

## Notulen MR vergadering van 27 september '21

Locatie: De Driesprong  
Aanvang: 19.30 uur  
Notulist: Dionne van Waarden



Leerkrachten MR	Opmerking
Carla Sniijders ( groep 5)	
Michelle Wouters (groep 6)	
Aukje van Ham (groep 3)	
Dionne van Waarden (groep 6/7)	

Ouders MR	Opmerking
Daisy van Lil	
Rens Michielsen	afwezig
Claudia de Jong	
Saskia Koks	
Overige aanwezigen	Opmerking

1. Opening
2. Opgave rondvraag  
Dionne  
Carla: komt aan bod bij de GMR
3. Kiezen voorzitter  
Saskia wordt de nieuwe voorzitter van de MR.
4. Goedkeuren notulen  
Goedgekeurd. De notulen blijven op de app staan voor 3 jaar.
5. Start schooljaar-terugblik> informeren  
Hoe is de start geweest voor zowel, leerkracht, ouder en kind  
De leerkrachten hebben een goede start ervaren. Fijn dat de informatieavond live mocht.  
Van ouders positieve geluiden.
6. Corona>informeren  
Stand van zaken  
We houden ons aan het protocol. Deze is te vinden op de app
7. NPO, schoolontwikkeling  
Verwachtingen en informeren  
Actiepunten die al zijn begonnen:
  - Versnelde rekenmethode kiezen
  - groepsdynamica is gestart
  - Stiltehuisje start gemaakt met training en voorbeeldlessen voor kinderen.
  - Specialisten hebben zich gepresenteerd zodat ze zich beter kunnen positioneren in het team.
  - Schoolkracht brainstormen en actiepunten op zetten. Beredeneerd aanbod met essentiële doelen.NPO en schoolontwikkeling blijft terugkomen en we bespreken actiepunten die lopen en/of uitgevoerd zijn in de vergadering.
8. Gesprekonderwerpen en werkvormen in de MR (brainstormen)  
Welke onderwerpen gaan we ons op richten en welke werkvormen kunnen we gebruiken.

- Format agenda aanpassen. Agendapunten opstellen, toelichting erbij, wie pakt dit punt op en wat is het doel. Aanpassen document agendapunten MR.
- Leesstukken minimaal één week van tevoren.
- Secretarissen zorgen voor toegang nieuwe leden.
- Reminder sturen 2 weken van tevoren voor het insturen van agendapunten MT en MR leden.

#### 9. Nieuwbouw>informereren

24 september is er een bijeenkomst geweest van de gemeenteraad, rapport wordt meegestuurd. (Voorbereiden> document te vinden in Sharepoint)

De locatie wordt bij de sportvelden. We zijn tevreden met dit besluit. Volgende punt wat nu op de agenda staat is de financiën. Samen moodboard bekeken.

#### 10. GMR

Veel nieuwe leden. Het blijft lastig om ouders te vinden daar moet een actiepoint uit voorkomen. Arbeidsongeschiktheidsverzekering, HGL sluit dit af voor al het personeel. Verandering van reiskostenvergoeding. Het was altijd meer dan CAO. Het zou het aantrekkelijker maken maar dat is niet zo. Ze willen dit toch aanpassen naar CAO norm. Nieuwe mensen meteen de andere mensen in 2023. De GMR was hier nog niet mee eens en komt terug op de volgende vergadering.

#### 11. Rondvraag

Streven naar 9 uur afronden van de vergadering.

Nieuwe data bespreken voor 27 januari en 7 juli vanwege afwezigheid Rens (agenderen voor volgende bijeenkomst)

Afscheid Lysette: Saskia sluit aan op 14 oktober

## Acties en besluitenlijst:

Actielijst		
Actie	Deadline	Wie

Besluitenlijst		
Besluit	Goed/afgekeurd	Opmerking

Adviezenlijst		
Advies	Goed/afgekeurd	Opmerking