



JAARVERSLAG

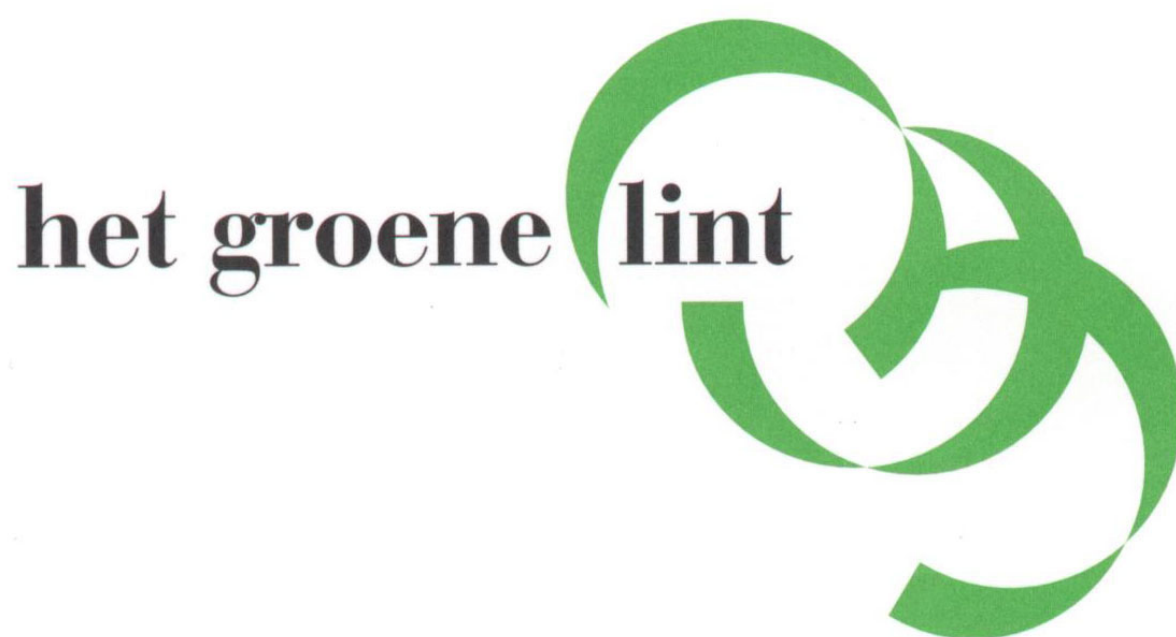
2019

Stichting Katholiek Onderwijs Het Groene Lint
Postbus 21
4860 AA Chaam

INHOUDSOPGAVE

A	BESTUURSVERSLAG	PAGINA
	Bestuursverslag	1
	Financiële positie	30
	Resultaat	31
	Kengetallen	32
B	JAARREKENING	
B1	Grondslagen voor de jaarrekening	33
B2	Balans per 31 december 2019	37
B3	Staat van baten en lasten 2019	39
B4	Kasstroomoverzicht 2019	40
B5	Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	
1.2	Materiële vaste activa	41
1.3	Financiële vaste activa	41
1.5	Vorderingen	42
1.7	Liquide middelen	42
2.1	Eigen vermogen	43
2.2	Voorzieningen	43
2.4	Kortlopende schulden	44
	Model G: verantwoording subsidies OCW	45
	Gebeurtenissen na balansdatum	46
B6	Niet uit de balans blijvende verplichtingen	47
B7	Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	
3.1	(Rijks)bijdragen OCW	48
3.2	Overige overheidsbijdragen	48
3.5	Overige baten	48
4.1	Personele lasten	49
4.2	Afschrijvingslasten	49
4.3	Huisvestingslasten	50
4.4	Overige instellingslasten	50
4.4	Leermiddelen	50
5	Financiële baten en lasten	50
	WNT	51
	(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten	52
	Model E: Overzicht verbonden partijen	53
C	OVERIGE GEGEVENS	
C1	Controleverklaring	54
	BIJLAGE	
D1	Gegevens over de rechtspersoon	59

Jaarverslag 2019



Voorwoord

Hierbij bied ik u het bestuursverslag aan van SKO Het Groene Lint (HGL) over 2019.

Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het bestuur. Dit is het verantwoordingsinstrument over het gevoerde beleid en de financiële vertaling ervan naar het personeel, onze stakeholders en het ministerie van OC&W.

In 2019 wordt voor het eerst de format gehanteerd die door de PO-raad is aangereikt. Dit format is in een werkgroep van bestuurders en controllers opgesteld. Het bevat op compacte wijze een verantwoording over het verslagjaar.

Het jaar is voor HGL in het algemeen goed verlopen. De onderwijsopbrengsten stemden tot tevredenheid met zeker ruimte voor ontwikkeling.

Het aantal leerlingen binnen Het Groene Lint is in 2019 licht afgenomen. Per 1 oktober 2018 waren 1792 leerlingen ingeschreven, tegenover 1771 leerlingen op 1 oktober 2019. Deze afname is in lijn met de ontwikkeling van de populaties van de verschillende gemeenten.

Er wordt hard gewerkt, vanuit de overtuiging dat het de mensen zijn die het verschil maken. Alle medewerkers proberen, vanuit hun betrokkenheid met de kinderen die aan ons zijn toevertrouwd, de juiste voorwaarden te scheppen die ertoe leiden dat de kinderen zich kunnen ontwikkelen en de basis leggen voor hun toekomst. Resultaatgerichtheid gaat daarbij samen met het zorgen voor een mooie basisschoolperiode.

Om hierbij gebruik te maken van de diverse en grote deskundigheid binnen HGL had de HGL-studiedag het thema "Hoe vormen we samen de toekomst" en zoeken de medewerkers elkaar steeds vaker op om te delen en samen te ontwikkelen.

Vaststelling van dit verslag heeft plaatsgevonden via de gangbare bestuurlijke structuur. Dat wil zeggen dat de bestuurder het verslag heeft vastgesteld na raadpleging van het directiebestuur (DB) en dit vervolgens ter goedkeuring heeft aangeboden aan de Raad van Toezicht. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) krijgt een goedgekeurd verslag ter informatie aangeboden.

Mede namens de Raad van Toezicht wil ik alle medewerkers hartelijk danken voor hun inzet en betrokkenheid. Onderwijs is mensenwerk en de kwaliteit van onderwijs wordt elke dag opnieuw op onze scholen gemaakt; dat kan alleen doordat intrinsiek gemotiveerde medewerkers, leerlingen het beste geven van wat ze hebben.

Chaam,

Mei 2020

Anneke Doorman,

Voorzitter college van bestuur

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
1. Het Schoolbestuur	5
1.1. Organisatie	6
1.1.1. Contactgegevens	6
1.1.2. Overzicht contactgegevens school	6
1.1.3. Contactpersoon	6
1.1.4. Juridische structuur	6
1.1.5. Organisatiestructuur	6
1.1.6. Governance Code	7
1.1.7. Functiescheiding	7
1.1.8. Bestuur	7
1.1.9. Intern toezichtsorgaan en rapportage	8
1.1.10. Medezeggenschap	11
1.2. Profiel	11
1.2.1. Missie	11
1.2.2. Visie	11
1.2.3. Kernactiviteiten	11
1.2.4. Strategisch beleidsplan	12
1.2.5. Toegankelijkheid & toelating	12
1.3. Dialoog	12
1.3.1. Belanghebbenden	12
1.3.2. Klachtenafhandeling	13
2. Verantwoording beleid	14
2.1.1. Onderwijskwaliteit	14
2.1.2. Onderwijsresultaten	15
2.1.3. Inspectie	15
2.1.4. Visitatie	15
2.1.5. Passend Onderwijs	15
2.1.6. Strategisch personeelsbeleid / professionalisering	15
2.1.7. Ziekteverzuim benchmark	16
2.1.8. Aanpak werkdruk	16

2.2.	Huisvesting & facilitair	17
2.3.	Financieel beleid	17
2.3.1.	Treasury	17
2.3.2.	Allocatie middelen	17
2.3.3.	Onderwijsachterstandenmiddelen	17
2.4.	Risico's en risicobeheersing	17
2.4.1.	Interne risicobeheersingssysteem	18
2.4.2.	Belangrijkste risico's	18
3.1.	Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	19
3.1.1.	Leerlingen	19
3.1.2.	FTE	19
3.2.	Staat van baten, lasten en balans	20
3.2.1.	Staat van baten en lasten	20
3.2.2.	Balans in meerjarig perspectief	25
3.3.	Financiële positie	28
3.3.1.	Kengetallen	28
3.3.2.	Reservepositie	28

1. Het Schoolbestuur

College van Bestuur

Het CvB heeft één lid in de omvang van 1 FTE in persoon van Anneke Doorman.

Bestuurskantoor

Het Bestuurskantoor was tot augustus 2019 gevestigd in Alphen, in het gebouw van de Willibrordusschool. Omdat de Willibrordusschool ruimte nodig had om groepsdoorbrekend werken mogelijk te maken is het bestuurskantoor vanaf schooljaar 2019-2020 verhuist naar Chaam, in het gebouw van de Driesprong.

Het streven is erop gericht het bestuurskantoor klein in omvang te houden.

Het CvB wordt bijgestaan door de Beleidsmedewerker Personeel, een functie die parttime (0,3 FTE) wordt ingevuld door een van de schooldirecteuren en wordt gecombineerd met zijn directeursfunctie.

Een medewerker onderwijskwaliteit is belast met het inrichten en uitvoeren van een systeem voor toetsing en borging van de onderwijskwaliteit. Dit is een parttimefunctie van 0,1 FTE, die wordt gecombineerd met een onderwijsfunctie.

Om de realisatie van de doelstellingen in het onderwijskundig beleidsplan te ondersteunen is 0,4 FTE beschikbaar voor ICT. Deze functie wordt parttime ingevuld door twee adjunct-directeuren en zal worden afgebouwd nadat uit realisatie van de doelstelling blijkt dat deze ondersteuning niet meer benodigd is.

Het CvB heeft voor een omvang van 0,2 FTE secretariële ondersteuning.

1.1. Organisatie

1.1.1. Contactgegevens

De Stichting Katholiek Onderwijs Het Groene Lint heeft als statutaire vestigingsplaats Baarle-Nassau. De Stichting heeft ten doel het geven van Katholiek Primair Onderwijs. Dit vindt plaats in Alphen, Chaam en Galder (gemeente Alphen-Chaam), Baarle-Nassau en Ulicoten (gemeente Baarle-Nassau), Riel (gemeente Goirle) en Bavel (gemeente Breda).

Het bestuurskantoor is gevestigd op het adres: Wolfsdonk 6, 4861 BB Chaam.

1.1.2. Overzicht contactgegevens school

Naam scholen en BRIN-nummers

Bernardusschool	Bernardusstraat 13,	5113 TG Ulicoten	08LA
De Akkerwinde	Schoolstraat 10,	5111 XP Baarle-Nassau	06HO
De Driesprong	Wolfsdonk 6,	4861 BB Chaam	03NN
De Spindel	Pastoor Doensstraat 3,	4854 CP Bavel	06IK
De Vonder	Goirleseweg 3,	5133 BC Riel	04WJ
Mattheusschool	St. Jacobsstraat 1b,	4855 AK Galder	09AJ
Willibrordusschool	Van Gaverenlaan 10A,	5131 CT Alphen	08RU

Onderstaand de link naar scholenopdekaart.nl en de schoolwebsite: [website Het Groene Lint De Akkerwinde](#), [De Spindel](#), [De Vonder](#), [Mattheusschool](#), [Willibrordusschool](#), [Bernardusschool](#), [De Driesprong](#)

1.1.3. Contactpersoon

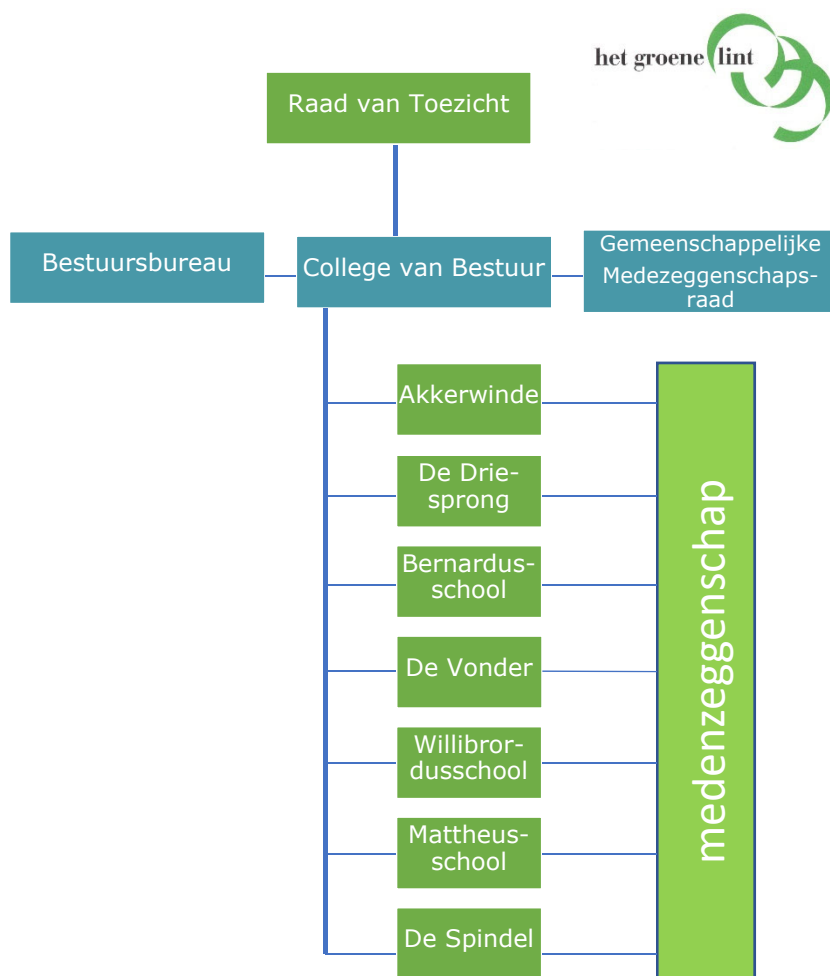
Bij vragen naar aanleiding van het bestuursverslag kan er contact worden opgenomen met: A. Doorman.

1.1.4. Juridische structuur

Stichting Katholiek Onderwijs Het Groene Lint is statutair gevestigd in de gemeente Baarle-Nassau. De Stichting wordt bestuurd door een College van Bestuur (CvB) dat bestaat uit één bestuurder. De Raad van Toezicht functioneert als toezichthoudend orgaan. De Stichting conformeert zich aan de code Goed Bestuur van de PO-raad en past de principes uit de code toe.

1.1.5. Organisatiestructuur

Zes directeuren sturen de zeven scholen aan. Beide kleine scholen, Bernardus en Mattheus, worden door één directeur en 2 locatie-leiders aangestuurd. Het beleid van Het Groene Lint is erop gericht de diversiteit tussen scholen te behouden en diversiteit door lokale omstandigheden als een gewenste omstandigheid te zien. Dit betekent dat de scholen functioneren vanuit een relatieve autonomie, waarin gehandeld wordt binnen vooraf bepaalde kaders en beleidsafspraken. Het CvB faciliteert, kadert en vraagt om verantwoording. De directeuren verantwoorden hun handelen en het functioneren van de scholen aan het CvB. Het schoolbeleid wordt vooraf besproken en goedgekeurd door het CvB.



1.1.6. Governance Code

In Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Het Groene Lint handhaaft de Code Goed Bestuur zonder afwijkingen.

1.1.7. Functiescheiding

De Code Goed Bestuur benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. Er zijn verschillende manieren om de functiescheiding uit te werken. Het Groene Lint hanteert de methode van functionele scheiding (two-tier).

1.1.8. Bestuur

Het bestuur wordt gevormd door Anneke Doorman. Zij is voorzitter van het college van bestuur en tevens lid van de besturen van de samenwerkingsverbanden RSV Breda en Plein013 en de algemene ledenvergadering van coöperatieve vereniging BreedSaam.

1.1.9. Intern toezichtsorgaan en rapportage

Samenstelling van de Raad van Toezicht per 31 december 2019

Naam	Aandachtsgebied	Overige functies
John Knevels (1961) • Voorzitter Raad van Toezicht Eerste benoeming 2018, herbenoembaar 2022	Voorzitter Beleid en strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur Van Oers Accountancy & Advies • Voorzitter Vereniging Brede Beleggingsclub BBC
Gertie Holtackers (1971) • Lid Raad van Toezicht Eerste benoeming 2015, Herbenoemd 2016	Lid Financieel	<ul style="list-style-type: none"> • Accountant en partner BDO Nederland
Kristel Jochems (1983) • Lid Raad van Toezicht Eerste benoeming 2017, Herbenoembaar 2021(stopt per 01-01-20)	Lid Juridisch Kwaliteitszetel GMR	<ul style="list-style-type: none"> • Manager Latona Organisatie- en opleidingsadvies
Jolien Hesselberth (1986) • Lid Raad van Toezicht Eerste benoeming 2018, herbenoembaar 2022	Lid Onderwijskundig	<ul style="list-style-type: none"> • Adviseur educatie Bibliotheek Midden-Brabant
Jan Aarts • Lid Raad van Toezicht Eerste benoeming 2019 Herbenoembaar 2023	Lid HRM Onderwijskundig	<ul style="list-style-type: none"> • Voorzitter RvC zorginstelling Adviseur Onderwijs Stg Oosterhout

De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden die samen toezicht houden op de realisatie van de doelstellingen en het beleid van Stichting Katholiek Onderwijs 'Het Groene Lint'. Meer specifiek ziet de Raad van Toezicht er op toe dat het College van Bestuur de stichting op adequate wijze bestuurt en vertegenwoordigt in de samenwerkingsverbanden en in de gemeenten waar de scholen zijn gevestigd. De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de Raad van Toezicht zijn beschreven in de statuten van de stichting en in het Reglement Raad van Toezicht. De werkwijze van de Raad van Toezicht is gebaseerd op de code Goed Bestuur van de PO Raad.

Onafhankelijkheid en zittingstermijn

De raad van toezicht beoogt te functioneren in overeenstemming met de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs van de PO-raad. De leden van de raad van toezicht zijn in algemene en brede zin onafhankelijk geweest in hun functioneren, voor wat betreft de taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht. De zittingstermijn van de leden is vier jaar met eenmaal de mogelijkheid tot

herbenoeming, zoals is vastgelegd in de statuten van de stichting. In 2019 was het aandeel vrouwen in de raad van toezicht 60%. In de Raad van Toezicht hebben in 2019 twee leden zitting met kinderen op een van de scholen van Het Groene Lint. Naar aanleiding van de zelfevaluatie door de Raad van Toezicht in 2017 is besloten dat het voor de toekomst wenselijk is dat een minderheid van de raad van toezicht uit personen met kinderen op een van de scholen van Het Groene Lint bestaat. Hier is dus aan voldaan in 2019.

Vacatures

Na twee zittingstermijnen eindigde van Jeroen Hendrickx (voorzitter en aandachtsgebied algemene zaken) zijn lidmaatschap van de Raad van Toezicht. De vacature is ingevuld door Jan Aarts (aandachtsgebied HRM en onderwijskundig). Jan heeft geen (juridische) binding met een van de scholen de stichting, anders dan het lidmaatschap van de Raad van Toezicht. Het voorzitterschap is per 1 augustus 2019 overgenomen door John Knevels.

Kristel Jochems stopt als lid van de Raad van Toezicht per 1 januari 2020. Haar vacature is ingevuld door Katelien Groenendijk.

Aandachtsgebieden en samenwerking

De Raad van Toezicht is zo samengesteld dat de noodzakelijke verscheidenheid aan deskundigheid en competenties vertegenwoordigd is. Aandachtsgebieden daarbij zijn: beleid en strategie, financieel, juridisch, HRM en onderwijskundig. De samenwerking en het integraal functioneren van de raad van toezicht wordt jaarlijks geëvalueerd door de raad middels zelfevaluatie. In 2019 is de evaluatie in juni uitgevoerd. Ook de samenwerking tussen de Raad van toezicht en het College van Bestuur is onderdeel van de jaarlijkse evaluatie, deze heeft ook in juni 2019 plaatsgevonden.

Scholing

De Raad van Toezicht is lid van de VTOI-NVTK (Vereniging van toezichthouders in onderwijs en kinderopvang). Via VTOI-NVTK ontvangen de leden van de Raad van Toezicht voor hun functievervulling de noodzakelijke kennis. Tevens hebben leden van de Raad van Toezicht mogelijkheid tot scholing door het bijwonen van congressen, seminars en/of cursussen.

Honorering

De jaarlijkse honorering van de leden van de Raad van Toezicht in 2019 bedroeg € 3.000 voor de voorzitter en € 2.000 voor de andere leden. De honorering geschiedde hiermee ruim binnen de marge van de Wet normering topinkomens.

Informatievergaring en werkwijze

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de gang van zaken binnen de stichting, adequaat bestuur door het College van Bestuur, adequate vertegenwoordiging in de samenwerkingsverbanden Plein 013 ('Tilburg') en SVB ('Breda') en de gemeenten Breda, Alphen-Chaam, Baarle-Nassau en Goirle, de realisatie van geformuleerde doelstellingen, de realisatie van het beleid van Het Groene Lint en de behaalde prestaties vanuit het onderwijskundig perspectief. De Raad van Toezicht heeft daartoe onder andere overleg gevoerd met de interne gremia zoals het College van Bestuur en de GMR. Tevens zijn twee werkbezoeken aan scholen van de stichting gebracht, waarbij is gesproken met een afvaardiging van de schoolleiding, docenten en/of interne begeleiders.

Periodiek overleg College van Bestuur

De Raad van Toezicht en het College van Bestuur voeren periodiek overleg en bespreken dan relevante ontwikkelingen met betrekking tot Het Groene Lint. Overleg vindt plaats met de Raad van Toezicht conform de vergaderkalender en de planning & control-cyclus. Tussentijds is meer gepland en ad hoc contact tussen de voorzitter van de Raad van Toezicht en de bestuurder. Ontwikkelingen of voorvallen met een mogelijke impact op de kwaliteit, veiligheid, financiën of reputatie van de stichting hadden hierbij een extra prioriteit.

Commissies

De raad van toezicht werkte met een auditcommissie, een sollicitatiecommissie en een remuneratiecommissie. Deze commissies en de samenstelling ervan werden ad hoc ingesteld (naar behoefte). In deze commissies hebben leden van de Raad van Toezicht het toezicht op specifieke aandachtsgebieden verdiept en besluitvorming voorbereid.

Informatieprotocol

De Raad van Toezicht en het College van bestuur hebben afspraken over de kwaliteit, de kwantiteit en de frequentie van de informatieverstrekking. De Raad van Toezicht ontvangt op grond hiervan strategische, financiële, personele en onderwijskundig informatie waarbij de detaillering afhangt van het specifieke onderwerp. In de kwaliteitskalender is opgenomen welke onderwerpen in welke vergadering worden besproken.

Toezicht in 2019

Vergaderingen in 2019

Ook in twee werkbezoeken aan de scholen is met elkaar en met de medewerkers gesproken in verband met het intern toezicht.

De Raad van Toezicht vergaderde in 2019 zeven keer plenair. Voorafgaand aan de overlegvergadering met het College van Bestuur heeft telkens een korte besloten vergadering (zonder bestuurder) plaatsgevonden waarin de raad van toezicht de vergadering voorspreekt en zijn eigen functieneren tussentijds bespreekt. Een vertegenwoordiging van de Raad van Toezicht woonde eenmaal een vergadering bij van de GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad), waarin een ouderen docentengeleding vertegenwoordigd is. De financieel controller van het administratiekantoor is aanwezig geweest bij een vergadering van de Raad van Toezicht waarbij de begroting 2020 is besproken. De meerjarenbegroting 2020 is besproken en goedgekeurd op 8 januari 2020.

De jaarrekening 2018 en managementletter zijn in bijzijn van de accountant besproken in een bijeenkomst van de auditcommissie. Nadien besprak de voltallige Raad van Toezicht de jaarrekening waarop deze is vastgesteld. De externe accountant woonde eenmaal de vergadering van de Raad van Toezicht bij.

De Raad heeft Wijs accountants aangewezen voor de controle op de jaarrekening 2019.

In verband met de werving van twee nieuwe leden voor de Raad van Toezicht hebben diverse bijeenkomsten plaatsgevonden voor vaststellen van het profiel, de beoordeling van de sollicitatie en de gesprekken zelf.

Door de opeenvolgende voorzitters is met regelmaat overleg gepleegd met de bestuurder en er heeft een evaluatiegesprek plaatsgevonden.

Onderstaand de belangrijkste onderwerpen waarop het toezicht van de raad zich in 2019 richtte: herijken strategisch beleid en vaststellen strategisch koersplan 2019-2023, onderwijskundige ontwikkeling, personeelsbeleid, betere grip op de financiële resultaten en continuïteit binnen de Raad van Toezicht.

Commissies van de Raad van Toezicht in 2019

Auditcommissie

De Auditcommissie vergaderde in 2019 naar behoefte een keer, over de rapportage van de jaarrekening door de accountant. De belangrijkste aandachtsgebieden waren: tijdigheid van de jaarrekening, risicomangement, treasurystatuut, afdekking financiële risico's.

Sollicitatiecommissie

Omdat van een van de leden van de Raad van Toezicht per 1 augustus 2019 de tweede zittingstermijn eindigde en deze derhalve niet herbenoembaar was, moest een vacature worden ingevuld. Hiervoor is een sollicitatiecommissie ingesteld. Voor de vacature hebben zich 2 belangstellenden gemeld. Met beide sollicitanten is gesproken, waarna een voordracht is gedaan om een persoon te benoemen in de Raad van Toezicht. Omdat per 1 januari 2020 een van de leden van de Raad van Toezicht wenste af te treden als lid, moest er wederom een vacature worden ingevuld. Ook voor deze vacature hebben zich twee belangstellenden gemeld. Nadat met beide sollicitanten is gesproken, is er een voordracht gedaan om een persoon te benoemen in de Raad van Toezicht.

Remuneratiecommissie

Per 1 januari 2018 is Anneke Doorman gestart als bestuurder in het eenhoofdig College van Bestuur van Het Groene Lint op basis van beloningsafspraken die gemaakt zijn in september 2017. In juni 2019 heeft een beoordelingsgesprek plaatsgevonden met een afvaardiging van de Raad van

Toezicht. Conclusie is dat de Raad van Toezicht positief is over het functioneren van de bestuurder.

Scholing

In 2019 is door de Raad van Toezicht geen gebruik gemaakt van scholing of bijeenkomsten.

Er zijn wel afspraken gemaakt dat vanaf 2020 2 leden per jaar gebruik gaan maken van de bijeenkomsten. Ook is een meerjaren planning hiervoor opgesteld.

Toezicht op de doelmatige besteding van de Rijksbijdrage

De accountant controleert ook de doelmatige besteding van de Rijksbijdrage. Daar steunt de Raad van Toezicht in belangrijke mate op. Daarnaast hebben gesprekken met de bestuurder plaats gevonden over o.a. hoe om te gaan met de stakingen en wel/geen doorbetaling van salaris.

Zelfevaluatie

De raad van toezicht evalueert jaarlijks het eigen functioneren, in de regel in december. Omdat schooljaren tot circa juli lopen en leden van de Raad van Toezicht per 1 augustus aan- en aftreden, heeft de Raad van Toezicht het logischer gevonden het eigen functioneren te beoordelen aan het eind van het schooljaar. Zo kan een heel schooljaar worden geëvalueerd door de Raad van Toezicht die in dat schooljaar voltallig toezicht heeft gehouden. De zelfevaluatie is gehouden in juni 2019. In het 2e halfjaar van 2019 is gewerkt aan de aandachts- en verbeterpunten.

1.1.10. Medezeggenschap

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) bestaat uit afgevaardigde ouders en medewerkers van de zeven scholen. De GMR vergaderde in 2019 zeven keer en had zeven overlegmomenten met de bestuurder. Jaarlijks heeft de GMR ook een overlegmoment met een afvaardiging van de Raad van Toezicht, in 2019 heeft dit één maal plaatsgevonden.

De GMR heeft zich gebogen over advies- en instemmingsverzoeken van de bestuurder op onderwijskundig en personeel gebied.

Daarnaast heeft de GMR een thema bijeenkomst georganiseerd voor de eigen leden, waarop nader is ingegaan op de rol van de GMR met betrekking tot duurzaamheid en toekomstbestendigheid in relatie tot kwaliteit van HGL.

1.2. Profiel

1.2.1. Missie

Stichting Katholiek Onderwijs Het Groene Lint staat borg voor een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de brede ontwikkeling van de aan onze scholen toevertrouwde kinderen. Wij bereiden de kinderen op cognitief en sociaal emotioneel gebied voor op de maatschappij waarin zij nu en in de toekomst functioneren. Wij vinden respect, rechtvaardigheid, solidariteit en verdraagzaamheid waarden die belangrijk zijn.

1.2.2. Visie

Onze visie omvat een duidelijke ambitie. Het geeft aan wat we willen bereiken, wat ons succesvol maakt en welke kritische succesfactoren daarbij van belang zijn. In onze visie willen wij een Stichting zijn die veelzijdig onderwijs biedt, waarin de mogelijkheden van eenieder zo volledig mogelijk ontplooid worden. Kinderen hebben recht op kwalitatief hoogstaand en toekomstgericht onderwijs, waarin samenwerking, betrokkenheid, laagdrempeligheid en transparantie hoog in het vaandel staan.

Goed opgeleide, zich voortdurend ontwikkelende en goed gemotiveerde personeelsleden zetten zich in voor een optimale ontwikkeling van alle aan ons toevertrouwde leerlingen. Een prettige, veilige en uitdagende leeromgeving vinden we voor eenieder belangrijk.

1.2.3. Kernactiviteiten

Stichting Katholiek Onderwijs Het Groene Lint is het bevoegd gezag van 7 basisscholen in de gemeenten Alphen-Chaam (w.o. Galder), Goirle (Riel), Breda (Bavel) en Baarle-Nassau (w.o.

Ulicoten). Het Groene Lint staat voor het verzorgen van basisonderwijs dat voldoet aan interne en externe kwaliteitsnormen.

1.2.4. Strategisch beleidsplan

In 2014 is het onderwijskundig beleid geformuleerd als uitwerking van het strategisch beleidsplan zoals vastgesteld in 2013. In 2016 is vormgegeven aan de tweede fase van dit beleidsplan.

In 2018 zijn de resultaten van het strategisch beleid geëvalueerd en is de richting voor de komende jaren in kaart gebracht. Om hier zicht op te krijgen is zowel met medewerkers, ouders als stakeholders over dit onderwerp gesproken. Dit heeft geleid tot de formulering en het door de Raad van Toezicht vastgestelde, HGL Strategische Koersplan 2019-2023.



Voor de planperiode zijn 5 gezamenlijke thema's geformuleerd:

- Veelzijdig hedendaags onderwijs
- Stimuleert samenwerking
- Eigentijds werkgever
- Vergroot zelfverantwoordelijkheid
- Cyclisch kwaliteitssystem.

Binnen deze thema's zijn de ambities benoemd. Deze worden verder uitgewerkt in zeven verschillende schoolplannen om op deze manier de eigen identiteit van de verschillende scholen te bewaren.

Link naar het strategisch beleidsplan:

1.2.5. Toegankelijkheid & toelating

De scholen staan midden in de samenleving en nemen actief deel aan de ontwikkelingen en activiteiten binnen de diverse wijken, dorpen en gemeenten. Alle kinderen, ouders en verzorgers zijn van harte welkom op onze scholen. Alle voorwaarden en procedures rondom toelating, schorsing en verwijdering zijn vastgesteld beleid. Deze regeling is beschikbaar op de website van de Het Groene Lint.

1.3. Dialoog

1.3.1. Belanghebbenden

Ouders zijn bij de diverse scholen betrokken in de Ouderraad (OR) en de Medezeggenschapsraad (MR) met als doel hun stem te laten horen in zaken die gericht zijn op het beleid binnen de scholen. In de Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad (GMR) is van elke school een ouder vertegenwoordigd.

Het is belangrijk om bij beleidsvoornemens ouders goed te betrekken. Hun deskundigheid en rol wordt gewaardeerd, maar van groter belang is dat door samen op te trekken, met behoud van ieders verantwoordelijkheden, de ontwikkeling van de kinderen onderling optimaal wordt afgestemd. Dit wordt bereikt door in een open communicatie met de ouders ontwikkelingen in de school te bespreken.

Uiteraard hebben ouders frequent overleg met de groepsleerkracht(en) over de vorderingen van hun kind, zowel op de geplande momenten als op momenten tussendoor.

Gemeenten

HGL heeft haar scholen in vier gemeenten. Met de gemeente Alphen-Chaam, Baarle-Nassau, Breda en Goirle wordt regelmatig overleg gevoerd over thema's die betrekking hebben op onze schoolgebouwen, ons onderwijs en de Lokaal Educatieve Agenda (LEA).

Met de gemeente Alphen-Chaam is intensief overleg gevoerd over de staat van de schoolgebouwen. De bouwkundige staat van de Willibrordusschool vraagt veel aandacht door de vele onvolkomenheden in de constructie en de gebruikte materialen. Het gebouw van De Driesprong komt in aanmerking komt voor nieuwbouw. De Mattheusschool kampte met een flink ruimtegebrek wat is opgelost door de uitbreiding die in 2019 is gerealiseerd.

Met de gemeente Baarle-Nassau worden gesprekken gevoerd over het Kindcentrum in de Akkerwinde en de Bernardusschool.

Kinderopvang en peuterspeelzalen

Met de organisaties voor kinderopvang en peuterspeelzaalwerk is op bestuurs- en individueel schoolniveau regelmatig overleg, met als doel voor de kinderen een goede overstap te realiseren. Daarnaast komen allerlei organisatorische onderwerpen in het overleg aan de orde, zeker daar waar onze scholen in een gebouwen samenwerken met peuterspeelzaalwerk en/of kinderopvang.

Extern overleg

HGL participeert in het Bestuurlijk Overleg Breda (B.O.B.), de onderwijscoöperatie T-Primair en in het Bovenschools Netwerk West-Brabant (BNWB).

In deze Gremia vindt afstemming plaats over (regionale) onderwijskundige en beheersmatige aanleggelegenheden.

In de coöperatieve vereniging BreedSaam wordt zorg gedragen voor de huisvesting van de Breda'se scholen. Voor HGL betreft het de Spindel in Bavel.

Lerarenopleidingen

Met de lerarenopleidingen van AVANS in Breda en Fontys in Tilburg worden contacten onderhouden over de opleiding van leraren basisonderwijs, onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners, waarvoor HGL stageplaatsen biedt. Ook wordt in deze contacten overlegd over na- en bijscholing van leerkrachten en directieleden en worden daarover afspraken gemaakt. De Willibrordusschool heeft met Fontys Hogeschool een overeenkomst om middels het partnerschap 'Opleiden in de school' als opleidingsschool te fungeren.

Samenwerkingsverbanden

Het Groene Lint maakt deel uit van twee samenwerkingsverbanden:

- RSV Breda (OOK) voor de Akkerwinde, de Driesprong, de Mattheusschool, de Bernardusschool en de Spindel
- RSV Tilburg (Plein 013) voor de Willibrordusschool en de Vonder.

Namens Het Groene Lint is de voorzitter van het college van bestuur, lid van het bestuur van beide samenwerkingsverbanden.

In 2018 zijn in beide samenwerkingsverbanden nieuwe ondersteuningsplannen vastgesteld.

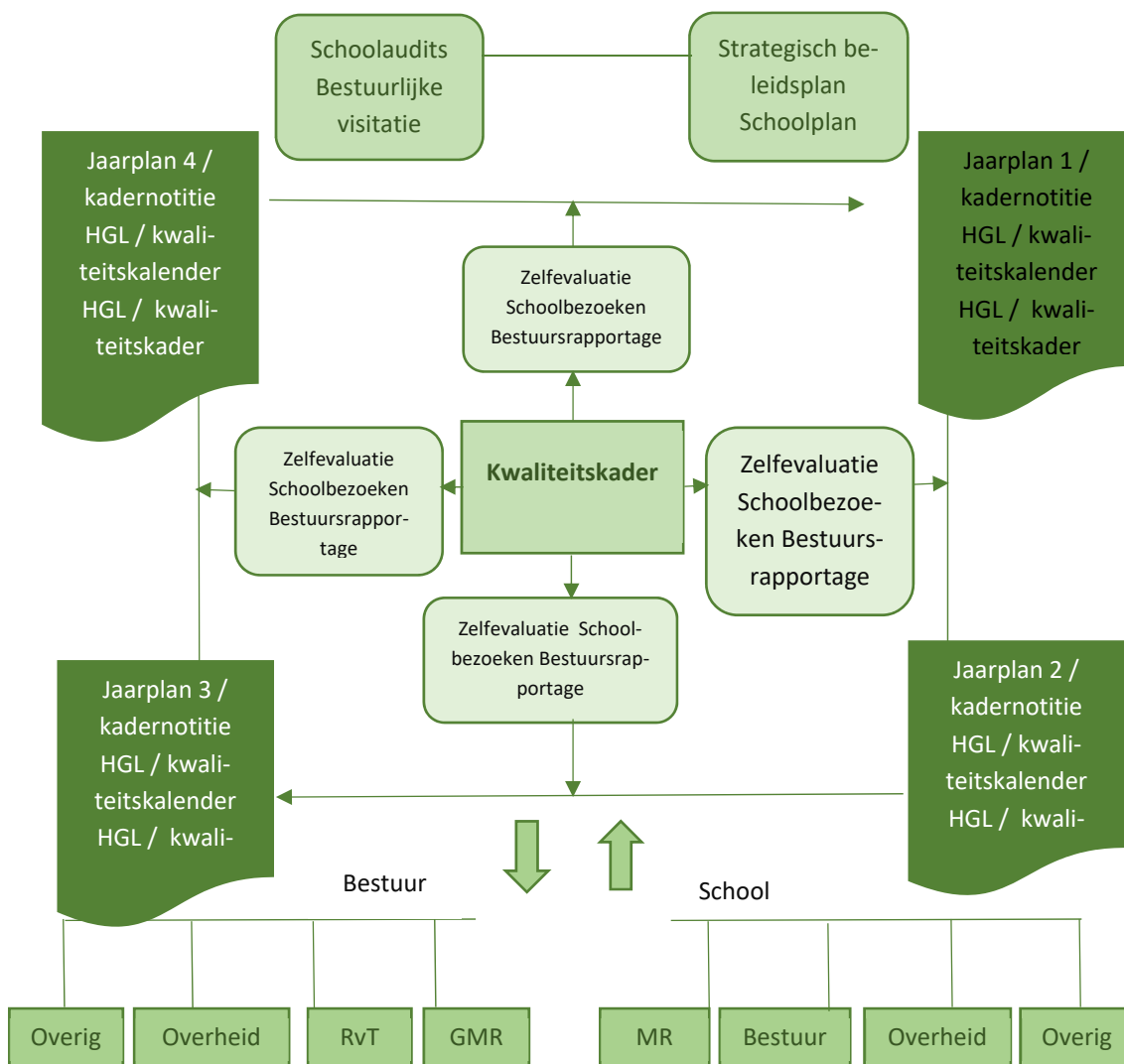
1.3.2. Klachtenafhandeling

Het Groene Lint is aangesloten bij de stichting KOMM en hanteert de klachtenprocedure zoals door deze stichting opgesteld. In grote lijnen is de procedure bij een klacht dat deze eerst wordt ingediend bij de directeur van de school, nadat gesprekken met betrokkenen in de school geen bevredigend resultaat heeft gegeven. Als ook de behandeling van de klacht door de directeur niet leidt tot een oplossing, kan de klager zich wenden tot de bestuurder. Daarna staat een externe behandeling van de klacht open bij de stichting KOMM.

In 2019 zijn zowel bij de bestuurder als bij stichting KOMM geen klachten ingediend. Voor het klachtenbeleid klik [hier](https://www.hetgroenelint.nl/1813/5159/klachtenregeling.html). <https://www.hetgroenelint.nl/1813/5159/klachtenregeling.html>.

2. Verantwoording beleid

2.1.1. Onderwijskwaliteit



S.K.O. Het Groene Lint heeft in het HGL kwaliteitskader de onderwijskwaliteit waar wij voor staan beschreven met betrekking tot de basiskennis en -vaardigheden: taal, lezen, rekenen en de sociale vaardigheden. Het kwaliteitskader bevat de thema's die overeenkomen met de standaarden zoals de onderwijsinspectie ze definieert sinds augustus 2018.

Het document heeft een dubbelfunctie. Ten eerste zijn de kwaliteitsdomeinen beschreven waarbij wordt weergegeven waar wij als bestuur naar streven en op welke wijze en hoe frequent de prestaties van de schoolorganisatie worden gemonitord. Per domein geeft de school ook aan welke ambities zij zelf heeft geformuleerd.

Ten tweede bevat het document, geïntegreerd, formats, voor rapportages. Deze rapportages worden door de directeur opgesteld in de maanden augustus / september, december / januari en maart en besproken tijdens directeurenberaden en de schoolbezoeken van de bestuurder in die maanden.

De bestuurder stelt driemaal per jaar een bestuursrapportage op voor de GMR en de Raad van Toezicht. Deze rapportages worden door de bestuurder opgesteld en besproken tijdens RVT-vergaderingen. De bestuursrapportages worden ter informatie verstrekt aan de GMR. In deze rapportages wordt verslag gedaan van de voortgang van de scholen en de stichting.

2.1.2. Ontwikkelingen

De scholen van Het Groene Lint zijn sinds geruime tijd op verschillende manieren actief met het analyseren en borgen van hun onderwijskwaliteit. De behoefte is ontstaan om niet alleen de onderwijskwaliteit te bewaken, maar ook te kijken naar andere onderdelen van de bedrijfsvoering. Gewerkt wordt met 3 managementrapportages die de kwaliteit beschrijven en evalueren en van waaruit voorstellen voor verbetering worden bepaald.

In 2017 is dit systeem verder ontwikkeld en uitgebreid met een kadernotitie en een managementovereenkomst. Hierin wordt aangegeven hoe het bestuursbeleid vorm krijgt in de scholen en wordt het schoolbeleid nog verder verantwoord aan het bestuur.

In 2018 is een begin gemaakt met het verder uitrollen van het cyclisch kwaliteitszorgsysteem en zijn instrumenten ontwikkeld om dit systeem verder in te richten. Een eerste versie van HGL kwaliteitsnormen is vastgesteld in de vorm van het HGL onderwijskwaliteitskader.

In 2019 is het systeem verfijnd en na evaluatie is het HGL kwaliteitskader 2019-2023 vastgesteld.

Om de continuïteit van de professionele bedrijfsvoering te verbeteren is medio 2019 de overstap gemaakt naar een ander personeel- en financieel onderwijs administratiekantoor. De directeur die personeelszaken in zijn portefeuille had is begin 2020 met pensioen gegaan. Door het verder uitrollen van de functionaliteiten van Afas, het decentraliseren van een aantal verantwoordelijkheden aan de direct leidinggevend en het gedeeltelijk uitbesteden van HRM-taken is de continuïteit gewaarborgd.

2.1.3. Onderwijsresultaten

Voor de onderwijsresultaten: <https://scholenopdekaart.nl/>

2.1.4. Inspectie

Er heeft in 2019 geen inspectiebezoek plaatsgevonden.

2.1.5. Visitatie

Er heeft in 2019 geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

2.1.6. Passend Onderwijs

5 scholen van HGL maken deel uit van RSV Breda en 2 van RSV Plein013. Hoewel de beide samenwerkingsverbanden de financiering van het Passend onderwijs verschillend hebben ingericht, streven we ernaar om dezelfde doelen op al onze scholen te realiseren.

Een belangrijk deel van de middelen wordt aangewend om binnen de school structureel extra ondersteuning in te richten die sommige leerlingen nodig hebben. Hiervoor hebben scholen een zorgstructuur beschikbaar om zowel het team, de individuele leerkracht als leerlingen en individuele leerlingen te ondersteunen en het onderwijs zo passend mogelijk te maken.

Gelden die op basis van arrangementen zijn toegekend worden in overeenstemming met de aanvraag ingezet. Tenslotte wordt een klein gedeelte van de middelen niet geoormerkt om gedurende het schooljaar te worden gebruikt om tijdelijk extra te kunnen worden ingezet om te voorkomen dat leerlingen uit stromen naar SBO of SO.

2.1.7. Strategisch personeelsbeleid / professionalisering

De middelen die door de Rijksoverheid ter beschikking zijn gesteld in het kader van de Prestatiebox, en die bedoeld zijn om een kwaliteitsimpuls aan het onderwijs te geven, zijn in 2019, net zoals voorheen, aangewend aan het versterken van taal- en rekenprogramma's, ontwikkelen en verzorgen van lessen techniek en cultuur en de professionalisering van leerkrachten en directeuren. Ook wordt de verdere implementatie en het gebruik van het leerlingvolgsysteem, Parnassys, hieruit bekostigd. Bij dit laatste ligt het accent op gebruik van de data voor de ontwikkeling en invulling van het kwaliteitssysteem. De deltaklas wordt eveneens vanuit deze middelen bekostigd.

De deltaklas, en in het verlengde daarvan de kennisvergroting over het onderwijs aan getalenteerde leerlingen (talentontwikkeling, hoogbegaafdheid), past goed in de bedoelingen van het bestuursakkoord 2014. Daarnaast zijn initiatieven ontwikkeld om te komen tot verbetering van de ICT-structuur, ICT-kennis en ICT-middelen binnen de scholen. Bij het proces van de meerjarenbevestiging wordt de financiële component van professionalisering in acht genomen.

Formatie opbouw

Het personeelsverloop in 2019 is als volgt: Met pensioen: 3,7 FTE (5 medewerkers). Nieuw tijdelijk benoemden per 1 september: 5,9 FTE (11 medewerkers) Uitbreiding personeel met dienstverband: 3,5 FTE. Uit dienst, niet zijnde pensioen: 3,1 FTE (7 medewerkers)

Funciemix

In de CAO 2018-2019 is de funciemix vervallen.

.Uitkeringen voor ontslag

Uitkeringen voor ontslag zijn in het verslagjaar niet aan de orde geweest.

Personeelsaantallen

Op 31 december 2019 telt Het Groene Lint 179 (126,6 FTE) medewerkers in een tijdelijke of vaste benoeming, verdeeld over 30 (16,5 FTE) onderwijsondersteunende medewerkers, 142 (104 FTE) leerkrachten en 6 (6,08 FTE) directeuren en een bestuurder van 1 FTE. De genoemde FTE-omvang is inclusief 6,6 FTE BAPO-verlof/ duurzame inzetbaarheid oudere medewerkers, ouderschapsverlof (betaald en onbetaald) en ander langdurend verlof. Binnen het totale personeelsbestand is de verdeling FTE mannen – vrouwen respectievelijk 25 en 101,6. De directie van de scholen bestaat uit 5 mannen en 1 vrouw. Het gemiddelde aan Fte over het jaar is 127,21.

Ziekteverzuim

Het verzuimpercentage (exclusief zwangerschaps- / bevallingsverlof) ligt bij Het Groene Lint in kalenderjaar 2019 op 4,5 %, met een meldingsfrequentie van 0,86. Dit wat lagere percentage in vergelijking met voorgaande jaren (2018: 5,2 % verzuim met frequentie 0,96) bestaat in 2019 voor een groot deel uit langdurig ziekteverzuim zonder herstelmogelijkheid. Het zwangerschaps- / bevallingsverlof bedraagt 1,9% (2018: 1,4 %). Percentage 0-verzuim is 55%.

Het Groene Lint is eigen risicodragers voor het ziekteverlof. De vervanging voor ziekte wordt ingevuld door een intern schoolbudget: Voor vervanging vullen scholen zelf hun vervanging in, daarbij geholpen door een bovenschools coördinatiepunt. De vervangingen gebeuren zoveel mogelijk door eigen leerkrachten onder meer in een min-max-contract en door tijdelijke uitbreiding van het dienstverband van zittende leerkrachten. Incidenteel wordt gebruik gemaakt van het benoemen van korttijdelijke vervangers van buiten.

2.1.8. Ziekteverzuim benchmark

Benchmarking ziekteverzuim

Onderstaande tabel S.1 met de landelijke cijfers ter benchmarking.

Tabel S.1. Kengetallen ziekteverzuim en overig verzuim onderwijzend personeel, 2016-2018

	VP			MF			GZD			NZ*		
	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018
Ziekteverzuim												
PO	6,3	6,0	5,9	1,2	1,0	1,1	20	22	22	44	50	47

Bron: DUO Verzuimonderzoek PO en VO 2018, in opdracht v. ministerie van OC&W 6 september 2019. Verzuimpercentage (VP) Meldingsfrequentie (MF) Gemiddelde verzuimduur (GZD) Nul-verzuim (NZ)

2.1.9. Aanpak werkdruk

In het regeerakkoord is aandacht besteed aan de hoge werkdruk in het onderwijs, dit heeft geleid tot het werkdrukakkoord waarmee € 220 per leerling beschikbaar kwam voor dit doel.

Iedere school heeft te maken met eigen problematiek. Daarom kiezen scholen zelf welke maatregelen genomen moeten worden om de werkdruk te verminderen. Om hieraan uitvoering te geven hebben alle scholen in overleg met de teams een werkdrukverminderingplan gemaakt. De plannen hebben de instemming van de PMR gekregen.

De scholen van HGL hebben € 58.500 bestemd voor materialen. Het overige voor diverse (ondersteunende) functies.

Deze formatieve omvang was niet opgenomen in de begroting en verklaart derhalve een belangrijk deel van de structurele formatieve overschrijding in de periode augustus-december 2018.

2.2. Huisvesting & facilitair

Vanuit de wetenschap dat goede huisvesting een belangrijke voorwaarde is voor goed onderwijs, is HGL blij dat vijf van haar zeven scholen gebruik maken van een gebouw dat prima voldoet aan de eisen voor goed onderwijs.

Voor De Spindel in Bavel zijn de bouwwerkzaamheden inmiddels gestart. Samen met Kober (kinderopvang) en Markant (openbaar onderwijs) wordt invulling gegeven aan een Kindcentrum. De planning is erop gericht om de Spindel in 2021 het nieuwe gebouw te laten betrekken.

Voor de Driesprong in Chaam is de gemeente gestart met een locatieonderzoek om te bepalen waar nieuwbouw voor de gezamenlijke scholen en kinderopvang in het dorp kan worden gerealiseerd.

HGL is lid van de coöperatie BreedSaam die voor de Bredase basisscholen zorg draagt voor de huisvesting. De bestuurder participeert in de algemene ledenvergadering van BreedSaam. Het schoolgebouw van de Spindel en het groot onderhoud daarvan is ondergebracht bij deze coöperatie. Ook geeft BreedSaam uitvoering aan de activiteiten die leiden tot de nieuwbouw van de Spindel en is de coöperatie opdrachtgever voor de totstandkoming.

2.3. Financieel beleid

2.3.1. Treasury

Alle beleggingen worden via de Rabobank gedaan en voldoen aan de eisen die de overheid stelt t.a.v. onderwijsinstellingen. Er wordt belegd volgens het gestelde in het treasury statuut.

2.3.2. Allocatie middelen

De inzet van de formatie per schooljaar wordt transparant gemaakt in het interne bestand Formatietoekenning. Hier worden de parameters en gehanteerde verdeelsleutels inzichtelijk gemaakt. Gedurende dit proces worden door directie en CvB besluiten genomen en deze worden gedeeld met de teams en de medezeggenschap. Rijksbijdragen in formatie voor Kleine Scholen Toeslag, Werkdrukvermindering en Onderwijsachterstanden komen volledig te goede aan de school. Dat geldt ook voor PGB-budgetten, baten van het samenwerkingsverband of coördinatie TSO. Er wordt gewerkt met een uniform opslagpercentage voor verzuim en rekening gehouden met de opname van duurzame inzetbaarheid per school. Daarnaast worden materiële lasten voor administratie, accountant, beheer en Arbo betaald door bovenschools. Hier vindt de aansturing plaats en worden deze facturen ook betaald.

2.3.3. Onderwijsachterstandenmiddelen

De bekostiging voor Onderwijsachterstandenbeleid (OAB) is nieuw per schooljaar 2019-2020. Dit komt echter in plaats voor de Gewichtenregeling binnen de Personele Lumpsum en P&A bekostiging. De rijksbijdragen die basisschool Bernardus binnen Het Groene Lint ontvangt aan de hand van de achterstandsscores, komt ten goede aan de school. De inzet van deze extra gelden wordt door de directie bij de toedeling van de formatie in acht genomen. Het bedraagt in totaliteit voor 2019-2020 is € 5.673.

2.4. Risico's en risicobeheersing

Het risicobeheersing- en controlesysteem is erop gericht risico's in beeld te hebben en tijdig te kunnen signaleren om vervolgens maatregelen te kunnen treffen.

2.4.1. Interne risicobeheersingssysteem

Voor de bedrijfsvoering gelden de algemene beginselen van functiescheiding, afbakening van taken en bevoegdheden/verantwoordelijkheden. De statuten vormen hiervoor de basis. De regelingen zijn in de praktijk geïmplementeerd en de goede werking wordt bewaakt door het bestuur.

Het bestuur en de Raad van Toezicht inventariseren de financiële risico's met de volgende instrumenten:

- Managementrapportage. Met de managementrapportages volgt het bestuur de behaalde financiële resultaten en rapporteert daarover aan de Raad van Toezicht. Deze rapportage stelt het bestuur in staat om benodigde maatregelen te nemen bij het ontstaan van onvoorziene omstandigheden. Met de Raad van Toezicht zijn afspraken gemaakt om de managementrapportage te optimaliseren en hiermee de sturingsmogelijkheden te vergroten.
- Meerjarenbegroting. Jaarlijks wordt er een meerjarenbegroting opgesteld. Deze meerjarenbegroting geeft inzicht in de verwachte toekomstige resultaten en de toekomstige financiële positie van de stichting. Op basis van deze informatie kunnen er vroegtijdig de mogelijk benodigde maatregelen op beleidsniveau worden genomen.

De werkdruk in relatie tot de kwaliteit van onderwijs vraagt onverminderd aandacht. Vanaf schooljaar 2018-2019 zijn vanuit het ministerie extra gelden ten aanzien van werkdrukvermindering beschikbaar gesteld, welke door het Bestuur voornamelijk is omgezet in formatie.

Het bestuur geeft onverkort prioriteit aan het leveren van kwaliteit. De afweging tussen kwaliteit en de financiële resultaten wordt voortdurend bewaakt.

2.4.2. Belangrijkste risico's

Risico's die voor een belangrijk deel niet voorzien en beheerst kunnen worden:

- Onverwachte fluctuatie van leerlingenaantallen. Het bestuur anticipeert hierop door direct na de 1 oktober telling het formatieplan te bezien op eventueel benodigde aanpassingen. De fluctuaties in leerlingaantallen kan een betekenisvolle impact hebben op bedrijfsvoering. Zo week de oktobertelling 2019 aanzienlijk af van de prognose in de begroting. Hierop is geanticipeerd door het lopende formatieplan met ruim 2 FTE bij te stellen. Dit heeft positieve impact op het exploitatieresultaat gehad in 2019-2020.
- Instabiliteit in de bekostiging. Het bestuur beheerst dit risico door voortdurend de ontwikkelingen te volgen en aanpassingen te doen zodra daar aanleiding toe is.
- Onvolledige indexatie van de bekostiging. Idem.
- Veranderde eisen door regelgeving die leiden tot kostenverhoging. Idem.
- Nog steeds onvoorziene consequenties van de huidige CAO en van toekomstige CAO's.

Het resultaat van zowel 2019 als 2018 is sterk beïnvloed door de uitkomsten van de onderhandelingen. De impact is zowel aan de inkomsten als de lastenkant duidelijk zichtbaar. Bevoegd gezag streeft er naar om de financiële effecten van bovenstaande punten vroegtijdig zichtbaar te hebben om te kunnen bijsturen.

Om risico's en onzekerheden het hoofd te bieden zijn binnen het eigen personeelsbestand medewerkers aangesteld in min-max contracten en in tijdelijke dienstverbanden. Hierdoor ontstaat flexibiliteit om snel en effectief te reageren bij ongeplande fluctuatie van leerlingaantallen en ziekteverzuim. Verder wordt als beheersmaatregel frequent met de directeuren overlegd over de ontwikkeling van hun schoolformatie en de verhouding ten opzichte van de baten.

Om de kwaliteit van onze processen te monitoren en te verbeteren van uw processen maken we vanaf 2019 gebruik van "Riskchanger financiële zelfevaluatie". In 2020 zal het instrument volledig worden geïntegreerd.

Stichting Het Groene Lint loopt enig risico ten aanzien van de waardering van effecten, opgenomen onder financiële vaste activa en effecten. De stichting monitort het risico door stratificatie aan te brengen in de portefeuille en limieten te stellen.

3. Verantwoording financiën

3.1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

3.1.1. Leerlingen

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T) 1-okt-19	Prognose T+1	Prognose T+2	Prognose T+3
Aantal leerlingen	1.792	1.771	1.771	1.771	1.771

Aangezien de actuele leerlingaantallen van 1.771 per 1 oktober 2019 bijna 3% lager was dan de prognose in het formatieplan met 1.823 leerlingen voor 1 oktober 2019, is er voor gekozen om eerst de oorzaak te onderzoeken en om in de meerjaren prognose voor 1 oktober 2020 en later uit te gaan van een evenwichtig beeld met een stabilisatie van het aantal leerlingen. De verwachting van de directie is een positiever beeld in de bovenstaande tabel. Een toename van het aantal leerlingen hoger dan 1.771 lijkt voor de hand te liggen, maar is omwille van voorzichtigheid niet in acht genomen. De baten in de meerjarenbegroting 2020 t/m 2023 zijn realistisch, maar met enige terughoudendheid.

3.1.2. FTE

	Vorig Jaar (T-1)	Verslag-Jaar (T = 2019)	Prognose T+1	Prognose T+2	Prognose T+3
Bestuur / management	8,43	7,52	7,90	7,90	7,90
Onderwijzend personeel	109,10	106,46	106,76	106,00	106,00
Ondersteunend personeel	11,21	13,23	12,90	12,90	12,90
Totaal	128,74	127,21	127,56	126,80	126,80

Aangezien de actuele leerlingaantallen van 1.771 per 1 oktober 2019 bijna 3% lager waren dan de prognoses in het formatieplan van 1.823 leerlingen, is in de begroting als maatregel voor 2020 een taakstellende reductie in formatie van 2,6 FTE begroot met ingang van het nieuwe schooljaar per 1 augustus 2020. Gezien de uitstroom en het feit dat per januari 2020 nog niet alle formatie door de scholen is ingezet, is het uitgangspunt gekozen dat deze interventie in formatie reeds in januari 2020 voor 50% kan worden gerealiseerd.

Het aantal ingezette FTE wordt in evenwicht gehouden met de ontwikkeling van het aantal leerlingen. Dit is een constant proces en aandachtspunt binnen de beleidsvoering. De personele bezetting op basis van het vastgestelde formatieplan 2019-2020 is leidend voor de inzet van formatie van 2020 en later. Er is rekening gehouden met het eigen risico dragerschap (ERD) voor ziekte, ouderschapsverlof, poolers en Bapo. Medewerkers waarvoor detacheringsofbrengsten worden ontvangen, zijn ook begroot in de salarissen. Het uitgangspunt is dat de min-max'ers, de tijdelijken en medewerkers

die gefinancierd worden uit de werkdrukmiddelen verlengd worden na schooljaar 2019-2020. Medewerkers waarvan bekend is dat ze uitstromen, zijn in eerste instantie fictief vervangen. Er is sprake van flexibiliteit in de formatie. Enkele medewerkers bereiken de komend jaren de AOW-gerechtigde leeftijd.

Jaar	Aantal medewerkers	FTE
2020	6	4,2
2021	1	1,0
2022	7	5,7
2023	3	1,5
Totaal		12,4

De medewerkers die met pensioen gaan zijn relatief duur en zullen afhankelijk van de ontwikkeling van het leerling aantal, worden vervangen door jongere medewerkers in lagere salarisschalen. In de meerjarenbegroting is nog geen besparing opgenomen. Medewerkers zijn in eerste instantie fictief budget neutraal vervangen. De exploitatie resultaten van 2022 en 2023 kunnen hierdoor mogelijk nog een positieve impuls krijgen.

Zoals in paragraaf bij het financieel beleid beschreven, wordt de verhouding tussen de personele lasten ten opzichte van de rijksbijdragen gemonitord. De inspectie hanteert < 95% als norm om te beoordelen of de continuïteit niet in gevaar is.

Verhouding personele lasten ten opzichte van rijksbijdragen

2018 realisatie	2019 begroting	2019 realisatie	2020 begroting	2021 begroting	2022 begroting	2023 begroting
86,3%	84,8%	82,4%	85,9%	86,2%	87,0%	87,5%

De trend laat voor Het Groene Lint mooie, stabiele resultaten zien.

3.2. Staat van baten, lasten en balans

3.2.1. Staat van baten en lasten

St. Kath. Ond. Het Groene Lint	realisatie 2018	begroting 2019	realisatie 2019	begroting 2020	begroting 2021	begroting 2022	begroting 2023
3. Baten							
3.1 Rijksbijdragen	9.779.197	9.911.454	10.538.818	10.196.707	10.229.608	10.262.661	10.298.204
3.2 Overige overh.bijdr.& -subs.	69.006	44.482	77.619	46.859	40.859	34.859	34.859
3.3 Coll-,cursus-,les- exam.gld.	-	-	-	-	-	-	-
3.4 Baten werk i.o.v. derden	-	-	-	-	-	-	-
3.5 Overige baten	225.556	141.364	259.870	219.002	215.502	215.502	215.502
totaal baten	10.073.759	10.097.300	10.876.307	10.462.568	10.485.969	10.513.022	10.548.565
4. Lasten							
4.1 Personeelslasten	8.443.964	8.407.473	8.686.093	8.755.730	8.816.330	8.924.330	9.006.330
4.2 Afschrijvingen	331.057	307.020	301.693	276.966	242.590	232.291	213.370
4.3 Huisvestingslasten	539.715	569.995	552.724	596.881	588.631	583.631	578.631
4.4 Overige lasten	791.249	779.398	980.374	810.845	808.345	804.845	806.345
totaal lasten	10.105.985	10.063.886	10.520.884	10.440.422	10.455.896	10.545.097	10.604.676
Saldo baten en lasten	32.226-	33.414	355.423	22.146	30.073	32.075-	56.111-
Saldo financiële bedrijfsvoering	8.076-	5.000	1.911	4.100	4.100	4.100	4.100
Saldo buitengewone baten lasten	-	-	-	-	-	-	-
Netto resultaat	40.302-	38.414	357.334	26.246	34.173	27.975-	52.011-

Baten

De ontvangen baten worden gesplitst in bekostiging Personeel regulier, Personeel & Arbeid inclusief werkdruk verminderende gelden, Materiële Instandhouding, Onderwijsachterstandenbeleid, subsidie Zij-instromers, subsidie voor Studieverlof, Groei, Prestatiebox etc. De prestatiebox gelden worden besteed aan opbrengst gericht werken, professionalisering en cultuuractiviteiten.

Eind december 2019 is de bijzondere en aanvullende bekostiging primair onderwijs reeds vooraf ontvangen als gedeeltelijke dekking voor het onderhandelaarsakkoord CAO PO 2019-2020. Omdat hiervoor de salarislasten pas volgen vanaf 2020, is er een bestemmingsreserve gevormd € 177.658. Voorts worden de baten gescheiden in gemeentelijke bijdragen, rentebaten (Treasury) en ouderbijdragen (private gelden) etc. Op dit gebied zijn geen afwijkingen of bijzonderheden te vermelden.

Rechtmatigheid en doelmatigheid

Binnen het financiële beleid is doelmatigheid de rechtmatigheid een voornaam issue. Het bestuur en RVT zien er op toe dat de gelden rechtmatig besteed worden en dat er bijvoorbeeld ook niet te veel geld gaat naar gebouwen, maar ten goede komt aan de leerlingen.

Verschillen 2019 realisatie en begroting

Voor de begrote personele en materiële baten is de bekostiging van Min. v. OC&W van 24 sept. 2018 het uitgangspunt geweest. Deze bekostiging is bijgesteld. De toename van de rijksbijdragen wordt voornamelijk veroorzaakt door de verhoging van de parameters van de rijksbijdragen in sept. 2019.

- De personele baten bevat bijstelling als dekking voor de verhoogde pensioen premies.
- Een niet begrote groei bekostiging van € 92.337 einde schooljaar 2018-2019.
- Met ingang van schooljaar 2019-2020 zijn binnen Personeel en Arbeidsbeleid de middelen voor vermindering werkdruk verhoogd van € 155,55 naar € 225 per leerling.
- Voornaamste afwijking binnen de Overige subsidies OC&W tussen realisatie en begroting zijn de gerealiseerde baten voor zij-instromers € 20.000 en studieverlof € 40.813.
- De bekostiging van de Prestatiebox is verhoogd van € 191,62 per leerling naar € 196 met ingang van 2019-2020 binnen Overige subsidies OC&W.
- De bekostiging voor Onderwijsachterstandenbeleid is aangepast per 2019-2020. Dit heeft tot gevolg dat er een nieuwe bekostiging volgt € 2.364 voor kalenderjaar 2019. Deze Overige subsidie OC&W was niet begroot, maar komt in plaats voor onderdelen die gebaseerd zijn op de gewichtenregeling binnen de Personele en P&A bekostiging.
- De eind 2019 reeds ontvangen bijzondere en aanvullende bekostiging primair onderwijs € 177.658 in verband met het Onderhandelaarsakkoord CAO PO 2019-2020, is niet begroot.
- De rijksbijdragen Passend onderwijs van het SWV zijn in de begroting gebaseerd op de opgave voor schooljaar 2018-2019. Baten voor arrangementen zijn moeilijk in te schatten.
- De niet begrote overige overheidsbijdrage betreft Bartimeus onderwijs.
- Er zijn meer opbrengsten voor detachering van medewerkers dan begroot.
- Ouderbijdragen en sponsoring worden omwille van het budget neutrale karakter dikwijls niet of lager begroot.
- De sponsorgelden komen voort uit activiteiten als een kerstmarkt, een sponsorloop of het Cultuurfonds. Het positieve saldo gaat naar een private bestemmingsreserve en zal worden besteed activiteiten of investeringen ten behoeve van de leerlingen, zoals een speeltoestel.
- Het positief resultaat Overige baten is met name veroorzaakt door extra PGB inkomsten.

Bevoegd gezag stuurt er nadrukkelijk op om baten en lasten in evenwicht te houden. Voorgaande jaren slaagde de stichting hier nog niet zo goed in. Realisatie 2019 laat een goede balans zien.

Het Groene Lint	2019	2019	2018
	Realisatie	Begroting	Realisatie
verhouding baten : lasten	103,4%	100,3%	99,7%
verhouding baten : lasten exclusief aanvullende bekostiging PO	101,7%	100,3%	99,7%

Personele lasten

Dat de personele lasten in een gezonde verhouding staan tot de rijksbijdragen is eerder beschreven. De ontwikkeling van het aantal Fte's blijft een voornaam sturingsgegeven. De formatietoekenning gebeurt vroegtijdig in het proces. De ontwikkeling wordt het gehele jaar gemonitord. Indien de baten onvoldoende zijn, worden er aanvullende acties / interventies besproken en in gang gezet. Er worden geen structurele verplichtingen aangegaan tegenover tijdelijke baten. Realisatie van het aantal FTE 127,21 versus begroot 123,8 FTE. Toename is verklaarbaar. Er zijn geen ontslaguitkeringen betaald.

- Er zijn er extra medewerkers / onderwijsassistenten ingezet op de scholen om de werkdruk te verlagen. Hiervoor zijn structurele rijksbijdragen binnen P&A ontvangen.
- Vanwege de grote instroom aan leerlingen is er einde schooljaar 2018-2019 een groei bekostiging ontvangen. De bezetting is hier tijdelijk op aangepast.
- Er zijn meer medewerkers gedetacheerd dan begroot. Dit genereert ook extra baten.
- Vanwege het eigen risicodragerschap voor ziekteverzuim is, om in de noodzakelijke vervangingen te kunnen voorzien, overgegaan tot de (tijdelijke) aanstelling van een aantal personeelsleden. De medewerkers in de flexibele schil zijn in de begroting opgenomen tegen de minimale omvang. Dit was niet altijd synchroon met het formatieplan en de realisatie. Gezien het landelijke fenomeen van een dreigend leraren tekort, blijft het wel voornamelijk om medewerkers te binden en om dit risico te verkleinen.
- Als compensatie voor het verzuim zijn er uitkeringen van het UWV ontvangen voor € 72.282. Deze uitkeringen waren niet begroot.
- De verhoging van het werkgeversdeel van de pensioenpremie met 1,4%-punt per 1 januari 2019 is niet begroot. De verlaging van de premie Participatiefonds is eveneens niet begroot. Dit veroorzaakt prijsverschillen.
- Dat een dotatie aan de voorziening jubilea € 14.734 noodzakelijk was om aan de toekomstige verplichtingen te kunnen voldoen, is niet begroot.
- Vanwege een langdurige zieke medewerker heeft er een niet begrote dotatie aan de voorziening voor langdurige zieken plaats gevonden € 20.362.
- Bij overige personele lasten voor nascholing, arbodienst, reis verblijf geen bijzonderheden.

De personele lasten bedragen 82,56 % van de totale lasten. Te bestempelen als een mooie verhouding.

Materiële lasten

De materiële lasten verlopen binnen bandbreedte met begroting 2019.

De Inspectie van het Onderwijs hanteert de Huisvestingsratio als een kengetal bij het toezicht op de financiële continuïteit. Deze ratio maakt inzichtelijk of er in verhouding niet een te groot deel van de baten, aan huisvesting gerelateerde zaken wordt besteed. Een indicator of er voldoende geld aan het primaire onderwijs proces wordt besteed.

Huisvestingsratio: (huisvestingslasten + afschrijving gebouw & terrein) / totale lasten * 100%

Als signaleringswaarde / risico detectie voor het PO geldt het plafond 10% volgens Inspectie.

Resultaat van Het Groene Lint is 5,3% voor realisatie 2019. Een goede, gezonde score.

- De huisvestingslasten zijn ruim € 17.000 (3,0%) lager dan begroting. Waarbij de lagere lasten voor klein onderhoud / contracten het grootste aandeel hebben.
- De afschrijvingskosten zijn ruim € 5.000 (1,7%) lager dan begroting. Investerings aan ICT en OLP zijn tijdelijk uitgesteld.

- De overige instellingslasten zijn bijna € 82.000 (21,3%) hoger dan begroting. Culturele en private uitgaven zijn te laag begroot. Per saldo budget neutraal effect. De hogere lasten voor deskundigheidsadvies staat in verband met leerlingenzorg. De lasten voor contributies zijn twee keer zo hoog dan begroot. Grote posten zijn lidmaatschap PO-Raad en Vereniging Schoolleiders. De contributie APG bijdrage voor arbeidsmarktmiddelen wordt gecompenseerd in de materiele rijksbijdragen.
- De post leermiddelen overschrijdt de begroting met circa € 120.000 (30,1%). Het is veroorzaakt door OLP verbruiksmaterialen, de kosten voor repro, ICT platform en ICT licenties.

Financieel resultaat baten en lasten

Voor de waardering van effecten zijn de Richtlijnen uit de Jaarverslaggeving (RJ) van toepassing. Eventuele koerswinsten en -verliezen worden verantwoord binnen de staat van baten en lasten. Het financiële resultaat aan rente baten en lasten is met realisatie van € 1.911 lager dan begroot € 5.000. Facetten als verkiezingen, Brexit en handelsembargo's zorgen voor politieke onzekerheid en onrust. Dit levert turbulentie op de financiële markten op en resulteert in lage of negatieve rente standen.

Verschillen realisatie 2019 ten opzichte van vorig jaar

De bijstellingen van de rijksbijdragen door OC&W als compensatie van prijsstijgingen vormen uiteraard een bron van afwijking tussen beide jaren. Zoals de baten voor Personeel, Materieel als Personeel & Arbeid. Binnen P&A bijvoorbeeld de verhoging van de middelen voor werkdruk vermindering van € 155,55 naar € 225 per leerling. Hieronder volgen overige hoofdzaken:

Baten

- Meer baten voor de groei van het aantal leerlingen in kalenderjaar 2019 dan vorig jaar.
- Vorig verslagjaar waren er geen Overige subsidies OC&W voor zij-instromers € 20.000 en bedroeg het studieverlof € 30.000 lager dan in realisatie 2019.
- De bekostiging voor Onderwijsachterstandenbeleid is nieuw per 2019-2020 en is in plaats voor onderdelen die gebaseerd zijn op de gewichtenregeling.
- De voor het Onderhandelaarsakkoord CAO PO 2019-2020 ontvangen bijzondere en aanvullende bekostiging primair onderwijs € 177.658, was vorig verslagjaar niet aan de orde.
- De rijksbijdragen van het SWV zijn € 16.400 lager in 2019 dan vorig verslagjaar.
- Vorig jaar waren de overige baten voor detachering € 22.600 hoger, terwijl de PGB inkomsten, de gelden voor sponsoring en private baten lager waren.

Personele lasten

Het aandeel van personele lasten t.o.v. totale lasten in 2018 83,55%, versus 82,56 % in 2019.

- Realisatie van het aantal FTE 127,21 in 2019 versus vorig jaar 128,74 FTE. Dit veroorzaakt verschillen in de lonen en salarissen. Bovendien is er in 2019 een afname van medewerkers OP en directie. Het aantal medewerkers OOP is hoger in 2019, maar hiervoor is compensatie vanuit het Werkdrukakkoord ontvangen.
- Verder is er sprake van premieverschillen ten opzichte van vorig jaar, zoals stijging pensioenpremie en verlaging premie Participatiefonds in 2019.
- In tegenstelling tot het verslagjaar, waar aanvullende dotaties aan de personele voorzieningen plaats vonden voor € 35.000, was er in 2018 sprake van een vrijval van € 15.000.

Materiële lasten

- Vorig verslagjaar waren de afschrijvingskosten, met € 30.000 beduidend hoger (8,9%). Veroorzaakt door het tijdelijk uitstellen van investeringen in 2019.
- De huisvestingslasten vorig jaar € 13.000 lager, in het bijzonder schoonmaak € 9.200. Huisvestingsratio was van een vergelijkbaar niveau met ongeveer 5,4%.
- Lagere overige instellingslasten in 2018 voor leerlingenzorg / deskundigheidsadvies, contributies en cultureel.
- Lagere lasten voor ICT en OLP van circa € 100.000 vorig verslagjaar.

Het financiële resultaat aan rente baten en lasten was vorig jaar negatief ad. - € 8.076. Dit was nog ongunstiger dan verslagjaar 2019 waar sprake is van een positief resultaat van € 1.911.

Ontwikkelingen meerjarenbegroting

Voor uitgangspunten op het gebied van aantal leerlingen en FTE wordt verwezen naar hoofdstuk 3.1. Bij opmaak van de meerjarenbegroting was er nog geen Onderhandelaarsakkoord voor een nieuwe CAO PO. Deze salaris effecten worden in de regel volledig gecompenseerd. In de meerjarenbegroting is daarom noch aan de baten, noch aan de lasten kant rekening gehouden met een nieuwe CAO.

Met betrekking tot de begroting 2020 t/m 2023 zijn de volgende grondslagen gehanteerd:

Baten

- De materiële bekostiging van ministerie v. OC&W van 26 september 2019 is leidend geweest voor de materiële begroting vanaf 2020.
- Voor de personele bekostiging zijn de OC&W parameters van 23 oktober 2019 leidend.
- Rijksbijdragen SWV conform opgaven van Plein 013 en RSV Breda van oktober 2019.
- Overige overheidsbijdragen betreft vergoeding voor huur van de gymzaal, cultuur en verkeer.
- Overige baten op basis van bekende contracten, zoals detachering personeel, PGB's en TSO.
- Baten waarvan het voortbestaan onzeker is, zijn niet begroot (voorzichtigheidsprincipe).

Lasten

- De loonkostenbegroting is gebaseerd op de geldende CAO PO 2018. Het sturingsmiddel per schooljaar is het formatieplan. De loonkosten-begroting is opgesteld op medewerker niveau rekening houdend met eventuele periodieken, toeslagen en actuele premies van het Participatiefonds (PF) en Pensioenfonds, voor zover bekend in november 2019. Met hoeveel het percentage van het Pensioenfonds uiteindelijk zal stijgen, is bij opmaak van de begroting nog onbekend. Ervaring uit het verleden leert dat het kabinet deze mutaties in loonkosten compenseert via de referentiesystematiek. In de begroting is van dit uitgangspunt uitgegaan.
- Overige personele kosten op basis van info vanuit de directie, ervaringscijfers en cao-afspraken. Het bevat scholing, woon-werkverkeer, inhuur van sport- buurtcoaches, vrijwilligers, bedrijfsgezondheidsdienst, representatie etc.
- De dalende afschrijvingskosten zijn gebaseerd op de bedrijfseconomische levensduren van bestaande activa in combinatie met het meerjaren investeringsplan, dit volgt later.
- Huisvestingslasten overwegend op basis van bestaande contracten.
- Administratie- en Beheerslasten op basis van contractkosten en ervaringscijfers.
- Inventaris-apparatuur en leermiddelen op basis van zowel contractkosten, input vanuit de scholen in combinatie met variabele kosten. Hierbij is rekening gehouden bij ICT met de overstap naar Prowise Go. Tijdens het begrotingsproces voor 2020 zijn aanvullende acties en afspraken gemaakt om de overschrijding op leermiddelen, zoals realisatie 2019, te voorkomen.

Door in het bijzonder de salarislasten in balans te houden met de baten worden er de komende jaren exploitatieresultaten verwacht die variëren rondom budget neutraal. De resultaten van de kengetallen liggen niet buiten de normeringen en onderstrepen de evenwichtige situatie.

St. Kath. Ond. Het Groene Lint	2018	2019	2019	2020	2021	2022	2023
kengetallen ontwikkeling	realisatie	begroting	realisatie	begroting	begroting	begroting	begroting
personele lasten / totale lasten	83,6%	83,5%	82,6%	83,9%	84,3%	84,6%	84,9%
personele lasten / rijksbijdragen	86,3%	84,8%	82,4%	85,9%	86,2%	87,0%	87,5%
huisvestingslasten / totale lasten	5,3%	5,7%	5,3%	5,7%	5,6%	5,5%	5,5%
rentabiliteit	-0,4%	0,4%	3,3%	0,3%	0,3%	-0,3%	-0,5%

De Inspectie van het Onderwijs hanteert de Huisvestingsratio eveneens als een kengetal bij het toezicht op de financiële continuïteit.

Definitie: Huisvestingsratio: (huisvestingslasten + afschrijving gebouw & terrein) / totale lasten * 100%. Als signaleringswaarde / risico detectie voor het PO geldt het plafond 10% volgens Inspectie. Deze ratio maakt inzichtelijk of er in verhouding niet een te groot deel van de baten, aan huisvesting gerelateerde zaken wordt besteed. Een indicator of er voldoende geld aan het primaire onderwijs proces wordt besteed. Met andere woorden de ratio ondersteunt het toezicht op de rechtmatigheid van besteding der middelen. Resultaat bij de stichting schommelt over de jaren rond 5 tot 6% en is prima.

De komende jaren verwacht het bestuur geen grote verschuivingen op het gebied van onderwijs, onderzoek, kwaliteit, personeel en duurzaamheid. Voor huisvesting ligt dat mogelijk wat anders. De samenwerking tussen de scholen van Baarle-Nassau kan in de toekomst mogelijk leiden tot een fusie. Er zijn geen efficiency voordelen in formatieve bezetting of huisvesting begroot, maar ook geen negatieve financiële effecten in rijksbijdragen zijn begroot voor 2020 en later. Voor De Driesprong is de nieuwbouw ook buiten beschouwing gelaten. Gezien het premature karakter zijn in de meerjarenbegroting dus geen kosten noch baten in acht genomen.

3.2.2. Balans in meerjarig perspectief

De meerjaren exploitatiebegroting leidt tot de volgende prognose van balansontwikkeling voor 2020 t/m 2023. Onder meer gebaseerd op het onderstaande investeringsplan.

Investeringsplan

Investering	Begroting		Begroting		Begroting		Begroting	
	2020		2021		2022		2023	
ICT	€	92.532	€	47.500	€	105.000	€	80.000
Inrichting schoolplein	€	51.000	€	-	€	-	€	-
Inventaris /app	€	4.000	€	-	€	20.000	€	-
Leermethoden	€	46.600	€	52.000	€	5.000	€	32.000
Machines / instal	€	79.000	€	-	€	-	€	-
Meubilair	€	19.250	€	20.000	€	-	€	-
Overige activa	€	6.000	€	-	€	-	€	-
	€	298.382	€	119.500	€	130.000	€	112.000

Balansontwikkeling

St. Kath. Ond. Het Groene Lint	realisatie 2018	realisatie 2019	begroting 2020	begroting 2021	begroting 2022	begroting 2023
1. Activa						
1.1 Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-	-
1.2 Materiële vaste activa	1.388.294	1.258.218	1.332.535	1.209.445	1.107.154	1.005.784
1.3 Financiële vaste activa	946.194	935.492	940.000	940.000	940.000	940.000
Vaste activa	2.334.488	2.193.710	2.272.535	2.149.445	2.047.154	1.945.784
1.4 Voorraden	-	-	-	-	-	-
1.5 Vorderingen	567.625	560.324	500.000	500.000	500.000	500.000
1.6 Effecten kortlopend	-	-	-	-	-	-
1.7 Liquide middelen	688.043	1.212.612	772.765	945.368	1.035.171	1.082.293
Vlottende activa	1.255.668	1.772.936	1.272.765	1.445.368	1.535.171	1.582.293
Totale Activa	3.590.156	3.966.646	3.545.300	3.594.813	3.582.325	3.528.077
2. Passiva	-	-	-	-	-	-
Algemene reserve	2.023.870	2.131.686	2.120.729	2.154.902	2.126.927	2.074.916
Bestem.res.publiek	-	177.658	-	-	-	-
Bestem.res.publiek	-	30.788	-	-	-	-
Bestem.res.privaat	41.471	82.543	28.222	28.222	28.222	28.222
Overige reserves + fondsen	-	-	-	-	-	-
2.1 Eigen vermogen	2.065.341	2.422.675	2.148.951	2.183.124	2.155.149	2.103.138
2.2 Voorzieningen	464.836	561.612	396.349	411.689	427.176	424.939
2.3 Langlopende schulden	-	-	-	-	-	-
2.4 Kortlopende schulden	1.059.979	982.359	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Totale Passiva	3.590.156	3.966.646	3.545.300	3.594.813	3.582.325	3.528.077

Er is geen sprake van doordecentralisatie

Aangetekend dat de eindbalans over 2018 het vertrekpunt is geweest voor de begrote meerjaren balans. Dit in combinatie met een prognose voor het resultaat voor 2019. Destijds was de verwachting dat voor 2019 het resultaat € 18.950 beter zou zijn dan de begroting van € 38.414. Dat er een aanvullende bekostiging van € 177.657 in verband met het Onderhandelaarsakkoord zou volgen, was toen niet bekend. Dit heeft een stuwend effect op het exploitatieresultaat, heeft een bestemmingsreserve tot gevolg, maar verhoogt ook het saldo liquide middelen in 2019. Het kasstroomoverzicht geeft inzicht in de ontwikkeling van het saldo liquide middelen. Voor 2019 is er sprake van een toename van ruim € 0,5 mln. ten opzichte van 2018. Veroorzaakt door het positieve exploitatie resultaat. Versterkt door lagere onttrekkingen / uitgaven voor planmatig onderhoud dan de dotatie aan de voorziening. Voorts door lagere investeringen dan de afschrijvingskosten. Na 2020 groeien de liquide middelen. Dit is veroorzaakt door de exploitatieresultaten en lagere investeringen en onderhoudsuitgaven dan respectievelijk de afschrijvingskosten en de dotatie aan de voorziening. De meerjaren kasstroomprognose bevestigt dat.

St. Kath. Ond. Het Groene Lint

Meerjaren kasstroom prognose

Kasstroom	2018 realisatie	2019 realisatie	2020 begroting	2021 begroting	2022 begroting	2023 begroting
Kasstroom uit operationele activiteiten						
Resultaat baten en lasten:	€ -32.226	€ 355.423	€ 22.146	€ 30.073	€ -32.075	€ -56.111
Aanpassingen voor:						
Afschrijvingen	€ 331.057	€ 301.693	€ 276.966	€ 242.590	€ 232.291	€ 213.370
Mutaties voorzieningen	€ 34.961	€ 96.776	€ -53.651	€ 15.340	€ 15.487	€ -2.237
	€ 366.018	€ 398.469	€ 223.315	€ 257.930	€ 247.778	€ 211.133
Verandering in vlottende middelen						
- Vorderingen	€ -28.510	€ 7.301	€ -	€ -	€ -	€ -
- Effecten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
- Kortlopende schulden	€ -6.922	€ -77.620	€ -	€ -	€ -	€ -
	€ -35.432	€ -70.319	€ -	€ -	€ -	€ -
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	€ 298.360	€ 683.573	€ 245.461	€ 288.003	€ 215.703	€ 155.022
Ontvangen interest	€ 13.672	€ 24.600	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000
Betaalde interest	€ -21.748	€ -22.689	€ -10.900	€ -10.900	€ -10.900	€ -10.900
	€ -8.076	€ 1.911	€ 4.100	€ 4.100	€ 4.100	€ 4.100
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	€ 290.284	€ 685.484	€ 249.561	€ 292.103	€ 219.803	€ 159.122
Kasstroom uit investeringsactiviteiten						
Investerings in materiele vaste activa	€ -205.713	€ -171.617	€ -298.382	€ -119.500	€ -130.000	€ -112.000
(des)Investerings financiële vaste activa	€ 14.031	€ 10.702	€ -	€ -	€ -	€ -
	€ -191.682	€ -160.915	€ -298.382	€ -119.500	€ -130.000	€ -112.000
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	€ -191.682	€ -160.915	€ -298.382	€ -119.500	€ -130.000	€ -112.000
Mutatie liquide middelen	€ 98.602	€ 524.569	€ -48.821	€ 172.603	€ 89.803	€ 47.122
Beginstand liquide middelen	€ 589.441	€ 688.043	€ 821.586	€ 772.765	€ 945.368	€ 1.035.171
Mutatie liquide middelen	€ 98.602	€ 524.569	€ -48.821	€ 172.603	€ 89.803	€ 47.122
Eindstand liquide middelen	€ 688.043	€ 1.212.612	€ 772.765	€ 945.368	€ 1.035.171	€ 1.082.293

3.3. Financiële positie

3.3.1. Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1)	2019	Be- groting T+1	Begroting T+2	Be- groting T+3	Signalering
		Realisatie Verslag- jaar (T)				
Solvabiliteit 2 %	70,5%	75,2%	71,8%	72,2%	72,1%	Ondergrens: <0,30
Liquiditeit	1,18	1,80	1,27	1,45	1,54	Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit %	- 0,4%	3,3%	0,3%	0,3%	- 0,3%	Afhankelijk van reservepo- sitie van het schoolbe- stuur.
Indicator re- servepositie (per einde ver- slagjaar)	Nog niet beschikbaar					Bovengrens: voor bereke- ning zie toolbox PO-Raad.

De signaleringgrenzen zijn door Po-Raad bepaald en geven een indicatie over de vermogenspositie op korte en midden-lange termijn van de stichting.

Naast de bovenstaande tabel, zijn er ook andere ratio's in voorgaande paragrafen beschreven. Voor Het Groene Lint is de ontwikkeling van de kengetallen een stuurmechanisme om transparantie en vergelijkbaarheid te vergroten, maar ook om dialoog te voeren over bijvoorbeeld continuïteit en om aanvullende acties tijdig in gang te zetten.

Zoals eerder besproken is de realisatie 2019 door de ontvangen baten voor het Onderhandelaarsakkoord, die als compensatie dienen voor lasten in 2020, ruim € 175.000 hoger uitgevallen. Hierdoor zijn die kengetallen minder representatief. Als we kijken naar de gerealiseerde resultaten van de kengetallen over 2018, in combinatie met de begroting voor 2020 en later, ook dan vertonen de resultaten positieve, stabiele trends die een gezonde financiële beleidsvoering weerspiegelen.

De rentabiliteit laat de komende jaren een gezonde ontwikkeling zien. Er is grip op de financiële situatie. Gelden worden besteed aan het onderwijs en niet onnodig opgespaard. Er worden voor de komende jaren geen cash-flow problemen verwacht. Liquiditeit blijft boven de ondergrens van 0,75. CvB en directie heeft de intentie om impulsen te blijven geven aan de onderwijsontwikkeling en niet het onnodig oppotten van gelden. Daarvoor is ruimte beschikbaar. Doelstelling is en blijft dat de continuïteit van de stichting geen gevaar loopt en risico's beheerst blijven. De ratio solvabiliteit 2 bevestigt dat de financiële continuïteit gewaarborgd is.

3.3.2. Reservepositie

Kapitalisatiefactor

De kapitalisatiefactor is een kengetal om te signaleren of onderwijsinstellingen hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken. Als instellingen meer kapitaal hebben dan past bij de jaarlijkse baten, wordt een deel van dat kapitaal mogelijk niet efficiënt benut.

Definitie: (Totaal Kapitaal excl. Gebouwen & Terreinen) gedeeld door Totale Baten (TK / TB).
 De normatieve bovengrens is 35% voor instellingen met > € 8 mln. jaarlijkse baten.

Normatieve kapitalisatiefactor, voor besturen > € 8 mln. baten	
Bufferliquiditeit	5,0%
Transactieliquiditeit	9,0%
Financieringsfunctie	21,0%
Afgeronde signaleringsgrens	35.0%

Bron: Staatscourant 24 november 2011 vastgesteld door Ministerie van OC&W.

Met deze bovenstaande normering als referentie, kan gesteld worden dat de reservepositie is op niveau. Resultaat kapitalisatiefactor 2019: 36,1 en 2018: 35,6. Dit resultaat staat voor een aanvaardbaar niveau van reserves. De komende jaren kunnen de ontvangen baten volledig worden ingezet voor het onderwijs. Het bestuur koerst op een budget neutraal resultaat. De eind 2019 gevormde bestemmingsreserves voor ontvangen aanvullende bekostiging en kwaliteit zullen in 2020 worden besteed.

"In Control" statement

College van Bestuur slaagt er meer en meer in om grip op de situatie te krijgen en om "in control" te zijn. Het veelvuldig en vroegtijdig collectief sturen met de directie op het formatieplan is hier een voorbeeld van, dat duidelijk zijn vruchten afwerpt. Om verdere verbetering te stimuleren, bestaat de intentie om in 2020 te gaan werken met het instrument "Risk changer".

Ontwikkelingen na balansdatum / risico's naar aanleiding van de uitbraak van het coronavirus

Op 15 maart 2020 werd in Nederland de intelligente 'lockdown' afgekondigd. Het Corona virus had zich verspreid als een wereldwijde pandemie. Diverse maatregelen werden genomen om de verspreiding te beperken. De scholen zijn medio maart gesloten. Leerlingen en leerkrachten dienen zoveel mogelijk thuis te blijven. De eindtoets voor groep acht kwam te vervallen.

Voor onze scholen betekende dit het organiseren van thuis onderwijs op afstand. Hiervoor verdienen de medewerkers alle lof. Lespakketten samenstellen, verbindingen leggen. Dat zijn enkele zaken die actueel waren in maart, april en mei 2020. Per 11 mei zijn de scholen opnieuw open gesteld, waarbij de nodige voorzorgsmaatregelen in acht moeten worden genomen.

De maatregelen naar aanleiding van de uitbraak van het coronavirus veroorzaken geen risico's voor de continuïteit van SKO Het Groene Lint. We verwachten dat er een zichtbaar effect zal zijn op het ziekteverzuim gedurende een wat langere periode. De (financiële) omvang daarvan is nu nog niet in te schatten. Naar verwachting zullen de schoonmaakkosten stijgen door de intensievere werkzaamheden en het gebruik van andere en extra middelen.

De kwaliteit van het onderwijs zal worden geraakt door de periode waarin (gedeeltelijk) thuisonderwijs is verzorgd. Verder lijkt de financiële impact voor 2020 op dit moment voor het schoolbestuur mee te vallen.

Financiële positie 2019

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balansen:

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12 2019		31-12 2018	
	x € 1.000	%	x € 1.000	%
Activa				
Materiële vaste activa	1.258	31,8%	1.388	38,8%
Financiële vaste activa	776	19,6%	946	26,4%
Vorderingen	560	14,1%	568	15,8%
Effecten	160	4,0%	-	0,0%
Liquide middelen	1.213	30,6%	688	19,2%
	<u>3.967</u>	<u>100,0%</u>	<u>3.590</u>	<u>100,0%</u>
Passiva				
Eigen vermogen	2.423	61,0%	2.065	57,4%
Voorzieningen	562	14,3%	465	13,0%
Kortlopende schulden	982	24,8%	1.060	29,5%
	<u>3.967</u>	<u>100,0%</u>	<u>3.590</u>	<u>100,0%</u>

Resultaat

Het resultaat over 2019 bedraagt € 357.334 tegenover -/€ 40.302 over 2018.
 De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2019 <u>x € 1.000</u>	Begroting 2019 <u>x € 1.000</u>	Realisatie 2018 <u>x € 1.000</u>
Baten			
(Rijks)bijdragen OCW	10.539	9.912	9.772
Overige overheidsbijdragen	77	44	76
Overige baten	260	141	226
Totaal baten	<u>10.876</u>	<u>10.097</u>	<u>10.074</u>
Lasten			
Personele lasten	8.686	8.408	8.444
Afschrijvingen	302	307	331
Overige lasten	1.533	1.349	1.331
Totaal lasten	<u>10.521</u>	<u>10.064</u>	<u>10.106</u>
Saldo baten en lasten	<u>355</u>	<u>33</u>	<u>-32</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten en lasten	2	5	-8
Resultaat baten en lasten	<u><u>357</u></u>	<u><u>38</u></u>	<u><u>-40</u></u>

Kengetallen

Met de kengetallen kan de financiële toestand van de stichting worden beoordeeld en gemeten.
 De kengetallen geven de toestand op 31 december weer, er is dus sprake van een momentopname.

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Liquiditeit <i>(vlottende activa/kortlopende schulden)</i>	1,97	1,18
Solvabiliteit 1 <i>(eigen vermogen (excl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	61,08	57,53
Solvabiliteit 2 <i>(eigen vermogen (incl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	75,23	70,48
Rentabiliteit <i>(saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten * 100%)</i>	3,29	-0,40
Weerstandsvermogen <i>(eigen vermogen / totale baten * 100%)</i>	22,22	20,47
Personele lasten / totale lasten	82,56	83,55
Materiële lasten / totale lasten	17,44	16,45
Kapitalisatiefactor <i>(balanstotaal -/- bw geb&terr) / (totaal baten + fin.baten) * 100%</i>	36,14	35,60
Huisvestingsratio <i>(huisvestingslasten inclusief afschrijving gebouwen&terreinen) / totale lasten * 100%</i>	5,27	5,35

B1 Grondslagen voor de jaarrekening

Toelichting op de balans en staat van baten en lasten

1. Algemene toelichting

1.1 Activiteiten

Stichting Katholiek Onderwijs Het Groene Lint is het bevoegd gezag van Bernardusschool, De akkerwinde, De Driesprong, De Spindel, De Vonder, Mattheusschool en de Willibrordusschool. De activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in Ulicoten, Baarle-Nassau, Chaam, Bavel, Riel, Galder en Alphen.

1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijffnummer handelsregister

Stichting Katholiek Onderwijs Het Groene Lint is feitelijk gevestigd op Wolfsdonk 6, 4861 BB Chaam en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41095729.

1.7 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Katholiek Onderwijs Het Groene Lint in onderwijs zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

De voorziening voor jubilea wordt bij opmaak van de begroting voorafgaand aan het kalenderjaar beoordeeld en berekend op basis van de op balansdatum bestaande aanspraken voor de komende tien jaren, gebaseerd op diverse parameters.

1.11 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

1.12 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

2. Algemene grondslagen

2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

2.4 Financiële instrumenten

Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

3.2 Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Investeringskosten onder € 500 worden direct ten laste van het resultaat gebracht.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

3.3 Financiële vaste activa

3.3.3 Overige effecten

De waarderingsgrondslagen van de overige effecten opgenomen onder de financiële vaste activa zijn gelijk aan de waarderingsgrondslagen voor de effecten onder de vlottende activa. Daarom wordt hiervoor verwezen naar de paragraaf Effecten.

3.4 Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

3.6 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

3.7 Effecten

Effecten worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en zijn voor waardering na eerste verwerking onder te verdelen in effecten die onderdeel zijn van de handelsportefeuille en effecten die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, zijnde eigen-vermogensinstrumenten of obligaties. Effecten die onderdeel zijn van de handelsportefeuille worden, na eerste verwerking, gewaardeerd tegen reële waarde. Waardeveranderingen worden rechtstreeks in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

De onder de effecten opgenomen investeringen in eigen-vermogensinstrumenten, die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille en die niet beursgenoteerd zijn, worden gewaardeerd tegen kostprijs. Indien sprake is van een bijzondere waardevermindering vindt waardering plaats tegen deze lagere waarde; afwaardering vindt plaats ten laste van de winst-en-verliesrekening. Indien van een dergelijk individueel effect de reële waarde onder de kostprijs komt, wordt de waardevermindering direct verwerkt ten laste van de winst-en-verliesrekening. De onder de effecten opgenomen investeringen in eigen-vermogensinstrumenten, die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille en die beursgenoteerd zijn, worden gewaardeerd tegen reële waarde met ongerealiseerde waardeveranderingen via de herwaarderingsreserve.

Gekochte, rentedragende obligaties die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Indien de reële waarde van een dergelijk individueel effect onder de (geamortiseerde) kostprijs komt, wordt de waardevermindering direct verwerkt ten laste van de winst-en-verliesrekening. Voor rentedragende effecten vindt verwerking van de rentebaten plaats tegen de effectieve-rentemethode.

Transactiekosten die zijn toe te rekenen aan effecten die na eerste verwerking worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van de waardeveranderingen via de winst-en-verliesrekening worden rechtstreeks in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Transactiekosten die zijn toe te rekenen aan effecten die na eerste verwerking worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van de waardeveranderingen via het eigen vermogen worden in de eerste waardering verwerkt. Bij verkoop van de effecten aan een derde worden de transactiekosten in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Transactiekosten die zijn toe te rekenen aan effecten die na eerste verwerking worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs worden verwerkt in de eerste waardering.

Effecten als onderdeel van de vlottende activa hebben een looptijd korter dan een jaar.

3.8 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

3.9 Eigen vermogen

3.9.1 Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

3.9.3 Overige bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve privaat wordt nader toegelicht in de toelichting op de balans.

3.10 Voorzieningen

3.10.1 Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

3.10.2 Pensioenvoorziening

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2019 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 97,8%.

3.10.4 Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties ad 1,0% (2018: 1,0%) als disconteringsvoet gehanteerd.

3.10.5 Voorziening groot onderhoud gebouwen

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten gebouwen wordt bepaald op basis van te verwachten kosten over een reeks van jaren op basis van een meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. De voorziening wordt gewaardeerd tegen nominale waarde. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. Het bestuur maakt gebruik van de tijdelijke regeling waarbij het voor de boekjaren 2018 en 2019 is toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsspan, gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat.

3.10.7 Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening langdurigzieken wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

3.12 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

4.2 Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

4.3 Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.4. Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.5 Personeelsbeloningen

4.5.1 Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

4.5.2 Pensioenen

Stichting Katholiek Onderwijs Het Groene Lint heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de staat van baten en lasten verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

4.6 Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

4.7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

5. Financiële instrumenten en risicobeheersing

5.1.2 Rente- en kasstroomrisico

Stichting Katholiek Onderwijs Het Groene Lint loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Voor vorderingen en schulden met variabele renteaftspraken loopt Stichting Katholiek Onderwijs Het Groene Lint risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt Stichting Katholiek Onderwijs Het Groene Lint risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

B2 Balans per 31 december 2019
 na resultaatbestemming

Activa	2019		2018	
	€	€	€	€
Vaste Activa				
Materiële vaste activa				
Gebouwen en terreinen	26.781		28.276	
Inventaris en apparatuur	953.005		1.038.089	
Leermiddelen	229.989		262.540	
Overige materiële vaste activa	48.443		59.389	
		1.258.218		1.388.294
Financiële vaste activa				
Effecten	775.310		946.194	
		775.310		946.194
Vlottende activa				
Vorderingen				
Debiteuren	2.669		6.150	
Ministerie van OCW	449.155		422.524	
Overige vorderingen en overlopende activa	108.500		138.951	
		560.324		567.625
Effecten	160.182		-	
		160.182		-
Liquide middelen				
Kas	420		1.056	
Tegoeden op bankrekeningen	1.212.192		686.987	
		1.212.612		688.043
TOTAAL ACTIVA		3.966.646		3.590.156

Passiva	2019		2018	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Algemene reserve	2.131.686		2.023.870	
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)	290.989		41.471	
		2.422.675		2.065.341
Voorzieningen				
Onderhoudsvoorziening	461.281		385.871	
Overige voorzieningen	100.331		78.965	
		561.612		464.836
Kortlopende schulden				
Crediteuren	128.470		128.151	
Ministerie van OCW	-		-	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	358.144		344.101	
Schulden terzake van pensioenen	113.417		94.604	
Overige kortlopende schulden	19.497		112.566	
Overige overlopende passiva	362.831		380.557	
		982.359		1.059.979
TOTAAL PASSIVA		<u>3.966.646</u>		<u>3.590.156</u>

B3 Staat van Baten en Lasten 2019

	Realisatie 2019 €	Begroting 2019 €	Realisatie 2018 €
Baten			
(Rijks)bijdragen OCW	10.538.818	9.911.454	9.771.629
Overige overheidsbijdragen	77.619	44.482	76.574
Overige baten	259.870	141.365	225.556
Totaal baten	10.876.307	10.097.301	10.073.759
Lasten			
Personele lasten	8.686.093	8.407.474	8.443.964
Afschrijvingslasten	301.693	307.020	331.057
Huisvestingslasten	552.724	569.995	539.715
Overige lasten	464.623	382.945	377.602
Leermiddelen	515.751	396.453	413.647
Totaal lasten	10.520.884	10.063.887	10.105.985
Saldo baten en lasten	355.423	33.414	-32.226
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	24.600	5.000	13.672
Financiële lasten	22.689	-	21.748
Totaal financiële baten en lasten	1.911	5.000	-8.076
Resultaat baten en lasten	357.334	38.414	-40.302

B4 Kasstroom 2019

	2019		2018	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		355.423		-32.226
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	301.693		331.057	
Mutaties voorzieningen	96.776		34.961	
		<u>398.469</u>		<u>366.018</u>
Verandering in vlottende middelen				
- Vorderingen	7.301		-28.511	
- Kortlopende schulden	-77.620		-6.922	
		<u>-230.501</u>		<u>-35.433</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		523.391		298.359
Overige opbrengsten financiële vaste activa	24.600		-6.139	
Betaalde interest	-22.689		-1.937	
		<u>1.911</u>		<u>-8.076</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		525.302		290.283
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
(des)Investerings in materiële vaste activa	-171.617		-205.712	
(des)Investerings in financiële vaste activa	170.884		14.031	
		<u>-733</u>		<u>-191.681</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-733		-191.681
Mutatie liquide middelen		<u>524.569</u>		<u>98.602</u>
Beginstand liquide middelen	688.043		589.441	
Mutatie liquide middelen	524.569		98.602	
Eindstand liquide middelen		<u>1.212.612</u>		<u>688.043</u>

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2019

Activa

Vaste activa

	31-12 2019	31-12 2018
	€	€
1.2 Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	26.781	28.276
Inventaris en apparatuur	953.005	1.038.089
Leermiddelen	229.989	262.540
Overige materiële vaste activa	48.443	59.389
	<u>1.258.218</u>	<u>1.388.294</u>

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Leermiddelen	Overige materiële vaste activa	Totaal
	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde</i> <i>31-12-2018</i>					
Aanschafwaarde	29.911	1.991.089	617.576	198.737	2.837.313
Cumulatieve afschrijvingen	-1.635	-953.000	-355.036	-139.348	-1.449.019
	<u>28.276</u>	<u>1.038.089</u>	<u>262.540</u>	<u>59.389</u>	<u>1.388.294</u>
<i>Mutaties</i>					
Investeringen	-	132.995	30.057	-	163.052
Afschrijvingen	-1.495	-228.090	-62.372	-9.736	-301.693
Herrubricering afschrijvingen	-	10.011	-236	-1.210	8.565
	<u>-1.495</u>	<u>-85.084</u>	<u>-32.551</u>	<u>-10.946</u>	<u>-130.076</u>
<i>Boekwaarde</i> <i>31-12-2019</i>					
Aanschafwaarde	29.911	2.124.084	647.633	198.737	3.000.365
Cumulatieve afschrijvingen	-3.130	-1.171.079	-417.644	-150.294	-1.742.147
	<u>26.781</u>	<u>953.005</u>	<u>229.989</u>	<u>48.443</u>	<u>1.258.218</u>

De saldi per 31-12-2018 zijn gemuteerd als gevolg van het opschonen van de beginbalans.

Het saldo op de herrubricering afschrijvingen betreft het verschil tussen de subadministratie en grootboek per 31.12.2018 en is verantwoord onder de overige baten.

Afschrijvingstermijnen:

ICT	5 jaar
Inrichting speelterrein/schoolplein	20 jaar
Inventaris en apparatuur	5 jaar
Leermethoden	9 jaar
Machines en installaties	10 jaar
Meubilair	20 jaar
overige materiële vaste activa	15 jaar

1.3 Financiële vaste activa

	31-12 2019	31-12 2018
	€	€
Effecten	<u>775.310</u>	<u>946.194</u>

<u>Omschrijving</u>	<u>Boekwaarde 1-1-2019</u>	<u>Mutaties 2019</u>	<u>Boekwaarde 31-12-2019</u>
		+	-
Obligaties	946.194	262	-171.146
	<u>946.194</u>	<u>262</u>	<u>-171.146</u>
	<u>946.194</u>		<u>775.310</u>
	<u>Aanschafwaarde</u>	<u>Boekwaarde 01-01</u>	<u>Koers 31-12</u>
Bank Nederlandse Gemeenten 2011/2021 0,552%	86.046	162.704	100,275%
Comp de Finan Foncier 2010/2025 4%	60.650	61.537	123,596%
European Investment Bank 2005/2025 0,628%	95.785	103.110	102,000%
Finland 2009-2025 4%	75.972	81.567	124,079%
Ned Waterschapsbank 2011/2021 0,516%	85.441	162.688	100,283%
Nederland 1998/2028 5,5%	126.445	85.156	146,250%
Rabo VAR Coupon 9 2011/2021 3,2%	131.400	127.368	104,285%
	<u>661.739</u>	<u>784.130</u>	<u>775.310</u>

Per 31 december 2019 is Rabobank Nederland 2010/2020 verantwoord onder de kortlopende effecten met een boekwaarde per 1 januari 2019 van 162.064.

Vlottende activa	31-12 2019	31-12 2018
	€	€
1.5 Vorderingen		
Debiteuren	2.669	6.150
Ministerie van OCW	449.155	422.524
<i>Overige vorderingen</i>		
Nog te vorderen BTW	560	254
Nog te ontvangen bedragen	54.681	36.807
<i>Totaal overige vorderingen</i>	<u>55.241</u>	<u>37.061</u>
<i>Overige overlopende activa</i>		
Huisvesting De Vonder te factureren beheerplan en medegebruikers	6.070	637
Overige overlopende activa	47.189	101.253
<i>Totaal overlopende activa</i>	<u>53.259</u>	<u>101.890</u>
Totaal vorderingen	<u><u>560.324</u></u>	<u><u>567.625</u></u>

1.6 Effecten (kortlopend)

<u>Omschrijving</u>	Boekwaarde <u>1-1-2019</u>	+	Mutaties <u>2019</u>	-	Boekwaarde <u>31-12-2019</u>
Obligaties	<u>-</u>		<u>160.182</u>		<u>160.182</u>
	Aanschafwaarde		Boekwaarde		Boekwaarde
	157.747		01-01	Koers	31-12
Rabobank Nederland 2010/2020 0,71%			162.064	31-12	31-12
				100,114%	160.182

1.7 Liquide middelen	31-12 2019	31-12 2018
	€	€
Kas	420	1.056
Tegoeden op bankrekeningen	1.212.192	686.987
	<u>1.212.612</u>	<u>688.043</u>

Passiva

	31-12 2019	31-12 2018
	€	€
2.1 Eigen vermogen		
Algemene reserve	2.131.686	2.023.870
Bestemmingsreserves	290.989	41.471
	<u>2.422.675</u>	<u>2.065.341</u>

	Saldo 31-12-2018	Bestemmings- resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2019
	€	€	€	€
Algemene reserve	2.023.870	107.816	-	2.131.686
Bestemmingsreserves publiek				
Bestemmingsreserve bijz. en aanvull. bekostiging PO	-	177.658	-	177.658
Bestemmingsreserve kwaliteit/koersplan	-	30.788	-	30.788
Bestemmingsreserve personeel				-
Bestemmingsreserve procesbegeleiding				-
Bestemmingsreserves privaat				
Niet-subsidiabel	41.471	41.072	-	82.543
Totaal bestemmingsreserves	<u>41.471</u>	<u>249.518</u>	<u>-</u>	<u>290.989</u>
Totaal Eigen vermogen	<u>2.065.341</u>	<u>357.334</u>	<u>-</u>	<u>2.422.675</u>

De bestemmingsreserve bijzondere en aanvullende bekostiging is gevormd uit de extra subsidie van OCW en zal in februari 2020 worden aangewend voor de uitbetaling van de financiële consequenties van de CAO-onderhandelingen.

De bestemmingsreserve kwaliteit/koersplan is gevormd ten behoeve van toekomstige uitgaven voor een nieuwe fase in het bestaande kwa
 De bestemmingsreserves niet-subsidiabel is gevormd met als doel de kosten van toekomstige buitenschoolse activiteiten en of grotere inv
 op te vangen ten behoeve van de leerlingen (speeltoestellen etc.)

	31-12 2019	31-12 2018		
	€	€		
2.2 Voorzieningen				
Onderhoudsvoorziening	461.281	385.871		
Overige voorzieningen	100.331	78.965		
	<u>561.612</u>	<u>464.836</u>		
	Saldo 31-12-2018	Dotatie/Vrijval 2019	Onttrekking 2019	Saldo 31-12-2019
	€	€	€	€
Onderhoudsvoorziening	385.871	100.212	-24.802	461.281
Personele voorzieningen				
Voorziening jubilea	78.965	14.734	-13.730	79.969
Voorziening langdurig zieken	-	20.362	-	20.362
Totaal voorzieningen	<u>464.836</u>	<u>135.308</u>	<u>-38.532</u>	<u>561.612</u>

De onderhoudsvoorziening betreft een egalisatievoorziening gebaseerd op een meerjaren onderhoudsplan voor binnen- en buitenonderhoud.

De voorziening voor jubilea wordt bij opmaak van de begroting voorafgaand aan het kalenderjaar beoordeeld en berekend op basis van de op balansdatum bestaande aanspraken voor de komende tien jaren. Gebaseerd op:

- Leeftijd per medewerker
- Gehele personeelsbestand
- Jaren dienstverband per medewerker
- Omvang dienstbetrekking
- Jubileum bij 25-jarige diensttijd: 50% gratificatie, bij 40-jarige diensttijd: 100% gratificatie
- Gratificatie berekend op individuele salarisgegevens rekening houdend met verwachte gemiddelde salarisstijging op lange termijn en een verdisconteringsvoet.
- Berekening tegen contante waarde
- Rekeninghoudend met een blijfkans.

Voorziening langdurig zieken

Deze voorziening is gevormd voor toekomstige verplichtingen voor medewerkers die ziek zijn en waarvan doorbetaling van salaris verwacht wordt.

Op individueel niveau is per medewerker de situatie rondom de ziekte beoordeeld, rekening houdend met het dienstverband, de ziekteduur, het uitzicht op gedeeltelijk of geheel herstel en het eventueel aflopen van het dienstverband.

	Kortlopend deel < 1 jaar €	Middenlang deel 1 - 5 jaar €	Langlopend deel > 5 jaar €	Totaal €
Onderverdeling voorzieningen				
Onderhoudsvoorziening	153.030	308.251	-	461.281
Personele voorzieningen				
Voorziening jubilea	-	30.613	49.356	79.969
Voorziening langdurig zieken	20.362	-	-	20.362
Totaal voorzieningen	173.392	338.864	49.356	561.612

Het kortlopend deel voor planmatig onderhoud betreft in het bijzonder daken, verwarming, schilderwerk en buitenwanden.

2.4 Kortlopende schulden

	31-12 2019 €	31-12 2018 €
Crediteuren	128.470	128.151
Belastingen en premies sociale verzekeringen	358.144	344.101
Schulden terzake van pensioenen	113.417	94.604
Overige kortlopende schulden	19.497	112.566
Overlopende passiva	362.831	380.557
	982.359	1.059.979

Specificatie overige kortlopende schulden

WBS	15.774	75.000
Nog te betalen bedragen	-	29.332
Netto salaris	3.723	2.271
Levensloop	-	4.500
overige kortlopende schulden	-	1.463
	19.497	112.566

Specificatie overlopende passiva

Vooruitontvangen bedragen	-	22.244
Vakantiegeld reservering	288.548	278.776
Ministerie van OCW	51.296	73.120
Beheerplan Huisvesting De Vonder	-	531
Overige overlopende passiva	22.987	5.886
	362.831	380.557

Model G Verantwoording subsidies OCW

Bestuur: SKO Het Groene Lint

Brinnr: 32060

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van	Ontvangen t/m vorig	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in	Lasten in	Vrijval niet besteed in	Stand ultimo	Prestatie
Regeling lerarenbeurs voor scholing, zij-instroom en bewegingsonderwijs 2009-17	TVKS-17072	9-7-2017	€ 31.360,00	€ 31.360,00	€ 15.680,00	€ 15.680,00	€ 0,00	€ 10.452,00	€ 0,00	€ 5.228,00	nee
Regeling lerarenbeurs voor scholing, zij-instroom en bewegingsonderwijs 2009-17	928401-01	28-8-2018	€ 10.884,00	€ 10.884,00	€ 0,00	€ 10.884,00	€ 0,00	€ 10.884,00	€ 0,00	€ 0,00	ja
Regeling lerarenbeurs voor scholing, zij-instroom en bewegingsonderwijs 2009-17	DL/B/110284	20-9-2019	€ 40.813,20	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 40.813,20	€ 17.005,50	€ 0,00	€ 23.807,70	nee
Regeling subsidie zij-instroom	2019/2/1216411										
Regeling LerarenOntwikkelfonds	VO/1091439	15-4-2019	€ 20.000,00	€ 0,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	ja
Regeling LerarenOntwikkelfonds	LOF16-0045	14-11-2016	€ 36.180,00	€ 36.180,00	31.838,00	4.342,00		4.342,00		0,00	ja
Regeling LerarenOntwikkelfonds	LOF17-0102	13-12-2017	€ 31.271,00	€ 31.271,00	9.815,00	21.456,00		21.456,00		0,00	ja
totaal			€ 170.508,20	€ 109.695,00	€ 57.333,00	€ 52.362,00	€ 60.813,20	€ 84.139,50	€ -	€ 29.035,70	

G2. Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub b)

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Te verrekenen ultimo verslagjaar
totaal			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
totaal			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan.

B6 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Overzicht langlopende contracten

Type contract	Omschrijving	Begindatum	Einddatum	Contractwaarde	optijd mnd	rest mnd	NUBBV
Dienstverlening	Contract Arbo Unie	01-01-2020	31-12-2022	op ncalculatiebasis	36	36	
Dienstverlening	Contract Dienstverlening ONS Onderwijsbureau	01-06-2019	31-05-2021	196.510,00	24	17	139.195
Schoonmaak	Vendor Service contract Toiletartikelen	30-05-2017	29-05-2020	56.500,00	36	5	7.847
Schoonmaak	Schoonmaakcontract	01-01-2020	31-12-2021	221.000,00	24	24	221.000
Onderhoud	Lichtabonnement	13-07-2017	12-07-2022	15.600,00	60	30	7.800

B7 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2019

Baten

	Realisatie 2019 €	Begroting 2019 €	Realisatie 2018 €
3.1 (Rijks)bijdragen Ministerie van OCW			
Rijksbijdrage Lumpsum	6.798.072	6.409.203	6.395.155
Rijksbijdragen MI	1.346.288	1.345.019	1.322.628
Rijksbijdragen P&A-beleid	1.444.164	1.358.358	1.169.461
Overige subsidies OCW	449.763	341.594	390.267
Inhoudingen	-	-	-22.843
Doorbetalingen rijksbijdragen SWV	500.531	457.280	516.961
Totaal (Rijks)bijdrage Ministerie van OCW	<u>10.538.818</u>	<u>9.911.454</u>	<u>9.771.629</u>

Rijksbijdragen 2019 hoger dan begroot, door bijstelling OCW met terugwerkende kracht + compensatie voor convenant 2020

3.2 Overige overheidsbijdragen

Gemeentelijke bijdragen	68.244	44.482	69.006
Overige overheidsbijdragen	9.375	-	7.568
Totaal overige overheidsbijdragen	<u>77.619</u>	<u>44.482</u>	<u>76.574</u>

3.5 Overige baten

Verhuur onroerende zaken	17.735	18.578	17.507
Detachering personeel	126.493	74.600	149.112
Sponsoring	41.072	7.546	13.249
Ouderbijdragen	26.038	8.800	8.692
Overige	48.532	31.841	36.996
Totaal overige baten	<u>259.870</u>	<u>141.365</u>	<u>225.556</u>

Lasten

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
	€	€	€
4.1 Personele lasten			
Lonen en salarissen	8.319.280	8.033.816	8.196.911
Dotatie jubilea	14.734	-	-15.000
Dotatie langdurig zieken	20.362	-	-
Nascholing	128.201	111.000	131.829
Reis- en verblijfskosten	73.839	76.400	75.976
Inhuur externen	95.063	105.383	78.273
Kosten arbdienst	24.314	20.125	23.491
Overige personele lasten	82.582	60.750	74.434
	<u>8.758.375</u>	<u>8.407.474</u>	<u>8.565.914</u>
Overige uitkeringen (-/-)	-72.282	-	-121.950
Totaal personele lasten	<u><u>8.686.093</u></u>	<u><u>8.407.474</u></u>	<u><u>8.443.964</u></u>

Hogere personele lasten door bijstellingen van premies sociale lasten en pensioenen.
 In begroting minder fte's (123,8)

Specificatie Lonen en salarissen

Salariskosten	6.223.578	5.903.923	6.177.882
Sociale lasten	840.893	848.447	830.030
Premies Participatiefonds	233.634	306.068	289.673
Premies Vervangingsfonds	11.438	12.989	10.294
Pensioenpremies	1.009.737	962.389	889.032
	<u>8.319.280</u>	<u>8.033.816</u>	<u>8.196.911</u>

Aantal fte's

	FTE's 2019	FTE's 2018
OP	106,461	109,100
OOP	13,229	11,210
DIR	7,519	8,430
	<u>127,21</u>	<u>128,74</u>

De FTE's bij het bevoegd gezag hebben betrekking op het gemiddelde aantal werkzame medewerkers gedurende het boekjaar.

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
	€	€	€
4.2 Afschrijvingslasten			
Gebouwen en terreinen	1.495	2.472	1.389
Inventaris en apparatuur	228.090	224.838	244.026
Leermiddelen	62.372	69.775	71.418
Overige materiële vaste activa	9.736	9.935	14.224
Totaal afschrijvingslasten	<u>301.693</u>	<u>307.020</u>	<u>331.057</u>

	Realisatie 2019 €	Begroting 2019 €	Realisatie 2018 €
4.3 Huisvestingslasten			
Huur	400	2.000	850
Klein onderhoud	124.706	142.036	120.080
Energie en water	130.322	132.515	130.477
Schoonmaakkosten	142.825	137.330	133.610
Heffingen	22.870	28.265	28.265
Onderhoudsvoorziening dotatie / vrijval (-/-)	100.212	100.205	99.186
Overige huisvestingslasten	31.389	27.644	27.247
Totaal huisvestingslasten	552.724	569.995	539.715

4.4 Overige lasten

Administratie en beheer	120.020	122.166	117.597
Accountantskosten	16.421	9.814	8.988
Deskundigheidsadvies	67.439	49.600	46.783
Juridische kosten	7.190	5.000	6.328
Kantoorbenodigdheden/drukwerk	5.722	3.800	5.903
Telefoon- en portokosten e.d.	8.273	9.345	7.329
Kosten RvT/bestuur	11.000	13.000	13.333
Licentiekosten AFAS/ProActive	34.782	34.089	36.233
Vergaderkosten	212	500	457
Overige administratielasten	244	1.278	796
Verzekeringen	10.449	9.394	8.311
Contributies	40.601	19.436	25.926
MR/OR/GMR	7.802	12.492	8.447
Culturele activiteiten/reizen en excursies	53.920	35.994	33.771
Testen en toetsen	6.464	6.385	6.718
Sportdag en vieringen	11.645	10.500	10.423
Representatie derden	5.875	7.250	6.899
Overige instellingslasten	56.564	32.902	33.360
Totaal overige instellingslasten	464.623	382.945	377.602

	Realisatie 2019 €	Begroting 2019 €	Realisatie 2018 €
Accountantshonoraria			
Controle van de jaarrekening boekjaar	11.531	9.814	8.988
Controle van de jaarrekening vorig boekjaar	4.890	-	-
	16.421	9.814	8.988

4.4 Leermiddelen

Inventaris en apparaatuur	40.231	46.222	46.063
Leer- en hulpmiddelen	475.520	350.231	367.584
Totaal leermiddelen	515.751	396.453	413.647

5. Financiële baten en lasten

Financiële baten

Opbrengsten beleggingen	24.409	5.000	13.672
Rentebaten	191	-	-

Financiële lasten

Rentelasten	22.689	-	21.748
Totaal financiële baten en lasten	1.911	5.000	-8.076

WNT-verantwoording 2019 Stichting Katholiek Onderwijs Het Groene Lint

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op SKO Het Groene Lint

Het voor SKO Het Groene Lint toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2019 € 138.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. *Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.*

Gegevens 2019	
Bedragen x € 1	A. Doorman
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2019	Bestuurder 01/01-31/12
Deeltijdfactor (in fte)	1,00
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 92.463
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.888
Bezoldiging	€ 108.351
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 138.000
Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t

Gegevens 2018	
Bedragen x € 1	A. Doorman
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2018	Bestuurder 01/01-31/12
Deeltijdfactor 2018 (in fte)	1,00
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 85.277
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.950
Bezoldiging 2018	€ 100.227
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 133.000

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2019								
Bedragen x € 1	J. Knevels	J. Knevels	J. Hendrickx	J. Hesselberth	G. Holtackers	K. Jochems	J.M. Aarts	
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/08-31/12	01/01-31/07	01/01-31/07	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/08-31/12
Bezoldiging								
Bezoldiging	€ 1.257	€ 1.161	€ 1.750	€ 2.000	€ 2.000	€ 1.653	€ 833	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 8.677	€ 8.015	€ 12.023	€ 13.800	€ 13.800	€ 13.800	€ 5.785	
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t

Gegevens 2018										
Bedragen x € 1	J. Hendrickx	J. Knevels	J. Hendrickx	J. Hesselberth	G. Holtackers	R.E.J. Vriens	B.W.M. Wouters	K. Jochems		
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01/08-31/12	01/08-31/12	01/01-31/07	01/08-31/12	01/01-31/12	01/01-31/07	01/01-31/07	01/01-31/07	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging										
Bezoldiging	€ 1.033	€ 833	€ 1.167	€ 833	€ 2.000	€ 1.446	€ 1.167	€ 1.653		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 8.313	€ 5.542	€ 7.758	€ 5.542	€ 13.300	€ 11.638	€ 7.758	€ 13.300		

Bestuursleden ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden. Het schoolbestuur dat deelneemt aan het bestuur van het SWV krijgt een bestuursvergoeding.

Complexiteitspunten	
Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	4
Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	2
Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	7
Bezoldigingsklasse	C
Bezoldigingsmaximum	€ 138.000

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2019 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten

De verdeling van het exploitatiesaldo over 2019 is vooruitlopend op de goedkeuring door het bestuur reeds in deze jaarrekening verwerkt.

De verdeling van het positieve resultaat ad € 357.334,- heeft als volgt plaatsgevonden:

	€
Algemene reserve	107.816
Bestemmingsreserve bijz. en aanvull. bekostiging PO	177.658
Bestemmingsreserve kwaliteit/koersplan	30.788
Bestemmingsreserve niet-subsidiabel	41.072
	<u>357.334</u>

Model E: Overzicht verbonden partijen

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten *
SWV Plein 013	stichting	Tilburg	4
RSV Breda eo	stichting	Oosterhout	4
Breedsaam	coöperatie	Breda	4

* Code activiteiten:

1. contractonderwijs
2. contractonderzoek
3. onroerende zaken
4. overige



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting Katholiek Onderwijs Het Groene Lint
Postbus 21
4860 AA CHAAM

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting Katholiek Onderwijs Het Groene Lint te CHAAM gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Katholiek Onderwijs Het Groene Lint op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2019;
- (2) de staat van baten en lasten over 2019; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Katholiek Onderwijs Het Groene Lint zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



accountants
onderwijs & kinderopvang

085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven *postadres*
Bogert 16
5612 LZ Eindhoven

Maarsse
Bisonspoor 7023
3605 LT Maarsse

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK 58941487
BTW nr NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl



C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven postadres
Bogert 16
5612 LZ Eindhoven

Maarsssen
Bisonspoor 7023
3605 LT Maarsssen

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn

het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



accountants
onderwijs & kinderopvang

085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven postadres
Bogert 16
5612 LZ Eindhoven

Maarsse
Bisonspoor 7023
3605 LT Maarsse

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 26 mei 2020
Wijs Accountants

Was getekend: Drs. A.A.J. Vogels RA

Kenmerk: 2020.0104.conv

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK 58941487
BTW nr NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl



Stichting Katholiek Onderwijs Het Groene Lint
te Chaam

Ondertekening van de jaarrekening:

Mevr. A. Doorman
Bestuurder

.....

Dhr. J. Knevels
Voorzitter

.....

D1 Gegevens rechtspersoon per 31-12-2019

* Bestuursnummer 32060
 * Naam en adres van de instelling Stichting Katholiek Onderwijs Het Groene Lint
 Postbus 21
 4860 AA Chaam
 * Telefoonnummer 06-51554808
 * E-mailadres secretariaat@hetgroenelint.nl
 * Internetsite www.hetgroenelint.nl
 * Contactpersoon jaarverslag ONS Onderwijsbureau, dhr E.V. Cools
 * Telefoonnummer contactpersoon 088-8504771
 * E-mailadres contactpersoon e.cools@onsonderwijsbureau.nl
 * Administratiekantoor ONS Onderwijsbureau
 * AK-nummer 401

* Gegevens scholen
 03NN De Driesprong
 Wolfsdonk 6
 4861 BB Chaam



04WJ De Vonder
 Goirlseweg 3
 5133 BC RIEL



06HO De Akkerwinde
 Schoolstraat 10
 5111 XP Baarle-Nassau



06IK De Spindel
 Pastoor Doensstraat 3
 4854 CP Bavel



08LA Bernardusschool
 Bernardusstraat 13
 5113 TG Ulicoten



08RU Willibrordusschool
 Van Gaverenlaan 10a
 5131 CT Alphen



069AJ Mattheusschool
 St. Jacobsstraat 1b
 4855 AK Galder

