



Mattheusschool Galder

# Mattheusschool

## Schoolgids 2025-2026



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Sponsoring

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Beste ouders\*,

Voor u ligt de schoolgids van de Mattheusschool. Deze schoolgids is bedoeld voor alle ouders van kinderen op onze school en ouders die nog een schoolkeuze moeten maken. Deze schoolgids bevat veel waardevolle informatie over afspraken en de gang van zaken op de Mattheusschool.

Ik hoop dat u door het lezen van deze schoolgids een indruk krijgt van onze school door, onder andere, de visie die wij beschrijven en de activiteiten die wij als school ondernemen. Om echter de sfeer te proeven en nader kennis te maken met de Mattheusschool, nodig ik u van harte uit om een afspraak te maken voor een rondleiding en nadere kennismaking.

Tot slot wil ik u erop attenderen dat de Mattheusschool niet alleen toegankelijk is voor onze kinderen. Ouders zien wij als een belangrijke partner in het ontwikkelproces van ieder kind. Loop daarom bij vragen en/of opmerkingen gerust binnen.

Namens het team van de Mattheusschool,

John Meeuwissen, Directeur Mattheusschool/ Bernardusschool

\* Overal waar *ouders* staat, bedoelen wij *ouder(s)/verzorger(s)*.

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

Mattheusschool  
Sint Jacobsstraat 1b  
4855AK Galder

☎ 0765612777  
🌐 <http://www.bs-mattheus.nl/>  
✉ [info@bs-mattheus.nl](mailto:info@bs-mattheus.nl)

## Schooldirectie

| Functie             | Naam                  | E-mailadres                                                                                    |
|---------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Directeur           | John Meeuwissen       | <a href="mailto:johnmeeuwissen@hetgroenelint.nl">johnmeeuwissen@hetgroenelint.nl</a>           |
| Locatie-coördinator | Anoek Vrisekoop       | <a href="mailto:anoekvrisekoop@hetgroenelint.nl">anoekvrisekoop@hetgroenelint.nl</a>           |
| Intern begeleider   | Janneke van Nieuwburg | <a href="mailto:jannekevannieuwburg@hetgroenelint.nl">jannekevannieuwburg@hetgroenelint.nl</a> |

Het managementteam van de Mattheusschool bestaat uit de directeur en de locatie-coördinator.

De Mattheusschool heeft een samenwerkingsverband met de Bernardusschool te Ulicoten en de locatie-coördinator van deze school maakt samen met bovengenoemden deel uit van een bovenschools managementteam.

De intern begeleider die werkzaam is op deze twee scholen is op afroep beschikbaar voor het MT en het bovenschools MT.

## Schoolbestuur

Stichting Katholiek Onderwijs Het Groene Lint

Aantal scholen: 7

Aantal leerlingen: 1754

<http://www.hetgroenelint.nl>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV RSV Breda e.o. PO  
30-03

## Aantal leerlingen

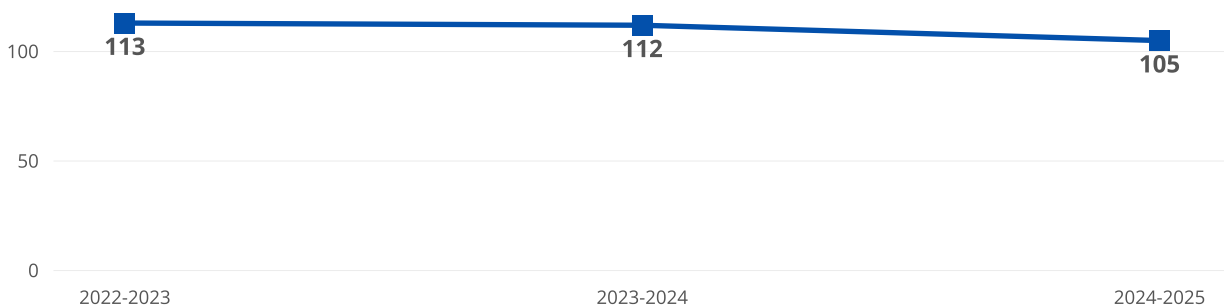
 **2024-2025**  
**105**

Uit geboortecijfers van de gemeente alsmede een leerling-prognose van een onderzoeksbureau, kan vastgesteld worden dat het leerlingenaantal op de Mattheusschool de komende jaren tussen de 100 - 120 zal liggen.

Het schooljaar 2024-2025 zijn we geëindigd met 117 leerlingen.

We starten het nieuwe schooljaar 2025 - 2026 met 113 leerlingen. We verwachten een groei naar 120-125 leerlingen gedurende het schooljaar.

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Uitnodigend

Normen en waarden

Individu

Emotioneel welbevinden

Kennis

## Missie en visie

Wij zijn "UNIEK". De letters van dit woord staan voor:

**Uitnodigend:** De kinderen voelen elke dag dat ze **WELKOM** zijn. Iedere dag krijgen de kinderen de optimale kans om die zaken te melden die ze kwijt willen aan de leerkracht en/of klasgenoten. We hebben een uitnodigende houding in de richting van de ouders. Dit doen we door hen op persoonlijke wijze (school-app) direct te informeren over de gang van zaken op school. Ook hebben de ouders inzicht in resultaten en afspraken (ouderportaal) die behaald en gemaakt zijn. Leerlingen informeren hun ouders zelf over de voortgang op school middels hun *portfolio*. Ouders worden op deze wijze zeer direct betrokken bij de ontwikkeling van hun kinderen. De deuren van de leerkrachten / directie staat altijd voor hen open. Regelmatig nodigen we ouders uit om vieringen, presentaties en tentoonstellingen bij te wonen en deel te nemen aan onze klankbordgroep waarmee we ouders vragen om "mee te denken" over diverse onderwerpen.

***"Kom eens kijken!"***

**Normen en Waarden:** Alle leerlingen en leerkrachten moeten zich **VEILIG** voelen op school. Alle kinderen kennen de schoolregels en deze zijn zichtbaar aanwezig in de school en dragen eraan bij dat iedereen zich veilig en geborgen voelt. Onze leerkrachten zijn hierbij erg belangrijk en creëren een vertrouwensband met de leerlingen. Een positieve sociale binding met onze school vormt een belangrijke voorwaarde voor een zo optimaal mogelijk werkklimaat voor ons personeel en leerklimaat voor onze leerlingen. Ons veiligheidsbeleid betreft geen losstaande aanpak, maar is een integraal onderdeel van ons totale schoolbeleid. Burgerschapsonderwijs inmiddels een belangrijke plaats gevonden in ons aanbod.

***"We vormen onze leerlingen en creëren een veilige omgeving voor iedereen".***

**Individu :** Wij zijn ons ervan bewust dat de mens een sociaal wezen is. Daar werken wij dan ook aan door veel **samen te werken**. Ook de eigenheid van elk individu staat bij ons hoog in het vaandel (ieder kind is "uniek"). Ieder kind moet "zichzelf" kunnen zijn. Ook bij het aanbieden van de leerstof proberen we aan te sluiten bij het niveau van elk kind en maatwerk te leveren. We spreken dan over de "onderwijsbehoefte" van iedere leerling. We proberen door analyse en observatie deze onderwijsbehoefte in kaart te brengen en laten het onderwijsaanbod hierop zoveel mogelijk aansluiten. Wij spreken de creativiteit en talenten van de kinderen op de verschillende niveaus aan. Naast de cognitieve ontwikkeling en basisontwikkeling, schenken we veel aandacht aan de ontwikkeling van vaardigheden die de leerlingen tijdens en na hun schoolloopbaan nodig hebben. De talenten die kinderen in zich hebben proberen we te herkennen, ontwikkelen en professioneel te begeleiden.

***"We bieden maatwerk."***

**Emotioneel welbevinden :** De leerling moet zich 'vrij' voelen op school. Het **"lekker in je vel zitten"** is de basis voor alles wat we op school met de kinderen willen bereiken. Dit moet als een vanzelfsprekendheid ervaren worden. We spelen en vieren met onze leerlingen, delen lief en leed. We monitoren dit welbevinden voortdurend en "kennen" onze leerlingen goed.

***"Kinderen denken later met plezier terug aan deze schooltijd."***

**Kennis:** "Leren" dragen we hoog in ons vaandel. Wij vinden het erg belangrijk om de kinderen **voldoende bagage** mee te geven voor het voortgezet onderwijs. Het volgen van de **leerprestaties** tijdens de basisschoolperiode (Leerling in Beeld) is hierbij erg belangrijk. Wij kennen de onderwijsbehoefte van onze leerlingen. Onze leerlingen hebben inzicht in hun eigen leerproces en zijn hiervan ook "eigenaar". Wij analyseren prestaties van de leerlingen nauwkeurig zodat we de leerlingen dagelijks op maat kunnen bedienen. Leerkrachten op onze school staan open voor "een leven lang leren". Dit wil zeggen dat onze leerkrachten zich voortdurend scholen en zich van de nieuwste ontwikkelingen op de hoogte houden.

***"Onze leerlingen laten gedurende hun schoolloopbaan groei zien, hebben de nodige bagage (kennis en persoonlijke ontwikkeling) om zich verder te ontwikkelen in de maatschappij en stromen op het juiste niveau uit naar het vervolgonderwijs."***

## Identiteit

De Mattheusschool is een Rooms-Katholieke school. De school heeft een samenwerkingsverband met de parochie Ulvenhout en Bavel. We houden een Kerst- en Paasviering en leerlingen en ouders worden door de parochie geïnformeerd over communie en vormsel. Ouders organiseren, indien voldoende belangstelling, zelf de communie voor de leerlingen van groep 4.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

De Mattheusschool kijkt naar de onderwijsbehoefte van elk kind. U zult in onze school een dynamisch en groep-overstijgend aanbod zien. Komend schooljaar geeft weer de mogelijkheden om groepen met elkaar te laten samenwerken, groepen te splitsen en een apart aanbod voor wie dit nodig heeft te organiseren. De leerkrachten zullen u hier nader over informeren.

We werken op de Mattheusschool met portfolio's waarin leerlingen hun ontwikkeling zichtbaar maken.

Groep 1-2: In het begin van het schooljaar krijgen de kinderen een placemat, met daarop vragen over hun kwaliteiten, hobby's, dromen en ontwikkelpunten, mee naar huis wat samen met de ouders wordt ingevuld. Deze placemat vormt de basis voor het kennismakingsgesprek in oktober. Gedurende het schooljaar vullen de kinderen hun portfolio met werkjes waar ze trots op zijn.

Vanaf groep 3 t/m groep 8 krijgen alle kinderen in de 1e week een placemat mee naar huis. De kinderen vullen dit samen met hun ouders in en de inhoud wordt gebruikt als uitgangspunt voor startgesprekken met ouders en kind in oktober. Vanuit de inhoud van het placemat en de gesprekken worden leerdoelen geformuleerd voor de eerste periode tot het rapport in februari.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is onderwijstijd?

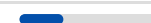
Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak                               | Leerjaar 1                                                                                     | Leerjaar 2                                                                                     |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| bewegingsonderwijs                |  1 u 30 min |  1 u 30 min |
| Werken met ontwikkelingsmateriaal |  6 u 00 min |  6 u 45 min |
| Taalontwikkeling                  |  2 u 00 min |  2 u 00 min |
| Creatieve vakken                  |  2 u 00 min |  2 u 00 min |
| Rekenen                           |  2 u 00 min |  2 u 00 min |
| Spelontwikkeling                  |  4 u 00 min |  2 u 30 min |
| Verkeer                           |  0 u 30 min |  0 u 30 min |
| Mondelinge taalactiviteiten       |  1 u 30 min |  1 u 30 min |
| Muziek                            |  0 u 45 min |  0 u 45 min |

Ook dit is een indicatie.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak                               | Leerjaar 3                                                                                   | Leerjaar 4                                                                                   | Leerjaar 5                                                                                   | Leerjaar 6                                                                                    | Leerjaar 7                                                                                     | Leerjaar 8                                                                                     |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Engelse taal                      |                                                                                              |                                                                                              |  0 u 45 min |  0 u 45 min |  1 u 00 min |  1 u 00 min |
| Levensbeschouwing                 |  0 u 45 min |  0 u 45 min |  0 u 45 min |  0 u 45 min |  0 u 45 min |  0 u 45 min |
| Bewegingsonderwijs                |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |
| Kunstzinnige en creatieve vorming |  3 u 00 min |  3 u 00 min |  3 u 00 min |  3 u 00 min |  3 u 00 min |  3 u 00 min |
| Wereldoriëntatie                  |  1 u 00 min |  1 u 00 min |  3 u 00 min |  3 u 00 min |  3 u 00 min |  3 u 00 min |
| Rekenen/wiskunde                  |  6 u 00 min |  6 u 00 min |  5 u 00 min |  5 u 00 min |  4 u 00 min |  4 u 00 min |
| Taal                              |  4 u 00 min |  5 u 00 min |  5 u 00 min |  5 u 00 min |  5 u 00 min |  5 u 00 min |
| Lezen                             |  6 u 00 min |  5 u 00 min |  4 u 00 min |  4 u 00 min |  3 u 00 min |  3 u 00 min |
| Zelfstandig werken                |  4 u 00 min |  4 u 00 min |  3 u 45 min |  3 u 45 min |  5 u 30 min |  5 u 30 min |

Omdat de Mattheusschool werkt met een aanpak waarbij wordt gekeken naar de onderwijsbehoefte van ieder kind is de bovenstaande urenindeling een indicatie en kunnen de uren per vakgebied verschillen per leerling. We spreken van een gedifferentieerde aanpak waardoor maatwerk voor iedere leerling nagestreefd wordt. De instructie wordt door alle leerlingen tegelijkertijd gevolgd, maar de uitwerking en aanbod van opdrachten kunnen onderling verschillen.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Sporthal
- Theater
- Faciliteiten van dorpshuis "De Leeuwerik
- Twee leerpleinen
- Openluchtklas op onze "groene" speelplaats



## 2.2 Het team

**Groepen en ondersteuning in het schooljaar 2025-2026: *concept samenstelling def in juni***

**Groep 1-2 A en groep 1-2 B :** Juf Donya , Juf Judith en Juf Marleen

**Groep 3-4:** Juf Moniek

**Groep 5-6:** Juf Ilona H. en Juf Claudia

**Groep 7-8:** Meneer Drik.

Juf Judith heeft in het schooljaar 2024-2025 haar LIO stage afgerond en haar diploma behaald. Zij blijft als leerkracht op onze school werken.

Juf Ilona v. B. beschikbaar voor de ondersteuning in de groepen. (in het schooljaar 2025- 2026 voornamelijk in groep 7-8 vanwege het leerlingenaantal.

Meneer Charles, onze vakdocent muziek, geeft op woensdag les aan alle groepen.

Juf Iris verzorgt de gymlessen op onze school op woensdag en vrijdag.

Intern begeleider: Deze taken worden ingevuld door Janneke van Nieuwburg die tevens op de Bernardusschool werkzaam is.

Anoek Vrisekoop is onze locatie-coördinator. Haar taken liggen voornamelijk op het gebied van de onderwijskundige zaken en dagelijkse aansturing.

John Meeuwissen is niet alleen directeur van de Mattheusschool, maar ook van de Bernardusschool in Ulicoten. Zijn taken liggen het komende schooljaar op beleid, financiën, gebouw en personeelsgebied.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Het is niet zo dat elke leraar vijf dagen per week werkt en daarmee de enige leraar in de groep is. Een aantal van onze meesters en juffen werkt parttime. Daarnaast zijn er leerkrachten die binnen de school ook andere taken hebben. Bijna alle groepen krijgen dan ook te maken met twee lesgevers. Omdat we kwaliteit en bekendheid met onze school belangrijk vinden hebben we dit als volgt geregeld:

Bij een **korte afwezigheid/ziekte** van een leerkracht wordt eerst intern gekeken of iemand deze vervanging op zich kan nemen.

De duo leerkracht is hiervoor de eerst aangewezen in verband met de voortgang in de groep. Juf Anoek, juf Janneke en meneer John kennen de groepen en zijn ook beschikbaar om een calamiteit op te vangen. Indien dit niet mogelijk is breiden we de werktijdfactor van een leerkracht, die bij ons op school reeds werkzaam is, uit. Als dit ook niet mogelijk is maken we gebruik van leerkrachten die onder ons bestuur op de scholen van het Groene Lint werkzaam zijn vanuit een invalpool.

Bij **langdurige afwezigheid / ziekte** zal in eerste instantie gekeken worden of iemand, die onder ons bestuur op de scholen van het Groene Lint werkzaam is in de invalpool deze afwezigheid kan invullen. In dit geval kan ook extern gekeken worden

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Puur kinderopvang*.

Het samenwerken met een professionele organisatie als kinderopvang PUUR betekent dat we kinderen van 0-13 jaar onderwijs en opvang onder 1 dak kunnen bieden, wat voldoet aan de eisen van deze tijd. Het succes van deze formule kenmerkt zich door onze groei en het vertrouwen dat men heeft in onze beide organisaties.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen schoolplan

Het schoolplan bestaat uit twee delen; een deel A (powerpoint) en deel B (zie bijlage) Beide zijn opvraagbaar alsmede relevante bijlagen zoals een meerjarenplanning.

### Gewaagd doel:

Vanuit het koersplan van onze stichting is het gewaagde doel als volgt omschreven:

*Kinderen hebben een ontwikkelrecht en leren spelenderwijs. Gelukkige kinderen zijn van nature nieuwsgierig en willen uitgedaagd worden. Als Het Groene Lint bieden wij in 2030 alle kinderen een optimale en brede ontwikkeling in een doorgaande ontwikkel[?]lijn. Vanaf het moment dat ouders hun kind aanmelden voor kinderopvang, hebben we het kind in het Integraal Kindcentrum in beeld. Kinderen, pedagogische professionals en onderwijsprofessionals vormen een gemeenschap en spelen, leren en werken in één team binnen één organisatie*

In de afgelopen schoolplanperiode zijn we samen met de kinderopvangorganisatie gaan kijken hoe we de doorgaande lijn, de samenwerking en kennis kunnen versterken. Dit heeft geresulteerd in een kwaliteitskaart waarin we beschrijven hoe we dit vorm geven.

In relatie met het gewaagde doel onderzoeken we wat de mogelijkheden zijn en wat de wensen en mogelijkheden van zowel de kinderopvang, de school en met name de ouders zijn. Het uiteindelijke doel is om de integrale samenwerking door te ontwikkelen vanuit een gemeenschappelijke visie gericht op een brede ontwikkeling en in een rijke speelleeromgeving.

**Hoger doel:** Bevlogen medewerkers van de Mattheusschool geven inspirerend onderwijs, waarbij we kennis, vaardigheden en talent ontwikkelen bij onze leerlingen om optimaal voorbereid te zijn op hun rol in onze dynamische samenleving. Wij gaan uit van de natuurlijke ontwikkelingsbehoefte van ieder kind en maken de leerling eigenaar van het eigen leerproces in een doelgerichte en uitdagende omgeving. We bevorderen de ontwikkeling van relatie, autonomie en competentie als de drie psychologische basisbehoeften om ontwikkeling en motivatie te kunnen waarborgen.

## Hoe bereiken we deze doelen?

Vanuit de opdracht in de kwaliteitsnota van het bestuur van S.K.O. Het Groene Lint, zorgen we ervoor dat we de kwaliteitsthema's met de gestelde doelen jaarlijks bijhouden in een monitor, waar we onze opbrengsten drie keer per jaar opnemen en in een aansluitend gesprek met het bestuur verantwoorden.

Jaarlijks stellen we een jaarplan op waarin we de doelen voor dat jaar beschrijven en inzichtelijk maken in een planning (wandelpad). Dit jaarplan wordt in juni geëvalueerd en vandaaruit wordt een nieuw jaarplan voor het volgende schooljaar ingericht. De evaluatie en het nieuwe jaarplan zijn opvraagbaar bij de directie.

# 3 Ondersteuning en veiligheid

## 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

### Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

### Basisondersteuning

**Basisondersteuning RSV Breda** hier kunt u het document vinden

### Gediplomeerde specialisten op school

#### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

We werken samen met andere scholen binnen de stichting en binnen het samenwerkingsverband. Indien wij bepaald specialisme nodig hebben en dit niet binnen het team aanwezig is, proberen we dit bij onze partners te halen.

#### Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

We werken samen met andere scholen binnen de stichting en binnen het samenwerkingsverband.

#### Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

We werken samen met andere scholen binnen de stichting en binnen het samenwerkingsverband.

#### Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

We werken samen met andere scholen binnen de stichting en binnen het samenwerkingsverband.

#### Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

We werken samen met andere scholen binnen de stichting en binnen het samenwerkingsverband. Indien wij bepaald specialisme nodig hebben en dit niet binnen het team aanwezig is, proberen we dit bij onze partners te halen.

## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

We werken samen met andere scholen binnen de stichting en binnen het samenwerkingsverband. Indien wij bepaald specialisme nodig hebben en dit niet binnen het team aanwezig is, proberen we dit bij onze partners te halen.

## **Inbreng en invloed van leerlingen**

In de leerlingenraad worden zaken geagendeerd.

## **Extra informatie**

Het team van de Mattheusschool is een gezonde mix van jong en oud. Omdat we een klein team zijn hebben we elkaars expertise en inzet hard nodig en helpen we elkaar om alle taken op de school op een verantwoorde manier te volbrengen. Onze stichting heeft een Deltaklas waar meer-en hoogbegaafde leerlingen lessen kunnen volgen. Onze gepersonaliseerde werkwijze streeft ernaar te voorzien in de onderwijsbehoefte van alle leerlingen.

Ook hebben we zitting in het cluster "Breda buiten", waarin een groot aantal scholen vertegenwoordigd zijn uit de buitengebieden rondom de gemeente Breda. Dit cluster werkt samen met het RSV (Regionaal Samenwerkingsverband) Breda om school- en stichting overstijgend in een groter gebied een expertisevraag te kunnen wegleggen om "thuisnabij" onderwijs te realiseren voor zoveel mogelijk leerlingen.

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Een school is net als een samenleving. Er gebeuren allerlei, soms minder prettige, zaken. Ook op school moeten mensen met elkaar werken, van elkaar leren, accepteren, spelen, communiceren enz. Kinderen moeten leren om zich in deze samenleving staande te houden en hun eigen weg te kunnen vinden. Dit moet op een veilige en voor iedereen verantwoorde wijze gebeuren. Het team van de Mattheusschool wil deze ontwikkeling op een professionele wijze begeleiden door in de preventieve, onderzoekende en handelende wijze te werken met onderstaande programma's.

**Schoolveiligheidsplan:** De scholen onder HGL werken met het "Digitale veiligheidsplan" waarin alle zaken die met de (sociale) veiligheid te maken hebben beschreven staan.

**Taakspel:** (preventie) De Mattheusschool heeft vertrouwen in de (bewezen) preventieve werking van "Taakspel". Het doel van Taakspel is dat onrustig en storend gedrag afneemt door een positieve benadering van gewenst gedrag. Hierdoor kunnen de leerlingen en de leerkracht efficiënter en taakgericht werken. De leraar geeft tijdens het spelen van "Taakspel" complimenten met een focus op gewenst gedrag. Er ontstaat meer structuur in de klas, de nadruk ligt op het gewenste gedrag en de leerlingen zijn verantwoordelijk voor hun eigen gedrag. Leerkrachten investeren in een veilig en pedagogisch klimaat in de klas en observeren leerlingen in hun gedrag naar anderen.

**KWINK:** We werken met de methode "KWINK". Met behulp van Kwink leert uw kind belangrijke lessen voor het leven en het oefent hiermee zijn sociaal-emotionele vaardigheden. Daarvoor is een veilige groep van belang. Een groep waarin kinderen zichzelf kunnen zijn en waarin verstoring gedrag als pesten niet voorkomt.

**Kindbegrip:** (monitoren) Aan de basis van Kindbegrip ligt de internationaal erkende Social and Emotional Learning (SEL) theorie. Deze theorie stelt dat sociaal-emotionele ontwikkeling op school vraagt om het stimuleren van vijf competenties: zelfbewustzijn en zelfmanagement, waarbij het gaat om inzicht in eigen gevoelens en het reguleren daarvan. Twee sociale competenties, sociaal bewustzijn en relaties, die gaan over inlevingsvermogen en hoe een kind zich verhoudt tot anderen. En één morele competentie, keuzes maken, die een beeld schetst over verantwoordelijkheidsgevoel en besef van goed en kwaad. Deze competenties geven een compleet beeld van hoe een kind omgaat met zichzelf en zijn omgeving. Kindbegrip helpt gedrag te duiden aan de hand van deze vijf competenties. Hiervoor maken we gebruik van gecertificeerde signaleringslijsten voor leerkrachten en leerlingen. Aan de hand van een duidelijk groepsoverzicht kan de leerkracht zelf analyseren en bepalen welke leerling ondersteuning nodig heeft. Kindbegrip biedt de leerkracht alle middelen om een kind zelf te helpen.

**Leerlingvragenlijsten** (onderzoeken) Het (vroeg) signaleren van pesten is erg belangrijk. In de groep 5 t/m 8 vullen de leerlingen 1 keer per jaar de leerlingvragenlijst in.

Het **pestprotocol** (handelen) Dit gebruiken we als leidraad als er sprake is van (vermoedelijk) pestgedrag. Het doel is om er samen uit te komen door een gericht plan van aanpak en afspraken.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via enquête sociale veiligheid.

#### Sociale veiligheid:

De signaleringslijsten van Kindbegrip geven ons inzicht in het welzijn en de veiligheidsbeleving van leerlingen. Hierdoor is Kindbegrip ook zeer geschikt voor de monitoring van Sociale Veiligheid volgens de Wet Veiligheid op School.

#### Fysieke veiligheid:

**Verkeersveiligheid:** Onze school vindt de educatie over verkeer in het algemeen en de veiligheid als het gaat om de verkeerssituatie rondom de school erg belangrijk. Vandaar onze deelname aan het **Brabants Veiligheidslabel**. Onder downloads op onze website kunt u meer informatie vinden.

Ook is onze (openbare) speelplaats en de aanwezige toestellen gekeurd op veiligheid.

**Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon**

| Functie              | Naam                 | E-mailadres                                                                        |
|----------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Anti-pestcoördinator | Mevr. Donya Huijsman | <a href="mailto:Donyahuijsman@hetgroenelint.nl">Donyahuijsman@hetgroenelint.nl</a> |
| Vertrouwenspersoon   | Mevr. Donya Huijsman | <a href="mailto:Donyahuijsman@hetgroenelint.nl">Donyahuijsman@hetgroenelint.nl</a> |

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Doordat we zien dat ouders een steeds drukker en rijk gevuld bestaan leiden, hebben we gemerkt dat ouderbetrokkenheid op een professionele en eigentijdse wijze onderhouden moet worden. We zijn daarom al enige tijd afgestapt van de, bij u waarschijnlijk bekende, ouderavonden die jaarlijks werden gehouden waarbij alleen de ouder(s) gesprekspartner was.

We willen u, samen met en door de leerling, uitgebreider informeren over de voortgang op school. De leerling is eigenaar van zijn leerproces en kan u het beste meenemen in zijn/haar vorderingen. We praten niet "over" uw kind, maar "met" uw kind.

Wij willen ouders adequaat en met de middelen van deze tijd informeren. Hierdoor hopen we de ouderbetrokkenheid te vergroten en te voorkomen dat ouders met vragen komen te zitten.

Dit schooljaar gaan we dit wederom doen in de vorm van portfoliogesprekken in het bijzijn van de leerling (verplicht vanaf groep 4). Ook via onze school-app worden ouders op directe wijze, via de telefoon of tablet wekelijks geïnformeerd. Ook is het voor hen mogelijk om veel praktische zaken via deze app te regelen, in te zien of op te vragen.

Ook leggen we gesprekken en afspraken vast in het "ouderportaal" van Parnassys. Ouders hebben hierdoor direct inzage in de afspraken over en ontwikkeling van hun kind(eren).

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

**Schoolapp, e-mail en website:** Zoals aangegeven worden ouders direct geïnformeerd en op de hoogte gehouden van de ontwikkeling en planning op onze school. Ook kunnen ouders hier alle (wettelijk verplichte) informatie vinden over onze werkwijze, procedures en planning.

**Open middag:** De leerlingen informeren de eigen ouders over hun werkwijze en plek in de groep. Tevens kennismaking met de leerkracht en leeromgeving. Ook ontvangen ouders op deze interactieve middag praktische informatie over de school en de groep.

**Portfoliogesprekken/ oudergesprekken:** We hebben twee periodes in het jaar waarin de portfoliogesprekken (groep 4 t/m 8) en oudergesprekken (gr 1 t/m 3) worden gehouden.

**Ouderportaal ParnasSys:** Omdat het eerste rapport pas in januari beschikbaar komt kunnen ouders inloggen in het ouderportaal van ParnasSys waar zij de voortgang van hun kind zelf kunnen volgen. Leerkrachten nodigen ouders tussentijds uit als er problemen geconstateerd worden bij de methodegeboden toetsen of op sociaal emotioneel gebied. Ook kunnen ouders de verslagen/notities over hun kind inzien. Ouders zijn ook hier weer welkom om zelf initiatief te nemen en een gesprek aan te vragen.

**Informatie opbrengsten:** Na de cito - toetsen in februari en juni krijgen de ouders inzicht in de vorderingen van hun kind van ons LOVS - leerlingvolgsysteem via een grafiekverslag dat in het portfolio gaat.

**E-7 gesprekken:** Gesprekken met het oog op eigen ontwikkelpunten in de richting van de doorstroomtoets in groep 8.

**Informatieavond groep 8:** In verband met de schoolkeuze na de basisschool worden ouders geïnformeerd over de procedure en mogelijkheden.

**Schoolkeuzegesprekken:** In februari worden schoolkeuzegesprekken met de ouders en leerlingen van groep 8 gevoerd.

**Nieuwsbrief:** Vier keer per jaar worden ouders geïnformeerd over zaken die in een periode bij ons op school hebben gespeeld.

**Medezeggenschapsraad:** De (O) MR wordt zes keer per jaar in een vergadering geïnformeerd over vele zaken die op onze school spelen. Onze MR wordt gezien als een partner en auditor. Onze (O) MR informeert en bevraagt ouders actief als het gaat om wijzigingen in het beleid van de school.

**Klankbordgroep:** Ieder jaar wordt een groep ouders uitgenodigd om mee te denken over "onderwijs". Welke verwachtingen heeft men van het onderwijs en hoe kan men vanuit eigen carrière en ervaring met ons meedenken om onderwijs mee te laten groeien met ontwikkelingen in onze samenleving.

### Klachtenregeling

De klachtenregeling vindt u uitgebreid op de site van S.K.O. het groene Lint: [www.hetgroenelint.nl](http://www.hetgroenelint.nl)

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Klankbordgroep

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders krijgen aan het begin van ieder schooljaar een uitnodiging om zich in te zetten voor een bepaalde activiteit. Ook het participeren in een medezeggenschapsraad, ouderraad of meedenk-groep wordt hierin meegenomen.

De Mattheusschool heeft een klein team en doet daarom een groot beroep op de inzet van onze ouders om alle activiteiten te begeleiden en mede vorm te geven.

We hebben een tweejaarlijkse cyclus van grote activiteiten: de Mattheusdag en een schoolreis.

We hebben een sinterklaasviering, kerstviering, carnavalsviering en paasviering.

Ook hebben we themavieringen en vrije vieringen.

Onze muziekdocent verzorgt een muzikale viering.

Tijdens een themaweek kan een beroep gedaan worden op ouders.

Project "Kamp Bisam" maakt sinds het schooljaar 2018-2019 structureel onderdeel uit van een activiteit (cultuur, natuur, burgerschap en geschiedenis) voor groep 7-8 en wordt ondersteund door gemeente, heemkundekring en boswachterij.

Aan het eind van het jaar neemt groep 8 afscheid na de uitvoering van hun eindmusical. De laatste jaren mochten de leerlingen van groep 8 hun musical uitvoeren in het Chassé theater in Breda. Ook hier wordt een beroep op ouders gedaan bij de voorbereidingen.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Mattheusdag
- Schoolreis

Er zijn geen overige schoolkosten.

Zoals aangegeven is deze bijdrage vrijwillig. Indien u, om welke omstandigheid dan ook, niet kunt voldoen aan de bijdrage kunt u contact opnemen met de directeur. U kunt hierbij rekenen op een discrete afwikkeling in vertrouwen.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Verzuimregeling

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim bij ziekte moet de directie op tijd horen.

Bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/verzorger de directie van tevoren informeren.

Voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directie vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor schoolverlof buiten de schoolvakanties.

Voor meer informatie kijk op: [Rijksoverheid schoolverzuim](#)

Ouders kunnen hun kind **ziek melden** via de schoolapp. De melding wordt door de leerkrachten geregistreerd in Parnassys en ook de directie krijgt hiervan een melding.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Ouders kunnen verlof aanvragen via een verlof-formulier. Informatie over verlof is te vinden op de schoolapp en op de website van de school: [www.bs-mattheus.nl](http://www.bs-mattheus.nl)

## 4.4 Toelatingsbeleid

Uitgangspunt is dat iedereen welkom is!

We verwachten van de leerling die in groep 1 start dat deze zindelijk is. Voor het overige verwijzen we naar het school ondersteuning profiel (SOP, zie bijlage) als het gaat om plaatsing van leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte. Wanneer u weet of vermoedt dat uw kind speciale onderwijsbehoeften heeft, vragen wij u om een afspraak te maken met de intern begeleider voor aanmelding van uw kind op school.

Leerlingen (4-6 jaar) die de Nederlandse taal niet machtig zijn kunnen starten in groep 1-2. Leerlingen (vanaf 6 jaar) die voor groep 3 of hoger aangemeld worden en die de taal niet machtig zijn worden verwezen naar een school die voorziet in taalonderwijs (zoals de Fontein in Breda of een school die nieuwkomersonderwijs aanbiedt.) Indien deze school aangeeft dat deze leerling teug kan keren naar het reguliere onderwijs kan deze leerling onderwijs op onze school volgen.

U kunt uw kind aanmelden via de website van de school. Na aanmelding plannen we een kennismaking en rondleiding en maken we de inschrijving definitief. Wij hanteren in principe geen wachtlijst, meer informatie hierover vindt u op de website.

We hanteren het stroomschema passend onderwijs indien er zorgplicht is.

[Stroomschema-1-zorgplicht-aanmelding-reguliere-po-school-PDF-114-KB \(1\).pdf](#)

## 4.5 Sponsoring

In het schoolplan 2023-2027 zijn de afspraken omtrent sponsoring opgenomen.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

We werken met het volgsysteem leerling/kleuter in beeld (LIB). De tussenresultaten hebben een belangrijke plaats in ons onderwijsproces. Wij toetsen onze LIB M (middenjaar) resultaten aan de landelijke gemiddelden en de normering van de onderwijsinspectie en wij hebben ook voor onze school (op basis van historische gegevens) een eigen minimum doelstelling geformuleerd als het gaat om te behalen opbrengsten. De LIB E (eindejaar resultaten) zijn van belang om de gerealiseerde opbrengst te monitoren en een goede overdracht te realiseren naar het volgende schooljaar en direct in te spelen op de behaalde scores. De nauwkeurige analyse van de resultaten leidt na beide afnames tot aanpassing van de individuele- en groepsplannen en mede door de foutenanalyse wordt een plan van aanpak voor een groep of individu opgesteld om eventuele achterstand aan te pakken.

Onze doelstelling/ambitie met betrekking tot de LIB M en E - scores is als volgt geformuleerd:

"Alle" leerlingen hebben een stijgende vaardigheidsscore op de gebieden, AVI (zinlezen), rekenen, spelling en begrijpend lezen. Bij een achterstand van meer dan een jaar (zichtbaar in het leerling-rapport) rust de verplichting op de leerkracht om een plan van aanpak te formuleren voor deze leerling en een onderwijsperspectief voor deze leerling inzichtelijk te maken. Dit plan van aanpak wordt met ouder en leerling doorgesproken in een extra LIB-voortgangsgesprek.

Omdat wij werken met de digitale toetsversie van LIB zijn wij in staat om zeer nauwkeurig te analyseren op welk onderdeel leerlingen uitvallen. Hierdoor is het mogelijk om maatwerk te leveren als het gaat om de zaken die leerlingen nog niet beheersen.



## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

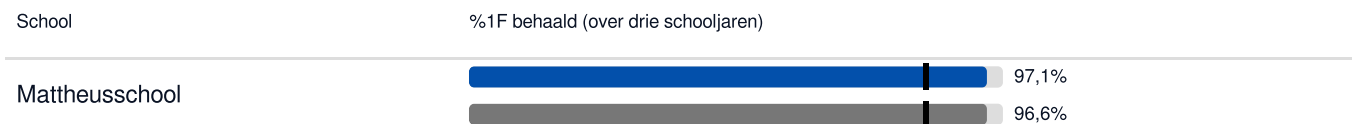
### Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

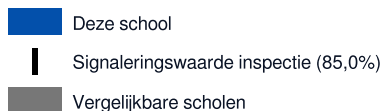
De leerlingen van groep 8 hebben in het schooljaar 2024-2025 de doorstroomtoets gemaakt en een uitstekend resultaat behaald. Onze leerlingen scoren 97% als het gaat om het behalen van het referentieniveau 1F (dit is de minimum score die je moet kunnen behalen op een basisschool als er geen bijzondere onderwijsbehoefte is). Erg trots zijn we op het resultaat van het streefniveau (1S en 2F) waarbij we als schooldoel 65% (wat rond het landelijk gemiddelde ligt en hoort bij onze leerling-populatie) hebben en onze leerlingen met een gemiddelde van **82%** onze school verlaten, wat iets zegt over de kwaliteit van het onderwijs waar het hele team aan heeft bijgedragen. Een bijzonder goede prestatie!

Deze kwaliteit en inzicht in de ontwikkeling van onze leerlingen uit zich ook in onze advisering naar het voortgezet onderwijs. Hierbij bleek dat de advisering per leerling overeenkwam met de behaalde score van de doorstroomtoets door onze leerlingen, waardoor een bijstelling van het advies niet nodig bleek en we met een gerust hart onze leerlingen laten uitstromen naar de school van hun keuze..

## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



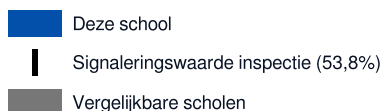
### Legenda %1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



### Legenda %1S2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

Een goed basisschooladvies is belangrijk. Een leerling dient terecht te komen op een school met het onderwijstype dat het beste aansluit op de mogelijkheden en wensen van de leerling. De leerling moet niet worden overvraagd, maar ook niet worden ondervraagd wat betreft capaciteiten en inzet. Het streven is dat de leerling zonder vertraging het diploma van de geadviseerde onderwijssoort haalt. Daarbij is het zaak dat de leerling met zoveel mogelijk plezier aan de slag gaat.

De Mattheusschool stelt een schooladvies samen voor de school voor voortgezet onderwijs. Dit schooladvies bestaat uit een combinatie van het diplomaperspectief (enkelvoudig) en een plaatsingsadvies (mag een dubbel advies zijn). Bij het **enkelvoudig schooladvies** gaat het om het diplomaperspectief: het diploma dat een leerling uiteindelijk in het voortgezet onderwijs behaalt. Het gaat hier om een enkelvoudig advies omdat bijvoorbeeld een diploma vmbo-tl/havo niet bestaat. Het eventueel meegegeven **plaatsingsadvies** geeft aan waar een leerling in het voortgezet onderwijs het beste kan starten, welke soort brugklas de meeste kans van slagen op het uiteindelijke diploma biedt. Het plaatsingsadvies kan afwijken van het schooladvies en hoeft niet enkelvoudig te zijn. Het kan dus zijn dat een leerling de basisschool verlaat met het schooladvies havo en het plaatsingsadvies vmbo-tl/havo of het plaatsingsadvies havo of het plaatsingsadvies havo/vwo.

Naast de gegevens over de schooladviezen is het belangrijk te weten dat na 3 jaar nog 100 % van de leerlingen in het vervolgonderwijs op de school zitten waar zij naar verwezen zijn. Dit houdt in dat onze VO-adviescommissie, bestaande uit de leerkracht van de groepen 5-6 en 7-8, de intern begeleider, de locatie-coördinator en de directeur verantwoorde schooladviezen richting voortgezet onderwijs geven.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

| Schooladvies     | Percentage leerlingen |
|------------------|-----------------------|
| vmbo-b           | 6,7%                  |
| vmbo-k / -(g)t   | 26,7%                 |
| vmbo-(g)t / havo | 20,0%                 |
| havo / vwo       | 20,0%                 |
| vwo              | 26,7%                 |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Normen en waarden

Sociale competenties

Burgerschap

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school **competenties** die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap door de juiste normen en waarden te ontwikkelen.

Onder **sociale competenties** wordt verstaan: *Sociaal-emotionele ontwikkeling* (welbevinden, zelfbeeld, zelfstandigheid, regulering van emoties, etc), *Sociale vaardigheden* (samenwerken, zelfredzaamheid, omgaan met conflicten, etc), *Houdingen/vaardigheden* om in uiteenlopende situaties succesvol te functioneren (betrokkenheid, zelfsturing, omgaan met verschillen, democratisch handelen, sociale en maatschappelijke verantwoordelijkheid, moreel kunnen oordelen etc.).

Wij willen op school een samenleving zien die met elkaar vaardigheden ontwikkelt, die men in het dagelijks leven nodig heeft om te leren, plezier te maken en zich als individu te kunnen ontwikkelen tot een burger die iets toevoegt aan onze samenleving.

Onze school herkent de verschillen tussen leerlingen en erkent dat het onderwijs hierdoor steeds complexer wordt. Onze school wordt gekenmerkt door het herkennen en erkennen van de verschillen in onderwijsbehoefte van elke leerling. Onze inzet is daarom gericht op gepersonaliseerd onderwijs. Onze leerkrachten zijn in staat om maatwerk te leveren als het gaat om onderwijsaanbod. Als het gaat om sociale competenties wordt een beroep gedaan op de vaardigheden die we de leerlingen mee willen geven. Dit vereist een preventieve, voorlichtende, onderzoekende en handelende houding van onze leerkrachten.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

Om deze sociale opbrengsten in kaart te brengen te begeleiden, te volgen en te ontwikkelen gebruiken we de reeds eerder in deze schoolgids genoemde instrumenten om preventief, onderzoekend en handelend te kunnen werken.

Bij het in kaart brengen en analyseren van de sociale opbrengsten gebruiken we (2x per jaar) het signaleringsinstrument "Kindbegrip". De door de leerkrachten ingevulde vragenlijsten worden besproken en geanalyseerd op groeps- en leerling-niveau. Zowel op individueel als groepsniveau wordt samen met de intern begeleider de groep doorgesproken. De nodige interventies worden in kaart gebracht. In de maand oktober wordt een sociale vragenlijst afgenomen bij de leerlingen uit de leerjaren 5 t/m 8.

We gebruiken "**Taakspel**" wat een bewezen positieve invloed blijkt te hebben op pestgedrag. Taakspel is ontwikkeld om een positief en veilig klassenklimaat te scheppen, het taakgericht gedrag te bevorderen en het regel overtredend gedrag te reduceren.

In de **lesgevende** sfeer gebruiken we de volgende methodes:

Veel activiteiten rondom de sociale ontwikkeling van leerlingen worden gedurende het schooljaar aangeboden. Voorbeelden hiervan zijn onder andere: onze vieringen, activiteitenmiddagen, thema's en het jaarlijks aandacht schenken aan goede doelen (kinderpostzegels, Jantje Beton) en maatschappelijke thema's zoals burgerschap, verslaving, criminaliteit, duurzaamheid, etniciteit, mediawijsheid enz.

In samenwerking met onder andere de **gemeente en diverse hulpverleningsinstanties** wordt **projectmatig** aandacht geschonken aan maatschappelijke onderwerpen zoals criminaliteit, hygiëne, zwerfafval, goede doelen, duurzaamheid, EHBO en voorlichting over de gevaren van drugs, alcohol en medicijnen (Project Be cool ... Feel good).

In het kader van gezond leven, bewegen en gezonde voeding besteden we met de leerlingen tijdens het "**eten met de leerkracht**" aandacht hiervoor.

Ook nemen de leerlingen deel aan projecten van de **Parochies Jeruzalem Ulvenhout en Bavel** in het kader van identiteit en diversiteit.

Onze school is aangesloten bij "**Educatiewijzer**" van de gemeente Breda en de "**cultuurloper**". Ook nemen we sinds dit schooljaar deel aan: de "**Kunstroute**" van Galder Strijbeek. Het doel hiervan is dat kinderen tijdens de acht jaar basisschool in aanraking komen met de verschillende kunstdisciplines. Om dat doel te bereiken werkt de gemeente Breda samen met de culturele instellingen van Breda. De Mattheusschool heeft een beleidsstuk "burgerschapscultuur" ontwikkeld om voor onze leerlingen een zo breed mogelijk aanbod te realiseren met een visie op een brede ontwikkeling in onze maatschappij.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

|           | Ochtend             |               | Middag        |                   |
|-----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd    | Schooltijd    | Naschoolse opvang |
| Maandag   | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 12:00 - 14:30 | 14:30 - 18:30     |
| Dinsdag   | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 12:00 - 14:30 | 14:30 - 18:30     |
| Woensdag  | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 12:15 | -             | 12:15 - 18:30     |
| Donderdag | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 12:00 - 14:30 | 14:30 - 18:30     |
| Vrijdag   | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 12:00 - 14:30 | 14:30 - 18:30     |

Opvang

Schooltijd

Maandag: Leerlingen lunchen allen op school

Dinsdag: Leerlingen lunchen allen op school

Donderdag: Leerlingen lunchen allen op school

Vrijdag: Leerlingen lunchen allen op school

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **PUUR**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Puur**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2025-2026

| Vakantie          | Van              | Tot en met       |
|-------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie    | 13 oktober 2025  | 17 oktober 2025  |
| Kerstvakantie     | 22 december 2025 | 02 januari 2026  |
| Voorjaarsvakantie | 16 februari 2026 | 20 februari 2026 |
| Meivakantie       | 21 april 2026    | 01 mei 2026      |
| Zomervakantie     | 13 juli 2026     | 21 augustus 2026 |

#### Studiedagen en officiële feestdagen (school gesloten).

Maandag 8 september 2025

Donderdag 2 oktober 2025

Woensdag 26 november 2025

Vrijdagmiddag 19 december vrij i.v.m. kerstviering donderdagavond

Donderdag 5 februari 2026

Vrijdagmiddag 13 februari 2026

Dinsdag 24 maart 2026

Vrijdag 3 april 2026 (Goede Vrijdag)

Dinsdag 5 mei 2026 (Bevrijdingsdag)

Donderdag 14 mei 2026 (Hemelvaart)

Vrijdag 15 mei 2026

Maandag 25 mei 2026 (Tweede Pinksterdag)

Vrijdag 26 juni 2026

Vrijdagmiddag 10 juli 2026

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|              | Dag(en) | Tijd(en)                      |
|--------------|---------|-------------------------------|
| Leerkrachten | ma-vr   | Vanaf 14.30uur (wo: 12.15uur) |

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|                   | Dag(en)     | Tijd(en)             |
|-------------------|-------------|----------------------|
| Intern begeleider | op afspraak | Op afspraak via mail |

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|                     | Dag(en)  | Tijd(en)             |
|---------------------|----------|----------------------|
| Locatie-coördinator | ma-di-do | Op afspraak via mail |

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|           | Dag(en)          | Tijd(en)             |
|-----------|------------------|----------------------|
| Directeur | wisselende dagen | Op afspraak via mail |

Aan het begin en aan het eind van het schooljaar is er de gelegenheid voor ouders en de leerkracht om over de leerling te spreken en te zorgen voor een "warme" overdracht (op uitnodiging of aanvraag). Dit is bedoeld om de doorgaande lijn van het voorgaande schooljaar door te trekken of resultaten aan het eind van het schooljaar te bespreken en te zorgen voor juiste afspraken voor het volgend schooljaar.

We hebben 2 periodes in het jaar waarin we kind-oudergesprekken voeren in de groep 4 t/m 8. De aanwezigheid van de leerling is hierbij verplicht. De groep 1 t/m 3 houden we gesprekken zonder het kind.

**Zie voor de beide periodes het verstrekte schoolrooster of de kalender in de app.**

Verder is het personeel altijd bereid om "op afspraak" ouders te woord te staan. Wij verzoeken ouders om niet vlak voor of na schooltijd met de leerkracht te spreken. Dit is in verband met de juiste en tijdige aanvang lestijd voor "alle" leerlingen en de mogelijkheid voor de leerkracht om na schooltijd de klas met de "klassen-beurters" weer startklaar te maken. Dringende zaken kunt u melden aan de directeur (John) of de locatie-coördinator (Anoek) die dit zullen doorgeven aan de betreffende leerkracht/leerling.