer

Sinds de invoering van lumpsumfinanciering in het primair onderwijs is het van groot belang een dekkend systeem van planning en control te hanteren. Meerjarenplanning, investeringsplan, vermogensbeleid, risicoanalyse en managementrapportage zijn daarbij onmisbaar. Het financieel beleidsplan stelt de vereniging in staat om te werken vanuit een gezonde bedrijfsvoering nu en om in de toekomst kwalitatief goed onderwijs te bieden aan de ingeschreven leerlingen. Het bestuur hecht waarde aan een gezonde financiële positie van de scholen en de organisatie. Het strategisch beleid moet worden vertaald in financiële kaders en uitgewerkt in een planning- en control cyclus binnen een jaar- en een meerjarenperspectief. We werken met het softwarepakket Capisci. Dit geeft goed inzicht in de stand van zaken en de financiële uitwerking van aanpassingen in inkomsten en uitgaven.

6.1 Financiën

Financiële gegevens per 31 december 2024 (bedragen x € 1.000):

	2024	2023	2022	2021	2020
Balanstotaal	1.994	2.065	1.911	1.696	1.485
Eigen vermogen	1.188	1.434	1.402	1.251	1.093
Voorzieningen	404	246	172	116	69
Netto resultaat	-138	33	150	148	- 174

Balans per 31-12-2024 met ter vergelijking de balans van 31-12-2023 (met een korte toelichting).

ACTIVA		31-12-2024	31-12- 2023	PASSIVA		31-12-2024	31- 12- 2023
			€ (x1.000)				€ (x1.000)
Materiële vaste activa		498	534	Eigen vermogen		1.188	1.434
Financiële vaste activa			0	Voorzieningen		404	246
Vorderingen		109	79	Kortlopende schulden		402	385
Liquide middelen		1.387	1.452				
Totaal activa		1.994	2.065	Totaal passiva		1.994	2.065

* Door afronding op duizendtallen kan totalisering van de balansbedragen afwijken van het balanstotaal

Toelichting op de balans:

Activa:

- Materiële vaste activa

Vergeleken met 2023 is de boekwaarde van de materiële vaste activa afgenomen met circa € 36.000. De investeringen dit jaar waren € 45.000 en de afschrijvingen € 82.000. De daling in de boekwaarde van 2024 komt bijvoorbeeld doordat er in 2024 meer wordt afgeschreven dan geïnvesteerd. In de begroting van het jaar 2024 is er rekening gehouden met c.a. €80k aan investeringen waarvan €45k gerealiseerd. Een deel van de investeringen wordt doorgeschoven naar volgende jaren of niet meer uitgevoerd.

- Financiële vaste activa

De vereniging heeft geen financiële vaste activa.

- Vorderingen

De vorderingen van het ministerie zijn ten opzichte van vorig jaar circa € 2.000 lager, de overige vorderingen en de overlopende activa zijn circa € 32.000 hoger. Dit heeft hoofdzakelijk te maken met een opgenomen bedrag aan SWV vorderingen waarvan de beschikkingen ook gedeeltelijk betrekking heeft op 2025. Deze SWV bedragen zijn ook te zien onder de vooruit ontvangen bedragen. Hierdoor vallen zowel de SWV vorderingen als de SWV schulden in 2024 eenmalig hoger uit.

- Liquide middelen

In 2024 is een daling van de liquide middelen te zien, tevens is er sprake van een negatief resultaat over 2024. In de begroting voor het jaar 2024 is ook rekening gehouden met een negatief resultaat.

Passiva:

- **Eigen vermogen**
 Het eigen vermogen neemt ten opzichte van 2023 af. De algehele reserve is met circa € 182.000 afgenomen. Van deze afname heeft bijna €109.000 betrekking op de stelselwijziging per 1-1-2024. Daarnaast is de bestemmingsreserve NPO met circa € 70.000 tot €0 afgenomen. Tot slot is er bijna €5.000 aan de reserve schoolfonds toegevoegd.
- **Vorzieningen**
 De voorzieningen betreffen de personele voorziening jubilea en de materiële voorziening voor groot onderhoud. De voorziening jubilea is met circa € 4.000 toegenomen. In 2024 is er € 40.000 gedoteerd aan de onderhoudsvoorziening en is er bijna € 109.000 aan deze voorziening toegevoegd i.v.m. de stelselwijziging per 1-1-2024.
- **Kortlopende schulden**
 De kortlopende schulden zijn met bijna € 17.000 toegenomen ten opzichte van vorig jaar. De schulden hebben met name betrekking op, nog te betalen loonheffingen en pensioenen en bijbehorende premies, nog te betalen vakantiegeld, overige kortlopende schulden en vooruitontvangen bedragen. De toename komt met name door een hoger bedrag aan overige kortlopende schulden en vooruitontvangen bedragen. De stijging van de vooruitontvangen bedragen heeft betrekking op de transitorische SWV bedragen uit 2025 welke ook onder "Vorderingen" zijn toegelicht.

6.2 Uitgangspunten en kengetallen

De beleidsuitgangspunten voor de komende jaren zijn door het bestuur vastgelegd in het Bestuurlijk Toetsingskader. Als we de uitgangspunten samenvatten, gaat het m.n. om het behouden van een gezonde financiële positie voor de scholen en een voldoende risicodragend vermogen:

Bestuursbeleid	
Liquiditeit	De liquiditeit is minimaal 1,5%
Solvabiliteit	De solvabiliteit is minimaal 50
Rentabiliteit	De rentabiliteit ligt tussen de – 1,5 en +1,5%
Weerstandsvermogen	Het weerstandsvermogen (exclusief vaste activa) mag niet dalen onder 20%

De financiële kengetallen staan hieronder weergegeven:

Aanbevolen						
<i>signaleringsgrens</i>	2024	2023	2022	2021	2020	

	<i>eigen vermogen</i>						
Solvabiliteit 1	<i>balanstotaal x 100%</i>	50%	59,57	69,45	73,33	73,80	73,61
	<i>vlottende activa</i>						
Liquiditeit (current ratio)	<i>kortlopende schulden</i>	> 1%	3,72	3,98	3,91	3,25	2,42
	<i>resultaat</i>						
Rentabiliteit	<i>totale baten x 100%</i>	-1,5 en +1,5%	-3,69	0,83	3,97	4,24	-5,39
	<i>eigen vermogen</i>						
Weerstandsvermogen (excl. MVA)	<i>totale baten x 100%</i>	20%	19,06	23,48	21,82	18,28	12,91

Verklaring begrippen:

- **Solvabiliteit:** geeft de mate aan waarin het bevoegd gezag in staat is op langere termijn, ook in tijden van tegenspoed, aan haar verplichtingen te voldoen.
Berekening: *eigen vermogen (excl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%*.
- **Liquiditeit:** geeft de mate aan waarin het bevoegd gezag in staat is om op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen.
Berekening: *vlottende activa / kortlopende schulden*.
- **Rentabiliteit:** hierbij gaat het om de verhouding tussen het resultaat uit de gewone bedrijfsvoering en de totale opbrengsten/inkomsten. Berekening: *saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten * 100% (inclusief de financiële baten)*.
- **Weerstandsvermogen:** geeft aan hoe de beschikbare reserves zich verhouden tot de exploitatie. Een goed weerstandsvermogen geeft de vereniging de mogelijkheid om niet voorziene tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen.
Berekening: *eigen vermogen / totale baten * 100% (inclusief de financiële baten)*.

Overmatige reserve VPCO Rhenen.

De vereniging beschikt, volgens berekening van Groenendijk, over een mogelijke bovenmatige reserve van circa € 309.543 en een ratio van 1,36.

Deze reserve heeft als doel meerdere elementen:

1. In de toekomst, bij een dalend leerlingenaantal, personeel in dienst kunnen houden en zo de groepsgrootte beperkt houden.
2. Een financiële bijdrage kunnen leveren aan de inrichting van de verwachte nieuwbouw van de Ericaschool in het jaar 2028.
3. Middelen beschikbaar hebben voor het omvangrijke traject van het ontwikkelen van het normenkader en het mogelijk aanstellen van een Privacy officer voor dit traject.

6.3 Uitkomsten realisatie versus begroting

Realisatie 2024 versus begroting 2024 (bedragen x €1.000).

		Realisatie	Begroting	Realisatie	
		2023	2024	2024	Vershil
BATEN					
	Rijksbijdrage OCW	3.834	3.565	3.618	+53
	Overige overheidsubsidies en subsidies	21	12	21	+9
	Overige baten	88	55	91	+36
Totaal baten		3.944	3.632	3.731	+99
LASTEN					
	Personele lasten	3.218	3.129	3.245	+116
	Afschrijvingen	99	84	82	-2
	Huisvestingslasten	258	259	251	-8
	Overige instellingslasten	339	273	301	+28
Totaal lasten		3.914	3.745	3.879	+134
	Financiële baten en lasten	3	-2	9	+11
Resultaat		33	-115	-138	-23

Het resultaat over 2024 bedraagt € -138.136 Het begrote resultaat was - € 115.059

Het verschil tussen het begrote en gerealiseerde resultaat is met name door twee redenen te verklaren:

1. We hebben in 2024 de factuur gehad voor de inzet van de WIA- specialist. Deze factuur was ruim 12K. De baten van de geleverde inspanningen volgen in een ander jaar.
2. VPCO Rhenen heeft in het verleden abusievelijk een UWV- uitkering ontvangen. Dat was niet de bedoeling en deze is dan ook terugbetaald. Hier gaat het om een bedrag van 27K

Toelichting:

1. In 2024 zijn er geen NPO gelden ontvangen. Echter was er per 31-12-2024 nog wel een bestemmingsreserve NPO aanwezig. De niet uitgegeven NPO middelen uit eerdere jaren zijn in 2024 alsnog uitgegeven.

Baten:

- **Rijksbijdragen OCW**
De Rijksbijdragen zijn hoger dan begroot. De hogere Rijksbijdragen hebben hoofdzakelijk verband met de CAO verhoging welke per 1 oktober 2024 is toegepast. T.o.v. de realisatie zijn de baten hoofdzakelijk lager door een daling in leerlingenaantallen (1-2-2023 t.o.v. 1-2-2022) en de wegval van de NPO bekostiging.
- **Overige overheidsbijdragen**
De overige overheidsbijdragen betreffen (voornamelijk) diverse subsidiebedragen van de gemeente Rhenen. De realisatie is circa €10.000 hoger dan begroot.

Lasten:

- Personele lasten

	Realisatie 2024	Realisatie 2023	Realisatie 2022	Afwijking Realisatie 2024 t.ov. 2023
	€ (x1.000)	€ (x 1.000)	€ (x 1.000)	€ (x 1.000)
Lonen en Sociale Lasten	3.213	3.165	2.896	48
Inhuur extern personeel	22	26	30	-4
Overige	125	146	130	-21
Uitkeringen	-115	-119	-88	4
Personele lasten	3.245	3.218	2.968	27

De personele lasten zijn per saldo € 27.000 hoger dan voorgaand jaar. Dat komt met name door de CAO- verhoging, die van invloed is geweest op de lonen en salarissen vanaf 1- 10- 2024.

- **Afschrijvingen**
De afschrijvingen (Gebouwen, OLP en apparatuur en ICT) zijn gedaald t.o.v. voorgaand jaar. In totaal zijn de afschrijvingen € 17.000 lager dan vorig jaar. Ten opzichte van de begroting zijn de afschrijvingslasten circa € 2.000 lager.
- **Huisvestingslasten**

De huisvestingslasten zijn circa € 7.000 lager dan vorig jaar. Dit komt voornamelijk doordat de kosten van onderhoud lager dan vorig jaar. Ten opzichte van de begroting 2023 zijn deze kostenposten in totaliteit €7.000 gedaald.

- Overige instellingslasten
De overige instellingslasten zijn circa € 38.000 lager dan vorig jaar. Dit komt onder andere door de eenmalig hogere kosten betreft informatietechnologie, overige administratie en beheerskosten en overige gemeentelijke kosten in 2023. Ten opzichte van de begroting 2024 zijn de overige instellingslasten circa € 28.000 hoger, waarbij de gestegen kosten betreft deskundigenadvies en administratie- en beheerskosten de voornaamste reden zijn.

6.3.1 Allocatie van middelen.

Onze vereniging kent slechts twee scholen. In eerste instantie worden inkomende middelen verdeeld op basis van de schoolgrootte van beide scholen. Vervolgens wordt in nauw overleg gekeken naar bijzonderheden op iedere school in een aankomend schooljaar, zoals bijvoorbeeld:

- Is er sprake van forse groei op één van de scholen (of beide) en zijn hiervoor extra personele middelen nodig ivm de start van een instroomgroep?
- Zijn er veel leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte, waarvoor er "extra handen" nodig zijn?
- Welke onderhoudswerkzaamheden worden er op beide scholen verwacht in een jaar?
- Is er naar verwachting extern personeel nodig ivm langdurig zieken/zwangerschappen?
- Waar zijn extra investeringen nodig vanwege de aanschaf van methoden of meubilair?
- Welke nascholingstrajecten zijn er nodig om gestelde onderwijskundige doelen te bereiken?
- Met welke andere factoren (zoals een eventuele salarisverhoging) vanuit een nieuwe CAO moeten we rekening houden?

Per jaar wordt gekeken op welke onderdelen een school tijdelijk meer financiële middelen nodig heeft. Zo wordt op basis van het principe "eerst kiezen, dan delen" in goed onderling overleg een begroting opgesteld. Beide scholen kennen een directeur-bestuurder. Dit heeft als gevolg dat er geen kosten hoeven te worden gereserveerd voor het in stand houden van een bestuurlijk apparaat.

- Kasstromen en financiering
Uit het kasstroom overzicht blijkt dat de liquide middelen (mede)dankzij het negatieve saldo baten en lasten van €1.452.000 is afgenomen tot €1.387.000. Een andere oorzaak van de afname is de toename van de vorderingen met €30.000. Dat de afname van de liquide middelen beperkt is gebleven tot €65.000 heeft onder andere te maken met de afschrijvingskosten á €82.000 welke wel invloed hebben gehad op het saldo aan baten en lasten maar geen invloed heeft gehad op de mutatie in de liquide middelen.

6.4 Treasurybeleid

VPCO Rhenen heeft een treasurystatuut, waarin beschreven is dat alle liquide middelen op korte termijn enkel op een spaarrekening bij een Nederlandse bank worden gezet. Door VPCO Rhenen wordt niet belegd en beleend. De betalingsbevoegdheid ligt bij de bestuurders. Elk jaar wordt een begroting opgesteld. Hieruit kan een kasstroomoverzicht worden afgeleid. Het merendeel van de gelden die omgaan in de vereniging, betreffen publieke middelen. In alle gevallen wordt de Regeling Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 (6 juni 2016, nr. WJZ/800938 (6670)) gevolgd.

6.5 Begroting 2025

6.5.1 Leerlingenaantallen

Eerste onderlegger voor het opstellen van de begroting zijn de te verwachten leerlingenaantallen. Voor 2024 geldt verenigingsbreed dat we een lichte stijging verwachten van het aantal kinderen (teldatum 1 februari 2024). Voor een overzicht van de leerlingaantallen verwijzen we naar paragraaf 6.6.1.

6.5.2 Investeringsbeleid

Onderlegger voor de begroting 2025, vormt de Meerjaren Investeringsplanning (MIP). Hierin zijn de volgende keuzes gemaakt.

Ericaschool

Leerkrachten PC 4 x	4000
Leesboeken	1000
NT-2 materialen	500
Taalmethode nieuw	5000

De Springplank

Wifinetwerk vernieuwen	17433
4 digiborden	20000
Airco multisplit begane grond	24000
Cloudwise kleuterdevices	2000
Cloudwise chromebooks	26250
Leerkrachten PC 5x	3800
Methode wereldoriëntatie	10000
Methode expressieve vakken	2500
Methode Engels	3000
Leesboeken	1500

Op deze investeringen geldt een afschrijvingstermijn. Naast de lopende afschrijvingen uit eerder gedane investeringen is er bij de materiële vaste activa een investeringsbedrag van €120.983 opgenomen in de Begroting 2025. Hiermee is er sprake van een overschrijding van €30.983 t.o.v. de norm van € 90.000 zoals in het Bestuurlijk Toetsingskader 2023- 2027 is opgenomen. In 2023 was er sprake van een onderbesteding. Dat er in 2025 sprake is van een overbesteding komt hoofdzakelijk door twee zaken:

1. De vernieuwing van het wifinetwerk op De Springplank. De kosten hiervoor waren € 17.433
2. De plaatsing van multi- split airco's in diverse ruimtes op de begane grond en eerste verdieping. Samen met de aanpassing van de meterkasten en elektra was dit een bedrag van € 21.024.

6.5.3 Kalenderbegroting

De begroting van 2025 stuurt op een begroting met een resultaat van € 0,00

Volgens de begroting 2025 vormen 83 % van de uitgaven personele lasten en 17% materiële kosten.

STAAT RAMING VAN BATEN EN LASTEN	2024 werkelijk	2025 begroot
BATEN		
Rijksbijdragen	3.618	3.732
Overige overheidsbijdragen	21	22
Overige baten	91	102
TOTAAL BATEN	3.731	3.856
LASTEN		
Personele lasten	3.245	3.199
Afschrijvingen	82	90
Huisvestingslasten	251	274
Overige instellingslasten	301	290
TOTAAL LASTEN	3.879	3.854
Saldo baten en lasten	-148	2
Saldo financiële bedrijfsvoering	10	-2
TOTAAL RESULTAAT	- 138	0,00

6.5.4 Gelden onderwijsachterstanden.

Vanaf schooljaar 2019-2020 worden de middelen voor onderwijsachterstanden van basisscholen door het Rijk op een andere manier verdeeld. Via de CBS-indicatie brengt het rijk in beeld op welke basisscholen de achterstandenproblematiek het grootst is. Met gerichte interventies kunnen achterstanden van kinderen als gevolg van ongunstige omgevingskenmerken worden voorkomen of verkleind.

Hieronder is te zien welke gelden de beide scholen ontvingen voor bestrijding/voorkomen van onderwijsachterstanden. Hieronder is te zien hoeveel beide scholen in 2023 en 2024 ontvingen en zullen ontvangen in 2025.

	2023	2024	2025
Ericaschool	€ 62.357	€ 49.903	€ 47.492
Springplank	€ 100.482	€ 93.685	€ 83.009

Op de Ericaschool worden deze gelden benut:

- Voor de begeleiding van klein groepjes kinderen of individuele leerlingen gericht op de taalontwikkeling
- Om te werken met kleinere groepen, zeker in leerjaren waar sprake is van veel leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften
- Voor extra ondersteuning in de groepen 3, waar de basis wordt gelegd voor taal, lezen en rekenen (extra handen in de groep). Hiervoor worden tevens werkdruggelden ingezet.
- voor de inzet van een Arabisch sprekende onderwijsassistente om NT-2 leerlingen te begeleiden.

Op de Springplank worden deze gelden benut voor:

- Voor de begeleiding van kleine groepjes kinderen of individuele leerlingen gericht op de taalontwikkeling.
- Verkleining van de groepen. Het streven is om de groepen niet groter te laten zijn dan rond de 25 kinderen.
- Begeleiding van groepjes kinderen of individuele leerlingen door de kindercoach en een externe expert.

Het effect van de inzet van deze middelen is de individuele groei van leerlingen ten aanzien van de taalontwikkeling. Hier willen we VPCO-breed nog intensiever inzetten de komende schoolplanperiode. Dit vanuit een recent opgesteld onderwijsachterstandenbeleid. In het kader van gelijke kansen voor alle leerlingen zullen van hieruit acties worden ingezet. Voor de opbrengsten op schoolniveau verwijzen we naar de schoolrapportages van 2024.

6.6 Continuïteitsparagraaf

6.6.1 Leerlingaantallen t, t+ 1, t+2 en t+ 3.

De nieuwste schoolprognoses laten zien dat, na enkele jaren waarin we groeiformatie aan konden vragen, een daling van het leerlingaantal heeft plaatsgevonden. We verwachten dat we de komende jaren nog een terugloop zullen hebben. We houden hierbij rekening met de gemeentelijke prognoses en ons eigen beeld.

PO vereenvoudigd.

Leerlingen totaalstelling	2025	2026	2027	2028	2029
Peildatum	1 feb 2024	1 feb 2025	1 feb 2026	1 feb 2027	1 feb 2028
	488	482	474	477	475

De personele bezetting in FTE:

	2024	2025	2026	2027	2028
Bestuur/ management	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Personeel OP	28,51	25,8706	24,8259	24,3820	24,9673
Personeel OOP	4,51	2,7690	2,7690	2,7690	3.1563

6.6.2 Meerjarenbegroting

In de hoofdstukken 3, 4 en 5 staat beschreven welke belangrijke ontwikkelingen verwacht worden. Deze zijn op financieel vlak opgenomen in de meerjarenbegroting voor de periode 2025- 2029, die ook als bijlage A aan dit verslag toegevoegd is. Deze meerjarenbegroting is op 13 mei 2025 vastgesteld met onderstaande toelichting:

- De begroting laat de komende jaren wisselende resultaten zien. Deze begrotingsjaren werken we bij op basis van actuele informatie die we hebben in het najaar van een kalenderjaar. Zo kunnen we meer monitoren of feiten dan op aannames. De verwachting is dat we de tekorten in de komende jaren, kunnen dekken op basis van de vastgestelde bovenmatige reserve.
- Indexeringen: hier hebben we bij diverse kostenposten rekening mee gehouden. Dan gaat het onder meer om de kosten administratiekantoor, het schoonmaakbedrijf en de leermiddelen.
- Op basis van het berekenen van de Meer Jaren Onderhoudsplanning (MJOP) via de componentenmethode hebben we de dotatie voorziening groot onderhoud bijgesteld van €70.000 naar € 45.000. Deze dotatie zorgt er, samen met de opgebouwde voorziening, voor dat de beide gebouwen goed kunnen worden onderhouden volgens de opgestelde MJOP. Hierbij maken we de kanttekening dat de Ericaschool in de toekomst renovatieverbouwing of nieuwbouw krijgt. Daarna zal er een nulmeting worden gedaan voor de Meer Jaren Onderhouds Planning van deze school. Vooralsnog hanteren we op dit moment als stopjaar 2027.
- Na het opstellen en vaststellen van de meerjarenbegroting zijn er nieuwe inzichten geweest, die een negatief effect hebben op de geprognostiseerde jaren 2026-2029. Na vaststelling van de meerjarenbegroting zijn er personele mutaties gedaan om een personeelslid een jaar langer aan ons te binden (voor een wtf van 0,6) omdat we verwachten mensen nodig te hebben voor mogelijk langdurig zieken en voor de instroomgroep die we begin 2026 op beide scholen waarschijnlijk moeten starten in verband met de leerlingaantallen en grootte van de groepen in de onderbouw. De vacatureruimte daarvoor is opgenomen. Daarnaast hebben we alvast enkele aanstellingen van de LB naar de LC gezet met ingang van augustus 2025. Dit heeft te maken met het feit dat beide scholen dan een opgeleide taalcoördinator hebben met aantoonbare meerwaarde voor de scholen. We hebben als beleid dat deze personeelsleden dan naar de LC schalen gaan met hun salaris. In het voorjaar van 2025 heeft Groenendijk een mutatie gedaan over de loonkosten. Deze zijn daardoor voor de komende jaren gestegen. Door de nieuwe cijfers zal de bovenmatige reserve sneller dan eerder berekend afnemen. Er zal naar verwachting in 2029 nog wel een (minimaal) positief bedrag zichtbaar zijn.

De tabel op de volgende pagina laat de verwachte resultaten voor de periode 2025- 2029 zien.

	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
ACTIVA						
Vaste activa						
Materiële vaste activa	€ 497.718	€ 528.305	€ 504.520	€ 443.654	€ 385.275	€ 307.428
Financiële vaste activa		€ -				
	€ 497.718	€ 528.305	€ 504.520	€ 443.654	€ 385.275	€ 307.428
Vlottende activa						
Vorderingen	€ 108.664	€ 54.173	€ 54.173	€ 54.173	€ 54.173	€ 54.173
Liquide middelen	€ 1.387.293	€ 1.392.731	€ 1.497.310	€ 1.593.642	€ 1.685.599	€ 1.710.833
	€ 1.495.957	€ 1.446.904	€ 1.551.483	€ 1.647.815	€ 1.739.772	€ 1.765.006
Totaal activa	€ 1.993.675	€ 1.975.209	€ 2.056.003	€ 2.091.469	€ 2.125.047	€ 2.072.434
PASSIVA						
Eigen vermogen						
Algemene reserve	€ 1.157.621	€ 1.157.621	€ 1.202.788	€ 1.198.008	€ 1.191.340	€ 1.098.481
Bestemmingsreserves	€ 29.941	€ 29.941	€ 29.941	€ 29.941	€ 29.941	€ 29.941
	€ 1.187.562	€ 1.187.562	€ 1.232.729	€ 1.227.949	€ 1.221.281	€ 1.128.422
Voorzieningen						
Voorzieningen	€ 404.465	€ 392.812	€ 428.439	€ 468.685	€ 508.931	€ 549.177
	€ 404.465	€ 392.812	€ 428.439	€ 468.685	€ 508.931	€ 549.177
Langlopende schulden						
	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Kortlopende schulden						
	€ 401.648	€ 394.835	€ 394.835	€ 394.835	€ 394.835	€ 394.835
Totaal passiva	€ 1.993.675	€ 1.975.209	€ 2.056.003	€ 2.091.469	€ 2.125.047	€ 2.072.434
	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
3.1 - Rijksbijdragen	3.618.427	3.732.025	3.645.282	3.591.983	3.611.896	3.598.719
3.2 - Overige overheidsbijdragen	21.433	21.899	21.466	21.266	21.166	21.285
3.5 - Overige baten	90.764	101.712	85.673	85.723	85.673	76.445
4.1 - Personele lasten	-3.244.550	-3.199.299	-3.062.045	-3.062.963	-3.095.852	-3.161.539
4.2 - Afschrijvingen	-81.932	-90.396	-97.285	-92.866	-81.629	-77.847
4.3 - Huisvestingslasten	-251.390	-273.992	-267.575	-267.575	-267.575	-269.575
4.4 - Overige instellingslasten	-300.824	-290.098	-278.498	-278.498	-278.498	-278.498
	-148.071	1.850	47.017	-2.930	-4.818	-91.009
5.1 - Financiële baten	11.648	0	0	0	0	0
5.2 - Financiële lasten	-1.713	-1.850	-1.850	-1.850	-1.850	-1.850
	9.935	-1.850	-1.850	-1.850	-1.850	-1.850
	-138.136	0	45.167	-4.780	-6.668	-92.859

Signaleringswaarde in meerjarenperspectief:

Onderstaand wordt de berekening van de signaleringswaarde gemaakt op basis van bovenstaande gegevens. Stichting VPCO Rhenen heeft een hoger feitelijk eigen vermogen dan het normatief eigen vermogen.

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Totaal eigen vermogen	1.187.562	1.187.562	1.232.729	1.227.949	1.221.281	1.128.422
Private reserve	29.941	29.941	29.941	29.941	29.941	29.941
Aanschafwaarde gebouwen	244.750	244.750	244.750	244.750	244.750	244.750
Totale boekwaarde MVA	497.718	528.305	504.520	443.654	385.275	307.428
Boekwaarde gebouwen	149.443	137.202	124.961	112.720	100.479	88.238
Totale baten	3.742.272	3.855.636	3.752.421	3.698.972	3.718.735	3.696.449
Feitelijk eigen vermogen	1.157.621	1.157.621	1.202.788	1.198.008	1.191.340	1.098.481
Normatief eigen vermogen	848.078	897.189	879.930	828.305	783.280	716.419
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	309.543	260.432	322.858	369.703	408.060	382.062
Ratio eigen vermogen	1,36	1,29	1,37	1,45	1,52	1,53

De meerjarenbalans is doorgerekend wegens het verschil tussen de realisatie 2024 en de prognose 2024 bij het opstellen van de meerjarenbegroting. In het bovenstaande overzicht is het mogelijk bovenmatig eigen vermogen berekend door de bedragen van de inrichting speeltterrein/schoolplein niet mee te nemen in de aanschafwaarde/boekwaarde van de gebouwen.

Volgens de gegevens welke blijken uit de getekende meerjarenbegroting 2025-2029 zal het bovenmatige eigen vermogen in 2025 afnemen. Aanvullend op bovenstaande opgenomen meerjarenbegroting cijfers geeft VPCO Rhenen aan dat vanuit de bovenmatige reserve een bedrag van € 200.000,00 wordt geormerkt als gelden voor de eerste inrichting van de nieuw te bouwen Ericaschool. De investering van deze middelen zal naar verwachting in 2028 plaatsvinden. Voor wat betreft dit tijdspad is VPCO Rhenen afhankelijk van de keuzes die de gemeente Rhenen binnen haar Integraal Huisvestings Plan gaat maken voor de nieuwbouw/ renovatieverbouwing van de Ericaschool.

Zoals in de afgelopen jaren in het bestuursverslag is aangegeven, zet VPCO Rhenen de bovenmatige reserve mede in voor het (tijdelijk) behouden van personeel. Voor het schooljaar 2025- 2026 is besloten het tijdelijke contract van een leraar op de Ericaschool met een jaar te verlengen. Hierbij gaat het om een functie in de LB- schaal trede 2 met een werktijdsfactor van 0,6.

Dit betekent voor de periode augustus tot en met december 2025 dat er in totaal een loonsom van € 24.923,00 wordt uitgegeven. Voor de periode januari tot en met juli 2026 is dit een bedrag van € 34.963. De totale uitgave is daarmee € 59.886. Ter verduidelijking: bovenstaande casus is niet verwerkt in het meerjarenperspectief en zullen het mogelijk bovenmatig eigen vermogen extra doen dalen in de jaren vanaf 2025.

De financiële kengetallen staan hieronder weergegeven:

		Aanbevolen signaleringsgrens	2025	2026	2027	2028	2029
	eigen vermogen	50%					

Solvabiliteit 1	<i>balanstotaal x 100%</i>		60,12	59,96	58,71	57,47	54,45
	<i>vlottende activa</i>						
Liquiditeit (current ratio)	<i>kortlopende schulden</i>	> 1%	3,66	3,93	4,17	4,41	4,47
	<i>resultaat</i>						
Rentabiliteit	<i>totale baten x 100%</i>	-1,5 en +1,5%	0	1,20	-0,13	-0,18	-2,51
	<i>eigen vermogen</i>						
Weerstandsvermogen (excl. MVA)	<i>totale baten x 100%</i>	20%	17,66	19,98	21,83	23,15	22,81

6.6.3 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

VPCO Rhenen is in 2014 gestart met het opstellen van vermogensbeleid. Dit beleid analyseert het aanwezige vermogen en het benodigde vermogen. Voor het bepalen van het benodigde vermogen (de kapitaalbehoefte) zijn diverse functies van vermogen apart bekeken. Hierbij zijn de volgende onderdelen aan de orde gekomen:

- De gewenste behoefte aan materiële vaste activa;
- De behoefte aan liquiditeiten zodat transacties soepel kunnen verlopen (transactie liquiditeit)
- De behoefte aan liquiditeiten zodat financiële tegenvallers daadwerkelijk kunnen worden opgevangen (bufferliquiditeit).

Dit document wordt jaarlijks opnieuw besproken tijdens een vergadering van het algemeen bestuur. Indien nodig wordt het document aangepast.

Materiële vaste activa

Het kapitaal benodigd voor herinvesteringen in vaste activa wordt bepaald aan de hand van het Meerjaren Investerings Plan (MIP) en het Meerjaren Onderhouds Plan (MJOP- OCS Suite/ Prima Beheer). Deze plannen worden gebruikt om beleidsmatige keuzes te maken voor vervanging of uitbreiding van de vaste activa. De MIP en de MOP van de beide scholen zijn resp. als bijlage B, C1 en C2 aan dit bestuursverslag toegevoegd. In het voorjaar van 2022 zijn onze scholen bezocht door OCS Maatschappelijk Vastgoed BV, die wij opdracht hebben gegeven om onze meerjaren onderhoudsplannen te actualiseren en te rapporteren in een softwareprogramma (OCS-Suite). Wij proberen hierbij aan te sturen op duurzaam gebouwbeheer. Deze overzichten zijn in het jaar 2022 geactualiseerd en zo veel als mogelijk aangepast aan de geldende prijsindexeringen. In het jaar 2024 hebben we onze Meerjaren Onderhouds Planning aangepast naar de componentenmethode. Dit is gedaan in overleg met zowel het administratiekantoor als ook de accountant van Moore DRV.

Transactiefunctie

Binnen iedere onderwijsinstelling vragen ingaande en uitgaande geldstromen voortdurend om een goede afstemming. Een soepele bedrijfsvoering vraagt erom dat er op ieder moment voldoende liquiditeit is om tijdig aan alle lopende verplichtingen te voldoen en noodzakelijke, als regulier te beschouwen transacties uit te voeren.

Bufferfunctie

Inzicht in de belangrijkste risico's en het daarvoor benodigde vermogen is nodig om de basis te leggen voor professioneel risicomanagement in de vereniging. In 2019 heeft de directie de risico's voor het realiseren van gestelde doelen en het managen daarvan in beeld gebracht met gebruik van de *Risicomanagementtool* van de PO-raad. Inzicht in risico's stelt de vereniging in staat om op verantwoorde wijze besluiten te nemen, zodat ook toekomstige investeringen op de lange termijn in verhouding staan tot de eigen vermogenspositie. De rapportage risicomanagement (versie januari 2024) is als bijlage D1 aan dit verslag toegevoegd; de stand van zaken v.w.b. de geformuleerde actiepunten leest u in bijlage D2.

Fraude

Volgens het openbaar ministerie in ons land is de definitie van fraude 'Opzettelijke misleiding om onrechtmatig voordeel te verkrijgen'. Fraude is altijd een vorm van bedrog. Zaken worden anders voorgesteld dan ze werkelijk zijn en er is altijd opzet in het spel. Ook is er altijd een benadeelde. VPCO Rhenen zet zich in om fraude binnen de organisatie te voorkomen en/ of op te sporen. Hiervoor onderneemt de vereniging diverse acties.

Frauderisicoanalyse

Hierbij wordt in kaart gebracht op welke plekken in de organisatie fraude plaats zou kunnen vinden. In de meest recente rapportage Risicomanagement staan twee indicatoren bij het financieel beheer. Daarbij is door de bestuurders ingeschat hoe groot de kans is dat deze zich voordoen en wat de financiële impact voor de vereniging zal zijn.

Indicator 1: De administratieve organisatie en interne control (AO/IC) is niet op orde

Te herkennen aan:

Een goed beschreven administratieve organisatie en interne control leveren een belangrijke bijdrage aan de kwaliteit van administratieve processen en aan het inventariseren, beheersen en evalueren van risico's. Een onderwijsinstelling waar deze processen niet goed zijn ingericht en vastgelegd, loopt de kans dat handelingen niet efficiënt en niet effectief verlopen. Er is gebrek aan informatie en er kan onduidelijkheid ontstaan over verantwoordelijkheden en bevoegdheden. Dit belemmert ook het bestuurlijk proces en de grip op de bedrijfsvoering. Mogelijke gevolgen: Een AO/IC die niet op orde is kan zorgen voor irritatie, fouten en onregelmatigheden. Verspilling van tijd en geld ligt op de loer.

De inschatting van het risico hierbij is:

Kans van optreden 7%

Impact 28%

Is de impact, voornamelijk financieel op korte termijn (< 1 jaar) van aard? nee

De genomen beheersmaatregelen bij deze indicator zijn:

- Het bestuur stelt jaarlijks het beleidsdocument AO/IC en aanbesteding vast met procedures voor tijdige en correcte verwerking van de administratie die helder en eenvoudig geformuleerd zijn en aansluiten bij de gangbare werkwijzen. Dit is beschreven in het Document administratieve organisatie/interne controle en aanbesteding. Dit document wordt jaarlijks besproken, waar nodig aangepast en weer vastgesteld.
- Het bestuur zorgt dat het genoemde document bekend is bij betrokkenen bij het financieel proces
- Het bestuur vraagt de externe accountant om jaarlijks expliciet de procedures van de financiële administratie te beoordelen in de praktijk
- Het bestuur zorgt voor voldoende (interne of externe) scholing van nieuwe medewerkers zodat zij de procedures ook correct toepassen
- Het bestuur stelt naar aanleiding van de terugkoppelingen uit de praktijk de procedures zo nodig bij

- De financiële administratie is uitbesteed aan administratiekantoor Groenendijk

Indicator 2: Onrechtmatige bestedingen door het ontbreken van functiescheiding.

Te herkennen aan: het bestuur heeft niet gezorgd voor het scheiden van bevoegdheden als het om beslissen, bestellen, betalen en bewaren gaat. Betrokkenen bij het inkoopproces kunnen in de verleiding komen om niet de juiste procedures te volgen en zichzelf of anderen te bevoordelen ten koste van de onderwijsinstelling. De mogelijke gevolgen kunnen zijn dat financieel verantwoordelijken ondoelmatige investeringen doen of onrechtmatige transacties afsluiten, Deze manier van handelen is inefficiënt en kan de goede naam van de vereniging schaden.

De inschatting van het risico hierbij is:

Kans van optreden : 8%

Impact : 5%

Is de impact, voornamelijk financieel op korte termijn (< 1 jaar) van aard? Nee

De genomen beheersmaatregelen bij deze indicator zijn:

- Het bestuur heeft de financiële organisatie zodanig ingericht dat er sprake is van functiescheiding. Daar waar dit onverhoopt niet mogelijk zou zijn, controleert het bestuur zelf steekproefsgewijs of de procedures worden gevolgd en of er zich geen onregelmatigheden voordoen.
- Bij het uitvoeren van betalingen is sprake van het vierogenprincipe. De directeuren kijken mee met de administratief medewerker. De penningmeester kijkt mee met de bestuurders en het administratiekantoor heeft door middel van het uitvoeren van betalingen en het bijwerken van de exploitatie ook inzicht in de geldstromen op de bankrekeningen die binnen de vereniging worden beheerd.
- VPCO Rhenen beschikt over een klokkenluidersregeling.
- VPCO Rhenen beschikt over een Bestuurlijk Toetsingskader met daarin indicatoren rond Financiën en beheer. Deze komen periodiek aan de orde in de managementrapportages die per kwartaal worden opgesteld.

In het eerder genoemde Document administratieve organisatie/ interne control en aanbesteding zijn onder meer beschreven:

- Het proces om te komen tot een gedegen begroting en de rapportage over de stand van zaken door middel van financiële kwartaalrapportages.
- Afspraken over financieel beleid en beheer/ gemandateerde bedragen en procuratieschema. Hierbij zijn ook afspraken over het betaalbaar stellen van een factuur en het geven van goedkeuring met het vierogenprincipe.

Beschrijving administratieve organisatie.

Sinds enkele jaren beschikt VPCO Rhenen over dit document. Daarin gaat het onder meer over procuratie, bankrekeningen, afspraken over het financieel beleid en beheer en over de (Europese) aanbesteding. Dit document wordt jaarlijks besproken, waar nodig geactualiseerd en opnieuw vastgesteld. Mede door inzet van dit document hopen we fraude te voorkomen.

6.6.4 Beschrijving belangrijkste risico's en onzekerheden

In bijlage D1 VPCO Rhenen, Rhenen (2), D2 Risicomanagement 2024 zijn de in 2024 geconstateerde risico's beschreven. Tevens is de bijlage Actielijst Risicomanagement VPCO Rhenen 11-3-2025 opgenomen.

6.6.5 Rapportage toezichthoudend orgaan

De rapportage van het toezichthoudend bestuur is als voorwoord opgenomen in dit verslag.



Rapportage Risicomanagement

VPCO Rhenen, Rhenen (2), Risicomanagement 2024



Inhoud

Profielkenmerken	2
Het risicoprofiel van uw organisatie per domein weergegeven	5
Heatmap Bestuur en Organisatie	5
Heatmap Onderwijs en identiteit	6
Heatmap Financiën	7
Heatmap Personeel	8
Heatmap Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT	9
Risicoprofiel en risicomanagement	10
Risicoprofiel in relatie tot vermogenspositie	11
Advies over de omvang van de bufferliquiditeit	12
Overzicht van risico's die NIET adequaat zijn afgedekt	13

Profielkenmerken

Naam onderwijsinstelling: VPCO Rhenen

Bestuursnummer: 23337

Naam bestuurder: Karin Majoor en Bert Hardeman

Adres: Ericalaan 30

Postcode en plaats: 3911 XN Rhenen

Omvang instelling

- groot
- middelgroot
- klein

klein = totale baten tot EUR 2.000.000,

middelgroot = totale baten tussen EUR 2.000.000 en EUR 4.000.000,

groot = totale baten meer dan EUR 4.000.000

Type onderwijsinstelling (combinatie mogelijk)

- BAO
- SO
- SBO
- VO
- VSO

De door u geselecteerde bouwstenen zijn aangegeven door [v]...

Bestuur en Organisatie

[v] Compliance

[v] Kwaliteit

Onderwijs en identiteit

[v] Onderwijs

[v] Identiteit

[v] Zorg

[v] Onderwijsadministratie

Financiën

[v] Planning & Control

[v] Financieel beheer

Personeel

[v] Personeelsbeleid

[v] Personeelsbeheer

Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT

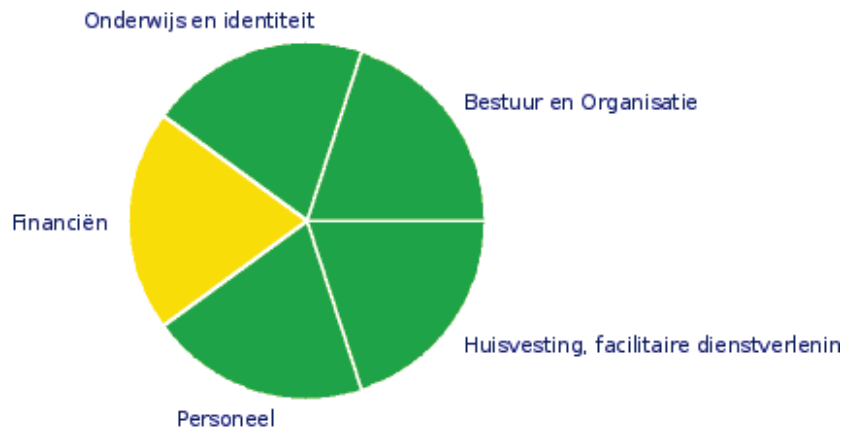
[v] Huisvestingsbeleid

[v] Huisvestingsbeheer

[v] Facilitaire dienstverlening

[v] ICT

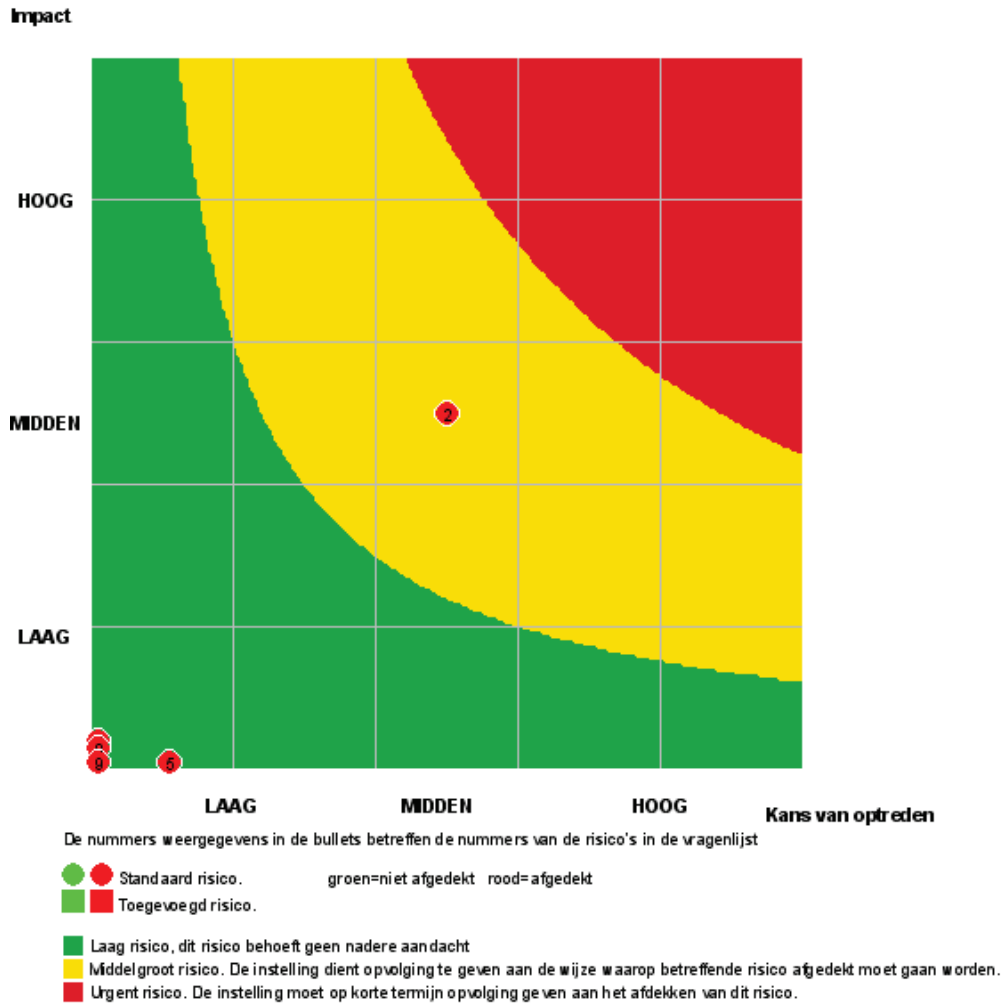
U heeft voor de 5 domeinen van een onderwijsinstelling invulling gegeven aan de verwachtingswaarde van risico's specifiek voor uw organisatie. Deze verwachtingswaarde is resultante van de impact van het risico en de kans dat het risico zich voor doet. Onderstaand taartdiagram geeft aan binnen welke domeinen naar uw mening de grootste risico's liggen en om die reden om aandacht en nadere beheersing vragen.



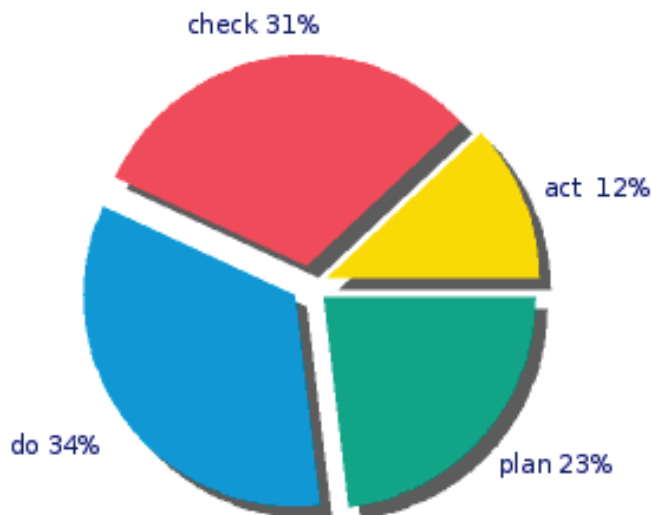
- Laag risico, dit risico heeft geen nadere aandacht
- Middelgroot risico. De instelling dient opvolging te geven aan de wijze waarop betreffende risico afgedekt moet gaan worden.
- Urgent risico. De instelling moet op korte termijn opvolging geven aan het afdekken van dit risico.

Onderstaand is visueel het risicoprofiel van uw organisatie per domein weergegeven

Heatmap Bestuur en Organisatie

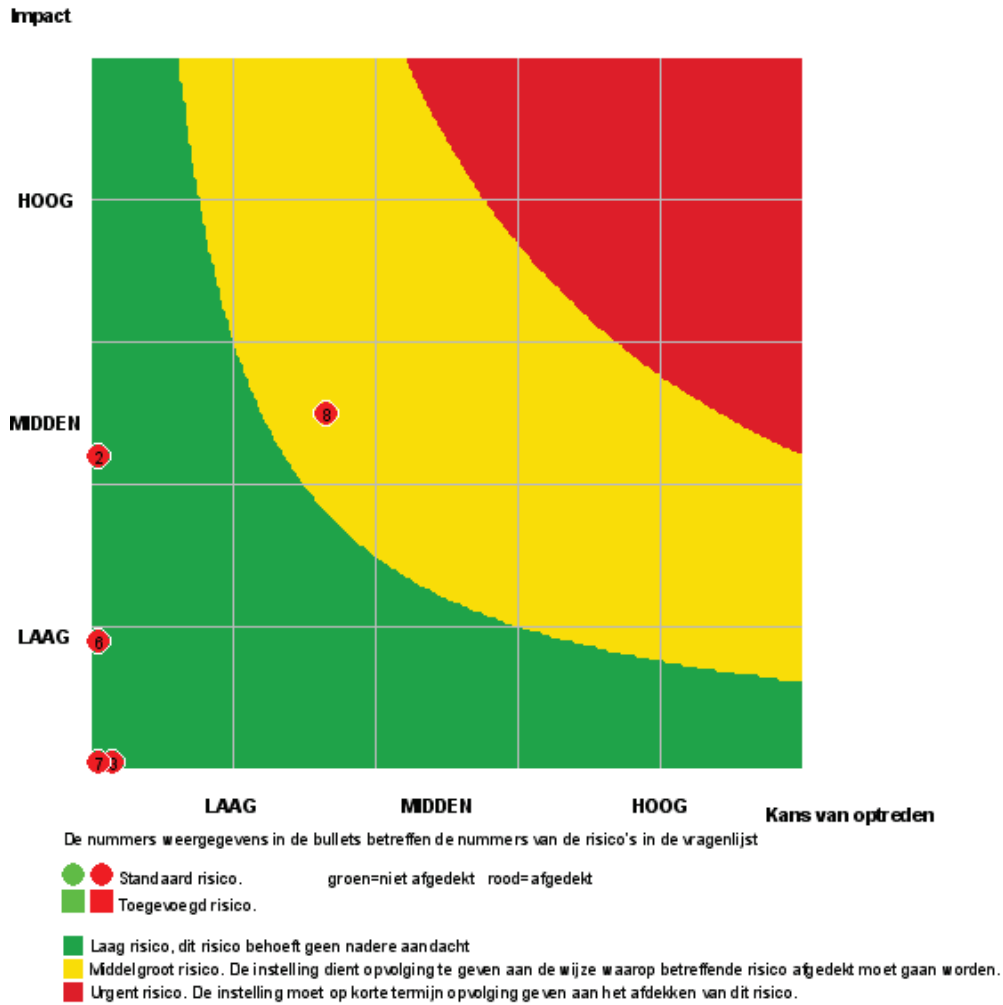


Onderstaand taartdiagram geeft aan hoe de verzameling van de door u getroffen beheersmaatregelen zijn samengesteld. Van een goede beheersing is sprake wanneer de maatregelen op een evenwichtige wijze bijdragen aan PLAN, DO, CHECK en ACT. U ziet in één oogopslag of sommige onderdelen wellicht te weinig aandacht krijgen en de beheersing wat evenwichtiger moet worden verdeeld over deze onderdelen.

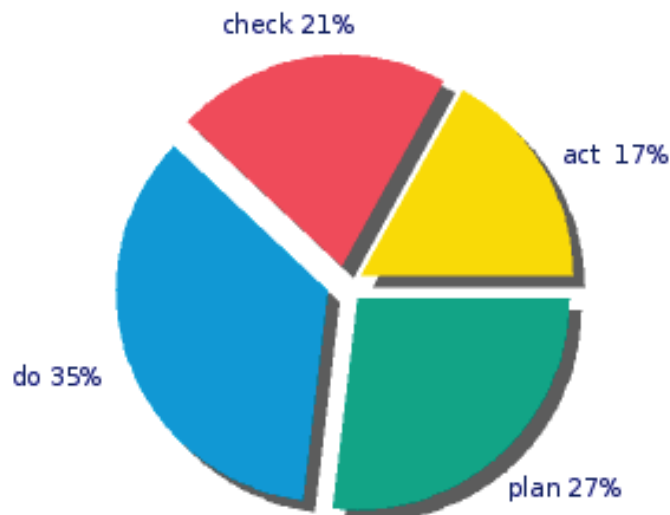


Onderstaand is visueel het risicoprofiel van uw organisatie per domein weergegeven

Heatmap Onderwijs en identiteit

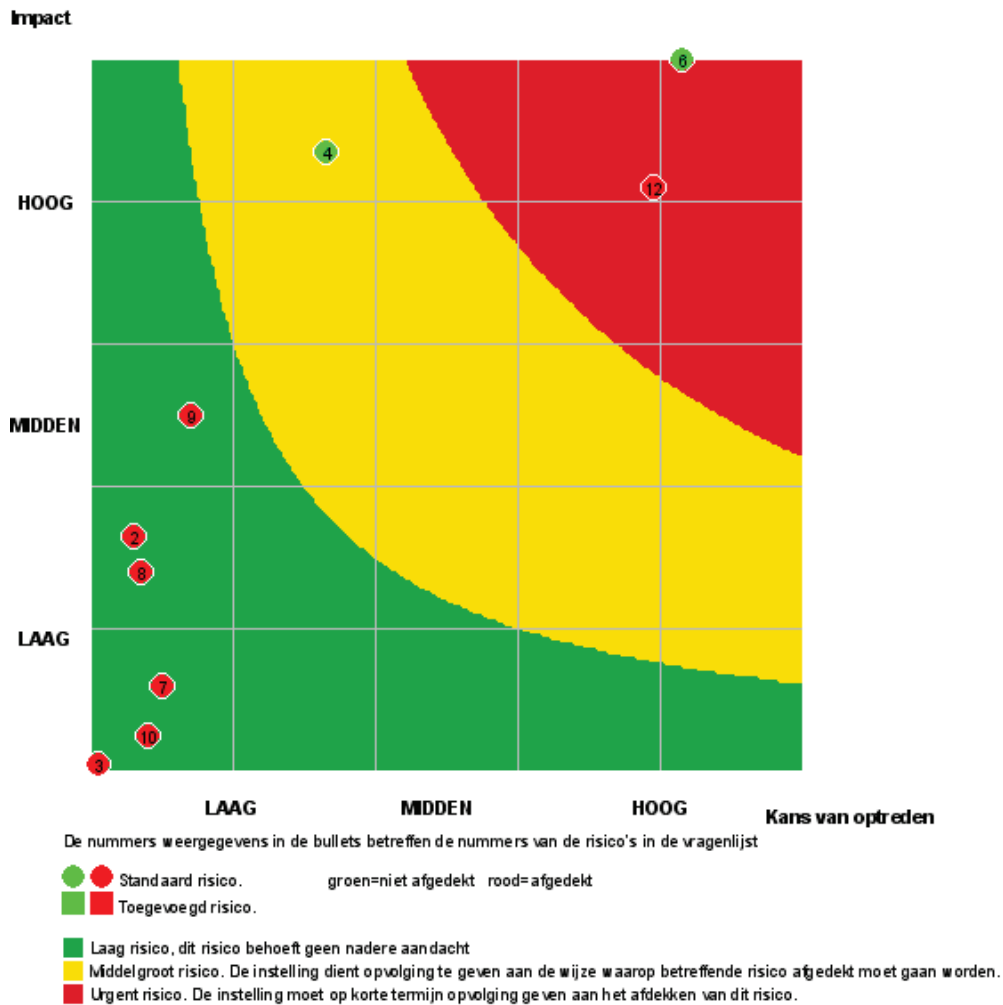


Onderstaand taartdiagram geeft aan hoe de verzameling van de door u getroffen beheersmaatregelen zijn samengesteld. Van een goede beheersing is sprake wanneer de maatregelen op een evenwichtige wijze bijdragen aan PLAN, DO, CHECK en ACT. U ziet in één oogopslag of sommige onderdelen wellicht te weinig aandacht krijgen en de beheersing wat evenwichtiger moet worden verdeeld over deze onderdelen.

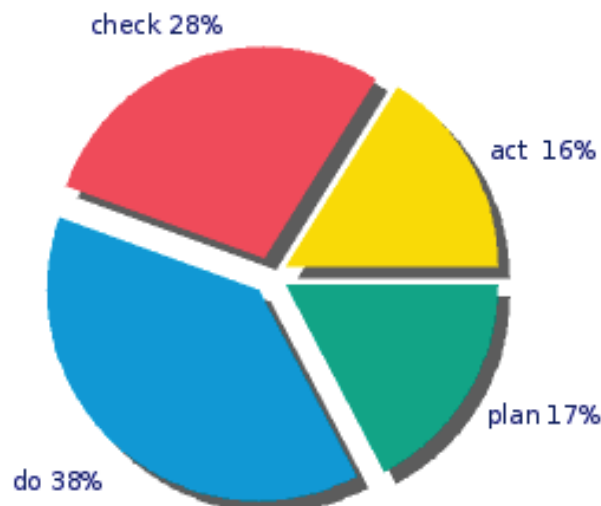


Onderstaand is visueel het risicoprofiel van uw organisatie per domein weergegeven

Heatmap Financiën

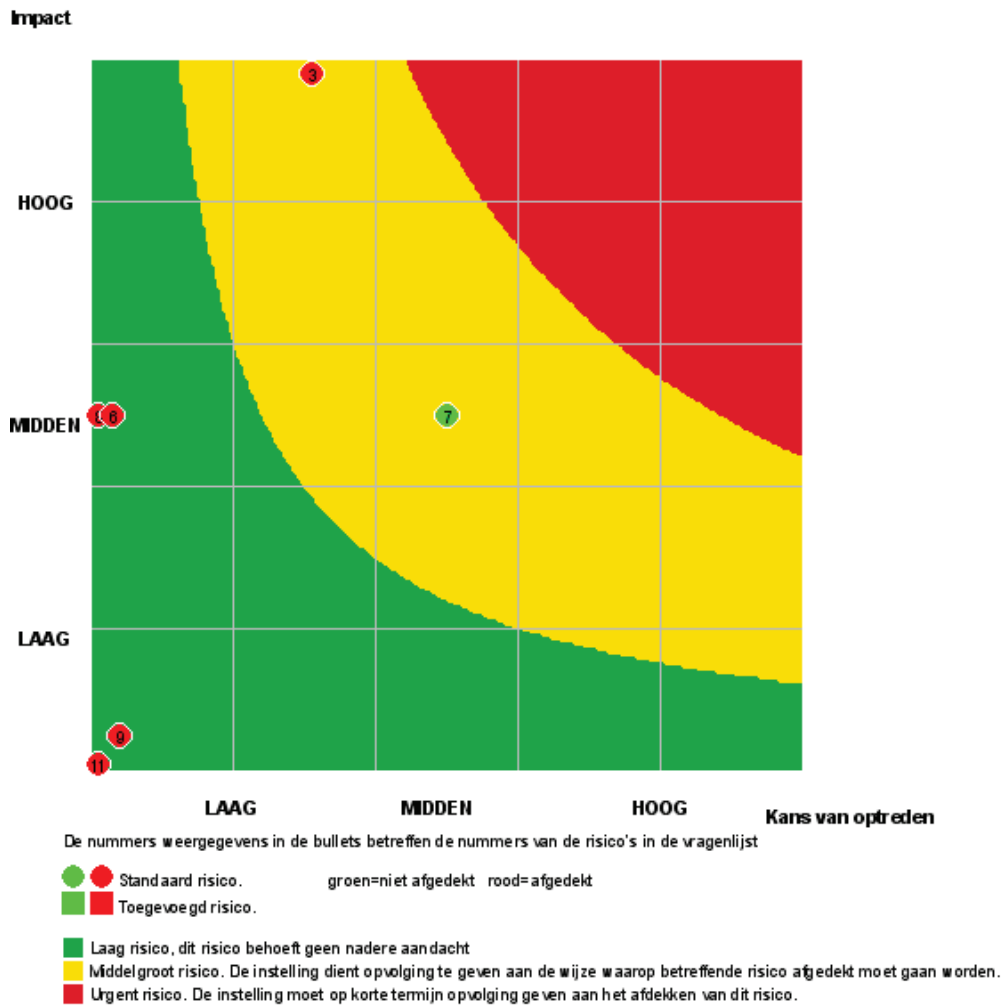


Onderstaand taartdiagram geeft aan hoe de verzameling van de door u getroffen beheersmaatregelen zijn samengesteld. Van een goede beheersing is sprake wanneer de maatregelen op een evenwichtige wijze bijdragen aan PLAN, DO, CHECK en ACT. U ziet in één oogopslag of sommige onderdelen wellicht te weinig aandacht krijgen en de beheersing wat evenwichtiger moet worden verdeeld over deze onderdelen.

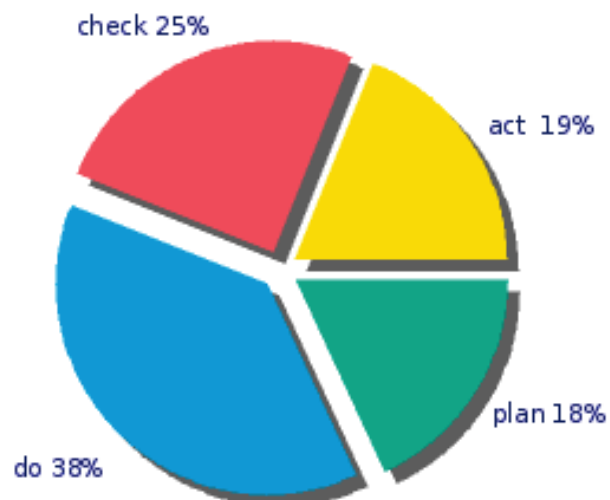


Onderstaand is visueel het risicoprofiel van uw organisatie per domein weergegeven

Heatmap Personeel

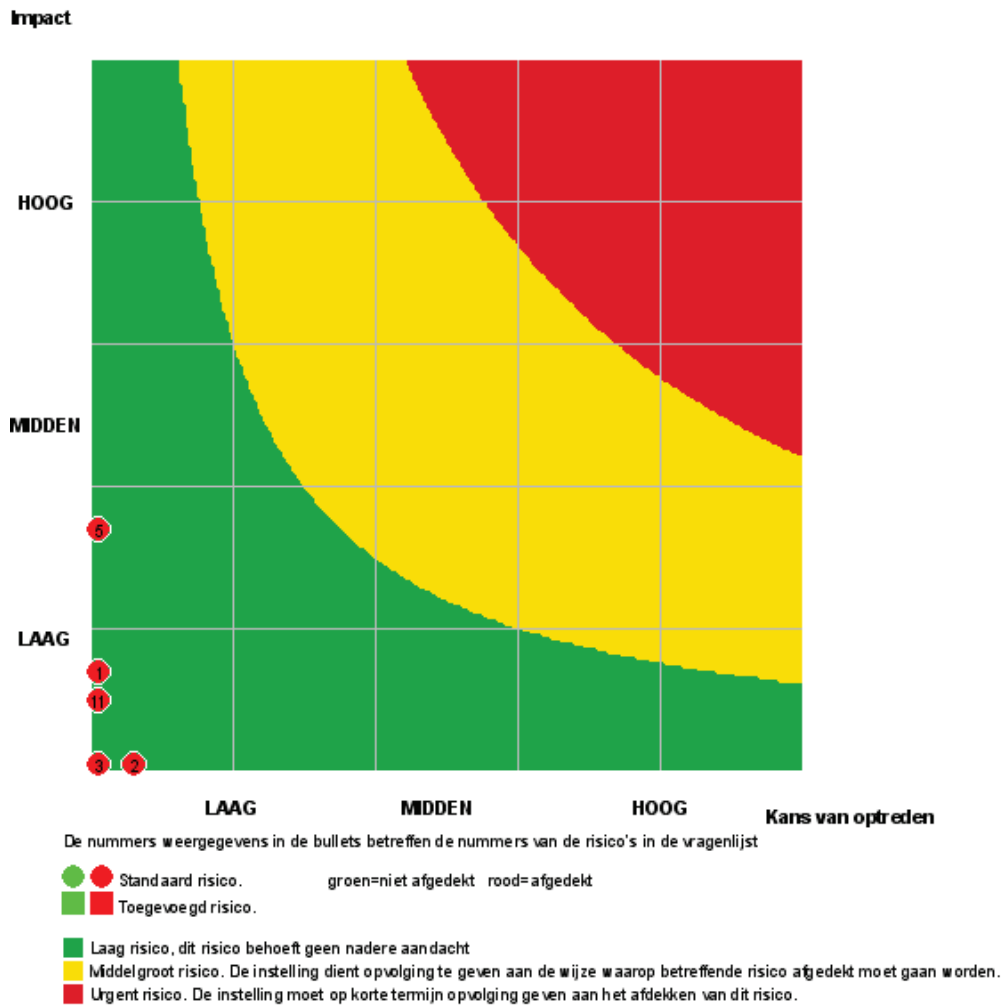


Onderstaand taartdiagram geeft aan hoe de verzameling van de door u getroffen beheersmaatregelen zijn samengesteld. Van een goede beheersing is sprake wanneer de maatregelen op een evenwichtige wijze bijdragen aan PLAN, DO, CHECK en ACT. U ziet in één oogopslag of sommige onderdelen wellicht te weinig aandacht krijgen en de beheersing wat evenwichtiger moet worden verdeeld over deze onderdelen.

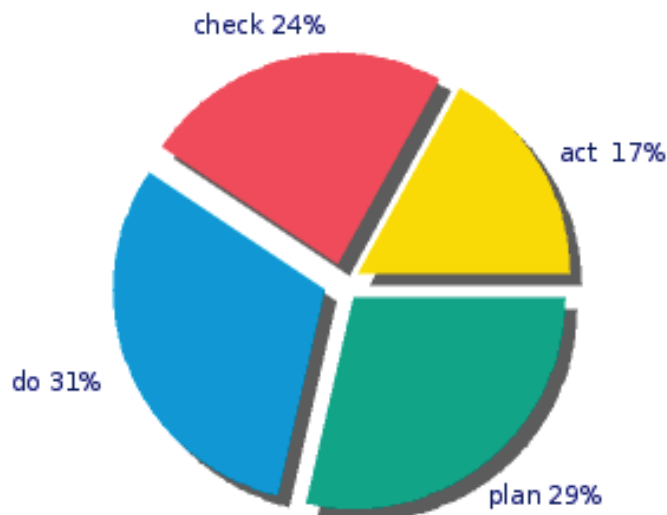


Onderstaand is visueel het risicoprofiel van uw organisatie per domein weergegeven

Heatmap Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT



Onderstaand taartdiagram geeft aan hoe de verzameling van de door u getroffen beheersmaatregelen zijn samengesteld. Van een goede beheersing is sprake wanneer de maatregelen op een evenwichtige wijze bijdragen aan PLAN, DO, CHECK en ACT. U ziet in één oogopslag of sommige onderdelen wellicht te weinig aandacht krijgen en de beheersing wat evenwichtiger moet worden verdeeld over deze onderdelen.



Risicoprofiel en risicomanagement

Het risicomanagementmodel van de PO-Raad geeft inzicht in het integraal risicoprofiel van uw onderwijsinstelling. Er wordt hierbij vooral gekeken naar factoren die de doelstellingen van uw organisatie bedreigen, en dus niet op de eerste plaats naar financiële risico's die rechtstreeks tegenvallers in de exploitatie kunnen veroorzaken.

Aantal risico's per domein

Domein	Totaal aantal weergegeven risico's	laag risico	middelgroot risico	urgent risico
Bestuur en Organisatie	9	8	1	0
Onderwijs en identiteit	8	7	1	0
Financiën	12	9	1	2
Personeel	11	9	2	0
Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT	11	11	0	0
Totaal	51	44	5	2

Aantal risico's per domein, adequaat afgedekt

Domein	Totaal aantal adequaat afgedekte risico's	laag risico	middelgroot risico	urgent risico
Bestuur en Organisatie	9	8	1	0
Onderwijs en identiteit	8	7	1	0
Financiën	9	8	0	1
Personeel	10	9	1	0
Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT	11	11	0	0
Totaal	47	43	3	1

Van de belangrijkste 51 risico's die de (onderwijskundige)doelstellingen van uw instelling kunnen bedreigen, zijn op basis van uw inschatting, 2 risico's bestempeld als urgent en 5 risico's bestempeld als middelgroot. Globaal genomen betekent dit dat 14% (zijnde 10% plus 4%) van de belangrijkste risico's op korte en middellange termijn aandacht behoeven.

Uitgangspunt is dat een instelling die 60% of meer van haar urgente en middelgrote risico's adequaat heeft afgedekt, een "voldoende" scoort voor het managen van risico's.

Op basis van de verwachtingswaarde van de risico's die u specifiek voor uw instelling heeft weergegeven en uw beoordeling in hoeverre deze risico's adequaat zijn afgedekt, is 57% van de urgente en middelgrote risico's adequaat afgedekt.

Risicoprofiel in relatie tot vermogenspositie

Met het "Toetsingskader verantwoording van financiën" van de PO-Raad (toetsingskader), kan de financiële positie van een instelling in het primair onderwijs worden beoordeeld. Dit toetsingskader is te downloaden vanuit de toolbox op de website van de PO-Raad.



Analyse financieel beleid schoolbesturen Primair Onderwijs

Het risicomanagementmodel van de PO-Raad geeft een advies of de in het toetsingskader gehanteerde aannames ten aanzien van de benodigde bufferliquiditeit ook van toepassing kunnen worden verklaard voor uw instelling. Dit advies is gebaseerd op uw oordeel in hoeverre de impact van een risico al dan niet op korte termijn (< 1 jaar) tevens van financiële aard is.

Aantal risico's met financiële consequenties op korte termijn per domein

Domein	Totaal aantal risico's met financiële consequenties	laag risico	middelgroot risico	urgent risico
Bestuur en Organisatie	1	0	1	0
Onderwijs en identiteit	0	0	0	0
Financiën	0	0	0	0
Personeel	0	0	0	0
Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT	0	0	0	0
Totaal	1	0	1	0

Aantal risico's met financiële consequenties op korte termijn per domein, adequaat afgedekt

Domein	Totaal aantal adequaat afgedekte risico's met financiële consequenties	laag risico	middelgroot risico	urgent risico
Bestuur en Organisatie	1	0	1	0
Onderwijs en identiteit	0	0	0	0
Financiën	0	0	0	0
Personeel	0	0	0	0
Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT	0	0	0	0
Totaal	1	0	1	0

Uitgangspunt is dat een instelling die 60% of meer van haar urgente en middelgrote risico's met een financiële impact op korte termijn (<1 jaar) adequaat heeft afgedekt, een "voldoende" scoort voor het managen van risico's met financiële consequenties.

Op basis van de verwachtingswaarde van de risico's met financiële consequenties die u specifiek voor uw instelling heeft weergegeven en uw beoordeling in hoeverre deze risico's adequaat zijn afgedekt, is 100% van de urgente en middelgrote risico's met een financiële impact op korte termijn (<1 jaar) adequaat afgedekt.

Advies over de omvang van de bufferliquiditeit

Uw instelling beheerst 60% of meer van de relevante middelgrote en urgente risico's die op korte termijn (< 1 jaar) zouden kunnen leiden tot tegenvallers in de exploitatie. Voor het bepalen van de omvang van de bufferliquiditeit kunt u voor uw instelling uitgaan van de omvang van de bufferliquiditeit die in het "Toetsingskader verantwoording van financiën" (automatisch) wordt berekend. De in dit toetsingskader gehanteerde berekening van de benodigde omvang van de bufferliquiditeit, is gebaseerd op een situatie waarin een instelling over een redelijk stelsel van operationele beheersingsmaatregelen beschikt c.q. redelijk risicomanagement voert.

Overzicht van risico's die NIET adequaat zijn afgedekt

Financi?n

Planning & Control

4. Onvoldoende regie op de planning-en controlcyclus

Te herkennen aan:

Het bestuur voert onvoldoende regie op de planning-en controlcyclus. De verantwoordelijkheid voor de opzet en realisatie van een geoliede planning- en control cyclus is niet duidelijk belegd in de lijn - of staforganisatie (controller). Het bestuur werkt niet met een jaarkalender noch met harde deadlines in het proces van begroten, rapporteren en verantwoorden. De financi?le administratie en /of het administratiekantoor levert niet op tijd de benodigde basisinformatie. De begroting, jaarrekening, tussenrapportages en het formatieplan komen onder zeer hoge tijdsdruk tot stand. De kans op fouten is groot. Ze zijn vooral een product van de stafafdeling. Het zijn geen beleidsinstrumenten van het bestuur.

De toelichting in woorden is beperkt en niet voor iedereen begrijpelijk. Het bestuur is niet in control.

Mogelijke gevolgen:

Financi?le verrassingen zijn eerder regel dan uitzondering. Daardoor kan de organisatie in financi?le problemen raken, of staan onderwijskundige doelstellingen op de tocht.

Kans van optreden 33%

Impact 87%

Is de impact, voornamelijk financieel op korte termijn (< 1 jaar) van aard? nee

Genomen beheersmaatregel(en): Binnen het bestuur of de staf is ??n functionaris eindverantwoordelijk als regisseur voor een gedegen planning- en controlcyclus.

Belangrijke oplevermomenten in de Planning & Control cyclus zijn vastgelegd in de bestuurlijke jaarkalender en bekend bij alle betrokkenen (bestuur, schoolleiders, toezichthouders, staf en GMR)

De P&C regisseur zorgt ervoor dat de financi?le administratie bijtijds de basisinformatie voor de begroting aanlevert aan de gebruikers (controller, schoolleiders)

De P&C regisseur ziet er op toe dat de schoolleiders op tijd de boekingsstukken aanleveren voor de tussenrapportages

De P&C regisseur co?rdineert de bijdragen voor het bestuursverslag bij de jaarrekening

De P&C regisseur maakt afspraken met de (interne of externe) administratie en de accountant over het opleveren van de jaarrekening

De interne toezichthouder of de auditcommissie bevraagt het bestuur op de producten en kwaliteit van de planning - en controlcyclus

Jaarlijks wordt de planning- en controlcyclus ge?valueerd. Op basis hiervan vinden bijstellingen plaats in werkzaamheden en verantwoordelijkheden

VPCO Rhenen is, door de onvoorspelbare overheid, niet altijd in control door het op korte termijn niet verlengen van baten die in de begroting worden meegenomen. Ook CAO- verhogingen worden niet altijd voor 100% gedekt en inflatie- indexeringen zijn niet voldoende om de gestegen kosten te dekken.

Adequaat afgedekt: nee

Planning & Control

5. De tussenrapportages fungeren niet als sturingsinstrument

Te herkennen aan:

Het bestuur beschikt niet over tijdige, volledige en begrijpelijke managementrapportages. De eigen of externe financi?le afdeling levert wel financi?le data, maar onvoldoende informatie om de noodzaak van bijsturen te onderbouwen. De voorspelling over het behalen van de begroting en beleidsdoelen is gebrekkig onderbouwd of afwezig. De rapportage focust op efficiency (over/onderbesteding) en nauwelijks op de mate waarin beleidsdoelen worden gerealiseerd. Het bestuur werkt niet met een integrale managementrapportage op de domeinen onderwijs, personeel en financi?n.

Mogelijke gevolgen:

Onderlinge verbanden blijven onderbelicht, bijvoorbeeld tussen de inzet van extra onderwijsondersteuners, de kosten van de formatie en de overschrijding van loonkosten in de begroting. Beslissingen over stoppen of doorgaan met bepaalde activiteiten vinden niet voldoende onderbouwd plaats. Door stop & go beleid wordt veel tijd en geld en motivatie van medewerkers verspild.

Kans van optreden 1%

Impact 1%

Is de impact, voornamelijk financieel op korte termijn (< 1 jaar) van aard? nee

Genomen beheersmaatregel(en): Het bestuur heeft het aantal, de vorm en oplevermomenten van de managementrapportages vastgelegd en met alle betrokkenen gecommuniceerd

Het bestuur zorgt ervoor dat de inrichting van de financi?le administratie (o.a. kostenplaatsen,

grootboekrekeningen) is afgestemd op de informatiebehoefte van het management
Het bestuur gebruikt een vast format voor de rapportages waarin de relatie met de strategische beleidsagenda en de jaarbegrotingen is gelegd
Het bestuur hanteert een set van ken- en streefgetallen op de domeinen onderwijs, personeel en financiën, als kern van de managementrapportage
Het bestuur zorgt dat de cijferrapportage vergezeld gaat van een heldere toelichting in woorden
Het bestuur hanteert criteria bij het beoordelen van de voortgang en de kosten van geplande activiteiten om bij tegenvallende resultaten bij te sturen
Het bestuur voert verantwoordingsgesprekken met budgethouders die (structureel) hun budget overschrijden
Het bestuur deelt de managementrapportage met de schoolleiders en de toezichthouders en gaat met hen het gesprek aan over bijsturen van activiteiten of bijstellen van beleid
Het bestuur evalueert jaarlijks de kwaliteit van de managementrapportages bij de gebruikers
Het bestuur stelt op basis van de feedback de planning, frequentie of inhoud van de rapportages bij

VPCO Rhenen is, door de onvoorspelbare overheid, niet altijd in control door het op korte termijn niet verlengen van baten die in de begroting worden meegenomen. Ook CAO- verhogingen worden niet altijd voor 100% gedekt en inflatie- indexeringen zijn niet voldoende om de gestegen kosten te dekken.
Adequaat afgedekt: nee

Planning & Control

6. Onverwachts verminderen (tijdelijke) subsidies

Te herkennen aan:

De bekostiging van het onderwijs is mede afhankelijk van politieke besluitvorming op landelijk of gemeentelijk niveau. Door bezuinigingen of een stelselwijziging (bijv. passend onderwijs, schrappen kleine scholen toeslag) kan de structurele bekostiging afnemen. Ook profiteren schoolbesturen soms van omvangrijke tijdelijke subsidies om projecten of experimenten uit te voeren. Veel gemeenten verstrekken ook incidentele of projectsubsidies, bijvoorbeeld in het kader van onderwijsachterstanden of kwaliteit. Vaak is het schoolbestuur langjarige verplichtingen aangegaan en is de personeelsformatie uitgebreid.

Mogelijke gevolgen:

Door het onvoorzien wegvallen van subsidies ontstaan er gaten in de exploitatie. Ten slotte kan er ook een terugbetalingsverplichting ontstaan als de besteding en verantwoording van de subsidie niet correct of niet tijdig plaatsvindt.

Kans van optreden 83%

Impact 100%

Is de impact, voornamelijk financieel op korte termijn (< 1 jaar) van aard? nee

Genomen beheersmaatregel(en): Het bestuur brengt periodiek in kaart welk deel van de baten minder zeker zijn in de toekomst (risicoanalyse)

Het bestuur formuleert in de (meerjaren)begroting aannames over het al dan niet structurele deel van de bekostiging en subsidies

Het bestuur zorgt dat de formatie een flexibele schil kent die ongeveer overeen komt met de beschikbare tijdelijke bekostiging c.q. projectsubsidies

Het bestuur onderhoudt contact met belangrijke lokale subsidiegevers

Het bestuur overlegt periodiek met de subsidiegevers over tussenresultaten en eisen aan de verantwoording van de subsidies

Het bestuur informeert zich via de PO-raad en de berichtgeving van DUO/CFI over op handen zijnde wijzigingen van de bekostiging

Het bestuur neemt direct maatregelen in het formatieplan en het sociaal statuut als de omvang van de bezuinigingen de flexibele schil dreigen te overstijgen

Het bestuur zorgt voor correcte administratie van subsidies zodat verantwoording van projectgelden voldoet aan de eisen

VPCO Rhenen is, door de onvoorspelbare overheid, niet altijd in control door het op korte termijn niet verlengen van baten die in de begroting worden meegenomen. Ook CAO- verhogingen worden niet altijd voor 100% gedekt en inflatie- indexeringen zijn niet voldoende om de gestegen kosten te dekken.
Adequaat afgedekt: nee

Personeel

Personeelsbeheer

7. Een functionaris op een sleutelpositie valt plotseling weg

Te herkennen aan:

Door (onverwachte) mobiliteit, ziekte, overlijden of een andere niet voorziene gebeurtenis, ontstaat een open plek op een sleutelpositie in de organisatie. Dit leidt op korte termijn tot gebrek aan kennis en ervaring en belemmeringen in de dagelijkse voortgang, de beleidsontwikkeling of de essentiële besluitvorming.

Mogelijke gevolgen:

De achterblijvende medewerkers krijgen te maken met persoonlijk verlies, rouw, gebrek aan houvast, maar ook met extra werk. Dit kan grote spanningen met zich meebrengen en (meer) uitval.

Kans van optreden 50%

Impact 50%

Is de impact, voornamelijk financieel op korte termijn (< 1 jaar) van aard? nee

Genomen beheersmaatregel(en): Het bestuur zorgt dat voor essentiële functies altijd een interne of externe vervanger beschikbaar is, binnen een week na het wegvallen van de eerstverantwoordelijke

Bestuur en schoolleiding kunnen terugvallen op protocollen over het omgaan met menselijk leed in de schoolorganisatie met name rond overlijden

Het bestuur houdt in de begroting rekening met kosten die voortkomen uit personele calamiteiten

Het bestuur ziet er op toe dat in een crisis de draaiboeken en afgesproken procedures in gang worden gezet en de vervangers goed geïnstrueerd zijn

Na elke calamiteit zorgt het bestuur voor een evaluatie bij de meest betrokkenen

Het bestuur neemt zo nodig passende maatregelen op papier of in de praktijk van de organisatie

Bij het (tijdelijk) uitvallen van een persoon op een sleutelpositie (zoals directeur of IB bijvoorbeeld) is de collega de eerste back-up. Bij een langere periode wordt gekeken naar externe ondersteuning. Hiervoor is binnen de begroting een (beperkt) budget beschikbaar bij Extern personeel.

Adequaat afgedekt: nee

Actielijst Risicomanagement VPCO Rhenen 11- 03- 2025

Actiepunten bij risico's die niet adequaat zijn afgedekt	Stand van zaken
Financiën	
<p>Onvoldoende regie op de planning- en controlcyclus</p> <p>Ongepland tekort of overschot aan liquiditeiten</p>	<p>VPCO Rhenen is, door de onvoorspelbare overheid, niet altijd in control. Onverwacht kunnen toelagen worden toegekend of stopgezet. Dat wordt regelmatig pas gedurende het kalenderjaar (na vaststelling van de begroting) bekend. Ook CAO- verhogingen worden pas achteraf, in de loop van het betreffende jaar (en niet altijd voor 100%) gefinancierd vanuit OCW. In het najaar vindt een herberekening plaats van de bekostiging over dat kalenderjaar en vinden extra uitkeringen plaats. Deze dekkingen lopen vaak niet gelijk op met de hoogte van de gestegen kosten.</p> <p>VPCO Rhenen heeft voldoende tools/administratieve programma's om in control te zijn. We hebben niet altijd grip op het verloop van de baten vanuit de overheid. We kunnen het risico afdekken doordat we beschikken over een redelijk eigen vermogen.</p> <p>Met ingang van 1 januari 2025 zijn we over gegaan naar Visma voor wat betreft de HRM-zaken. We zien dat dit zeker nog niet vlekkeloos verloopt en ook dat het veel extra tijd en energie kost om zaken te controleren en dubbel te checken. Hierbij gaat het onder meer ook over aanstellingen en zaken die met het UWV te maken hebben.</p>
<p>Onverwachts verminderen van (tijdelijke) subsidies</p>	<p>Door keuzes van de overheid veranderen de bedragen van bepaalde gelden in de loop van het jaar. Een voorbeeld in 2024 was de post 'Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders. De helft van dit budget zit nu bij de Onderwijsregio en daar wordt bepaald wat er naar de scholen gaat. De bewegingsvrijheid van de schoolbesturen wordt hierdoor financieel ingeperkt.</p>
<p>De financiële tussenrapportages fungeren niet altijd als sturingsinstrument</p>	<p>Groenendijk loopt soms wat achter voor wat betreft de cijfers in Capsici. Dat is zeker nu het geval, omdat medewerkers van Groenendijk veel tijd kwijt zijn aan het inregelen van VISMA.</p>

Personeel	
Een functionaris op een sleutelpositie valt plotseling weg.	Bij het (tijdelijk) uitvallen van een persoon op een sleutelpositie (zoals directeur of IB bijvoorbeeld) is de collega ib-er / collega-directeur de eerste back-up. Bij een langere periode wordt gekeken naar het inhuren van externe vervangers. Hiervoor is binnen de begroting een (beperkt) budget beschikbaar onder de post "Extern personeel".
Mogelijk aanvullend, op dit moment geen risico maar mogelijk in de toekomst wel	
Kwaliteit van het bestuur schiet tekort. Het betreft hier het uitvoerend en het toezichthoudend bestuur.	De kwaliteit van het uitvoerend bestuur is van groot belang omdat nagenoeg alle taken gemandateerd zijn naar deze personen. Hier ligt wel een risico vertrek van 1 of beide bestuurders. Omdat de vereniging werkt met onbezoldigde vrijwillige toezichthouders bestaat er een risico dat er onvoldoende kritisch toezicht is. Dit betreft niet de huidige situatie, maar hier ligt wel een aandachtspunt. Ook is er niet altijd voldoende menskracht te vinden passend bij de specifieke kennis van een bepaald portefeuille. Zo zijn wij op dit moment opnieuw op zoek naar een onafhankelijk bestuurslid, nu de vorige om privéredenen haar taak neer heeft moeten leggen. Het volledige toezichthoudend bestuur heeft recent een intensieve scholing gevolgd om zichzelf verder te professionaliseren in de toezichthoudende rol.
Een beleidsrijke meerjarenbegroting ontbreekt	We willen in de toekomst meer inhoud geven aan de onderbouwing en uitwerking van een beleidsrijke begroting. De directeuren- bestuurders zoeken naar een passende opleiding/ masterclass hiervoor. Deze is nog niet gevonden. De PO Raad heeft er één in ontwikkeling en mogelijk biedt dit wat er wordt gezocht.
Onvoldoende of onvoldoende bekwaam personeel	Op dit moment beschikt VPCO Rhenen over voldoende personeel. Gezien de krapte op de arbeidsmarkt ten aanzien van leraren en directeuren kan dit in de toekomst anders zijn en een risico worden met grote impact. Om deze redenen kijken we kritisch naar mogelijkheden om de benoeming van tijdelijk personeel te verlengen.
Het ziekteverzuim ligt structureel boven het landelijke gemiddelde	VPCO Rhenen voert een zo goed mogelijk verzuimbeleid, gebaseerd op de Wet Poortwachter. We hebben geen letterlijke grip op het feitelijke verzuim van personeelsleden in het kader van niet werkgerelateerd langdurig ziekteverzuim. In 2024 lagen de verzuimcijfers van VPCO Rhenen ruim onder het landelijk gemiddelde.

Vereniging voor Prot. Christelijk Onderwijs Rhenen, Rhenen

KENGETALLEN

	2024	2023
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	3,72	3,98
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	59,57	69,45
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	79,85	81,35
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	-3,69	0,83
Weerstandvermogen excl. MVA (<i>(Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%</i>)	19,06	23,48
Weerstandvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i>)	31,73	36,33
Huisvestingsratio (<i>Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen / totale lasten * 100 %</i>)	6,91	7,01
Materiële lasten / totale lasten + fin. lasten (in %)	16,39	17,84
Personele lasten / totale lasten + fin. lasten (in %)	83,61	82,16

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestingslasten t.o.v. de totale lasten.

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de vereniging bestaan uit het geven van primair onderwijs. De vereniging is gevestigd te Rhenen en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Utrecht onder nummer 40476646.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

Stelselwijziging per 01-01-2024

Per 1 januari 2024 zijn instellingen in het funderend onderwijs verplicht om de voorziening voor groot onderhoud te bepalen op basis van de componentenmethode (RJ212). De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruikperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet te kwalificeren zijn als frequent voorkomende onderhoudskosten. De componentenmethode houdt in dat van de diverse onderdelen van een gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het MJOP (MeerJarenOnderhoudsPlan) het bedrag dat voor groot onderhoud nodig is wordt bepaald op basis van de verwachte levensduur van de desbetreffende component. De voorziening betreft per component het bedrag dat naar rato van de onderhoudscyclus per jaareinde opgenomen dient te worden, gebaseerd op een door een deskundige derde ingeschat benodigd bedrag per component zoals opgenomen in het MJOP.

Tot en met 2023 is de voorziening bepaald door de totale kosten van groot onderhoud voor het gehele pand te delen door het aantal jaren van de looptijd van het MJOP (een kostenegalisatievoorziening).

Derhalve is er sprake van een stelselwijziging met ingang van de jaarrekening van 2024.

Deze stelselwijziging heeft tot gevolg dat het Eigen Vermogen per 1 januari is herrekend.

Het verschil tussen de waardering van de oude en nieuwe methode is per 1 januari 2024 verwerkt in het Eigen Vermogen van de vereniging.

De vergelijkende cijfers zijn conform de geldende regelgeving niet aangepast.

Gevolg van de stelselwijziging is dat de voorziening groot onderhoud met € 108.694 is toegenomen en € 303.083 bedraagt per 1 januari 2024 (was € 194.389 op 31 december 2023).

Het eigen vermogen van de vereniging is hierdoor per 1 januari 2024 gedaald naar € 1.325.697 (was € 1.434.392 per 31 december 2023).

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 500,00 aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Gebouwen en terreinen	: 20 jaar
Meubilair	: 20 jaar
OLP en apparatuur	: 8 tot 10 jaar
ICT	: 5 jaar

Financiële vaste activa

De financiële activa hebben betrekking op de waarborgsommen van de tablets en worden opgenomen tegen nominale waarde.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

Het "reservefonds vereniging" is met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve c.q. het fonds.

Voorzieningen

Vereniging voor Prot. Christelijk Onderwijs Rhenen, Rhenen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en de voorziening voor duurzame inzetbaarheid. Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel betreft het deel met een looptijd langer dan vijf jaar.

Voorziening jubilea

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd.

Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum

bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en rekenrente van 2,5%.

Voorziening Duurzame Inzetbaarheid

Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderenverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet.

De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend.

Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 2,5% (gebaseerd op het model zoals beschikbaar is gesteld door de PO Raad).

Voorziening langdurig zieken:

De instelling is eigen risicodragers voor het ziekteverzuim van de medewerkers gedurende de eerste 2 jaar. Voor medewerkers die per balansdatum langdurig ziek zijn (en dit naar verwachting blijven) wordt een voorziening gevormd voor de loonkosten van de nog resterende maanden van deze periode. Dit vanuit de veronderstelling dat deze medewerkers tijdens hun ziekte geen prestaties voor de instelling leveren. De voorziening wordt opgenomen voor de nominale waarde. De dotatie wordt ten laste van de personeelskosten gebracht. De werkelijke loonkosten voor deze medewerkers worden onttrokken aan de voorziening.

Voorziening WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans):

Per 1 januari 2021 is de wet WAB in werking getreden. Eén van de gevolgen van deze wet is dat werknemers met een tijdelijk dienstverband recht hebben op een transitievergoeding indien de werkgever besluit het tijdelijk dienstverband niet te verlengen.

Aangezien dit tot een toekomstige verplichting kan leiden dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening is gebaseerd op de in de wet vastgelegde berekening voor een transitievergoeding. Wanneer de verplichting worden ingeschat op minder dan € 5.000 of 0,5% van de baten wordt geen voorziening opgenomen.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening voor de onderhoudslasten van de gebouwen wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch onderhoud voor de komende 31 jaar op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening is opgebouwd volgens de componentenmethode. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

Vereniging voor Prot. Christelijk Onderwijs Rhenen, Rhenen

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door

Vereniging voor Prot. Christelijk Onderwijs Rhenen, Rhenen

het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen. De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2024 is 111,7%
Per ultimo 2023 was deze 110,5%

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Vereniging voor Prot. Christelijk Onderwijs Rhenen, Rhenen**B2 BALANS PER 31 december 2024**

(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2024		31 december 2023	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa					
	1				
Inventaris en apparatuur		52.257		46.034	
Gebouwen en terreinen		195.310		208.718	
Meubilair		174.622		193.422	
ICT		<u>75.529</u>		<u>85.978</u>	
			497.718		534.152
Vlottende activa					
Vorderingen					
	2				
Ministerie van OCW		0		2.454	
Overige vorderingen en overlopende activa		<u>108.664</u>		<u>76.548</u>	
			108.664		79.003
Liquide middelen					
	3		<u>1.387.293</u>		<u>1.452.172</u>
				<u>1.993.674</u>	<u>2.065.327</u>

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
		€	€	€
Baten				
(Rijks)bijdragen	7	3.618.427	3.565.326	3.834.454
Overige overheidsbijdragen en subsidies	8	21.433	11.785	20.968
Overige baten	9	90.764	54.553	88.485
		<u>3.730.624</u>	<u>3.631.664</u>	<u>3.943.906</u>
Lasten				
Personele lasten	10	3.244.550	3.129.476	3.217.545
Afschrijvingen	11	81.932	84.197	99.350
Huisvestingslasten	12	251.390	258.590	257.991
Overige instellingslasten	13	300.824	272.610	339.226
		<u>3.878.696</u>	<u>3.744.873</u>	<u>3.914.111</u>
Saldo baten en lasten		<u>-148.071</u>	<u>-113.209</u>	<u>29.795</u>
Financiële baten en lasten				
Financiële baten	14	11.648	0	4.738
Financiële lasten	15	<u>1.713</u>	<u>1.850</u>	<u>1.883</u>
Financiële baten en lasten		<u>9.935</u>	<u>-1.850</u>	<u>2.855</u>
Resultaat		<u>-138.136</u>	<u>-115.059</u>	<u>32.650</u>

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2024

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-148.071		29.795
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	81.932		99.350	
- Mutaties voorzieningen	<u>49.945</u>		<u>73.382</u>	
		131.877		172.731
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	-29.661		-45.683	
- Kortlopende schulden	<u>16.539</u>		<u>47.855</u>	
		<u>-13.122</u>		<u>2.172</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-29.316		204.698
- Ontvangen interest	11.648		4.738	
- Betaalde interest	<u>-1.713</u>		<u>-1.883</u>	
		<u>9.935</u>		<u>2.855</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		-19.381		207.553
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	<u>-45.497</u>		<u>-39.597</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-45.497		-39.597
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Mutatie liquide middelen		<u><u>-64.879</u></u>		<u><u>167.956</u></u>
Beginstand liquide middelen	1.452.172		1.284.216	
Mutatie liquide middelen	<u>-64.879</u>		<u>167.956</u>	
Eindstand liquide middelen		<u><u>1.387.293</u></u>		<u><u>1.452.172</u></u>

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
1 Materiële vaste activa		
Inventaris en apparatuur	52.257	46.034
Gebouwen en terreinen	195.310	208.718
Meubilair	174.622	193.422
ICT	75.529	85.978
	<u>497.718</u>	<u>534.152</u>

	Gebouw- en en terreinen	Meubilair	OLP en apparatuur	ICT	Totaal
	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde 31 december 2023</i>					
Aanschaffingswaarde	329.046	369.102	211.085	370.700	1.279.933
Cumulatieve afschrijvingen	-120.328	-175.680	-165.051	-284.722	-745.781
Boekwaarde 31 december 2023	<u>208.718</u>	<u>193.422</u>	<u>46.034</u>	<u>85.978</u>	<u>534.152</u>
<i>Mutaties</i>					
Investeringsen	3.122	667	18.334	23.375	45.497
Desinvesteringsen	0	0	-50.300	-100.158	-150.458
Afschrijvingen	-16.530	-19.467	-12.111	-33.824	-81.932
Afschr. desinvesteringsen	0	0	50.300	100.158	150.458
Mutaties boekwaarde	<u>-13.409</u>	<u>-18.800</u>	<u>6.223</u>	<u>-10.449</u>	<u>-36.434</u>
<i>Boekwaarde 31 december 2024</i>					
Aanschaffingswaarde	332.168	369.768	179.119	293.917	1.174.972
Cumulatieve afschrijvingen	-136.858	-195.147	-126.862	-218.387	-677.254
Boekwaarde 31 december 2024	<u>195.310</u>	<u>174.622</u>	<u>52.257</u>	<u>75.529</u>	<u>497.718</u>

Onder de desinvesteringsen van € 150.458 zijn geen activa meegenomen welke nog een boekwaarde hadden.

Afschrijvingspercentages	van	t/m
Inventaris en apparatuur	10,00 %	20,00 %
Gebouwen en terreinen	5,00 %	10,00 %
Meubilair	5,00 %	33,33 %
ICT	5,00 %	33,33 %

Vereniging voor Prot. Christelijk Onderwijs Rhenen, Rhenen

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
2 Vorderingen		
Ministerie van OCW	0	2.454
Overige vorderingen en overlopende activa	<u>108.664</u>	<u>76.548</u>
	<u>108.664</u>	<u>79.003</u>
Ministerie van OCW		
Bekostiging OCW	<u>0</u>	<u>2.454</u>
	<u>0</u>	<u>2.454</u>
Overige vorderingen en overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	32.871	26.845
Vervangingsfonds inzake salariskosten	11.930	10.606
Overige vorderingen	9.373	33.721
Te vorderen transitievergoedingen	0	5.377
Vordering SWV	<u>54.491</u>	<u>0</u>
	<u>108.664</u>	<u>76.548</u>
	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
3 Liquide middelen		
Banktegoeden	<u>1.387.293</u>	<u>1.452.172</u>
	<u>1.387.293</u>	<u>1.452.172</u>
Banktegoeden		
Betaalrekening bestuur	518.449	863.000
Betaalrekening school	67.107	64.895
Spaarrekening	<u>801.736</u>	<u>524.277</u>
	<u>1.387.293</u>	<u>1.452.172</u>

PASSIVA**4 Eigen vermogen****VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN**

	Saldo 31-12-2023 voor stelselwijziging	Stelselwijziging per 1-1-2024	Saldo 1-1-2024 na stelselwijziging	Resultaat 2024	Overige mutaties	Saldo 31-12-2024
Algemene reserve	1.339.534	-108.694	1.230.840	-73.219		1.157.621
	1.339.534	-108.694	1.230.840	-73.219	0	1.157.621
Bestemmingsreserve publiek (A)						
Bestemmingsreserve NPO	69.575	0	69.575	-69.575	0	0
	69.575	0	69.575	-69.575	0	0
Bestemmingsreserve privaat (B)						
Reserve schoolfonds	25.282	0	25.282	4.658		29.941
	25.282	0	25.282	4.658	0	29.941
Totaal bestemmingsreserves (A+B)	94.858	0	94.857	-64.917	0	29.941
Eigen Vermogen	1.434.392	-108.694	1.325.697	-138.136	0	1.187.562

Vereniging voor Prot. Christelijk Onderwijs Rhenen, Rhenen

5 Voorzieningen

	Saldo 31-12-2023 voor stelselwijziging	Stelselwijziging per 1-1-2024	Saldo 1-1-2024 na stelselwijziging	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Saldo 31-12-2024
Personeel							
Jubilea	37.986		37.986	6.950	-3.165		41.771
Duurzame inzetbaarheid	13.451		13.451	5.914			19.365
	51.437	0	51.437	12.864	-3.165	0	61.136
Groot onderhoud	194.389	108.694	303.083	40.246			343.329
	194.389	108.694	303.083	40.246	0	0	343.329
Voorzieningen	245.826	108.694	354.520	53.110	-3.165	0	404.465

Overzicht kort-middellang en langlopend deelvoorzieningen

	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
Jubilea	2.324	13.380	26.067	41.771
Duurzame inzetbaarheid	2.124	944	16.297	19.365
Subtotaal	4.448	14.324	42.364	61.136
Groot onderhoud	51.899	4.619	286.811	343.329
Voorzieningen	56.347	18.943	329.175	404.465

De genoemde bedragen hebben betrekking op de onttrekkingen. Er is geen rekening gehouden met dotaties.

Vereniging voor Prot. Christelijk Onderwijs Rhenen, Rhenen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
6 Kortlopende schulden		
Crediteuren	7.646	28.492
Belasting en premie sociale verzekeringen	156.532	146.928
Schulden terzake van pensioenen	39.734	41.615
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva	197.735	168.074
	<u>401.648</u>	<u>385.109</u>
Belasting en premie sociale verzekeringen		
Loonheffing	146.623	138.476
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	9.909	8.452
	<u>156.532</u>	<u>146.928</u>
Schulden terzake van pensioenen		
Schulden terzake van pensioenen	39.734	41.615
	<u>39.734</u>	<u>41.615</u>
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva		
Overige kortlopende schulden	50.726	21.560
Nog te betalen bindingstoelage	0	11.236
Nog te betalen vakantiegeld	102.119	104.982
Vooruitontvangen bedragen	44.891	30.296
	<u>197.735</u>	<u>168.074</u>

Vereniging voor Prot. Christelijk Onderwijs Rhenen, Rhenen

Model G Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving Toewijzing De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond

G2.A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidie kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidie kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk datum	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
	totaal	0	0	0	0	0	0	0

G2.B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidie kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidie kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk datum	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
	totaal	0	0	0	0	0	0	0

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024

Baten

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
7 (Rijks)bijdragen			
Rijksbijdragen	3.312.315	3.242.572	3.493.278
Overige subsidies	203.977	201.704	226.780
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	102.136	121.050	114.396
	<u>3.618.427</u>	<u>3.565.326</u>	<u>3.834.454</u>
<i>Rijksbijdragen</i>			
Personele bekostiging regulier	3.312.315	3.242.572	3.292.338
Bijzondere en aanvullende bekostiging NPO	0	0	200.941
	<u>3.312.315</u>	<u>3.242.572</u>	<u>3.493.278</u>
<i>Overige subsidies</i>			
Rijk: bijz. bekostiging	50.487	49.773	51.015
Bijz. bekostiging eerste opvang vreemdenlingen	7.241	8.343	9.326
Subsidie impuls en innovatie	0	0	3.600
Onderwijsachterstandenbeleid	146.250	143.588	162.839
	<u>203.977</u>	<u>201.704</u>	<u>226.780</u>
<i>Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV</i>			
Bijdrage passend onderwijs SWV	102.136	121.050	114.396
	<u>102.136</u>	<u>121.050</u>	<u>114.396</u>
8 Overige overheidsbijdragen en subsidies			
Overige overheidsbijdragen en subsidies	21.433	11.785	20.968
	<u>21.433</u>	<u>11.785</u>	<u>20.968</u>
<i>Overige overheidsbijdragen en subsidies</i>			
Vergoeding gemeente	7.585	7.585	8.086
Gemeente: overige vergoedingen	12.078	4.200	11.112
Gemeente: vrijval investeringssubsidies	1.771	0	1.771
	<u>21.433</u>	<u>11.785</u>	<u>20.968</u>
9 Overige baten			
Verhuur	23.560	23.503	22.161
Overig	67.203	31.050	66.323
	<u>90.764</u>	<u>54.553</u>	<u>88.485</u>
<i>Verhuur</i>			
Verhuur	23.560	23.503	22.161
	<u>23.560</u>	<u>23.503</u>	<u>22.161</u>
<i>Overig</i>			
Overige baten	67.203	31.050	66.323
	<u>67.203</u>	<u>31.050</u>	<u>66.323</u>

Vereniging voor Prot. Christelijk Onderwijs Rhenen, Rhenen

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Lasten			
10 Personele lasten			
Lonen en salarissen	2.418.430	3.078.511	2.365.818
Sociale lasten	369.670	0	352.314
Premies PF	35.855	0	48.086
Premies VF	47.197	0	46.042
Pensioenlasten	341.346	0	351.637
Overige personele lasten	147.310	117.465	172.327
Uitkeringen (-/-)	-115.260	-66.500	-118.679
	<u>3.244.550</u>	<u>3.129.476</u>	<u>3.217.545</u>
<i>Lonen en salarissen</i>			
Brutolonen en salarissen	23.868	0	397
Salariskosten directie	275.311	273.115	262.339
Salariskosten OP	2.242.713	2.160.623	2.216.294
Salariskosten OOP	112.015	85.474	88.844
Salariskosten vervanging eigen rekening	126.048	39.202	82.354
Salariskosten vervanging ouderschapsverlof	0	0	5.706
Salariskosten NPO	234.463	231.079	285.251
Salariskosten zw-gerelateerde vervanging	1.077	0	13.079
Salariskosten subsidie doelgroepregister	12.691	0	1.633
Salariskosten seniorenregeling	4.617	6.544	4.585
Salariskosten ouderschapsverlof	13.879	28.199	6.775
Salariskosten interne pooler	66.855	132.789	84.089
Salariskosten werkdrukvermindering	90.108	101.185	105.644
Nascholing	0	0	1.676
Werkkosten PSA	5.274	20.300	5.228
Correctie sociale lasten	-366.090	0	-352.314
Correctie premie PF	-35.855	0	-48.086
Correctie premie VF	-47.197	0	-46.042
Correctie pensioenlasten	-341.346	0	-351.637
	<u>2.418.430</u>	<u>3.078.511</u>	<u>2.365.818</u>
<i>Sociale lasten</i>			
Sociale lasten	<u>369.670</u>	<u>0</u>	<u>352.314</u>
	369.670	0	352.314
<i>Premies PF</i>			
Premies PF	<u>35.855</u>	<u>0</u>	<u>48.086</u>
	35.855	0	48.086
<i>Premies VF</i>			
Premies VF	<u>47.197</u>	<u>0</u>	<u>46.042</u>
	47.197	0	46.042
<i>Pensioenlasten</i>			
Pensioenlasten	<u>341.346</u>	<u>0</u>	<u>351.637</u>
	341.346	0	351.637

Vereniging voor Prot. Christelijk Onderwijs Rhenen, Rhenen

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
<i>Overige personele lasten</i>			
Nascholing	21.694	17.000	29.322
Kosten schoolbegeleiding	1.760	0	0
Kosten Arbo	9.536	9.000	16.847
Dotatie voorziening jubilea	6.950	0	1.962
Dotatie overige personeelsvoorziening	5.958	0	6.655
Extern personeel	65.244	28.000	25.983
Personele kosten externen	0	0	128
Premie langdurig zieken	4.960	0	0
Werkkosten FA	12.630	0	18.207
Personeelskantine	10.131	5.500	9.301
Reis- en verblijfkosten	731	0	464
Overige personeelskosten	7.717	57.965	63.459
	<u>147.310</u>	<u>117.465</u>	<u>172.327</u>
<i>Uitkeringen (-/-)</i>			
Uitkeringen (-/-)	-115.260	-66.500	-118.679
	<u>-115.260</u>	<u>-66.500</u>	<u>-118.679</u>

Personeelsbezetting

	2024	2023
	Aantal FTE's	Aantal FTE's
DIR	2,00	2,00
OP	28,51	29,95
OOP	4,51	4,97
	<u>35,02</u>	<u>36,92</u>

Vereniging voor Prot. Christelijk Onderwijs Rhenen, Rhenen

WNT-verantwoording 2024

De WNT is van toepassing op Prot. Christelijk Onderwijs Rhenen. Het voor Prot. Christelijk Onderwijs Rhenen toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 €138.000

Gemiddelde baten 2 complexiteitspunten.

Gemiddeld aantal leerlingen 1 complexiteitspunt.

Het aantal gewogen onderwijssoorten is 1 complexiteitspunt.

Dit totaal van 4 complexiteitspunten correspondeert met WNT klasse A.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024		
bedragen x € 1	G.H. Hardeman	K. Majoor
Functiegegevens	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 / 31-12	01-01 / 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	1,000
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	102.719	101.778
Beloningen betaalbaar op termijn	16.589	16.616
<i>Subtotaal</i>	<i>119.309</i>	<i>118.394</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	138.000	138.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	119.309	118.394
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2023		
bedragen x € 1	G.H. Hardeman	K. Majoor
Functiegegevens	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-01 / 31-12	01-01 / 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	1,000
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	96.860	95.939
Beloningen betaalbaar op termijn	16.442	16.469
<i>Subtotaal</i>	<i>113.302</i>	<i>112.408</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	132.000	132.000
Bezoldiging	113.302	112.408

Vereniging voor Prot. Christelijk Onderwijs Rhenen, Rhenen

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024	FUNCTIE
NAAM TOPFUNCTIONARIS	
A. van Laar	Voorzitter
E. Beurskens	Secretaris
R. Sibbing	Penningmeester
M. Koolstra	Lid (tot nov 2024)
M. van Balen	Lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

N naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Vereniging voor Prot. Christelijk Onderwijs Rhenen, Rhenen

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
11 Afschrijvingen			
Materiële vaste activa	81.932	84.197	99.350
	<u>81.932</u>	<u>84.197</u>	<u>99.350</u>
<i>Materiële vaste activa</i>			
Gebouwen	16.530	16.455	16.449
Meubilair	19.467	18.185	22.449
OLP en apparatuur	12.111	15.400	17.763
ICT	33.824	34.157	42.688
	<u>81.932</u>	<u>84.197</u>	<u>99.350</u>
12 Huisvestingslasten			
Huur	0	1.275	0
Onderhoud	68.662	91.000	104.243
Energie en water	53.537	51.050	38.267
Schoonmaakkosten	113.696	103.040	101.255
Heffingen	9.508	8.125	8.611
Overige huisvestingslasten	5.987	4.100	5.615
	<u>251.390</u>	<u>258.590</u>	<u>257.991</u>
<i>Huur</i>			
Huur	0	1.275	0
	<u>0</u>	<u>1.275</u>	<u>0</u>
<i>Onderhoud</i>			
Dotatie onderhoud	40.246	70.000	70.000
Onderhoud gebouw	25.933	14.500	25.238
Tuinonderhoud	2.483	6.500	9.005
	<u>68.662</u>	<u>91.000</u>	<u>104.243</u>
<i>Energie en water</i>			
Energie en water	53.537	51.050	38.267
	<u>53.537</u>	<u>51.050</u>	<u>38.267</u>
<i>Schoonmaakkosten</i>			
Schoonmaken gebouw	113.696	103.040	101.255
	<u>113.696</u>	<u>103.040</u>	<u>101.255</u>
<i>Heffingen</i>			
Belastingen en heffingen	9.508	8.125	8.611
	<u>9.508</u>	<u>8.125</u>	<u>8.611</u>
<i>Overige huisvestingslasten</i>			
Overige huisvestingslasten	5.987	4.100	5.615
	<u>5.987</u>	<u>4.100</u>	<u>5.615</u>

Vereniging voor Prot. Christelijk Onderwijs Rhenen, Rhenen

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
13 Overige instellingslasten			
Administratie- en beheerslasten	94.369	69.775	78.823
Inventaris en apparatuur	152.696	159.950	166.989
Overige	53.759	42.885	93.414
	<u>300.824</u>	<u>272.610</u>	<u>339.226</u>
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	56.995	49.000	45.685
Accountantskosten	15.125	12.100	11.255
Telefoon-en portiekosten	3.026	3.575	2.303
Deskundigenadvies	19.223	5.000	8.152
Overige administratie- en beheer	0	100	11.427
	<u>94.369</u>	<u>69.775</u>	<u>78.823</u>
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Klein inventaris	3.471	3.150	5.432
Leermiddelen	65.025	63.500	68.048
Informatietechnologie	61.010	69.300	70.768
Kopieerkosten	23.190	24.000	22.741
	<u>152.696</u>	<u>159.950</u>	<u>166.989</u>
<i>Overige</i>			
Abonnementen	8.212	2.900	3.113
Contributies	950	960	1.001
Representatiekosten	1.401	1.250	3.416
Verzekeringen	2.175	2.200	2.121
Bijzondere activiteiten	5.613	1.150	5.214
Culturele vorming	6.037	3.200	3.858
Overige gemeente	0	0	10.569
Kosten (G)MR/OR	174	1.775	121
Kosten NPO	1.890	2.000	21.910
Schoolreis/excursies	15.384	11.700	12.348
Activiteiten personeel	140	0	4.356
Lasten schoolfonds	11.286	12.750	19.627
Overige uitgaven	497	3.000	5.760
	<u>53.759</u>	<u>42.885</u>	<u>93.414</u>
Totaal Overige instellingslasten	<u>300.824</u>	<u>272.610</u>	<u>339.226</u>
Financiële baten en lasten			
14 Financiële baten			
Rentebaten	11.648	0	4.738
	<u>11.648</u>	<u>0</u>	<u>4.738</u>
15 Financiële lasten			
Bankkosten	1.713	1.850	1.883
	<u>1.713</u>	<u>1.850</u>	<u>1.883</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u>9.935</u>	<u>-1.850</u>	<u>2.855</u>

Vereniging voor Prot. Christelijk Onderwijs Rhenen, Rhenen

Specificatie honorarium	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Onderzoek jaarrekening	12.100	12.100	9.075
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Meerwerk jaarrekening	3.025	0	2.180
Totaal accountantslasten	<u>15.125</u>	<u>12.100</u>	<u>11.255</u>

Vereniging voor Prot. Christelijk Onderwijs Rhenen, Rhenen

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2024	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2024 EUR	Resultaat jaar 2024 EUR	Art.2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
SWV Rijn en Gelderse Vallei	Stichting	Ede	4	N.v.t	N.v.t	N.v.t	0	N.v.t

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

B10 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen

Schoonmaakcontract

Crediteur	Startdatum	Looptijd	Bedrag per maand 2024
Drost en zonen bv (Springplank)	23-04-2014	1 jaar, jaarlijks stilzwijgend met één jaar verlengd	€3.910,06
Drost en zonen bv (Ericaschool)	01-12-2008	1 jaar, jaarlijks stilzwijgend met één jaar verlengd	€4.820,76

B11 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

B12 ONDERTEKENING JAARVERSLAG

Opgesteld door het bestuur te Rhenen op 16 juni 2025

.....

.....

.....

.....

Vastgesteld op 2025 door de ledenvergadering

.....

.....

.....

.....

C1 Statutaire regeling omtrent bestemming van het resultaat

De vereniging heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatbestemming.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Het bestuur van Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs Rhenen, gevestigd te Rhenen

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs Rhenen, gevestigd te Rhenen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs Rhenen op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2024;
- (2) de staat van baten en lasten over 2024; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs Rhenen, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het

bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen

op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Goes, 25 juni 2025

Moore DRV Audit B.V.

drs. F. van der Maas RA