

Brede School Moesel

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Regels en afspraken

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouder, collega, geïnteresseerde,

Fijn dat u de tijd neemt om onze schoolgids te lezen!

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolafspraken en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt.

We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Brede School Moesel,

Annemarie Lukassen, schoolleider Brede School Moesel

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Brede School Moesel
Stadhouderslaan 21
6006GJ Weert

☎ 0495536622
🌐 <https://www.bredeschoolmoesel.nl>
✉ info@bredeschoolmoesel.nl

Extra locaties

Brede School Moesel
Stadhouderslaan 21
6006 GJ Weert
Brede School Moesel heeft geen nevenlocaties.

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Mevr. A. Lukassen	directie.bredeschoolmoesel@eduqua.nl

Schoolbestuur

Stichting Eduquaat

Aantal scholen: 6

Aantal leerlingen: 1423

<https://www.eduquaat.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting

Samenwerkingsverband PO Weert-Nederweert

Aantal leerlingen

2024-2025
274

Het aantal leerlingen van Brede School Moesel is in de voorbije jaren stabiel gebleven. De tendens wijst uit dat we de komende jaren op de 1 februari telling rond de 290 leerlingen op school zullen hebben.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Veilig

Talent

Plezier

Groei

Missie en visie

De missie van Brede School Moesel is als volgt:

Brede School Moesel is een veilige uitdagende plek waar iedereen zich, via zijn of haar weg, met plezier kan ontwikkelen naar een mooie toekomst!

De visie van Brede School Moesel is in 2019-2020 herschreven en gebaseerd op de drie domeinen van Biesta (2015).

Wat willen we onze kinderen leren? (Kwalificatie): Op brede school Moesel verwerven de kinderen kennis op het gebied van lezen, rekenen, schrijven, taal, Engels en de wereld om hen heen, door het ontwikkelen van sociale vaardigheden, motoriek, creativiteit, inzicht en spel. Hierbij sluiten we aan bij ieders talenten. Wij werken procesgericht in plaats van opbrengstgericht en stimuleren een mindset die gericht is op groei, ontwikkeling en een leven lang leren.

Wat leren onze kinderen over zichzelf? (Subjectivering): Op brede school Moesel weten de kinderen van zichzelf welke talenten zij hebben. Samen met de leerkracht, ouders en omgeving, zijn kinderen verantwoordelijk om deze talenten verder te ontwikkelen. In een goede relatie en met een open communicatie groeien onze kinderen uit tot gelukkige, zelfredzame jongvolwassenen die vol vertrouwen, en met de benodigde basisvaardigheden, de toekomst in stappen.

Hoe gaan onze kinderen met elkaar om? (Socialisatie): Op brede school Moesel scheppen wij de voorwaarden voor een veilige en uitdagende omgeving. Kinderen krijgen de ruimte zich te ontplooien tot gelukkige, nieuwsgierige en creatieve persoonlijkheden. Hierin mag ieder kind zijn wie hij of zij is, met wederzijds respect voor ieders eigenheid. Dit alles binnen een sociale context met duidelijke afspraken, regels, normen en waarden die iedereen op Brede School Moesel kent en uitdraagt.

Aan deze visie hebben wij als team nog twee domeinen toegevoegd. Onze onderwijskundige visie doet uitspraken over hoe wij de doelen van het onderwijs willen bereiken. Onze didactische en organisatorische visie zegt iets over hoe we het onderwijs in zullen richten, zodat deze doelen bereikbaar zijn.

Hoe ziet Brede School Moesel er uit? (onderwijskundig): Op Brede School Moesel hebben we het onderwijs zo ingericht dat kinderen, leerkrachten en ouders zich veilig voelen in een rijke leeromgeving. Kinderen, leerkrachten en ouders worden uitgedaagd om hun talenten verder te ontwikkelen. De leerkracht is hierbij de spil en coach in het geheel en wordt ondersteund door de nieuwste technieken. Hierdoor wordt eigenaarschap vergroot.

Hoe zien we dit alles terug in het onderwijs? (Didactisch en organisatorisch): Brede school Moesel is herkenbaar aan dynamische leerplekken waarbij er groepsdoorbrekend gewerkt kan worden. Er wordt, naast de instrumentale vakken, gewerkt met projecten; schoolbreed, in bouwen of in de groep. Hierbij kan gebruikt gemaakt worden van weekafsluitingen, presentaties, ateliers, tentoonstellingen. Leerlijnen zijn leidraad in de ontwikkeling van kinderen waarbij we methodes gebruiken als middel om daaraan te werken. Er is oog voor de, meervoudige, talenten van kinderen. Motivatie is essentieel voor ons onderwijs. Feedback en reflectie, op alle lagen, zijn onderdeel van het lesgeven.

Identiteit

Brede School Moesel is een school die van origine gebaseerd is op de rooms-katholieke levensovertuiging. Maar ook kinderen uit gezinnen met een andere geloofs- of levensovertuiging zijn bij ons van harte welkom. Respect en gelijkwaardigheid staan centraal. De laatste jaren wordt het rooms-katholieke karakter steeds meer en meer losgelaten.

Met name kinderen uit de wijk Moesel komen naar onze school. Kinderen van alle gezindten. De populatie van onze school is een mooie en goede afspiegeling van de wijk en van onze maatschappij.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Het bestuur Stichting Eduquaat

Kinderen van nu, vormgevers van de toekomst! Wij vormen één wereld, op weg naar de vreedzame, duurzame samenleving die wij willen zijn. Wij zijn een veilige oefenplaats voor jouw groei. Wij begeleiden bij het ontdekken van jouw kansen en en het ontwikkelen van jouw talenten. Wij doen dit spelender-wijs, eigen-wijs en eigen-tijds.

Binnen Eduquaat wordt expliciet de openbare signatuur uitgedragen door de openbare scholen en de katholieke signatuur door de katholieke scholen. Een fundament van een sterke identiteit geeft de school handvatten voor thema's als: het leef- en leerklimaat en Passend Onderwijs. Doordat de diversiteit van de leerlingenpopulatie toeneemt is het belangrijk dat kinderen leren en weten dat iedereen meetelt in onze polariserende maatschappij, waarbij respect voor elkaar een belangrijke basis is en het oplossen van onderlinge conflicten.

Bij Eduquaat zijn op 1 augustus 2024 zes scholen aangesloten.

Het secretariaat van stichting Eduquaat is gevestigd op de Beatrixlaan 1 in Weert. Op de website www.eduquaat.nl is meer informatie te vinden over onze stichting. De stichting staat onder dagelijkse leiding van Frank Cuppers (College van Bestuur) en onder toezicht van een Raad van Toezicht.

Brede School Moesel

Voor schooljaar 2025-2026 zijn 12 groepen geformeerd, drie in elk cluster:

- Cluster 1/2: Groep 1/2A, Groep 1/2B, Groep 1/2C
- Cluster 3/4: Groep 3/4A, Groep 3/4B, Groep 3/4C
- Cluster 5/6: Groep 5/6A, Groep 5/6B, Groep 5/6C
- Cluster 7/8: Groep 7/8A, Groep 7/8B, Groep 7/8C

We streven er naar om de groepsgrootte rond 25 leerlingen per groep te houden.

Iedere groep heeft natuurlijk haar eigen leerkracht. In veel gevallen zijn dat twee leerkrachten in een duobaan. Binnen de school werken twee onderwijsassistenten. Zij werken met groepjes leerlingen buiten de les, met individuele leerlingen buiten de les of zij vervangen de leerkracht.

Vanuit cluster 1/2 wordt op twee ochtenden per week een schakelklas gerealiseerd om eventuele achterstanden vroeg aan te pakken.

Voor alle groepen 1 t/m 8 wordt één les per week verzorgd door de sport-combinatiefunctionaris (deze is in dienst van Punt Welzijn/Gemeente). De kinderen maken hierbij in een doorgaande/opbouwende lijn kennis met diverse bewegingsactiviteiten en sporten. De 2e les is een buitenles en wordt door de leerkracht zelf verzorgd.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Bewegingsonderwijs	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Taalactiviteiten / ontwikkelingsmaterialen	 9 u 45 min	 9 u 45 min
Reken-wiskunde activiteiten	 7 u 00 min	 7 u 00 min
Expressie	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Pauze	 2 u 30 min	 2 u 30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal					 0 u 45 min	 0 u 45 min
Levensbeschouwing						
Bewegingsonderwijs	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Wereldoriëntatie	 0 u 15 min	 0 u 15 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min
Taal	 6 u 00 min	 6 u 15 min	 6 u 15 min	 6 u 15 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min
Lezen	 7 u 00 min	 6 u 45 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Burgerschap	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
pauze	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
zelfst. werken	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- extra werkplekken tussen de lokalen
- toilet/douche ook voor invaliden.
- een lift



2.2 Het team

Onze school heeft een eventmanager die samenwerkt met de eventmanager van Humankind. Zij organiseren alle activiteiten die onder schooltijd plaatsvinden. Hierdoor is er voor leerkrachten meer tijd beschikbaar voor hun primaire taak; het onderwijs in de klas.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Verlof personeel: Verlof dat ingepland kan worden voor begin van het schooljaar is meegerekend in de formatieve inzet.

Ouderschapsverlof is middels een doorlopende vervanging ingeregeld.

Niet planbaar verlof, zoals ziekteverlof, wordt op bestuursniveau (zo mogelijk) ingevuld vanuit de vervangingspool.

Het lerarentekort kan leiden tot het niet kunnen invullen van vervangingen. Op Bestuursniveau zijn afspraken gemaakt hoe hiermee om te gaan.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kindcentrum en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang en Arrangementen van Punt Welzijn (o.a. samen praten, en Schakelklas taal en rekenen. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met Human Kind.*

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

In het schoolplan van Brede School Moesel, looptijd 2023-2027, zijn de volgende ambities geformuleerd:

- LVS IEP is geïmplementeerd, leerkrachten kunnen op alle lagen analyseren en evalueren
- Leerkrachten spreken dezelfde taal in didactisch handelen bij rekenen en lezen.
- Leerkrachten kennen de leerlijn en weten waar de leerling in de groep vanaf komt en naar toe werkt.
- Leerkrachten borgen de ontwikkeling van de leerling in concrete plannen en nemen daarin de ouders en leerlingen mee
- Leerlingen hebben zelf goed in beeld waar ze staan en naar welke doelen ze werken
- De leerkrachten hebben een lesrooster, waar samen met de kwaliteitsondersteuner beredeneerd van afgeweken wordt naar behoeften van de groep

In het schooljaar 2024-2025 is aan de volgende doelen, afgeleid uit het schoolplan 2023-2027 gewerkt:

- We continueren en versterken de samenwerking binnen en tussen de clusters.
- We geven goede effectieve en passende rekenlessen.
- We stemmen onze aanpak en ons handelen didactisch en pedagogisch af op het individuele kind.
- We geven functioneel begrip van lezen geïntegreerd binnen diverse andere leergebieden.
- We realiseren een leescultuur op school waarbij leerlingen plezier in lezen hebben.
- We maken kinderen bewust van hun positie en houding als burgers.
- We bekwamen ons verder in verzamelen en analyseren en inzetten van data analyse (IEP en DIGI-keuzebord)
- We integreren digitale geletterdheid binnen de basisvakken taal, lezen, rekenen en burgerschap.

Vanuit de evaluatie van de doelen van het huidige jaar en de ambities in het schoolplan, stellen we doelen voor het schooljaar 2025-2026:

- We borgen de ontwikkelingen van afgelopen schooljaar voor rekenen en taal/lezen
- We borgen de doelen zoals beschreven in de beleidsplannen digitale geletterdheid en burgerschap
- We starten met een schoolbibliotheek om het lezen en het leesplezier te bevorderen
- De ambitie: Leerlingen hebben zelf goed in beeld waar ze staan en naar welke doelen ze werken, staat centraal. Met ondersteuning van het rapportfolio, de analyse van de toetsresultaten, de groepsplannen en individuele plannen ter ondersteuning bij het bereiken van dit doel.
- Binnen het team gaan we expertise versterken in meer- en hoogbegaafdheid
- We stemmen het rooster af op de kerndoelen voor het primair onderwijs
- We werken (graag) samen met ouders

Hoe bereiken we deze doelen?

Doelen worden intern gemonitord door tussen- en eindevaluatie en bovenscholen met behulp van het 4D-model. Het 4D-model staat voor data, duiden, doelen, doen. Na iedere toetsperiode, worden de resultaten door de leerkrachten, onder leiding van de kwaliteitsondersteuners, geanalyseerd en omgezet in doelen voor iedere leerling in een groepsplan.

Jaarlijks presenteren de leerkrachten van elk cluster aan elkaar welke resultaten zij bereikt hebben met hun leerlingen.

In de managementrapportage maken we plannen en evalueren wij of we deze plannen ook hebben waargemaakt. Dit doen we samen met de bestuurder van Eduqua, het team en de medezeggenschapsraad.

Jaarlijks vinden binnen de Stichting Eduqua collegiale Kwaliteitsvisitaties plaats. Deze worden voorafgegaan door een zelfevaluatie die de betreffende school schrijft.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Inrichting ondersteuningsroute

1. De leerkracht volgt de leerling in de groep en past de het handelen/ aanbod aan, naar de behoeften van de individuele leerling. Dit wordt besproken met ouders (en leerling)
2. De leerkracht heeft zorgen over de ontwikkeling van een leerling. Ondanks het aangepaste aanbod/ handelen van de leerkracht, is er te weinig positieve groei zichtbaar.
3. De leerkracht deelt de zorgen met de kwaliteitsondersteuner en ouders.
4. De kwaliteitsondersteuner kijkt mee met de leerkracht. Er wordt gekeken naar extra ondersteuning die intern geboden kan worden vanuit de specialisten en/of kwaliteitsondersteuner. Dit wordt gemonitord en gevolgd door de leerkracht, in samenwerking met de kwaliteitsondersteuner binnen het cluster.

Indien de eerste signalering door ouders plaatsvindt, begint de route met een gesprek tussen de ouders en de leerkracht. Op basis van dat gesprek wordt de kwaliteitsondersteuner wel of niet ingeschakeld.

Samenwerking met ouders bij de ondersteuning

Onze school werkt samen met ouders.

Toelichting op de samenwerking met ouders

De leerkracht is, in overleg met de kwaliteitsondersteuner, aan aanspreekpunt voor de leerling en zijn/haar ouders.

Vandaaruit wordt gekeken welke functionarissen vanuit school, het bovenschools IOT of het samenwerkingsverband een rol gaan pakken.

Ondersteuningsteam

Onze school werkt met een ondersteuningsteam. Een ondersteuningsteam is een deskundig team dat bij elkaar komt om leerlingen te bespreken die extra ondersteuning nodig hebben.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Logopedist
- Kwaliteitsondersteuner

Op onze school zijn de taken voor de extra begeleiding verdeeld over drie kwaliteitsondersteuners (intern begeleiders). Daarnaast is er een leescoördinator en een rekencoördinator, die ieder een ambulant dagdeel hebben om te werken aan de schoolontwikkeling op deze gebieden.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Kwaliteitsondersteuner

Op onze school werken diverse specialisten ter ondersteuning van de leerkracht. Ook binnen het bovenschools IOT, intern ondersteuningsteam, zijn specialisten aangesteld om te ondersteunen in de scholen.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Kwaliteitsondersteuner

Binnen onze school is een gedragsspecialist aanwezig.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Logopedist
- Kwaliteitsondersteuner

Op onze school wordt het gymonderwijs verzorgd door een vakleerkracht. Daarnaast hebben we een logopediste in huis waar wij nauw mee samen werken.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Onze school beschikt over zeven opgeleide BHV-ers, die allen een EHBO-bevoegdheid hebben.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De komende jaren richten we ons vooral op het versterken van het basisaanbod op de volgende gebieden:

1. Rekenen
2. Taal/lezen (in combinatie met de schoolbibliotheek die in 2025-2026 geopend wordt)
3. Gedrag en eigenaarschap van leerlingen
4. Meer- en hoogbegaafdheid

Zowel inhoudelijk als pedagogisch-didactisch blijft dit aandacht krijgen.

Door participatie in de netwerken en PLG's van de stichting én door eigen scholing verdiepen de huidige specialisten zich verder op hun vakgebied.

Inbreng en invloed van leerlingen

Brede Schol Moesel heeft een actieve leerlingenraad. Leerlingen van iedere klas, vanaf groep 4, nemen deel aan de leerlingenraad die met regelmaat overlegt met de schoolleider.

Extra informatie

Het Schoolondersteuningsprofiel wordt vanaf schooljaar 2025-2026 geïntegreerd in de schoolgids. Daarnaast kunt u ons schoolondersteuningsprofiel vinden op onze website.

In principe zijn alle kinderen tussen 4 en 12 jaar uit onze wijk op onze school van harte welkom. Ook kinderen van buiten de wijk komen incidenteel naar onze school. Bij elke aanmelding verkennen we in gesprek met ouders of wij hun kind kunnen bieden wat he nodig zou hebben. Na goedkeuring van ouders vragen we ook informatie op bij de voorschoolse opvang.

Samen komen we na gesprekken tot de conclusie dat aanmelding op onze school voor dit kind een juiste stap is of we gaan samen met ouders op zoek naar een beter passend aanbod; een goed aansluitende school /voorziening.

We willen zoveel mogelijk de leerlingen met extra of speciale ondersteuningsbehoeften in de groep ondersteunen en begeleiden. Indien nodig wordt er in overleg met de kwaliteitsondersteuner en/of het intern ondersteuningsteam (IOT) externe hulp (bijvoorbeeld Ambulante Begeleiding) ingeschakeld. Samen met de ouders bespreken we de invulling van de specifieke ondersteuning.

Indien een leerling grote achterstand op een bepaald leergebied heeft opgelopen, kan in overleg met ouders/ leerkracht / kwaliteitsondersteuner besloten worden om een eigen leerlijn (leerroute 2) te gaan volgen.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De wet 'Sociale veiligheid' verplicht scholen voor iedere leerling een sociaal veilige leeromgeving te waarborgen. Pesten bedreigt deze veiligheid. Daarom zegt de Stichting School & Veiligheid: 'Scholen moeten pesten proactief aanpakken, als onderdeel van een brede aanpak op school'.

Kwink is een van de methodes die een proactieve, preventieve aanpak biedt. Wij hanteren deze methode op onze school. Ondanks het feit dat een methode niet alles kan voorkomen zijn we hier heel tevreden over.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

Onafhankelijk van tools staat beleving van veiligheid en de veiligheid bij leerkrachten goed op het netvlies. Indien er incidenten zijn registreren we dit en bespreken we jaarlijks of er een plan van aanpak moet worden gemaakt.

In het najaar zijn er oudergesprekken ingeroosterd met als leidraad: hoe zit deze leerling sociaal emotioneel in zijn vel. Hoe beleeft school dit en hoe beleven ouders dit.

Zoals genoemd werken we met KWINK om bewust bezig te zijn met preventie van verstorend gedrag en het bevorderen van een positieve groep.

Jaarlijks wordt een leerlingtevredenheidsspeiling afgenomen en eens per twee jaar een oudertevredenheidsspeiling.

Protocol Schorsing en Verwijdering (formele tekst)

Het komt zelden voor, maar toch is het belangrijk er kort bij stil te staan: soms blijkt dat een leerling niet langer op school gehandhaafd kan worden.

Het volledige protocol schorsing en verwijdering van leerlingen is te vinden op de site van het schoolbestuur Eduquaat (<https://www.eduquaat.nl/>).

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Korsten	m.korsten@eduquaat.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Stultjens	s.stultjens@eduquaat.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Korsten	m.korsten@eduquaat.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Niet alleen de leerkracht is verantwoordelijk voor de schoolloopbaan van uw kind, maar u als ouder zelf ook. Wij hopen dan ook op een goede samenwerking. Ons uitgangspunt is dat we samen voor de taak staan om uw kind op weg te helpen naar de toekomst; zowel didactisch als pedagogisch en sociaal.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Veel informatie is terug te vinden in het Ouderportaal en op de website. Via het ouderportaal verloopt de meeste communicatie (in voorkomende gevallen wordt de mail gebruikt), zowel vanuit de leerkracht naar de ouders als van ouders naar leerkracht.

Verder zijn er natuurlijk ingeplande informatieavonden, informatieavond VO (leerlingen groep 8), kind/oudergesprekken, adviesgesprekken (met kind) en een aantal inloopmomenten voor ouders.

Mocht er zich iets in de thuissituatie of op school voordoen, wat van invloed is op uw kind, dan zouden wij dat graag willen horen. Er bestaat trouwens altijd de mogelijkheid voor een gesprek, ook vanuit onze kant. Ná contact met de groepsleerkracht kunt u, op afspraak, altijd contact opnemen met de kwaliteitsondersteuner of de directie.

Indien u contact wilt opnemen met de leerkracht van uw kind, wilt u dit dan buiten de lesuren doen.

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Sinds 1 augustus 1998 is er voor het basisonderwijs een officiële klachtenregeling die aangeeft op welke objectieve wijze met klachten van ouders, leerlingen en personeel moet worden omgegaan. Deze wet verplicht scholen om te voorzien in een onafhankelijke Klachtencommissie en om een klachtenregeling op te stellen.

Binnen de scholen van Stichting Eduquaat geven we het onderwijs zorgvuldig vorm. Het kan voorkomen dat er sprake is van een situatie waarover u als ouder op- en/of aanmerkingen heeft of misschien wel een klacht over in wilt dienen. In eerste instantie gaat u naar de leerkracht van uw kind. Mocht dit niet tot de gewenste oplossing leiden of niet mogelijk zijn, dan kunt u contact opnemen met de vertrouwenspersoon van de school. Voor onze school is de contactpersoon: s.stultjens@eduquaat.nl en m.korsten@eduquaat.nl

De vertrouwenspersoon informeert u over de routes die u kunt bewandelen. U kunt vanzelfsprekend ook rechtstreeks contact opnemen met de (externe) vertrouwenspersoon van de stichting. Dit is mevrouw Trix van Rijn, Wilhelminapark 1, 5911 EC Venlo. Emailadres: info@heteiland.eu Telefoonnummer: 06-20006334

Veelal zullen problemen binnen school opgelost (kunnen) worden. Met alle klachten, op- en/of aanmerkingen, zoals bijv. onderwijskundige klachten, klachten over leerkrachten, vermoedens van - seksuele - intimidatie, kunt u bij de contactpersoon terecht. Schroom niet om in voorkomende situaties meteen contact op te nemen. Indien uw klacht door de school of het bestuur niet naar tevredenheid wordt afgehandeld, kunt u terecht bij de Landelijke Klachtencommissie waar Eduquaat bij is aangesloten www.onderwijsgeschillen.nl/klachten Deze commissie onderzoekt de klacht en beoordeelt of deze gegrond is of niet. De klachtenregeling is ook bestemd voor leerlingen en leerkrachten. De procedure is dezelfde.

Heeft u een probleem of klacht over de school of één van de medewerkers? Dan is het raadzaam om eerst te proberen de klacht met de school te bespreken. U kunt daarbij de volgende stappen zetten:

1. Bespreek het probleem met de leerkracht/en van uw kind
2. Bespreek het probleem met de directeur van de school
3. Schakel bemiddeling in van een collega-leerkracht, een IB-er of een ouder om samen tot een oplossing te komen, zonder formele/juridische procedures
4. Bespreek het probleem met het schoolbestuur waar de school onder valt

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De Oudervereniging

Zonder de hulp en inzet van vele ouders is het niet mogelijk om onze school te laten functioneren zoals we dat graag zouden willen. We zijn blij dat we regelmatig op de hulp van ouders kunnen rekenen. De coördinatie van allerlei activiteiten op school wordt door de eventmanagers i.s.m. de oudervereniging verzorgd. Door de leden van de oudervereniging worden de overige ouders betrokken bij de organisatie van activiteiten, zoals bijvoorbeeld vieringen als sinterklaas, kerstmis, carnaval, Pasen enz., maar ook bij sportdagen, schoolverlaterskamp, schoolreis, bezoeken aan diverse instellingen en overige (buiten)schoolse activiteiten. De bekostiging hiervan werd tot schooljaar 2024-2025 betaald uit de vrijwillige ouderbijdrage. Vanaf schooljaar 2025-2026 is de vrijwillige ouderbijdrage afgeschaft en worden de activiteiten vanuit school bekostigd.

De MR/GMR

Het schoolbestuur is het bevoegd gezag op de school. Binnen de school zijn er twee groepen van belanghebbenden, namelijk enerzijds de leerlingen/ouders en anderzijds het personeel dat op de school werkzaam is. De Wet Medezeggenschap Onderwijs regelt de formele inspraak en medezeggenschap die leerlingen/ouders en personeel hebben tegenover het bevoegd gezag: Stichting Eduqua. In dit reglement zijn de zaken vastgelegd waarover de MR/GMR instemmingsrecht dan wel adviesrecht heeft. De MR toetst met name beleids- en bestuursaangelegenheden op grond van dit reglement die heel duidelijk de school betreffen. De GMR is meer betrokken bij beleids- en bestuursaangelegenheden die een bovenscholings karakter hebben. Het reglement kan bij de leden van de MR/GMR of bij de directie ingezien worden.

De leerlingenraad

Sinds januari 2022 heeft Brede School Moesel een leerlingenraad. Een leerlingenraad vertegenwoordigt de mening van de leerlingen op een school. De leerlingenraad is er om mee te denken, praten, overleggen, adviseren en beslissen over wat er op school en in de klas gebeurt. De raad baseert zich daarbij op de ideeën, voorstellen, vragen, moeilijkheden en klachten van alle leerlingen. Ook kan de school (directie, leerkrachten) onderwerpen op de agenda zetten om de mening van de leerlingen horen. Elk jaar op de dag van de rechten van het kind, in november, worden er verkiezingen gehouden.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn geen overige schoolkosten.

Afschaffing van de vrijwillige ouderbijdrage in het kader van kansengelijkheid

Als school zijn wij ons bewust van de rol die kansen en gelijkheid spelen in het onderwijs. Om alle leerlingen gelijke kansen te bieden, hebben wij besloten om vanaf schooljaar 2025-2026 de vrijwillige ouderbijdrage af te schaffen. Wij willen dat iedere leerling, ongeacht de financiële situatie van het gezin, volledig kan profiteren van het onderwijsaanbod en de extra activiteiten die we organiseren. Daarom worden deze activiteiten (zoals vieringen, excursies, activiteiten schoolverlaters) voortaan bekostigd door de school zelf.

Hoewel de financiering van (buiten)schoolse activiteiten voortaan via de reguliere schoolbegroting loopt, stellen we de betrokkenheid van ouders op prijs. Bijvoorbeeld door deelname in de Ouderraad of hulp bij de organisatie en uitvoering van activiteiten.

Zo kunnen we samen blijven werken aan een inclusieve en gelijkwaardige leeromgeving voor alle kinderen. We voelen ons samen verantwoordelijk voor het bieden van ontwikkelkansen voor alle kinderen.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Als uw kind wegens ziekte niet op school kan zijn of om een andere geldige gezondheidsreden moet verzuimen, willen wij dat graag voor aanvang van de lessen weten. Bij voorkeur meldt u uw kind (voor elke dag dat het absent is) af in het Ouderportaal onder "absentie". De leerkracht zal hierbij reageren op uw absentiemelding.

Mocht dit in voorkomende gevallen niet lukken, dan kunt u ook bellen met de school, telefoonnummer 0495 - 53 66 22. Ook nu graag vóór 8.30 uur. Dit kan, bij uitzondering, ook schriftelijk gebeuren.

Ook als uw kind niet mee kan doen met de zwem- en/of gymles, willen we dat graag van de ouders/verzorgers vernemen

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

In de leerplichtwet is vastgelegd dat uw kind leerplichtig is vanaf 5 jaar. De ouders/verzorgers moeten er dan voor zorgen dat hun kind de school bezoekt.

Als u echter vrij wilt hebben voor uw kind in verband met een huwelijk, een jubileum of overlijden binnen uw familie, kunt u verlof vragen. Ook voor culturele feest- en gedenkdagen van allochtone leerlingen mag vrij gegeven worden als deze genoemd zijn in de leerplichtwet.

Bij voorkeur vraagt u het verlof aan in het Ouderportaal onder "verlof". De directeur zal hierop reageren door uw verlofaanvraag goed of af te keuren. Zorgt u voor een duidelijke omschrijving waarvoor u verlof voor uw kind aanvraagt.

Als de verlofaanvraag via het Ouderportaal niet mogelijk is, kunt u ook op school een formulier vragen. U kunt dit formulier dan ingevuld weer indienen bij de directie en u krijgt van hen een schriftelijk antwoord op uw verzoek.

Extra vakantiedagen/dagen vrij

Bij het plannen van de gezinsvakanties dient u rekening te houden met de data van de voor de school vastgestelde schoolvakanties en vrije dagen. Binnen het vakantie- en vrije dagenrooster van de school bestaat in het algemeen voldoende ruimte en spreiding om één of meerdere gezinsvakanties of -uitstapjes mogelijk te maken.

Extra vakantieverlof (dus buiten de schoolvakanties en vrije dagen) kan uitsluitend gegeven worden als het beroep van één of beide ouders/verzorgers niet toelaat dat het gezin een gezamenlijke vakantie neemt. Toestemming wordt in zo'n geval één keer per schooljaar verleend voor ten hoogste tien dagen. Een schriftelijke verklaring van de werkgever is noodzakelijk. Ook dit extra vakantieverlof kunt u alleen aanvragen bij de directie van de school. Het extra vakantie verlof mag niet opgenomen worden in de eerste twee schoolweken van het nieuwe schooljaar.

Als een leerling om oneigenlijke redenen afwezig is moet dit worden beschouwd als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur van de school is wettelijk verplicht om in zo'n situatie Burgemeester en en Wethouders van het verzuim in kennis te stellen. De boete voor de ouders bedraagt €100,00 per kind per dag dat het ongeoorloofde verzuim plaats vindt.

4.4 Toelatingsbeleid

Voor het toelatingsbeleid verwijzen we naar onze website.

4.5 Regels en afspraken

Op Brede School Moesel maken we afspraken over hoe we met elkaar omgaan zodat iedereen het fijn kan hebben op school:

- we zijn stil op de gang tijdens het zelfstandig werken in de ochtend
- we praten met elkaar in plaats van over elkaar
- we spelen samen in de pauze en zorgen dat iedereen een fijne pauze heeft.

Een nieuwe afspraak is het gebruik van mobiele devices, zoals mobiele telefoons en smartwatches:

Kinderen laten hun smartwatch en/of mobiele telefoon thuis, tenzij er een reden is waarom uw kind een mobiele telefoon bij zich moet hebben. Daarover worden afspraken met de leerkracht gemaakt. Bij de start van de dag wordt de telefoon ingeleverd bij de leerkracht en aan het eind van de dag krijgt de leerling deze weer terug.

Leerkrachten gaan op een professionele manier om met hun telefoon en gebruiken hem voor het ouderportaal, bij calamiteiten en om foto's te maken van activiteiten.

Brede school Moesel is een school van Stichting Eduquaar. Voor meer informatie verwijzen we u naar de website van Stichting Eduquaar.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Tussentijdse resultaten worden geanalyseerd en er wordt hierbij over meerdere jaren een trendanalyse van de ontwikkelingen gemaakt. De curve die hieruit voortkomt geeft over deze periode de trend van ontwikkelingen voor een bepaald vakgebied aan.

Deze tussentijdse resultaten zijn onderwerp van gesprek bij groepsbesprekingen. Zowel op het niveau van de schoolontwikkeling, als op het niveau van de groepsontwikkeling en op het niveau van de individuele leerling.

Een uitkomst van dit gesprek kan zijn:

- extra investering (op schoolniveau, groepsniveau, deelgroep niveau en/of individueel niveau)
- extra activiteit (op schoolniveau, groepsniveau, deelgroep niveau en/of individueel niveau)

Zijn de leerresultaten en ontwikkeling van een individuele leerling (nog) niet voldoende om door te stromen naar een hoger leerjaar, dan bekijkt de leerkracht met de kwaliteitsondersteuner en de schoolleider welke route het best passend is. Dat kan ook betekenen dat uw kind doubleert en het jaar over doet. We bespreken dat altijd met u als ouder, maar de beslissing ligt bij de school.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

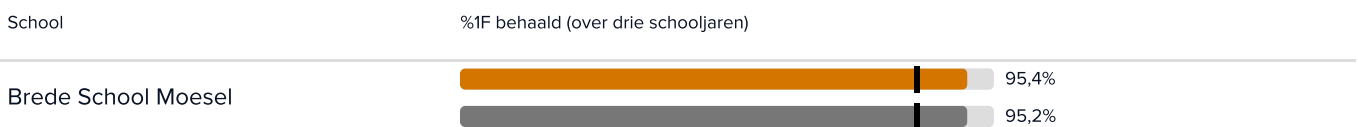
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

Wij vinden het belangrijk om onze leerlingen goed te volgen en te bepalen of we goed adviseren. Na 3 jaar in het voortgezet onderwijs zit nog 95% van de leerlingen op het niveau wat de basisschool heeft geadviseerd.

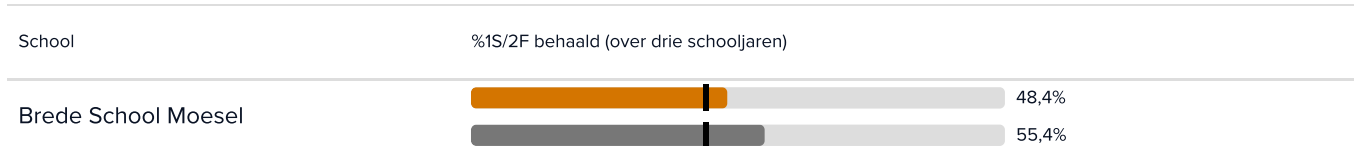
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



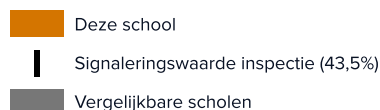
Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Vanaf groep 6 wordt al voorbereidend gewerkt aan de overstap naar het Voortgezet Onderwijs (VO). Resultaten van de leerling worden meegenomen in een voorlopig advies. Dit voorlopig advies bespreken we met u.

Naast de leerresultaten zijn ook de werkhouding, interesse(s) en motivatie voor school en leren een belangrijke factor in het schooladvies. Indien de uitslag van de doorstroomtoets in groep 8 hoger uitvalt dan dit schooladvies dan wordt het advies heroverwogen. Hierbij betrekken we u als ouder(s)/verzorger(s). Is het resultaat op de eindtoets lager of gelijk aan het schooladvies? Dan gaat het schooladvies niet naar beneden. Op basis van de kennis en ervaring die de school heeft opgedaan tijdens alle jaren dat uw zoon/dochter op onze school zit, is het schooladvies tot stand gekomen.

Binnen ons Samenwerkingsverband maken leerlingen de overstap naar het VO via route A of route B.

Route B houdt in dat we als basisschool samen met u als ouders inschatten, dat de leerling met de basisondersteuning (de ondersteuning van de mentor of coach, die voor alle leerlingen geldt op de VO-school) kan worden begeleid naar een diploma. Voor leerlingen in het VMBO kan extra ondersteuning op het gebied van Leren (LRO) worden aangevraagd wanneer de leerling voldoet aan bepaalde criteria. Is dit het geval dan informeren we u daarover.

Route A houdt in dat we als basisschool samen met u als ouders inschatten, dat een vroegtijdige verkenning met het VO wenselijk is en de leerling met basisondersteuning + eventueel aanvullende ondersteuning op het VO een diploma kan halen. Dat geldt ook voor leerlingen waarvan we inschatten dat een uitstroom naar Praktijkonderwijs wordt gemaakt. In het schooljaar dat uw zoon/dochter in groep 7 zit wordt u hierover nader geïnformeerd.

De vroegtijdige verkenning en afstemming maken het mogelijk dat, eerder dan het centrale aanmeldmoment, duidelijk is welke VO-school de best passende plek is voor uw zoon/dochter, met passende ondersteuning indien nodig.

Voor alle leerlingen is het aan te raden om tijdig de open dagen en andere kennismakings- of voorlichtingsactiviteiten van de VO-scholen in onze regio te bezoeken. Voor alle schoolverlaters wordt een OKR (onderwijskundig rapport) ingevuld door de leerkracht(en) van de basisschool. Het OKR is wettelijk verplicht en geldt als overdrachtdossier van de basisschool naar het VO. Voordat dit gedeeld wordt met de VO-school heeft u uiteraard inzage in het dossier van uw zoon/dochter. Het adviesformulier is een onderdeel van het OKR en krijgt u van ons mee, zodat u dit op het moment van aanmelding kunt overleggen aan de VO-school. Vanaf 2024 geldt een centraal aanmeldmoment voor alle leerlingen van groep 8. Samen dragen we zorg voor de overstap naar de best passende plek voor elke leerling, met passende ondersteuning als dat nodig is!

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	22,6%
vmbo-b / -k	3,2%
vmbo-k	6,5%
vmbo-k / -(g)t	12,9%
vmbo-(g)t	19,4%
vmbo-(g)t / havo	6,5%
havo	12,9%
havo / vwo	3,2%
vwo	9,7%
onbekend	3,2%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Versterken autonomie

Versterken competentiegevoel

Goede relaties onderhouden

We conformeren ons in onze visie aan het gedachtengoed van Gerd Biesta.

Onderwijspedagogische processen zijn altijd werkzaam in deze drie overlappende domeinen.

1. Kwalificatie betreft het verwerven van kennis, vaardigheden en houding.
2. Socialisatie draait om de manieren waarop we via onderwijs deel worden van bestaande tradities en praktijken.
3. Persoonsvorming / subjectificatie gaat over emancipatie en vrijheid en over de verantwoordelijkheid die daarmee gepaard gaat.

We maken sinds schooljaar 2023-2024 gebruik van LVS IEP "Hart en Handen".

Werkwijze Sociale opbrengsten

Voor de veiligheidsbeleving en het welzijn van de kinderen, maken we gebruik van de tool Hart en Handen. De vragenlijsten worden vanaf groep 3 door de leerlingen zelf ingevuld. Hieruit volgt een kindgesprek. Naar aanleiding hiervan worden er indien nodig acties ingezet.

Vanaf schooljaar 2024-2025 werkt Brede School Moesel met het rapportfolio, een combinatie van het portfolio waar de leerling zijn groei laat zien met de waarnemingen van de leerkrachten. Het rapportfolio geeft ruimte voor een kindgesprek in de driehoek kind-ouder-leerkracht.

Basis voor de visie op sociaal functioneren ligt besloten in onze kernwaarden: veilig, talent, plezier en groei. Elk kind heeft recht om zich zelf te kunnen zijn binnen het kader van onze "sociale" setting. Kinderen leren ook hier van en met elkaar.

6 Schooltijden en opvang

In alle groepen is er sprake van een inlooptijd. Dit is 10 minuten voor de schooltijd. Deze inlooptijd geeft de mogelijkheid iedere leerling welkom te heten en de dag op een rustige wijze te starten. Van de alle leerlingen verwachten we dat ze zelfstandig naar binnen komen.

Onze leerkrachten staan de hele dag voor de groep. Zij reageren daarom pas na 14.15 uur op mailtjes of telefoontjes. Voor dringende gevallen kunt u het beste de school bellen.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:30

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kinderopvang Humankind**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kinderopvang Humankind**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Ook aan de opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties zijn kosten verbonden.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	11 oktober 2025	19 oktober 2025
Kerstvakantie	20 december 2025	04 januari 2026
Voorjaarsvakantie	14 februari 2026	22 februari 2026
Meivakantie	18 april 2026	05 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026	17 mei 2026
Pinksteren	25 mei 2026	25 mei 2026
Zomervakantie	11 juli 2026	23 augustus 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	ma t/m vrij	na lestijd (14.15 uur)

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
schoolleiding	ma t/m vrij	geen vaste tijden