



Notulen MR-vergadering Ibn-i Sina

Datum: 16 juni 2026

Tijd : 17.00 – 19.30 uur

Locatie : Boergoensevliet 251, Rotterdam

Aanwezig : meester Isad, meester Mustafa, meester Alaaddin, meneer Mohammed, mevrouw Fatima, meneer Enes

1. Opening en vaststelling agenda

De vergadering wordt geopend. De agenda wordt vastgesteld met aandacht voor:

- Actualisatie MR-statuut en reglement;
- Werving nieuwe MR-leden;
- Verkiezing voorzitter en secretaris;
- Vertegenwoordiging in de GMR.

2. Vaststelling notulen vorige vergadering

De actiepunten uit de vorige vergadering worden besproken:

- Actualisatie van het MR-statuut en reglement loopt nog;
- Opvolging van vertrekkende MR-leden vraagt aandacht;
- Er is behoefte aan nieuwe kandidaten voor de MR en GMR.

Besluit

- De nieuwe MR stelt zo spoedig mogelijk een voorzitter, secretaris en GMR-afgevaardigde aan.

3. Samenstelling MR en GMR

Diverse leden verlaten de MR vanwege uitstroom van hun kinderen of afronding van hun termijn. Er wordt benadrukt dat continuïteit belangrijk is en dat nieuwe leden tijdig geworven moeten worden. De voorkeur gaat uit naar een GMR-lid dat actief betrokken is bij de MR.

Besluiten

- Begin schooljaar 2026-2027 wordt een oproep aan ouders verstuurd voor nieuwe MR-leden.
- Kandidaten voor voorzitter, secretaris en GMR melden zich voorafgaand aan de volgende vergadering.
- Vergaderdata worden opgenomen in het jaarrooster.

4. Luizencontrole

Er is uitgebreid gesproken over terugkerende gevallen van hoofdluis. Ouders ervaren dat dezelfde situaties zich jaarlijks herhalen. Er is onduidelijkheid over de mogelijkheden binnen wet- en regelgeving. De GGD en CJG bieden vooral informatie en verwijzen ouders door naar de huisarts. Kinderen mogen niet meer van school worden geweerd vanwege hoofdluis.

Afspraken

- De school blijft handelen volgens de GGD-richtlijnen.
- Er wordt onderzocht of de GGD-voorlichting kan verzorgen aan ouders.
- Er wordt ingezet op preventie en bewustwording.

5. Eid-viering en identiteit

De MR bespreekt de organisatie van Eid-vieringen. Er wordt aangegeven dat communicatie soms laat plaatsvindt en dat leerkrachten meer betrokken kunnen worden bij activiteiten in de klas. Er wordt gepleit voor tijdige planning en duidelijkheid richting ouders.

Afspraken

- Activiteiten vroegtijdig opnemen in de jaarplanning.
- Leerkrachten actiever betrekken bij identiteitsactiviteiten.
- Evaluatiemomenten structureel opnemen.

6. Formatie 2026-2027

De directie geeft aan dat er ondanks nieuwe aanstellingen nog een vacature openstaat. Veel leerkrachten kiezen ervoor minder dagen te werken, wat de formatie bemoeilijkt. Tevens zijn twee medewerkers niet verdergegaan omdat zij volgens de school onvoldoende binnen het team pasten.

Besproken onderwerpen

- Verwacht leerlingaantal: circa **475 leerlingen**, met groei richting **500 leerlingen**.

- Er wordt nagedacht over vakspecialisten in de bovenbouw (bijvoorbeeld rekenen en begrijpend lezen).
- Mogelijke voordelen zijn hogere kwaliteit en betere analyse van leerresultaten.

MR-opmerking

De MR vraagt aandacht voor continuïteit voor leerlingen wanneer meerdere leerkrachten voor één groep staan.

7. Nieuw schoolgebouw en huisvesting

De directie geeft een update over de huisvesting. De school blijft naar verwachting nog meerdere jaren verspreid over verschillende gebouwen gehuisvest. Er bestaat nog onduidelijkheid over renovatieplannen en tijdelijke huisvesting.

Daarnaast wordt gesproken over het gebruik van het gebouw aan de Fazantstraat voor groep 1. Hiermee kan ruimte worden gecreëerd voor verdere groei.

Zorgpunten

- Onzekerheid over planning van renovaties.
- Capaciteitsproblemen door groeiende wachtlijsten.
- Verdeling van schoolgebouwen binnen de wijk.

8. Verkeersveiligheid rondom school

Er zijn klachten ontvangen van de wijkagent over verkeerssituaties rondom de school. Ouders parkeren regelmatig dubbel of blokkeren de doorgang voor bus en tram. De MR spreekt haar zorgen uit over voorbeeldgedrag van ouders.

Afspraak

- Ouders blijven actief gewezen worden op veilig verkeersgedrag.

9. Cito- en onderwijsresultaten

Er wordt kort gesproken over de eindtoetsresultaten. Leden benadrukken dat toetsresultaten een momentopname zijn en dat methodegebonden toetsen eveneens zwaar moeten meewegen in de beoordeling van leerlingen.

10. Rondvraag

- Waardering wordt uitgesproken voor de inzet van vertrekkende MR- en GMR-leden.

- Er wordt benadrukt dat MR-werk altijd in het belang van school en leerlingen moet plaatsvinden.
- Nieuwe leden worden aangemoedigd zich actief in te zetten en zich te verdiepen in de taken van de MR en GMR.

Actiepunten

Actie	Verantwoordelijke	Termijn
Werving nieuwe MR-leden starten	MR	Start schooljaar 2026-2027
Voorzitter en secretaris kiezen	MR	Volgende vergadering
GMR-afgevaardigde benoemen	MR	Volgende vergadering
Vergaderdata opnemen in jaarrooster	Secretaris	Voor start schooljaar
Voorlichting hoofdluis onderzoeken	Directie	Schooljaar 2026-2027
Activiteitenkalender identiteit tijdig publiceren	Directie/commissie	Begin schooljaar

Sluiting

De vergadering wordt afgesloten met dank aan de aanwezigen en een vooruitblik op een feestelijke afsluiting van het schooljaar. De datum van de volgende vergadering wordt nog vastgesteld.