



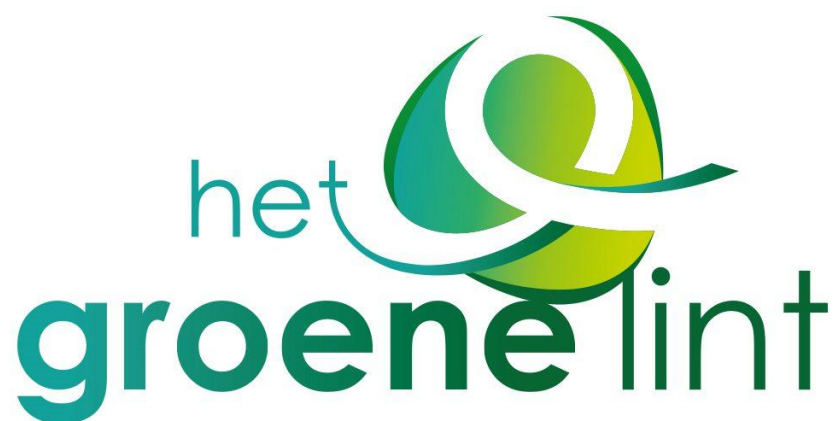
JAARVERSLAG

2025

Stichting Katholiek Onderwijs Het Groene Lint
Gilzeweg 12
4861 AT Chaam

INHOUDSOPGAVE

A	BESTUURSVERSLAG	PAGINA
	Bestuursverslag	1
	Financiële positie 2025	64
	Resultaat	65
	Kengetallen	66
B	JAARREKENING	
B1	Grondslagen voor de jaarrekening	67
B2	Balans per 31 december 2025	72
B3	Staat van baten en lasten 2025	74
B4	Kasstroomoverzicht 2025	75
B5	Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2025	
1.2	Materiële vaste activa	76
1.3	Financiële vaste activa	76
1.5	Vorderingen	77
1.6	Effecten (kortlopend)	77
1.7	Liquide middelen	77
2.1	Eigen vermogen	78
2.2	Voorzieningen	79
2.4	Kortlopende schulden	80
	Verantwoording subsidies (model G)	81
	Gebeurtenissen na balansdatum	82
B6	Niet uit de balans blijkende verplichtingen	83
B7	Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2025	
3.1	(Rijks)bijdragen ministerie	84
3.2	Overige overheidsbijdragen	84
3.5	Overige baten	84
4.1	Personele lasten	85
4.2	Afschrijvingslasten	85
4.3	Huisvestingslasten	85
4.4	Overige instellingslasten	86
4.4	Leermiddelen	86
5	Financiële baten en lasten	86
	WNT-verantwoording 2025 Stichting Katholiek Onderwijs Het Groene Lint	87
	(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten	89
	Model E: Overzicht verbonden partijen	90
C	OVERIGE GEGEVENS	
C1	Controleverklaring	91
	BIJLAGE	
D1	Gegevens rechtspersoon per 31-12-2025	95



Jaarverslag 2025

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	3
1. Schoolbestuur	4
1.1 Profiel	4
1.2 Organisatie	5
2. Verantwoording van het Beleid.....	8
2.1 Belofte 1: Bevlogen medewerkers.....	8
2.2 Belofte 2: Inspirerend onderwijs	19
2.3 Belofte 3: Wendbare organisatie.....	26
2.4 Belofte 4: Gelijkwaardig partnerschap.....	36
3. Verantwoording Financiën.....	39
3.1 Continuïteitsparagraaf.....	39
3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	41
3.3 Financiële Positie	51
Jaarverslag 2025 Raad van Toezicht	55

Voorwoord

Het jaar 2025 was voor Het Groene Lint (HGL) het derde jaar van het Koersplan 2023 – 2027. Ook in 2025 is het gelukt om de middelen te koppelen aan de in het Koersplan 2023-2027 afgesproken vier beloftes en aan Het Gewaagde Doel. Beleidsrijk begroten, als resultaat van een proces waarbij alle geledingen betrokken zijn, draagt bij aan het resultaatgericht werken aan doelen en aan een betere verantwoording van de doelmatigheid van de bestedingen. In dit jaarverslag worden de bestedingen dan ook verantwoord aan de hand van onze doelen, de daarbij bereikte resultaten en de borging daarvan. We zijn trots op onze resultaten in 2025 en op de opgedane inzichten om door te ontwikkelen, we noemen graag:

- Belofte 1, Bevlogen medewerkers
 - Voortzetting doorstroombeleid, gevolg: meer leerkrachtonder-steuners en verhoging percentage LC leerkrachten voor gespreid leiderschap
 - Voortgang Kweekvijver: leiderschapstraject met 8 *management potentials*
 - Opnieuw een laag verzuimpercentage. Voor het eerst sinds drie jaar is het wel gestegen; verzuimbeleid en toepassing ervan is aangescherpt.
- Belofte 2, Inspirerend Onderwijs
 - Samenhangend curriculum voor Burgerschap en digitale geletterdheid.
 - Concrete stappen naar een HGL-lab samen met het VO in de regio.
 - Lage verwijzingspercentages naar SO en SBO
 - Onderwijsresultaten boven gemiddelde van scholen met dezelfde weging voor de meeste scholen en laag risico vanuit Inspectie van het Onderwijs
- Belofte 3, Wendbare organisatie
 - Bestuurlijke Visitatie met veel waardering vanuit de visitatiecommissie. De verbetermogelijkheden (o.a. visie op inclusie) worden opgepakt in 2026.
 - Samen leren over kwaliteit door collectief leiderschap van (deels nieuwe) directeuren
 - Actieve deelname Onderwijsregio's door staf en voortrekkersrol in Anders Organiseren door De Driesprong
- Belofte 4, Gelijkwaardig partnerschap
 - Intentieverklaring om per 1-1-27 te fuseren met Muzerij-Nuwelijn
 - Start peuteropvang Kober in Willibrordusschool
 - Versterking partnerschappen scholen – kinderopvang door samenwerkingsdocumenten en teamontmoetingen.

Onze medewerkers hebben het mogelijk gemaakt om deze resultaten te bereiken. Met hun professionele inzet zorgden zij voor de omstandigheden waarin ze als teams konden presteren en waarin de kinderen konden floreren. Dank daarvoor! Hetzelfde geldt voor de directeuren, de stafmedewerkers, de GMR en de RvT. Ook voor hen telde voortdurend de vraag: *wat heeft het kind eraan?* Ook een groot woord van dank aan ieder van hen !

Arnoud van Leuven
College van Bestuur

1. Schoolbestuur

1.1 Profiel

Missie

Wij verzorgen inspirerend primair onderwijs aan 1850 leerlingen en bereiden hen voor op een toekomst waarin ze zichzelf kunnen en mogen zijn.

Wij bieden een stevige en brede basis van kennis en vaardigheden. Ook zorgen we ervoor dat leerlingen zich in een veilige thuisnabije omgeving optimaal kunnen ontwikkelen tot wereldwijze tieners en later tot wereldwijze burgers. Bij ons is ieder kind welkom en mogen kinderen ontdekken wie ze zijn.

Visie

Onze scholen bieden inspirerend en kwalitatief goed onderwijs op basis van beproefde methoden en wetenschappelijke inzichten. Dit onderwijs stelt elk kind in staat te leren in een doorgaande lijn en talenten te ontdekken.

Wij maken het verschil voor onze leerlingen en onze medewerkers. Onze medewerkers zijn bevlogen en betrokken professionals die zich dagelijks inzetten voor de optimale en brede ontwikkeling van het kind.

Onze kernwaarden:

Inspiratie

We zijn een inspirerende organisatie. We zijn betrokken en zetten elkaar vanuit positieve energie aan tot ontwikkeling. Dat komt tot uiting in ons onderwijs, waarin wij kinderen helpen op zoek te gaan naar de beste versie van zichzelf. Dit doen we in een uitdagende en professionele leer- en werkomgeving.

Verbondenheid

We zijn als krachtige dorpsscholen verankerd in de plaatselijke gemeenschap. We zetten onze verbindende kwaliteiten binnen onze organisatie en onze lokale netwerken optimaal in.

Eigenaarschap

We stimuleren eigenaarschap, lef en zelfverantwoordelijkheid in alle lagen van onze organisatie. Onze leerlingen zijn toenemend eigenaar van hun eigen leerproces, zoals dat ook geldt voor onze medewerkers.

Groen

Als Het Groene Lint staan we voor Groen! Wij omarmen een duurzame aanpak in alle facetten van onderwijs en beleid, met oog voor een goede relatie met onze directe omgeving en de wereld om ons heen.

Kernactiviteiten

Stichting Katholiek Onderwijs Het Groene Lint is het bevoegd gezag van 7

basisscholen in de gemeenten Alphen-Chaam (w.o. Galder), Goirle (Riel), Breda (Bavel) en Baarle-Nassau (w.o. Ulicoten). Het Groene Lint staat voor het verzorgen van basisonderwijs dat voldoet aan interne en externe kwaliteitsnormen.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam: S.K.O. Het Groene Lint
 Bestuursnummer: 32060
 Adres: Wolfsdonk 6
 Postadres: Postbus 21
 Telefoonnummer: 06-51554808
 E-mail: secretariaat@hetgroenelint.nl
 Website: www.hetgroenelint.nl

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties
Arnoud van Leuven vanaf 01-10-2022	College van Bestuur	- Bestuurslid Vereniging Netwerk Kindcentra (onbezoldigd) - Lid cliëntenraad Villa Maria (idem)

De bestuurder heeft succesvol deelgenomen aan de accreditatie en is opgenomen in het openbaar register van [Stichting Accreditatie Bestuurders Funderend Onderwijs](#).

Raad van Toezicht

De gegevens van de Raad van Toezicht komen terug bij het jaarverslag van de Raad van Toezicht.

Scholen

Scholen	website
De Driesprong	www.bs-driesprong.nl
De Vonder	www.kbs-vonder.nl
De Spindel	www.bsdespindel.nl
De Bernardus	www.bernardusschool-ulicoten.nl
De Uilenpoort	www.basisschooldeuilenpoort.nl
De Mattheus	www.bs-mattheus.nl
De Willibrordusschool	www.willibrordusschool-alphen.nl
Deltaklas	www.deltaklas.nl

Organisatiestructuur

Zes directeuren sturen de zeven scholen aan. Beide kleine scholen, Bernardus en Mattheus, worden door één directeur en 2 locatie-coördinatoren aangestuurd. In Baarle-Nassau is na de fusie tussen de Regenboog en de Akkerwinde een formele samenwerkingsschool binnen het bestuur van Het Groene Lint opgenomen. Het beleid van Het Groene Lint is erop gericht de diversiteit tussen scholen te behouden en diversiteit door lokale omstandigheden als een gewenste omstandigheid te zien. Dit betekent dat de scholen functioneren vanuit een relatieve autonomie, waarin gehandeld wordt binnen vooraf bepaalde kaders en beleidsafspraken. Het CvB faciliteert, kadert en vraagt om verantwoording. De directeuren verantwoorden hun handelen en het functioneren van de scholen aan het CvB. Het schoolbeleid wordt vooraf besproken en goedgekeurd door het CvB.



De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) bestaat statutair uit afgevaardigde ouders (4) en medewerkers (4) van de zeven scholen. In 2025 zijn diverse inspanningen gedaan om vacante posities bij de ouders in te vullen. Er zijn herhaalde oproepen in nieuwsbrieven van de scholen geweest en er is door ouderleden geflyerd bij de scholen. Volledige bezetting blijft een punt van aandacht. De GMR is in 2025 voortvarend verdergegaan met haar eigen professionalisering en met een overlegstructuur in de volgende commissies: personeel, kwaliteit en financieel. De GMR heeft in het jaarverslag [2023-2024](#) verantwoording afgelegd over de verandering in haar werkwijze en over het gevoerde beleid.

De GMR vergaderde in 2025 zeven keer en had zeven overlegmomenten met het College van Bestuur. De GMR heeft zich gebogen over advies- en instemmingsverzoeken op onderwijskundig en personeel gebied. In het schooljaar 2025-2026 staat nog een Thema-avond gepland met de GMR, DB, CvB, RvT en staf. De GMR heeft actief deelgenomen aan de bestuurlijke visitatie van de PO-Raad (zie verderop). Tot slot staat er in januari een overlegmoment met een afvaardiging van de Raad van Toezicht gepland.

Horizontale dialoog

Ouders zijn bij de diverse scholen betrokken via de Ouderraad (OR) en de Medezeggenschapsraad (MR). De OR draagt bij aan de organisatie van activiteiten en ondersteunt de school in praktische zin. De MR vertegenwoordigt ouders en denkt mee over zaken, die gericht zijn op het beleid binnen de scholen.

HGL vindt het belangrijk om bij beleidsvoornemens ouders goed te betrekken. Hun deskundigheid en rol wordt gewaardeerd, maar van groter belang is dat door samen op te trekken, met behoud van ieders verantwoordelijkheden, de ontwikkeling van de kinderen onderling optimaal wordt afgestemd. Dit wordt bereikt door in een open communicatie met de ouders ontwikkelingen in de school te bespreken. Uiteraard hebben ouders frequent overleg met de groepsleerkracht(en) over de vorderingen van hun kind, zowel op de geplande momenten als op momenten tussendoor.

Klachtenbehandeling

Het Groene Lint is aangesloten bij de LKC (Landelijke Klachtencommissie Onderwijs) en hanteert de klachtenprocedure zoals door deze stichting opgesteld. In grote lijnen is de procedure bij een klacht dat deze eerst wordt ingediend bij de directeur van de school, nadat gesprekken met betrokkenen in de school geen bevredigend resultaat hebben gegeven. Als ook de behandeling van de klacht door de directeur niet leidt tot een oplossing, kan de klager zich wenden tot het College van Bestuur of de LKC. In 2025 zijn bij het bestuur 3 klachten ingediend. De klachten zijn in een overleg tussen het bestuur, betreffende ouders en de betrokken school naar tevredenheid besproken en afgehandeld. Bij de LKC zijn in 2025 0 klachten ingediend.

Juridische structuur en Code Funderend Onderwijs

Het Groene Lint is statutair gevestigd in de gemeente Alphen-Chaam. De Stichting wordt bestuurd door een éénhoofdig College van Bestuur (CvB). De Raad van Toezicht functioneert als toezichthoudend orgaan. In de Code Funderend Onderwijs in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Het Groene Lint onderschrijft de principes uit de code: verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid. Het Groene Lint handhaaft de Code Funderend Onderwijs (zoals de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht) en de lidmaatschapsvoorwaarden van de PO-Raad zonder afwijkingen. Ook geeft de Code Funderend Onderwijs aan dat het bestuur de klachtenregeling, een integriteitscode en een klokkenluidersregeling publiceert. Het Groene Lint heeft deze documenten recent (opnieuw) vastgesteld en gepubliceerd.

2. Verantwoording van het Beleid

Bij Het Groene Lint verzorgen *bevlogen medewerkers inspirerend onderwijs, ondersteund door een wendbare organisatie en in gelijkwaardige samenwerking met onze partners*. Dát is onze missie in het Koersplan 2023-2027. In dit hoofdstuk leggen we verantwoording af over onze vier beloften en het Gewaagde Doel voor 2030.

Jaarlijks krijgt één van de vier beloftes een extra accent als jaarthema. In het schooljaar 2025-2026 is dat belofte 4: Gelijkwaardig Partnerschap.

Per belofte volgt hieronder een overzicht van de doelen, de bereikte resultaten en de borging van de resultaten. De kleuren in de tabellen hebben de volgende betekenis:

Basiskwaliteit en dus regulier proces
Beleidsrijk gestart in schooljaar 2024-2025 of kalenderjaar 2025
Beleidsrijk gestart in schooljaar 2025-2026 of kalenderjaar 2026

2.1 Belofte 1 Bevlogen medewerkers

Dit mag je van ons verwachten:

- Onze medewerkers hebben een professionele houding; zijn reflectief en onderzoekend.
- Onze medewerkers zijn didactisch, pedagogisch onderlegd en digitaal fit. Ze kennen en verstaan hun vak.
- Onze medewerkers werken samen aan inspirerend onderwijs. Dit gebeurt in alle lagen van de organisatie met collega's, leerlingen, ouders en samenwerkingspartners.
- Onze medewerkers blijven zichzelf ontwikkelen en stimuleren anderen daartoe.

Belofte 1 Bevlogen medewerkers				
Onze medewerkers zijn het goud van de organisatie. Zij zijn bevlogen en betrokken professionals die zich dagelijks inzetten voor de optimale ontwikkeling van het kind. Zij onderhouden hun bekwaamheid en werken samen in professionele leergemeenschappen in de school en binnen de stichting. Het Groene Lint biedt haar medewerkers de mogelijkheid zich te blijven ontwikkelen: met elkaar in de school, binnen de stichting en op individueel niveau.				
Wat willen we bereiken?	Wat gaan we doen?	Hoeveel gaat dit kosten / uit welke bron komt bekostiging?	Wat is de stand van zaken?	Hoe borgen we de voortgang?
Onze medewerkers hebben een professionele houding; zijn reflectief en onderzoekend.	Uitvoeren gesprekkencyclus (ontworpen in 2022)	Reguliere formatie	Uitvoering loopt, administratieve borging kan beter.	Vast onderdeel HGL-monitor. Interventie HR via adviesgroep HR en DB. Gesprekkencyclus bestuur-directeuren.
Onze medewerkers zijn didactisch, pedagogisch onderlegd en digitaal fit. Ze kennen en verstaan hun vak.	Schoolupdate Academie (Competentietool voor ICT-competenties)	Jaarlijks €20.000,-	Jaarlijkse update per team. Individueel of collectief worden modules gevolgd.	Vast onderdeel begroting en gesprekkencyclus Scholen (zie boven).
	Professionalisering als schoolteam en individueel	Reguliere Middelen	Scholingsplannen scholen	Evaluatie door scholen; continue cyclus
	Begeleiding startende leerkrachten	Reguliere formatie, PBSS en subsidie onderwijsregio		Ondersteuning van deze activiteiten wordt voortgezet vanuit de Onderwijsregio's
Onze medewerkers werken samen aan inspirerend onderwijs. Dit gebeurt in alle lagen van de organisatie met collega's, leerlingen, ouders en samenwerkingspartners	Bovenschools overleg: - IB - ICT bovenschools en ICT netwerk - ICP	Reguliere formatie	Loopt naar tevredenheid en draagt bij aan kwaliteit.	In alle overleggen is een evaluatieve koppeling naar DB /CvB
	Bovenschoolse communities voor en door professionals. De thema's betreffen o.a. burgerschap, het jonge kind en hoogbegaafdheid	Reguliere formatie	Communities zijn deels 'tot wasdom' gekomen en zijn dan een grote kracht; andere zijn gestopt en weer nieuwe ontstaan	De opbrengsten worden gemonitord vanuit een werkgroep van directeuren.

Belofte 1 Bevlogen medewerkers				
Onze medewerkers zijn het goud van de organisatie. Zij zijn bevlogen en betrokken professionals die zich dagelijks inzetten voor de optimale ontwikkeling van het kind. Zij onderhouden hun bekwaamheid en werken samen in professionele leergemeenschappen in de school en binnen de stichting. Het Groene Lint biedt haar medewerkers de mogelijkheid zich te blijven ontwikkelen: met elkaar in de school, binnen de stichting en op individueel niveau.				
Onze medewerkers blijven zichzelf ontwikkelen en stimuleren anderen daartoe.	Doorstroom- en studiebeleid ontwikkeld in 2024.	Reguliere formatie Cao-budget per medewerker voor scholing	Beleid wordt uitgevoerd, draagt bij aan kwaliteit en bevlogenheid	Cyclus doorstroom 2x per jaar; accreditatie-commissie beoordeelt, DB monitort
	Kweekvijvertraject voor potentiële schoolleiders - Voortzetting groep 2024-2025 - Optie nieuwe groep in 26-27	€12.000,- afhankelijk van het aanbod	1e groep was heel enthousiast over het aanbod en volgt nu follow-up	Opvolging via HGL, individueel en/of via aanbod leiderschap uit Onderwijsregio's

In 2025 zijn o.a. de volgende communities actief geweest

BURGERSCHAP	EXECUTIEVE FUNCTIES	GROEN
GROEP 8	JONGE KIND	INVALPOOL
MINDFULLNESS	OOP	PORTFOLIO

Aanpak werkdruk

Goed en voldoende personeel is wezenlijk. Zo is er vanuit het regeerakkoord de laatste jaren extra geld ter beschikking gesteld om de hoge werkdruk in het onderwijs te beteugelen. Dit heeft geleid tot het werkdrukakkoord. Voor 2025 is het bedrag per leerling vastgesteld op € 335,72. Wat resulteert in € 613.025. Deze middelen zijn opgenomen in de reguliere basisbekostiging.

Procesmatig heeft in eerste instantie het team op school het gesprek gevoerd over de inzet van de middelen om werkdruk te verlagen. Hieruit is een bestedingsplan opgesteld. Als bestedingsdoel is gekozen voor de inzet van extra leerkrachten, leraarondersteuners en onderwijsassistenten op het personele vlak. Het bestedingsplan is door de school ter goedkeuring voorgelegd aan de persoonlijke geleiding van de MR. Het personeelsbeleid is afgestemd op de onderwijskundige visie en de opgaven waar de scholen voor staan.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders (overige subsidie OCW)

De subsidie die dit jaar door de Rijksoverheid ter beschikking is gesteld, bedraagt voor 2025 € 55,93 per leerling. Dit was vorig jaar circa € 105 per leerling. Deze geldstroom is deels verplaatst naar de Onderwijsregio's. Deze bekostiging is ontvangen in het kader van professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders. De regeling is bedoeld om een kwaliteitsimpuls aan het onderwijs te geven. Zo zijn de middelen ook ingezet. Het bestuur besluit gemeenschappelijk met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad over de inzet van de middelen. Het CvB monitort of deze bedragen rechtmatig worden besteed.

Strategisch personeelsbeleid

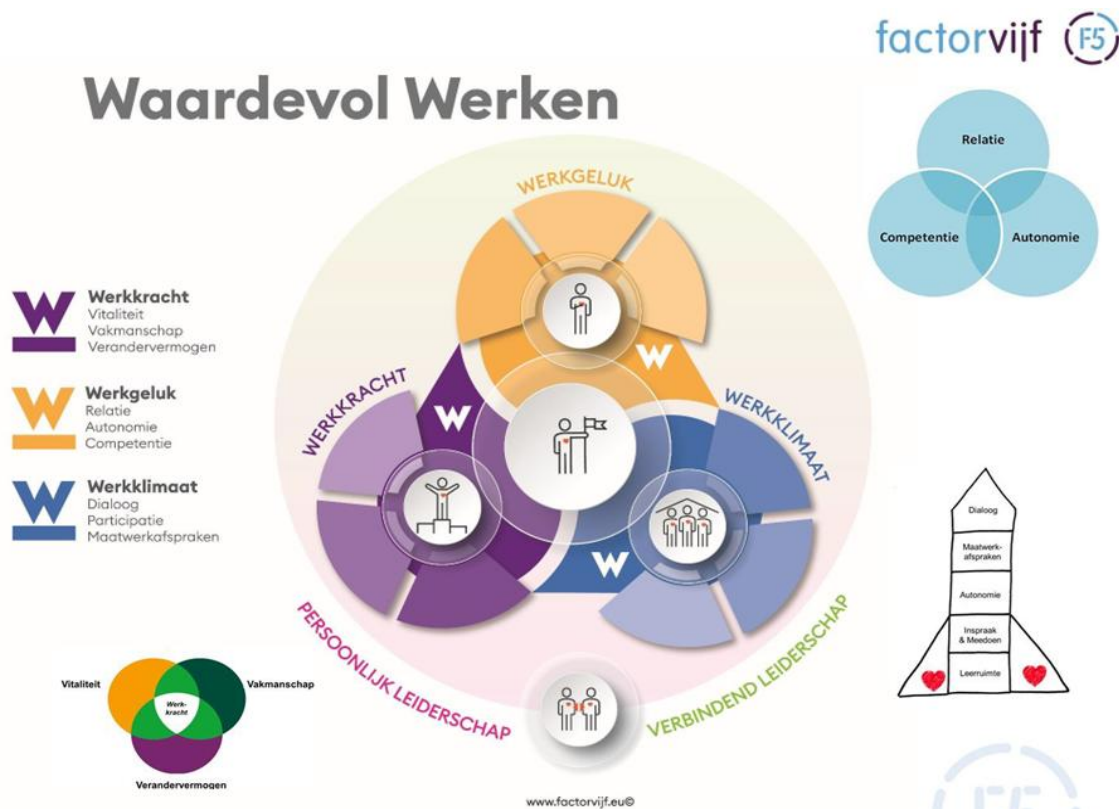
Strategisch personeelsbeleid betekent voor HGL het beschikken over voldoende en goed gekwalificeerd personeel, nu en in de toekomst. Om dat doel te bereiken heeft HGL een aantal cyclische processen ingericht. Beleidsdocumenten en -instrumenten bieden heldere kaders en zijn voor iedere medewerker beschikbaar in de SharePoint omgeving.

Doelen ten aanzien van het personeel en professionalisering

In het Koersplan 2023-2027 zijn de doelen ten aanzien van het personeel en de professionalisering vastgelegd in Belofte 1: Bevlogen medewerkers, en in zekere mate ook in de andere drie beloften. De medewerker komt niet voor niets terug in de eerste belofte. De leerkracht (de ondersteuner, de directeur enz.) doet ertoe. Het is de pedagogische relatie met de leerkracht die het kind tot ontwikkeling brengt (zie missie HGL). De samenleving en het onderwijs zijn voortdurend in beweging. De medewerker verhoudt zich daartoe en blijft professionaliseren. Het teamleren (learning on the job) wordt als een effectieve interventie beschouwd en speelt een belangrijke rol. Jaarlijks worden professionaliseringsdoelen met en voor de schoolteams opgesteld naast individuele ontwikkelplannen (in de gesprekkencyclus). Jaarlijks is er ook een HGL-studiedag.

Afstemming van het personeelsbeleid op de onderwijskundige visie en de opgaven waar de scholen voor staan

In 2023 heeft HGL een HR-visie opgesteld. De visie sluit aan bij de kernwaarden van de stichting. Wij willen graag professionals die werkgeluk ervaren en die over werkkracht beschikken nu en in de toekomst. Ook willen we dat deze professionals matchen met de huidige en toekomstige uitdagingen van de organisatie en die binnen het onderwijs. Daarbij hoort een werkklimaat dat onze professionals ondersteunt en duurzaam inzetbaar maakt (Groen) en houdt. Werk dat je gelukkig (bevlogen) maakt, zie je terug in onze kernwaarden: Inspiratie (competentie, ergens goed in zijn), Eigenaarschap (autonomie, beslisruimte hebben), Verbondenheid (relatie, ergens bij horen). Deze visie is de onderlegger voor al onze beleidsinstrumenten.



Implementatie, monitoring en evaluatie personeelsbeleid

Personeelsbeleid komt tot stand met input van de adviesgroep HR (staf en twee directeuren) en na advies van het DB en instemming van de GMR. Communicatie vindt plaats via de 4-maandelijke nieuwsbrief en publicatie op SharePoint. Directeuren zijn gemandateerd voor het voeren van het personeelsbeleid in de scholen; zij worden daarin bijgestaan door de HR-adviseur. HGL heeft een governancekalender opgesteld voor de evaluatie en herziening van beleid. De normale cyclus is vier jaar.

Dialogo over het strategisch personeelsbeleid met leraren en schoolleiders

Dialogo vindt plaats in de adviesgroep HR, in het DB en in de GMR. Knelpunten of suggesties voor aanpassing kunnen via elk van deze gremia ingebracht worden. Dat leidt er toe dat (nieuw) beleid gemonitord wordt en (zo nodig) snel bijgesteld. Een concreet voorbeeld is het doorstroombeleid dat, na de eerste versie in 2023, is bijgesteld in 2024 en in 2026 opnieuw wordt herzien. De toename van leerkrachten LC (zie verderop) is een direct resultaat van dit succesvolle beleid. Het gaat daarbij niet alleen om de meerwaarde van een specialisme, maar ook om persoonlijk leiderschap als toegevoegde waarde in het schoolteam (gespreid leiderschap).

Hieronder volgen enkele grafische weergaven van het personeelsbestand 2025:

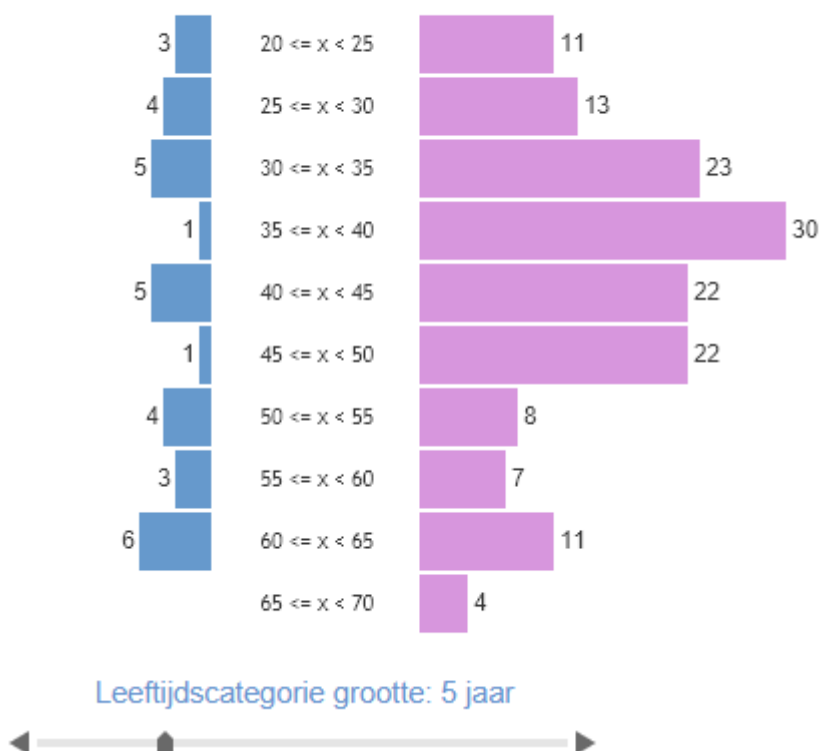
Hoeveel medewerkers zijn er in dienst per geslacht?

183



Het Groene Lint telt op 31 december 2025 183 medewerkers (2024:195 medewerkers) met een gemiddelde leeftijd die voor 2025 gelijk is aan 2024 (met 41 jaar). Dit betreft de medewerkers exclusief stagiaires en oproepkrachten.

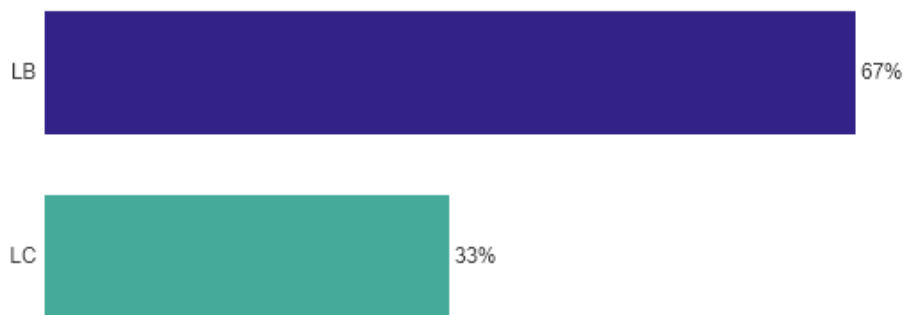
per leeftijdscategorie?



De grootste groep medewerkers valt in de range van 35 tot en met 40 jaar. Dit is voor verslagjaar 2025 gelijk aan 2024.

Van de leerkrachten heeft 67% een LB functie en 33% een LC functie per 31 december 2025. Een jaar geleden was die verhouding 71% en 29%.

Wat is de functiemix per schaal op: 31-12-2025?



Banenafpraak

Het bestuur heeft gekeken welke functies er binnen de organisatie zijn voor de doelgroep. Binnen HGL werkten er in 2025 iets minder dan 1 fte (0,94 fte) binnen reguliere dienstverbanden (Bron XBRL).

Startende medewerkers en schoolleiders

HGL zet intensief in op de professionalisering en begeleiding van startende medewerkers en schoolleiders. Startende medewerkers worden zowel in de school als bovenschools begeleid. In 2025 zijn alle startende medewerkers behouden gebleven voor HGL of in een baan in een andere stichting voor PO doorgestroomd. De schoolleiders namen in 2025 deel aan een collectief leiderschapstraject, met strategieberaadingsmomenten (samen met de bestuurder), supervisie en individuele coaching.

Zij-instromers

Jaarlijks heeft HGL ruimte voor instroom van één of twee zijinstromers. Werving en selectie vindt plaats in samenwerking met de beide Onderwijsregio's waarvan HGL deel uitmaakt. In 2025 heeft één zijinstromer het zijinstroomtraject succesvol afgerond. Een andere zijinstromer heeft het traject in de fase voorafgaand aan het geschiktheidsassessment om persoonlijke redenen beëindigd.

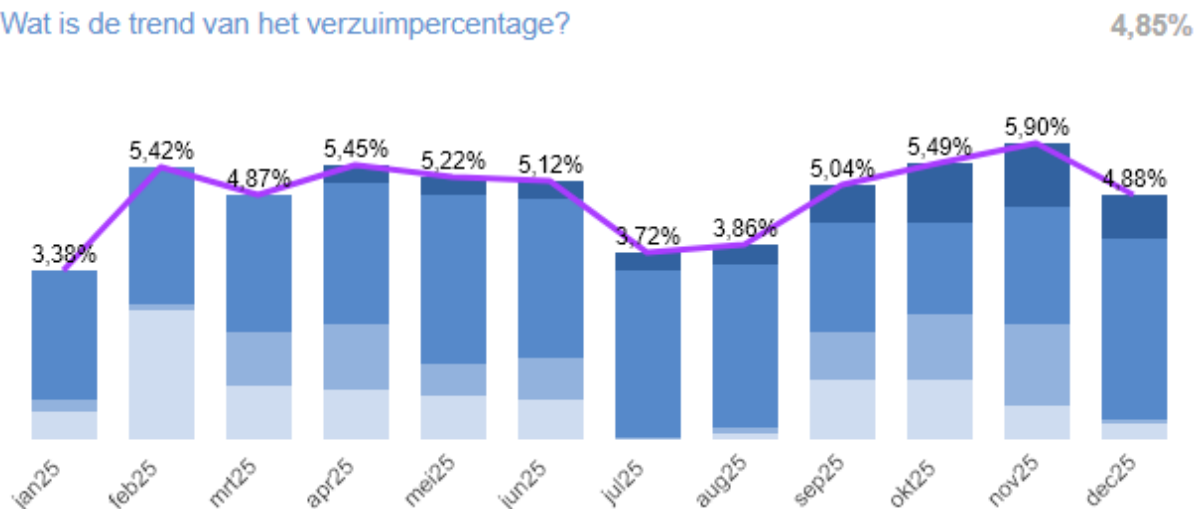
Ziekteverzuim

Het verzuimpercentage ligt in kalenderjaar 2025 op gemiddeld 4,85% (2024: 3,17%). Hoewel sprake is van een stijging t.o.v. het voorgaande jaar, is het percentage naar verwachting nog steeds onder het landelijk gemiddelde. Een resultaat om gepast trots op te zijn: chapeau voor de medewerkers. Verzuim houdt de hoogste aandacht van bestuur, HR en directeuren, onder andere door het goede gesprek

met de medewerker, frequent verzuimgesprekken indien van toepassing en regelmatige afstemming met de bedrijfsarts (Sociaal Medisch Overleg).

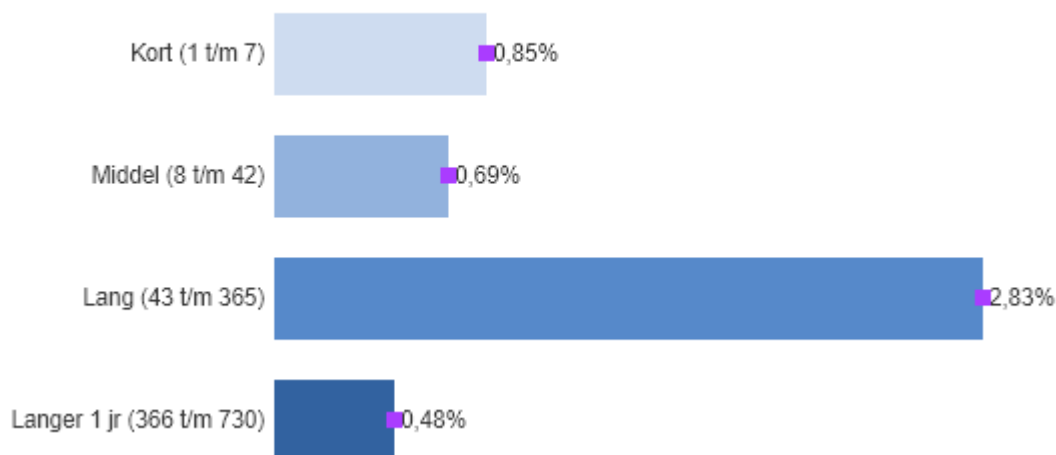
Onderstaande tabellen tonen een grafische weergave van het verzuim in 2025:

Wat is de trend van het verzuimpercentage?



De volgende tabel laat zien dat het aandeel van het langdurig verzuim (groter dan zes weken) als redelijk groot is te bestempelen met 3,31% in 2025. Vorig jaar 1,60%. Dit is vooral een gevolg van onvermijdbaar verzuim.

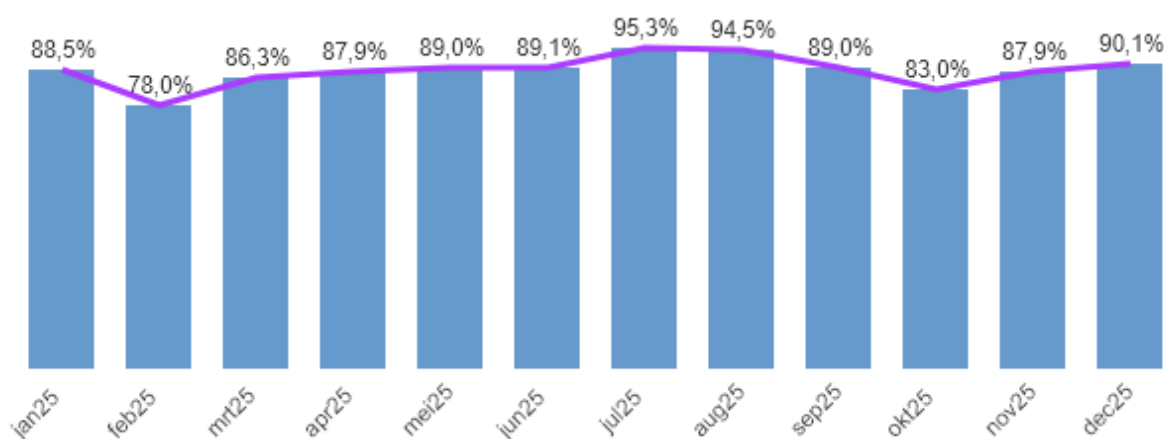
Wat is het verzuimpercentage per verzuimduurklasse?



Het percentage nul-verzuim 49,27% geeft het aandeel van medewerkers die niet ziek is geweest. Vorig jaar lag dit nul-verzuim hoger met 53,70% binnen de stichting. De Benchmarking die volgt, laat zien dat dit resultaat in 2025 van HGL beter is dan de trend van het landelijke beeld < 45%.

Wat is de trend van het percentage nulverzuim?

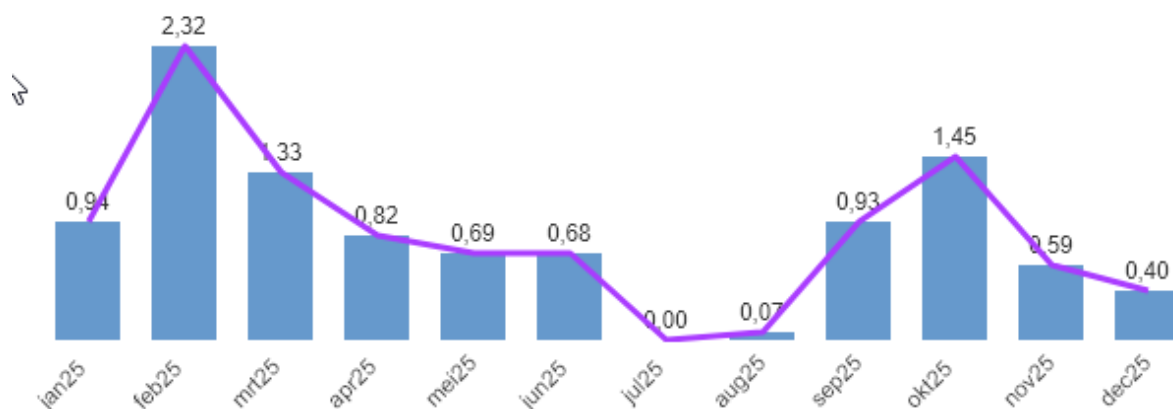
49,27%



De verzuimfrequentie in 2025 is met een resultaat van 0,85 nagenoeg gelijk aan voorgaand jaar met 0,86. Het is te kwalificeren als gemiddeld tot goed. Zie daarvoor ook de benchmarking. Landelijk ligt dit cijfer $\geq 1,0$.

Wat is de trend van de verzuimfrequentie?

0,85



Benchmarking ziekteverzuim

De tabel geeft de benchmarking weer met de landelijke cijfers 2022 t/m 2024:

Tabel 2.1 Kengetallen ziekteverzuim po, 2022-2024

sector	subsector	functie	VP			MF			GZD			NV		
			2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024
po		onderwijzend personeel	6,7	6,2	6,2	1,6	1,1	1,0	17,7	19,7	19,8	31,4	42,3	44,6

Bron: DUO Verzuimonderzoek Personeel PO 2025, in opdracht van OCW. Verzuimpercentage (VP) Meldingsfrequentie (MF) Gemiddelde verzuimduur (GZD) Nul-verzuim (NZ).

De benchmarkgegevens over 2025 zijn nog niet beschikbaar. Een open cultuur en vitaliteit hebben ook een positieve invloed op het ziekteverzuim en dragen bij aan het voorkomen van ontslag.

Uitkeringen na ontslag

Het gevoerde personeelsbeleid is gericht op beheersing van uitgaven na ontslag. Het beleid van HGL is erop gericht om ontslagprocedures zoveel mogelijk te voorkomen door intensief met medewerkers in gesprek te blijven en te investeren in de ontwikkeling, begeleiding, coaching en mobiliteit van de medewerkers. In situaties waar beëindiging van de arbeidsovereenkomst onvermijdelijk is geworden, zal in iedere individuele situatie een weloverwogen en gedegen afweging worden gemaakt over de hoogte van de ontslaguitkering.

De wetgeving is leidend. Er is bij HGL in 2025 sprake geweest van 8 relatief kleine betaalde transitievergoedingen voor in totaal € 9.292. Een deel daarvan is gecompenseerd door het UWV. Dit gebeurt met enige vertraging.

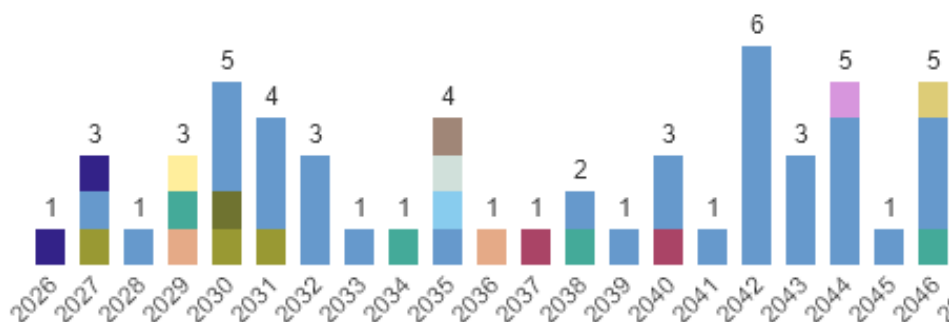
Uitstroom instroom in verslagjaar

Er zijn in het verslagjaar 2025 15 medewerkers ingestroomd (8,39 FTE) en er zijn 28 medewerkers (12,5 FTE) uitgestroomd.

Toekomstige uitstroom

Komende jaren bereiken diverse medewerkers de AOW-gerechtigde leeftijd. Waarbij de AOW-leeftijd is gebaseerd o.b.v. de informatie van de belastingdienst. Er wordt geen rekening gehouden met de gemiddelde levensverwachting. Alle medewerkers geboren op of na 31 december 1957 krijgen de AOW-leeftijd van 67 jaar.

Wat is de verdeling van het aantal AOW gerechtigde medewerkers?



Funcie	Funcie
vakleraar	Leraarondersteuner A
Vakleraar	Leraar in opleiding
Staffunctionaris beleid en advies B	Leraar
Staffunctionaris beleid en advies A	HR Adviseur
Onderwijsassistent C	Directeur-Bestuurder
Onderwijsassistent A	Directeur
Onderwijsassistent	Conciërge/onderhoudsmedewerker B
Medewerker administratief & secret	Conciërge
Leraarondersteuner B	Administratief Medewerker/Medewerkster
Leraarondersteuner A	Adjunct directeur

Al deze overzichten over leeftijdsopbouw, toekomstige AOW-uitstroom, professionalisering, verzuim, benchmarking etc. dragen bij aan het strategisch personeelsbeleid. Op basis van die informatie, maakt het leidinggevend kader keuzes en vertaalt deze naar acties.

Verantwoording VOG's (Verklaringen omtrent gedrag)

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsdatum	VOG te laat aanwezig ^[1]	VOG niet aanwezig ^[1]
Nieuwe medewerkers in loondienst	14	x	x
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting	23	x	x

HGL heeft de accountant opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

^[1] Tussen 1 en 5 wordt gerapporteerd als <5. Dit vanwege de herleidbaarheid van persoonsgegevens.

2.2 Belofte 2 Inspirerend Onderwijs

Dit mag je van ons verwachten:

- Elke school heeft een visie die aansluit bij de belofte Inspirerend onderwijs.
- Elke school heeft de onderwijskwaliteit op orde en stelt eigen doelen.
- Elke school verzorgt een breed en beredeneerd ontwikkelingsaanbod zodat kinderen zich in een doorgaande lijn optimaal kunnen ontwikkelen.
- Elke school heeft een aanbod dat gericht is op een groene, duurzame wereld.
- Elke school heeft een aanbod burgerschap en een aanbod digitale geletterdheid.
- Elke school heeft onze gemeenschappelijke indicatoren van kwaliteit vertaald naar een eigen aanpak

Basiskwaliteit en dus regulier proces

Beleidsrijk gestart in schooljaar 2024-2025 of kalenderjaar 2025

Beleidsrijk gestart in schooljaar 2025-2026 of kalenderjaar 2026

Belofte 2 Inspirerend Onderwijs

Onze scholen bieden inspirerend en kwalitatief goed onderwijs op basis van beproefde methoden en wetenschappelijke inzichten. Dit onderwijs stelt elk kind in staat te leren in een doorgaande lijn en de eigen talenten te ontdekken. Scholen hebben een onderwijskundige visie op de inzet van technologie en dragen bij aan de bewustwording van leerlingen met betrekking tot hun bijdrage aan een duurzame wereld. Scholen nemen zelf verantwoordelijkheid om eigen doelen te stellen en te behalen binnen de kaders van Het Groene Lint.

Wat willen we bereiken?	Wat gaan we doen?	Hoeveel gaat dit kosten / uit welke bron komt bekostiging?	Wat is de stand van zaken? Wat hebben we bereikt?	Hoe borgen we de voortgang?
Elke school heeft een visie die aansluit bij de belofte Inspirerend onderwijs.	Visie scholen staat in schoolplan 23-27	Reguliere formatie	Toenemend werken vanuit visie: wat willen we bereiken met ons onderwijs?	Schoolbezoek en binnen HGL door bestuur en collega-school

Belofte 2 Inspirerend Onderwijs

Onze scholen bieden inspirerend en kwalitatief goed onderwijs op basis van beproefde methoden en wetenschappelijke inzichten. Dit onderwijs stelt elk kind in staat te leren in een doorgaande lijn en de eigen talenten te ontdekken. Scholen hebben een onderwijskundige visie op de inzet van technologie en dragen bij aan de bewustwording van leerlingen met betrekking tot hun bijdrage aan een duurzame wereld. Scholen nemen zelf verantwoordelijkheid om eigen doelen te stellen en te behalen binnen de kaders van Het Groene Lint.

Elke school heeft de onderwijskwaliteit op orde en stelt eigen doelen.	Schooleigen PDCA-cyclus + zo nodig externe ondersteuning	Reguliere formatie + incidentele inhuur	Scholen ontwikkelen continue en zijn kritisch op eigen resultaten Scholen nemen deel aan lerende netwerken zoals subsidie BV	HGL-monitor en school-gesprekken; adviesgroep kwaliteit evalueert
	Externe audits met ontwikkeld HGL-kader uitgevoerd in 2025	Eens per 4 jaar ong. €25.000,-	Input verwerkt in nieuwe jaarplan; scholen 2 aan 2 gekoppeld op gezamenlijke en schoolspecifieke thema's.	Continue opvolging door adviseur OO&K, adviesgroep kwaliteit, IB-ers; iedere 4 jaar nieuwe audit
Elke school verzorgt een breed en beredeneerd ontwikkelingsaanbod zodat kinderen zich in een doorgaande lijn optimaal kunnen ontwikkelen.	Scholen versterken de doorgaande lijn groep 1-8, verbindingen KO-PO / PO-VO	Reguliere formatie, externe inhuur en deelname Goed Worden Goed Blijven +	Op alle scholen is doorstroom KO-PO vastgelegd in afspraken; sommige scholen constateren dat doorgaande lijn gr. 1-8 op onderdelen beter kan; onderhanden werk.	Door eigen methodiek (bijv. kwaliteitskaarten), HGL-monitor en schoolgesprekken
	Een aantal scholen bereidt zich voor op de komst van Oekraïense kinderen. Stuurgroep en projectgroep.	Reguliere formatie. Zodra de kinderen komen: bekostiging nieuwkomers.	Datum eerste komst is vooruitgeschoven. Proactieve voorbereidingsstand scholen / bestuur / stakeholders	CvB en DB zijn vertegenwoordigd in stuurgroep (met wethouder) en projectgroep.
Elke school heeft een aanbod dat gericht is op een groene, duurzame wereld.	Voortzetting vergroening schoolpleinen en mogelijkheden buitenonderwijs	Reguliere materiële begroting en waar mogelijk subsidie / fondsen	In 2024 hebben Vonder en Bernardus grote stappen gezet. In 2025 zijn Willibrordus, Spindel en Driesprong verder gegaan met voorbereiding.	Borging in begrotingen HGL en jaarplannen scholen en stuurgroep KC Chaam.
Elke school heeft een aanbod burgerschap en een aanbod digitale geletterdheid.	Borgen van het leerplan dat medio 2025 op alle scholen gereed is gekomen.	Reguliere formatie en subsidie basisvaardigheden	Scholen voeren het leerplan uit.	Bestuur monitort in HGL-monitor en schoolgesprekken
	Tech-Hub samen met VO De La Salle in Baarle-Nassau; 2026 fase	Facilitering uit subsidie STO-Tech;	Onderzoek HGL-lab (2024) heeft geleid tot draagvlak bij scholen. In 2025 verbinding geleid in DB;	Planvorming in ICT-B en besluitvorming in DB;

Belofte 2 Inspirerend Onderwijs

Onze scholen bieden inspirerend en kwalitatief goed onderwijs op basis van beproefde methoden en wetenschappelijke inzichten. Dit onderwijs stelt elk kind in staat te leren in een doorgaande lijn en de eigen talenten te ontdekken. Scholen hebben een onderwijskundige visie op de inzet van technologie en dragen bij aan de bewustwording van leerlingen met betrekking tot hun bijdrage aan een duurzame wereld. Scholen nemen zelf verantwoordelijkheid om eigen doelen te stellen en te behalen binnen de kaders van Het Groene Lint.

	kwartiermaken en mogelijk start uitvoering?		met programma STO-Tech en VO	afstemming programmaleider STO-Tech
Elke school heeft onze gemeenschappelijke indicatoren van kwaliteit vertaald naar een eigen aanpak	Alle scholen doorlopen de PDCA-cyclus	Reguliere formatie	Bijna alle scholen presteren op of boven landelijk gemiddelde (schoolwegingsgroep).	HGL-monitor, Succes!Spiegel en schoolgesprekken

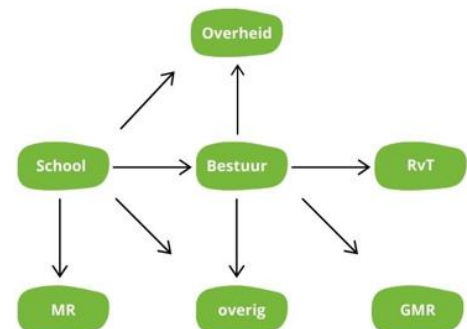
Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg: een sterke basis en hoge kwaliteit

In 2023 heeft de kwaliteitszorg een impuls gekregen. Er is een adviseur Opvang, Onderwijs & Kwaliteit (OO&K) benoemd. Zij is verantwoordelijk voor het ontwikkelen van het kwaliteitsbeleid en het formuleren van een visie op kwaliteit die aansluit op het Koersplan 2023-2027. Daarnaast geeft zij uitvoering aan het verzamelen en interpreteren van data over de onderwijskwaliteit op de scholen in de zogenoemde HGL-monitor. De kwaliteit wordt niet alleen gemonitord, maar ook besproken in kwaliteitsdialogen tussen CvB en scholen, tussen CvB en GMR en tussen CvB en RvT. Daar, waar zich risico's voordoen, stuurt het CvB aan de hand van interventieniveaus intensiever op verbetering. Op deze wijze fungeert de HGL-monitor als middel voor verantwoording en horizontale dialoog. De HGL-monitor is in 2023 aangepast aan het nieuwe inspectiekader. De eigen ambities van HGL (zie Koersplan) en de streefdoelen van de scholen voor de onderwijsresultaten (op of boven het gemiddelde van de groep scholen met dezelfde schoolweging) en voor alle andere standaarden zijn opgenomen. In 2024 is het integrale HGL-kwaliteitsbeleid, waarin alle boven beschreven zaken zijn vastgelegd, vastgesteld. CvB en scholen sturen zo samen op het verbeteren van het onderwijs, van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen en van de bedrijfsvoering van HGL. Alle betrokkenen weten waar zij aan toe zijn.

In onderstaande afbeelding is de PDCA-cyclus weergegeven. Van de HGL-monitor wordt een bestuursoverzicht opgesteld dat gedeeld en besproken wordt met GMR en RvT.



Lijn van verantwoording en dialoog



Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten van Het Groene Lint zijn vindbaar op <https://scholenopdekaart.nl/>

Duurzaam en evidence-informed verbeteren van leerprestaties

Het duurzaam verbeteren van leerprestaties is een continue proces. Voor HGL start dit proces met hoge verwachtingen op alle niveaus. Concreet betekent dit: doelen stellen die ambitieus en realistisch zijn; deze doelen monitoren en evalueren; analyseren en verbeterplannen opstellen (pdca-cyclus). Bij HGL ligt het initiatief voor de analyse in toenemende mate bij de leerkracht. De IB-er richt zich op de schoolanalyse, de groepsgesprekken en trends in de doorgaande lijn in de school. Zowel het Nationaal Programma Onderwijs als de Subsidie Basisvaardigheden (door alle scholen aangevraagd) hebben bijgedragen aan het evidence-informed werken. Ook het leren in lerende netwerken binnen en buiten de stichting draagt daaraan bij.

De implementatie van het nieuwe curriculum

In 2025 hebben alle scholen de doelen van Burgerschap en digitale geletterdheid geïmplementeerd. Er is een visie geformuleerd en een kerndoelen dekkend aanbod in een doorgaande leerlijn (matrix doelen-groepen). In 2031 dient het gehele nieuwe curriculum geïmplementeerd te zijn. HGL ziet dit als een kans om

opnieuw het gesprek te voeren, in netwerken zowel binnen als buiten de stichting, over wat we met ons onderwijs willen bereiken.

Internationalisering

HGL heeft op het gebied van internationalisatie geen specifiek beleid. Er worden geen structurele contacten met scholen buiten Nederland onderhouden. Voor de nabije toekomst verwachten we geen nieuwe ontwikkelingen op internationaliseringsgebied.

Onderzoek

Het Groene Lint is lid van het Partnerschap Opleiden in de School (Midden-Brabant) en sinds schooljaar 2024/2025 lid van het Partnerschap Samen Opleiden regio West-Brabant. Beide partnerschappen zijn in 2025 opgegaan in een Onderwijsregio; HGL is lid van beide regio's. In het kader van dit lidmaatschap doen studenten praktijkgericht onderzoek.

Inspectie

De inspectie van het onderwijs heeft in 2025 geen specifiek onderzoek uitgevoerd bij bestuur of scholen van HGL. In het jaarlijkse bestuurs- en risicogesprek werden geen risico's gesignaleerd.

Bestuurlijke visitatie

In 2025 heeft het College van Bestuur als commissielid deelgenomen aan twee visitaties. Daarnaast is HGL in 2025 zelf gevisiteerd. De commissie schetst een herkenbaar en positief beeld van Het Groene Lint als een betrokken, samenhangende en professionele organisatie, waarin mensen zich gehoord en gezien voelen en waarin met trots wordt gewerkt aan goed onderwijs voor alle kinderen. De waardering voor de verbindende cultuur, de professionele kwaliteitscyclus en de samenwerking met onze partners ervaren wij als een steun in de rug voor de ingezette koers.

Tegelijkertijd nemen wij de aanbevelingen ter harte. De oproep tot verdere aanscherping van onze 'HGL-taal', het concretiseren van onze ambities rond 0-13, inclusiviteit en kansengelijkheid, het scherper omlijnen en monitoren van onze vier beloften en het versterken van de gezamenlijke tijdlijn zien wij als een logische volgende stap in onze ontwikkeling. De aanbevelingen worden in 2026 opgepakt en zullen in ons nieuwe koersplan tot belangrijke aanscherpingen leiden.

Passend Onderwijs

Vijf scholen van HGL maken deel uit van RSV Breda en twee scholen maken deel uit van Plein013. Hoewel de beide samenwerkingsverbanden de toedeling van de lichte ondersteuningsmiddelen verschillend hebben ingericht, streven we ernaar om dezelfde doelen op al onze scholen te realiseren.

In de School Ondersteuningsprofielen (SOP's) hebben de scholen beschreven hoe zij de ondersteuning van leerlingen invullen. De profielen zijn in samenwerking met het samenwerkingsverband en op basis van een zelfevaluatie van de scholen tot stand gekomen. Het gaat daarbij zowel om de basisondersteuning als om de extra ondersteuning die de school kan bieden. Het doel is dat zoveel mogelijk kinderen in het voedingsgebied van Het Groene Lint een thuisnabij en passend

onderwijsaanbod krijgen. Gezien de lage verwijzingspercentages naar S(B)O ligt Het Groene Lint op koers. Om dit doel te bereiken wordt een belangrijk deel van de middelen aangewend om binnen de school structureel extra ondersteuning in te richten die sommige leerlingen nodig hebben. Hiervoor hebben scholen een zorgstructuur beschikbaar om zowel het team, de individuele leerkracht als individuele leerlingen te ondersteunen en het onderwijs zo passend mogelijk te maken. Gelden die op basis van arrangementen zijn toegekend worden in overeenstemming met de aanvraag ingezet. Tenslotte wordt een klein gedeelte van de middelen niet geoormerkt om gedurende het schooljaar te worden gebruikt om tijdelijk extra te kunnen worden ingezet om te voorkomen dat leerlingen uitstromen naar SBO of SO. De scholen van HGL hebben een laag tot zeer laag verwijzingspercentage en voldoen daarmee ruimschoots aan de criteria voor inclusiever onderwijs.

Nationaal Programma Onderwijs

Zie hiervoor de paragraaf financieel beleid.

Sociale Veiligheid en gelijke behandeling

Binnen Het Groene Lint zijn de directeuren en IB-ers betrokken bij het sociale veiligheidsbeleid. Ook de MR-en worden eens in de 4 jaar om advies gevraagd. De herziene versie wordt geüpload in ISD. Jaarlijks wordt de schoolmonitoring via LVS SEO (leerlingen) en quickscan Arbomeester (medewerkers) afgenomen. Daarnaast wordt jaarlijks de Succes!Spiegel ingezet. Leerlingen, leerkrachten en ouders geven hun mening over relevante onderdelen van sociale veiligheid. Het brede perspectief dat zo ontstaat is aanleiding voor gesprek en verbetering op die onderdelen. Al deze gegevens (met uitzondering van de quickscan) zijn onderdeel van de kwaliteitsmonitor. In 2023 is de samenwerking met een nieuwe extern vertrouwenspersoon gestart. Onderdeel van de overeenkomst is een jaarlijkse rapportage.

Toekomstige ontwikkelingen: Het Gewaagde Doel en Technieklab

Basiskwaliteit en dus regulier proces
Beleidsrijk gestart in schooljaar 2024-2025 of kalenderjaar 2025
Beleidsrijk gestart in schooljaar 2025-2026 of kalenderjaar 2026

Gewaagd Doel				
Kinderen hebben een ontwikkelrecht en leren spelenderwijs. Gelukkige kinderen zijn van nature nieuwsgierig en willen uitgedaagd worden. Als Het Groene Lint bieden wij in 2030 alle kinderen een optimale en brede ontwikkeling in een doorgaande ontwikkellijn. Vanaf het moment dat ouders hun kind aanmelden voor kinderopvang, hebben we het kind in het Integraal Kindcentrum in beeld. Kinderen, pedagogische professionals en onderwijsprofessionals vormen een gemeenschap en spelen, leren en werken in één team binnen één organisatie.				
Wat willen we bereiken?	Wat gaan we doen?	Hoeveel gaat dit kosten / uit welke bron bekostiging?	Wat is de stand van zaken? Wat hebben we bereikt?	Hoe borgen we de voortgang?
Oriëntatie op Gewaagd Doel op alle niveaus	0-meting en ambitie plannen IKC op initiatief van adviesgroep van directeuren	Reguliere informatie	Concept-kader is vastgesteld / vaststelling en uitrol volgt na overleg partners KO in 2026	In adviesgroep, in DB en staf en via MR-en
	Uitwerking samenwerkings-overeenkomst Muzerij-Nuwelijn en versterking HGL-Kober	Deskundigen-advies	Eind 2025 is intentie getekend om per 1-1-27 te fuseren met Muzerij-Nuwelijn. Beide organisaties werken intensief met Kober samen. Kober start peuter-opvang Willibrordus 1-1-26	Extern bestuurlijke overleggen en interne governance-cyclus.
	Scholen ontmoeten teams kinderopvang		De teams kennen elkaar en weten elkaar te vinden	
	Lidmaatschap van de Vereniging Netwerk Kindcentra	Jaarlijks €1750,-	Toegang tot bestuurlijke info en netwerken Bestuurder is lid bestuur VNK	

HGL onderkent het belang van een rijk en divers aanbod voor het jonge kind (0-7 jaar). Kinderopvang biedt pedagogische kwaliteit, zowel in de kinderdagopvang als in de buitenschoolse opvang (BSO). Kinderen leren er spelenderwijs en in een sociale context, als aanvulling op wat zij 'van huis uit meekrijgen' en – vanaf 4 jaar – in school leren. Op alle scholen wordt intensief samengewerkt met kinderopvang partners. In het directeurenberaad zijn in 2023 wensen en beelden over een ideale ontwikkelomgeving voor kinderen verkend. Daarmee is vervolgens een ontwikkelkader voor kindcentra vastgesteld. Dit wordt in 2026 op bestuurs- en locatieniveau met de kinderopvang partners gedeeld en in overleg definitief vastgesteld.

HGL wil alle talenten van kinderen ontwikkelen. Daarnaast houdt HGL zicht op trends en ontwikkelingen in de samenleving en in het onderwijs. In schooljaar 2024-2025 zijn middelen vrijgemaakt om onderzoek te doen naar het opzetten van een HGL-lab (werktitel); een technieklab voor alle kinderen van HGL. Het beste van wat in sommige scholen al gebeurt vormt de basis voor wat er mogelijk is als we de krachten bundelen met alle scholen. Het doel is om in dit technieklab

doorlopende leerlijnen op het gebied van techniek, wetenschap & technologie en digitale geletterdheid aan te bieden vanuit het concept onderzoekend en ontwerpend leren. HGL heeft alle scholen aangemeld voor deelname aan de subsidieregeling 'Techkwadraat 2025-2028'. In 2026 wordt gestart met de samenwerking met een VO-school in Baare-Nassau om het aanbod te realiseren.

2.3 Belofte 3 Wendbare organisatie

Basiskwaliteit en dus regulier proces
Beleidsrijk gestart in schooljaar 2024-2025 of kalenderjaar 2025
Beleidsrijk gestart in schooljaar 2025-2026 of kalenderjaar 2026

Belofte 3 Wendbare organisatie				
<i>Het Groene Lint faciliteert en organiseert. Dat doen we met lef en ondernemerschap. Het Groene Lint handelt adequaat op ontwikkelingen en benut kansen. Het Groene Lint is een aantrekkelijke organisatie om voor te werken. Wij maken het verschil voor onze leerlingen en onze medewerkers. De medewerkers zijn er trots op dat ze werken bij Het Groene Lint en bijdragen aan de zelfontplooiing van leerlingen.</i>				
Wat willen we bereiken?	Wat gaan we doen?	Hoeveel gaat dit kosten /uit welke bron komt bekostiging?	Wat is de stand van zaken? Wat hebben we bereikt?	Hoe borgen we de voortgang?
Het Groene Lint zorgt ervoor dat haar scholen inspirerend onderwijs kunnen verzorgen. Het onderwijskundig (kwaliteits-)beleid is hierop ingericht.	Intern: vergroten effectiviteit staf-DB Extern: vergroting samenwerking HGL-Muzerij-Nuwelijn	Reguliere formatie	Teamtraject staf is doorlopen / effectiviteit samenwerking staf – DB is vergroot	Dialogo CvB/DB/staf
Het Groene Lint heeft een goed en strategisch doordacht personeelsbeleid dat medewerkers bindt en boeit en dat aantrekkelijk is voor nieuwe medewerkers.	Continuering van: werven via socials / begeleiding nieuwe medewerkers / mobiliteitsbeleid / Doorstroombeleid etc.	Reguliere formatie	Websites, apps en socials functioneren; werkgroep evalueert nu met input diverse gebruikers	Via DB en GMR
	Actieve deelname aan Onderwijsregio's door HR en CvB		Meerwaarde onderwijsregio neemt toe: zijinstroom, opleiden en blijven professionaliseren, Anders Organiseren	DB en GMR zijn aangesloten

Belofte 3 Wendbare organisatie

Het Groene Lint faciliteert en organiseert. Dat doen we met lef en ondernemerschap. Het Groene Lint handelt adequaat op ontwikkelingen en benut kansen. Het Groene Lint is een aantrekkelijke organisatie om voor te werken. Wij maken het verschil voor onze leerlingen en onze medewerkers. De medewerkers zijn er trots op dat ze werken bij Het Groene Lint en bijdragen aan de zelfontplooiing van leerlingen.

	Deelname Driesprong pilot Anders Organiseren	Subsidie Onderwijsregio	Onderbouwing vanuit wetenschap en feedback op Driesprong model	We vertalen de aanpak in het DB naar alle scholen van HGL
	(Digitaal) welkomstpakket / PR en communicatie voor LIO-markt / PR-filmpje (Spindel)	Eenmalige investering €4.000,- en Reguliere formatie	LIO-markt was succesvol PR-filmpje Spindel voorjaar 2026	Via DB en adviesgroep HR
	Strategische Personeelsplanning (SPP) en vlootschouw	Reguliere formatie en ondersteuning Participatiefonds	SPP is continu aandachtspunt in DB Vlootschouw i.v.m. onderzoek fusie met Muzerij-Nuwelijn uitgesteld.	Opbrengst is input voor nieuwe Koersplan 2027-2031
Het Groene Lint is financieel gezond. De middelen volgen het beleid.	Er zijn voldoende middelen voor deskundigenadvies op het gebied van onderwijs, huisvesting, juridisch en AVG.	Reguliere begroting	Het beleidsrijk begroten krijgt steeds beter vorm	DB, auditcommissie RvT, financiële commissie en accountant volgen kritisch
Het Groene Lint speelt proactief in op wat er leeft in de organisatie en in de samenleving en verzilvert kansen die de ontwikkeling van de leerlingen en medewerkers ten goede komen	Leiderschapstraject DB: kwaliteit van samenwerking en strategisch vermogen; gezamenlijk met DB van Muzerij-Nuwelijn	Leiderschapstraject jaarlijks €30.000,-	Afgelopen jaar lag de focus op onboarding nieuwe directeuren en verkenning schaa sprong – met goed resultaat. DB is klaar om verkenning met Muzerij-Nuwelijn aan te gaan.	Door de dialoog met alle stakeholders en verantwoording aan interne (RvT) en externe (inspectie) toezichthouders
	Deelname bestuurlijke visitatie PO-Raad	€5.000,-	Visitatie heeft plaatsgevonden. Opbrengsten: trots op wat bereikt is / input voor	Nabespreking commissie en in

Het Groene Lint verbindt

Belofte 3 Wendbare organisatie				
Het Groene Lint faciliteert en organiseert. Dat doen we met lef en ondernemerschap. Het Groene Lint handelt adequaat op ontwikkelingen en benut kansen. Het Groene Lint is een aantrekkelijke organisatie om voor te werken. Wij maken het verschil voor onze leerlingen en onze medewerkers. De medewerkers zijn er trots op dat ze werken bij Het Groene Lint en bijdragen aan de zelfontplooiing van leerlingen.				
			concretiseren van ambities rond 0–13, inclusiviteit en kansengelijkheid, en monitoren van beloften Koersplan	DB/GMR/RvT. Borging in nieuwe Koersplan
Het Groene Lint draagt zorg voor gezonde en duurzame huisvesting	Actualisering (D)MJOP van Willibrordusschool en De Vonder	€10.000,-		Overleg Facilicom + directeuren
	LED-verlichting en zonnepanelen Uilenpoort	Onderdeel investeringsbegroting	Duurzaamheidsrapport gemeente BN heeft duidelijk de opties in beeld gebracht. HGL voert opties met terugverdientijd <5jr. uit + zonnepanelen.	Structureel overleg gemeente, adviseur huisvesting en directeur

Huisvesting, duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

Goede huisvesting is een belangrijke voorwaarde voor goed onderwijs. HGL streeft dan ook naar huisvesting waarin bestuur en scholen hun strategische ambities kunnen realiseren. Bij nieuwbouw en grondige renovatie worden investeringen op het gebied van duurzaamheid altijd meegenomen. Bij bestaande gebouwen hangt het af van het meerjarig perspectief.

Bij grote huisvestingsprojecten wordt externe deskundigheid ingehuurd om het proces te ondersteunen en zullen facetten als duurzaamheid en kwaliteit altijd voorname criteria zijn. In 2024 is de verbetering van de luchtbehandeling in de Willibrordusschool gepaard gegaan met het plaatsen van zonnepanelen. Verduurzaming van de Uilenpoort (zonnepanelen en LED-verlichting) wordt in 2026 opgepakt. De Driesprong verhuist naar verwachting in 2027 naar nieuwbouw (Kindcentrum Chaam). In de gemeenten Goirle, Alphen-Chaam en Baarle-Nassau zijn recent het IHP en de huisvestingsverordeningen vastgesteld.

In Breda hebben de gemeente en de coöperatie Breedsaam de doordecentralisatie overeenkomst weer voor 8 jaar verlengd.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

HGL werkt aan de hand van het Privacy Framework op een gestructureerde manier aan het implementeren en onderhouden van informatiebeveiliging en privacy. Het Privacy Framework bevat de wettelijke voorschriften (AVG) en bestaat uit vijf onderdelen. Elk onderdeel is opgebouwd uit een aantal subonderdelen.

De externe functionaris gegevensbescherming (FG) adviseert en begeleidt Het Groene Lint bij het invulling geven aan het Privacy Framework. Jaarlijks rapporteert de FG over de status van de IBP.

In het verslagjaar is HGL gestart met de implementatie van het Normenkader IBP. Een van de zaken waar actie op is ondernomen betreft een offline backup (NAS) naast de online backup. Daarnaast is de cybersecurityverzekering tegen het licht gehouden en bij een andere verzekeraar ondergebracht. Ook is veel nieuw beleid op het gebied van privacy geïmplementeerd op de scholen, denk aan de uitvraag over het gebruik van beeldmateriaal (leerlingen en medewerkers) voor professionele doeleinden.

Financieel beleid

Het doel van het financieel beleid van HGL is om nu en in de toekomst voldoende middelen te hebben om de onderwijskundige doelen en alles wat daarvoor nodig is te kunnen realiseren. De middelen worden beleidsrijk ingezet: ze worden gekoppeld aan de ambities van bestuur en scholen. Als dit op de juiste wijze gebeurt, wordt ook voldaan aan de eisen van doelmatigheid en rechtmatigheid. Hierover wordt verantwoording afgelegd in dit jaarverslag.

Opstellen Meerjarenbegroting (procesgang)

Binnen HGL wordt zowel op school- als op stichtingsniveau een meerjarenbegroting opgesteld. Er worden doelen besproken. Hier worden middelen aan gekoppeld. Middels deze begrotingen wordt het beleidsrijker werken beter mogelijk gemaakt. Gedurende het verslagjaar vindt monitoring en eventuele bijstelling plaats. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting wordt rekening gehouden en onderscheid gemaakt tussen structurele en tijdelijke subsidiestromen, zoals NPO of Verbetering voor Basis Vaardigheden (VBV). Tevens wordt bij het opstellen van de meerjarenbegroting inzicht verworven in de liquiditeitspositie van de stichting. De impact van bijvoorbeeld de noodzakelijke onderhoudsuitgaven, innovatie en investeringswensen kunnen over de jaren heen in een goed perspectief worden geplaatst.

De meerjarenbegroting 2026 t/m 2030 is vastgesteld op 10 december 2025 in de vergadering door de RvT.

Onderdelen van deze begroting zijn:

- Inkomstenbegroting.
- Loonkostenbegroting.
- Materiële kosten begroting scholen.
- Investeringsbegroting OLP, meubilair, ICT en onderhoud gebouwen.
- Balansbegroting met kengetallen.

In deze meerjarenbegroting investeert HGL aantoonbaar en beleidsrijk in de vier beloftes en Het Gewaagde Doel van het in 2023 opgestelde Koersplan 2023-2027. Voor meer details wordt verwezen naar hoofdstuk 2.

Vooraf is de begroting op 3 december 2025 besproken met de financiële commissie van de RvT en met de financiële commissie van de GMR. De kalenderjaar begroting 2026 is opgesteld als onderdeel van een meerjarenbegroting en sluit op een positief saldo van € 32.024. Op verzoek van de financiële commissie van de RvT

heeft CvB de begroting voor 2026 voorzien van een Addendum van € 100.000 voor incidentele uitgaven. Door de mogelijke fusie tussen Het Groene Lint en Muzerij & Nuwelijn zullen er extra kosten volgen in verband met de onderzoeks- en ontwerpfase.

In de vergadering met de RvT is bij de vaststelling besproken het toekomstig blijven realiseren van een budget neutrale begroting. Deze wijze van begroten helpt ons om beleidsrijk(er) te (blijven) werken. Net als voorgaande jaren is gewerkt met een kaderbrief. Met deze kaderbrief biedt het College van Bestuur bij de start van het begrotingsproces transparantie aan alle stakeholders over de gehanteerde uitgangspunten, de gemaakte keuzes en de verdeling van middelen. Dit omvat zowel het onderwijsinhoudelijke, het financiële als het personele beleid van de stichting. HGL ziet de kaderbrief als een instrument dat bijdraagt aan de doelmatige besteding van middelen.

Investeringsbeleid

Het proces voor het begroten van meerjaren-investeringen voor meubilair, ICT en onderwijsleerpakket (OLP) wordt geïnitieerd door de schooldirecteur. Hier wordt de onderwijskundige visie van de school gerelateerd aan het beleid van de stichting. Gebaseerd op de levensduur van het activum resulteert dit in afschrijvingskosten. De MJOP's van de scholen vormen de basis voor toekomstige investeringen in gebouwen. Er is oog voor duurzaamheid (warmtepompen, zonnepanelen, luchtbehandeling, ledverlichting, vergroening etc.). Onderwerpen als vervangen, nieuwbouw en verduurzaming leiden tot financiële risico's. Hiervoor is een bestemmingreserve als extra buffer voor groot onderhoud gebouwen aanwezig. Vanaf 2024 is ervoor gekozen om de gebouwkosten te activeren op de balans. Door het opheffen van de voorziening voor groot onderhoud was de nadelige consequentie van deze stelselwijziging dat het eigen vermogen toenam. HGL leek rijker te zijn geworden. Echter, door de investeringen in ondermeer gebouwen de afgelopen twee jaren, is deze vermogensbuffer weer afgenomen. Dat volgt later.

Inkoop- en aanbestedingsbeleid / contracten

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid is in 2023 geactualiseerd. De integriteit wordt onder meer geborgd door functiescheidingen, bevoegdheden en het vier-ogen principe. Maatschappelijke uitgangspunten als duurzaam inkopen en het stimuleren van de regionale economie wordt nagestreefd. Het namens HGL aangaan van contracten gebeurt door het College van Bestuur en de directeurs. Hiervoor is het autorisatieschema leidend. Naast de opdracht-waarde is dit afhankelijk of de verantwoordelijkheid voor de inkoop centraal of decentraal ligt. De registratie van de contractuele verplichtingen gebeurt bovenschools.

Verder worden bij het inkoopproces de regels omtrent het aanbestedingsrecht met de geldende drempelbedragen in acht genomen.

Drempelbedragen	2024 en 2025
Werken:	€ 5.538.000, -
Diensten:	€ 221.000, -
Leveringen:	€ 221.000, -

Voor 2026 is het bedrag verlaagd naar € 216.000.

Treasury

Evenals in voorgaande verslagjaren wordt door HGL aan de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten (OCW 2016) voldaan. Het treasurybeleid van HGL vastgelegd in het [Treasurystatuut](#), welke in november 2020 is vastgesteld. Verder geen bijzonderheden of risico's

Renteontwikkelingen zijn niet makkelijk in te schatten. Bestaat er komende tijd angst of net vertrouwen in de ontwikkeling van de wereldeconomie. Nederland had de afgelopen jaren te kampen met hoge inflatie.

Medio 2023 is er overgestapt op schatkistbankieren bij het ministerie van Financiën. Dagelijks vindt er (automatisch) saldo beheer plaats. Het saldo bedraagt circa € 2,4 mln. Vanuit het ministerie wordt voor schatkistbankieren een scherpe rentevergoeding ontvangen. ECB-rente is leidend voor de rentevergoeding die schatkistbankieren uitkeert op de liquide middelen.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is een (niet-structureel) investeringsprogramma om vanaf augustus 2021 de gevolgen van de coronapandemie voor leerlingen op te vangen. Het doel van dit programma is om de vertragingen in te halen en de leerlingen te ondersteunen die het moeilijk hebben. De scholen van HGL hebben het schooljaarplan als schoolscan gebruikt. De plannen in het kader van de uitvoering van het NPO zijn binnen de teams van de scholen besproken en ter instemming aan de medezeggenschapsraden voorgelegd. Alle medezeggenschapsraden hebben met de bestedingsplannen ingestemd.

De NPO plannen zijn opgedeeld in zeven interventieniveaus A t/m G. De verantwoording gebeurt op schoolniveau en op deze interventieniveaus. Naast de inzet van extra personeel hebben de kosten betrekking op nascholing en OLP/ ICT. Op 31 december 2024 is voor nog niet bestede NPO bedragen een bestemmingsreserve gevormd op schoolniveau € 163.681. Deze NPO-gelden zijn door de scholen tot 1-8-2025 besteed. Het risico bij subsidies als deze blijft, dat ze als niet structureel worden bestempeld. HGL heeft er in haar beleid voor gekozen om geen structurele verplichtingen aan te gaan voor incidentele baten als NPO.

De besteding van de bestemmingsreserve van € 163.681 in verslagjaar 2025 heeft plaatsgevonden (2024: € 332.472). Daarna wordt de algemene reserve aangesproken.

Interventieniveau NPO		
A) Meer onderwijstijd	€ 0	0 %
B) Effectievere inzet	€ 21.858	14 %
C) Sociaal-emotionele + fysieke ontwikkeling	€ 3.471	2 %
D) Ontwikkeling executieve functies	€ 5.235	3 %
E) Extra inzet van personeel	€ 100.078	61%
F) Faciliteiten en randvoorwaarden	€ 33.039	20 %
G) Dotatie aan voorziening	€ 0	0%
TOTAAL besteding	€ 163.681	100%

Overzicht van NPO bestedingen en bestemmingsreserves

Personeelslasten	Salaris	€ 120.107	73 %
	Inhuur / PNIL	€ 3.072	2 %
	Nascholing	€ 31.318	19 %
OLP en ICT		€ 9.184	6 %
Overige lasten		€ 0	0%
Lasten 2025		€ 163.681	100,0%
NPO bestemmingsreserve 31 dec 2024		€ 163.681	
NPO bestemmingsreserve 31 dec 2025		€ 0	

Het aandeel van Personeel Niet In Loondienst (PNIL) bij besteding van € 3.072 van het totaal in verslagjaar 2025 is 1,9% (2024 3,6%).

Verbetering Basis Vaardigheden (VBV)

De geoormerkte overige subsidie verbetering basisvaardigheden is een (niet-structureel) investeringsprogramma. De baten zijn in de eerste tranche van € 1.000 per leerling toegekend aan de scholen De Uilenpoort, Bernardus en Willibrordus om activiteiten uit te voeren in de periode van september 2024 tot en met juli 2026. Voor de overige HGL scholen is deze tweede tranche een toekenning VBV van € 615 per leerling ontvangen voor de periode augustus 2025 t/m juli 2027.

Interventiekaarten zijn de basis voor de scholen geweest om de activiteiten op het gebied van taal, rekenen of wiskunde te beschrijven. De gelden zijn geoormerkt met de nodige voorwaarden en restricties. Ze worden apart geadministreerd met een kostendrager. Ze zijn besproken met het College van Bestuur. Alle medezeggenschapsraden hebben instemming verleend aan de voorgelegde bestedingsplannen en worden gedurende het proces door de directeuren op de hoogte gesteld van de voortgang.

Totaal beschikkingen VBV HGL	€ 1.422.140	
Uitputting 2024		€ 132.041
Uitputting 2025		€ 529.202
Ter beschikking per 31-12-2025	€ 760.897	

Allocatie van middelen

In de rijksbekostiging is met ingang van 2023 de scheiding tussen personeel en materieel weggefallen. De jaarlijkse teldatum van 1 februari is leidend. De scholen kregen in 2025 11% van de basisbekostiging toegekend in allocatie om hun materiële uitgaven op schoolniveau te bekostigen.

Het budget voor de salarislasteren is bovenschools. De inzet van de formatie per schooljaar wordt transparant gemaakt in het interne bestand: "Formatietoekenning". Hier worden de parameters en gehanteerde verdeelsleutels inzichtelijk gemaakt. Gedurende dit proces worden door directie en CvB, in overleg met HRM en Control, besluiten genomen. In hoeverre de wensen betaalbaar zijn. De uitkomsten worden gedeeld met de teams en de medezeggenschap. Rijksbijdragen in formatie voor Kleine Scholen Toeslag, Werkdrukvermindering, Studieverlof, baten van het samenwerkingsverband en voor Asielzoekers/ overige vreemdelingen komen volledig ten goede aan de school. Dat geldt ook voor arrangementen, baten voor detacheringen, mentorbegeleiding of coördinatie TSO.

Het solidariteitsprincipe wordt binnen de stichting gehanteerd. Dit gaat samen met onderlinge transparantie. De school heeft geen schoolreserves, deze staan bovenschools verantwoord. Jaarlijks wordt de winst en verliesrekening bovenschools vastgesteld over het afgelopen jaar. Met ingang van 2025 wordt het saldo van de kostenplaats Bestuurskantoor op basis van aantal leerlingen teruggelegd bij de scholen.

Er wordt gewerkt met een uniform opslagpercentage voor verzuim en rekening gehouden met de opname van duurzame inzetbaarheid per school. Daarnaast worden materiële lasten voor administratie, HRM, accountant, beheer, Arbo en collectieve nascholing beheerd vanuit bovenschools. Hier vindt de aansturing plaats en worden deze facturen ook verantwoord.

Incidentele subsidies als NPO of Verbetering Basis Vaardigheden (VBV) komen ten goede aan de school en zijn in te zetten voor personele en materiële doelen.

De bijzondere bekostiging wegens samenvoeging wordt verdeeld ten gunste van de school 20% voor materiële uitgaven en 80% voor formatie. Het beleid rondom de bijzondere bekostiging voor professionalisering en begeleiding van startende leerkrachten en schoolleiders is reeds beschreven in paragraaf 2.2.

Verhoudingen tussen de personele lasten ten opzichte van de rijksbijdragen worden gemonitord. De verhouding van de personele en materiële lasten ten opzichte van de totale lasten wordt eveneens bewaakt.

Bijzondere bekostiging wegens samenvoeging

Wanneer basisscholen worden samengevoegd of wanneer een school wordt opgeheven, ontvangt het bestuur in totaal minder personele bekostiging. Dit is hoofdzakelijk ter compensatie van Directietoeslag, Kleine Scholen Toeslag en Onderwijsachterstandsmiddelen. Om deze daling in de bekostiging op te

kunnen vangen, ontvangt het schoolbestuur hiervoor, onder bepaalde voorwaarden, een tijdelijke compensatie, voor de looptijd van zes jaren. De bijzondere bekostiging wegens samenvoeging (fusieregeling) is in de bekostiging vanaf 2023 herzien. Echter, het overgangsrecht blijft op lopende aanspraken van kracht. Dit is voor HGL van toepassing. Een uitkering voor zes jaar t/m juli 2027. Voor 2025 is deze subsidie voor fusiecompensatie geïndexeerd naar € 204.248.

Bijzondere bekostiging asielzoekers en overige vreemdelingen

De stichting ontvangt aanvullende bekostiging voor de opvang van asielzoekers en overige vreemdelingen die onderwijs volgen op de school. De regelgeving kent drempels en voorwaarden voor en na het eerste jaar. In verslagjaar 2025 is € 6.528 ontvangen.

Extra groei bekostiging

Om voor de groeiregeling in aanmerking te komen is de drempel 4% toename aan leerlingen. Gebaseerd voor 2025 op teldatum 1 februari 2024 met 1.826 leerlingen is de drempel bereikt bij 1.900 leerlingen per begin van een maand. Deze subsidie was in 2025 net als in 2024 niet aan de orde.

Overige rijksbijdragen (Overige subsidies OCW)

Net als in 2024 zijn er in verslagjaar 2025 enkele kleinere subsidies van OCW ontvangen door HGL zoals voor Lerarenbeurs.

Onderwijsachterstandsmiddelen (OAB)

Bij de berekening van de onderwijsachterstandsbudgetten wordt gekeken naar zogeheten achterstands-scores vanuit het CBS. In verslagjaar 2025 is € 22.407 ontvangen. Dit was voorgaande jaren niet aan de orde.

Planning & control cyclus / rechtmatigheid

De Planning & Controlcyclus is ingebed in de bedrijfsvoering van de stichting. De online-managementinformatie is constant actueel aanwezig. Daarnaast wordt er gewerkt met een 4-maands en 8-maands analyse in combinatie met een prognose voor het gehele kalenderjaar, waarbij de budgetten als targets dienen. Er wordt periodiek op hoofdlijnen financieel gerapporteerd aan de raad van toezicht over de ontwikkelingen. De directeurs verantwoordt via periodieke monitoring aan CvB.

Binnen het financiële beleid zijn doelmatigheid en rechtmatigheid voornamelijk uitgangspunten. Het CvB en de RvT zien erop toe dat de gelden rechtmatig besteed worden en ten goede komen aan de leerlingen.

Dit geldt niet alleen voor bovenstaande subsidies en allocaties, maar ook voor private geldstromen, en of beloningen plaatsvinden conform wet- en regelgeving. CvB en RvT agenderen financiële plannen, analyses en prognoses, de meerjarenbegroting, de jaarrekening, het accountantsverslag en de mondelinge toelichting op het verslag door de accountant, tijdens toezichthoudende vergaderingen.

Subsidie onderwijsregio's

Onderwijsregio's brengen scholen, opleidingen en partners in iedere regio samen. Met een gezamenlijke aanpak worden personeelstekorten teruggedrongen en wordt gewerkt aan een aantrekkelijke onderwijsmarkt. In 2025 is € 160.362 aan baten ontvangen.

2.4 Belofte 4 Gelijkwaardig partnerschap

Dit mag je van ons verwachten:

- Het Groene Lint stimuleert en faciliteert samenwerking met externe partners.
- Elke school biedt de mogelijkheid aan kinderen om een optimale doorgaande ontwikkeling door te maken. Hiervoor zoeken stichting en scholen de samenwerking met partners die deze ontwikkeling ondersteunen.
- Elke school stimuleert een hoge ouderbetrokkenheid.

Basiskwaliteit en dus regulier proces
Beleidsrijk gestart in schooljaar 2024-2025 of kalenderjaar 2025
Beleidsrijk gestart in schooljaar 2025-2026 of kalenderjaar 2026

Belofte 4 Gelijkwaardig Partnerschap

De school is de spil in de brede ontwikkeling van kinderen. Wij zoeken het partnerschap met ouders, gemeenten, kinderopvang en jeugdzorg, sport en cultuur, lokale initiatieven, ondernemers in de dorpen en andere onderwijsstichtingen. In onze partnerschappen werken we op basis van gelijkwaardigheid met waardering voor ieders expertise én verantwoordelijkheden. Zo creëren we een optimaal aanbod van wereldwijd onderwijs. Het Groene Lint verbindt!

Wat willen we bereiken?	Wat gaan we doen?	Hoeveel gaat dit kosten /uit welke bron komt bekostiging?	Wat is de stand van zaken? Wat hebben we bereikt?	Hoe borgen we de voortgang?
Het Groene Lint stimuleert en faciliteert samenwerking met externe partners	Deelname SWV's / Onderwijsregio's / LEA's door CvB/DB/staf	Reguliere formatie	Afspraken voor het kind, bijv: doorstroom KO-PO, afstemming ondersteuningsbehoefte kind, onderzoek integratiegroep Uilenpoort	Via DB en overleggen staf-GMR-RvT
	Samenwerking met Muzerij-Nuwelijn bij regionale netwerken en op kwaliteitszorg, HR en bedrijfsvoering	Reguliere formatie	Gezamenlijke adviseurs OO&K en HR; Samenwerking normenkader IBP	Frequente evaluatie samenwerking
	Uitwerking samenwerkings-overeenkomst Muzerij-Nuwelijn en versterking HGL-Kober	Deskundigen-advies	Eind 2025 is intentie getekend om per 1-1-27 te fuseren met Muzerij-Nuwelijn. Beide organisaties werken intensief met Kober samen. Kober start peuter-opvang Willibrordus 1-1-26	Extern bestuurlijke overleggen en interne governance-cyclus.
	Onderzoek fusie (Fusie-effect rapportage en Due dilligence)	€100.000,- voor projectplan en overige kosten	Onderzoek is in volle gang m.m.v. staf en DB. In mei 26 informatieavond alle medewerkers en verdere besluitvorming GMR, RvT.	Evaluatie in GMR en RvT
Elke school biedt de mogelijkheid aan kinderen om een optimale doorgaande ontwikkeling door te maken. Hiervoor zoeken stichting en scholen de samenwerking met partners die deze ontwikkeling ondersteunen	Werkeenheden passend onderwijs + LEA-overleggen + overleggen kinderopvang + overige partners	Reguliere formatie	In gemeente AC en BN is combi van LEA en werkeenheden een succes; Goirle idem. Breda via Bredase Besturen Kinderopvang en Onderwijs (BBKO)	
Elke school stimuleert een hoge ouderbetrokkenheid	Opbrengsten lezing Ouderbetrokkenheid borgen in de scholen		Andere kijk op ouderbetrokkenheid leeft op de scholen	Nieuwe koersplan

Overzicht partners en samenwerkingsverbanden

HGL heeft ook in 2025 geparticipeerd in onderstaande netwerken.

Organisatie of netwerk	Doel van de samenwerking	Actuele thema's
Bredase Besturen Kinderopvang en Onderwijs (BBKO)	LEA gemeente Breda	Sterk Techniek Onderwijs en Techkwadraat
Besturen Netwerk West- Brabant (BNWB)	Informeel collegiaal overleg 11 middelgrote besturen	Bestuurlijke visitatie /accreditatie Normenkader
Gemeente Alphen-Chaam	IHP + LEA	Gemeentes zijn ambtelijk gefuseerd in ABG organisatie (met gemeente Gilze-Rijen)
Gemeente Baarle Nassau	IHP + LEA	Aanbod op het gebied van burgerschap Naschools beweegaanbod Peutermonitor Stevige Lokale Teams
Gemeente Breda	IHP + LEA (via BBKO,zie boven)	
Gemeente Goirle	IHP + LEA	Woningbouwplannen Riel
Onderwijsregio West-Brabant- Oost	Onderwijsarbeidsmarkt waaronder RAP en Partnerschap Avans	Uitvoering eerste jaarplan Volwaardig lidmaatschap HGL van Partnerschap Samen Opleiden regio West-Brabant; 5 scholen.
Onderwijscoöperatie T- Primair	Versterken brede onderwijs- kwaliteit regio Tilburg	Onderwijsregio als voorloper Tech2
Onderwijsregio Midden- Brabant	Onderwijsarbeidsmarkt waaronder RAP en Partnerschap Fontys	Uitvoering eerste jaarplan HGL is Lid Partnerschap Opleiden in de School (POS); 2 scholen.
Regionaal Samenwerkingsverband Breda	Ondersteuningsplannen (5 scholen)	Doelmatigheid, toedeling en omvang van de lichte ondersteuningsmiddelen
Samenwerkingsverband Plein013	Ondersteuningsplannen (2 scholen)	Doelmatigheid, toedeling en omvang van de lichte ondersteuningsmiddelen
Organisaties KO, in volgorde strategisch belang: 1. Kober Kinderopvang 2. PUUR (Samenwerkende KO) 3. De Koningsbeer (Riel) 4. Het Treintje (Alphen) 5. [aanvullen KO Bavel]	Doorgaande ontwikkellijn 0- 13 Afstemming huur/huisvesting	Warme overdracht peuter-kleuter en onderwijs-BSO Afstemming aanbod in thema's Huurovereenkomsten
Vereniging Netwerk Kindcentra (VNK)	Eén ontwikkelomgeving voor kinderen van 0-13 jaar; lobby bij PO-raad, BMK/BK en VNG	De bestuurder is lid van het bestuur van VNK.

3. Verantwoording Financiën

3.1 Continuïteitsparagraaf

Intern risicobeheersingssysteem - AO/IC

Het risicobeheersing- en controlesysteem is er op gericht risico's tijdig in beeld te hebben om vervolgens maatregelen te kunnen treffen. Het bestuur geeft prioriteit aan het leveren van kwaliteit. De afweging tussen kwaliteit en financiële resultaten wordt voortdurend bewaakt en geborgd, zowel op centraal als op decentraal niveau.

Voor de bedrijfsvoering gelden de algemene beginselen van functiescheiding, afbakening van taken en bevoegdheden/verantwoordelijkheden. De statuten vormen hiervoor de basis. De regelingen zijn in de praktijk geïmplementeerd en de goede werking wordt bewaakt door het bestuur. Het bestuur en de Raad van Toezicht inventariseren de financiële risico's met de volgende instrumenten:

- Jaarlijks wordt een **meerjarenbegroting** opgesteld. Deze meerjarenbegroting geeft inzicht in de verwachte toekomstige resultaten en de toekomstige financiële positie van de stichting. Op basis van deze informatie kunnen er vroegtijdig de mogelijk benodigde maatregelen op beleidsniveau worden genomen. Er vindt planmatig en tijdig afstemming met de RvT plaats.
- Met de **financiële rapportages** volgt het bestuur de behaalde financiële resultaten en rapporteert daarover drie keer per jaar aan de Raad van Toezicht. Deze rapportages stellen het bestuur in staat om benodigde maatregelen te nemen bij het ontstaan van onvoorziene omstandigheden.
- Met het instrument **Risk Changer** monitort en verbetert HGL sinds 2019 de kwaliteit van onze processen. Onderdeel hiervan is de risicomonitor.

Belangrijke risico's en onzekerheden

Vanwege het belang van een goede risicobeheersing enerzijds en de lage score op dit onderdeel in de zelfevaluatie anderzijds is eind 2023 een start gemaakt met de Risicomonitor van Riskchanger. De Risicomonitor is met behulp van een adviseur van Crowe Foederer begin 2024 afgerond.

De Risicomonitor creëert aan de hand van zes hoofdstukken inzicht in welke risico's de organisatie loopt. Dit gebeurt met een vaste systematiek, waarin het volgende wordt gevraagd:

- Hoe groot de kans wordt geacht dat het risico optreedt
- Hoe hoog de impact is indien het risico optreedt
- Vragen over beheersmaatregelen bij de risico's
- De mogelijkheid om acties toe te voegen en uw gegeven antwoorden te onderbouwen, dit vormt telkens het einde van een paragraaf.

De vragen over de beheersmaatregelen zijn beantwoord indien de combinatie van de kans en de impact te groot is. De vragen over de beheersmaatregelen komen uit de Risicomanagementtool van de PO-Raad. Bij elk risico is de kans en de impact bepaald, op basis van vooraf bepaalde definities. De indicaties voor

kans en financiële impact zijn voorafgaand aan elk hoofdstuk gedefinieerd voor het betreffende hoofdstuk.

Onderstaande tabel toont het resultaat van de hoofdstukken en het totaal van de risicomonitor. U ziet hier eerst de bedragen van de hoofdstukken voordat er aanpassingen zijn gedaan, dit is de som van de brutobedragen per paragraaf, en het bedrag na de aanpassingen bij de paragrafen en hoofdstukken. Deze bedragen tellen op tot het brutobedrag, waaronder u de procentuele en absolute correctie ziet. Het percentage bij de procentuele correctie staat voor het percentage wat mee wordt geteld, dus een percentage van 100% betekent dat er niet is gecorrigeerd. Het nettobedrag per hoofdstuk is dan het brutobedrag vermenigvuldigd met het percentage en vervolgens vermeerderd met de absolute correctie.

Bij deze eerste toepassing van de Risicomonitor moet nog geleerd worden of de uitgangspunten passend zijn voor Het Groene Lint. Het nettobedrag is genuanceerd met 20 % ervan uitgaande dat niet alle risico's gelijktijdig zullen optreden. Het volgen van de risico's blijft een continu proces, denk aan ontwikkelingen t.a.v. overheidsfinanciering, normenkader, arbeidsmarkt, kwaliteitseisen etc.

Hoofdstuk	Bedrag voor aanpassingen	Bedrag na aanpassingen
1 - Strategie en Beleid	€ 177.500	€ 177.500
2 - Financiën	€ 127.500	€ 127.500
3 - Personeel en Organisatie	€ 167.500	€ 167.500
4 - ICT en Privacy	€ 77.500	€ 77.500
5 - Onderwijskwaliteit	€ 190.000	€ 190.000
6 - Huisvesting en Facilitair	€ 115.000	€ 230.000
Bruto Risicomonitor		€ 970.000
Procentuele correctie		80%
Absolute correctie		€ 0
Netto Risicomonitor		€ 776.000

Volgens de Risicomonitor is de benodigde risicobuffer 776.000 euro. Ook de rijksoverheid hanteert een risicobuffer voor onderwijsbesturen, zie verderop bij de paragraaf reservepositie / signaleringswaarde inspectie. De omvangafhankelijke rekenfactor in de risicobuffer die de overheid hanteert bij de berekening van een mogelijk bovenmatig eigen vermogen bedraagt 0,05 voor besturen met totale baten groter dan of gelijk aan € 12 miljoen. Voor HGL betekent dit:

$$- 0,05 \times 15 \text{ miljoen} = 750.000 \text{ euro}$$

Gezien het beperkte verschil in de resultaten van deze beide berekeningen lijkt het aannemelijk dat de risicobuffer van ongeveer 750.000 euro reëel is. Er is dan ook geen aanleiding het gevoerde beleid te herzien.

3.2 Ontwikkelingen in een meerjarig perspectief

Leerlingen

Als teldatum is 1 februari leidend voor de bekostiging.

Aantal FTE	Realisatie		Begroting				
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Aantal leerlingen	1.841	1.826	1.810	1.857	1.830	1.819	1.822
Peildatum	1-2-23	1-2-24	1-2-25	1-2-26	1-2-27	1-2-28	1-2-29
	realisatie	realisatie	realisatie	prognose	prognose	prognose	prognose

FTE

Aantal FTE	Realisatie		Begroting					
	2024	2025	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Bestuur / management	6,0	6,9	6,6	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0
Onderwijzend personeel	114,6	116,8	119,4	117,5	119,2	117,2	116,0	116,0
Ondersteunend personeel	13,7	13,6	12,0	10,0	10,0	9,0	9,0	9,0
Totaal	134,3	137,3	138,0	134,5	136,2	133,2	132,0	132,0

Factoren die ontwikkelingen fte's beïnvloeden

Het verschil tussen realisatie 2025 137,3 Fte en begroting 138,0 Fte bedraagt 0,7 Fte.

Je ziet in 2025 dalende aantallen voor ondersteunend personeel en directie en een toename in FTE leerkrachten. Voor deze uitgaven zijn extra baten ontvangen zoals arrangementen en dekking vanuit de subsidie Verbetering Basisvaardigheden.

Het formatieplan op schooljaar basis is leidend voor de bezetting. Bevoegd gezag slaagt er al jaren in om de personele inkomsten in balans te houden met de personele uitgaven. Er worden geen structurele verplichtingen in bezetting aangegaan tegenover tijdelijke baten. Dit gebeurt alleen op tijdelijke, projectbasis.

Voor begroting 2026 is het aantal begrote, projectmatige FTE bij de scholen 4,5 en regulier 130,0. De inzet van het aantal FTE per school is afhankelijk van het leerling aantal. Dit varieert per school, maar een (incidentele) toename in leerlingen is verwacht voor 1 februari 2026 naar 1.857. Daarna een stabilisering rond 1.830 leerlingen. Er zijn ontwikkelingen in de subsidiestromen waar beleidsmatig op geanticipeerd wordt.

- De verwachte daling van de rijksbijdragen van het samenwerkingsverband vraagt een reductie van FTE.
- Het wegvallen van de subsidie voor samenvoeging vraagt bezuiniging van 2 tot 2,5 FTE in personele en materiele uitgaven in 2027.

Doordat in de komende planperiode 2026 t/m 2030 14 medewerkers in diverse functies zullen uitstromen op basis van hun pensioengerechtigde leeftijd, is het formatieve risico klein. Het betreft 9,9 FTE.

Overige ontwikkelingen inzake vordering op OCW uit 2022

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolorganisaties door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023.

Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor onze schoolorganisatie neer op circa € 550.000. Dit bedrag is, evenals vorig jaar, niet als vordering op de balans per 31 december opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor de schoolorganisatie slechts 'een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging'. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. Er was minder, in het bijzonder, formatieve ruimte beschikbaar voor de scholen.

HGL heeft met een grote groep andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens HGL waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft HGL gezamenlijk met andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. In september 2025 vond de zitting plaats. Eind maart 2026 heeft de Raad van State uitspraak gedaan in de rechtszaak die door diverse onderwijsbesturen was aangespannen tegen het ministerie van OCW. Voor HGL betekent dit dat de vordering op OCW ter hoogte van € 547.156 definitief

is vastgesteld. In lijn hiermee is tevens de wettelijke rente over de periode 2023 tot en met 2025, een bedrag van € 104.407, toegevoegd aan de resultaten. Deze totale bate van € 651.563 is verwerkt in de definitieve jaarrekening van 2025. Hierdoor is het resultaat exceptioneel gestegen van een oorspronkelijk gerealiseerd (regulier) negatief saldo van €43.582 (concept versie) naar een finaal overschot van € 607.981.

Verhouding tussen baten en lasten

verhouding baten : lasten	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
baten : lasten	97,2%	97,3%	103,0%	99,9%	100,9%	99,7%	99,8%

Zonder opname van de vordering € 651.563 was deze verhouding 99,4% voor 2025.

Bevoegd gezag stuurt er nadrukkelijk op om baten en lasten in evenwicht te houden. Om vermogen af te bouwen is een verhouding van lager dan 100% noodzakelijk. Echter, deze onderschrijding mag niet te groot zijn en dient, met afwijkingen binnen bepaalde bandbreedte, rondom 100% te zijn. Realisatie 2025 wijkt positief af van de begrote verhouding voor 2025.

Staat van Baten en Lasten Balans

	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	2026	2027	2028	2029	Verschil t.o.v. begroting	Verschil t.o.v. vorig jaar
BATEN									
Rijksbijdragen	13.581.759	14.348.027	15.242.466	15.286.832	15.882.950	15.818.932	16.170.139	894.439	1.660.707
Overige overheids- bijdragen en subsidies	87.428	72.716	88.011	58.360	58.360	58.360	58.360	15.295	583
Overige baten	272.349	172.250	212.752	186.920	178.320	160.820	160.820	40.502	-59.597
TOTAAL BATEN	13.941.536	14.592.993	15.543.229	15.532.112	16.119.630	16.038.112	16.389.319	950.236	1.601.693
LASTEN									
Personeelslasten	12.127.905	12.784.650	12.840.474	13.250.950	13.640.789	13.672.101	13.934.721	55.824	712.569
Afschrijvingen	336.520	340.485	316.329	330.797	368.959	399.053	417.203	-24.156	-20.191
Huisvestingslasten	698.522	729.833	711.076	756.663	762.529	785.314	808.784	-18.757	12.554
Overige lasten	1.183.572	1.141.850	1.224.012	1.207.878	1.200.022	1.233.784	1.268.560	82.162	40.440
TOTAAL LASTEN	14.346.519	14.996.818	15.091.891	15.546.288	15.972.299	16.090.252	16.429.268	95.073	745.372
SALDO									
Saldo baten en lasten	-404.983	-403.825	451.338	-14.176	147.331	-52.140	-39.949	855.163	856.321
Saldo financiële baten	112.761	77.600	165.433	53.200	45.200	38.400	37.500	87.833	52.672
Saldo financiële lasten	7.469	4.320	8.790	7.000	7.000	6.700	6.700	4.470	1.321
TOTAAL RESULTAAT	-299.691	-330.545	607.981	32.024	185.531	-20.440	-9.149	938.526	907.672

Addendum ivm fusiekosten

100.000

-67.976

De verklaring voor de belangrijkste verschillen tussen het resultaat in verslagjaar de begroting en met vorig jaar

Het resultaat in 2025 is € 607.981 positief. Zonder opname van de vordering op OCW was er een tekort van € 43.582. Begroot voor 2025 is een tekort van € 330.545.

Het grootste deel van het verschil van € 938.526 is veroorzaakt door de opname van de vordering op OCW € 651.563 incl.rente. De (reguliere) afwijking tussen realisatie en begroting 2025 is bijna € 300.000. Wat staat voor 2% van de begrote baten.

Het verschil aan meer baten over 2025 is € 400.000 en € 100.000 meer aan lasten dan begroot. Een positieve ontwikkeling. Zie ook onderstaand voorname ontwikkelingen.

Verdere voorname ontwikkelingen in 2025 met effect op baten en lasten

Onderhandelaarsakkoord Cao-ontwikkeling en rijksbijdragen

In november 2024 is bij opmaak van de begroting 2025 geadviseerd om, op basis van het destijds geldende Onderhandelaarsakkoord voor de cao primair onderwijs 2024-2025, alvast rekening te houden met een bijstelling van de parameters voor reguliere bekostiging door OCW van 3,5%. Deze cao had een looptijd tot en met 31 oktober 2025 en was de basis voor begroting 2025,

Hierdoor liep tot en met juli de realisatie achter op begroting in 2025. Door de ontvangen bijstelling van 4,84% per augustus 2025 is de situatie gekenterd. Echter, een deel van deze ontvangen hogere indexatie (circa 1,3%) ging naar de nog af te sluiten cao 2025-2026. In oktober 2025 is bij het opstellen van de prognose voor 2025 dit effect van extra bijstelling en het nog te verwachten effect op cao-salarissen ontwikkelingen ingeschat en meegenomen. Echter, al deze ontwikkelingen maken het begroten en prognosticeren van baten en lasten niet makkelijk. Toch slaagt HGL in een stabiel financieel beleid.

De salarissen in het primair onderwijs zijn uiteindelijk in de maand december 2025 met terugwerkende kracht per november 2025 met 4,6% verhoogd. Het Onderhandelaarsakkoord voor de huidige cao primair onderwijs heeft een looptijd van 1 november 2025 tot en met 28 februari 2027. Dat betekent dat 2026 meer voorspelbaar is dan 2025 was op dit gebied.

Voor de lonen en salarissen vormt het formatiebestand 2025-2026 de basis voor de inzet van formatie in FTE op scholen en bovenscholen. Projectmatige formatieve inzet wordt apart geregistreerd (verbetering basisvaardigheden).

Baten t.o.v. begroting en versus vorig jaar

In de vastgestelde begroting 2025 is bovendien op basis van ervaring cijfers 1% aan nieuwe rijksbijdragen opgenomen. Dit veroorzaakt dikwijls verschillen op in het begin van het verslagjaar. Uiteindelijk zie je toch dat de realisatie groeit aan baten. Denk bijvoorbeeld aan meer subsidie voor verbetering basisvaardigheden die verleend is of een Lerarenbeurs of subsidie in verband met Onderwijsachterstandenbeleid.

De totale baten in 2025 bedroegen in eerste instantie zonder de vordering op OCW € 14.996.073. Dit was 2,8% meer dan begroting. Door de opname van de vordering ad. € 547.156 stijgen de totale baten naar € 1.543.229. Een afwijking van 6,5% hoger dan de begroting € 14.592.993. Vorig jaar € 13.941.536.

- Naast de vordering op OCW zit het verschil ca. € 350.000 bij de Rijksbijdragen.
- Een voornamelijk oorzaak is de bijstelling van de rijksbekostiging +1,3% boven begroting. (zie bovenstaand verdere voornamelijk ontwikkeling 2025 met effect op baten lasten).
- Niet begrote baten Onderwijsachterstand & opvang asielzoek./vreemdeling € 29.000.
- Overige subsidie OCW Verbetering basis vaardigheden realisatie € 460.210. Begroot € 291.000. Vorig jaar € 45.621.
- Onderwijsregios's met een realisatie van € 165.615 bijna € 75.000 meer dan begroot.
- Baten van het samenwerkingsverband staan onder druk en zijn 10% lager in 2025. Het betreft naast een (structureel) bedrag per leerling voor lichte ondersteuning, arrangementen en baten voor Hoogbegaafdheid.
- Bij de overige overheidsbijdragen geen bijzonderheden.
- Bij de overige baten, inkomsten voor verhuur bedragen € 80.037 vs. begroot € 56.480. Vorig jaar € 107.287. Verschillen door verhuur baten Kinderopvang. Verder meer overige baten voor sponsering, Bartiméus onderwijs, opbrengst zonnepanelen etc.

Lasten t.o.v. begroting en t.o.v. vorig jaar

De totale lasten in 2025 bedragen € 15.091.891. Ze overstijgen de begroting van € 14.996.818 met € 95.073. Een 0,6% overschrijding. Vorig jaar bedroegen de totale lasten € 14.346.519. De belangrijkste zijn:

- **Personele lasten**

De gerealiseerde totale personele lasten komen in 2025 op € 12.840.474. Begroting € 12.772.700. Afwijking van € 67.774 (0,5%) in 2025. Vorig jaar was € 12.127.905

Lonen en salarissen eindigen in 2025 op € 12.275.779. Begroting € 12.260.080. Vorig jaar € 11.481.439 lonen en salarissen. Daarmee in realisatie een minimaal verschil € 15.699 (0,1%) boven begroting. Daarnaast € 794.340 (6,9%) hoger dan vorig jaar. Er is sprake van prijsverschillen, door de nieuwe CAO. Dit is reeds beschreven. Er zijn (kleine) transitievergoedingen betaald. De FTE hoeveelheidverschillen zijn ook eerder behandeld.

De ontwikkeling van het aantal FTE is reeds beschreven in paragraaf 3.1.

Aantal FTE	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025
FTE	134,3	138,0	137,3

Binnen de ingezette FTE in realisatie 2025 is 3,1 FTE voor VBV en 2,24 FTE voor NPO. Om goed kwalitatief personeel te vinden op een arbeidsmarkt, waar sprake is van schaarste, blijft een uitdaging. Goed werkgeverschap is een middel. Soms is er sprake van inhuur van externen in plaats van eigen personeel. Op vaste formatie is er een onderschrijding op de begroting. In tegenstelling tot inhuur van externen. De kosten zijn met realisatie € 90.429 hoger dan begroot € 36.750 en ze zijn lager dan vorig jaar met € 230.783 of in 2023: € 314.249. De inhuur betreft (vak)leerkrachten, interne begeleiders en specialisten. Voorgaande jaren naast vakleerkrachten voor bijvoorbeeld bewegingsonderwijs ook interim directie.

Voor sommige uitgaven zijn extra baten ontvangen zoals arrangementen en VBV. Er worden geen structurele verplichtingen in bezetting aangegaan tegenover tijdelijke baten. Er zijn verder € 100.000 meer uitkeringen ontvangen van UWV dan begroot.

Om aan de toekomstige verplichtingen te kunnen voldoen is er gedoteerd aan de personele voorzieningen voor duurzame inzetbaarheid, werkloosheidskosten, jubilea en aan de voorziening voor langdurig zieken.

Professionalisering is belangrijk. In het Koersplan is dat benadrukt. Een overschrijding op professionalisering/ nascholing. Hier bestaat een relatie met het bestedingsplan, maar ook met incidentele subsidies. Van de realisatie 2025 is ruim € 30.000 NPO en € 127.000 VBV gerelateerd. De kosten voor nascholing eindigen met € 340.631 boven begroting € 280.200. Ook hoger dan vorig jaar met € 294.297 en voor 2013 € 284.314. Nascholingsactiviteiten op allerlei gebied van leiderschapstrajecten, vakbekwaamheid, basisvaardigheden, kwaliteitszorg, gedrag, groepsdynamiek, studiedagen etc. De nascholing in realisatie is omgerekend bijna € 2.500 per FTE.

Verder geen grote bijzonderheden bij de overige personele lasten. De kosten voor Arbo, representatie, kantine, vrijwilligers, werving en reis- verblijf wijken beperkt af met begroting en vorig jaar. Daarnaast maakt HGL gebruik van fiscale faciliteiten en mogelijkheden binnen de werkkostenregeling om goed werkgeverschap en vitaliteit vorm te geven.

Verhouding personele lasten ten opzichte van rijksbijdragen en t.o.v. totale lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
P / rijksbijdragen	89,3%	89,1%	87,4%	86,7%	85,9%	86,4%	86,2%
P lasten / tot. lasten	84,5%	85,2%	85,1%	85,2%	85,4%	85,0%	84,8%

De personele lasten in verhouding tot de totale lasten laten zien dat er van een gezonde balans sprake is.

- **Materiële lasten** (afschrijvingen, huisvesting, leermiddelen en overige lasten)

De materiële lasten over 2025 sluiten met € 2,25 mln. op een vergelijkbaar niveau als vorig jaar met een saldo van € 2,22 mln. Begroot voor 2025 € 2,22 mln. Er is grip en control op zaken ondanks effecten als inflatie of dat afrekeningen van partners dikwijls pas plaats vinden tegen het einde van het jaar.

Waar in 2024 voor € 1,1 was geïnvesteerd is dat voor verslagjaar 2025 € 262.439. Ongeveer de helft van begroot. Het temporiseren van investeringen is in 2025 binnen de directie besproken. Dit heeft tot gevolg dat de afschrijvingskosten lager zijn dan begroot. Verder heeft het positief effect op de liquiditeit.

De huisvestingslasten eindigen met € 711.076 2,6% lager dan begroot en 1,8% hoger dan vorig jaar. Een prima ontwikkeling. De grootste stijging zit in de kosten voor schoonmaak. Lagere kosten voor klein onderhoud compenseren dit.

Overige lasten bedragen in 2025 € 596.418. Begroot € 605.190. Vorig jaar € 609.050. Eveneens stabiliteit in uitgaven en grip op zaken.

Grootste overschrijdingen zijn kosten deskundigheidsadvies en culturele activiteiten. Lagere kosten voor administratie en beheer. Minder inhuur van administratieve dienstverlening op het gebied van HRM. Het merendeel van de administratie en beheerslasten wordt bovenschools gemaakt en bewaakt. Er wordt externe deskundigheid ingehuurd om risico's te verkleinen en de eigen organisatie te ontlasten. Denk hierbij aan deskundigheid op het vlak van inkoop.

De leermiddelen bedragen in 2025 € 627.594. Begroot € 548.610. Vorig jaar € 574.522. Trendmatig is een verschuiving naar meer ICT licentiekosten zichtbaar. Hiervan is een deel licentiekosten en abonnementen. De uitgaven voor OLP verbruik zijn hoger dan begroot en dan vorig jaar. Soms zijn uitgaven gerelateerd aan subsidie VBV en NPO.

Financieel resultaat baten en lasten

Voor de waardering van effecten zijn de Richtlijnen uit de Jaarverslaggeving (RJ) van toepassing. Eventuele koerswinsten en -verliezen worden verantwoord binnen de staat van baten en lasten. Voor 2025 was een rendement van 2,75% begroot. Bij ongewijzigd beleid zijn rentebaten vooraf goed in te schatten bij opmaak van begroting. De Europese Centrale Bank (ECB) laat bijvoorbeeld de rente stijgen om inflatie tegen te gaan. Anderzijds hebben angst voor handelsoorlogen en importheffingen binnen de wereldeconomie invloed op de renteontwikkeling. Waar in 2023 en 2024 de rente steeg volgde er in het verslagjaar renteverlagingen.

Financieel resultaat	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025
Regulier	€ 105.292	€ 73.280	€ 52.236
Wettelijke rente vordering OCW			€ 104.407
Totaal			€ 156.643

Toelichting op meerjarenbegroting 2026 - 2030:

Het proces van de meerjarenbegroting is eerder beschreven. Beleidsrijke doelen zitten erin verweven. De uitgangspunten voor de meerjarenbegroting staan in relatie tot het financieel beleid. Voor een toelichting op de uitgangspunten op het leerlingenaantal per teldatum en de bijbehorende FTE-ontwikkelingen wordt verwezen naar hoofdstuk 3.1. Het Onderhandelaarsakkoord met de nieuwe cao met een looptijd tot en met 28 februari 2027 is eerder beschreven.

Baten in de meerjarenbegroting

Bij opmaak van de begroting voor 2026 is het advies van de sectororganisatie gevolgd om alvast rekening te houden met een bijstelling van de parameters voor reguliere bekostiging door OCW van 3,8% bovenop de 1e regeling voor 2026. Dit is ook zo begroot voor 2026. Het begrote, vergoede bedrag per leerling voor 2026 is €

7.068,78 BaO exclusief € 56 PBSS middelen. Deze laatste post wijzigt naar reguliere bekostiging per leerling in 2026.

De totale begrote baten in 2026 bedragen € 15,53 mln. en zijn nagenoeg gelijk aan realisatie 2025 € 15,54 mln. (incl vordering € 0,55 mln.). Begroting 2025 € 14,59 mln. De baten zijn begroot conform het financieel beleid.

Hierbij is rekening gehouden met Rijksbijdragen als:

X € 1.000	2026 Begroot	2025 Realisatie
Reguliere bekostiging	13.989	13.408
Vordering uit 2022 op OCW	0	547
Verbetering Basisvaardigheden	595	460
Samenvoeging	213	204
Samenwerkingsverband incl. Hoogbegaafdheid	199	298
Onderwijsregio's	96	166
Professionalisering	0	102
Overige rijksbijdragen zoals lerarenbeurs, achterstandenbeleid, asielzoekers.	194	57
Totaal Rijksbijdragen	15.286	15.242

Onzekere baten worden in wezen niet begroot. Ervaring leert dat in onderwijs wel een tendens bestaat van nieuwe subsidies. Daarom is circa 0,70% aan toekomstige baten jaarlijks begroot. Voor 2026 van € 90.000 bij overige rijksbijdragen. Op grond van ontwikkeling en ervaring zijn verder begroot voor 2026 gemeentelijke bijdragen en overige baten zoals verhuur, detachering, sponsoring en ouderbijdragen. Verder opgemerkt dat, de baten voor samenvoeging zijn begroot tot en met juli 2027. Het voorzichtigheidsprincipe is gehanteerd.

Baten van het samenwerkingsverband bevat naast de arrangementen, voor 2026 baten voor de ondersteuningsstructuur van SWV Plein 013 en van RSV Breda. Deze baten staan onder druk. Met een afbouw van deze baten is rekening gehouden in de meerjarenbegroting. Er is tevens een bestemmingsreserve gevormd om voor 2026 de lichte ondersteuning te kunnen blijven garanderen naar de scholen toe. Verder zijn, gebaseerd op ervaringen uit het verleden, jaarlijks vanaf 2027 in de meerjarenbegroting de rijksbijdragen met 3% opgehoogd.

Meerjarenbegroting

De totale begrote lasten in 2026 bedragen € 15,55 mln. Begroting 2025 bedroeg € 15,00 mln. aan lasten. Realisatie 2025 is € 15,09 mln.

Bij het opstellen van de loonkostenbegroting is rekening gehouden met het Onderhandelaarsakkoord. Naast de loonsverhoging eind 2025 krijgen de medewerkers er per 1 november 2026 1,2% bij. Er wordt geanticipeerd op teruglopende en incidentele baten. Het FTE verloop is beschreven in 3.2.

Lasten voor inhuur van externen zijn begroot voor een beduidend lager niveau € 80.000. Naast opleidingen/ teamscholing/ studiedagen begroot bij de scholen is er eveneens beleidsrijk bovenschools budget opgenomen in 2026 voor doorontwikkeling leiderschapstrajecten en kwaliteit. Deze kosten voor nascholing bedragen HGL breed € 261.050. Omgerekend is dat bijna € 2.000 per FTE. Een post die ook voor een deel dekking vindt uit subsidie VBV. Realisatie 2025 € 340.631. Verder zijn er personele lasten opgenomen voor arbobeleid, vrijwilligers, reiskosten representatie of faciliteiten voor goed werkgeverschap/ werkkostenregeling.

Op basis van de bekende contracten is de meerjarenbegroting opgesteld. Hierbij is rekening gehouden met de door de leveranciers aangekondigde prijsverhogingen voor huisvestingslasten, administratie, ICT etc. Om dit risico van inflatie financieel te verkleinen is in de meerjarenbegroting 2027 t/m 2030 jaarlijks rekening gehouden met prijsverhogingen van 3% op materiële en overige personele lasten.

ECB-rente is leidend voor de rentevergoeding die schatkistbankieren uitkeert op de liquide middelen. Voor 2026 is een rendement van 2,0% begroot. Voor de daarop volgende jaren voorzichtigheidshalve aflopend naar 1,5%.

Buiten de mogelijke fusie verwacht het bestuur de komende jaren verder geen grote verschuivingen op het gebied van onderwijs, onderzoek, kwaliteit, personeel en duurzaamheid.

Meerjaren investeringsplan

Realisatie 2025 was € 262.439 aan investeringen door de gekozen temporisering. Vervangingsinvesteringen vinden gefaseerd plaats. Het zijn geen majeure investeringen. Er wordt in begroting 2026 € 651.000 geïnvesteerd. Dat bedrag staat voor 4,2% van de totale baten. Deze ambitie staat altijd in relatie tot de liquiditeit. Deze ratio's zijn acceptabel en binnen de landelijke norm. Dat volgt later. Zie onderstaand het investeringsplan:

Investering	jr	Stichting Totaal					
		Vastgestelde Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
ICT	4	€ 114.500	€ 187.000	€ 90.000	€ 112.000	€ 113.000	€ 159.000
ICT	5	€ 54.500	€ 30.000	€ 77.000	€ 32.000	€ 10.000	€ 20.000
Gebouwen	10	€ 148.500	€ 174.000	€ 264.000	€ 104.000	€ 104.000	€ 89.000
Inventaris/app	5	€ 25.000	€ 31.500	€ 26.500	€ 11.500	€ 1.500	€ 1.500
Leermethoden	9	€ 89.000	€ 62.000	€ 30.000	€ 43.500	€ 45.000	€ 40.000
Machines/instal	10	€ 1.000	€ 14.000	€ -	€ -	€ -	€ -
Meubilair	20	€ 52.750	€ 130.000	€ 410.000	€ -	€ -	€ -
Overige activa	10	€ 13.750	€ 22.500	€ 12.500	€ 12.500	€ 12.500	€ 12.500
		€ 499.000	€ 651.000	€ 910.000	€ 315.500	€ 286.000	€ 322.000

Onderstaand staan de belangrijkste investeringen uit het plan weergegeven:

Uilenpoort (2026): duurzame bouwkundige investeringen, waarmee de energiekosten structureel dalen.

De Spindel (2026–2027): vervangingsinvesteringen in ICT (2026) en nieuw meubilair (2026 en 2027).

Willibrordus (2026): investeringen in het speelplein.

De Driesprong (2027): hogere investeringen in gebouw, ICT en meubilair als gevolg van de nieuwbouw.

Overige beleidsrijke investeringen: vernieuwing van leermethoden, met name op het vlak van taal en lezen.

Doordat de begrote investeringsuitgaven hoger zijn dan de afschrijvingskosten van € 330.000 in 2026, ontstaat er een afname van liquide middelen. Dit is niet zorgwekkend. Het meerjarig kasstroomoverzicht maakt dit verder inzichtelijk bij opmaak van de meerjarenbegroting.

Balans in meerjarig perspectief

De balans 2026 is opgesteld met als basis jaarverslag 2024 en prognose 2025. Dit maakt de vergelijking complex. Door daarnaast de opname van de vordering met rente op OCW is het vergelijken met begroting 2026 lastig, niet representatief. In wezen zal het begrote resultaat van 2026 - € 67.976 muteren op het eigen vermogen van realisatie 2025 € 3.803.167.

	Realisatie 2024	Prognose 2025	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
ACTIVA							
VASTE ACITVA							
Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	1.936.515	2.012.030	1.882.625	2.332.233	2.873.274	2.789.721	2.658.518
Financiële vaste activa	63.226	65.000	61.816	0	0	0	0
Totaal vaste activa	1.999.741	2.077.030	1.944.441	2.332.233	2.873.274	2.789.721	2.658.518
VLOTTENDE ACTIVA							
Voorraden	-	-	-	-	-	-	-
Vorderingen	298.901	250.000	956.139	200.000	200.000	200.000	200000
Kortlopende effecten	213.698	0	0	65.000	0	0	0
Liquide middelen	2.732.675	2.557.402	3.127.260	2.269.223	1.978.713	2.041.826	2.163.880
Totaal vlottende activa	3.245.274	2.807.402	4.083.399	2.534.223	2.178.713	2.241.826	2.363.880
TOTAAL ACTIVA	5.245.015	4.884.432	6.027.840	4.866.456	5.051.987	5.031.547	5.022.398
PASSIVA							
EIGEN VERMOGEN							
Algemene reserve	2.135.142	1.990.641	2.200.519	2.122.665	2.408.196	2.487.756	2.578.607
Bestemmingsreserves	1.060.044	860.000	1.602.648	760.000	660.000	560.000	460.000
Overige reserves fondsen	-	-	-	-	-	-	-
Totaal eigen vermogen	3.195.186	2.850.641	3.803.167	2.882.665	3.068.196	3.047.756	3.038.607
VOORZIENINGEN	283.791	283.791	293.298	283.791	283.791	283.791	283.791
LANGLOPENDE SCHULDEN	-	-	-				
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.766.038	1.750.000	1.931.375	1.700.000	1.700.000	1.700.000	1.700.000
TOTAAL PASSIVA	5.245.015	4.884.432	6.027.840	4.866.456	5.051.987	5.031.547	5.022.398

De verdeling van het eigen vermogen

	Realisatie 2024	Prognose 2025	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Algemene reserve	2.135.142	1.990.641	2.200.519	2.122.665	2.408.196	2.487.756	2.578.607
Bestem. Res. Publiek NPO	163.681	0	0	0	0	0	0
Bestem. Res. Gebouwen	702.787	750.000	702.787	700.000	600.000	500.000	400.000
Bestem. Res. Lichte onderst.	96.788	0	30.000	0	0	0	0
Bestem. Res. Personeel	0	50.000	40.000	0	0	0	0
Bestem. Res. Duurzaamheid	0	0	70.000	0	0	0	0
Bestem. Res. Privaat	96.788	60.000	108.298	60.000	60.000	60.000	60.000
Bestem. res. DUO restitutie	0	0	651.563	0	0	0	0
Overige Res. + fondsen	0	0	0	0	0	0	0
	3.195.186	2.850.641	3.803.167	2.882.665	3.068.196	3.047.756	3.038.607

Toelichting op meerjaren balans ontwikkeling:

Uit de meerjarenbalans blijkt:

De bestaande activa vormen de basis voor het saldo materiële vaste activa, samen met het begrote investeringsplan en de afschrijvingskosten.

Het saldo aan vorderingen stabiliseert vanaf 2026.

Het saldo aan schulden daalt en stabiliseert door de ontvangen subsidie verbetering basisvaardigheden.

De financiële vaste activa betreft obligaties, waarbij rekening is gehouden met de toekomstige lossingen in 2027. Dit geld vloeit naar de liquide middelen.

Bij een dreigend liquide tekort kunnen dezen gelden eerder worden ingezet.

De liquide middelen variëren door exploitatieresultaten en hoofdzakelijk door de investeringen. Er worden geen cashflow problemen verwacht voor de komende jaren. Kasstroomprognoses zijn gemaakt.

Het saldo van voorzieningen betreft alleen personele voorzieningen.

Het eigen vermogen wijzigt jaarlijks door het exploitatieresultaat.

De bestemmingsreserve DUO restitutie is niet begroot omwille van voorzichtigheid.

De bestemmingsreserve voor gebouwen is gevormd vanaf 2024 door het wegvallen van de voorziening voor groot onderhoud. In realisatie 2025 worden een extra bestemmingsreserves voor personeel en duurzaamheid gevormd. Deze worden in 2026 uitgegeven.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Signaleringswaarde
Solvabiliteit	66,3%	68,0%	65,1%	66,3%	66,2%	66,2%	Ondergrens: < 30%
Weerstands- vermogen	22,7%	24,2%	18,5%	19,0%	18,9%	18,5%	Ondergrens: < 5%
Liquiditeit	1,84	2,11	1,49	1,28	1,32	1,39	Ondergrens: 0.75 bij totale baten boven €12 mln (HGL)
Rentabiliteit	-2,1%	3,9%	0,2%	1,1%	-0,1%	-0,1%	Afhankelijk van de financiële positie
Reservepositie	1,30	1,56	1,00	*	*	*	<u>Bovengrens[1]: > 0</u>

Solvabiliteit 2: (eigen vermogen + voorzieningen)/ balanstotaal * 100%

Weerstandsvermogen: eigen vermogen/ (totale baten incl. financiële baten) * 100%

Liquiditeit: vlottende activa/ kortlopende schulden

Rentabiliteit: resultaat/ (totale baten incl. financiële baten) * 100%

Reservepositie op basis van signaleringswaarde OCW en Inspectie.

De kengetallen over realisatie 2025 zijn sterk verbeterd door de opname van de vordering met rente op OCW. Solvabiliteit verbetert 4%. Liquiditeit van 1,78 naar 2,11.

Als we kijken naar de gerealiseerde en geprognosticeerde ontwikkeling van de ratio's voor 2024 t/m 2029 dan zijn de resultaten gezond en financieel verantwoord. HGL voert een bestendig financieel beleid. Het weerstandsvermogen stabiliseert in de toekomst, ruim boven de ondergrens van 5%. De continuïteit maar ook de liquiditeit is niet in het gevaar. De filosofie blijft om alle gelden rechtmatig en doelmatig te besteden aan onderwijs en niet om te sparen.

Reservepositie/ signaleringswaarde Inspectie:

Sinds enkele jaren hanteert de Inspectie van het onderwijs in het toezicht op de doelmatigheid van het onderwijs de signaleringswaarde voor reserves als bovengrens van de reservepositie. Uit jaarverslag 2024 (excl.financiële baten):

				
Onderwijsinstelling	Eigen vermogen	Gebouwen	Resterende MVA	Risicobuffer
School	€ 3.098.398	€ 779.328	€ 1.187.799	€ 14.054.297
Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen

Berekening	
Totaal eigen vermogen	3.195.186
Privaat eigen vermogen	96.788

Feitelijk eigen vermogen	3.098.398
Normatief eigen vermogen	2.385.387

Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 713.011

Ratio eigen vermogen: 1,30

De Inspectie hanteert als normatief vermogen € 2,39 mln., o.b.v. jaarrekening 2024. Einde verslagjaar 2024 bedroeg dit € 0,71 mln. met een corresponderende ratio eigen vermogen van 1,30. Ter referentie, de ratio bedroeg in 2023: 1,46. Het ministerie adviseert met klem conform bestedingsplan vermogen af te bouwen, bij een ratio boven de 1,0. Waar de Inspectie benadrukte bij de introductie, dat het normatief eigen vermogen of signaleringswaarde voor het eigen vermogen geen norm is, maar een communicatiemiddel en een startpunt voor een gesprek met belanghebbenden, is de maatschappelijke discussie over mogelijk oppotten door schoolbesturen niet minder geworden.

Dat blijkt uit onderstaande realisatie jaarverslag 2025:

				
Onderwijsinstelling	Publiek eigen vermogen	Gebouwen	Resterende MVA	Baten
School	€ 3.803.167	€ 848.588	€ 1.110.326	€ 15.708.662
Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen

Berekening	
Totaal eigen vermogen	€ 3.803.167
Privaat eigen vermogen	€ 0

Publiek eigen vermogen	€ 3.803.167
Signaleringswaarde eigen vermogen	€ 2.434.612

Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 1.368.555

Ratio eigen vermogen: 1,56

Zonder vordering met rente op OCW was de ratio eigen vermogen geen 1,56 maar circa 1,25 geweest. Het mogelijk bovenmatig vermogen zou geen € 1,37 mln. maar vergelijkbaar met realisatie 2024 € 0,71 mln. zijn geweest. Het doel om op een beheersbare af te bouwen t.o.v. 2024 is nu niet aan de orde. Met de afbouw wil HGL tegemoet gekomen aan de maatschappelijke discussie over onnodig sparen.

Zoals eerder beschreven bij de voorname ontwikkelingen in het verslagjaar is de indexatie van rijksbijdragen positiever dan verwacht. Bij opmaak van de meerjarenbegroting 2026 is uitgegaan van een prognose resultaat 2025 dat binnen bandbreedte gelijk was aan begroting 2025. Een prognose tekort van ruim € 0,3 mln. Hierdoor was de prognose dat het bovenmatig vermogen per 31-12-2025 zou afnemen naar € 0,3 mln. Daarom is in de begroting 2026 ervoor gekozen om spreekwoordelijk pas op de plaats te maken. Een begroting voor 2026 die nagenoeg budget neutraal dient te zijn, waarbij het vermogen stabiliseert en investeringen doorgang kunnen vinden.

Voor 2026 en 2027 is er sprake van een investeringsambitie. Hierdoor zal het bovenmatig nog verder afnemen. Echter, doordat het gerealiseerde resultaat 2025 € beduidend beter is, is de begrote afbouw in de vastgestelde meerjarenbegroting voor 2026-2030 naar ratio 1,00 niet representatief.

In 2026 zal na het afsluiten van de maand april een herziene prognose voor deze ratio volgen. Hierbij vormt het resultaat uit realisatie 2025 de basis.

“In Control” statement

College van Bestuur heeft grip op de financiële situatie en is **“in control”**. Enkele voorbeelden en resultaten zijn:

Het veelvuldig en vroegtijdig sturen met de directie op het formatieplan.

Investeringen zijn in 2025 getemporeerd om liquiditeit te stabiliseren.

Afwijken van gerealiseerde materiele lasten versus begroting zijn minimaal.

Sturing die duidelijk zijn vruchten afwerpt. Dit blijft ook voor de toekomst wezenlijk.

Zowel de bovenschoolse medewerkers als de schoolleiders hebben aandacht voor hun financiën. Ze beschouwen hun begroting als taakstellend. De verschillen tussen begroting en realisatie 2025 zijn niet verassend. De effecten van bijstelling bekostiging en cao-verhogingen worden tijdig in kaart gebracht. Op incidentele baten wordt alert geanticipeerd. Het bovenmatig vermogen is op een gecontroleerde wijze afgebouwd.

CvB en directie hebben de intentie om impulsen te blijven geven aan de onderwijsontwikkeling of aan bijvoorbeeld duurzaamheid. De daarvoor beschikbare ruimte wordt benut op een beleidsrijke wijze. Het Koersplan is een richtingaanwijzer. Doelstelling is en blijft dat de continuïteit van de stichting geen gevaar loopt en risico's beheerst blijven.

4. Jaarverslag 2025 Raad van Toezicht

Inleiding

In dit verslag rapporteert de raad van toezicht van Stichting Het Groene Lint over het jaar 2025 volgens de Governancecode funderend onderwijs (juni 2025). De Raad van toezicht geeft een overzicht van de activiteiten en ontwikkelingen van het jaar 2025. Het verslag biedt inzicht in de samenstelling van de raad, de werkwijze en de manier waarop de Raad maatschappelijke verantwoordelijkheid neemt en er wordt stilgestaan bij de honorering van de leden.

Samenstelling van de raad van toezicht

De raad van toezicht van Stichting Het Groene Lint bestaat uit vijf leden. De raad van toezicht is zo samengesteld dat de noodzakelijke verscheidenheid aan deskundigheid en competenties vertegenwoordigd is om de stichting optimaal te kunnen ondersteunen in haar doelstellingen en de uitvoering van het onderwijsbeleid. De leden hebben een breed scala aan ervaring, zowel in het onderwijs als in andere relevante sectoren. Aandachtsgebieden daarbij zijn: onderwijs, kwaliteit, HRM, financiën en beleid en strategie.

De raad heeft als taak om toezicht te houden op het bestuur en de voortgang van de stichting. De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de raad van toezicht zijn beschreven in de statuten van de stichting en in het Reglement raad van toezicht. De werkwijze van de raad van toezicht is gebaseerd op de code Goed Bestuur.

Overzicht (Neven)functies RvT

Naam	Rol in RvT	Functie
Fleur Cerini	Voorzitter RvT Lid Remuneratie-commissie	• Directeur-Bestuurder Lingecollege
Rob Malag	Lid RvT Lid audit-commissie	• Gepensioneerd • Lid Rekenkamer Gemert-Bakel en Laarbeek • Lid Rekenkamer Molenlanden • Lid Rekenkamer Tiel • Lid raad van toezicht De Linge, Huissen

		• Lid raad van toezicht Stichting Bommelerwijs, Hedel • Lid raad van toezicht Comps073, Den Bosch
Katelen Groenendijk	Lid RvT Lid Remuneratie-commissie	• 2025 partner in Branchewijs BV. • Vanaf 1-1-26 partner in Branchewijs coöperatie.
Jolien Hesselberth	Lid RvT Lid Sollicitatiecommissie	• Zelfstandige Nul4 • Bestuurslid gymvereniging Veerkracht, Dorst
Jan Aarts	Vicevoorzitter RvT Lid auditcommissie Lid sollicitatiecommissie	• Raadslid Gemeente Zundert

De raad houdt toezicht op:

- De maatschappelijke opdracht van het geven van goed onderwijs.
- De kwaliteit van alle aspecten die samen leiden tot onderwijskwaliteit. De raad ziet onderwijskwaliteit als een resultante van het onderwijsproces, het schoolklimaat, de onderwijsresultaten en de wijze waarop de scholen en het bestuur de kwaliteit borgen. Hierbij vindt de raad het van belang dat er een goede balans is tussen beheersen en ontwikkelen. Toezien op kwaliteit ziet de raad als een combinatie van verantwoording van de basiskwaliteit en inzicht hebben in hoe ambities worden nagestreefd en behaald worden.
- Kwaliteit van besturen aangaande de bedrijfsvoering, waarbij wetgeving, interne bedrijfsprocessen en financiële processen dusdanig gezond zijn dat de continuïteit van de organisatie geborgd is, zodat de maatschappelijke opdracht geborgd blijft.
- De uitvoering van regionale samenwerking en de continuïteit van het netwerk, waarmee Het Groene Lint positie kiest en behoudt en nieuwe samenwerkingsmogelijkheden (binnen en buiten het onderwijs) verkent en aangaat.
- Het functioneren van de bestuurder (werkgeverschap).

Hierbij hanteert de raad de volgende uitgangspunten:

- Toezien is zowel gericht op het nu als op de toekomst.

- Toezien gaat over de maatschappelijke opdracht van Het Groene Lint en de raad zelf. De raad vertegenwoordigt de maatschappij en monitort of gestelde doelen bereikt worden.
- Toezien gaat over het meewegen van de ontwikkelingen in de dorpen en in de maatschappij.
- Toezien betekent toetsen op congruentie in keuzes en aanpak.
- Toezien gaat over de harde en zachte aspecten van de organisatie.

Onafhankelijkheid en zittingstermijn

De leden van de raad van toezicht zijn onpartijdig en onafhankelijk in hun functioneren. De zittingstermijnen van de raad zijn in lijn met de statuten van de stichting en worden periodiek geëvalueerd. De leden kunnen maximaal twee termijnen van vier jaar zitting hebben, met de mogelijkheid tot herbenoeming. Zie het rooster van aantreden verderop in dit verslag. Er is een profiel voor de voorzitter en leden van de raad van toezicht dat bij voorkomende vacatures wordt geraadpleegd. Bij de samenstelling van de raad van toezicht is er een vertegenwoordiging van ouders van de stichting.

Rooster van aftreden leden RvT

Naam	Datum in functie	Herbenoeming	Datum aftreden
Mevrouw J.J.M. Hesselberth	1 augustus 2018	1 augustus 2022	1 augustus 2026
De heer J.M. Aarts	1 augustus 2019	1 augustus 2023	1 augustus 2027
Mevrouw K. Groenendijk – de Laat	1 januari 2020	1 januari 2024	1 januari 2028
Mevrouw M.F. Cerini	1 augustus 2021	1 augustus 2025	1 augustus 2029
De heer R.R. Malag	1 augustus 2022	1 augustus 2026	1 augustus 2030

Onderwerpen in de raad van toezicht

De raad van toezicht heeft in 2025 5 keer regulier in de complete samenstelling in bijzijn van de Bestuurder en de notulist vergadert conform de vergaderkalender en de planning & control-cyclus.

In 2025 heeft de raad van toezicht verschillende belangrijke onderwerpen behandeld. Met name het Koersplan, kwaliteit en (regionale) samenwerkingen zijn daarbij belangrijke thema's gebleken.

Wanneer nodig, was er tussentijds contact tussen de voorzitter van de raad van toezicht en de bestuurder om ontwikkelingen of voorvallen met een mogelijke impact op de kwaliteit, veiligheid en/of financiën voor de stichting vroegtijdig te delen en te bespreken.

Op 13 februari hebben we onder begeleiding van externe expertise een zelfevaluatie uitgevoerd waarbij communicatie, groepsdynamica, reflectie en de concrete vertaling van de toezichtsvisie centraal stonden. We concluderen op basis daarvan dat:

- de raad van toezicht opereert als één team, en er is voldoende ruimte voor de verschillende perspectieven en inbreng. Er is geïnvesteerd in het opbouwen van de relatie waardoor de verschillen juist leiden tot betere besluitvorming. De raad van toezicht staat open voor feedback en gebruikt zelfevaluatie actief voor verbetering.
- de scheiding tussen toezicht en bestuur duidelijk en transparant is. De raad van toezicht is sparringpartner van de bestuurder, maar is zich altijd bewust van haar rol. Er wordt daarover zeer regelmatig met elkaar en met de bestuurder de dialoog gevoerd. Er is sprake van wederzijds vertrouwen én een voldoende kritische helicopterview.
- Een voornemen voor het vervolg is dat we nog meer tijd willen reserveren voor strategische thema's en voor het periodiek blijven bespreken van morele dilemma's.

De raad heeft sinds 2024 een toezichtsvisie. Samen met de kernwaarden van Het Groene Lint (inspiratie, verbondenheid, eigenaarschap en groen) laten deze waarden zien waar de raad voor staat.

De raad van toezicht is trots op de wijze waarop de stichting samenwerkt binnen de regio, omdat deze samenwerking zichtbaar bijdraagt aan de kwaliteit, continuïteit en maatschappelijke betekenis van het onderwijs.

De Commissies

De raad van toezicht maakt gebruik van verschillende commissies om de besluitvorming te ondersteunen en om dieper in te gaan op specifieke onderwerpen. In 2025 waren de volgende commissies actief:

- **De Auditcommissie:** De auditcommissie heeft twee keer per jaar een overleg met het college van bestuur, het college van bestuur laat zich bijstaan door de contactpersoon van het administratiekantoor. In december staat de begroting op de agenda en in mei wordt de jaarrekening besproken. Op basis van de stukken en de informatie van de bestuurder formuleert de auditcommissie een advies aan de raad van toezicht.

- Op 21 mei is de jaarrekening besproken in het bijzijn van de accountant en is voornamelijk gesproken over de rechtmatigheid en doelmatigheid van de aanwending van de beschikbaar gestelde middelen. In beide voldoet de stichting aan de gestelde eisen en is een goedkeurende verklaring verkregen.
- Op 3 december heeft de auditcommissie de begroting 2026 en de meerjarenbegroting besproken. Hier wordt vooral gekeken naar de uitvoerbaarheid van de begroting en het effect op meerjarenperspectief. Uitvoering is stilgestaan bij de liquiditeitspositie in relatie tot de gewenste investeringen, hierin zijn goede afspreken gemaakt. Positief is het beleidsrijk maken van de begroting: 'Wat willen bereiken, wat gaan we ervoor doen en wat mag het kosten'. De auditcommissie kon op basis van de aangeboden documenten en de toelichting van de bestuurder een positief advies aan de raad van toezicht geven.
- Naast de bovengenoemde reguliere overleggen zijn er korte overleggen geweest tussen de bestuurder en auditcommissie waarbij de rol van de auditcommissie vooral adviserend en klankborden was.
- *De remuneratiecommissie*: met als doel om de werkgeversfunctie van de raad van toezicht vorm te geven en de governance te bewaken heeft naast de formele momenten in september, november en december 2025 ook op regelmatig tussentijds contact en overleg. Dit jaar vond de accreditatie van de bestuurder plaats. De remuneratiecommissie heeft ook feedback gegeven dat diende voor het schrijven van een zelfreflectie en een persoonlijk ontwikkelingsplan van de bestuurder dat vervolgens diende voor het gesprek met de remuneratiecommissie in december. Belangrijke thema's waren daarbij de professionalisering (coaching, intervisie, reflectie en scholing) en de vitaliteit en balans van de bestuurder.

Honorering van de raad van toezicht

De leden van de raad van toezicht ontvangen een vergoeding voor hun werkzaamheden, welke is vastgesteld op basis van de geldende richtlijnen voor toezichthoudende organen in de onderwijssector. Deze bedroeg voor de voorzitter € 6.000,- en € 4.000,- voor de andere leden. De honorering geschiedde hiermee ruim binnen de marge van de Wet normering topinkomens

Informatie als Basis van Besluitvorming

De raad van toezicht baseert haar besluitvorming op zorgvuldige informatieverstrekking door het bestuur. Er wordt gestreefd naar transparantie in alle processen en besluitvormingen op basis van vertrouwen en dialoog. De bestuurder voorziet de raad van tijdige en gedegen informatie, zodat alle besluiten goed onderbouwd kunnen worden genomen.

De raad van toezicht vormt zich een oordeel over de doelmatigheid en doeltreffendheid aan de hand van de volgende jaarlijks terugkerende activiteiten:

- Periodieke gesprekken met de bestuurder;
- Ten minste tweemaal per jaar een gesprek met een of meer schooldirecties middels schoolbezoeken op de verschillende schoollocaties te organiseren; Schoolbezoeken 27 mei en bestuurlijke visitatie 23 oktober;
- Aanwezigheid bij studiedagen van of regionale stakeholdersbijeenkomsten voor de stichting;
- Ten minste tweemaal per jaar een gezamenlijke bijeenkomst of overleg met de medezeggenschapsraad GMR. In 2025 was dit tijdens de bestuurlijke visitatie op 23 oktober 2025. Daarnaast is er een gezamenlijke bijeenkomst gepland in januari 2026.

Doelmatigheid

Op basis van de volgende informatie baseert de raad van toezicht haar positief oordeel over de doelmatige inzet van de onderwijsmiddelen:

- Positieve feedback over de onderwijskwaliteit vanuit de bestuurlijke visitatie, van ouders, kinderen en toezichthouders;
- Professionaliteitscyclus waarin resultaten zichtbaar gemonitord en geëvalueerd worden;
- Verbeteringsaanpak van de onderwijskwaliteit op de scholen;
- De meerjarenbegroting;
- Toereikende financiële positie op basis van signaleringswaarden.

Ontwikkeling en werkwijze

De kernvraag die de raad hanteert bij iedere vraag, afweging of beslissing is: 'Wat heeft het kind eraan'. De raad stelt zich deze vraag niet alleen bij inhoudelijke thema's, maar ook bij het reflecteren op het eigen functioneren.

De raad van toezicht toetste de kwaliteit en de ontwikkeling aan het koersplan van 2023 en vroeg de bestuurder duiding, uitleg en verantwoording te geven over de inzet van de middelen in relatie met de gestelde en gerealiseerde doelen.

De raad heeft ook regelmatig strategische gesprekken gevoerd om de lange termijn doelen van de stichting te evalueren en bij te sturen waar nodig.

In 2024 heeft de raad van toezicht zich actief gericht op de ontwikkeling van een toekomstgerichte toezichtsvisie. Hierbij is gekeken naar de steeds veranderende eisen en uitdagingen voor de stichting, zoals onderwijskundige vernieuwing, digitalisering en maatschappelijke vraagstukken. De raad heeft samen met het bestuur nagedacht over de strategische koers voor de komende jaren en hoe toezicht effectief kan bijdragen aan de realisatie van de ambities van de stichting. Dit proces heeft geresulteerd in een scherpe visie op het toezicht, waarin naast financiële en operationele aspecten ook meer nadruk wordt gelegd op het

onderwijskundige beleid en de lange-termijn impact op de leerlingen en de gemeenschap. De raad heeft ook in 2025 geïnvesteerd in het versterken van haar eigen rol en verantwoordelijkheid in het toezichtproces, bijvoorbeeld door kennisdeling binnen de raad. Daarnaast hebben leden van de raad hebben deelgenomen aan gerichte scholing en themabijeenkomsten ter versterking van hun deskundigheid als toezichthouder.

In het koersplan 2023–2027 heeft Het Groene Lint het gewaagde doel geformuleerd:

We willen realiseren dat alle kinderen een optimale en brede ontwikkeling doormaken binnen een doorgaande ontwikkellijn van kinderopvang tot onderwijs, gedragen door één geïntegreerde gemeenschap van pedagogische en onderwijskundige professionals.

De raad van toezicht heeft zich in 2025 actief en expliciet gericht op het toezicht op deze ontwikkeling en heeft dit gewaagde doel als strategisch ijkpunt gehanteerd bij de bespreking van beleid, voortgang en keuzes van de bestuurder.

In meerdere vergaderingen is aandacht besteed aan de wijze waarop samenwerking met partners vorm krijgt om duurzame en doorgaande continuïteit en kwaliteit te realiseren. Daarbij heeft de raad van toezicht niet alleen gekeken naar behaalde resultaten van 2025, maar juist ook naar de onderliggende visie, samenhang en bestendigheid van de ingezette koers.

Daarnaast heeft de raad van toezicht de bestuurder bevraagd op de voorwaarden voor succes, zoals leiderschap, strategie en financiële haalbaarheid. Door het voeren van een open dialoog heeft de raad van toezicht bijgedragen aan een realistische voortgang van de ontwikkeling richting 2030.

De raad van toezicht ziet het gewaagde doel als een lange termijn ontwikkeling en blijft hierop ook in de komende jaren actief toezicht houden. Daarbij blijft aandacht voor zowel de maatschappelijke betekenis van deze ambitie als voor de borging van kwaliteit en continuïteit.

Integriteit

Integriteit is een kernwaarde voor de raad van toezicht van stichting Het Groene Lint. Elk lid van de raad is terdege bewust van de impact van zijn/haar beslissingen. Er zijn duidelijke afspraken over het voorkomen van belangenconflicten en het handelen in het belang van de stichting.

De raad van toezicht hecht grote waarde aan integriteit en ethisch handelen in alle aspecten van haar functioneren. De raad heeft daarom regelmatig strategische dialogen gevoerd om dit thema te verkennen, te verdiepen en te evalueren.

De raad is zich sterk bewust van de eigen rol, positie en maatschappelijke opdracht. Dat komt terug in alle gesprekken en keuzes die de raad maakt. Er is oog voor de

verschillende perspectieven en bij ieder besluit of richting die er gekozen wordt, wordt expliciet gemaakt wat deze keuze betekent.

Er is een gedragscode die geldt voor alle leden van de raad, het bestuur en de medewerkers van de stichting. Er is een beleid voor het melden van incidenten en het waarborgen van vertrouwelijkheid en transparantie. De raad van toezicht neemt alle ontvangen signalen vanuit de scholen, maatschappij en belanghebbende serieus en besteedt hieraan aandacht tijdens de vergaderingen van de raad van toezicht door het stellen van vragen aan de bestuurder en indien noodzakelijk het vragen om meer informatie of nader onderzoek. In 2025 zijn er geen signalen geweest waarbij de raad van toezicht van mening was dat niet goed omgegaan is met integriteit of er sprake was van belangenverstrengeling.

De raad van toezicht heeft het structureel over rollen en verantwoordelijkheden en reflecteert op de eigen werkwijze.

De raad van toezicht evalueert jaarlijks het eigen functioneren, in 2025 vond dit eind in februari plaats.

De raad van toezicht staat jaarlijks stil bij nevenfuncties en mogelijke belangenverstrengeling van zowel de leden van de raad van toezicht als het bestuur. Alle nevenfuncties zijn in de vergadering van december 2025 geïnventariseerd, geactualiseerd en gezamenlijk besproken, waarbij expliciet is gekeken naar mogelijke (schijn van) belangenverstrengeling en de verenigbaarheid met de toezichthoudende en bestuurlijke rol. De raad van toezicht concludeert dat de gemelde nevenfuncties geen belemmering vormen voor een onafhankelijke en integrale taakuitoefening. Eventuele aandachtspunten zijn besproken en waar nodig zijn afspraken gemaakt over transparantie en handelwijze.

Maatschappelijke verantwoordelijkheid

De raad ziet toe op de maatschappelijke missie, visie en intrinsieke waarden van Het Groene Lint, zodat kinderen die onderwijs krijgen op de scholen van Het Groene Lint in staat zullen zijn om hun plek in de maatschappij in te nemen. De raad houdt toezicht vanuit een maatschappelijk perspectief en ziet dat daarnaast door veranderingen in de context en opdracht van de scholen, de opdracht en focus van de raad ook het netwerkperspectief en de regionale samenwerkingen steeds belangrijker zal worden.

Scholing en professionalisering

De raad van toezicht en het bestuur hebben in 2025 gezamenlijk geïnvesteerd in scholing en professionalisering. De leden van de raad hebben verschillende opleidingsprogramma's gevolgd om hun kennis en vaardigheden up-to-date te houden, bijvoorbeeld op het gebied van strategisch risicomanagement, visie ontwikkeling of zelfevaluatie toezichthouders. Daarnaast hebben we ons extern laten begeleiden bij de zelfevaluatie van de raad.

Dankwoord aan alle medewerkers

De raad spreekt haar grote waardering en dank uit aan iedereen die zich met betrokkenheid heeft ingezet voor Het Groene Lint en onze kinderen. Medewerkers hebben zich met professionaliteit en bevologenheid ingezet voor goed onderwijs en een brede ontwikkeling van leerlingen.

Ook danken wij de bestuurder voor de wijze waarop hij leiding heeft gegeven aan de organisatie en koers heeft gehouden richting de ambities uit het koersplan. De open dialoog, de bereidheid tot reflectie en de gezamenlijke focus op kwaliteit en ontwikkeling zijn daarbij van grote waarde geweest.

Tot slot dankt de raad van toezicht de leden van de medezeggenschapsraden, ouders en samenwerkingspartners voor het vertrouwen en de constructieve samenwerking.

Samen blijven wij werken aan een toekomstbestendige organisatie zodat we onderwijs bieden waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Namens de raad van toezicht,

Fleur Cerini, Voorzitter raad van toezicht van Het Groene Lint

Financiële positie 2025

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balans:

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12 2025		31-12 2024	
	x € 1.000	%	x € 1.000	%
Activa				
Materiële vaste activa	1.883	31,2%	1.936	36,9%
Financiële vaste activa	62	1,0%	63	1,2%
Vorderingen	956	15,9%	299	5,7%
Effecten	-	0,0%	214	4,1%
Liquide middelen	3.127	51,9%	2.733	52,1%
	<u>6.028</u>	<u>100,0%</u>	<u>5.245</u>	<u>100,0%</u>
Passiva				
Eigen vermogen	3.803	63,1%	3.195	60,9%
Voorzieningen	293	4,9%	284	5,4%
Kortlopende schulden	1.932	32,0%	1.766	33,7%
	<u>6.028</u>	<u>100,0%</u>	<u>5.245</u>	<u>100,0%</u>

Resultaat

Het resultaat over 2025 bedraagt € 607.981 tegenover € -299.691 over 2024.
De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2025 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Realisatie 2024 x € 1.000
Baten			
(Rijks)bijdragen ministerie	15.242	14.348	13.582
Overige overheidsbijdragen	88	73	87
Overige baten	213	172	272
Totaal baten	15.543	14.593	13.941
Lasten			
Personele lasten	12.841	12.773	12.128
Afschrijvingslasten	316	340	336
Overige lasten	1.935	1.884	1.882
Totaal lasten	15.092	14.997	14.346
Saldo baten en lasten	451	-404	-405
Financiële baten en lasten			
Financiële baten en lasten	157	73	105
Resultaat baten en lasten	608	-331	-300

Kengetallen

Met de kengetallen kan de financiële toestand van de stichting worden beoordeeld en gemeten.
De kengetallen geven de toestand op 31 december weer, er is dus sprake van een momentopname.

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Liquiditeit <i>(vlottende activa/ kortlopende schulden)</i>	2,11	1,84
Solvabiliteit 1 <i>(eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	63,09	60,92
Solvabiliteit 2 <i>(eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	67,96	66,33
Rentabiliteit <i>(saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten * 100%)</i>	3,91	-2,15
Weerstandvermogen <i>(eigen vermogen / totale baten * 100%)</i>	24,21	22,73
Personele lasten / totale lasten	85,08	84,54
Materiële lasten / totale lasten	14,92	15,46
Kapitalisatiefactor <i>(balanstotaal -/- bw geb&terr) / (totaal baten + fin.baten) * 100%</i>	33,46	31,99
Huisvestingsratio <i>(huisvestingslasten inclusief afschrijving gebouwen&terreinen) / totale lasten * 100%</i>	5,01	4,94

B1 Grondslagen voor de jaarrekening

Toelichting op de balans en staat van baten en lasten

1. Algemene toelichting

1.1 Activiteiten

Stichting Katholiek Onderwijs Het Groene Lint is het bevoegd gezag van Bernardusschool, De Uilenpoort, De Driesprong, De Spindel, De Vonder, Mattheusschool en de Willibrordusschool. De activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in Ulicoten, Baarle-Nassau, Chaam, Bavel, Riel, Galder en Alphen.

1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Katholiek Onderwijs Het Groene Lint is feitelijk gevestigd op Wolfsdonk 6, 4861 BB Chaam en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41095729.

1.7 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Katholiek Onderwijs Het Groene Lint zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

1.11 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

1.12 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

2. Algemene grondslagen

2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

2.4 Financiële instrumenten

Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

3.2 Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Investeringskosten onder € 500 worden direct ten laste van het resultaat gebracht.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

3.3 Financiële vaste activa

3.3.3 Overige effecten

De waarderingsgrondslagen van de overige effecten, opgenomen onder de financiële vaste activa, zijn gelijk aan de waarderingsgrondslagen voor de effecten onder de vlottende activa. Daarom wordt hiervoor verwezen naar de paragraaf Effecten.

3.4 Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

3.6 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

3.7 Effecten

Effecten worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en zijn voor waardering na eerste verwerking onder te verdelen in effecten die onderdeel zijn van de handelsportefeuille en effecten die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, zijnde eigen-vermogensinstrumenten of obligaties.

Effecten die onderdeel zijn van de handelsportefeuille worden, na eerste verwerking, gewaardeerd tegen reële waarde.

Waardeveranderingen worden rechtstreeks in de winst-en-verliesrekening (staat van baten en lasten) verwerkt.

De onder de effecten opgenomen investeringen in eigen-vermogensinstrumenten, die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille en die niet beursgenoteerd zijn, worden gewaardeerd tegen kostprijs. Indien sprake is van een bijzondere waardevermindering vindt waardering plaats tegen deze lagere waarde; afwaardering vindt plaats ten laste van de winst-en-verliesrekening (staat van baten en lasten). Indien van een dergelijk individueel effect de reële waarde onder de kostprijs komt, wordt de waardevermindering direct verwerkt ten laste van de winst-en-verliesrekening (staat van baten en lasten). De onder de effecten opgenomen investeringen in eigen-vermogensinstrumenten, die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille en die beursgenoteerd zijn, worden gewaardeerd tegen reële waarde met ongerealiseerde waardeveranderingen via de herwaarderingsreserve.

Gekochte, rentedragende obligaties die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Indien de reële waarde van een dergelijk individueel effect onder de (geamortiseerde) kostprijs komt, wordt de waardevermindering direct verwerkt ten laste van de winst-en-verliesrekening (staat van baten en lasten). Voor rentedragende effecten vindt verwerking van de rentebaten plaats tegen de effectieve-rentemethode.

Transactiekosten die zijn toe te rekenen aan effecten die na eerste verwerking worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van de waardeveranderingen via de winst-en-verliesrekening (staat van baten en lasten) worden rechtstreeks in de winst-en-verliesrekening (staat van baten en lasten) verwerkt.

Transactiekosten die zijn toe te rekenen aan effecten die na eerste verwerking worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van de waardeveranderingen via het eigen vermogen worden in de eerste waardering verwerkt. Bij verkoop van de effecten aan een derde worden de transactiekosten in de winst-en-verliesrekening (staat van baten en lasten) verwerkt.

Transactiekosten die zijn toe te rekenen aan effecten die na eerste verwerking worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs worden verwerkt in de eerste waardering.

Effecten als onderdeel van de vlottende activa hebben een looptijd korter dan een jaar.

3.8 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

3.9 Eigen vermogen

3.9.1 Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

3.9.3 Overige bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve privaat wordt nader toegelicht in de toelichting op de balans.

3.10 Voorzieningen

3.10.1 Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

3.10.2 Pensioenvoorziening

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2025 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 123,5%.

3.10.4 Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is de markttrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties ad 2,5% (2024: 2,5%) als disconteringsvoet gehanteerd.

3.10.7 Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening langdurig zieken wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

3.10.9 Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO is een persoonlijk budget opgenomen van 40 uur (PO) voor elke medewerker en een aanvullend budget van 130 uur (PO) voor medewerkers vanaf 57 jaar. Deze uren kunnen ook gespaard worden. Het bevoegd gezag heeft een inschatting gemaakt in hoeverre gespaarde uren tot uitgaven zullen gaan leiden. Voor deze inschatting is een voorziening opgenomen, welke is gevormd tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen.

3.10.10 Voorziening werkloosheidsuitkeringen

De voorziening werkloosheidsuitkeringen is een inschatting voor op balansdatum bestaande verplichtingen voor het in de toekomst doorbetalen van uitkeringen aan (voormalige) personeelsleden.

3.12 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

4.2 Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen ministerie worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

4.3 Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.4. Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.5 Personeelsbeloningen

4.5.1 Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers, respectievelijk de belastingautoriteit.

4.5.2 Pensioenen

Stichting Katholiek Onderwijs Het Groene Lint heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de staat van baten en lasten verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij pensioenvoorziening.

4.6 Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

4.7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

5. Financiële instrumenten en risicobeheersing

5.1.2 Rente- en kasstroomrisico

Stichting Katholiek Onderwijs Het Groene Lint loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt Stichting Katholiek Onderwijs Het Groene Lint risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt Stichting Katholiek Onderwijs Het Groene Lint risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

B2 Balans per 31 december 2025
na resultaatbestemming

Activa	2025		2024	
	€	€	€	€
Vaste activa				
Materiële vaste activa				
Gebouwen en terreinen	772.299		748.716	
Inventaris en apparatuur	842.763		915.132	
Leermiddelen	253.584		256.328	
Overige materiële vaste activa	13.979		16.339	
		1.882.625		1.936.515
Financiële vaste activa				
Effecten	61.816		63.226	
		61.816		63.226
Vlottende activa				
Vorderingen				
Debiteuren	57.381		8.027	
Ministerie van OCW	651.563		-	
Overige vorderingen en overlopende activa	247.195		290.874	
		956.139		298.901
Effecten	-		213.698	
		-		213.698
Liquide middelen				
Kas	668		1.050	
Tegoeden op bankrekeningen	744.677		554.325	
Rekening courant tegoed schatkistbankieren	2.381.915		2.177.300	
		3.127.260		2.732.675
TOTAAL ACTIVA		6.027.840		5.245.015

Passiva	2025		2024	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Algemene reserve	2.200.519		2.231.930	
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)	1.602.648		963.256	
		3.803.167		3.195.186
Voorzieningen				
Personele voorzieningen	293.298		283.791	
		293.298		283.791
Kortlopende schulden				
Crediteuren	27.938		124.961	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	608.647		577.066	
Schulden terzake van pensioenen	159.188		150.972	
Overige kortlopende schulden	28.967		33.990	
Overige overlopende passiva	1.106.635		879.049	
		1.931.375		1.766.038
TOTAAL PASSIVA		6.027.840		5.245.015

B3 Staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
Baten			
(Rijks)bijdragen ministerie	15.242.466	14.348.027	13.581.759
Overige overheidsbijdragen	88.011	72.716	87.428
Overige baten	212.752	172.250	272.349
Totaal baten	15.543.229	14.592.993	13.941.536
Lasten			
Personele lasten	12.840.474	12.772.700	12.127.905
Afschrijvingslasten	316.329	340.485	336.520
Huisvestingslasten	711.076	729.833	698.522
Overige lasten	596.418	605.190	609.050
Leermiddelen	627.594	548.610	574.522
Totaal lasten	15.091.891	14.996.818	14.346.519
Saldo baten en lasten	451.338	-403.825	-404.983
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	165.433	77.600	112.761
Financiële lasten	8.790	4.320	7.469
Totaal financiële baten en lasten	156.643	73.280	105.292
Resultaat baten en lasten	607.981	-330.545	-299.691

B4 Kasstroom 2025

	2025		2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		451.338		-404.983
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	316.329		336.520	
Mutaties voorzieningen	9.507		-609.515	
		325.836		-272.995
Verandering in vlottende middelen				
- Vorderingen	-657.238		-49.579	
- Effecten	213.698		-213.698	
- Kortlopende schulden	165.337		149.705	
		-278.203		-113.572
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		498.971		-791.550
Overige opbrengsten financiële vaste activa	165.433		112.761	
Betaalde interest	-8.790		-7.469	
		156.643		105.292
Kasstroom uit operationele activiteiten		655.614		-686.258
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
(des)Investerings in materiële vaste activa	-262.439		-1.091.185	
(des)Investerings in financiële vaste activa	1.410		215.235	
		-261.029		-875.950
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-261.029		-875.950
Kasstroom uit overige mutaties				
Herverdeling eigen vermogen		-		702.787
Mutatie liquide middelen		394.585		-859.421
Beginstand liquide middelen	2.732.675		3.592.096	
Mutatie liquide middelen	394.585		-859.421	
Eindstand liquide middelen		3.127.260		2.732.675

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2025

Activa

Vaste activa

	31-12 2025	31-12 2024
	€	€
1.2 Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	772.299	748.716
Inventaris en apparatuur	842.763	915.132
Leermiddelen	253.584	256.328
Overige materiële vaste activa	13.979	16.339
	<u>1.882.625</u>	<u>1.936.515</u>

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Leermiddelen	Overige materiële vaste activa	Totaal
	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde</i>					
31-12-2024					
Aanschafwaarde	779.328	3.308.136	932.525	198.737	5.218.726
Cumulatieve afschrijvingen	-30.612	-2.393.004	-676.197	-182.398	-3.282.211
	<u>748.716</u>	<u>915.132</u>	<u>256.328</u>	<u>16.339</u>	<u>1.936.515</u>
<i>Mutaties</i>					
Investerings	69.260	152.227	40.952	-	262.439
Afschrijvingen	-45.677	-224.596	-43.696	-2.360	-316.329
	<u>23.583</u>	<u>-72.369</u>	<u>-2.744</u>	<u>-2.360</u>	<u>-53.890</u>
<i>Boekwaarde</i>					
31-12-2025					
Aanschafwaarde	848.588	3.460.363	973.477	198.737	5.481.165
Cumulatieve afschrijvingen	-76.289	-2.617.600	-719.893	-184.758	-3.598.540
	<u>772.299</u>	<u>842.763</u>	<u>253.584</u>	<u>13.979</u>	<u>1.882.625</u>

Afschrijvingstermijnen:

Met ingang van januari 2021 is de levensduur van de ICT-middelen zoals chromebooks ingekort van 5 naar 3 jaar.

ICT	3-9 jaar
Inrichting speelterrein/schoolplein	20 jaar
Inventaris en apparatuur	5-40 jaar
Leermethoden	9 jaar
Machines en installaties	10-15 jaar
Meubilair	18-25 jaar
Overige materiële vaste activa	15-50 jaar

1.3 Financiële vaste activa

	31-12 2025	31-12 2024
	€	€
Effecten	<u>61.816</u>	<u>63.226</u>

<u>Omschrijving</u>	Boekwaarde <u>1-1-2025</u>	Mutaties 2025 <u>Herrubricering</u>	<u>Koersresultaat</u>	Boekwaarde <u>31-12-2025</u>
Nederland 1998/2028 5,5%	63.226	-	-1.410	61.816
	<u>63.226</u>	<u>-</u>	<u>-1.410</u>	<u>61.816</u>

Vlottende activa**1.5 Vorderingen**

	31-12 2025 €	31-12 2024 €
Debiteuren	57.381	8.027
Ministerie van OCW	651.563	-
<i>Overige vorderingen</i>		
Overige subsidies gemeente inzake huisvesting		
Nog te vorderen BTW	-	-
Netto salaris	322	-
Nog te ontvangen bedragen	4.718	26.928
Overige vorderingen	-	3.214
<i>Totaal overige vorderingen</i>	5.040	30.142
<i>Overige overlopende activa</i>		
Huisvesting De Vonder te ontvangen beheerplan en medegebruikers	82	2.019
Overige overlopende activa	242.073	258.713
<i>Totaal overlopende activa</i>	242.155	260.732
Totaal vorderingen	956.139	298.901

1.6 Effecten (kortlopend)

	31-12 2025 €	31-12 2024 €
Effecten	-	213.698

Omschrijving

	Boekwaarde <u>1-1-2025</u>	Mutaties 2025 <u>Verkoop</u>	<u>Koersresultaat</u>	Boekwaarde <u>31-12-2025</u>
Comp de Finan Foncier 2010/2025 4%	50.546	-49.970	-576	-
European Investment Bank 2005/2025 0,628%	97.700	-99.945	2.245	-
Finland 2009-2025 4%	65.452	-64.963	-489	-
	<u>213.698</u>	<u>-214.878</u>	<u>1.180</u>	<u>-</u>

1.7 Liquide middelen

	31-12 2025 €	31-12 2024 €
Kas	668	1.050
Tegoeden op bankrekeningen	744.677	554.325
Rekening courant tegoed schatkistbankieren	2.381.915	2.177.300
	<u>3.127.260</u>	<u>2.732.675</u>

Passiva

	31-12 2025	31-12 2024
	€	€
2.1 Eigen vermogen		
Algemene reserve	2.200.519	2.231.930
Bestemmingsreserves	1.602.648	963.256
Totaal Eigen vermogen	3.803.167	3.195.186

Verloopoverzicht huidig verslagjaar

	Saldo 31-12-2024	Resultaat 2025	Saldo 31-12-2025
	€	€	€
Algemene reserve	2.231.930	-31.411	2.200.519
Bestemmingsreserves publiek			
Bestemmingsreserve NPO gelden	163.681	-163.681	-
Bestemmingsreserve huisvesting	702.787	-	702.787
Bestemmingsreserve lichte ondersteuning	-	30.000	30.000
Bestemmingsreserve duurzaamheid gebouw	-	70.000	70.000
Bestemmingsreserve personeel	-	40.000	40.000
Bestemmingsreserve DUO restitutie	-	651.563	651.563
Bestemmingsreserves privaat			
Niet-subsidiabel	96.788	11.510	108.298
Totaal bestemmingsreserves	963.256	639.392	1.602.648
	3.195.186	607.981	3.803.167

De bestemmingsreserve NPO is het saldo van de ontvangen baten vanuit het Nationaal Programma Onderwijs minus de lasten op balansdatum. 5% van de baten (€ 26.000) is bovenschools gereserveerd om risico's omtrent personele verplichtingen in het kader van werkloosheidsuitkeringen en transitievergoedingen te kunnen voldoen. De overige gelden zijn voor de scholen beschikbaar.

Bestemmingsreserve huisvesting:

SKO Het Groene Lint heeft ervoor gekozen om vanaf 2024 het groot onderhoud te gaan activeren en af te schrijven over de economische levensduur. Middels een stelselwijziging is de voorziening aan het begin van 2024 vrijgevallen ten gunste van het eigen vermogen. Door middel van deze bestemmingsreserve houdt SKO Het Groene Lint inzichtelijk welk deel van het vermogen bestemd is voor onderhoud/ huisvesting en dus niet vrij beschikbaar is. Aan de hand van de Integrale Huisvestingsplannen van de gemeente, meerjaren onderhoudsplannen van de scholen en toekomstige risico inschatting bepaalt het College van Bestuur in samenspraak met de specialisten, de omvang van de bestemmingsreserve voor groot onderhoud gebouwen/ huisvesting jaarlijks bij opmaak van het jaarverslag.

Bestemmingsreserve lichte ondersteuning:

Door ontwikkelingen bij samenwerkingsverband Plein 013 staan de toekomstige subsidies voor lichte ondersteuning en of arrangementen bij de scholen onder druk. SKO Het Groene Lint heeft daar in haar begroting geen rekening mee gehouden. Deze bestemmingsreserve is gevormd om de scholen hiervoor compensatie te bieden.

Bestemmingsreserve duurzaamheid gebouw:

De school de Uilenpoort ontvangt subsidie voor samenvoeging, die oorspronkelijk was bedoeld om in te zetten in formatie. Door andere ontvangen personeelsgerichte subsidies, is de keuze gemaakt om een deel van de subsidie voor samenvoeging in te gaan zetten voor duurzame investeringen in het gebouw.

Bestemmingsreserve personeel:

Formatieve inzet uit schooljaar 2025-2026 die niet is ingezet. Het betreft bovenschools in vervangerspool 0,5 FTE en Bernardusschool 0,15 FTE. Deze formatieve inzet volgt in de periode januari tot en met juli 2026.

Bestemmingsreserve DUO restitutie:

In afwachting van de definitieve vaststelling door OCW van het te ontvangen bedrag, is door het schoolbestuur een bestemmingsreserve gevormd voor de vordering. De bestemmingsreserve DUO restitutie betreft het alsnog toegekende betaalritmeverschil 2022, dat is ontstaan bij de overstap naar een andere manier van bekostiging door DUO.

De bestemmingsreserve niet-subsidiabel is gevormd met als doel de kosten van toekomstige buitenschoolse activiteiten en of grotere investeringen op te vangen ten behoeve van de leerlingen (speeltoestellen etc.)

		31-12 2025	31-12 2024
		€	€
2.2 Voorzieningen			
Personele voorzieningen		293.298	283.791
		<u>293.298</u>	<u>283.791</u>
	Saldo 31-12-2024	Dotatie/Vrijval 2025	Onttrekking 2025
	€	€	€
			Saldo 31-12-2025
			€
Personele voorzieningen			
Voorziening jubilea	86.095	11.911	-11.166
Voorziening langdurig zieken	158.350	-17.839	-
Voorziening duurzame inzetbaarheid	32.346	3.601	-
Voorziening werkloosheidsuitkeringen	7.000	23.000	-
Totaal voorzieningen	<u>283.791</u>	<u>20.673</u>	<u>-11.166</u>
			<u>293.298</u>

De voorziening voor jubilea wordt bij opmaak van de begroting voorafgaand aan het kalenderjaar beoordeeld en berekend op basis van de op balansdatum bestaande aanspraken voor de komende tien jaren. Gebaseerd op:

- Leeftijd per medewerker
- Gehele personeelsbestand
- Jaren dienstverband per medewerker
- Omvang dienstbetrekking
- Jubileum bij 25-jarige diensttijd: 50% gratificatie, bij 40-jarige diensttijd: 100% gratificatie
- Gratificatie berekend op individuele salarisgegevens rekening houdend met verwachte gemiddelde salarisstijging op lange termijn en een verdisconteringsvoet.
- Berekening tegen contante waarde
- Rekening houdend met een blijfkans.

Voorziening langdurig zieken

Deze voorziening is gevormd voor toekomstige verplichtingen voor medewerkers die ziek zijn en waarvan doorbetaling van salaris verwacht wordt.

Op individueel niveau is per medewerker de situatie rondom de ziekte beoordeeld, rekening houdend met het dienstverband, de ziekte duur, het uitzicht op gedeeltelijk of geheel herstel en het eventueel aflopen van het dienstverband.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de CAO is een persoonlijk budget opgenomen van 40 uur (PO) voor elke medewerker en een aanvullend budget van 130 uur (PO) voor medewerkers vanaf 57 jaar. Deze uren kunnen ook gespaard worden. Het bevoegd gezag heeft een inschatting gemaakt in hoeverre gespaarde uren tot uitgaven zullen gaan leiden. Voor deze inschatting is een voorziening opgenomen, welke is gevormd tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen.

Voorziening werkloosheidsuitkeringen

De voorziening werkloosheidsuitkeringen is een inschatting voor op balansdatum bestaande verplichtingen, tot het in de toekomst doorbetalen van uitkeringen aan (voormalige) personeelsleden.

	Kortlopend deel < 1 jaar	Middellang deel 1 - 5 jaar	Langlopend deel > 5 jaar	Totaal
	€	€	€	€
Onderverdeling voorzieningen				
Personele voorzieningen				
Voorziening jubilea	7.808	17.918	61.114	86.840
Voorziening langdurig zieken	95.402	45.109	-	140.511
voorziening duurzame inzetbaarheid	35.947	-	-	35.947
Voorziening werkloosheidsuitkeringen	10.770	19.230	-	30.000
Totaal voorzieningen	<u>149.927</u>	<u>82.257</u>	<u>61.114</u>	<u>293.298</u>

2.4 Kortlopende schulden

	31-12 2025	31-12 2024
	€	€
Crediteuren	27.938	124.961
Belastingen en premies sociale verzekeringen	608.647	577.066
Schulden terzake van pensioenen	159.188	150.972
Overige kortlopende schulden	28.967	33.990
Overlopende passiva	1.106.635	879.049
	<u>1.931.375</u>	<u>1.766.038</u>
<i>Specificatie overige kortlopende schulden</i>		
Schuld aan verbonden partijen	12.766	16.379
WBS	16.201	16.201
Netto salaris	-	1.410
	<u>28.967</u>	<u>33.990</u>
<i>Specificatie overlopende passiva</i>		
Vakantiegeld reservering	417.832	410.174
Oktoberloelage reservering	29.287	-
Ministerie van OCW	414.255	154.591
Overige overlopende passiva	245.261	314.284
	<u>1.106.635</u>	<u>879.049</u>

Verantwoording subsidies (model G)

Bestuur: SKO Het Groene Lint

Brinnr: 32060

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23499	13-12-2023	onderhanden
Subsidieregeling lerarenbeurs (06HO)	1074316	20-8-2024	ja
Subsidieregeling lerarenbeurs (08LA)	1074316	20-8-2024	ja
Subsidieregeling lerarenbeurs (03NN)	1074316	20-6-2025	onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024	VBV24-PO-0655	18-6-2024	onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024	VBV24-PO-0670	18-6-2024	onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024	VBV24-PO-0683	18-6-2024	onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024	VBV25-PO-0407	28-4-2025	onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024	VBV25-PO-0414	28-4-2025	onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024	VBV25-PO-0472	28-4-2025	onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024	VBV25-PO-0579	28-4-2025	onderhanden

Gebeurtenissen na balansdatum

Toelichting beroepsprocedure

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetwijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023.

Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts "een boekhoud-technische correctie is aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging". De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties.

Stichting Katholiek Onderwijs Het Groene Lint heeft met 221 andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens Stichting Katholiek Onderwijs Het Groene Lint waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft Stichting Katholiek Onderwijs Het Groene Lint gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus - december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. In september 2025 vond de zitting plaats. Op 25 maart heeft de Raad van State uitspraak gedaan en de 222 schoolbesturen in het gelijk gesteld. De totale vordering incl. wettelijke rente voor een bedrag van € 651.563 is opgenomen in de jaarrekening van 2025.

B6 Niet uit de balans blijkende verplichtingen**Overzicht langlopende contracten**

Type contract	Omschrijving	Begindatum	Einddatum	Contractwaarde	Looptijd mnd	rest mnd	NUBBV
Huur	Contract Canon huur kopieermachines	1-4-2020	1-4-2026	180.000	72	3	7.500

B7 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2025

Baten

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
3.1 (Rijks)bijdragen ministerie			
Rijksbijdrage lumpsum	13.743.442	13.612.983	13.162.282
Overige subsidies OCW	488.086	313.944	84.363
Subsidie onderwijsregio's	165.615	91.300	-
Baten OCW voorgaande jaren	547.156	-	-
Doorbetalen rijksbijdragen SWV	298.167	329.800	335.114
Totaal (Rijks)bijdragen ministerie	<u>15.242.466</u>	<u>14.348.027</u>	<u>13.581.759</u>

Het verschil tussen de begroting en de realisatie wordt veroorzaakt door de indexering die OCW met terugwerkende kracht heeft berekend. Bij het opmaken van de begroting 2025 was deze indexering nog niet bekend. Dit veroorzaakt prijsverschillen tussen de rijksbijdragen in realisatie en begroting. De baten OCW voorgaande jaren betreft de restitutie over de periode aug-dec 2022 bij de overgang naar de vereenvoudigde bekostiging. Dit betaalritmeverschil is middels een collectieve rechtszaak jegens het ministerie van OCW alsnog toegekend aan de schoolbesturen.

3.2 Overige overheidsbijdragen

Gemeentelijke bijdragen	66.936	46.716	60.362
Overige overheidsbijdragen	21.075	26.000	27.066
Totaal overige overheidsbijdragen	<u>88.011</u>	<u>72.716</u>	<u>87.428</u>

3.5 Overige baten

Verhuur onroerende zaken	80.037	56.480	107.287
Detachering personeel	23.778	22.020	5.951
Sponsoring	22.793	-	20.427
Ouderbijdragen	45.345	63.750	64.881
Overige	40.799	30.000	73.803
Totaal overige baten	<u>212.752</u>	<u>172.250</u>	<u>272.349</u>

Lasten

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
4.1 Personele lasten			
Lonen en salarissen	12.275.779	12.260.080	11.481.439
Dotatie jubilea	11.911	18.000	9.283
Dotatie overige personele voorzieningen	8.762	12.000	102.307
Nascholing	340.631	280.200	294.297
Reis- en verblijfskosten	82.626	85.970	79.044
Inhuur externen	127.179	36.750	230.783
Kosten arbodienst	47.530	32.000	30.590
Overige personele lasten	153.900	155.700	170.595
	<u>13.048.318</u>	<u>12.880.700</u>	<u>12.398.338</u>
Overige uitkeringen (-/-)	-207.844	-108.000	-270.433
	<u>-207.844</u>	<u>-108.000</u>	<u>-270.433</u>
Totaal personele lasten	<u>12.840.474</u>	<u>12.772.700</u>	<u>12.127.905</u>

De lonen en salarissen zijn voornamelijk toegenomen als gevolg van een stijging van de CAO lonen in het PO.

Specificatie lonen en salarissen

Salariskosten	9.480.075	12.260.080	8.851.175
Sociale lasten	1.371.205	-	1.254.281
Premies Participatiefonds	79.155	-	142.520
Pensioenpremies	1.345.344	-	1.233.463
	<u>12.275.779</u>	<u>12.260.080</u>	<u>11.481.439</u>

Aantal fte's

	FTE's 2025	FTE's 2024
OP	116,76	114,62
OOP	13,62	13,69
DIR	6,90	6,01
	<u>137,28</u>	<u>134,32</u>

De FTE's bij het bevoegd gezag hebben betrekking op het gemiddelde aantal werkzame medewerkers gedurende het boekjaar.

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
4.2 Afschrijvingslasten			
Gebouwen en terreinen	45.677	38.655	9.503
Inventaris en apparatuur	224.596	252.260	276.440
Leermiddelen	43.696	42.326	48.084
Overige materiële vaste activa	2.360	7.244	2.493
	<u>316.329</u>	<u>340.485</u>	<u>336.520</u>

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
4.3 Huisvestingslasten			
Huur	7.982	9.600	4.744
Klein onderhoud	151.004	174.600	204.726
Energie en water	247.015	254.928	229.495
Schoonmaakkosten	263.323	228.265	211.238
Heffingen	29.281	14.950	33.009
Overige huisvestingslasten	12.471	47.490	15.310
	<u>711.076</u>	<u>729.833</u>	<u>698.522</u>

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
4.4 Overige instellingslasten			
Administratie en beheer	142.846	199.200	185.656
Accountantskosten	28.411	24.000	36.145
Deskundigheidsadvies	78.916	49.500	57.380
Kantoorbenodigdheden/drukwerk	1.241	5.660	8.549
Telefoon- en portokosten e.d.	12.544	9.615	11.877
Kosten RvT/bestuur	22.465	27.000	22.517
Licentiekosten AFAS/ProActive	42.447	43.200	44.797
Vergaderkosten	3.517	4.750	5.086
Overige administratielasten	2.600	12.500	2.177
Verzekeringen	23.790	18.000	23.379
Contributies	44.889	45.060	51.808
MR/OR/GMR	7.761	11.400	9.718
Culturele activiteiten/reizen en excursies	90.244	69.320	79.540
Testen en toetsen	9.394	12.045	8.203
Sportdag en vieringen	33.785	29.425	15.173
Representatie derden	6.962	5.290	4.693
Overige instellingslasten	44.606	39.225	42.352
Totaal overige instellingslasten	596.418	605.190	609.050

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
Accountantsshonoraria			
Controle van de jaarrekening boekjaar	28.411	24.000	28.280
Controle van de jaarrekening vorig boekjaar	-	-	7.865
	28.411	24.000	36.145

4.4 Leermiddelen

Inventaris en apparatuur	9.489	7.350	16.450
Leer- en hulpmiddelen	618.105	541.260	558.072
Totaal leermiddelen	627.594	548.610	574.522

5. Financiële baten en lasten

Financiële baten			
Opbrengsten beleggingen	6.152	600	7.790
Rentebaten	157.036	77.000	104.971
Koerwinst gerealiseerd	2.245	-	-
	165.433	77.600	112.761

Financiële lasten			
Bankkosten/rentelasten	5.914	3.900	5.490
Kosten beleggingen	401	300	442
Koersverlies gerealiseerd	1.065	120	1.537
Koersverlies ongerealiseerd	1.410	-	-
	8.790	4.320	7.469
Totaal financiële baten en lasten	156.643	73.280	105.292

WNT-verantwoording 2025 Stichting Katholiek Onderwijs Het Groene Lint

De WNT is van toepassing op Stichting Katholiek Onderwijs Het Groene Lint.

Het voor Stichting Katholiek Onderwijs Het Groene Lint toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 175.000.

Het totaal aantal complexiteitspunten voor Stichting Katholiek Onderwijs Het Groene Lint is 7 (zie onderstaande berekening)

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen

zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2025	
Bedragen x € 1	A.P. van Leuven
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 132.703
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 21.469
Subtotaal	€ 154.172
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 175.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0
Bezoldiging	€ 154.172
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2024	
Bedragen x € 1	A.P. van Leuven
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 121.307
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 19.498
Subtotaal	€ 140.805
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 166.000
Bezoldiging	€ 140.805

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025					
Bedragen x € 1	F. Cerini	J. Hesselberth	J.M. Aarts	K. Groenendijk	R. Malag
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	€ 6.000	€ 4.000	€ 4.000	€ 4.000	€ 4.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 26.250	€ 17.500	€ 17.500	€ 17.500	€ 17.500
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Bezoldiging	€ 6.000	€ 4.000	€ 4.000	€ 4.000	€ 4.000
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2024					
Bedragen x € 1	F. Cerini	J. Hesselberth	J.M. Aarts	K. Groenendijk	R. Malag
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	€ 6.000	€ 4.000	€ 4.000	€ 4.000	€ 4.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 24.900	€ 16.600	€ 16.600	€ 16.600	€ 16.600

1d Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder
Niet van toepassing

Tabel 1e Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100
Niet van toepassing

Tabel 1f Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.
Niet van toepassing

Tabel 1g Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.
Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen
Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

Complexiteitspunten	
Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	4
Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	2
Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	7
Bezoldigingsklasse	C
Bezoldigingsmaximum	€ 175.000

(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten

De verdeling van het exploitatiesaldo over 2025 is vooruitlopend op de goedkeuring door het bestuur reeds in deze jaarrekening verwerkt.

De verdeling van het positieve resultaat ad € 607.981 heeft als volgt plaatsgevonden:

	€
Algemene reserve	-31.411
Bestemmingsreserve NPO gelden	-163.681
Bestemmingsreserve lichte ondersteuning	30.000
Bestemmingsreserve duurzaamheid gebouw	70.000
Bestemmingsreserve personeel	40.000
Bestemmingsreserve DUO restitutie	651.563
Niet-subsidiabel	11.510
	607.981

Model E: Overzicht verbonden partijen

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten *
SWV Plein 013	stichting	Tilburg	4
RSV Breda eo	stichting	Oosterhout	4
Breedsaam	vereniging	Breda	4

* Code activiteiten:

1. contractonderwijs
2. contractonderzoek
3. onroerende zaken
4. overige

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting Katholiek Onderwijs Het Groene Lint
Wolfsdonk 6
4861 BB Chaam

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Het Groene Lint te Chaam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Het Groene Lint op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Het Groene Lint zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 10 juni 2026
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

 ValidSigned door T.M.M. van Lierop RA MSc
op 10-06-2026

T.M.M. van Lierop RA MSc



Stichting Katholiek Onderwijs Het Groene Lint
te Chaam

Ondertekening van de jaarrekening:

A.P. van Leuven
Bestuurder

F. Cerini
Voorzitter Raad van Toezicht

J.M. Aarts
Lid Raad van Toezicht

J. Hesselberth
Lid Raad van Toezicht

K. Groenendijk
Lid Raad van Toezicht

R. Malag
Lid Raad van Toezicht

d.d.

D1 Gegevens rechtspersoon per 31-12-2025

*	Bestuursnummer	32060
*	Naam en adres van de instelling	Stichting Katholiek Onderwijs Het Groene Lint Gilzeweg 12 4861 AT Chaam
*	Telefoonnummer	06-51554808
*	E-mailadres	secretariaat@hetgroenelint.nl
*	Internetsite	www.hetgroenelint.nl
*	Contactpersoon jaarverslag	ONS Onderwijsbureau, dhr. E.V. Cools
*	Telefoonnummer contactpersoon	088-8504771
*	E-mailadres contactpersoon	e.cools@onsonderwijsbureau.nl
*	Administratiekantoor	ONS Onderwijsbureau
*	AK-nummer	401

*	Gegevens scholen	03NN De Driesprong Wolfsdonk 6 4861 BB Chaam
---	------------------	--



04WJ De Vonder Goirleseweg 3 5133 BC RIEL



06HO De Uilenpoort Schoolstraat 10 5111 XP Baarle-Nassau
--



06IK De Spindel Pastoor Doensstraat 3 4854 CP Bavel



08LA Bernardusschool Bernardusstraat 13 5113 TG Ulicoten
--



08RU Willibrordusschool Van Gaverenlaan 10a 5131 CT Alphen
--



069AJ Mattheusschool St. Jacobsstraat 1b 4855 AK Galder



Datum samenstellen jaarrekening	12-2-2026
---------------------------------	-----------