

MR op de Driesprong



Inhoudsopgave

1. Inleiding
2. Wat en wie is de MR?
 - 2.1 Waarom bestaat een MR
 - 2.2 Vaste taken binnen de MR
 - 2.3 Wie zitten er in de MR
 - 2.4 Visie
 - 2.5 Wat zijn reguliere instem- en adviesonderwerpen
3. MR jaarkalender
4. MR vergaderingen en communicatie
 - 4.1 4.1 Data vergaderingen
 - 4.2 4.2 Aanwezigheid belangstellende
5. MR geleding
 - 5.1 5.1 Aftreden
 - 5.2 5.2 Verkiezingen
 - 5.3 Scholing
6. Bereikbaarheid MR
7. Bijlage: verplichte beleidsstukken





Inleiding

Beste lezer,

In dit document geven wij u wat meer informatie over de medezeggenschapsraad (MR) van de Driesprong. Wij, van de MR, vinden het belangrijk dat ouders een goed beeld hebben wat de functie van de MR is en welke procedures wij doorlopen. Daarnaast kunt u in dit document vinden wie er deelnemen aan de MR en hoe de verkiezingen vormgegeven worden, wanneer er ruimte is voor nieuwe leden. Lees het gerust door en als er nog vragen zijn kunt u terecht bij één van de MR leden.

2. Wat en wie is de MR

2.1 Waarom bestaat een MR?

Elke basisschool moet een medezeggenschapsraad (MR) hebben. De MR behartigt de belangen van de leerlingen en het personeel. De schoolleiding bepaalt het beleid van de school, maar de MR kan daar invloed op uitoefenen. Daarbij heeft de MR vaak een adviserende rol, maar ook regelmatig een beslissende stem. De MR kan alle zaken die de school betreffen, aan de orde stellen. De rechten en plichten van de MR zijn vastgelegd in de Wet medezeggenschap op scholen.

In bijna alle gevallen kunnen MR-leden adviseren en stemmen zonder overleg met de ouders en personeelsleden die geen lid zijn van de MR, maar wij willen natuurlijk wel weten wat ouders en personeel belangrijk vinden. Wij zijn immers gekozen om ouders en personeel te vertegenwoordigen.

2.2 Vaste taken binnen de MR

De MR kent een aantal rollen, die onder de leden worden verdeeld: voorzitter, plaatsvervangend voorzitter, secretaris en een GMR lid.

Voorzitter/ plaatsvervangend voorzitter:

- Voorzitten van de vergadering (openen, schorsen, heropenen, sluit en het leiden van de vergaderingen);
- Voorbereiden van de vergadering;
- Spreekbuis tijdens externe contacten van de medezeggenschapsraad;
- Ondertekenen en vaststellen van beleidsstukken van de MR.

Secretaris:

- Opstellen van de (concept)agenda en verspreiden van de agendastukken;
- Archiveren van de MR stukken;
- Opstellen MR- jaarplan
- Onderhouden structureel MR-overleg met de directie.
- Notulen maken, definitief maken en verspreiden via de app.
- App up-to date houden

GMR lid:

- Draagt zorg voor de GMR vertegenwoordiging en zorgt dat de informatie en de stukken bij de MR terecht komen.

Wat is een GMR?

Een bestuur met meerdere scholen, heeft ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Deze GMR praat mee over bovenschoolse zaken zoals het bestuursformatieplan. Het gaat dus om onderwerpen die van belang zijn voor alle of een meerderheid van de scholen van een schoolbestuur.

2.3 Wie zitten er in de MR

In de MR zitten drie afgevaardigden van de ouders en drie afgevaardigden van het personeel. Hieronder stellen de leden zich voor.

Oudergeleding



Jesca Moelands-Michielsen

Ik ben Jesca Moelands-Michielsen. Ik woon samen met mijn man Paul en onze 2 kinderen Lieke en Stef. Ik ben werkzaam als relatiebeheerder bij een administratie- en advieskantoor. Hierbij ondersteun ik MKB ondernemers met hun administratie en fiscale vraagstukken.

Sinds schooljaar 2023/2024 ben ik met veel plezier lid van de (O)MR.

Al mijn hele leven woon ik in Chaam. Ik heb zelf ook 8 jaar lang op basisschool de Driesprong gezeten.

Binnen de MR vinden wij het belangrijk dat iedere stem wordt gehoord. Zowel van het personeel, de leerlingen, als de ouders. Laat daarom zeker van u horen als u ideeën of vragen heeft.



Rianne Verdonck - van Beckhoven.

Oorspronkelijk kom ik uit het Zeeuwse, maar sinds 2015 woonachtig in het mooie Chaam met mijn man Remco. In datzelfde jaar werd ook ons zoontje Matz geboren en in 2017 werd zijn broertje Jenz geboren. Matz zit momenteel in groep 7 en Jenz in groep 5.

In het dagelijks leven run ik mijn eigen bedrijf. Gastouderbureau ViaViela regio Breda. Voorheen was ik voorzitter van de Ouderraad op de Driesprong, dit heb ik met heel veel plezier gedaan, maar toen ik werd gevraagd om eens na te denken over de stap naar de MR, heb ik daar enthousiast op gereageerd. Ik vind het belangrijk dat wij als ouders mee mogen denken in het beleid van de school van onze kinderen.

Wil je meedenken of heb je ideeën?

Schroom dan vooral niet om ons als MR op te zoeken!



Marijke Moelands (voorzitter)

Ik ben Marijke Moelands, niet geboren in Chaam maar zeker wel getogen. Mijn basisschoolperiode heb ik dan ook, met veel plezier, op de Driesprong doorlopen. Inmiddels woon ik samen met Rob van Ginneken - ook een oud-Driesprongleerling - en hebben we samen twee zonen: Tom (7 jaar, groep 4) en Joep (6 jaar, groep 3B).

In het dagelijks leven ben ik Sales Coordinator voor een bedrijf in grafische en logistieke industrie. Hier werk ik inmiddels alweer 20 jaar. Naast mijn baan als Sales Coordinator ben ik sinds begin dit jaar ook Intern Vertrouwenspersoon. Toen de vraag kwam of ik in de MR wilde komen, heb ik daar meteen positief op gereageerd want ook ik vind het belangrijk om mee te denken in het beleid van de Driesprong. Ondertussen ben ik aan mijn 3e jaar als lid van de (O)MR begonnen en sinds begin 2025 in de rol van Voorzitter.

Personeelsgeleding



Michelle de Craen-Wouters (secretaris)

Sinds 2015 werk ik op de Driesprong, momenteel ben ik juf van groep 6 op maandag en dinsdag. Ik woon in Prinsenbeek samen met mijn man en twee kinderen (5 en 3 jaar). Ik vind het altijd heel interessant om kritisch mee te denken over verschillende zaken die de school, het personeel en de kinderen aangaan. Dit wordt mijn 9^e en laatste jaar in de MR.



Aukje van Ham

Mijn naam is Aukje van Ham en ik werk inmiddels al 19 jaar met veel plezier op de Driesprong. Op dit moment ben ik leerkracht van groep 3. Daarnaast ben ik specialist Meer- en hoogbegaafdheid. In die rol ondersteun ik collega's bij het signaleren en begeleiden van kinderen met een sterk ontwikkelpotentieel. En begeleid ik deze kinderen met hun verrijkend aanbod.

Mijn werkdagen zijn: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.



Pia Ooms

Mijn naam is Pia Ooms. Ik werk 7 jaar op de Driesprong en dit is mijn tweede jaar in de MR. Op dit moment ben ik leerkracht van groep 1/2 met veel plezier. Daarnaast ben ik specialist op het gebied van 'Gedrag'. Werkdagen: maandag t/m vrijdag

2.4 Visie

Wij als MR vinden het belangrijk om een verbinding te zijn tussen ouders, leerkrachten en directie. We streven naar een hoge betrokkenheid van zowel directie en leerkrachten als ouders. Samen zorgen wij voor een positief kritische ondersteuning van het beleid dat op school gemaakt wordt. Daarbij staan vertrouwen, respect en samenwerking hoog in het vaandel.

2.5 Wat zijn reguliere instem- en adviesonderwerpen

Een aantal onderwerpen staat vast op de agenda van de MR en keren jaarlijks (of anderszins periodiek) terug:

- Schoolplan en jaarlijkse bijlage [MR geheel]
- Onderwijskundige doelstellingen [MR geheel]
- School Ondersteunings Plan [MR geheel]
- Beleid t.a.v. verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens [MR geheel]
- Samenstelling van de formatie [PMR*]
- Nascholing personeel [PMR]



- Taakverdeling resp. de taakbelasting binnen het personeel [PMR]
- Hoogte vrijwillige ouderbijdrage [OG]
- Schoolgids [OMR**]
- Vaststelling onderwijstijd/lestijd (OMR)

Onderwerpen ter advisering, o.a.:

- Hoofdpijnen van het meerjarig financieel beleid, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen
- Vakantierooster
- Samenwerkingsrelaties
- Concrete taakverdeling binnen de schoolleiding

Onderwerpen waarover de MR periodiek informatie ontvangt, o.a.:

- Het jaarplan en de bijbehorende begroting (beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied), jaarlijks;
- Jaarverslag Het Groene Lint, jaarlijks voor 1 juli;
- GMR-aangelegenheden

Intern MR:

- Uittreed rooster en verkiezingen MR
- Taakverdeling MR
- Vaststellen jaarplan MR
- Evaluatie taken MR afgelopen schooljaar

*PMR= personeelsgeleding MR

**OMR= oudergeleding MR

3. MR jaarkalender

In dit schema is te zien wat wij zoal bespreken tijdens de vergaderingen. Dit zijn onderwerpen die jaarlijks terugkomen. Daarnaast bespreken we onderwerpen die worden aangedragen via directie, leerkrachten en ouders.

Maand	Onderwerpen agenda
Augustus	
September	Opstart vergadering
	Inventariseren scholingsbehoefte MR leden en plannen cursussen
	Voortgangsrapportage schoolplan en schoolplan bekijken
	Scholen op de kaart nakijken en zo nodig aanpassen.
Oktober	Schoolbegroting
November	
December	
Januari	
Februari	Evaluëren werkverdelingsplan
	Lijst leden MR doornemen en evt. werving nieuwe leden
Maart	Bespreken M-toetsen cito
	Bespreken uitslagen successpiegel
April	Werkverdelingsplan
	Verkiezing nieuwe leden en kennisgeving: samentelling MR/GMR
	Concept vakantie-regeling
Mei	1-05: def. Werkverdelingsplan
	Ontvangst jaarverslag en jaarrekening
Juni	Overzicht vergaderdata MR/GMR
	Afspreken vergaderdata leerlingenraad en OR
	Evaluatie eigen functioneren MR
	Bespreken E-toetsen cito

4. MR vergaderingen en communicatie

4.1 Data vergaderingen

Hieronder vindt u een lijst met de geplande vergaderingen in schooljaar 2025-2026:

- Dinsdag 16 september 2025
- Woensdag 5 november 2025
- Dinsdag 9 december 2025
- Donderdag 5 februari 2026
- Maandag 16 maart 2026 (+ OR)
- Woensdag 20 mei 2026
- Woensdag 24 juni 2026

Onze vergaderingen starten om 19.30u tot 21.00u en vinden plaats op school.

4.2 Aanwezigheid

- Alle MR leden zijn in beginsel aanwezig bij elke vergadering. We hebben bewust gekozen voor een omvang van 3 personen in de oudergeleding en 3 personen in de personeelsgeleding, zodat bij incidentele afwezigheid van leden voldoende bezetting aanwezig is in beide geledingen.
- Daarnaast is bij elke vergadering één directielid als adviseur aanwezig op uitnodiging van de MR, dit is niet altijd noodzakelijk.
- Onze vergaderingen zijn openbaar en een week voor de vergadering wordt de agenda gepubliceerd op de app. Ouders van leerlingen en/of personeelsleden mogen aanwezig zijn als toehoorder. Anderen dan MR-leden wordt verzocht om vooraf aan te melden voor de vergadering. Dit kan door een mailtje te sturen naar: mr.driesprong@hetgroenelint.nl

5. MR geleding

5.1 Overzicht jaar van aantreden/aftreden

In onderstaand overzicht kunt u vinden wanneer de leden zijn toegetreden en wanneer zij moeten aftreden of herkozen moeten worden.

Naam	Jaar van aantreden	Jaar van aftreden/herverkiezing
Ouders		
Jesca Moelands	2023	2026
Marijke Moelands	2023	2026
Rianne van Beckhoven	2023	2026
Personeel		
Michelle de Craen- Wouters	2017	2026
Aukje van Ham	2020	2026
Pia Ooms	2024	2027

5.2 Werkwijze verkiezingen

- Verkiezingen bepalen wie een plaats krijgt in de medezeggenschapsraad. De zittingsduur van de leden van de MR is drie jaar. Na deze periode kunnen zij zich 1 keer herkiesbaar stellen.
- Het moment van aftreden en aantreden is einde schooljaar. Dit betekent dat een eventuele werving van nieuwe leden plaatsvindt aan het einde van het schooljaar.
- Mocht er bij een verkiezingsronde geen nieuwe kandidaat zich beschikbaar stellen, dan behoudt de MR recht om het aftredende MR-lid voor een verlengde/derde termijn te benoemen.

5.3 scholing

Nieuwe leden worden in gelegenheid gesteld een cursus (één avond) inleiding MR te volgen. (Wordt door de GMR georganiseerd)



6. Bereikbaarheid MR

Heeft u vragen over de MR? Interesse om een vergadering bij te wonen? Of misschien een punt voor op onze agenda? Dan kunt u ons altijd op school aanspreken, wij zijn er voor u als ouders en personeel. U kunt ons ook bereiken via het onderstaande mailadres:
mr.driesprong@hetgroenelint.nl

6. Bijlage: Vaste beleidsstukken

De MR moet in elk geval van het bevoegd gezag de volgende informatie ontvangen. Beleidsstukken 1 t/m 6 vanwege artikel 8, tweede lid WMS. Beleidsstukken 7 t/m 14 vanwege de instemmings- en adviesbevoegdheden van de MR.

1. Jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied.
2. Jaarlijks de informatie over de berekening van de lumpsumvergoeding.
3. Het jaarverslag.
4. De uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden.
5. Tenminste eenmaal per jaar de gegevens over de hoogte en inhoud van arbeidsvoorwaardelijke regelingen van personeel en bevoegd gezag (alleen bij besturen met meer dan 100 personeelsleden) evenals van de raad van toezicht.
6. Aan het begin van het schooljaar de gegevens over de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut (dat wil zeggen de taakverdeling tussen het bevoegd gezag en de schoolleiding) en de hoofdpunten van het al vastgestelde beleid.
7. Het schoolplan (instemming MR).
8. De schoolgids (instemming oudergeleding MR).
9. Het zorgplan (instemming MR).
10. Het personeelsbeleid (instemming personeelsgeleding MR).
11. Het formatiebeleid (instemming personeelsgeleding MR).
12. Het arbobeleid (instemming en advies MR, instemming personeelsgeleding).
13. Het veiligheidsbeleid (instemming MR).
14. Klachtenregeling (instemming MR).