

Inleiding verzuimprotocol

Bij De Spindel geloven we in het recht van ieder kind op goed onderwijs en persoonlijke ontwikkeling. Dit recht is niet alleen waardevol, maar ook wettelijk vastgelegd in de Leerplichtwet. Vanaf 5 jaar zijn kinderen verplicht onderwijs te volgen, omdat elk moment op school bijdraagt aan hun ontwikkeling, zowel op pedagogisch als didactisch vlak. Dit betekent dat elk moment op school een doel heeft en bijdraagt aan de volledige ontwikkeling van het kind.

We begrijpen dat er soms redenen kunnen zijn waarom ouders hun kind even willen laten verzuimen, maar we vragen om begrip voor het cruciale belang van onderwijs in de ontwikkeling van uw kind. De waarde van onderwijs wordt soms onderschat wanneer een verzuimverzoek wordt ingediend.

Doel:

Dit verzuimprotocol beschrijft de werkwijze voor ouders en collega's waardoor dit het proces verduidelijkt. We hanteren een uniforme manier van het registreren van verlof en verzuim, en hebben gezamenlijk aandacht en zorg voor leerlingen met ziekteverzuim, zodat eventuele problemen vroegtijdig in beeld komen.

Verzuimbeleid en procedure

Absentie door ziekte of medische Reden

- Ouders kunnen hun kind 's ochtends zelf ziekmelden via de schoolapp. Dit dient te gebeuren vóór 8.45 uur. Als er om 8.45 uur nog geen bericht is ontvangen, neemt de leerkracht contact op met de ouders om te informeren naar de afwezigheid van het kind.
- Wanneer een leerling ziekgemeld is, registreert de leerkracht dit als 'ziek' in ParnasSys. Voor medische afspraken buiten de school (bijvoorbeeld tandarts, orthodontist of huisarts) registreert de leerkracht de afwezigheid als 'medisch'. Ouders kunnen dit ook zelf aangeven via de schoolapp. We stimuleren dat het kind, indien mogelijk, voor en na de afspraak weer op school aanwezig is, zodat het lesverzuim zo beperkt mogelijk blijft.
- De leerkracht voert bij iedere afwezigheidsregistratie een eindtijd in. Zo wordt voorkomen dat de afwezigheid automatisch als een hele dagdeel wordt geregistreerd. Er kan gekozen worden uit 'ochtend', 'middag' of een specifieke tijd bij 'anders'.

Frequent ziekverzuim

- Wanneer een leerling vijf keer of vaker ziekgemeld is binnen een schooljaar, bespreken de leerkracht en de intern begeleider (IB'er) welke stappen eventueel ondernomen moeten worden.
- De verzuimcoördinator registreert de genomen stappen in ParnasSys. Als eerste stap kan een gesprek met de ouders plaatsvinden om samen het ziektepatroon en de eventuele ondersteuning te bespreken.
- In samenspraak met de ouders kan worden besloten om, indien nodig, externe expertise in te schakelen van de GGD of het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Bij twijfel kan ook altijd een consult met de GGD of CJG worden overwogen.

Te laat op school

- De school heeft dagelijks een inlooptijd van 8.25 tot 8.30 uur (groep 1-2 vanaf 8.20 uur). De bel gaat als signaal dat alle kinderen naar binnen mogen. Wanneer een leerling na 8.30 uur aankomt, registreert de leerkracht dit als 'te laat' in ParnasSys, inclusief het aantal minuten en

de reden van te laat komen. Door deze registratie blijft het overzichtelijk en voorkomt het dat een leerling per ongeluk voor een hele ochtend of middag als afwezig staat.

- De verzuimcoördinator controleert wekelijks de gegevens van te laat komende leerlingen in de afgelopen vier lesweken. Bij meer dan vier keer te laat ontvangt de ouder een brief van de directie, die tevens in ParnasSys wordt vastgelegd. Bij herhaling van het te laat komen stuurt de school een tweede brief en nodigt de leerkracht de ouders uit voor een gesprek. In deze brief wordt vermeld dat bij herhaling een melding zal worden gedaan bij de leerplichtambtenaar, om ouders te ondersteunen in het belang van tijdige aanwezigheid.

Ongeoorloofd verzuim

- Ongeoorloofd verzuim wordt door de leerkracht geregistreerd in ParnasSys en bij luxe verzuim direct gemeld bij de leerplicht. Met ouders wordt telefonisch contact opgenomen. Tijdens dit telefonisch contact worden uitgenodigd voor een gesprek en/of wordt gemeld dat ouders hierover een brief van de directie ontvangen. Mocht het verzuim blijven aanhouden, dan nodigt de directie de ouders zeer zeker uit voor een gesprek. Een verslag van dit gesprek wordt in ParnasSys bewaard. De school streeft ernaar om ongeoorloofd verzuim zo veel mogelijk te voorkomen door tijdig met ouders te communiceren over het belang van iedere schooldag voor de ontwikkeling van hun kind.
- Bij twijfel over de reden van verzuim (bijvoorbeeld als een leerling ziekgemeld is maar later vertelt een uitje te hebben bezocht) informeert de leerkracht de verzuimcoördinator en de directie. De directie kan contact opnemen met de leerplichtambtenaar voor advies indien nodig.

Veelvuldig verzuim

- Bij veelvuldig verzuim (16 uur of meer in een periode van 4 weken) ontvangen ouders een schriftelijke melding van de directie. Dit signaal wordt opgepikt door de wekelijkse controle door de directie en de verzuimcoördinator. Indien het verzuim aanhoudt, volgt een melding bij de leerplichtambtenaar, zoals vereist door de Leerplichtwet.

Verlofaanvragen

- Een leerling krijgt alleen verlof als hiervoor door de ouders vooraf verlof is aangevraagd en dit door de directeur is goedgekeurd. Bij verlofaanvragen hanteren we de richtlijnen vanuit de [Leerplichtwet](#). Bij bijzondere gebeurtenissen, zoals een huwelijk of overlijden, voegen ouders een kopie van de uitnodiging of kaart toe aan de aanvraag. Ook voor vierjarige leerlingen wordt een verlofbrief ingevuld.
- De leerkracht vult het (on)geoorloofde verlof in in ParnasSys en zet de reden erbij. De administratie scant de verlofaanvraag na goed- of afkeuring door de directie. Het origineel wordt teruggegeven aan ouders, en een kopie wordt bij de administratie bewaard in de map met verlofaanvragen. Deze documenten worden na vijf jaar vernietigd.
- Bij afwijzing van de verlofaanvraag wordt de leerkracht op de hoogte gebracht, zodat hij/zij kan nagaan of de leerling op de betreffende dag(en) aanwezig is en niet alsnog ziekgemeld wordt. Verlof voor minder dan 10 schooldagen wordt aangevraagd bij de directie, terwijl verlof voor meer dan 10 dagen via de leerplichtambtenaar verloopt.

Leerlingenondersteuning door externen onder schooltijd

- Als school verwachten wij dat de ondersteuning zoveel mogelijk na schooltijd wordt aangeboden. Wanneer de noodzaak aanwezig is dit toch onder onderwijstijd te laten plaatsvinden en wanneer school deze noodzaak erkent kan de therapie of ondersteuning op medische gronden van een externe partner voor een periode van maximaal 15 weken worden toegestaan. Ouders dienen hiervoor een aanvraag in te dienen met het formulier 'Verklaring van vrijwaring'. Na afloop van deze periode wordt in overleg bekeken of de therapie buiten

schooltijd voortgezet kan worden of dat er zwaarwegende redenen zijn om dit nogmaals onder schooltijd toe te staan.

- Als school ondersteunen we deze vorm van therapie of ondersteuning op medische gronden. Passend bij het HGL protocol Leerlingenzorg door externen onder schooltijd. We benadrukken echter dat wij als school niet kunnen instaan voor de kwaliteit van deze therapie of ondersteuning, omdat deze wordt uitgevoerd door externe partijen.

Verlofaanvragen voor 4-Jarigen

- Hoewel vierjarige kinderen nog niet leerplichtig zijn, hanteren we voor hen dezelfde route voor verlofaanvragen. Dit betekent dat verlof ook voor hen tijdig aangevraagd en geregistreerd dient te worden.

Verzuimoverzicht en evaluatie

- De verzuimcoördinator stelt wekelijks een verzuimoverzicht op, dat wordt geanalyseerd en besproken met de directie. Indien nodig worden de beschreven acties in gang gezet, zoals gesprekken met ouders, het inschakelen van ondersteuning, of het maken van een melding bij de leerplicht. Dit proces draagt bij aan het vroegtijdig signaleren van eventuele verzuimproblemen en het waarborgen van de continuïteit van het onderwijs voor alle leerlingen.

Verzuimoverzicht

Type Verzuim	Procedure	Actie in parnasSys	Opvolging/ melding
Verzuim in het algemeen.	De verzuimcoördinator signaleert wanneer er actie ondernomen moet worden richting ouders of externen.		Er vindt altijd eerst telefonische contact met ouders plaats voordat er een brief verzonden wordt en/of een doormelding naar leerplicht. Afhankelijk van het type verzuim neemt de leerkracht of de directie contact op.
Absentie door ziekte	Ouders melden vóór 8.45 uur ziek via schoolapp. Bij geen melding neemt leerkracht contact op.	Leerkracht registreert als 'ziek'	Na 5x ziekmelding bespreekt leerkracht met IB'er; stappen worden in ParnasSys geregistreerd.
Medische afspraak	Ouders melden via schoolapp medische afwezigheid (bijv. tandarts). Kind komt terug na afspraak indien mogelijk.	Leerkracht registreert als 'medisch' en geeft eindtijd aan	Bij geen afmelding als 'ziek' registreren als ongeoorloofd.
Frequent	Bij 5 of meer	Verzuimcoördinator	Mogelijk overleg

ziekverzuim	ziekmeldingen in schooljaar overleg met IB'er en ouders	registreert stappen in ParnasSys	met GGD of CJG bij vermoeden van patroon
Te laat op school	Leerlingen melden zich tussen 8.25-8.30 uur (groep 1-2 vanaf 8.20 uur) Na 8.30 uur als te laat registreren	Leerkracht registreert met aantal minuten en reden	Na 4x in 4 weken: brief naar ouders. Bij herhaling: oudergesprek en melding leerplicht
Ongeoorloofd verzuim (onder andere luxe verzuim).	Bij ongeoorloofde afwezigheid neemt leerkracht contact met ouders op	Leerkracht registreert als 'ongeoorloofd'	Brief naar ouders door directie, tevens melding bij leerplichtambenaar; bij herhaaldelijk verzuim oudergesprek met verslag in ParnasSys
Veelvuldig verzuim (anders dan afwezig wegens aansluitend ziek zijn).	Bij meer dan 16 uur afwezigheid in 4 weken	Verzuimcoördinator controleert en bespreekt met directie	Schriftelijke melding aan ouders, bij aanhouden melding bij leerplichtambenaar
Verlofaanvragen	Ouders vragen vooraf verlof aan bij directie Bij goedkeuring of afwijzing wordt leerkracht geïnformeerd	Directie of administratie registreert als geoorloofd of ongeoorloofd	Directie geeft bij afwijzing door aan leerkracht om aanwezigheid te controleren
Therapie onder schooltijd	Niet toegestaan mits overeenstemming met school bereikt passend bij therapie/ ondersteuning tot 15 weken toegestaan met 'Verklaring van vrijwaring' Verlenging indien noodzakelijk	Geen specifieke registratie vereist (standaardafwezigheid)	Na 15 weken overleg voor voortzetting buiten schooltijd of zwaarwegend belang tijdens schooltijd
Verlof voor 4-jarigen	Volgt dezelfde route als bij leerplichtige leerlingen	Registratie als geoorloofd (of ongeoorloofd wanneer ouders niet hebben gemeld).	Geen specifieke leerplichtmelding vereist; registratie voor inzicht
Verzuimoverzicht en evaluatie	Wekelijks overzicht en analyse door verzuimcoördinator en directie	Alle geregistreerde verzuimsoorten worden geëvalueerd	Tijdig signaleren van verzuimpatronen; ouders en leerplicht waar

Verzuimprotocol ouders 240111

			nodig betrokken
--	--	--	-----------------

