

# Schoolgids 2023-2024



## Obs Het Overbos

Obs Het Overbos  
Polderslaan 1  
3233 VL Oostvoorne  
Telefoonnummer: 0181-487094  
Website: [www.hetoverbos.nl](http://www.hetoverbos.nl)



# Woord vooraf

Beste ouders/ verzorgers,

In de acht jaar dat uw kind op de basisschool zit, gaat uw kind zo'n 1600 dagen naar school. Dat is een groot deel van een kinderleven. Het is daarom belangrijk dat u met zorg de school kiest die het best bij uw kind en bij u past. Deze gids is geschreven om u te informeren en is bedoeld voor ouders, verzorgers en andere betrokkenen van de school.

Met deze schoolgids willen we u een beeld geven van onze school. Hier vindt u praktische informatie over de school zoals de schooltijden en het vakantierooster. Er wordt ook beschreven waar wij voor staan en hoe we het onderwijs organiseren.

We wensen u veel leesplezier, we horen het graag als u vragen, opmerkingen of suggesties heeft. Mocht u Het Overbos willen bezoeken, bent u uiteraard meer dan welkom.

Met vriendelijke groet, namens het hele team en medezeggenschapsraad,  
Esther Rijnsdorp en Louise de Jong  
Directie Obs Het Overbos

# Inhoudsopgave

1. Over onze school
  - 1.1. Over de school
  - 1.2. Algemene gegevens
  - 1.3. Het schoolbestuur EduMare
  - 1.4. Onze missie en visie
  - 1.5. Onze kernwaarden
  - 1.6. Nieuwe leerlingen
  
2. Het onderwijs op onze school
  - 2.1. Groepsverdeling, stagiaires en vervanging bij ziekte
  - 2.2. Pedagogisch klimaat
  - 2.3. Uitgangspunten
  - 2.4. Vak- en vormingsgebieden
  
3. Ontwikkeling van de leerlingen
  - 3.1. Resultaten
  - 3.2. Sociaal-emotionele vorming
  - 3.3. Overgang naar de volgende groep
  - 3.4. Schooladvies groep 8
  - 3.5. Kwaliteitszorg
  
4. Zorg en ondersteuning
  - 4.1. De taak van de kwaliteitscoördinator
  - 4.2. Samenwerkingsverband Onderwijscollectief
  - 4.3. High Dosage Tutoring
  - 4.4. Beleid voor meer- en hoogbegaafden
  - 4.5. Externe zorg instanties in de school
  
5. Ouders/ verzorgers en school
  - 5.1. Contact met de ouders
  - 5.2. De Medezeggenschapsraad
  - 5.3. De Ouderraad
  - 5.4. Vrijwillige ouderbijdrage
  - 5.5. Ouderhulp
  - 5.6. Klachtenregeling
  
6. De ontwikkeling van Het Overbos
  
7. Praktische zaken van a tot z
  
8. Namen en adressen

# 1. De school

## 1.1 Over de school

Het Overbos bestaat sinds 1 april 1930. De schoolnaam is bedacht door voormalig burgemeester Bruynsing van Damsté.

In de loop van de jaren is de school uitgebreid. Inmiddels bestaat het gebouw uit negen lokalen en een middenruimte. De hoofdingang vindt u in het midden van het gebouw. Ook zit er een ingang in het bovenbouw gedeelte en de kleuters hebben een eigen ingang. Tevens bevindt zich een achterdeur in de kleutergang, deze geeft toegang tot ons groene achterplein. Hier spelen de groepen 1 tot en met 3 buiten, ook worden hier de BSO kinderen verzameld. De school beschikt over een speellokaal en een bibliotheek. Daarnaast is er een personeelskamer die tevens als extra lesruimte fungeert. Ook is een directiekamer, een kantoor voor de kwaliteitscoördinator en een kantoor voor de coördinatoren voor Levelwerk en High Dosage Tutoring. Bijna alle activiteiten vinden plaats in en rondom het schoolgebouw, behalve zwemmen en gymnastiek. Hiervoor maken we gebruik van de sportaccommodatie en het zwembad “De Meander” aan de Vlinderslag. Het Overbos is te voet, met de fiets en de auto goed te bereiken. Uit oogpunt van verkeersveiligheid doen wij een beroep op u als ouder om zo min mogelijk gebruik te maken van de auto voor het brengen en halen van uw kind(eren). Dit om onveilige verkeerssituaties voor de ingang van de school te voorkomen.

### *Schoolplein*

Sinds een aantal jaar heeft het Overbos een groen schoolplein. Afgelopen schooljaar hebben we het groene schoolplein verder uitgebreid met een buitenlokaal en nog meer groen. Ons groene schoolplein is tot stand gekomen in samenwerking met de gemeente Westvoorne en de Stadstuinman.

## 1.2 Algemene gegevens

Obs Het Overbos

Polderslaan 1

3233 VL Oostvoorne

Telefoonnummer: 0181-487094

Website: [www.hetoverbos.nl](http://www.hetoverbos.nl)

Directie: Esther Rijnsdorp en Louise de Jong

E-mailadres: [overbos-directie@edumarevpr.nl](mailto:overbos-directie@edumarevpr.nl)

## 1.3 Het schoolbestuur EduMare

Stichting Onderwijsgroep EduMare heeft 31 scholen voor (speciaal) basisonderwijs en speciaal (voortgezet) onderwijs in Brielle, Hellevoetsluis, Nissewaard-kernen, Rozenburg en Westvoorne.

EduMare is een samenwerkingsbestuur: het resultaat van een bestuurlijke fusie per 1 augustus 2020 tussen Stichting Floréo, Onderwijsgroep PRIMOVpr, Stichting Samenwerkingsscholen Voorne-Putten en VCO De Kring. Deze vier schoolbesturen werken al sinds 2015/2016 samen vanuit een gedeelde visie en op inhoudelijke motieven: goed en

passend onderwijs voor ieder kind. Een samenwerkingsbestuur met als doelstelling het borgen en verbeteren van de kwaliteit van onderwijs en daarmee optimale ontwikkelkansen voor kinderen van 4 - 13 jaar.

#### *Iedere school heeft een eigen karakter en identiteit*

Op de scholen van EduMare zijn alle kinderen welkom. Om in te spelen op de behoeften van ouders en kinderen is er een breed palet aan onderwijsconcepten. Iedere school heeft een eigen karakter en identiteit, zodat er voor elk kind een passende plek te vinden is.

Alle scholen werken samen als herkenbaar deel van een groter geheel met behoud van de christelijke, katholieke, openbare en samenwerkingsidentiteit.

#### *Vaardig, waardig en aardig*

Het onderwijs binnen EduMare streeft drie doelen na. Het aanleren van kennis en vaardigheden, burgerschapsvorming en persoonsvorming. Onze scholen richten zich daarbij op een goed evenwicht tussen deze drie onderwijsdoelen om zo kinderen te kunnen begeleiden in hun ontwikkeling tot zelfstandige volwassenen die vaardig, waardig en aardig zijn. Onze medewerkers spelen daarbij een belangrijke rol. Om hen zo goed mogelijk te ondersteunen in hun professionele ontwikkeling, zijn we in 2019 gestart met het opzetten van een eigen opleidingsplatform, genaamd VPR Academie.

Omdat kinderen als geen ander kunnen aangeven waar kansen liggen, krijgen zij een stem binnen het beleid van EduMare. Daarom organiseren we jaarlijks een leerlingencongres. Met een afvaardiging uit de leerlingenraden van de 31 scholen denken we na over onderwerpen waarmee we samen het onderwijs en de wereld een beetje beter kunnen maken.

Het College van Bestuur van EduMare bestaat uit: Mevr. I. van Doesburg.

### 1.4 Onze missie en visie

#### *Missie: waar staan we voor?*

In het leren richten we ons op drie doeleinden:

- Cognitieve ontwikkeling: Het verwerven van kennis en vaardigheden die zorgen dat de leerlingen in staat zijn om op een bepaalde manier te handelen.
- Burgerschapsvorming: Op het Overbos vinden wij het belangrijk dat kinderen leren dat ze zelf actief verantwoordelijk zijn voor hun eigen handelen. Dat ze kennis hebben van tradities en gebruiken en dat ze deel uitmaken van de maatschappij.
- Persoonsvorming: Op het Overbos krijgen leerlingen de kans om zich te ontwikkelen tot individuen met eigen inzichten, normen en waarden. Ze leren om zelf beslissingen te nemen en verantwoordelijkheid te dragen.

Dit doen wij door:

- Een lerende organisatie te zijn, waarbij leerling en leerkracht centraal staan
- Hoge verwachtingen te hebben van alle leerlingen
- Een open, veilig en positief leerklimaat te creëren, waar zowel met elkaar als van elkaar geleerd wordt
- Het onderwijs af te stemmen op de verschillende jaargroepen binnen Het Overbos en het werken met doorgaande lijnen
- Onze leerlingen stapsgewijs te helpen om de lesstof zich actief eigen te maken
- Ouders actief te betrekken bij de ontwikkeling van hun kind

- Veel tijd te besteden aan het oefenen en herhalen van opgedane kennis en een balans tussen herhaling en nieuwe kennis te creëren.
- Leerlingen te volgen in hun ontwikkeling op cognitief- en sociaal-emotioneel gebied door middel van observaties, doelen stellen en gebruik te maken van data.
- Het geven van feedback, te luisteren en samen te zoeken naar oplossingen, zodat leerlingen succeservaringen opdoen.

#### *Visie: waar gaan we voor?*

Het Overbos is een openbare basisschool, ons onderwijs gaat niet uit van een godsdienst of een levensovertuiging. We zorgen dat elk kind de kans krijgt zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen in een veilige omgeving. Er wordt aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling om zo een goede cognitieve ontwikkeling te kunnen verwezenlijken. We bieden een gegarandeerd curriculum met effectieve basisinstructie volgens het expliciete directe instructiemodel, binnen een eenduidig, gestructureerd klassenmanagement. Leerkrachten gebruiken hierbij verschillende strategieën om de korte- en lange termijndoelen te halen en sturen bij waar nodig. De relatie met leerlingen en ouders vinden wij belangrijk. Ouders worden gezien als partners en worden actief betrokken bij de pedagogische en didactische ontwikkeling van hun kind.

Naast het geven van de kernvakken (taal, rekenen, lezen) worden de zaakvakken (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek) geïntegreerd gegeven binnen een thema. Kinderen leren en onthouden lesstof beter als deze in een betekenisvolle context aangeboden wordt. Ook is er ruimte in het curriculum gemaakt voor Engels in alle groepen en wordt er aandacht besteed aan de expressieve vakken (tekenen, handvaardigheid, muziek).

#### **1.5 Onze kernwaarden**

Aan onze visie ligt een aantal kernwaarden ten grondslag:

##### *Verantwoordelijk*

Wij vinden het belangrijk om leerlingen te leren om gaan met verantwoordelijkheid en ook verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen daden, maar ook voor hun gemaakte werk of binnen een groep.

##### *Doelgericht*

Voor ons betekent dit: een doel voor ogen hebben wat je wilt bereiken en dit najagen. Hierbij kan het gaan om een leerdoel, maar ook een doel op persoonlijk gebied zoals leren omgaan met tegenslag bijvoorbeeld. Wij zullen er alles aan doen om leerlingen te helpen het doel te behalen. Er wordt in elke groep gewerkt met groepsdoelen om ook te werken aan doelgerichtheid als groep.

##### *Sociaal*

Voor ons betekent dit: jezelf laten zien, nieuwsgierig zijn naar de ander. Jezelf zijn én de ander aanmoedigen dat ook te doen.

##### *Onze slogan*

Samen verantwoordelijk voor een optimale ontwikkeling in een veilige omgeving

## 1.6 Nieuwe leerlingen

De meeste ouders kiezen een basisschool voor hun kind als hun zoon of dochter 2 á 3 jaar oud is. De website en deze schoolgids kunnen helpen bij een eerste oriëntatie, maar we nodigen u ook graag uit op school voor een rondleiding. Tijdens deze rondleiding wordt u, met uw kind, door de directeur rondgeleid in school en heeft u een gesprek met haar waarin u vragen kunt stellen. U krijgt een informatiefolder van ons mee naar huis. Als u een keuze heeft gemaakt kunt u een inschrijfformulier en een 'Dit ben ik-formulier' invullen die u op school op kunt halen. Zodra de aanmelding in ons administratiesysteem is verwerkt, ontvangt u een bevestiging via de mail. Ongeveer een maand voor uw kind 4 jaar wordt, nodigen wij u uit voor een intakegesprek op school met de leerkracht waar uw kind in de klas zal komen. Tijdens dit intakegesprek nemen we beide bovenstaande formulieren met u door en maken we een afspraak voor de wendagen van uw kind.

### *Wisseling van school*

Het kan zijn dat u naar Oostvoorne verhuist en daarmee tussentijds wilt overstappen naar Het Overbos. Bij kinderen die instromen vanaf groep 2 vragen we altijd naar de reden van vertrek op de vorige school, of de vorige school al op de hoogte is en of uw kind speciale onderwijsbehoeften heeft. Daarnaast kijken wij of we, puur getalsmatig, nog plek hebben in de gewenste groep. Als dit niet het geval is kunnen we uw kind op de wachtlijst plaatsen. Kinderen met broertjes en zusjes op school hebben voorrang.

Als wij besloten hebben dat wij uw kind van onderwijs kunnen voorzien, maken we in overleg met u als ouder afspraken over het moment van overstappen en of een wemoment wenselijk is. Ook zullen wij contact opnemen met de vorige school om te zorgen dat wij alle nodige informatie ontvangen die nodig is voor een goede start bij ons op school.

# 2. Het onderwijs op het Overbos

## 2.1 Groepsverdeling

Het Overbos heeft op 1 oktober 2023 245 leerlingen. Die leerlingen verdelen we over elf groepen. Groep 1 en 2 zijn de enige combinatiegroepen bij ons op school. Gezien de ontwikkeling bij jonge kinderen, is dit een bewuste keuze.

De kinderen in de overige groepen zitten in zogenaamde homogene leeftijdsgroepen. In een aantal gevallen kan het in de toekomst noodzakelijk zijn groepen te combineren; dit heeft o.a. te maken met de grootte van een bepaalde leeftijdsgroep.

Groep	Leerkracht
Groep 1/2A	Joyce van Marion, Gino De Filippi en Wilma Caspers
Groep 1/2B	Pamela de Winter en Wilma Caspers
Groep 1/2C	Annemarieke Boschloo en Lianne van Eijsden
Groep 3A	Sabine Bos en Angela Nuijs
Groep 3B	Joyce van Marion en Gino De Filippi
Groep 4	Cynthia Booij
Groep 5A	Karin Baartmans en Stanneke Matthijsse
Groep 5B	Marcel Smith en Angela Nuijs
Groep 6	Jesse Poot en Noor Zweverink
Groep 7	Romy Pruyzen
Groep 8	Aleid Julien en Stanneke Matthijsse

Schoolopleider	Aleid Julien
Administratief medewerkster	Rubina van Dalen
Onderwijsassistenten	Dineke van Winden en Swen Boelen
Coördinator HDT	Lisanne van Eijdsen en Joyce van Marion
Contactpersoon MHB	Kim Hoogervorst
Vakdocent gym	Rina v/d Veld
Schoolmaatschappelijk werk (SMW)	Sean Tindal
Logopediste	Vacature
Conciërge	Vacature
Kwaliteitscoördinator	Kim Hoogervorst
Directie	Esther Rijnsdorp en Louise de Jong
Regiodirecteur	Caroline Stenneken

### *Stagiaires*

We begeleiden graag studenten van een Pabo tijdens hun opleiding tot leerkracht. De kans is dan ook groot dat er een student in de klas van uw kind aanwezig is. Een stagiair(e) zal zich via Ouderportaal aan u voorstellen. Naast studenten van de Pabo hebben we ook regelmatig stagiaires van andere opleidingen. Dit kan gaan om bijvoorbeeld een stagiaire onderwijsassistent maar ook om snuffelstagiaires vanuit het voortgezet onderwijs. Op school hebben wij een schoolopleider die deze stagiaires begeleiding biedt.

### *Onderwijsassistent*

Op school hebben wij twee onderwijsassistenten. Zij ondersteunen de leerkrachten waar mogelijk en hebben binnen onze school ook andere vaste taken. De leerkracht is de professional die instructies geeft, maar de onderwijsassistent werkt ook regelmatig met kleine groepjes of individuele kinderen aan leerdoelen.

### *Administratief medewerker*

De directie wordt ondersteund door een administratief medewerker. Zij verzorgt voornamelijk de leerlingen - en financiële administratie.

### *Vervanging bij ziekte*

Het kan voorkomen dat een leerkracht ziek is. Op dat moment zijn er aantal stappen die we doorlopen. Als eerst kijken we altijd of we extern een invaller kunnen vinden. Met het huidige leerkrachtentekort is deze kans vrij klein. Hierna kijken we of er intern iemand is die extra wil werken. Als dit ook niet is gelukt vragen we of een onderwijsassistent de groep voor een dag over kan nemen, dat altijd onder verantwoordelijkheid en toezicht van directie, de kwaliteitscoördinator of een collega. Mocht een collega langer afwezig zijn vragen wij of een duo collega langere tijd extra wil werken. Bij fulltimers vragen we aan de parttimers of zij iets in de vervanging kunnen betekenen.

Mocht er geen leerkracht beschikbaar zijn, dan kunnen we in sommige gevallen een groep opdelen. Indien meerdere leerkrachten ziek zijn en we geen mogelijkheden hebben om een klas op te vangen of te verdelen, houden we de optie open om een klas naar huis te sturen. U wordt over de vervanging in de klas van uw kind geïnformeerd via Ouderportaal, ons communicatiemiddel met ouders. Als u geen mogelijkheid hebt uw kind op te vangen, proberen we samen tot een oplossing te komen.



## 2.2 Pedagogisch klimaat

Natuurlijk is bij dit alles een goede open sfeer op school noodzakelijk. In de groepen, op het plein, tijdens de lunch, maar ook met allerlei buitenschoolse activiteiten proberen we contacten tussen de kinderen onderling en met de leerkrachten te optimaliseren. Gesprekken voeren is een zeer belangrijk hulpmiddel bij het bereiken van een goede sfeer. Belangrijk is ook dat alle kinderen zich veilig voelen. Verschillen in mogelijkheden, vaardigheden, vermogen en emoties worden geaccepteerd en gerespecteerd. Er is waardering voor ieders inbreng.

## 2.3 Uitgangspunten

Onze school is een openbare school. Dit betekent dat wij ieder kind dat binnen ons schoolondertseuningsprofiel valt toelaten, ongeacht nationaliteit, milieu, cultuur, godsdienst of handicap. Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren omgaan met verschillen, dat zij begrip en respect krijgen voor elkaars individuele, culturele en godsdienstige achtergrond. Wij besteden in de groepen dan ook aandacht aan verschillende godsdiensten en levensovertuigingen.

Wij zien onze school als leer- én opvoedingsinstituut. We staan voor een zo breed mogelijke vorming. Dit houdt in dat wij ons niet alleen verantwoordelijk voelen voor de zorg dat alle kinderen de beoogde leerresultaten bereiken, maar ook dat er aandacht is voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Ons doel is om elk kind op elk gebied steeds te laten groeien en dat zij een volgende stap in hun ontwikkeling kunnen maken.

## 2.4 Vak- en vormingsgebieden

Ons onderwijs heeft als hoofddoel om een gegarandeerd curriculum te realiseren. Dit stelt hoge eisen aan de leerkrachten, maar ook aan de leiding en de organisatie. Hoewel elk kind verschillend is en dus ook verschillende capaciteiten heeft, streven wij na dat alle kinderen de kerndoelen bereiken. Naast deze opdracht hebben we ons ook als doel gesteld om aandacht te besteden aan de creatieve, sociale en emotionele ontwikkeling van de kinderen. Voor elk vakgebied zijn er verschillende methoden op de onderwijsmarkt, iedere acht jaar kijken we of we de door ons gekozen methode vervangen moet worden. We zijn ons er van bewust dat methoden maar een hulpmiddel zijn. Het is het vakmanschap van de leerkracht dat bepaalt welke lessen vanuit de methode passen bij de doelen voor de betreffende klas.

### *Kleuteronderwijs*

In de groepen 1/2 wordt aandacht besteed aan de taalontwikkeling door middel van interactief voorlezen, taalspelletjes en diverse auditieve en fonetische spelletjes. Vanuit een thema wordt er doelgericht gewerkt aan rekenvaardigheid, taalvaardigheid, uitbreiding van de woordenschat, begrijpend luisteren en wereldoriëntatie. Als naslagwerk wordt er bijvoorbeeld gewerkt met de methodes 'Kleuterplein' en 'Kleuteruniversiteit'. De ontwikkeling van de kinderen wordt gemonitord met behulp van de leerlijnen van het observatiemodel van het Digikeuzebord.

### *Schoolvakken en bijbehorende methodes groep 3 t/m 8*

Voor de verschillende schoolvakken gebruiken we moderne methodes die voldoen aan alle kerndoelen van de overheid. Geregeld overleggen we of de gebruikte methode nog voldoet.

**'De methode is geen doel maar een hulpmiddel!'**

Leren lezen in groep 3:	Veilig leren lezen
Schrijven:	Pennenstreken
Taal:	Taalactief
Spelling:	Taalactief
Rekenen:	Wereld in Getallen, de verwerking is op Snappet
Wereldoriëntatie:	TopOntdekkers (vernieuwde versie TopOndernemers)
Begrijpende lezen:	Nieuwsbegrip wordt gebruikt voor Close Reading
Technisch lezen:	Karakter
Sociaal-emotioneel	Kwink
Engels	Blink
Verkeer	Veilig Verkeer Nederland

Als school zorgen we ervoor dat we de leerstof, gerelateerd aan de kerndoelen aanbieden. Dat is vanuit de overheid ook een verplichting. We hebben per week 25,5 uren waarover we deze vakken kunnen verdelen.

Daarnaast moeten we wat betreft taal, rekenen en lezen ook de referentieniveaus halen. Deze referentieniveaus zijn wettelijk bepaald en wij als school stellen zelf onze ambities vast. Om onze ambities te behalen kan het soms nodig zijn dat er aan bijv. rekenen, lezen of spelling extra tijd wordt besteed, omdat het basisniveau (de gestelde ambities) gehaald moet worden. Kortom, we zorgen er als school voor dat we aan de kerndoelen voldoen en afhankelijk van de behoefte van de groep wordt er meer of minder lesgegeven in een bepaald vak.

#### *Snappet*

Vanaf groep 4 werken we met Chromebooks van Snappet. Dit doen we alleen voor de vakken rekenen en automatiseren, andere vakken verwerken we in schriften. Het komt wel voor dat de Chromebook ingezet wordt in de weektaak, om informatie op te zoeken of om extra te oefenen.

#### *Bewegingsonderwijs*

De leerkrachten van de groepen 1 en 2 verzorgen zelf hun lessen spel en beweging in het speellokaal en buiten op het plein. Ook krijgen de kleuters één keer in de vijf weken een gymles van onze vakleerkracht. Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen één keer per week les van onze vakleerkracht gymnastiek. Deze wordt gegeven in de gymzaal in de sporthal De Meander. Ook krijgen de groepen 4 t/m 8 een aantal weken per jaar zwemles aangeboden in de vorm van clinics om de zwemvaardigheid te onderhouden. Vanaf groep 4 gaan de kinderen op de fiets naar De Meander toe, op de dag dat uw kind gymt of zwemt moet hij of zij dus op de fiets naar school komen.

### *Aanvankelijk lezen*

Vanaf groep 3 wordt officieel een start gemaakt met het leren lezen. Dit wordt gedaan met hulp van de methode Veilig leren lezen. Er wordt gedifferentieerd gewerkt aan alle onderdelen van taal- lezen, ook spelling en woordenschat komt hierin aan bod. Het accent ligt op lezen en spelling.

### *Voortgezet lezen*

Vanaf groep 4 wordt er gewerkt aan het voortgezet technisch lezen. Dit doen wij met onze methode Karakter, die in schooljaar 2022-2023 is aangeschaft. Vanaf groep 4 hebben leerlingen 4 keer per week technisch lezen, dit bouwt af naar 2 keer per week vanaf groep 7.

### *Begrijpend lezen*

Leesbegrip, de wijze waarop je een onderscheid kunt maken tussen hoofd- en bijzaken en leren samenvattingen maken, vallen onder dit vakgebied. Dat gebeurt pas vanaf groep 4, omdat daarvoor de kinderen hun handen vol hebben aan het leren lezen. Sinds enkele jaren werken we met de digitale methode Nieuwsbegrip. Dit wordt op de Close Reading manier gegeven.

### *Schoolbibliotheek, leesmotivatie*

Van lezen genieten doet ieder op zijn eigen manier. Lezen willen we dan ook stimuleren en boeken willen we voor iedereen toegankelijk maken. Zo hebben wij een schoolbibliotheek met een eigen uitleensysteem. De kinderen hebben allemaal een biebjasje in de klas waar ze boeken mee kunnen lenen. Van de boeken die zij uitkiezen mag er één boek mee naar huis genomen worden, vanaf groep 3 is het namelijk de bedoeling dat ieder kind ook op school een boek heeft. Verder zijn er uitgebreide activiteiten tijdens de jaarlijkse Kinderboekenweek, zoals een voorleeswedstrijd, thema-activiteiten en een boekenmarkt. Jaarlijks worden er een aantal boekpromotie- en leesplezier lessen gegeven in alle groepen door een medewerker van de bibliotheek.

### *Taal en spelling*

De methode Taalactief bestaat uit een taal- en een spellinggedeelte. Het taalgedeelte besteedt veel aandacht aan woordenschat, taal verkennen, spreken & luisteren en schrijven. De methode is opgedeeld in thema's van vier weken. Alle lessen starten met een 'eerst proberen' opdracht. Aan de hand van deze opdracht wordt bepaald welke opdrachten de kinderen deze les moeten maken. Voor kinderen die nog meer aankunnen is een speciaal plusboek samengesteld.

Bij spelling wordt er één nieuwe categorie per week aangeboden. Vanaf groep 6 wordt hiernaast ook aandacht besteed aan werkwoordspelling. De lessen bestaan altijd uit een uitleg-les met een kort dictee en de volgende dag is de les een verwerking van deze uitleg. Het dictee is het startpunt voor welke opdrachten de leerlingen bij de verwerking maken. Zo wordt er gedifferentieerd in aanbod.

### *Woordenschat*

In de groepen 1 tot en met 5 wordt er voor woordenschat gewerkt met Logo 3000. De methode gaat uit van platen die over een bepaald thema gaan. De leerkracht vertelt iets over dit thema en biedt een aantal begrippen aan.

### *Schrijven*

Grove en fijne motoriek vallen onder de motorische ontwikkeling, een gebied dat vanaf groep 1 uitgebreid in de gaten wordt gehouden en aan bod komt. Pas als uw kind de fijne bewegingen goed beheerst kan het werkelijke schrijven starten. Dat is soms al bij de groepen 1/2 het geval, maar meestal pas in de loop van groep 3.

Onze schrijfmethode heet Pennenstreken en in groep 3 loopt het schrijfproces zoveel mogelijk synchroon met het leesproces. In schrijfschriften oefenen de kinderen om tot een eigen, goed leesbaar handschrift te komen. Bovendien zijn er oefeningen voor het schrijven van blokletters, sierletters en voor het zogenaamde creatief schrijven. Deze schrijfschriften worden gebruikt tot en met groep 8.

### *Wereldoriëntatie*

Het onderwijs in de oriëntatie op de wereld wordt in thema's aangeboden die enkele weken duren. De kinderen "verkennen" de wereld om hen heen samen met de leerkracht. We werken met de methodiek TopOntdekkers vanaf groep 3. Kinderen worden uitgedaagd om initiatief te nemen, samen te werken en ook om creatief te zijn. Ze sluiten een thema af met een vorm van een presentatie. Dit kan bijvoorbeeld een PowerPoint presentatie, een muurkrant of een poster zijn. Wat de verwachtingen zijn staat omschreven op de opdrachtenkaart waar een kind of een groepje kinderen aan werkt. Van tevoren maken ze dan ook een planning hoe ze dit aan gaan pakken en wie welke taak heeft. Doordat ze regelmatig een presentatie geven bouwen ze ook meer zelfvertrouwen op in het presenteren. Wij hebben dan ook geen aparte boekbesprekingen of spreekbeurten.



### *Engels*

Dit jaar zijn wij gestart met Blink, een methode die uitgaat van actuele liedjes. Vanaf groep 1 bieden wij al Engels aan. We merken doordat we dit al vroeg aanbieden kinderen al snel gewend zijn aan een andere taal. Doordat het ook nog eens met liedjes aangeboden wordt merken we ook dat de drempel om Engels te gaan spreken ook steeds kleiner wordt. In de onderbouw ligt de nadruk voornamelijk op spelenderwijs in contact komen met een andere taal. In de bovenbouw wordt dit uitgebreid met bijvoorbeeld grammatica.

### *ICT*

Wij zien ICT niet als een apart vak. Het gebruik van computers en tablets zien we als leermiddel, net zoals een boek of schrift dit zijn. Bij de jongere kinderen zult u tablets in de klas zien en vanaf groep 4 heeft ieder kind de beschikking over een Chromebook. De devices worden als hulpmiddel ingezet bij verschillende vakgebieden. De leerlingen leren informatie opzoeken, werkstukken en presentaties maken. Ze leren de informatie op waarde schatten en hun bronnen te valideren. Tevens hangt er in elk lokaal een digibord. Dit om de lessen dynamisch en interactief te maken, waarbij de buitenwereld het lokaal in gehaald kan worden.

### *Verkeer*

Onze verkeersmethode is de methode “Veilig verkeer Nederland”. Het is een methode die erg op de verkeerspraktijk is gericht. Het uiteindelijke doel van ons verkeersonderwijs is de kinderen veilig verkeersgedrag bij te brengen. In groep 7 doen de leerlingen praktisch en theoretisch verkeersexamen. Indien ze hiervoor niet slagen, krijgen ze een herkansing in groep 8.

### *Expressievakken*

We vinden het belangrijk dat kinderen zich breed ontwikkelen en daar horen kunstzinnige vorming en kennis maken met culturele aspecten zeker bij. Onder expressievakken verstaan wij muziek, tekenen en handvaardigheid. Beleving en creativiteit staan op het eerste plaats binnen dit vakgebied. De lessen expressie worden volledig verzorgd door de groepsleerkracht.

We maken tevens gebruik van het programma van het Kunstfusie. Hiermee komen kinderen in aanraking met kunst en cultuur gegeven door professionals. Iedere klas bezoekt minimaal een keer per jaar een voorstelling in dans of theater en er wordt eenmaal per jaar een doe kunstactiviteit in de klas gegeven door een kunstenaar of muzikant.

## 3. Ontwikkeling van de leerlingen

### 3.1 Resultaten

#### *Ontwikkeling volgen van kleuters*

Voordat uw kind bij ons op school komt als kleuter, zal er een intakegesprek plaatsvinden met de leerkracht van uw kind. Op deze manier komen wij al veel over uw kind te weten. Na 6 tot 8 weken maken we een afspraak voor een wengesprek. Hierin wordt besproken hoe uw kind zijn/haar eerste weken bij ons op school ervaren heeft. Vervolgens zal de leerkracht uw kind blijven observeren. Als hulpmiddel om de observaties goed in kaart te brengen gebruiken wij de lijnen van het Digikeuzebord. Tijdens de kleuterperiode zal er ieder half jaar een ontwikkelgesprek met de leerkracht van uw kind plaatsvinden. Dit zal zijn als uw kind 4 en een half jaar, 5 jaar, 5 en een half jaar en 6 jaar is. Hierdoor zullen deze gesprekken niet op dezelfde momenten vallen als voor groep 3 t/m 8. Daarnaast zullen gesprekken plaatsvinden waar nodig.

#### *Tussentijds toetsen*

Om de ontwikkeling van kinderen goed in beeld te krijgen, worden ze nauw gevolgd door de leerkracht. Dit wordt bijgehouden in een leerling dossier. Het volgen van de ontwikkeling gebeurt door middel van:

- Het dagelijkse werk in de klas. U kunt hierbij denken aan observaties die betrekking hebben op het werk dat kinderen maken in de klas en de omgang met anderen.
- Leerlingvolgsysteem: sinds dit schooljaar maken wij gebruik van het leerlingvolgsysteem IEP. Dit is een onafhankelijke, objectieve toets die tweemaal per jaar wordt afgenomen. De resultaten hiervan vormen een belangrijke basis om de ontwikkeling te volgen.

### *Rapport*

Uw kind krijgt tweemaal per jaar een rapport, in februari en in juli. In november krijgt uw kind een signaalrapport met de voortgang tot zover. De leerkracht beoordeelt op werkhouding, omgang met anderen en per vakgebied.

### 3.2 Sociaal emotionele vorming

We vinden het belangrijk dat onze kinderen opgroeien tot zelfstandige individuen. Individuen met een eigen mening en die respect hebben voor anderen. Samenwerken, gesprekken voeren met elkaar en een veilig groepsgevoel zijn zaken die veel aandacht van ons krijgen. Ook investeren we veel in een goede relatie met duidelijke grenzen waarbinnen de kinderen zelfstandig leren keuzes en beslissingen te maken. We volgen de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen tijdens hun schoolloopbaan door middel van Hart en Handen. Dit is een zelfevaluatie instrument die aansluit bij het IEP leerlingvolgsysteem. Hart en Handen gaan we net als de IEP dit jaar implementeren. De leerlingen krijgen bij Hart en Handen inzicht in hun eigen profiel op gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling maar ook over hun leeraanpak en creatief vermogen. Van de resultaten komt een rapport: de Talentenkaart. Dit is een duidelijk overzicht wat kinderen zelf ook kunnen lezen en begrijpen.

Hiernaast nemen we één keer per jaar de vragenlijst sociale veiligheid af onder leerkrachten, leerlingen en ouders.

### 3.3 Overgang naar de volgende groep

Over het algemeen dragen wij zorg voor een ononderbroken voortgang, echter in een enkel geval kan besloten worden tot het overdoen van een schooljaar. Dit besluit zal met zorg genomen worden door de kwaliteitscoördinator, de leerkracht en de directie. Dit nadat er uiteraard regelmatig overleg is geweest met ouders. Dit besluit zal gebaseerd zijn op gegevens van het leerlingvolgsysteem, de minimumdoelen van de huidige groep en de volgende groep en de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind. Uiteindelijk heeft school hier de beslissende stem in.

### 3.4 Schooladvies groep 8

Na de basisschool start uw kind op het voortgezet onderwijs. Tijdens de basisschoolperiode proberen wij een zo'n compleet mogelijk beeld van uw kind te krijgen zodat we een passend schooladvies kunnen geven.

Halverwege groep 7 krijgt uw kind een voorlopig advies van ons als school. Met dit advies kunt u zich samen met uw kind oriënteren op een passende middelbare school. Het is dan prettig om de open dagen van de middelbare scholen te bezoeken. Ook gaan de kinderen met de klas naar een aantal middelbare scholen in de buurt om proeflessen te volgen.

In groep 8 krijgt u het definitieve eindadvies. Wij werken op school met een adviescommissie, bestaande uit: leerkrachten van groep 7 en groep 8, de directeur en de

kwaliteitscoördinator. De commissie let daarbij onder andere op zelfstandigheid, opgebouwde kennis, vaardigheden, doorzettingsvermogen, de manier van werken in een groep en op huiswerk attitude. Nadat wij als school een schooladvies hebben gevormd bespreken wij dit met u in een gesprek. De uitkomst van dit gesprek wordt vastgelegd in een onderwijskundig rapport en wordt ondertekend door ouders. Na het definitieve advies komt de uitslag van de IEP doorstroomtoets. Beide inschattingen samen vormen een goed beeld om te bepalen hoe succesvol een leerling kan zijn op het voortgezet onderwijs. Als school kunnen we ons definitieve eindadvies heroverwegen, wanneer de score van de eindtoets hoger uitvalt dan verwacht. Wanneer het advies naar boven wordt bijgesteld, dan worden de ouders en de VO-school hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld. Het is dus niet vanzelfsprekend dat het advies wordt bijgesteld bij een hoger uitgevallen score. Als het resultaat van de IEP doorstroomtoets lager dan het advies is wordt deze niet bijgesteld. De uiteindelijke aanmelding gebeurt door de ouders. Nadat de aanmelding door de toelatingscommissie van de school voor voortgezet onderwijs is besproken, ontvangt u in mei/juni van de nieuwe school bericht omtrent de plaatsing.

Schoolniveaus:

- Praktijkonderwijs
- Basisberoepsgerichte leerweg (VMBO)
- Kader (VMBO)
- Gemengd theoretische leerweg (VMBO)
- Theoretische leerweg (VMBO), ook wel MAVO genoemd
- HAVO
- VWO (Atheneum en Gymnasium)

#### *Uitstroomprofiel van de leerlingen op het Overbos*

School jaar	Praktijk onderwijs	VMBO BB	VMBO BB/VM BO KB	VMBO KB	VMBO TL	VMBO KB/VM BO TL	VMBO TL/HAVO	HAVO	HAVO/VWO	VWO
2022-2023	0	0	0	2	3	3	3	8	6	9
2021-2022	0	0	2	2	4	4	5	3	0	12
2020-2021	0	2	1	2	4	3	3	3	6	7

#### *Resultaten IEP eindtoets*

Jaar	Resultaat
2020/2021	79,6
2021/2022	82
2022/ 2023	84,8

## 4. Zorg en ondersteuning

### 4.1 Kwaliteitscoördinator

De kwaliteitscoördinator van onze school is Kim Hoogervorst. Zij heeft drie rollen: leercoördinator, zorgregisseur en trendanalist.

1. De 'leercoördinator' realiseert passend onderwijs door middel van professionalisering in de school en het ontwikkelen van leerkrachten.
2. De 'zorgregisseur' geeft samen met de leraren de zorg voor de leerlingen vorm.
3. De 'trendanalist' bepaalt samen met de leerteams de school ambities en stuurt bij waar nodig is.

De kwaliteitscoördinator ondersteunt leerkrachten en ouders met hulpvragen over kinderen. Er worden regelmatig gesprekken gepland met de groepsleerkrachten waarbij de kinderen worden besproken. Daarnaast voert de kwaliteitscoördinator regelmatig klassenbezoeken uit om de leerkracht te coachen in het didactisch en pedagogisch handelen.

Wanneer er problemen worden gesignaleerd op cognitief en/of sociaal gebied, wordt er gekeken of speciale ondersteuning nodig is. Eventueel wordt een deskundige van buiten de school gevraagd om mee te denken of om te komen observeren. Dit gebeurt uiteraard niet zonder uw medeweten. Ouders worden altijd uitgenodigd om als gesprekspartner aan te sluiten en mee te denken. De kwaliteitscoördinator is daarnaast ook contactpersoon voor het samenwerkingsverband, Onderwijscollectief.

### 4.2 Samenwerkingsverband Onderwijscollectief

Op iedere basisschool zijn er kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. Zo ook op onze school. We willen leerlingen zo veel mogelijk binnen de groep op onze eigen school begeleiden en ondersteunen. Voor iedere leerling met specifieke onderwijsbehoeften is er een goede oplossing te vinden. Kinderen met meer specifieke onderwijsbehoeften worden besproken in het schoolondersteuningsteam om te bepalen welke inzet er nodig is. Onze school kan met de inzet van de eigen expertise vaak tegemoetkomen aan de (ook meer specifieke) onderwijsbehoeften van uw kind.

Wanneer blijkt dat er toch meer of andere expertise nodig is, dan schakelt de school samenwerkingsverband Onderwijscollectief in. Het samenwerkingsverband is beschikbaar voor alle scholen op Voorne-Putten, Rozenburg en gaat samen met de ouders en school kijken welke ondersteuning er ingezet kan worden.

Het samenwerkingsverband heeft zelf specialisten in huis die deze ondersteuning kunnen bieden, maar kan ook andere experts inhuren wanneer dit nodig is.

Daarnaast werken scholen samen in een zogenoemd Regionaal Overleg Kwaliteit (ROK) waar scholen binnen een wijk/gemeente samenwerken om zo goed mogelijk onderwijs te bieden aan alle kinderen in de wijk/gemeente. Als er zorgen zijn of een school handelingsverlegen is, dan wordt dit besproken in het ROK en ondersteunen scholen elkaar met de in het ROK aanwezige expertise. Soms kan bijvoorbeeld een andere basisschool binnen hetzelfde ROK beter voldoen aan de onderwijsbehoeften van een kind.

Wanneer geen van de reguliere basisscholen meer kan voldoen aan de onderwijsbehoeften, dan zal het samenwerkingsverband samen met ouders, school en andere experts onderzoeken welke school hier wel aan kan voldoen. Als de uitkomst een school voor



speciaal (basis-)onderwijs is, dan geeft het samenwerkingsverband de toelaatbaarheidsverklaring af die nodig is voor de inschrijving op deze scholen.

Meer informatie over samenwerkingsverband onderwijscollectief is te vinden op de website: [Onderwijscollectief VPR.nl](http://Onderwijscollectief VPR.nl)

#### 4.3 High Dosage Tutoring (HDT)

Op het Overbos werken wij samen met ouders aan de ontwikkeling van de leerlingen. Leerlingen die wat extra oefening voor rekenen, spelling of lezen nodig hebben, komen voor HDT in aanmerking. Deze leerlingen worden bij de kwaliteitscoördinator aangedragen door de leerkracht. Op basis van toetsresultaten, beschikbaarheid in het rooster en i.c.m. overleg tussen leerkracht en KC waarin de belangrijkste zaken worden besproken, wordt het kind opgenomen in een tienwekelijkse periode voor HDT.

Na een uitleg van de HDT-coördinator, worden ouders ingezet om samen met hun kind aan de slag te gaan. Dit gebeurt (het liefst) drie keer per week van 08.30 – 09.00 uur op maandag/woensdag/vrijdag, waarna om 9.00 uur de instructie van de leerkracht in de klas start. Tevens worden deze leerlingen één keer per week begeleid door de HDT-coördinator of een onderwijsassistent om zo de vorderingen goed in de gaten te houden. HDT is gebaseerd op een minimumaantal keren oefenen per week. Voor rekenen is dit 4x, spelling en lezen dienen 3x per week te worden gedaan om het beoogde resultaat te bereiken. Behalve het automatiseren van één van de bovenstaande vakgebieden, groeit ook het zelfvertrouwen van het kind. Zo hopen we dat hij of zij na een oefenperiode met een goed gevoel weer met de klas mee kan komen.

#### 4.4 Beleid voor meer- en hoogbegaafden

Elke groep heeft leerlingen voor wie de differentiatiemogelijkheden die geboden worden niet genoeg zijn. Deze leerlingen hebben specifieke onderwijsbehoeften. Ook zij hebben extra zorg(uitdaging) nodig. Deze leerlingen hebben minder uitleg nodig en vaak minder oefentijd om leerstof zich eigen te maken. Voor deze leerlingen wordt een deel van de lesstof gecompect om zo ruimte te maken voor verrijking en verdiepingsopdrachten.

##### *Levelwerk*

Als verrijkende methode hebben wij Levelwerk. Levelwerk is een doorlopende leerlijn van groep 3 t/m 8 op taal, lezen, rekenen en overige opdrachten. Bij de overige opdrachten kun je denken aan techniek, denkspellen, creativiteit en puzzels. Dit doet een beroep op hun executieve functies en metacognitieve vaardigheden. Aan het begin van de week krijgen de kinderen die Levelwerk hebben de uitleg van hun Levelwerk voor die week. Naast de uitleg werkt de begeleider ook aan een stukje mindset. Wat doe je als je iets tegen komt wat je moeilijk vindt? Hoe ga je om met tegenslagen?

##### *Bovenschoolse plusklas*

Voor de leerlingen waarbij dit aanbod nog niet voldoende is, is er de mogelijkheid deel te nemen aan een bovenschoolse plusklas. Dit is ongeveer 2% van een schoolpopulatie. In de plusklas wordt er een beroep gedaan op de specifieke onderwijsbehoeften van de leerlingen op intellectueel en sociaal-emotioneel gebied. Dit houdt in dat er meer aandacht wordt besteed aan het leren leren, de denkvaardigheden en reflecteren op jezelf en anderen. Deze plusgroep is voor leerlingen uit groep 5 t/m 7. In groep 8 is er de mogelijkheid om uw kind in

overleg met leerkracht, KC-er en/of MHB-specialist aan te melden voor een plusgroep op het voortgezet onderwijs. Daarnaast is er ook de mogelijkheid om deel te nemen aan het Vooruitwerklab. Dit is een lab in samenwerking met Edumarevpr en het Centrum voor Begaafdheidsonderzoek (CBO) gericht op kinderen die niet presteren naar (verwachte) eigen capaciteiten of waar (naast vermoeden van begaafdheid) gedragsbelemmeringen een rol spelen. Deelnemen aan deze voorzieningen gaat altijd in overleg met leerkracht, ouder en KCer door middel van een aanmeldingsprocedure.

#### 4.5 Externe zorg instanties in de school

Hieronder verstaan we alle deskundigen die buiten onze hiervoor vermelde schoolzorgbreedte vallen. Het komt voor dat wij, omdat het samenwerkingsverband Onderwijscollectief deze deskundigheid niet in huis heeft, een externe deskundige raadplegen voor een specifieke hulpvraag. Indien de extern deskundige op uw verzoek met uw kind aan de slag gaat, dan kan dat alleen buiten onze schooltijden plaatsvinden.

##### *Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)*

De jeugdverpleegkundige en jeugdarts van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) zien alle kinderen, op school of op het CJG. Bijvoorbeeld tijdens een gesprek in groep 2 of als uw kind een prik krijgt. Daarnaast heeft het CJG een rol bij schoolziekteverzuim, in het schoolzorgteam en is aan de school van uw kind een jeugdverpleegkundige verbonden.

##### Uitnodiging 4 jaar: vaccinatie

Met vier jaar krijgt uw kind een uitnodiging voor één vaccinatie: de DKTP-prik. De DKTP-prik beschermt tegen difterie, kinkhoest, tetanus en polio. Vóór dit moment heeft uw kind al drie DKTP-vaccinaties gehad. De bescherming van deze inenting neemt in de loop van de tijd iets af. Daarom wordt de vaccinatie nu nogmaals herhaald.

##### Uitnodiging groep 2: meten, wegen en meer

Wanneer uw kind in groep 2 zit, ontvangt u een uitnodiging om samen langs te komen voor een afspraak op het CJG of op school. Tijdens de afspraak onderzoeken we de ogen, oren en motoriek van uw kind. Ook wordt uw kind, in ondergoed, gemeten en gewogen. Aansluitend is er ruimte om met de jeugdarts in gesprek te gaan. Heeft u vragen over de opvoeding, thuis- of schoolsituatie of gezondheid van uw kind, dan kunt u ze stellen.

##### Uitnodiging 9 jaar: vaccinaties

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het een uitnodiging voor twee vaccinaties: de DTP-prik tegen difterie, tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en rodehond. U krijgt hierover een brief via het RIVM.

##### Uitnodiging 10 jaar: vaccinatie

In het jaar dat uw kind 10 jaar wordt, krijgt het een uitnodiging voor een vaccinatie tegen HPV. Bij de uitnodiging krijgt u hier meer informatie over.

##### Uitnodiging groep 7: meten, wegen en meer

Wanneer uw kind in groep 7 zit, krijgt u een brief waarin we u de mogelijkheid geven een afspraak met ons te maken. U kunt zelf kiezen of u dit wilt. Redenen kunnen zijn:

- U maakt zich zorgen, bijvoorbeeld omdat uw kind niet goed slaapt.

- U heeft vragen, bijvoorbeeld over voorbereiden op het voortgezet onderwijs.
- U heeft het idee dat uw kind niet lekker in het vel zit.
- Uw kind is te zwaar, of juist te licht, en daarover wilt u advies.

Soms sturen wij gelijk een uitnodiging voor een afspraak met de jeugdverpleegkundige. Bijvoorbeeld omdat wij ons zorgen maken, graag iets met u en uw kind willen bespreken of omdat u eerder zelf heeft aangegeven een afspraak te willen.

#### Schoolziekteverzuim

Samen met de school van uw kind, wil het CJG meer aandacht geven aan kinderen die door ziekte niet naar school kunnen komen. Lang of veel ziek zijn kan gevolgen hebben voor de schoolprestaties en daardoor ook voor het welzijn en de gezondheid van uw kind. Uw kind wordt dan, met medeweten van u, door de school aangemeld bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige van het CJG.

#### Zorgteam op school

Het zorgteam bestaat uit verschillende deskundigen die met elkaar overleggen en verbonden zijn aan de school. Afhankelijk van de vraag kan school de jeugdverpleegkundige van het CJG uitnodigen om deel te nemen aan het zorgteam. Hiervan wordt u altijd op de hoogte gebracht.

#### De jeugdverpleegkundige

Heeft u een vraag, bijvoorbeeld over voeding, beweging, slapen, luisteren of (faal)angst? De jeugdverpleegkundige luistert naar u en denkt graag met u mee!

De jeugdverpleegkundige die verbonden is aan de school van uw kind is:

Annemieke van der Meulen

Telefoonnummer: 088 - 20 10 000 of 06 - 54914584

E-mail: a.vandermeulen@cjgrijnmond.nl.

#### Alles over gezond en veilig opgroeien

Het CJG is dé plek waar ouders, verzorgers, kinderen, jongeren en professionals terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden, opgroeien en verzorging. Er werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, pedagogen en andere deskundigen om samen met u gezond en veilig opvoeden en opgroeien mogelijk te maken. Als u dat wilt, bieden zij u en uw kind (van -9 maanden tot 18 jaar) ook advies en ondersteuning. Ga voor meer informatie over het CJG, privacy of voor opvoedinformatie naar de website [www.centrumvoorjeugdengazin.nl](http://www.centrumvoorjeugdengazin.nl)

#### *Schoolmaatschappelijk werk*

Onze schoolmaatschappelijk werker, Sean Tindal, is in dienst van Kwadraad en wordt via de gemeente op school ingezet.

De schoolmaatschappelijk werker ondersteunt voornamelijk ouders die moeilijkheden met hun kind(eren) ervaren. Bijvoorbeeld als er vragen of zorgen zijn rondom de ontwikkeling, opvoeding en het gedrag thuis of op school van hun kind.

- Het kind zit niet lekker in zijn vel, maar de ouder weet niet waardoor.
- De ouder heeft praktische problemen die ook invloed hebben op het welbevinden van het kind en weet niet waar er hulp verkregen kan worden.
- De ouder gaat scheiden en weet niet hoe hiermee om te gaan naar de kinderen toe.

- Er is iemand overleden in de omgeving, dit heeft veel invloed op het welbevinden en het gedrag van het kind.
- Het kind kan druk zijn, niet luisteren, bedplassen, teruggetrokken zijn, slecht slapen, verdrietig zijn, enz. Dit kunnen tekenen zijn dat hij/zij spanningen ervaart waarvan de ouder niet weet waar het vandaan komt of wat eraan gedaan kan worden.

Vaak hebben verschillende zaken met elkaar te maken en samen met de schoolmaatschappelijk werker kan er gezocht worden naar oplossingen, in de vorm van adviezen, korte ondersteunende begeleiding, of verwijzing. Wanneer u als ouder in contact wilt komen met schoolmaatschappelijk werk kunt u contact leggen met de leerkracht of de kwaliteitscoördinator.

## 5. Ouders/ verzorgers en school

### 5.1 Contact met ouders

Het contact met ouders vinden wij belangrijk. Ouders en leerkrachten werken samen aan de ontwikkeling van het kind, waarbij regelmatig contact een belangrijke rol speelt. Wij hebben er voor gekozen om een digitaal communicatieplatform te gebruiken, dit heet Ouderportaal. Dit is een afgesloten communicatieplatform voor ouders en leerkrachten. Leerkrachten plaatsen regelmatig berichten vanuit de groep op dit platform. Ook ontvangt u via die weg de nieuwsbrief van school, kunt u absenties doorgeven, kunt u zich intekenen voor activiteiten of rapportgesprekken en u kunt een bericht naar de leerkracht sturen. Uiteraard staan leerkrachten altijd open voor een gesprek. Echter ontvangen zij vanaf 8.20 de leerlingen in de klas. We vragen u daarom om een afspraak met de leerkracht te maken na schooltijd.

*Informatieavond: Kom in de klas.*

Aan het begin van het schooljaar wordt u uitgenodigd om met uw kind naar school te komen. Uw kind geeft u een rondleiding door de klas en de school en vertelt hierbij

#### *Oudergesprekken*

Zodra uw kind naar school gaat zult u een aantal keer per jaar een oudergesprek hebben. Wij vinden deze gesprekken erg waardevol om de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind te kunnen bespreken. Elk jaar kort na de start van het schooljaar in september worden er kennismakingsgesprekken gehouden. U wordt door de leerkracht uitgenodigd om u in te schrijven voor een gesprek. U kunt dit zien als een omgekeerd 10 minuten gesprek, waarin u de leerkracht vertelt over uw kind. Vervolgens ontvangt u in februari naar aanleiding van het rapport een uitnodiging voor een gesprek. Het laatste gesprek is op verzoek van ouders of de leerkracht naar aanleiding van het laatste rapport, hiervoor worden niet alle ouders uitgenodigd. Natuurlijk is er altijd de mogelijkheid om tussentijds een gesprek aan te vragen bij de leerkracht en zal de leerkracht als hier aanleiding voor is ook contact met u opnemen. Voor de groepen 1/2 geldt een andere cyclus, deze staat omschreven in hoofdstuk 1.6. Ook voor groep 8 geldt een andere cyclus in verband met de adviesgesprekken voor het voortgezet onderwijs.

#### *Folder*

Elk schooljaar krijgt u een folder waarin alle schoolactiviteiten, vakanties en vrije dagen staan vermeld evenals de belangrijkste informatie van de school.

## 5.2 De Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit drie ouders en drie personeelsleden van de school. Zij kunnen door verkiezing in de raad komen. De MR heeft over het schoolbeleid adviesrecht en/of instemmingsrecht. De bevoegdheden en taken van de MR zijn vastgelegd in een reglement.

De personeelsgeleding van de MR bestaat uit:

- Marcel Smith (secretaris)
- Sabine Bos
- Annemarieke Boschloo

De oudergeleding bestaat uit:

- Cynthia Lap (voorzitter)
- Bruce Godvliet
- Werner van Kerckhoven

## 5.3 De Ouderraad

De ouderraad bestaat uit een aantal ouders en ondersteunt en (mede) organiseert allerlei activiteiten binnen en buiten school. U kunt hierbij denken aan hulp voor, tijdens en na schoolfeesten, excursies, de schoolfoto's en het versieren van de school.

## 5.4 Vrijwillige ouderbijdrage

In Nederland is onderwijs tot 18 jaar in principe gratis. Toch zijn er zaken waar het rijk ons geen geld voor geeft. Excursies en feesten worden niet door het rijk en ons bestuur gefinancierd. Daarom vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage. Jaarlijks wordt deze bijdrage schriftelijk financieel verantwoord en de nieuwe bijdrage vastgesteld.

U kunt ervoor kiezen om niet of slechts een gedeelte van de bijdrage te betalen. Het gaat hier om een vrijwillige bijdrage en leerlingen zullen niet uitgesloten worden van activiteiten.

De bijdrage wordt o.a. gebruikt voor:

- Vieringen (Sinterklaas, Kerst, verjaardagsfeest, koningsspelen)
- Culturele vorming
- Bijzondere gebeurtenissen
- Schoolreis (groep 1 t/m 7)
- Schoolkamp (groep 8)
- Afscheid groep 8

Voor het jaar 2023 is vastgesteld:

Voor groep 1 t/m 7: € 55,- (inclusief schoolreis)

Voor groep 8: € 250,- (inclusief kamp)

Indien u problemen heeft met de betaling van deze vrijwillige ouderbijdrage neemt u dan contact op met de directeur. U kunt de bijdrage storten op de IBAN-rekening NL63 RABO 0304 7413 96 t.n.v. vrijwillige ouderbijdrage Het Overbos o.v.v. de naam van uw kind en de groep waar uw kind in zit.

### 5.5. Ouderhulp

Ouders spelen een belangrijke rol op onze school. Betrokken ouders zorgen ervoor dat allerlei activiteiten doorgang kunnen vinden. Naast de organisatorische ouderhulp (Medezeggenschap of ouderraad) is er veel behoefte aan praktische hulp. Denk hierbij aan het helpen bij sportactiviteiten, begeleiden bij excursies, versieren van de school, bibliotheekouder, het schoonmaken van het speelgoed en High Dosage Tutoring

Aan het begin van het schooljaar kunnen de ouders aangeven bij welke activiteiten ze willen helpen of ondersteunen. Deze intekenlijst zal via OuderPortaal aan het begin van het jaar open gezet worden. Soms zal op Ouderportaal een verzoek om incidentele hulp worden gedaan.

### 5.6 Klachtenregeling

#### *Klachtenregeling Onderwijsgroep EduMare*

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil echter van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op de website van Onderwijsgroep EduMare waar onze school onderdeel van is. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden. De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: “De Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)”. Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. Een secretaris van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene waarover is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen.

Bij een vermoeden van seksueel misbruik is het bevoegd gezag wettelijk verplicht tot overleg met de vertrouwensinspecteur en heeft een aangifteplicht in het geval genoemd overleg leidt tot een redelijk vermoeden van een strafbaar feit.

De klachtenregeling is onderdeel van het veiligheidsplan van de scholen van Onderwijsgroep EduMare en is te vinden op de website van de stichting.

#### *Interne contactpersoon op de school*

De school heeft één contactpersoon die de klager verwijst naar de vertrouwenspersoon. Deze contactpersoon maakt deel uit van de schoolorganisatie en heeft naast de taak tot verwijzen ook hulpverlenende, preventieve en begeleidende taken. Contactgegevens interne contactpersonen:

Stanneke Matthijsse (werkdagen dinsdag, donderdag, vrijdag)

Contactgegevens: [stanneke.matthijsse@edumarevpr.nl](mailto:stanneke.matthijsse@edumarevpr.nl)

Cynthia Booi (werkdagen maandag t/m vrijdag)

Contactgegevens: [cynthia.booi@edumarevpr.nl](mailto:cynthia.booi@edumarevpr.nl)

### *Externe vertrouwenspersoon*

Het bevoegd gezag heeft de beschikking over een vertrouwenspersoon die fungeert als aanspreekpunt bij klachten. De contactpersonen en het bevoegd gezag kunnen verwijzen naar deze vertrouwenspersoon of u kunt zelf contact zoeken met de externe vertrouwenspersoon als u van mening bent dat uw klacht onvoldoende serieus genomen wordt. De taak van de externe vertrouwenspersoon is na te gaan of de klacht opgelost kan worden door bemiddeling of dat er aanleiding is tot het indienen van een klacht. Desgewenst begeleidt de externe vertrouwenspersoon u bij de verdere procedure. Bijvoorbeeld bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie of door bijstand te verlenen bij het doen van aangifte bij politie of justitie.

Marjon ten Heggeler is de externe vertrouwenspersoon van Onderwijsgroep EduMare. Zij is bereikbaar via E: [m.tenheggeler@cedgroep.nl](mailto:m.tenheggeler@cedgroep.nl)

### *Landelijke Klachtencommissie*

De Stichting Onderwijsgeschillen beslaat het gehele onderwijsveld, ongeacht de signatuur of de sector waartoe de school behoort. Het werkterrein van de nieuwe organisatie strekt zich uit van het primair tot en met het wetenschappelijk onderwijs. Meer informatie staat op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl).

### *Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs*

Alleen in geval van seksueel misbruik via T: 0900 – 111 3111

### *Bevoegd gezag*

Stichting Onderwijsgroep EduMare  
Postadres:  
Gemeenlandsedijk Noord 26a  
3216 AG Abbenbroek  
Tel: 0181 391044

## 6. De ontwikkeling van Het Overbos

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen, de basis hiervoor is ons schoolplan. Een schoolplan gaat over een periode van vier jaar waarin je als team grote verbeterdoelen stelt. Deze doelen verdeel je over de komende vier jaar, zo kom je tot jaarplannen. In schooljaar 2023-2024 hebben wij de volgende doelen:

- PLG verder implemteren binnen de school.
- Onze nieuwe methode Kwink implementeren.
- Schoolbrede regels en routines .
- Teambinding versterken.
- Analyse van de wijze waarop we omgaan met gedrag en gedragsproblemen en een gedragsprotocol opstellen.
- Behalen van resultaten passend bij de populatie van onze school bij de niet-methode gebonden toetsen. (tussentijds- en eindtoetsen)
- Verder ontwikkelen van kwaliteitskaarten.

## 7. Praktische zaken van a tot z

### *Afmelden*

Indien uw kind om wat voor reden dan ook niet naar school kan komen, verwachten wij van u dat u dit meldt via het Ouderportaal.

### *Afspraken tandarts/huisarts/specialist*

Wilt u proberen de afspraken voor huisarts en tandarts voor uw kind zo veel mogelijk buiten schooltijd te maken?

### *Beschadiging schoolspullen*

Kinderen krijgen veel spullen op school in gebruik. Boeken, een Chromebook, een liniaal, en een pen of potlood. Wij verwachten van de kinderen dat zij zuinig met deze spullen omgaan. Als schoolmaterialen door onzorgvuldig gedrag onbruikbaar worden, zullen wij u vragen om voor vervanging zorg te dragen.

### *Aansprakelijkheid Snappet Chromebooks*

De leerlingen moeten netjes en zorgvuldig met de Chromebook leren omgaan. De leerkracht begeleidt het kind wanneer nodig bij dit proces. Nu kan er altijd iets onverwachts gebeuren waardoor de Chromebook wordt beschadigd. Wanneer dit het geval is, zal de school de schade verhalen op de ouders/verzorgers. U wordt hiervan op de hoogte gebracht door de leerkracht. U kunt de schade met uw verzekering afhandelen.

### *Brengen en halen*

De deuren gaan om 8.20 uur open. U heeft dan de tijd om afscheid van uw kind te nemen. We verwachten dat alle kinderen op tijd binnen zijn, zodat de leerkrachten op tijd met hun lessen kunnen starten!

Tien minuten voordat de school uitgaat, kunt u op het schoolplein op uw kind wachten.

Wij vragen hierbij wel uw aandacht voor het volgende:

- Houd voldoende afstand tot de voordeur zodat de leerkracht overzicht kan houden.
- Graag het schoolplein pas betreden als alle groepen binnen zijn
- Parkeer uw eigen fiets of auto zoveel mogelijk zonder anderen te hinderen.
- Het schoolplein is verboden gebied voor honden.
- Het is verboden om op het schoolplein te roken.

### *Buitenschoolse opvang (BSO)*

In Oostvoorne regelt stichting Kinderopvang Humankind de opvang na schooltijd en in de vakanties. Heeft u interesse en denkt u erover om uw kind van het aanbod bij de naschoolse opvang van Kinderopvang Humankind gebruik te laten maken, neem dan gerust contact op met één van hun medewerkers op het regiokantoor. U kunt hen tussen 8.00 uur en 17.30 uur bereiken op telefoonnummer 010-4074700.

### *Duurzame school*

Het Overbos is een duurzame school. Dit betekent dat we gft, pmd, papier en restafval apart inzamelen en dat we gastlessen ontvangen rondom dit thema. We rekenen op uw medewerking in het terugdringen van het afval op school.



### *Europese privacy wetgeving (AVG)*

Sinds 25 mei 2018 geldt de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). De verordening zorgt ervoor dat in de hele EU dezelfde privacywetgeving geldt.

In verband met deze privacywetgeving heeft Onderwijsgroep Edumare een aantal richtlijnen moeten opstellen om deze privacyregels te kunnen waarborgen voor haar leerkrachten, overige werknemers en alle leerlingen. In verband hiermede willen wij u vragen de volgende privacyregels te respecteren en na te leven.

#### Foto's op school:

- Ouder(s)/verzorger(s) die meegaan op excursies en dergelijke verzoeken wij geen foto's en/of video's te maken.
- Ouder(s)/verzorger(s) die komen kijken tijdens schoolactiviteiten buiten de school, bijvoorbeeld sportdag, vragen wij geen foto's en/of video's te verspreiden waar andere kinderen op staan dan die van henzelf (wettelijk is elke burger verplicht bij de verspreiding van beeldmateriaal rekening te houden met de privacy van een ander).
- Ouder(s)/verzorger(s) die komen kijken tijdens schoolactiviteiten binnen de school verzoeken wij geen foto's en/of video's te maken.
- Wij vragen ouders om toestemming voor het plaatsen van foto's op Ouderportaal, de website, in de krant en op social media.

### *Fietsen*

Zelf veilig naar school fietsen (of lopen) is belangrijk voor kinderen. Ze leren hierdoor al vroeg aan het verkeer deel te nemen. De leerlingen lopen met hun fiets aan de hand het schoolplein op en stallen hun fiets uitsluitend in de fietsenrekken. Wij verzoeken de ouders om hun kinderen hierin, indien nodig, te begeleiden, zodat e.e.a. netjes gebeurt. Het sleuteltje wordt in de klas opgeborgen volgens de afspraken. Stepjes (met kleine wieltjes), skates en skateboards zijn om veiligheidsredenen niet toegestaan. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die ontstaat aan meegebrachte fietsen.

### *Gymkleding*

De kinderen uit groep 1/2 krijgen gymles in het speellokaal. In het speellokaal wordt er op gymschoenen en in T-shirt en korte broek gegymd. De gymlessen voor de midden- en bovenbouw worden niet door de eigen groepsleerkracht gegeven, maar door een vakleerkracht. De kinderen gaan vanaf groep 4 van school fietsend van en naar de gym met een van de leerkrachten, tenzij uw kind direct om 8.30 uur gymles heeft. De leerlingen van groep 3 t/m 8 gymmen volgens een vast rooster in de gymzaal van sportcomplex De Meander. De groepen 3 en 4 gymmen eenmaal per week 45 minuten en de groepen 5 t/m 8 gymmen eenmaal per week 75 minuten. Tijdens de gymlessen is het dragen van gymkleding verplicht. In De Meander wordt kleding gedragen die prettig zit bij het bewegen en gymschoenen die niet buiten gebruikt worden, zonder zwarte zolen (liever geen turn/balletschoenen, in verband met de gladde zolen). Wanneer uw kind niet aan de gymles kan meedoen, informeert u de leerkracht persoonlijk of via ouderportaal.

### *Hoofdluis*

Het komt wel eens voor dat er in een groep hoofdluis wordt geconstateerd. Om hier gericht op in te spelen heeft het Overbos 'luizenouders'. Zij controleren preventief na elke

schoolvakantie volgens een vast programma. Indien er sprake is van hoofdluis bij een van de kinderen vindt er intensievere controle plaats. Indien uw kind hoofdluis of neten heeft, vragen we om uw medewerking om te voorkomen dat meer kinderen hoofdluis krijgen, door middel van dagelijks kammen van uw kind en het informeren van BSO of sportclubs. Komt uw kind nieuw op school, dan krijgt u van ons een luizenzak. Een nieuwe luizenzak is tegen vergoeding te verkrijgen bij de directie.

### *Huiswerk*

Het doel van huiswerk is dat we een leerling leren plannen en we laten leerlingen inzien dat er buiten schooltijd ook inspanningen gedaan moeten worden om tot voldoende leerresultaat te komen en om bepaalde lesstof te beheersen. Vanaf groep 5 kan er huiswerk meegegeven worden. U kunt hierbij denken aan:

- Het oefenen van de tafels
- Het voorbereiden van een presentatie.
- Topografie.
- Samenvattingen van TopOndernemers.
- Engelse woorden/zinnen.
- Verkeer

In groep 3 en 4 wordt er incidenteel huiswerk meegegeven.

### *Infectieziekten*

Besmettelijke kinderziekten zoals krentenbaard, waterpokken, mazelen, kinkhoest of hersenvliesontsteking steken soms opeens de kop op. Ouders en leerkrachten hebben dan vaak veel vragen. De school beschikt over een informatieboek van de GGD over het handelen bij infectieziekten. Sommige infectieziekten moet de directie verplicht melden volgens de infectieziektewet.

### *Leerplicht*

Uw kind is leerplichtig op het moment dat het vijf jaar wordt. Indien u hem/ haar een of meerdere dagen van school wilt laten verzuimen, dient u hiervoor toestemming te vragen bij de directeur. U moet een daarvoor bestemd formulier invullen. Dit formulier is verkrijgbaar bij de directie. Verlof wordt alleen verleend indien u voldoet aan de voorwaarden zoals die aan de achterzijde van het formulier vermeld staan. Zie verder bij de vakantie- en verlofregeling. Ook vindt u op de website [www.hetoverbos.nl](http://www.hetoverbos.nl) meer informatie over vakantieverlof en een stroomschema om te kijken of u in aanmerking komt voor vakantieverlof.

### *Lunch*

De leerlingen krijgen vanaf groep 3 in totaal een half uur lunchpauze. Er wordt eerst gezamenlijk in de klas gegeten en daarna wordt er een kwartier buiten gespeeld. In het kwartier dat er buiten gespeeld wordt, heeft de leerkracht even pauze. Er zal dan toezicht van de onderwijsassistentes, directie of KC-er zijn. Groep 1/2 krijgt uiteraard langer de tijd om te eten en buiten te spelen.

### *Mobiele telefoons*

Veel kinderen beschikken tegenwoordig over een mobiele telefoon. Wij vinden dat de lessen niet door telefoongebruik gestoord moeten worden. Voor dringende boodschappen kunt u

ons altijd via de schooltelefoon bereiken. Bij schoolreizen, sporttoernooien en andere schoolactiviteiten in het algemeen worden mobieltjes niet meegenomen. Het begeleidend personeel is altijd mobiel bereikbaar. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies/beschadiging van de betreffende telefoon als deze toch naar school wordt meegenomen.

### *Nablijven*

De groepsleerkracht houdt zich het recht voor om een leerling na schooltijd op school te houden om het werk af te laten maken of een gesprek te hebben. Het spreekt vanzelf dat u als ouder daarover tijdig op de hoogte wordt gebracht.

### *Onderwijsinspectie basisonderwijs*

De inspecteur van de onderwijsinspectie bezoekt regelmatig de school en kan dan in verschillende groepen een les bijwonen. De inspectie toetst of de school aan de wettelijke eisen voor het primair onderwijs voldoet. De gegevens van onze CITO LVS-scores, IEP-eindtoets, schoolplan, jaarplan en het jaarverslag worden ieder jaar aan de inspectie doorgestuurd.

### *Ontruimingsplan*

In de school is een ontruimingsinstallatie en ontruimingsplan aanwezig. Elk jaar wordt het plan met de kinderen geoefend. Minimaal vijf teamleden zijn bedrijfshulpverlener (BHV'er), een van hen is coördinator bij een eventuele calamiteit. Ieder jaar gaan de BHV-ers op herhalingsstraining.

### *Pauzehap*

Rond 10.15 uur wordt er een korte pauze gehouden, waarin de kinderen iets drinken en fruit of een ander gezond pauzehapje eten, dat u als ouder meegeeft aan uw kind.

### *Schooltijden*

Wij hanteren het vijf gelijke dagen model. De leerlingen gaan elke schooldag van 8.30 uur tot en met 14.00 uur naar school en eten tussen de middag in hun eigen lokaal met de leerkracht.

### *Schoolverzekering*

Het bestuur heeft voor onze school een collectieve verzekering afgesloten bij een grote verzekeringsmaatschappij. Voor ouders is het van belang te weten dat de polis de volgende twee onderdelen dekt:

- Aansprakelijkheid voor al diegenen die namens het bestuur/de schoolleiding op school werkzaam zijn (leerkrachten, stagiaires, overblijfmoeders); indien een van hen iets doet of nalaat waardoor een ander schade berokkend wordt, is hij/zij daarvoor aansprakelijk. Via de verzekering kan de bedoelde schade worden vergoed. Leerlingen zijn niet voor wettelijke aansprakelijkheid verzekerd. Die verzekering dienen ouders particulier af te sluiten.
- Ongevallen voor al diegenen die in of om de school lichamelijk letsel oplopen. Materiële zaken vallen niet onder deze verzekering.

### *Rook- en alcoholvrije school*

In de school en op het schoolplein mag niet (elektrisch) gerookt worden. Enerzijds willen we hiermee het goede voorbeeld geven aan de kinderen, anderzijds willen we preventief handelen en voorkomen dat uw kinderen door rook gezondheidsproblemen krijgen. Ook hebben we afgesproken dat tijdens vieringen en festiviteiten geen alcohol in het bijzijn van de kinderen geserveerd wordt.

### *Schoolfotograaf*

Elk jaar bezoekt de schoolfotograaf Het Overbos. Er wordt van elk kind een portretfoto en een foto van de groep gemaakt. Van broertjes en/of zusjes wordt ook een gezamenlijke foto gemaakt. Dit is vrijblijvend.

### *Schoolreis/schoolkamp*

De leerlingen van groep 1 tot en met 7 gaan op schoolreis. Waar de groepen heen gaan is ieder jaar anders. Groep 8 gaat op kamp naar Texel. Over beiden wordt u tijdig geïnformeerd.

### *Toelating en verwijdering van leerlingen*

In de wet op het primair onderwijs staat omschreven wanneer leerlingen wel en niet kunnen worden toegelaten tot een school voor basisonderwijs en onder welke omstandigheden een leerling kan worden verwijderd (artikel 40) en hoe daartegen bezwaar kan worden aangetekend (artikel 63).

### *Vakanties en vrije dagen*

Herfstvakantie	14 oktober 2023 t/m 22 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023 t/m 07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024 t/m 25 februari 2024
Goede vrijdag	29 maart 2024
Paasmaandag	1 april 2024
Meivakantie	27 april 2024 t/m 12 mei 2024
Pinkstermaandag	20 mei 2024
Zomervakantie	13 juli 2024 t/m 25 augustus 2024

### *Studiedagen*

16 augustus studiedag  
12 september studiemiddag (leerlingen 12:00 uit)  
5 oktober studiedag  
13 november studiedag  
13 december studiedag  
25 januari studiemiddag (leerlingen 12:00 uit)  
11 juni studiemiddag (leerlingen 12:00 uit)  
12 juli studiedag

### *Vakantieverlof vanwege het beroep van één van de ouders*

Ouders van schoolgaande kinderen moeten zich houden aan de vakantieperiodes die zijn vastgelegd. Vrij of extra verlof opnemen voor de vakantie, het verlengen van een vakantie of een korte vakantie mag in principe niet. Dit kan alleen als de leerling door de specifieke aard

van het beroep van (één van) de ouders niet binnen de schoolvakanties met hen op vakantie kan (artikel 11 lid f van de Leerplichtwet). Dit verlof van maximaal twee aansluitende weken per schooljaar mag niet vallen in de eerste twee lesweken van het schooljaar. De directeur van de school moet om bewijsstukken vragen, waaruit o.a. blijkt dat door de aard van het beroep van één van de ouders een gezamenlijke vakantie van twee aansluitende weken, binnen de gewone schoolvakanties, onmogelijk is. Als het gezin al een gezamenlijke vakantie heeft gehad, is het niet meer mogelijk om verlof aan te vragen in dat schooljaar. Bij het begrip "specifieke aard van het beroep" kunt u denken aan seizoensgebonden werkzaamheden of werkzaamheden in bedrijfstakken die in de zomervakantie een piekdrukte kennen. Het moet redelijkerwijs worden aangetoond, dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Alleen het feit dat tijdens de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende. Dit verlof is uitdrukkelijk niet voor het oplossen van roosterproblemen van de werkgever of eigen bedrijf.

### *Ongeoorloofd verzuim*

Dagelijks worden de absentes genoteerd. Ongeoorloofd verzuim moet door ons bij de leerplichtambtenaar gemeld worden. Ook als vergeten wordt het verzuim van de kinderen door te geven. Bij ongeoorloofd schoolverzuim kan een boete opgelegd worden. Mocht de school in gebreke blijven en ongeoorloofd verzuim goedkeuren of niet melden, worden er boetes opgelegd die in de duizenden euro's lopen, gerelateerd aan het budget en de grootte van de school.

Is uw aanvraag afgewezen en vindt u, dat dit niet op de juiste gronden is gebeurd? Dan kunt u hiertegen in bezwaar gaan bij de leerplichtambtenaar van Westvoorne de heer. S. Alibaks.

In gevallen van verhuizing, trouwerijen, begrafenissen, ambts- en huwelijksjubilea of andere naar het oordeel van de directie belangrijke redenen, kan verlof worden aangevraagd. Het verlof wordt uitsluitend verleend indien:

- Het verlof vooraf door middel van het aanvraagformulier extra verlof is aangevraagd.
- Het geen verlof betreft zoals een lang weekend of en dag eerder vertrekken of later terugkomen van vakantie.

### *Verjaardagen*

Het is gezellig als uw kind op zijn of haar verjaardag op wat gezonds trakteert. Een aparte traktatie voor de groepsleerkrachten is niet nodig. Kinderen die bepaalde voedingsstoffen niet mogen, hebben de mogelijkheid om een eigen trommeltje in de groep te zetten. Maar het is altijd leuk wanneer u zelf, als ouder van een jarig kind, aan deze kinderen denkt.

### *Zwemles voor de kinderen van groep 4 t/m 8*

Groep 4 t/m 8 krijgt eenmaal per jaar een zwemclinic van drie weken achter elkaar in De Meander. Dit is van 13.00 uur tot 14.00 uur. Dit kan bijvoorbeeld een clinic snorkelen of reddingszwemmen zijn. De zwemles wordt gegeven door een vakleerkracht. Geeft u een stevige rugzak met daarin zwemkleding en een handdoek mee?