



OR-notulen vergadering dinsdag 2 november 2021

Aanwezig: Rianne van Beckhoven (voorzitter), Mariëlle Paans (secretaris), Esther Cornelissen (penningmeester), Adrie van Dongen, Yvonne Jansen, Ilse Donkers, Colette van Praat, Ellen Dierckx, Erik Peters (online).

1) Notulen vergadering 22 september 2021: goedgekeurd na aanpassing ALV datum

Actiepunten:

- Aanbod thee/melk tijdens lunch: dit actiepunt wordt onderdeel van een werkgroep die zich met gezond eten op school bezig gaat houden
- Typecursus: zou eventueel als naschoolse activiteit aangeboden kunnen worden. Esther gaat uitzoeken of er een partij is die dit aanbiedt en dan polsen we de animo bij de kinderen/ouders.
- Communicatie nieuwe leerlingen: toon brief wordt minder zakelijk, geïnvesteerd in de manier waarop ouders binnenkomen, brochure is vernieuwd, er zal een kaartje aan het kind gestuurd worden voor de start en de wemomenten worden tijdig telefonisch afgestemd.
- Ouderavonden: Erik zal de afsprakenplanner na werktijd (laten) openzetten, zodat iedereen gelijke kansen heeft op de populaire tijdsblokken. Communicatie over datum en tijd van openzetten van de afsprakenplanner zal tijdig uitgaan.
- ALV: deze zal gehouden worden op **18 januari as. van 19.30 – 20.00u**. De uitnodiging wordt 3-4 weken van tevoren door Erik uitgestuurd.

2) OR zaken:

- Nieuws omtrent: jubilea/geboorten/trouwen/afcheid
 - Lysette heeft een erg leuke afscheidsdag gehad samen met het team. De OR was aanwezig bij de receptie waar een afscheidsspeech en cadeaus werden gegeven.
 - Sophie gaat met kerst met zwangerschapsverlof.
 - Marij stopt einde schooljaar.
 - Eind dit jaar waren 2 collega's 12.5 jaar in dienst bij de Driesprong: Esther en Sophie. Marjolein is ook 12.5 jaar in dienst maar deels op de Driesprong.
 - Carla is 16 december 40 jaar op de Driesprong.
 - Erik zal lijstje delen met anciënniteitsgegevens. OR (Rianne, Mariëlle, Esther) maakt attentiebeleid → dit wordt volgende vergadering besproken.

3) Binnengekomen stukken/post/e-mail: niet van toepassing

4) Specifieke zaken dit schooljaar

- Evalueren:
 - **Kinderboekenweek**: wordt ene jaar groots en het andere jaar wat kleiner aangepakt. OR heeft dit jaar niet veel hoeven ondersteunen, Marij heeft dit goed gecoördineerd.
 - **Dag van de Leerkracht**: een attentie verzorgd door de OR, dit is erg gewaardeerd door het Driesprong team!

Basisschool de Driesprong

NOTULEN OUDERRAAD

- **Schoolfotograaf:** uiterlijk begin volgende week krijgen we de inlogkaartjes. Deze zal Yvonne ronddelen in de klas. 16 februari as. komt de schoolfotograaf terug om de leerkrachten/kinderen alsnog te fotograferen die in september niet aanwezig waren. Er waren 2 fotografen, 1 was wat minder enthousiast, feedback is terugggekoppeld. We leggen deze fotograaf weer vast voor volgend jaar. Ouder die altijd helpt, wil volgend jaar ook weer helpen. Dit wordt erg gewaardeerd. Ellen en Rianne zullen dan ook aanwezig zijn. De fotograaf wordt volgend jaar op donderdag gepland.
- **Sinterklaas:** er zullen geen beperkingen ivm corona zijn, het wordt op dezelfde manier georganiseerd als vorig jaar. Alles is geregeld voor 25 november wanneer de Sint de Driesprong een bezoek zal brengen. Surprisemiddag gaat naar donderdag 2 december Vanuit de OR zijn Rianne, Ellen en Yvonne betrokken bij deze werkgroep.
- **Kerst:** de kerstmarkt kan helaas niet doorgaan. Het thema van dit jaar zal 'Een gevleugeld bericht' zijn. Hierover later meer, de volgende werkgroep vergadering vindt 18 november plaats. Vanuit de OR zijn Rianne, Marielle en Yvonne betrokken bij deze werkgroep.
- **Continuurooster & financiën:** Betalingpercentage op dit moment is 61%. Een herinnering is onlangs uitgestuurd. Over een tijdje zullen ouders die nog niet betaald hebben een persoonlijke email ontvangen met de vraag om bij te dragen. Bij zij-instromers dient maatwerk geleverd te worden, Erik kijkt hier nog naar.
- **Rekeningnummer Stichting TSO:** deze wordt nog steeds gebruikt. De bijdrage van het continuurooster wordt op deze rekening gestort. Erik zal rekeningnaam aanpassen en de persoon die aan deze rekening hangt.
- **KvK** wordt aangepast met de nieuwe voorzitter, secretaris en penningmeester: dit is in gang gezet door Adrie. Rianne, Marielle en Esther zorgen ervoor dat ze ingeschreven worden bij de KvK.
- **Sharepoint/OR email:** Rianne stuurt inloggegevens Sharepoint naar OR leden, evenals de inloggegevens van de OR email naar Marielle
- **Driesprong shirts:** deze worden door de OR betaald. Bijbestellen is mogelijk (op eigen kosten), Erik stuurt berichtje uit. Erik stuurt factuur huidige shirts incl bedrukking. Rianne gaat mogelijkheden bekijken voor t shirts in de toekomst.
- **Driesprong app:** bijwerken OR tekst in de incl foto van OR → Marielle en Rianne.

5) Financiën

Kascontrole commissie van twee onafhankelijke ouders heeft de realisatie van schooljaar '20 -'21 goedgekeurd, met de aanbeveling om duidelijk onderscheid te maken tussen uitgaven voor de school en voor de OR.

Basisschool de Driesprong

NOTULEN OUDERRAAD

6) MR zaken

Er is één vergadering geweest in dit schooljaar, geen relevante onderwerpen voor OR.

7) Rondvraag:

- De agenda dient eerder naar Erik verstuurd te worden, zodat hij zich kan voorbereiden.
- De nieuwe brigadiers moesten hun BSN aanleveren, dit heeft met de verzekering te maken. Zij dienen geregistreerd te worden voor de gemeente, aangezien zij op de openbare weg hun taken uitvoeren, in het verlengde van de politie. Groene kaart is voor de jeugd brigadiers, de blauwe kaart voor de volwassen brigadiers. School krijgt een afschrift hiervan en dit wordt in de kluis bewaard voor dat schooljaar. We missen nu een aantal kaarten, alleen de nieuwe ouders hebben deze. Erik en Colette pakken dit op.
- Er is nog een ouder geïnteresseerd om brigadier te worden. Colette gaat een BOA, die de opleidingen verzorgt, benaderen wanneer er een nieuwe opleiding gegeven kan worden. Als er meerdere ouders zich aanmelden, dan zou er dit schooljaar nog een nieuwe opleiding verzorgd kunnen worden, zodat het brigadiersteam versterkt wordt.
- Rianne bracht op dat het wellicht interessant is om online kennissessies voor ouders te organiseren vanuit de OR over opvoedkwesties, bijvoorbeeld het gebruik van social media. Hier komt ze volgende vergadering op terug.
- Yvonne en Ilse regelen de Sinterklaas etalage bij de hoofdingang.

8) Afsluiting