

Notulen MR vergadering van dinsdag 16 november

Locatie: Online via Teams
 Aanvang: 19.30u
 Notulist: Michelle



Leerkrachten MR	Opmerking
Carla Sniijders (gr 3/4)	
Michelle de Craen-Wouters (gr 6)	
Aukje van Ham (gr 3)	
Dionne van Waarden (gr 7)	
Ouders MR	Opmerking
Daisy van Lil	
Saskia Koks (voorzitter)	afwezig
Claudia de Jong	
Rens Michielsen	
Overige aanwezigen:	
Erik Peters (directie)	

Agendapunten:

Wat?	Wie?	Korte toelichting	Actie*
Opening		Vervangende voorzitter voor deze vergadering?	
Claudia neemt de rol van voorzitter deze vergadering over.			
Opgave rondvraag			
Géén rondvraag			
Goedkeuren notulen van 27 september			
Bij deze goedgekeurd, kunnen op de app geplaatst worden.			
Data vergaderingen	Michelle	Vergaderdata bekijken en vaststellen ivm afwezigheid	Besluit
Maandag 31 januari i.p.v. 27 januari Woensdag 9 maart i.p.v. 7 maart Michelle geeft dit door aan Luc, zodat dit aangepast kan worden op de kalender.			
Begroting	Erik	Doornemen begroting (zie sharepoint)	Advies
Claudia vertelt dat de nieuwe ouders in de MR niet goed wisten wat te verwachten. We besluiten de begroting niet in detail door te nemen maar in hoofdlijnen door te spreken met Erik. We zien de NPO gelden binnenkomen. Deze bedragen worden opgesplitst omdat een boekhoudkundig jaar een kalenderjaar is, wij rekenen steeds met schooljaren.			

Dit jaar extra inkomsten vanuit verhuur ruimte aan PUUR, deze worden ingezet in de formatie. Zodra we in het nieuwe gebouw gaan, vallen deze inkomsten weg omdat we dan geen ruimte meer te verhuren hebben en PUUR al in het gebouw zit.

Ouderbijdrage twee onderdelen (continurooster en bijdrage van 10 euro voor excursie). NPO gelden gaan er direct weer uit bij uitgaven.

Nascholingsgeld is maximaal ingezet (team en individueel).

Schoolfeesten/jubilea, zijn er wel een aantal geweest en komen er weer een aantal aan. Afschrijving is mooi in lijn, gelijkmatig verloop. Afschrijvingen op ICT gaan omhoog, OLP gaat naar beneden. Dit komt door de keuze voor steeds meer in ICT te investeren. Moet mooi in balans zijn.

Kosten voor onderhoud zijn er wel, proberen deze pot zo min mogelijk te gebruiken. Soms is onderhoud wel nodig. Geld dat we overhouden willen we besteden aan nieuwbouw, als reserve voor wanneer er geen budget meer zou zijn.

Sportdag gaat meer kosten omdat de organisatie is veranderd. HGL Games met alle scholen van het Groene Lint, locatie wordt te klein daarvoor en zal in Baarle-Nassau zijn. Kosten lopen daardoor op voor de sportdag.

Laatste groep Ipads wordt vervangen door chromebooks komend jaar, investering voor rekenen en lezen (grote methodes die vernieuwd moeten worden). Ingestoken op boeken en schriften, zou kunnen dat dit deels digitaal wordt. Balans ICT en OLP.

50.000 euro in de min, er zit een scheve verhouding in de begroting door personele inkomsten en materiele uitgaven. Op de begroting anders weergegeven, maar we komen redelijk goed uit.

Zijn er dit jaar geen inkomsten vanuit de ouderbijdrage gemeld?

Is wel geïncasseerd, pas in september overgeboekt. Ook excursies zijn niet doorgegaan. Bevestiging die ouders krijgen na betaling zegt dat geld is overgemaakt aan Stichting Lunchaamer. Wordt later overgemaakt naar de Driesprong (in één keer).

Nascholing in november voor een groot deel opgemaakt?

Niet helemaal waar, veel cursussen zijn niet door gegaan. Cursussen worden vooraf gepland. Gedurende het jaar veel geannuleerd, niet altijd meteen een alternatief. Dit jaar zal het misschien niet helemaal opgemaakt zijn.

Beveiligingskosten gestegen?

Heeft te maken met de gemeente. De gemeente deed voorheen de controle op onze beveiliging. Zij doen dat nu niet meer en deze kosten komen nu ook voor onze kosten.

Repokosten gigantisch hoog, veel kopieerwerk thuisonderwijs?

Bestuurskantoor heeft hier een correctie op gezet, deze kosten zijn lager. Kopieerkosten zijn inderdaad hoog. Realisatie is lager dan de begroting uiteindelijk na correctie.

Regelmatig een rondleiding. Erik is trots op de school maar de ruimtes en school zelf wordt je niet vrolijk van. Laten we hopen dat de nieuwbouw snel komt.

We maken geen uitschieters, de begroting is voor ons duidelijk en we hebben geen verdere vragen.

Vragen/ opmerkingen n.a.v. continurooster	Claudia	Nogmaals bespreken van schooltijden/lunchtijden/ouderbijdrage.	Mening- vormend
<p>We zijn sinds 8 februari aan het werk met het continurooster. Goed om weer eens bij stil te staan, er zijn vragen die vanuit het schoolplein komen en ouders om zich heen horen.</p> <p>Maken de leerlingen voldoende uren gedurende hun schoolperiode? Door de pauze in te korten, winnen we aan het eind van de dag een half uur. Er gaat geen minuut onderwijstijd verloren. Erik legt uit dat de onderwijstijd klopt, we volgen het adviesrooster dat we jaarlijks krijgen.</p> <p>Korte eettijd vanuit de leerlingenraad. In de onderbouw is de tijd wat meer aangepast, zij hebben een kwartier uitloop in eettijd. In de bovenbouw merken we (de leerkrachten) geen problemen met de tijd om te eten. Bij de kleuters is de eettijd gekoppeld aan het buitenspelen zodat er meer tijd is. Doorvragen waard bij de leerlingenraad. Misschien ervaren de kinderen het anders. Goed om tijdens de leerlingenraad nog eens terug laten komen, komt op de agenda daar.</p> <p>Afspraken over wat er in de trommel mag? Vanuit de TSO was het de gewoonte dat er wel een snoepje in de trommel mocht, dit hebben wij overgenomen. Als school niet echt een mening over gevormd. Ouders geven aan het prettig te vinden als er vanuit school beleid komt. Nu het moment om hier iets van te vinden, samen met ouders (MR/OR/Leerlingenraad/leerkrachten). PUUR heeft dit beleid onlangs ook gewijzigd, handig om op één lijn te liggen. Kijken wat PUUR hiermee doet, eventueel op aanpassen. Voorzitters van MR en OR halen bij elkaar informatie op zodat de school hier beleid op kan zetten. Huiswerkopdracht voor iedereen: rondkijken wat andere scholen vinden (de gezonde school bijvoorbeeld).</p> <p>Kosten ouders, vooral van het schoolplein, andere scholen geen bijdrage en wij wel? Blijft wringen bij ouders. Hoe lossen andere scholen het op qua kosten? Als je geen bijdrage vraagt, gaat het ten koste van je formatie. Dat betekent voor ons dat er twee dagen minder een leerkracht beschikbaar is. Overblijfbeurten zijn goedkoper maar wel verplicht elke dag te gaan. Ouderbijdrage is vrijwillig. Wij hebben gekozen voor kwaliteit en daar zijn kosten aan verbonden. Dit is ook gecommuniceerd, niet bij iedereen blijven hangen. Voor ouders moeilijk te zien hoe dit in de praktijk werkt. Als er leerkrachten voor de overblijftijd ingezet moeten worden, gaat dat ergens anders van af. Financiële toelichting toevoegen aan het kopje continurooster op de site (ouders kunnen hier dan ook naar verwezen worden). Informatie is belangrijk voor ouders. Het wordt niet echt als probleem gezien, het valt ouders echter wel op dat er een verschil is.</p> <p>Mogelijkheid om melk te schenken tussen de middag? Deze punten komen ook bij de OR terug. Nu het moment om daar iets van te vinden, past bij stukje 'wat hoort er in de broodtrommel'. Pakken we samen op. Praktisch gezien wel een opgave, koelkast voor bekers tussen de middag. Komt later terug.</p>			

Verschil in kosten groep 1 en de rest van de school, vrijdag geen overblijfmoment waar wel een bijdrage wordt gevraagd?

Hier komt ook een uitzondering bij van tusseninstromers, daar geldt dit ook voor natuurlijk. We moeten hier ook iets van vinden samen zodat we dat goed kunnen inregelen. Handig om hierin keuzes te maken maar het zoveel mogelijk generiek in te zetten. Voorstel waar wij als MR iets van gaan vinden, er zijn een aantal scenario's die Erik uitwerkt. Wij vinden als MR dat hier best verschil in gemaakt mag worden. Erik werkt dit uit en komt de volgende vergadering terug, komt dan op de website.

Gaan we het bedrag dat we niet ophalen bij groep 1 en instromers dan bij de anderen verhogen? Begroting sluitend krijgen, dus aanpassen bij de anderen. Zorgen dat we boven de 75% betalingsbereidheid zitten. Als het goedkoper kan, doen we het goedkoper. Het moet kostendekkend zijn.

Betalingsbereidheid is nu ongeveer 66%, poging doen om richting de 70% te gaan. Blijft een moeilijk punt. Optie om aan te geven in termijnen te betalen, contact opnemen (initiatief bij ouders).

Rooster leerlingenraad	Daisy	Mogelijk een rooster maken voor data leerlingenraad zodat wij ons daarop in kunnen schrijven.	Meningvormend
------------------------	-------	---	---------------

Op korte termijn moeilijk om te bedenken.

Rooster leerlingenraad toevoegen op sharepoint, bestand bewerken door ouders.

Secretariaat zet een rooster op sharepoint zodat ouders zelf kunnen inschrijven en kunnen bijhouden wie er naar de vergaderingen gaat.

Info driesprong app	Daisy	Niet meer up to date.	Ter info
---------------------	-------	-----------------------	----------

Informatie op de app is erg oud.

Dionne pakt het overzicht van de Vonder opnieuw op en bekijkt wat er al aangepast kan worden op de app, maakt een plan om begeleidend schrijven vorm te geven. Volgende keer op de agenda hoe we dit willen doen.

GMR	Carla	Wie heeft er belangstelling voor een basistraining (G)MR gegeven door CNV. Opgeven voor 30 november bij Carla https://www.cnvconnectief.nl/onderwijs/trainingen/gmr-basistraining-compact/	
-----	-------	--	--

Laatste keer voornamelijk gehad over reiskostenvergoeding voor personeel. Als PMR goedkeuring gegeven op voorstel huidige werknemers tot 2023 huidige reiskosten krijgen. Nieuwe werknemers krijgen volgens de CAO reiskosten. Vanaf 2023 komt er iets anders ten gunste van het personeel, niet meer voor reiskosten (volgens de bestuurster niet meer van deze tijd). Nog geen standpunt over wat de regeling over twee jaar gaat worden. Ideeën hiervoor zijn welkom.

Belangstelling voor basistraining (G)MR. Opgeven bij Carla voor 30 november. Cursus in 1 avond voor alle nieuwe leden binnen MR.

Aukje & Daisy & Rens geven zich al op.

Nieuwbouw			Ter info
<p>Duidelijk geworden dat Kober niet deel gaat nemen aan het project. Alleen PUUR als kinderopvangpartner in het kindcentrum.</p> <p>De bieb blijft een maatschappelijke functie hebben in het dorp dus gemeente staat achter het deelnemen in het kindcentrum (bieb heeft visie geformuleerd).</p> <p>Gefaciliteerd door professionals en ruimte in de nieuwbouw, actie door de gemeente. Gemeenteraad moet hier nog over beslissen.</p> <p>Gymzaal of sportzaal? Onderzoek loopt nu binnen de gemeente om te kijken of dit haalbaar is, laatste vraag die nog op tafel ligt. Kan de sporthal ook gebruikt worden als grote culturele ruimte met bijvoorbeeld tribune. Onderzoek gaat niet in samenspraak met ons. Grote zaal kan ook voor ons voordelen hebben mbt musical en dergelijke.</p> <p>Erik vermoed hier in januari antwoord op te krijgen, intentieverklaring kan dan getekend worden.</p> <p>Er lopen al gesprekken over de ruimtes tussen de partners.</p> <p>Erik is hoopvol en enthousiast voor 2022 (plan van eisen/architect).</p>			
Rondvraag			
<p>Het opstellen van de agenda in sharepoint is goed bevallen.</p> <p>In het vervolg zetten we agendapunten er kort op, inhoud/mening hierover komt tijdens de vergadering zelf.</p> <p>Erik vraagt zich af hoe de ouders goed geïnformeerd worden rondom coronaperikelen en wat zij horen op het schoolplein.</p> <p>Ouders geven aan dat zij dit als prettig ervaren, ze krijgen voldoende informatie. In de eerste week kwam de informatie laat, wisselwerking tussen ouders en school. Informatie vanuit school is weer redelijk actueel. Informatie via de app is makkelijk te bereiken voor ouders. School kan ouders snel en eenvoudig bereiken op deze manier.</p> <p>Frustreert nog wel eens in de uitvoering, we willen met onderwijs bezig zijn in plaats van corona-maatregelen. We zitten ook al wel in de voorbereidingsmodus.</p> <p>PUUR vraagt weer om een mondkapje, op school hoeft het niet wij laten mensen daar vrij in. We volgen het advies en de regels vanuit de overheid en gaan niets bij verzinnen.</p> <p>Communicatie over mondkapjes naar ouders toe. Ouders mogen de school in en hoeven geen mondkapje op. Info op het bord bij de ingang over regelgeving.</p> <p>Informereren is belangrijk, met de kanttekening dat het kan veranderen.</p>			
Sluiting			

*Actie = Ter info/Advies/Besluit

Actiepunten:	
WAT?	WIE?
Nieuwe vergaderdata MR op de kalender	Michelle (Luc)
Eettijd op agenda leerlingenraad	Erik
Informatie ophalen 'broodtrommelbeleid'	Voorzitters MR/OR
Financiële toelichting op app (continurooster)	Erik
Voorstel verschil kosten overblijven (gr 1/instromers)	Erik
Rooster leerlingenraad op sharepoint	Dionne/Michelle
Inschrijven ouders leerlingenraad	Ouders MR
Informatie MR app aanpassen	Dionne
Vorbereiden 'voorsteldocument MR'	Dionne