

Bestuursreglement

	Toelichting	Datum
Versie		Mei 2024
DB		
GMR		
RvT	Vastgesteld	29-05-2024
Bestuur	Voor akkoord	29-05-2024

Dit bestuursreglement is een aanvulling op de statuten van de Stichting Het Groene Lint. Dit reglement legt de nadere uitwerking van de samenstelling, de taken en bevoegdheden en de werkwijze van het College van Bestuur vast. Het reglement is opgesteld met inachtneming van de wettelijke bepalingen en de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs 2021. Voor zover niet in de statuten geregeld, worden in dit bestuursreglement de afspraken neergelegd met betrekking tot de verhouding tussen raad van toezicht en bestuur. Naast dit reglement fungeert het Reglement raad van toezicht van Stichting Het Groene Lint, waarin de toezichthoudende structuur nader is uitgewerkt.

Artikel 1. Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

- a) Stichting : de Stichting Katholiek Onderwijs Het Groene Lint
- b) statuten : de statuten van de Stichting;
- c) bestuursreglement : het bestuursreglement als bedoeld in de artikelen 9 lid 4 van de statuten;
- d) College van Bestuur : het bestuur van de Stichting als bedoeld in de artikelen 5 t/m 9 van de statuten;
- e) Raad van Toezicht : de Raad van Toezicht van de Stichting als bedoeld in de artikelen 10 t/m 13 van de statuten;
- f) gemeenschappelijke medezeggenschapsraad: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de Stichting.

COLLEGE VAN BESTUUR

Artikel 2. Code Goed Bestuur in het primair onderwijs

- 1) Het bestuur onderschrijft de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zoals opgesteld door de PO-raad.
- 2) Indien het bestuur besluit op onderdelen van de Code af te wijken, motiveert het die afwijking en doet daarvan verslag in het jaarverslag. Voor een dergelijke afwijking is instemming van de raad van toezicht noodzakelijk.
- 3) Voor zover noodzakelijk worden bestaande regelingen aangepast conform de inhoud van deze code.

Artikel 3. Besturingsfilosofie

Onze besturingsfilosofie sluit aan bij onze kernwaarden inspiratie, verbondenheid, eigenaarschap en groen.

We zijn betrokken en zetten elkaar vanuit positieve energie aan tot ontwikkeling. We zijn als krachtige dorpscholen verankerd in de plaatselijke gemeenschap. We zetten onze verbindende kwaliteiten binnen onze organisatie en onze lokale netwerken optimaal in. We stimuleren eigenaarschap, lef, zelfverantwoordelijkheid en duurzaamheid in alle lagen van onze organisatie.

Daarnaast hebben we de volgende besturingsprincipes:

- Het Groene Lint stuurt de scholen aan.
- We handelen decentraal wanneer het kan en centraal wanneer het meerwaarde heeft.
- We leggen de verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie.

Artikel 4. Taken en bevoegdheden

1) Het College van Bestuur bestuurt de Stichting en de onder de Stichting ressorterende scholen met inachtneming van de statuten en de op basis daarvan vastgestelde regelingen, alsmede met inachtneming van de op de Stichting en de onder de Stichting ressorterende scholen van toepassing zijnde wettelijke voorschriften en op basis daarvan vastgestelde regelingen.

2) Het College van Bestuur behoeft voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht voor de in artikel 7 lid 4 van de statuten genoemde besluiten.

Artikel 5. Samenstelling en benoeming

De samenstelling en benoeming van het College van Bestuur is geregeld in artikel 5 van de statuten.

Artikel 6. Werkwijze

1) Het College van Bestuur draagt collectieve verantwoordelijkheid voor de aan het college toegekende taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden, alsmede voor de door het college genomen besluiten, ongeacht een eventueel vastgestelde portefeuillevdeling.

2) Besluitvorming binnen het College van Bestuur is geregeld in artikel 9 van de statuten.

3) Het College van Bestuur streeft naar besluitvorming met eenstemmigheid.

4) De leden van het College van Bestuur kunnen een portefeuillevdeling overeenkomen. Indien een dergelijke verdeling wordt vastgesteld, dan wordt de Raad van Toezicht daarover geïnformeerd.

5) De voorzitter van het College van Bestuur is eerstverantwoordelijke voor het functioneren van het College van Bestuur als team en is de eerstverantwoordelijke in de contacten met de raad van toezicht.

6) Besluiten van het College van Bestuur worden schriftelijk vastgelegd.

7) Vertegenwoordiging van het College van Bestuur is geregeld in artikel 8 van de statuten.

8) Belet of ontstentenis van het College van Bestuur is geregeld in artikel 6 van de statuten. In aanvulling daarop is het document 'Waarneming College van Bestuur bij belet of ontstentenis' vastgesteld in de vergadering Raad van Toezicht van 17 april 2024, leidend.

Artikel 7. Rechtspositie

1) De rechtspositie van de leden van het College van Bestuur wordt geregeld in een tussen de Raad van Toezicht en de leden van het College van Bestuur te sluiten arbeidsovereenkomst.

2) De Raad van Toezicht informeert de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad over de gesloten overeenkomst.

RELATIE COLLEGE VAN BESTUUR EN RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 8. Toezicht

1) De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het College van Bestuur en op de gang van zaken binnen de Stichting met het oog op de belangen van de Stichting.

2) De Raad van Toezicht onderschrijft de 'Code Goed Toezicht' zoals opgesteld door de VTOI-NVTK.

3) De Raad van Toezicht beschrijft in haar toezichtvisie hoe zij de uitgangspunten van 'Goed Toezicht' hanteert bij het uitvoeren van het toezicht.

Artikel 9. Goedkeuring

1) Het College van Bestuur heeft voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht voor de besluiten die daartoe in artikel 7 lid 4 van de statuten zijn aangewezen. Het besluit krijgt eerst interne en externe werking na de verkregen goedkeuring.

2) Voorgenomen besluiten als bedoeld in het vorige lid worden door het College van Bestuur aan de Raad van Toezicht voorgelegd, voorzien van een schriftelijke toelichting met vermelding van de gevolgen van het voorgenomen besluit.

3) Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de Raad van Toezicht voldoende in de gelegenheid wordt gesteld tot zorgvuldige standpuntbepaling omtrent de ter goedkeuring voorgelegde besluiten.

Artikel 10. Informatie richting Raad van Toezicht

1) Teneinde de Raad van Toezicht in de gelegenheid te stellen zijn taken in het kader van toezicht, advisering en goedkeuring naar behoren uit te voeren, draagt het College van Bestuur er zorg voor dat de Raad van Toezicht adequaat wordt geïnformeerd over aangelegenheden die voor hem van belang zijn.

2) In de door het College van Bestuur aan de Raad van Toezicht te leveren informatie zijn te onderscheiden:

- a) incidentele informatie over van belang zijnde kwesties;
- b) geregelde, periodieke managementrapportages die voorzien zijn van een analyse, conclusies en handelingsperspectieven.

3) Het College van Bestuur verschafft de Raad van Toezicht een jaarlijkse kadernotitie, waarin het Strategisch Beleidsplan vertaald is in concrete jaardoelen.

4) De Raad van Toezicht wordt specifiek op de hoogte gehouden ten aanzien van:
- ontwikkelingen op het gebied van de positionering, samenwerking en strategie van de Stichting;
- calamiteiten die gemeld zijn bij de inspectie van onderwijs dan wel Justitie;
- gerechtelijke procedures en conflicten;
- kwesties waarvan kan worden verwacht dat zij in de publiciteit komen.

5) De Raad van Toezicht kan ter zake de informatievoorziening nadere kaders en regels stellen.

Artikel 11. Vaststelling, wijziging en inwerkingtreding

1) Wijzigingen van dit reglement worden voorbereid door het College van Bestuur.

2) Dit reglement, alsmede wijzigingen daarin, worden vastgesteld door de Raad van Toezicht na verkregen advies ter zake van het College van Bestuur.

3) Dit reglement treedt in werking op de datum van ondertekening en geldt voor onbepaalde tijd, onverlet de bevoegdheid van de Raad van Toezicht tot intrekking of wijziging ervan.

Voor akkoord College van Bestuur:

Arnoud van Leuven

datum: 29 mei 2024

Vastgesteld door Raad van Toezicht:

Fleur Cerini, voorzitter

datum: 29 mei 2024