

MELD- EN
VERZUIMPROTOCOL

LEERPLICHT

BASISSCHOLEN

EN (V)SO

INHOUD

1. De Leerplicht
2. Verplichtingen van schooldirecteuren,
ouder(s) /verzorger(s) en leerlingen
3. Vrijstelling van leerplicht
4. Vrijstelling van schoolbezoek - verlof
5. Toelating, schorsing en verwijdering
6. Meldingen
7. Meer info

Bijlagen

- Verzuim- en meldprotocol schematisch
- Kennisgeving vermoedelijk
ongeoorloofd schoolverzuim

1. De leerplichtwet

Leerplicht hangt nauw samen met het recht op onderwijs. Overal ter wereld wordt dit recht als een groot goed beschouwd. Veel landen hechten er zelfs zoveel waarde aan, dat ze de jeugd via een wet verplichten om naar school te gaan. Nederland is één van die landen.

In ons land staan de rechten en plichten van ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en schooldirecteuren precies aangegeven in de leerplichtwet. Deze wet is, kortweg gezegd, een rechtsmiddel waarmee gewaarborgd wordt dat alle jongeren in Nederland aan het onderwijs kunnen en zullen deelnemen. Het doel van de leerplichtwet is dat jongeren zo goed mogelijk worden toegerust met kennis en vaardigheden, die zij nodig hebben om een zelfstandige plek in de samenleving te verwerven. Een afgeronde schoolopleiding is daarvoor een eerste vereiste.

De volgende zaken staan in de leerplichtwet omschreven:

- Begin en het einde van de leerplichtige leeftijd
- Op welke basis, al dan niet tijdelijk, vrijstelling verleend kan worden
- Toelating, schorsing en verwijdering
- Verplichtingen van schooldirecteuren, verplichtingen van ouder(s)/verzorger(s) en/of leerlingen.

1.1. Begin en einde van de leerplichtige leeftijd

Bijna alle kinderen beleven hun eerste schooldag op vierjarige leeftijd.

De kleuter is echter op die leeftijd nog niet leerplichtig, maar het is goed voor zijn ontwikkeling om samen met leeftijdgenootjes al naar school te gaan.

De echte leerplicht begint op de eerste dag van de maand, die volgt op de maand dat een kind vijf jaar is geworden. Een kind dat bijvoorbeeld op 10 oktober zijn vijfde verjaardag heeft gevierd, wordt op de eerste schooldag van de maand november leerplichtig.



Soms is een volledige schoolweek te lang voor jonge leerlingen. Daarom biedt de leerplichtwet een mogelijkheid tot vrijstelling. Ouder(s)/verzorger(s) van een vijfjarige leerling mogen, in goed overleg met de schooldirecteur, hun kind maximaal vijf uur per week thuishouden. Mocht dit niet genoeg blijken te zijn, dan mag een directeur daar nog vijf extra uren vrijstelling per week bovenop doen. De mogelijkheid voor vrijstelling is uitsluitend bedoeld om overbelasting van de leerling te voorkomen. Zodra een kind zes jaar is, geldt de overgangsmogelijkheid niet meer. Zesjarige leerlingen moeten allemaal het volledige onderwijsprogramma volgen.

Niet alleen de aanvang van de leerplichtige leeftijd is duidelijk omschreven in de leerplichtwet. Deze wet beschrijft ook het einde van de leerplicht.

Op 1 augustus 2007 is de kwalificatieplicht ingevoerd. De Kwalificatieplicht vormt een onderdeel van de gewijzigde Leerplichtwet uit 1969.

In praktijk houdt dit het volgende in:

Alle jongeren blijven volledig leerplichtig tot het einde van het schooljaar waarin ze zestien jaar worden.

Alle jongeren die de volledige leerplicht achter de rug hebben, nog geen 18 jaar zijn en geen startkwalificatie hebben gehaald, zijn vervolgens kwalificatieplichtig: Zij moeten tot hun 18e verjaardag (of tot het moment dat ze een startkwalificatie hebben behaald) een volledig onderwijsprogramma volgen, gericht op het behalen van een startkwalificatie.

Als startkwalificatie gelden de diploma's van de volgende opleidingen:

HAVO, VWO, MBO op minimaal niveau 2. Het VMBO-diploma is dus geen startkwalificatie.

Per 1 augustus 2013 is er als gevolg van gewijzigde wetgeving een uitzondering voor leerlingen van het Voortgezet Speciaal Onderwijs. Zij zijn uitgezonderd van de kwalificatieplicht, als:

- De jongeren een getuigschrift/diploma Praktijkonderwijs hebben
- De jongeren in het voortgezet speciaal onderwijs het arbeidsmarktgerichte uitstroomprofiel of het uitstroomprofiel dagbesteding hebben gevolgd.

2. Verplichtingen van schooldirecteuren, ouder(s) / verzorger(s) en leerlingen

2.1. Verplichtingen van schooldirecteuren:

- Binnen zeven dagen moeten ze de leerplichtambtenaar van de woongemeente van een leerling in kennis stellen van een in- of afschrijving van een leerling. Dit dient te gebeuren via registratie bij Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) via de Basisregistratie Onderwijs (BRON).
- Wanneer een leerling van school wordt verwijderd, moet de schooldirecteur dit op dezelfde dag melden aan de leerplichtambtenaar.
- Voordat een leerling wordt uitgeschreven, moet de school nagaan of de leerling elders wordt ingeschreven.
- Schooldirecteuren dragen de verantwoordelijkheid voor het feit dat ongeoorloofd schoolverzuim wordt gemeld aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de betreffende leerling staat ingeschreven.
- Zij moeten de leerplichtambtenaar alle inlichtingen geven die nodig zijn bij de uitvoering van de leerplichttaak.
- Schooldirecteuren moeten de leerplichtambtenaar in kennis stellen van een leerling die de school voortijdig verlaat.

2.2. Verplichtingen van ouder(s)/verzorger(s):

- Ouder(s)/verzorger(s) moeten ervoor zorgen dat hun zoon of dochter op een school of onderwijsinstelling staat ingeschreven. Zij zien erop toe dat hun kind de school geregeld bezoekt, dat wil zeggen dat er geen les of praktijktijd wordt verzuimd. Vanaf twaalf jaar is de jongere hier zelf medeverantwoordelijk voor.
- Ouder(s)/verzorger(s) dienen de school in kennis te stellen van ziekte van hun kind.
- Ouder(s)/verzorger(s) dienen bij andere redenen van afwezigheid van hun kind toestemming van de schooldirecteur te hebben.

2.3. Verplichtingen van leerlingen, die twaalf jaar of ouder zijn:

- Zij moeten de school geregeld bezoeken en kunnen persoonlijk aangesproken worden op ongeoorloofd schoolverzuim.
- Jongeren die zelfstandig wonen, moeten zelf de school op de hoogte brengen van ziekte of andere gewichtige omstandigheden die hen verhinderen de school te bezoeken.

Wanneer niet aan de bovenstaande verplichtingen is voldaan, dan is er sprake van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. Dit kan een proces-verbaal tot gevolg hebben.



3.

Vrijstelling van leerplicht

In de leerplichtwet staat omschreven, wanneer een jongere de school niet kan/hoeft te bezoeken. Dit is het geval bij ziekte, schoolsluiting en de vervulling van plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. Verder kent de leerplichtwet vrijstelling wegens andere gewichtige omstandigheden en zijn de regels voor extra vakantieverlof duidelijk geregeld.

3.1. Lichamelijke of psychische ongeschiktheid

Jongeren die op lichamelijke of psychische gronden niet geschikt zijn om tot een school te worden toegelaten, hoeven niet te worden ingeschreven. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen een beroep op deze reden voor vrijstelling doen.

Indien de ouder(s)/verzorger(s) zich beroepen op deze vrijstelling, dan hebben zij een recente verklaring nodig van een arts die door Burgemeester en Wethouders is aangewezen. De arts mag niet uw huisarts zijn. Ook een psycholoog of pedagoog die de leerling behandelt, komt niet in aanmerking voor afgifte van een verklaring.

Indien de verklaring van een deskundige ontbreekt of niet voldoet aan de eisen van de wet, dan ontstaat er geen vrijstelling.

3.2. Bedenkingen tegen de richting van het onderwijs

Ouder(s)/verzorger(s) die overwegende bedenkingen hebben tegen de richting van het onderwijs van alle scholen of onderwijsinstellingen, die binnen een redelijke afstand van hun woning liggen, kunnen een beroep op vrijstelling van de leerplicht doen.

Er moet een verklaring afgelegd worden over de bedenkingen en de leerling mag niet eerder op een school ingeschreven zijn geweest. De leerplichtambtenaar stelt vast of de kennisgeving aan de eisen van de wet voldoet. Als dat zo is, ontstaat van rechtswege de vrijstelling. Mocht het verzoek niet aan de eisen van de wet



voldoen, dan moet de leerling ingeschreven worden op een school. Doen de ouder(s)/verzorger(s) dat niet, dan is er sprake van strafbaar absoluut verzuim.

3.3. Inschrijving op een school in het buitenland

Voor kinderen die in het buitenland een school bezoeken, maar als inwoner in een Nederlandse gemeente staan ingeschreven, dient een schoolverklaring van de school in het buitenland overgelegd te worden aan de leerplichtambtenaar. Ouder(s)/verzorger(s) ontvangen per brief de bevestiging van de vrijstelling van de Leerplichtwet.

3.4. Bijzondere vrijstellingen

Er zijn twee specifieke situaties, waarin ouder(s)/verzorger(s) op basis van hun beroep een verzoek tot vrijstelling kunnen doen. Het gaat om de volgende beroepsbevolkingen: kermisexploitanten en circusmedewerkers.

De vrijstellingsregeling geldt voor de maanden maart tot en met oktober, onder de voorwaarden dat de ouder(s)/verzorger(s) tijdens die periode rondreizen en de leerling meereist. Verder dient de afstand tussen de standplaats en de standplaats van de rijdende school groter dan 5 kilometer te zijn.

De vrijstelling eindigt aan het einde van het schooljaar, waarin de leerling de leeftijd van 14 jaar bereikt.



4. Vrijstelling van schoolbezoek - verlof

4.1. Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer een leerling plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof.

Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. De ouder(s)/verzorger(s) dienen minimaal twee dagen van te voren bij de directeur van de school een verzoek om extra verlof in te dienen. Voorbeelden van religieuze verplichtingen (feesten) zijn: Sinterfeest, Offerfeest, Sidi, besnijdenis.

4.2. Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als de leerling tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouder(s)/verzorger(s). In dat geval mag de directeur éénmaal per schooljaar de leerling vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken.

Verder dienen de ouder(s)/verzorger(s) met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- in verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag tenminste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij de ouder(s)/verzorger(s) kunnen aangeven waarom dat niet mogelijk was;
- de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland door de ouder(s)/verzorger(s) te laten meenemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken.

4.3. Verlof in geval van 'Andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouder(s)/verzorger(s) en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplechtambtenaar)
- overlijden van bloed- of aanverwanten
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten



De volgende situaties zijn **geen 'andere gewichtige omstandigheden'**:

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie in verband met een gewonnen prijs
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-)drukke
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn
- deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

4.4. Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is **verplicht** dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt. Het ongeoorloofde schoolverzuim kan bestaan uit:

- spijbelen; zonder opgaaf van reden thuisblijven
- vermoedelijk onterechte ziekmelding
- luxe verzuim; zonder toestemming op vakantie gaan of niet aanwezig zijn op de eerste schooldag
- signaalverzuim; thuisblijven omdat er sociaal-maatschappelijke, sociaal-emotionele, sociaal-psychologische, e.d. aspecten een rol spelen.

4.4.1. Gegevens die gemeld moeten worden:

De gevraagde gegevens staan vermeld op het formulier "Kennisgeving vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim"

In de bijlage is dit formulier bijgevoegd.



5.

Toelating, schorsing en verwijdering

5.1. Bevoegdheid tot besluitneming

De bevoegdheid tot toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag van een school. Vaak is deze bevoegdheid overgedragen aan de schooldirecteur. De meeste leerlingen worden probleemloos toegelaten en krijgen nooit met schorsing of verwijdering te maken. Maar soms wordt een leerling niet toegelaten op een school, of ziet het bevoegd gezag geen andere uitweg dan over te gaan tot schorsing of zelfs verwijdering van een leerling. Een zorgvuldige uitvoering van de regels en procedures die de onderwijswetten voorschrijven, is dan in het belang van alle partijen: de leerling, zijn/haar ouder(s)/verzorger(s), het bevoegd gezag en de school.

5.2. Niet toegelaten worden

Over het algemeen worden leerlingen in het basisonderwijs toegelaten op de school die de ouder(s)/verzorger(s) hebben gekozen. Toelating is dus normaal gesproken geen probleem. Desondanks kan het gebeuren dat een schooldirecteur (namens het bevoegd gezag) toelating weigert, bijvoorbeeld als er sprake is van een verwijzing naar het (voortgezet) speciaal onderwijs.

Een directeur die besluit een leerling niet toe te laten, moet de ouder(s)/verzorger(s) schriftelijk informeren over:

- de inhoud van het besluit;
- de redenen van de weigering;
- de mogelijkheid van bezwaar;
- de manier, waarop dit bezwaar kenbaar gemaakt moet worden.

Op basis van welke wetten kan een besluit tot weigering genomen worden?

Voor een openbare school gelden de regels van de Algemene Wet Bestuursrecht (AWB).

Voor een bijzondere school gelden vergelijkbare regels, die in de Wet Primair Onderwijs (WPO) of de Wet op de Expertise Centra (WEC) zijn opgenomen.

Een bezwaarschrift moet binnen de termijn van zes weken zijn ingediend bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag dient binnen vier weken hierop te reageren. De termijnen worden in de diverse wetten vermeld.

5.3. Schorsing

Een schorsing duurt - volgens de regels van het Inrichtingsbesluit WVO - maximaal vijf schooldagen. De leerling dient daarna in beginsel weer toegelaten te worden op school. De woorden 'in beginsel' betekenen dat er een apart, goed onderbouwd besluit noodzakelijk is, wanneer de schooldirecteur het besluit neemt tot een nieuwe of verlengde schorsing. Een uitzondering op de maximale duur van een schorsing vormt de schorsing die ingaat, terwijl er overleg gaande is over de definitieve verwijdering van een leerling. De schorsing duurt dan net zo lang als de tijd die nodig is om te komen tot een beslissing over de eventuele verwijdering.

De directeur (het bevoegd gezag) informeert de leerling, en wanneer de leerling nog geen 21 jaar is, ook de ouder(s)/verzorger(s) in ieder geval schriftelijk over:

- de reden en duur van de schorsing;
- de mogelijkheid van bezwaar;
- de manier, waarop dit bezwaar kenbaar gemaakt moet worden.

Bij een schorsing van meer dan één dag is de directeur verplicht ook de Inspectie van het Onderwijs op de hoogte te stellen. Bovendien wordt de leerplichtambtenaar dan geïnformeerd.

Op het besluit tot schorsing van een openbare school is de Algemene wet bestuursrecht van toepassing. Een bezwaarschrift moet binnen de termijn van zes weken zijn ingediend bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag dient binnen vier weken hierop te reageren. Deze termijnen staan ook genoemd in de WPO en WEC. Voor het basisonderwijs en het speciaal basisonderwijs geldt de volgende algemene rechtsregel: *wie tot het meerdere (lees: verwijdering van een leerling) bevoegd is, is ook bevoegd tot het mindere (schorsing). Dit betekent dat zowel voor een verwijdering als voor een schorsing dezelfde procedures en zorgvuldigheid vereist zijn.*

Voor het (voortgezet) speciaal onderwijs bestaan nog geen voorschriften over schorsing en het melden daar-



van aan de inspectie. Met de inwerkingtreding van de Wet op het passend onderwijs zal dezelfde regeling gaan gelden als voor het voortgezet onderwijs. Dit onder voorbehoud van de aanvaarding door de Eerste Kamer van het wetsvoorstel.

5.4. Verwijdering

Verwijdering is een uiterste maatregel die door de wetgever aan strikte voorwaarden is gebonden. Dit is niet verwonderlijk, omdat verwijdering ertoe kan leiden dat een leerling vervolgens geen aansluiting meer vindt bij de samenleving.

Voordat het besluit tot verwijdering genomen kan worden, dient het bevoegd gezag de leerling (12+) en de ouder(s)/verzorger(s) te horen. Voor een leerling van het primair onderwijs moet ook de groepsleerkracht gehoord worden.

Zodra het besluit tot verwijdering daadwerkelijk een feit is, informeert het bevoegd gezag de ouder(s)/verzorger(s) in ieder geval schriftelijk over:

- de verwijdering en de reden daarvan;
- de wijze, waarop bezwaar tegen de verwijdering gemaakt kan worden.

Het bevoegd gezag stuurt een kopie van haar brief naar de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar.

Definitieve verwijdering kan in beginsel alleen plaatsvinden, wanneer het bevoegd gezag een andere school bereid heeft gevonden de leerling toe te laten.

In het basisonderwijs geldt de regel dat er toch tot verwijdering kan worden overgegaan, indien de school zonder succes acht weken lang heeft gezocht naar een andere school. De zoektocht heet een inspanningsverplichting. De inspanning moet aantoonbaar zijn. Zodra een andere school bereid is gevonden om de verwijderde leerling op te nemen of na acht weken, vervalt de inspanningsverplichting.

De regels voor verwijdering van een leerling van het vso zijn veranderd per 1 augustus 2013. Een school voor vso mag een leerling pas verwijderen nadat ze een andere school voor deze leerling gevonden heeft. Uitschrijving als er geen andere school is, die deze leerling wil opnemen, is dus niet meer mogelijk voor vso scholen.

Ook so-scholen dienen naar een andere school te zoeken die de leerling wil toelaten. Echter als de so-school acht weken aantoonbaar heeft gezocht en geen vervangende school of dagbesteding voor de leerling heeft gevonden, kan de school tot definitieve verwijdering overgaan. Daarna is de leerplichtambtenaar aan zet.

Het bestuur is altijd verplicht de inspectie te informeren over de voorgenomen verwijdering. Maken ouders bezwaar tegen de verwijdering, dan beslist het bestuur op dat bezwaar na overleg met de inspecteur.

6. Meldingen

Tot slot vragen wij de aandacht voor de meldingen. Het onderstaande schema is gebaseerd op de bovengenoemde leerplichtverplichtingen van een basisschool, een speciale school voor basisonderwijs en voor (Voortgezet) Speciaal Onderwijs.

Datum	Activiteit
<i>wekelijks</i>	In- en uitschrijvingen (binnen zeven dagen doorgeven) bij DUO via BRON
<i>continu</i>	Meldingen vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim, schorsing en verwijdering

Tijdige registratie is van belang voor de controle absoluut schoolverzuim. Spoedige signalering en actie zijn hier natuurlijk relevant.

Het is daarom ook van belang dat de directeuren en/of de administraties van de scholen zich zoveel mogelijk proberen te richten naar het bovenstaande schema.

7. Meer info

Meer informatie inzake de leerplichtwet, in- en uitschrijvingen, verlof, meldingen ongeoorloofd schoolverzuim, e.d. is verkrijgbaar bij de leerplichtambtenaren van de gemeente Weert:

- **Theo Vialle en Miranda Teunissen**
- **Correspondentieadres: Postbus 950, 6000 AZ Weert**
- **Bezoekadres: gemeentehuis Weert, Wilhelminasingel 101, Weert, alleen op afspraak**
- **Telefoon: 0495-575000**
- **E-mail: t.vialle@weert.nl of m.teunissen@weert.nl**



Verzuim- en meldprotocol schematisch

Leerlingen tot 18 jaar zonder startkwalificatie vallen onder de leer- en kwalificatieplicht.

Definitie	Aanleiding	Actie school	Actie leerplichtambtenaar
<u>Signaal verzuim, spijbelen</u> <ul style="list-style-type: none"> - Afwezigheid / spijbelen, uren of dagen, reden onbekend of niet legitiem, reden achteraf gemeld - Ziekte, bezoek arts, niet gemeld conform geldende afspraken 	-Verzuim gerelateerd aan (vermoedelijke) achterliggende problematiek - meer dan 16 lesuren in vier weken	School bespreekt met ouders en leerling constatering ongeoorloofd verzuim a.d.h.v. verzuimstaat School meldt verzuim bij leerplicht. School bespreekt de voortdurende situatie in het BZAT.	Leerplichtambtenaar stelt onderzoek in en gaat afhankelijk van de resultaten over tot het mobiliseren van zorg en/of handhaving.
<u>Te laat komen</u> <ul style="list-style-type: none"> - bij aanvang van de les - reden onbekend of niet legitiem 	Bij 5 keer (< 20 schoolweken) Bij 10 keer (< 20 schoolweken) Bij 15 keer of meer (<20 schoolweken)	School stuurt ouders een waarschuwingsbrief School heeft waarschuwingsgesprek met ouders en leerling School controleert registratie verzuim School maakt gespreksverslag School stelt het aantal ongeoorloofd te laat komen bij en laat bij overeenstemming ouders en leerling het verzuimoverzicht tekenen School neemt interne maatregelen School informeert ouders en meldt bij leerplicht school meldt bij leerplicht	Leerplichtambtenaar neemt de melding in behandeling indien blijkt dat school de genoemde acties heeft genomen. Leerplichtambtenaar stelt dan onderzoek in en gaat afhankelijk van de resultaten over tot het mobiliseren van zorg en/of handhaving (waarschuwingsbrief / waarschuwingsgesprek / Halt-verwijzing/proces-verbaal) .



Schorsing, verwijdering en uitschrijving			
Definitie	Aanleiding	Actie school	Actie leerplichtambtenaar
<u>Interne schorsing</u> - leerling wordt een of meerdere dagen wel toegelaten tot de school, maar niet tot de lessen	Leerling wordt intern geschorst	Kennisgeving aan ouders en leerplicht, leerling volgt alternatief programma op school.	
<u>Externe schorsing</u> - leerling wordt voor een of meerdere dagen (max. 5 dagen) verwijderd van school	Leerling wordt voor 1 dag extern geschorst Leerling wordt voor 2 of meer dagen extern geschorst	School informeert ouders en leerplichtambtenaar. School informeert onderwijsinspectie en ouders en informeert leerplicht. Bij zorg meldt school leerling aan bij het BZAT.	Leerplichtambtenaar registreert schorsing. Leerplichtambtenaar registreert schorsing . Leerplichtambtenaar onderneemt actie als het gaat om zorgleerlingen en op basis van de afspraken die gemaakt zijn in het BZAT.
	Verwijderingsprocedure is in gang gezet	School meldt onmiddellijk bij onderwijsinspectie, ouders en leerplicht. School heeft inspanningsverplichting.	Leerplichtambtenaar kan een bemiddelende rol spelen tussen ouders en school en controleert de inspanningsverplichting van school om een passend alternatief voor de leerling te vinden.
Langdurig twijfelachtig ziekteverzuim			
Definitie	Aanleiding	Actie school	Actie leerplichtambtenaar
<u>Ziekte, bezoek arts, specialist en dergelijke</u> - gemeld conform in schoolgids vermelde afspraken	Twijfelachtig ziekteverzuim van meer dan twee weken (aaneensluitend) Twijfelachtig ziekteverzuim van minimaal 4 keer per schooljaar	School gaat in gesprek met ouders en leerling Bij zorg/twijfel meldt school bij de GGD en/of in het BZAT. Bij niet verschijnen of als schoolarts dat nodig acht, doet school een melding bij. School gaat in gesprek met ouders en leerling. Bij zorg/twijfel meldt school bij de GGD en/of in het BZAT. Bij niet verschijnen of als schoolarts dat nodig acht, meldt school bij leerplicht.	Na melding roept leerplichtambtenaar ouders en eventueel leerling op en onderneemt passende actie. Na melding roept leerplichtambtenaar ouders en leerling op en onderneemt passende actie.



Luxe verzuim			
Definitie	Aanleiding	Actie school	Actie leerplichtambtenaar
<p><u>Luxe verzuim</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Verlof zonder (schriftelijke) toestemming directeur of leerplichtambtenaar 	Luxe verzuim, één dag of meer	School informeert ouders over het geconstateerde verzuim en meldt verzuim bij leerplicht.	Leerplichtambtenaar gaat eventueel over tot het opmaken van procesverbaal tegen ouders/verzorgers.
Buitengewoon verlof en vrijstelling			
Definitie	Aanleiding	Actie school	Actie leerplichtambtenaar
<p><u>Buitengewoon verlof</u> is verlof wegens</p> <ul style="list-style-type: none"> - verhuizing, huwelijk, jubileum, ernstige ziekte van verwanten en overlijden van verwanten - andere belangrijke medische of sociale omstandigheden - religieuze feestdag, verplichting voortvloeiend uit geloof of levensovertuiging <p><u>Vrijstelling</u> voor</p> <ul style="list-style-type: none"> - vakantie buiten de schoolvakanties (eenmalig per schooljaar, maximaal 10 schooldagen) 	<p>Aanvraag verlof in verband met verhuizing, huwelijk, jubileum, ernstige ziekte en overlijden van aanverwanten t/m 10 schooldagen</p> <p>Aanvraag verlof wegens andere belangrijke medische of sociale omstandigheden t/m 10 schooldagen</p> <p>Beroep op verlof wegens religieuze feestdag, verplichting voortvloeiend uit geloof of levensovertuiging uiterlijk twee dagen vooraf.</p> <p>Aanvraag vrijstelling voor verlof buiten de schoolvakanties</p> <p>Aanvraag verlof wegens belangrijke medische of sociale omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen</p>	<p>School is bevoegd gezag en kent de aanvraag schriftelijk toe of wijst af.</p> <p>School is bevoegd gezag en kent de aanvraag schriftelijk toe of af</p> <p>School neemt beroep ter kennisname aan Voor 18-23 jarigen wordt gehandeld conform het schoolbeleid.</p> <p>School is bevoegd gezag en kent de aanvraag schriftelijk toe of wijst af.</p> <p>School stuurt ouders met de aanvraag door naar leerplicht, vergezeld van het standpunt van de school</p>	<p>Desgewenst adviseert de Leerplichtambtenaar de school.</p> <p>Desgewenst adviseert de Leerplichtambtenaar de school</p> <p>Desgewenst adviseert de Leerplichtambtenaar de school</p> <p>Desgewenst adviseert de Leerplichtambtenaar de school</p> <p>De Leerplichtambtenaar is het bevoegd gezag en kent de aanvraag schriftelijk toe of af.</p>





KENNISGEVING VERMOEDELIIK ONGEOORLOOFD SCHOOLVERZUIM

Artikel 21 van de Leerplichtwet 1969

Aan: Burgemeester en Wethouders van Weert
Afdeling WIZ – Leerplicht/RMC
Postbus 950
6000 AZ WEERT

1. Gegevens van de school/instelling

BRIN-nummer: _____
Naam: _____
Naam directeur: _____
Adres: _____
Postcode en woonplaats: _____
Telefoonnummer: _____
Contactpersoon: _____

2. Gegevens van de leerling

Onderwijsnummer: _____
Naam: _____
Voorna(a)m(en): _____
Geboortedatum: _____
Adres: _____
Postcode en woonplaats: _____
Telefoonnummer: _____
Groep/klas: _____

Verzuimdata: _____
Totaal aantal dagen: _____
0 verzuim duurt voort 0 verzuim is beëindigd op: _____

3. Gegevens van de verantwoordelijke perso(o)n(en):

Naam: _____
Adres: _____
Postcode en woonplaats: _____
Telefoonnummer: _____

4. Doel van deze melding:

0 ter kennisneming
0 verzoekt contact met de leerplichtambtenaar
0 verzoekt onderzoek door de leerplichtambtenaar

ga verder op volgende pagina.

A. Is er contact met hulpverleningsinstanties?

0 nee 0 ja, welke instantie? _____

Wie is de contactpersoon? _____

Telefoonnummer: _____

B. Ruimte voor opmerkingen van de directeur van de school/instelling:

Ondertekening:

Plaats en datum: _____

Naam ondertekenaar: _____

Handtekening: _____