

# Aanvraagformulier verlof



## 1. Gegevens leerling(en)

Naam/namen: \_\_\_\_\_

Groep/groepen: \_\_\_\_\_ van juf/meneer: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ van juf/meneer: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ van juf/meneer: \_\_\_\_\_

## 2. Dag(en) waarvoor verlof wordt aangevraagd:

Van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_

## 3. De reden waarom dit verlof wordt aangevraagd:

(N.B.) Indien dit verzoek verband houdt met vakantievaststelling door de werkgever van een van de ouders/verzorgers, vragen wij u, conform de bepalingen in de leerplichtwet, een verklaring van de werkgever bij te voegen, waaruit blijkt dat u in een heel schooljaar geen gebruik kunt maken van de reguliere vakanties.

## 4. Naam aanvrager/aanvraagster:

\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Handtekening:

*Dit formulier kunt u inleveren bij de leerkracht van uw kind. U krijgt onderstaande strook via uw kind retour.*

**\*\*IN TE VULLEN DOOR DE DIRECTIE\*\***

Betreft verlofaanvraag voor: \_\_\_\_\_

Periode: \_\_\_\_\_

De directie:  gaat akkoord met het aangevraagde verlof

gaat niet akkoord met het aangevraagde verlof

Reden niet akkoord:

Indien u tegen een afwijzend besluit van de directie in beroep wilt gaan, kunt u dat binnen 30 dagen bij de directie melden.

Datum: \_\_\_\_\_

Handtekening: