

## Notulen MR vergadering van 23-06-'25

Locatie: Breda, 't Zusje  
 Aanvang: 18.30u (let op! Aanvang eerder)  
 Notulist: Michelle



(Aansluiten als toehoorder is bij deze vergadering niet mogelijk i.v.m. locatie)

| Leerkrachten MR                                | Opmerking |
|------------------------------------------------|-----------|
| Michelle de Craen-Wouters<br>(gr 6) secretaris |           |
| Aukje van Ham (gr 3)                           |           |
| Pia Ooms (gr 1/2)                              | Afwezig   |
| Ouders MR                                      | Opmerking |
| Rianne van Beckhoven                           |           |
| Jesca Moelands                                 |           |
| Marijke Moelands (voorzitter)                  |           |
| Overige aanwezigen:                            |           |
| n.v.t.                                         |           |

### Agendapunten:

| Wat?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Wie?     | Korte toelichting                             | Actie*   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------|----------|
| Opening                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Marijke  |                                               |          |
| Opgave rondvraag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Marijke  |                                               |          |
| Rianne: zichtbaarheid van de MR tijdens activiteiten op school. Zie notulen bij 'rondvraag'.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |                                               |          |
| Goedkeuren notulen van 22-05                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Michelle |                                               |          |
| <p>Notulen samen aangepast, een paar zinnen handiger geformuleerd of duidelijker opgeschreven zodat er geen verwarring over kan ontstaan bij het lezen van de notulen zonder verder context. Nu goedgekeurd en worden op de app geplaatst.</p> <p>We zien ook dat we het de vorige vergadering niet lang over de audit gehad hebben, deze was toen pas net geweest. De conclusies van de audit zullen we komend schooljaar nog een keer laten terugkomen.</p> |          |                                               |          |
| Bespreken Cito E-toetsen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | PMR      | Samenvatting van de E-toetsen & korte analyse | Ter info |
| <p>We hebben de resultaten van de E-toetsen (gemaakt begin juni) in een overzicht per toets staan. Deze presenteren we kort. Als team analyseren we de toetsen op verschillende manieren. We kunnen per leerjaar kijken hoe de voortgang is en of er</p>                                                                                                                                                                                                      |          |                                               |          |

opvallende dingen steeds terugkomen, maar we kunnen ook een groep volgen door de jaren heen. We werken nu voor het tweede jaar met Leerling in Beeld en kunnen nu beginnen met dieper analyseren en kijken waar de hiaten en aandachtspunten zitten. De specialist opbrengsten (Remco) is hier samen met het team mee bezig en gaat hier op de studiedag verder mee door. We zijn dan vooral op zoek naar bepaalde trends en gaan samen kijken hoe we die kunnen doorbreken. We bespreken ook altijd per bouw wat goed gewerkt heeft en wat eventueel in andere groepen ook een aanrader is. Op die manier houden we elkaar scherp.

|                                 |       |                                      |         |
|---------------------------------|-------|--------------------------------------|---------|
| Evaluatie eigen functioneren MR | Allen | Evaluëren van afgelopen vergaderjaar | Gesprek |
|---------------------------------|-------|--------------------------------------|---------|

We vinden dat we over het algemeen goed bezig zijn. We hebben actieve vergaderingen waarin kritische vragen gesteld worden en er is een goede interactie. We gaan respectvol met elkaar om en iedereen voelt zich veilig genoeg om te kunnen zeggen wat zij wil.

We willen volgend jaar weer een sessie laten terugkomen waarin we dieper ingaan op onze taken en rollen, zoals we afgelopen jaar ook gedaan hebben. Sinds deze sessie liggen we meer op 1 lijn en gaan vergaderingen nog beter. Minimaal 1x per jaar willen we inzoomen op de MR, eventueel door een extra vergadering in te plannen. Vooraf al proberen te plannen, in rustige periodes (9 december lijkt nu een goede datum te zijn). Ouders binnen de MR hebben het idee er 'meer in' te zitten na een jaar. Ook hebben ze het gevoel niet meer voort te borduren op de keuzes van de oude MR maar dat er echt een positieve, frisse wind waait.

We komen ook tot de conclusie dat het fijn is om af en toe een andere werkvorm toe te passen, dit proberen we wel vaak maar lukt nog niet. Hier moeten we alert op blijven. Bijvoorbeeld een stille wand discussie, allemaal reageren voor een discussie start of gewoon even een andere ruimte in gaan. Per agenda willen we volgend jaar 1 punt uitkiezen waarbij we een andere werkvorm toepassen (voorzitter neemt initiatief).

Komend schooljaar loopt de termijn van Michelle definitief af en Aukje zou nog een termijn door mogen wanneer er geen animo is. Het is niet wenselijk als beiden tegelijk stoppen. We willen hier komend jaar al actief voor lobbyen, we zoeken een actief lid voor langere tijd. Niet iemand die het voor de uren doet. Er komt eind volgend jaar ook een vacature voor secretaris.

We merken dat het voor bepaalde vergaderpunten niet wenselijk is als er toehoorders zijn. We willen liefst zo open en transparant mogelijk zijn maar sommige gevoelige punten worden beter besproken achter gesloten deuren, hier moeten we vooraf alert op zijn. De vergadering is in beginsel natuurlijk openbaar.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |                                                                              |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Evaluatie koffie-momentje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | OMR      | Terugblik op het eerste koffiemomentje en vooruitblik naar komend schooljaar | Gesprek  |
| <p>Koffiemomentje was erg leuk, prima opkomst, we waren positief verrast. Er waren ook andere ouders en niet alleen maar OR of MR leden. Opvallend veel vaders en er werden goede vragen gesteld en gesprekken gevoerd. Een succes dus voor de eerste ronde.</p> <p>Vraag is nu, waar kunnen we ouders nog meer mee triggeren? Het onderwerp nieuwe school willen we volgend jaar wel weer een keer laten terugkomen, dit is interessant voor ouders en neemt hen ook goed mee in het proces. Volgend jaar is er vast weer een update. Voor het andere momentje willen we graag een ander, pakkend onderwerp. We denken nu aan 'social media' gesprekken tussen ouders hoe ze hiermee omgaan met hun kinderen en ervaringen uitwisselen. Een informeel moment, eventueel met praatkaartjes om de gesprekken op gang te brengen. We denken dat dit onderwerp actueel is en leeft onder ouders, wellicht zijn er ook ouders met vragen hierover. Zorgen dat we goed voorbereid zijn en eventueel ook informatie beschikbaar stellen?</p> <p>Dagen en tijdstippen van de koffiemomentjes willen we ook laten wisselen. Komend jaar twee momenten plannen, waarvan de eerste na de herfstvakantie zal zijn.</p> |          |                                                                              |          |
| Evaluatieproces rondom groepsverdeling                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | PMR      | Terugblik op communicatie rondom groepsverdeling                             | Gesprek  |
| <p>De hoeveelheid tekst was deze keer prima, niet te lang en toch alle nodige informatie. De tabel valt op en die zien ouders als eerste, zullen daarna verder screenen en misschien niet alles lezen. Wel fijn dat alle info gegeven wordt zodat er later, bij vragen of problemen naar gerefereerd kan worden.</p> <p>Inzet van de ondersteuning nog niet duidelijk, dat valt op want was vorig jaar wel zo. Staat ook in de brief dat dit nog niet helemaal helder is.</p> <p>Ouders vragen zich nog af of het voor leerkrachten wenselijk/niet te pittig is om meerdere groepen te doen. Sommige groepen hebben ook vaker een wisseling van leerkracht in de week. Iedereen in het team met een 'andere' taak dan voorheen is goed geïnformeerd en er zijn goede gesprekken geweest. Keuzes worden niet voor niets en goed doordacht gemaakt. Daar vertrouwen we allemaal op.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |                                                                              |          |
| Actielijst doornemen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Michelle | Stand van zaken m.b.t. actielijst (zie notulen vorige vergadering)           | Ter info |
| <p>Punten afgewerkt, alleen werkverdelingsplan moet nog op sharepoint en begin volgend jaar zullen we het eten bespreken met het team (juist begin van het jaar omdat we dan weer fris beginnen).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |                                                                              |          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |                                                |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------|----------|
| GMR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Pia/PMR  | Doornemen punten vanuit vorige GMR-vergadering | Ter info |
| Door afwezigheid van Pia nog geen informatie over ontvangen. Bij langere afwezigheid van Pia zullen we bij Lian navraag doen, zij zit ook in de GMR. Voor nu hebben we geen bijzonderheden ontvangen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |                                                |          |
| Wist-je-dat?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Michelle | Opstellen van app-bericht                      |          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- We het jaar hebben afgesloten?</li> <li>- We het koffiemomentje hebben geëvalueerd en weer vol nieuwe plannen zitten?</li> <li>- We de resultaten van de e-toetsen besproken hebben?</li> <li>- Wij iedereen een fijne vakantie wensen?</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |                                                |          |
| Rondvraag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |                                                |          |
| <p>We denken dat het een goed idee is om als MR meer zichtbaar te zijn op school tijdens activiteiten waarbij ouders de school in komen. De toegankelijkheid wordt vergroot en er komt meer binding met de ouders van school. Mogelijke activiteiten die zich hiervoor kunnen lenen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kerstmarkt</li> <li>- Goede doel actie</li> <li>- 123-show/Musical?</li> <li>- Opening schooljaar</li> </ul> <p>2 a 3 activiteiten per jaar lijken ons een goed uitgangspunt om ons gezicht wat meer te laten zien. Te beginnen met de opening van het nieuwe schooljaar. Naast het voorstellen van de teamleden/leerkrachten misschien ook de MR/OR voorstellen? Zodat de gezichten bekend zijn bij ouders. PMR doet navraag bij Erik of dit mogelijk is, ook overleg met Marlies (werkgroep opening schooljaar).</p> <p>Ander puntje wat ter tafel kwam: bedankje voor hulpouders.</p> <p>Deze stond niet helemaal in verhouding tot het bedankje van vorig jaar. Viel een beetje tegen. Ouders vinden een bedankje niet per se nodig, maar als je het doet moet er wel één lijn in zijn, geen grote verschillen per jaar. Verhouding is een beetje scheef. Ook is niet helemaal duidelijk wie nu wel en niet een bedankje krijgt, niet overal hetzelfde toegepast. Ouders van MR en OR in principe geen bedankje.</p> |          |                                                |          |
| Sluiting                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |                                                |          |

\*Actie = Ter info/Advies/Besluit

| Actiepunten:                                                         |          |
|----------------------------------------------------------------------|----------|
| WAT?                                                                 | WIE?     |
| Berekening kosten TSO opnemen in jaarplanning (september)            | Michelle |
| Evaluatie schoolplan eerste vergadering volgend jaar                 | Michelle |
| Conclusies audit bespreken in MR                                     | PMR/Erik |
| MR voorstellen bij opening schooljaar                                | PMR/Erik |
| 9 dec inzoomen op MR                                                 | MR       |
| Document werkverdelingsplan op Sharepoint                            | Aukje    |
| Afspraken rondom eten op school terug naar het team begin schooljaar | PMR      |
| Nieuwe agenda uitproberen begin volgend schooljaar                   | MR       |