Gemeentelijke kleuterschool

De kleine Picasso

Vinnestraat 45, 3440 Halle-Booienhoven

Schoolreglement

Schooljaar 2026-2027



011/78.27.94 www.dekleinepicasso.be
dekleinepicasso@zoutleeuw.be

Welkom

Halle-Booienhoven, 1 september 2026

Beste ouders,

Is die zomervakantie voor jullie ook zo snel voorbij gegaan? De kleuters hebben vast en zeker genoten van de vele vrije "speel-dagen"
Samen met jullie willen we er voor zorgen dat de kleuters een héél tof schooljaar krijgen.

Bij deze nieuwe start willen wij iedereen, maar in het bijzonder onze kleinste kleutertjes, welkom heten.
Voor hen gaat er een "nieuwe wereld" open.
Onze school wil voor hen vooral een warme en veilige plaats van geborgenheid en vriendschap zijn.
Daar willen wij als schoolteam blijvend aandacht aan geven en er ons bewust voor inzetten.
Dit in een sfeer van samenhorigheid, waar iedereen zich aanvaard, gerespecteerd en vlug thuis mag voelen.

Onze dagelijkse uitdaging is om ons pedagogisch project op een kwaliteitsvolle manier te realiseren.
Hierbij houden we rekening met de eigenheid, de talenten, de beperkingen en de leefwereld van elke kleuter.

Samen met jullie – kleuters en ouders – willen we ook werken aan de invulling en vormgeving van onze eigentijdse kleuterschool "De kleine Picasso". Dit in een sfeer van openheid en vertrouwen.

Zo kunnen wij samen ten volle genieten van het kleine wonder dat kinderen zijn: voortdurend op ontdekking en volop in ontwikkeling.

Bij eventuele vragen of problemen aarzel zeker niet om contact op te nemen. Samen gaan we op zoek naar een goede oplossing.

Bedankt voor het vertrouwen dat u in onze school stelt!
Een supertof schooljaar aan iedereen gewenst!

Kelly Frederickx
Directie

1. Beginselverklaring neutraliteit

Open voor iedereen

Scholen, centra en academies zijn toegankelijk voor iedereen die van hun aanbod wil genieten volgens artikel 6bis van de Schoolpactwet van 29 mei 1959. Dit artikel bepaalt dat een officiële school 'een open karakter heeft door open te staan voor alle leerlingen, ongeacht de ideologische, filosofische of godsdienstige opvattingen van de ouders en de leerlingen'.

Belgische Grondwet en Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en van het Kind

Scholen, centra en academies respecteren in hun werking de internationaalrechtelijke en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind.

Democratisch burgerschap versterken

Scholen, centra en academies respecteren de principes van de democratische rechtsstaat en versterken deze door hun aanbod, door de manier waarop ze zich organiseren, door een participatieve cultuur te stimuleren en door zelf model te staan voor een democratische samenleving.

Actief pluralisme

Verbondenheid stimuleren

Scholen, centra en academies gaan uit van de gemeenschappelijke waarden, overtuigingen, aspiraties … die mensen met elkaar delen, over en door alle mogelijke verschillen heen. Tegelijk spreken ze hun verwachtingen hieromtrent uit tegenover leerlingen, ouders en cursisten. Ze maken in hun curriculum plaats voor gemeenschappelijke waarden. Door hun aanpak stimuleren ze de verbondenheid tussen mensen in hun eigen leer- en leefgemeenschap en in de samenleving.

Diversiteit erkennen en respecteren

Scholen, centra en academies erkennen en respecteren de diversiteit bij hun leerlingen en cursisten op het vlak van filosofische, levensbeschouwelijke en religieuze overtuiging, sociale, etnische en talige achtergrond, nationaliteit, huidskleur, gender en seksuele voorkeur. Tegelijk stellen ze duidelijk de verwachting dat leerlingen, ouders en cursisten de aanwezige verschillen eveneens respecteren, dat ze bereid zijn te luisteren naar elkaar en begrip opbrengen voor andere opvattingen.

Diversiteit als meerwaarde benutten

Voor het realiseren van hun doelen vertrekken scholen, centra en academies van de meerwaarde die diversiteit biedt. Als dat mogelijk en relevant is, spelen ze in op de verschillen tussen leerlingen en cursisten door hun aanpak en door het aanbieden van inhoud (curriculum). Ze doen dat onder meer door een kritische dialoog tussen levensbeschouwingen en overtuigingen te stimuleren.

Lokaal verankerd, open op de wereld en op de toekomst

Lokale verankering
Scholen, centra en academies zijn sterk verweven met de lokale overheid en omgeving. Ze gaan actief op zoek naar samenwerking met andere scholen, buurtbewoners, (groot-)ouders, socio-economische partners of andere partners uit de wijk-, sport-, welzijns-, jeugd- en cultuursector.

Wereldburgerschap
Scholen, centra en academies zijn niet alleen verankerd in de lokale gemeenschap, maar ze staan ook open voor een wereld gekenmerkt door globalisering en internationalisering.

Duurzaamheid
Scholen, centra en academies erkennen de noodzaak om met het oog op de toekomst ecologisch duurzame en gezonde keuzes te maken en ze vertalen die overtuiging in hun aanbod en in hun manier van werken.

2. Pedagogisch project

Onze missie

De missie van "De kleine Picasso" is een stabiele school te zijn waar de kleuters elkaar accepteren en zich veilig voelen. Een school waar iedereen met plezier naar toekomt en een warme plek waar elke kleuter tot zijn recht komt.
De leerkracht begeleidt elke kleuter in zijn of haar ontwikkeling en benadert hen op een realistische en positieve wijze. Hierdoor worden de talenten, eigen aard en intelligentie ontdekt.

Wij hadden een droom…

Een droom van een school,

midden in het groen met ruimte voor iedereen.

Met ruimte om zichzelf te zijn zoals men wil zijn;

met hoeken voor stilte en open pleinen vol levenslust.

Waar kinderen, kinderen kunnen zijn,

ieder met zijn eigen persoonlijkheid;

allen verschillend en toch gelijk;

niet alleen in woorden maar ook in daden;

niet alleen in waarden maar ook in wezen.

Waar ieder respect heeft voor de ruimte van de ander.

Een open school waar iedereen thuis is.

Schoolvisie

We vertrekken vanuit de eigenheid van de kleuters zodat deze optimaal kunnen geholpen worden in hun groei naar zelfstandigheid, verantwoordelijkheidszin, verdraagzaamheid en weerbaarheid.



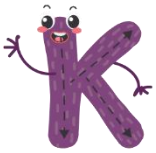
DROMEN VORMGEVEN

Wij willen als school kleuters vaardigheden en sterke droombeelden meegeven om naar toe te werken. Zo kunnen ze uitgroeien tot waardevolle persoonlijkheden en met hun talenten participeren aan de vele mogelijkheden die onze maatschappij biedt en op die manier hun eigen weg vinden.



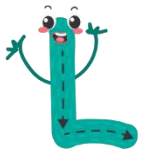
EIGENHEID

We zijn een school waar niet iedereen gelijkaardig, maar gelijkwaardig is. Aan de basis ligt een groot vertrouwen in de mogelijkheden van de kleuters en een fundamenteel respect voor hun identiteit en eigenheid. Geen twee mensen zijn hetzelfde, dus ook geen twee kleuters.



KLEIN

We zijn een kleine school met een 50 à 60 tal kleuters. Er is een goed contact tussen alle kleuters onderling, ongeacht hun leeftijd.
Klein, zodat alle kleuters zich veilig, geborgen en onthaald voelen.
Klein, omdat er alleen maar kleuters zijn.
Klein, omwille van de beperkte groep en de niet te overweldigende speelplaats.
Klein, zodat er oog is om te werken in kleine groepen.
Klein, waardoor er gedifferentieerd kan gewerkt worden, waarbij er oog is voor elk kind ongeacht zijn kennen en kunnen.
Klein, dus extra aandacht voor kinderen met moeilijkheden.



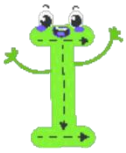
LEREN LEREN

Welbevinden, succeservaringen en een positief zelfbeeld zijn voor ons de start tot leren. Al vanaf de instapklas besteden we aandacht aan het leren leren. Dit start bij het zelfstandig aandoen van de jas, zelf materialen halen en opbergen en zorg dragen voor eigen materiaal.
Naar het einde van de kleuterjaren toe komen ook de uitbreiding van taakspanning en het leren plannen van activiteiten aan bod. Dit gebeurt allemaal op een speelse manier binnen het hoekenwerk en contractwerk.



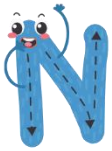
EXPERIMENTEREN

We zijn een actieve school waar kinderen de handen uit de mouwen mogen steken door te exploreren, experimenteren en te onderzoeken. We leren dat fouten maken mag en dat er meerdere oplossingen mogelijk zijn.



IEDEREEN

Iedereen mag zijn zoals hij is
Om te worden wie hij is
Maar nog niet kan zijn
En hij mag het worden
Op zijn manier en in zijn tijd
(Anna Terruwe)



NATUURSCHOOL

Als MOS school willen wij onze groene schoolomgeving en onze eigen schooltuin gebruiken om actief natuuronderwijs aan te bieden. Met onze kleuters willen wij een milieuzorgsysteem uitbouwen op een pedagogisch verantwoorde manier. Voorbeelden hiervan zijn: aandacht voor sorteren, zuinig omgaan met energie, groene energie en eerbied voor de natuur.
We willen onze kleuter ontplooien tot evenwichtige persoonlijkheden met een gezonde geest in een gezond lichaam. Daarom hechten we als school ook veel belang aan gezonde voeding, beweging, veiligheid en hygiëne.



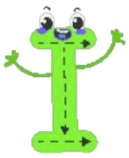
EVENWAARDIG

Iedereen houdt rekening met elkaar en is evenwaardig. We gaan respectvol om met onszelf, elkaar en het materiaal dat ons aangeboden wordt.



PROJECT

Projectwerk is een vorm waar de ganse school samenwerkt rond één thema, niet alleen per klas, maar ook klasdoorbrekend.
Bij deze projecten worden ouders en andere partijen intensief betrokken. Het uitgangspunt voor deze projectwerking is om de kleuters hierbij zoveel mogelijk te betrekken: van planning tot uitwerking.



INITIATIEF NEMEN

Onze school heeft een team dat open staat voor vernieuwing en zich steeds bijschoolt. Ze speelt in op wat leeft bij de kleuters en moedigen hen aan om verantwoordelijkheden op te nemen en voorstellen te doen.
Zin voor initiatief is de motor van onze school!
Ook kleuters leren om initiatief te nemen. Dit kan door zelf thema's te kiezen, zelf de activiteiten in handen te nemen, ... Zo groeien ze op tot de innovator van de toekomst!

COMMUNICATIE EN CREATIVITEIT

Ouders worden nauw betrokken bij de werking van de school: dagelijks contact met de leerkracht, infoavond, oudercontact, openklasmomenten, feestjes, nieuwsbrieven, Facebook, website, ...
De leerkrachten stellen zich flexibel en gemotiveerd op waardoor er ruimte is voor vrij kleuterinitiatief en ouderparticipatie.
Er wordt naar gestreefd om een goede wisselwerking te hebben tussen schoolteam en ouders.



Ook stimuleren we de kleuters binnen alle ontwikkelingsdomeinen tot creatief denken en handelen om te komen tot creatieve oplossingen: voorstellingen, belevingen en realisaties.

In onze school zijn er hierdoor heel wat activiteiten die ertoe bijdragen dat kleuters zichzelf leren uitdrukken, zelf vorm kunnen geven aan beleving en eigen emoties en dat in gesproken taal, muziek, bewegingsopvoeding, tekenen, schilderen, ... Zo worden ze opgevoed tot creativiteit en probleemoplossend denken.



AANDACHT VOOR IEDER KIND OP ZIJN NIVEAU

We bieden kwaliteitsvol onderwijs aan, in samenwerking met onze ouders en de buurt. We stimuleren de ontplooiing door middel van een gevarieerd aanbod en houden rekening met de talenten en interesses van elk kind.
Onze leerkrachten blijven zich verder professionaliseren, bieden kennis en vaardigheden aan zodat er gewerkt kan worden aan de ontwikkelingsdoelen.
We trachten elk kind gepaste zorg te bieden zodat ze op hun eigen niveau kunnen ontwikkelen.

SOCIAAL



De kleine Picasso wil geen eiland zijn, maar een ruime blik werpen op de hele maatschappij. Daarom is het belangrijk dat kleuters naar buiten komen en op die manier ook leren buiten de schoolmuren. Zo maken onze kleuters kennis met bejaarden, mensen met beperkingen, andere culturen, kinderen uit andere scholen, ...
Als kleuters ook buiten de schoolmuren leren, ontdekken ze hoe veelzijdig en motiverend de wereld buiten hun klasje is.
Zo groeien kleuters op tot sociale mensen in de maatschappij.

SAMENWERKEN



School maak je samen. We zijn een betrokken school waar er samenwerking is tussen kinderen, leerkrachten, ouders, CLB en de schoolomgeving.
De schoolpoort staat open en vormt geen grens tussen wat binnen en buiten de school gebeurt.

In de klaspraktijk ligt de nadruk op sterk samenwerken. Kleuters kunnen aangeleerd worden om samen problemen aan te pakken. Samenwerken is eerst een doel, maar wordt na verloop van tijd een middel om een doel te bereiken.

OOG VOOR TALENT

Doen waar je goed in bent, je talent inzetten, levert steeds opnieuw energie op. Het laadt je batterijen op. Gedurende lange tijd doen waar je niet goed in bent, is belastend en geeft stress.



Elk kind is knap!
Niet: “Hoe knap ben je? Maar hoe ben je knap?”, op deze vraag willen wij ons richten.
We verleggen onze focus op wat onze kleuters al kunnen!
Als school proberen wij kleuters op het spoor te brengen van hun eigen talenten. We zoeken naar werkvormen en hulpmiddelen om de talenten van onze kleuters te zien, te ontwikkelen en maximaal in te zetten!

3. **Schoolreglement**

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1
Het schoolreglement regelt de verhouding tussen leerlingen en hun ouders enerzijds en de school/het schoolbestuur anderzijds

Artikel 2
De ouders ondertekenen het schoolreglement, de infobrochure en het pedagogisch project van de school voor akkoord. Dit is een inschrijvingsvoorwaarde.

Het schoolreglement wordt door de directeur voorafgaand aan elke inschrijving van de leerling schriftelijk of via elektronische drager en met toelichting, indien de ouders dit wensen (schoolwebsite, e-mail, …) ter beschikking gesteld.
Bij elke wijziging van het schoolreglement informeert de directeur de ouders schriftelijk of via elektronische drager en met toelichting, indien ouders dit wensen.
De ouders verklaren zich opnieuw schriftelijk akkoord. Indien de ouders zich met de wijziging niet akkoord verklaren, dan wordt aan de inschrijving van het kind een einde gesteld op 31 augustus van het lopende schooljaar. De school vraagt de ouders of ze ook een papieren versie van het schoolreglement en/of eventuele wijzigingen wensen en stelt deze ter beschikking.

Ouders kunnen ook digitaal hun akkoord geven voor wijzigingen aan het pedagogisch project of schoolreglement.

Artikel 3
Dit schoolreglement eerbiedigt de internationaalrechtelijke en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder.

Artikel 4
Voor de toepassing van dit schoolreglement wordt verstaan onder:

Aangetekend: met aangetekende brief of tegen afgifte van een gedateerd ontvangstbewijs.

Extra-murosactiviteiten: activiteiten van één of méér schooldagen die plaatsvinden buiten de schoolmuren en worden georganiseerd voor één of meer leerlingengroepen.

Klassenraad: team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur samen de verantwoordelijkheid draagt of zal dragen voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling.

Leerlingen: de kinderen die regelmatig zijn ingeschreven in de basisschool.

Regelmatige leerling:

- voldoet aan de toelatingsvoorwaarden
- is slechts in één school ingeschreven
- in het lager onderwijs of als zes- of zevenjarige in het kleuteronderwijs: altijd aanwezig, behalve bij gewettigde afwezigheid
- vijfjarige in het kleuteronderwijs: voldoende aanwezig (minstens 290 halve dagen)
- deelnemen aan alle onderwijsactiviteiten die voor de leerlingengroep of de leerling worden georganiseerd, behoudens vrijstelling.
  Deelnemen aan het taalbad of een andere taalintegratietraject wordt beschouwd als een onderwijsactiviteit die voor de leerlingengroep of de leerling wordt georganiseerd.

Toelatingsvoorwaarden:

Om toegelaten te worden in het kleuteronderwijs moet een kind ten minste twee en een half jaar oud zijn. Als een kleuter, op het moment van de inschrijving nog geen drie jaar is, kan hij in het basisonderwijs slechts toegelaten worden op één van de volgende instapdagen:

- de eerste schooldag na de zomervakantie;
- de eerste schooldag na de herfstvakantie;
- de eerste schooldag na de kerstvakantie;
- de eerste schooldag van februari;
- de eerste schooldag na de krokusvakantie;
- de eerste schooldag na de paasvakantie;
- de eerste schooldag na Hemelvaart.

Om toegelaten te worden tot het gewoon lager onderwijs moet een leerling zes jaar zijn voor 1 januari van het lopende schooljaar.

Kleuters worden als regelmatige leerling toegelaten tot het gewoon lager onderwijs indien zij:

1) Het kleuteronderwijs met vrucht beëindigd hebben; of
2) Beschikken over een IAC-verslag waarbij de klassenraad beslist heeft dat zij kunnen doorstromen naar het gewoon lager onderwijs; of
3) Zeven jaar of ouder worden voor 1 januari van het lopende schooljaar; of
4) Niet ingeschreven waren in een erkende Nederlandstalige kleuterschool in het voorafgaande schooljaar en een gunstige beslissing krijgen van de klassenraad van het lager onderwijs.

   - Voor leerlingen waarvan nog niet vaststaat dat ze voldoen aan de toelatingsvoorwaarden worden onder ontbindende voorwaarde ingeschreven in het lager onderwijs. De klassenraad neemt dan de beslissing uiterlijk 15 kalenderdagen na de start van de eerste lesbijwoning. Indien de klassenraad lager onderwijs na de start van het schooljaar een negatieve beslissing neemt over de toelating tot het lager onderwijs, moet de school voor het kleuteronderwijs waar de leerling vorig jaar les volgde, verplicht de leerling in overcapaciteit inschrijven. Indien de termijn van 15 dagen verstreken is, is de leerling toegelaten.

5) Voor leerlingen **die het kleuteronderwijs gevolgd hebben in een erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs**, beslist de klassenraad kleuteronderwijs of de leerling het kleuteronderwijs met vrucht heeft geëindigd. Deze beslissing gebeurt op basis van de mate waarin de leerling de doelen van het leerplan heeft bereikt.

a. Bij een gunstige beslissing (met vrucht beëindigd) kan de kleuter starten in het gewoon lager onderwijs.
b. Bij een ongunstige beslissing (niet met vrucht beëindigd), blijft de kleuter in principe in het kleuteronderwijs, tenzij een andere beslissing genomen wordt conform de regelgeving.
c. De klassenraad beslist ook of een taalintegratietraject moet gevolgd worden in het lager onderwijs.

6) Voor leerlingen die het kleuteronderwijs **niet gevolgd hebben in een erkende Nederlandstalige school of die geen kleuteronderwijs gevolgd hebben**, kunnen enkel toegelaten worden mits een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs. De klassenraad lager onderwijs beslist eveneens of de leerling het regulier traject en/of het taalintegratietraject volgt. Bij weigering van toelating tot het lager onderwijs door de klassenraad lager onderwijs, wordt de kleuter (opnieuw) ingeschreven in het kleuteronderwijs, waar de klassenraad van het kleuteronderwijs beslist of de kleuter het reguliere traject en/of een taalintegratietraject volgt.
7) Voor leerlingen met een IAC-verslag beslist de klassenraad of de leerling kan doorstromen naar het gewoon lager onderwijs.
8) Een jaar vroeger naar het lager onderwijs: als vijfjarigen worden beschouwd, al wie vijf jaar geworden is voor 1 januari van het lopende schooljaar.
   a. Een vijfjarige leerling die het voorgaande schooljaar was ingeschreven in een erkende school voor Nederlandstalig onderwijs kan enkel toegelaten worden mits:
      - Een gunstig advies van de klassenraad van de school waar de leerling laatst kleuteronderwijs volgde.
      - Bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs omwille van de beheersing van het Nederlands: een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs en het volgen van een taalintegratietraject in het lager onderwijs.
      - Bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs, omwille van andere redenen: een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs.

      Na het gunstig advies of de gunstige beslissing door de klassenraad, nemen de ouders de uiteindelijke beslissing over de vervroegde instap.

   b. Een vijfjarige leerling die het voorgaande schooljaar niet ingeschreven was in een erkende school voor Nederlandstalig onderwijs:
      - Een gunstige beslissing van de klassenraad van de school voor lager onderwijs.
      - De klassenraad lager onderwijs beslist ook of de leerling toegelaten wordt in een regulier traject en/of taalintegratietraject.
      - Bij weigering van toelating tot het lager onderwijs door de klassenraad lager onderwijs, beslist de klassenraad van de school voor kleuteronderwijs of de leerling in het kleuteronderwijs het reguliere traject en/of een taalintegratietraject volgt.

      Na toelating door de klassenraad lager onderwijs, nemen de ouders de uiteindelijke beslissing over de vervroegde instap.

      Voor zij-instromers van 7 jaar of ouder gelden de bovenstaande voorwaarden niet. Zij worden gewoon ingeschreven in het lager onderwijs.

Leerlingengroep: een aantal leerlingen dat samen voor een bepaalde periode eenzelfde opvoedings- of onderwijsactiviteit volgt.

Ouders: de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in een rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.

Pedagogisch project: het geheel van de fundamentele uitgangspunten dat door een schoolbestuur voor een school en haar werking wordt bepaald.

School: het pedagogisch geheel, waar onderwijs wordt georganiseerd en dat onder leiding valt van de directeur.

Schoolbestuur: de inrichtende macht die verantwoordelijk is voor de sch(o)ol(en) van de gemeente, nl. de gemeenteraad. Inzake daden van dagelijks beheer is het college van burgemeester en schepenen bevoegd.

Schoolraad: is een officieel inspraakorgaan waarin ouders, personeel en personen van de lokale gemeenschap vertegenwoordigd zijn.

Werkdag: weekdagen van maandag tot vrijdag, met uitzondering van feestdagen en dagen die vallen tijdens de herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie.

Schooldag: een dag waarop leerlinggebonden activiteiten georganiseerd zijn, met uitzondering van zaterdag, zondag en de schoolvakanties.

Vlaams detentiecentrum: een Vlaams detentiecentrum als vermeld in artikel 41 van het decreet van 15 februari 2019 betreffende het jeugddelinquentierecht.

Voorziening veilig verblijf: een voorziening als vermeld in artikel 15 van het besluit van de Vlaamse Regering van 5 april 2019 betreffende de erkenningsvoorwaarden en de subsidienormen voor voorzieningen in de jeugdhulp.

Dienst met onderwijsbehoeften:

a) Dienst neuropsychiatrie voor kinderen, zoals bedoeld in artikel 2 van het koninklijk besluit van 23 oktober 1964 tot bepaling van de normen die door de ziekenhuizen en hun diensten moeten worden nageleefd
b) Door de Vlaamse Regering bepaalde categorie van diensten of voorzieningen waarvan de werking veroorzaakt dat de jongeren die er verblijven niet naar een school kunnen gaan

Afzondering: het verblijf van een persoon in een daartoe speciaal voorziene individuele afzonderingskamer, hetzij in een ander lokaal, welke de persoon niet zelfstandig kan verlaten.

Fixatie: elke handeling of elk gebruik van materiaal die de bewegingsvrijheid van een persoon beperkt, verhindert of belemmert, waarbij de persoon niet zelfstandig zijn bewegingsvrijheid kan herwinnen.

Slimme apparaten: apparaten die verbonden worden met andere apparaten, telefoonnetwerken, andere (draadloze) netwerken (zoals WIFI of Bluetooth) of draadloze protocollen. Het gaat dus om smartphones, tablets, smartwatches, laptops en GSM's, …

Hoofdstuk 2: Engagementsverklaring

Artikel 5

Oudercontacten

De school organiseert op geregelde tijdstippen oudercontacten. De ouders en de school zelf kunnen op eigen initiatief bijkomende oudercontacten voorstellen. De ouder(s) woont (wonen) de oudercontacten bij.
In de infobrochure staan de concrete data.

Voldoende aanwezigheid

De ouders zorgen ervoor dat hun kind elke schooldag en op tijd naar school komt.

Deelnemen aan individuele begeleiding

Sommige kinderen hebben nood aan een individuele begeleiding. Voor kinderen die daar nood aan hebben, werkt de school vormen van individuele ondersteuning uit en ze maakt daarover afspraken met de ouders zoals voorzien in het zorg- en gelijke onderwijskansenbeleid van de school. De ouders ondersteunen op een positieve manier de maatregelen die in samenspraak genomen zijn.

Nederlands is de onderwijstaal van de school.

Ouders moedigen hun kind(eren) aan om Nederlands te leren.
Ouders ondersteunen de initiatieven en de maatregelen die de school neemt om de eventuele taalachterstand van hun kind(eren) weg te werken)

Hoofdstuk 3: sponsoring

Artikel 6

- De school werkt voor het bereiken van de eindtermen, het nastreven van ontwikkelingsdoelen met de middelen die door de Vlaamse Gemeenschap en door het schoolbestuur ter beschikking worden gesteld.
- Om de bijdragen van de ouders voor niet-eindterm gebonden onderwijskosten te beperken, kan de school gebruik maken van geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning door derden.
- Dergelijke ondersteuning in de vorm van mededelingen die rechtstreeks of onrechtstreeks tot doel hebben de verkoop van producten of diensten te bevorderen, kan enkel in geval van facultatieve activiteiten en na overleg in de schoolraad.
- De school zal in geval van dergelijke ondersteuning enkel vermelden dat de activiteit of een gedeelte van de activiteit ingericht werd door middel van een gift, een schenking, een gratis prestatie of een prestatie verricht onder de reële prijs door een bij name genoemde natuurlijke persoon, rechtspersoon of feitelijke vereniging.
- De bedoelde mededelingen kunnen enkel indien:
    - deze mededelingen verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de school;

    - deze mededelingen van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de school niet in het gedrang brengen.
- In geval van vragen of problemen met betrekking tot de geldelijke of niet-geldelijke ondersteuning door derden, richt men zich tot het schoolbestuur.

Hoofdstuk 4: Kostenbeheersing

Artikel 7

Het schoolbestuur vraagt geen direct of indirect inschrijvingsgeld. Het schoolbestuur vraagt geen bijdrage voor onderwijs gebonden kosten die noodzakelijk zijn om een eindterm te realiseren of een ontwikkelingsdoel na te streven. De school biedt volgende materialen gratis ter beschikking, maar ze blijven eigendom van de school. Als ze gebruikt worden voor huistaken, gelden volgende afspraken: u neemt contact op met de klasleerkracht en bekijkt de mogelijkheden van het uitlenen van materialen.

Lijst met materialen	Voorbeelden
Bewegingsmateriaal	Driewielers, …
Constructiemateriaal	Karton, hechtingen, gereedschap, …
Handboeken, schriften, werkboeken en –blaadjes, fotokopieën, software	
ICT-materiaal	Computers inclusief internet, tv, radio, …
Informatiebronnen	(kinder)krant, jeugdencyclopedie, documentatiecentrum, cd-rom, dvd, klank- en beeldmateriaal, …
Kinderliteratuur	Prentenboeken, (voor)leesboeken, kinderromans, poëzie, strips, …
Knutselmateriaal	Lijm, schaar, grondstoffen, textiel, …
Leer- en ontwikkelingsmateriaal	Spelmateriaal, lees) en rekenmateriaal, denkspellen, materiaal voor socio-emotionele ontwikkeling, …
Multimediamateriaal	Audiovisuele toestellen, fototoestel, cassetterecorder, dvd-speler, …
Muziekinstrumenten	Trommels, fluiten, …
Planningsmateriaal	Kalenderdag, dagindeling, …
Schrijfgerief/tekengerief	Potlood, pen, stiften, verf, …

Scherpe maximumfactuur

Het schoolbestuur kan echter een beperkte bijdrage vragen voor kosten die ze maakt om de eindtermen en de ontwikkelingsdoelen te verlevendigen. Dit gebeurt steeds na overleg met de schoolraad. Het gaat over volgende bijdragen:

- de toegangsprijs voor het zwembad, met uitzondering van de leerlingengroep waarvoor de toegangsprijs door de Vlaamse Gemeenschap wordt gedragen;
- de toegangsprijs bij pedagogisch-didactische uitstappen;
- de deelnamekosten bij eendaagse extra-murosactiviteiten;

- de vervoerskosten bij pedagogisch-didactische uitstappen, eendaagse extra-murosactiviteiten en zwemmen, met uitzondering van de leerlingengroep waarvoor de vervoerskosten naar het zwembad door de Vlaamse Gemeenschap worden gedragen;
- de aankoopprijs van turn- en zwemkledij;
- de kosten voor occasionele activiteiten, projecten en feestactiviteiten.

Maximumbijdrage per schooljaar:

- Kleuter: 55 euro
- Leerling lager onderwijs: 110 euro

De school vraagt een bijdrage voor:

Activiteit	Bedrag
Leeruitstappen	Max. 55 euro per schooljaar per kind
Theatervoorstellingen	
Bewegingsactiviteiten	
Schoolreis	
Zwemmen (2KK-3KK)	

Deze activiteiten worden in de loop van het schooljaar aangekondigd, net zoals het bedrag

Minder scherpe maximumfactuur

Voor meerdaagse extra-murosactiviteiten kan enkel in de lagere school een bijdrage gevraagd worden. Dit gebeurt na overleg met de schoolraad. Deze bijdrage mag maximaal 560 euro bedragen voor de volledige schoolloopbaan lager onderwijs.

Bijdrageregeling

De school biedt volgende diensten en materialen aan tegen betaling:

Vakantieboeken	Afhankelijk van aanbod
Tijdschriften: Averbode/VanIn/Zwijsen	Afhankelijk van aanbod
Nieuwjaarsbrieven	Afhankelijk van aanbod
Klasfoto's	Eigen keuze ouders
Steunacties (schoolfeesten, verkoop producten, …)	Afhankelijk van de actie

Voor dit soort uitgaven is er geen maximumbedrag voorzien. Ouders kiezen of ze hier gebruik van maken of niet. De school gebruikt deze materialen/diensten niet in haar activiteiten en lessen.

Basisuitrusting

De school verwacht dat de leerlingen over volgende zaken beschikken. De basisuitrusting valt ten laste van de ouders.

Klas	Materiaal
Peuters (KP)	Boekentas (liefst geen trolly) Brooddoos Drinkbus
1ste kleuterklas (1KK)	Boekentas (liefst geen trolly) Brooddoos Drinkbus
2de kleuterklas (2KK)	Boekentas (liefst geen trolly) Brooddoos Drinkbus Witte turnpantoffels Zwemkledij
3de kleuterklas (3KK)	Boekentas (liefst geen trolly) Brooddoos Drinkbus Witte turnpantoffels Zwemkledij

Betalingen

Ouders krijgen 1 maal per schooljaar een rekening voor het maximumbedrag van €55 in oktober.
Voor instappers wordt een deel van dit bedrag aangerekend (€5.5 per maand vanaf de instapdatum tot einde schooljaar).
Hiermee worden gedurende het ganse schooljaar de didactische uitstappen, schoolreis en zwemmen gedekt. We verwachten dat die rekening op tijd en volledig wordt betaald.
Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, bezorgen we jullie beiden een identieke schoolrekening.
Zolang die rekening niet volledig betaald is, blijven beide ouders elk het volledige resterende saldo verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.

Bij wie kan je terecht i.v.m. betalingsmoeilijkheden?

Indien je problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kan je contact opnemen met de directie. Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingswijze.
Wij verzekeren een discrete behandeling van je vraag. Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zal de school verdere stappen ondernemen. Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg naar een oplossing. Indien dit

niet mogelijk blijkt, kunnen we overgaan tot het versturen van een aangetekende ingebrekestelling.
Vanaf dat moment kunnen we maximaal de wettelijke intrestvoet aanrekenen op het verschuldigde bedrag. Het schoolbestuur kan in uitzonderlijke omstandigheden, na advies van de directie en in samenspraak met de ouders, een van de volgende afwijkingen op de leerlingenbijdragen toestaan: verdere spreiding van betaling of uitstel van betaling.

Hoofdstuk 5: Extra-murosactiviteiten

Artikel 8
Extra-murosactiviteiten zijn activiteiten van één of meerdere schooldagen die plaats vinden buiten de schoolmuren en worden georganiseerd voor één of meer leerlingengroepen.
De school streeft ernaar dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-murosactiviteiten, aangezien ze deel uitmaken van het leerprogramma. De ouders worden tijdig geïnformeerd over de geplande extra-murosactiviteiten.
Ouders hebben echter het recht om hun kinderen niet mee te laten gaan op extra-murosactiviteiten van een volledige dag of meer. Ze moeten deze weigering schriftelijk kenbaar maken aan de school. Als de leerling niet deelneemt dan moet de leerling toch op school aanwezig zijn. Voor deze leerlingen voorziet de school een aangepast programma.
Activiteiten die volledig buiten de schooluren georganiseerd worden, vallen hier niet onder.

Hoofdstuk 6: agenda's, evaluatie en schoolloopbaan

Artikel 9: Agenda/heen- en weer mapje
Omdat we een MOS-school zijn doen we alle communicatie via een elektronisch platform. Hierover krijgt u jaarlijks informatie bij de opstart.

Artikel 10: Evaluatie
Om de ontwikkeling van de kinderen in kaart te brengen houden we een kleutervolgsysteem bij. Deze wordt aan de hand van observaties ingevuld door de klasleerkracht. Het is een vorm van permanente evaluatie en geen "weekobservatie". Deze gegevens worden verzameld om eventuele problemen bij de kinderen op te sporen en aan te pakken. Minimum 2 keer per jaar worden de ouders uitgenodigd door de leerkracht om de vorderingen in de ontwikkeling te bespreken. Bij problemen worden de ouders en CLB op de hoogte gebracht.

Artikel 11: Schoolloopbaan
1. De klassenraad van de kleuterschool beslist aan het einde van het kleuteronderwijs of de kleuter het kleuteronderwijs met vrucht heeft beëindigd en brengt zij de ouders hiervan op de hoogte. Deze beslissing is gebaseerd op alle beschikbare informatie over de kleuter. De beslissing kan zijn:
   - Het overgaan van kleuter- naar lager onderwijs;
   - Een jaar langer in het kleuteronderwijs;
   - Het al dan niet volgen van een taalintegratietraject in het lager onderwijs.

De beslissing van de klassenraad is bindend. De ouders kunnen wel in beroep gaan. Zie artikel 12 voor verdere informatie.

2. Op voorwaarde dat aan alle toelatingsvoorwaarden voldaan is, nemen de ouders van de leerlingen de eindbeslissing inzake:
   - Het volgen van nog één schooljaar lager onderwijs, als de leerling 14 jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar, en dit na kennisneming van en toelichting bij het gunstig advies van de klassenraad.
   - Voor een verlengd verblijf voor leerlingen met een getuigschrift basisonderwijs en voor leerlingen die 14 jaar worden voor 1 januari van het lopende schooljaar is een gunstig advies nodig van de klassenraad van de school waar de leerling het voorafgaande schooljaar lager onderwijs volgde.

3. Vroeger naar het lager onderwijs:
   a. Een vijfjarige leerling die het voorgaande schooljaar was ingeschreven in een erkende school voor Nederlandstalig onderwijs kan enkel toegelaten worden mits:
      - Een gunstig advies van de klassenraad van de school waar de leerling laatst kleuteronderwijs volgde
      - Bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs omwille van de beheersing van het Nederlands: een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs
      - Bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs, omwille van andere redenen: een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs.

Na het gunstig advies of de gunstige beslissing door de klassenraad, nemen de ouders de uiteindelijke beslissing over de vervroegde instap.

   b. Een vijfjarige leerling die het voorgaande schooljaar niet ingeschreven was in een erkende school voor Nederlandstalig onderwijs:
      - Een gunstige beslissing van de klassenraad van de school voor lager onderwijs
      - De klassenraad lager onderwijs beslist ook of de leerling toegelaten wordt in een regulier traject en/of taalintegratietraject
      - Bij weigering van toelating tot het lager onderwijs door de klassenraad lager onderwijs, beslist de klassenraad van de school voor kleuteronderwijs of de leerling in het kleuteronderwijs het reguliere traject en/of een taalintegratietraject volgt

Na toelating door de klassenraad lager onderwijs, nemen de ouders de uiteindelijke beslissing over de vervroegde instap.

Artikel 12: Attest "Met vrucht beëindigd kleuteronderwijs" niet toekennen

Als de klassenraad het attest met vrucht beëindigd kleuteronderwijs niet toekent, motiveert hij zijn beslissing op basis van het kleuterdossier en deelt het schoolbestuur dit uiterlijk op 30 juni van het lopende schooljaar aangetekend mee aan de ouders. Bij de kennisgeving van de beslissing wordt de mogelijkheid vermeld om overleg aan te vragen bij de directeur of haar afgevaardgde, de wijze waarop en de termijn waarbinnen het overleg moet worden aangevraagd.

Een kleuter die het attest met vrucht beëindigd kleuteronderwijs niet behaalt, krijgt een verklaring met de vermelding van het aantal en de soort van gevolgde schooljaren kleuteronderwijs. Naast deze verklaring heeft de kleuter recht op een schriftelijke motivering waarom het attest

met vrucht beëindigd kleuteronderwijs niet werd toegekend, alsook aanachtpunten voor de verdere schoolloopbaan.

Ouders die niet akkoord gaan met deze beslissing, kunnen uiterlijk binnen de drie werkdagen overleg vragen met de directeur. De bedoeling van dit overleg is om alsnog tot een overeenkomst te komen zonder dat de formele beroepsprocedure opgestart moet wroden. Dit overleg vindt plaats binnen de twee werkdagen na de aanvraag tot gesprek. De school kan dit overleg niet weigeren en er moet een schiftelijk verslag van gemaakt worden.

In dit verslag wordt meteen opgenomen of de directeur de klassenraad al dan niet opnieuw samenroept.

Wanneer de ouders niet akkoord gaan met de beslissing (hetzij om deklassenraad niet bijeen te roepen, hetzij om het attest met vrucht beëindigd kleuteronderwijs niet toe te kennen), dan wijst de school de ouders schriftelijk op de mogelijkheid tot beroep bij de beroepscommissie en op de wijze waarop en de termijn waarbinnen het beroep moet worden ingediend.

Indien de klassenraad bij zijn oorspronkelijke beslissing blijft, wordt zij opnieuw gemotiveerd en door het schoolbestuur aangetekend meegedeeld aan de ouders, uiterlijk binnen de drie werkdagen. Wanneer de ouders niet akkoord gaan met de beslissing dan wijst de school de ouders schriftelijk op de mogelijkheid tot beroep bij de beroepscommissie en op de wijze waarop en de termijn waarbinnen het beroep moet worden ingediend.

Ouders kunnen het niet-toekennen van een attest met vrucht beëindigd kleuteronderijs door de klassenraad betwisten en kunnen een beroepsprocedure instellen, na voorgaande stappen, zoals beschreven in artikel 11. De beroepsprocedure is opgenomen in artikel 25 van dit schoolreglement.

Artikel 13: Les volgen in een andere school

In sommige gevallen is het mogelijk dat leerlingen les volgen in een andere school:

- De school stelt dit aanbod voor om tegemoet te komen aan bepaalde noden van leerlingen. Dit kan enkel indien beide scholen akkoord zijn. De lesbijwoning is deeltijds en wordt in overleg met beide scholen bekeken.

Hoofdstuk 7: Afwezigheden en te laat komen

Artikel 14: Afwezigheden

Zowel voor kleuters als voor leerlingen lager onderwijs is een voldoende aanwezigheid noodzakelijk voor een vlotte schoolloopbaan. Indien uw kind afwezig is gelieve dit telefonisch/per mail te melden aan het secretariaat.

Kleuteronderwijs

Er is geen medisch attest nodig voor afwezigheden van kleuters.

Voor leerlingen in het kleuteronderwijs die vijf jaar worden voor 1 januari van het lopende schooljaar is er een leerplicht van minimaal 290 halve dagen aanwezigheid per schooljaar. Voor de berekening van dat aantal halve dagen aanwezigheid in functie van de leerplicht en de

regelmatigheid van de leerling kunnen de afwezigheden die door de directie als aanvaardbaar geacht worden meegerekend worden.

Voor zes- en zevenjarigen in het kleuteronderwijs of een vijfjarige die vervroegd instapt in het lager onderwijs, moet de afwezigheid gewettigd worden volgens dezelfde regels als in het lager onderwijs.

Lager onderwijs (voor kleuters die een jaar extra kleuteronderwijs doen)

AFWEZIGHEID WEGENS ZIEKTE:

- Een verklaring van ziekte ondertekend en gedateerd door een ouder. Dit kan hoogstens vier maar per schooljaar worden ingediend. De verklaring vermeldt de naam van de leerling, de klasgroep, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum
- Een medisch attest:
    - Als de ouders al vier maal in een schooljaar zelf een verklaring wegens ziekte hebben ingediend met een maximum van 3 opeenvolgende kalenderdagen
    - Bij een afwezigheid wegens ziekte van meer dan drie opeenvolgende kalenderdagen

AFWEZIGHEID VAN RECHTSWEGE:

Bij een afwezigheid van rechtswege bezorgen de ouders aan de klasleerkracht een ondertekende verklaring of een officieel document. De verklaring vermeldt de naam van de leerling, de klasgroep, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum. Het gaat om volgende gevallen:

- het bijwonen van een familieraad;
- het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van een persoon die onder hetzelfde dak woont als de leerling of van een bloed- of aanverwant van de leerling;
- de oproeping of dagvaarding voor de rechtbank;
- het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming;
- de onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht;
- het beleven van feestdagen die inherent zijn aan de door grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van een leerling;
- het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging als topsportbelofte aan sportieve manifestaties. Maximaal 10 al dan niet gespreide halve schooldagen per schooljaar.

AFWEZIGHEID MITS VOORAFGAANDELIJKE TOESTEMMING VAN DE DIRECTEUR:

Bij een afwezigheid met toestemming van de directeur bezorgen de ouders aan de directeur een ondertekende verklaring of een officieel document. De verklaring vermeldt de naam van de leerling, de klasgroep, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum.

AFWEZIGHEID WEGENS VERPLAATSINGEN VAN DE TREKKENDE BEVOLKING:

In uitzonderlijke omstandigheden kan de afwezigheid van kinderen van binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten en woonwagenbewoners gewettigd zijn om de ouders te vergezellen tijdens hun verplaatsing. De afspraken over de modaliteiten aangaande het onderwijs op afstand en aangaande de communicatie tussen de school en de ouders worden vastgelegd in een overeenkomst tussen de directeur en de ouders.

AFWEZIGHEDEN VOOR TOPSPORT VOOR DE SPORTEN TENNIS, ZWEMMEN EN GYMNASTIEK MITS TOESTEMMING VAN DE DIRECTIE:

Deze categorie afwezigheden kan slechts worden toegestaan voor maximaal zes lestijden per week (verplaatsingen inbegrepen) en kan enkel als de school voor de betrokken topsportbelofte over een dossier beschikt dat volgende elementen bevat:

- een gemotiveerde aanvraag van de ouders;
- een verklaring van een bij de Vlaamse sportfederatie aangesloten sportfederatie;
- een medisch attest van een sportarts verbonden aan een erkend keuringscentrum van de Vlaamse Gemeenschap;
- een akkoord van de directie.

AFWEZIGHEDEN OMWILLE VAN REVALIDATIE TIJDENS DE LESTIJDEN:

a. De afwezigheid omwille van revalidatie na ziekte of ongeval, en dit gedurende maximaal 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen.
   Om een beslissing te kunnen nemen, moet de school beschikken over een dossier dat minstens de volgende elementen bevat:
   - een verklaring van de ouders waarom de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
   - een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, de frequentie en de duur van de revalidatie blijkt;
   - een advies, geformuleerd door het CLB, na overleg met de klassenraad en de ouders; een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden.

   Uitzonderlijk kunnen de 150 minuten overschreden worden, mits gunstig advies van de arts van het CLB, in overleg met de klassenraad en de ouders.

b. De afwezigheid gedurende maximaal 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen van leerlingen met een specifieke onderwijs gerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven .
   Om een beslissing te kunnen nemen, moet de school beschikken over een dossier dat ten minste de volgende elementen bevat:
   - een verklaring van de ouders waarom de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
   - een advies, geformuleerd door het CLB in overleg met de klassenraad en de ouders;
   - een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker. De revalidatieverstrekker bezorgt op het einde van elk schooljaar een evaluatieverslag;

- een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekening houdend met het evaluatieverslag waarvan sprake in het punt "afwezigheden omwille van revalidatie tijdens de schooluren"

In uitzonderlijke omstandigheden en mits gunstig advies van het CLB in overleg met de klassenraad en de ouders, kan de maximumduur van 150 minuten voor leerplichtige kleuters uitgebreid worden tot 200 minuten, verplaatsing inbegrepen.

Voor leerlingen die vallen onder de toepassing van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2003 betreffende de integratie van leerlingen met een matige of ernstige verstandelijke handicap in het gewoon lager en secundair onderwijs kan de afwezigheid maximaal 250 minuten per week bedragen, verplaatsing inbegrepen.

AFWEZIGHEDEN OMWILLE VAN PREVENTIEVE SCHORSING EN TIJDELIJKE EN DEFINITIEVE UITSLUITING:
Een afwezigheid omwille van een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting en waarbij de school gemotiveerd heeft dat opvang in de school niet haalbaar is, is een gewettigde afwezigheid.

PROBLEMATISCHE AFWEZIGHEDEN
Alle afwezigheden die niet zijn opgesomd of niet kunnen worden gewettigd zoals beschreven onder artikel 13 worden ten aanzien van de leerling beschouwd als problematische afwezigheden. Ook afwezigheden gewettigd door een twijfelachtig medisch attest, met name de 'dixit' -attesten, geantidateerde attesten en attesten die een niet-medische reden vermelden, worden als problematische afwezigheden beschouwd. In deze gevallen zal de directeur contact opnemen met de ouders. De ouders kunnen deze afwezigheid alsnog wettigen. Vanaf vijf halve schooldagen problematische afwezigheden heeft de school een meldingsplicht ten opzichte van het CLB. Het CLB voorziet begeleiding voor de betrokken leerling, in samenwerking met de school.

Artikel 15: Te laat komen

Kinderen, ook kleuters, moeten op tijd op school zijn.
Een leerling die toch te laat komt, mist een belangrijk deel van de dag.
In geval van laattijdig op school komen, dient de ouder aan de deur opzij aan te bellen. De persoon die de deur komt opendoen neemt het kind aan en begeleidt hem/haar naar de klas. Ook het einde van de schooldag is belangrijk. Daarom vragen we om uw kind slechts in uitzonderlijke gevallen vroeger te komen halen. Ook hier wordt aan de deur die zich aan de zijkant van de school bevindt, gebeld. Het kind zal dan uit de klas gehaald worden door de persoon die de deur komt opendoen. Ouders wachten in de gang op hun kind.

Hoofdstuk 8: Leefregels

Artikel 16
Ouders stimuleren hun kind om de leefregels van de school na te leven.

Ondanks de verlaging van de leerplicht blijven de tuchtmaatregelen beperkt tot leerlingen in het lager onderwijs.

Hoofdstuk 9: Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs

Artikel 17
Het onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs is kosteloos.

Alle leerlingen van het basisonderwijs (kleuter- en lager onderwijs) die wegens ziekte langdurig of korte opeenvolgende periodes niet op school aanwezig kunnen zijn, hebben onder bepaalde voorwaarden recht op 4 lestijden onderwijs aan huis per week, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beide.

Voor tijdelijk onderwijs aan huis dienen volgende voorwaarden gelijktijdig te zijn vervuld:

- de leerling is meer dan eenentwintig opeenvolgende kalenderdagen afwezig, vakantieperiodes meegerekend, wegens ziekte of ongeval, of de leerling is chronisch ziek en is negen halve dagen afwezig;
- de ouders (of de personen die de minderjarige in rechte of in feite onder hun bewaring hebben) dienen een schriftelijke aanvraag in bij de directeur van de school.
- de afstand tussen de school en de verblijfplaats van de betrokken leerling bedraagt ten hoogste tien kilometer;
- bij een chronische ziekte kan het tijdelijk onderwijs aan huis ook gedeeltelijk op school georganiseerd worden. Dit is mogelijk na een akkoord tussen de ouders en de school en vindt plaats buiten de normale schooluren en niet tijdens de middagpauze.

De aanvraag voor tijdelijk onderwijs aan huis, gebeurt door de ouders, per brief of via een specifiek aanvraagformulier.
Bij die aanvraag gaat een medisch attest waarop de arts attesteert dat de leerling niet of minder dan halftijds naar school kan gaan (bij langdurige afwezigheid wegens ziekte of ongeval) of waarop de arts-specialist attesteert dat de leerling lijdt aan een chronische ziekte, maar wel onderwijs mag krijgen.

De aanvraag van de ouders en de medische vaststelling van de chronische ziekte door de arts-specialist moet niet bij elke afwezigheid of bij elke periode van 9 halve dagen afwezigheid opnieuw gebeuren, maar blijft geldig gedurende de volledige periode van de inschrijving van de leerling op de school.

De school zal de ouders individueel op de hoogte brengen van het bestaan en de mogelijkheden van het TOAH, van zodra duidelijk is dat de leerling in aanmerking zal komen voor het TOAH. Kleuters, jonger dan 5 jaar, zijn nog niet leerplichtig. Dit neemt niet weg dat ook de ouders van deze doelgroep geïnformeerd worden over TOAH.

Indien aan al deze voorwaarden is voldaan, zal de school de dag na het ontvangen van de aanvraag en vanaf de tweeëntwintigste kalenderdag afwezigheid en voor de verdere duur van de afwezigheid van het kind, voor vier lestijden per week onderwijs aan huis verstrekken.
Bij chronisch zieke kinderen is onderwijs aan huis mogelijk telkens het kind negen halve dagen (hoeven niet aan te sluiten) afwezig was.
Bij verlenging van de afwezigheid moeten de ouders opnieuw een schriftelijke aanvraag, vergezeld van een medisch attest, indienen bij de directeur. Bij chronisch zieke leerlingen hoeft er niet telkens opnieuw een medisch attest voorgelegd worden en volstaat een schriftelijke aanvraag van de ouders.

Kinderen die na een periode van onderwijs aan huis, de school hervatten, maar binnen een termijn van 3 maanden opnieuw afwezig zijn wegens ziekte, hebben onmiddellijk recht op onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden. Wel moet het onderwijs aan huis opnieuw worden aangevraagd.
De concrete organisatie wordt bepaald na overleg met de directeur.

Voor een leerling die verblijft in een ziekenhuis waar geen onderwijs van type 5 gefinancierd of gesubsidieerd wordt of dat geen dienst met onderwijsbehoeften is, geldt de voorwaarde van maximale afstand van tien kilometer niet.

Jongeren die verblijven in een voorziening veilig verblijf of in het Vlaams detentiecentrum hebben recht op tijdelijk onderwijs aan huis. Er is geen bijkomende verantwoording nodig voor het verkrijgen van het recht op TOAH. Er moet geen afwezigheidsattest van een dokter aangeleverd worden.

De centrale organisator voor synchroon internetonderwijs is vzw Bednet. Bednet bepaalt autonoom welke leerlingen in aanmerking komen voor synchroon internetonderwijs op basis van een aantal criteria, waaronder de ondersteuningsbehoefte van de leerling en het positief engagement van de leerling, de ouders, de school en het CLB.

Bij een langdurige afwezigheid wordt een minimale afwezigheid van 4 weken vooropgesteld vooraleer de leerling recht heeft op synchroon internetonderwijs.
Bij een frequente afwezigheid wordt een minimale geplande afwezigheid van 36 halve dagen op jaarbasis vooropgesteld vooraleer een leerling recht heeft op synchroon internetonderwijs.
Synchroon internetonderwijs kan door alle betrokkenen bij de begeleiding van de leerling aangevraagd worden via de webstek van vzw Bednet:
http://www.bednet.be/aanvraag-aanmaken

Hoofdstuk 11: Schoolraad, ouderraad en leerlingenraad

Artikel 18
De schoolraad wordt samengesteld uit vertegenwoordigers van de volgende geledingen:

- de ouders;
- het personeel;
- de lokale gemeenschap

Artikel 19
Er wordt een ouderraad opgericht, wanneer ten minste tien procent van de ouders erom vraagt. Het moet gaan over ten minste drie ouders. De leden van de ouderraad worden verkozen door en uit de ouders. Iedere ouder kan zich verkiesbaar stellen en kan één stem uitbrengen. De stemming is geheim.

Hoofdstuk 11-Gegevensbescherming en privacy

Artikel 20: Gegevensbescherming en informatieveiligheid
De school verwerkt persoonsgegevens van leerlingen en ouders in het kader van haar wettelijke opdracht. De bescherming van persoonsgegevens en de privacy van leerlingen en ouders zijn voor de school van groot belang.

Het schoolbestuur is als verwerkingsverantwoordelijkede eindverantwoordelijke voor de bescherming van de persoonsgegevens en het waarborgen van de privacy. Het schoolbestuur houdt zich strikt aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). dez~~e verwerking en de veiligheid ervan.~~

Bij de verwerking van persoonsgegevens hanteert de school volgende beginselen:

- rechtmatigheid: elke verwerking van persoonsgegevens moet ten minste aan één van de zes wettelijke grondslagen voldoen: wettelijke verplichting, nakoming van een overeenkomst, toestemming, bescherming van vitale belangen, gerechtvaardigd belang of uitoefening van openbaar gezag.
- Doelbinding: de persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt in overeenstemming met het doel waarvoor ze zijn verzameld.
- Dataminimalisatie: er worden niet meer persoonsgegevens verwerkt dan noodzakelijk voor het begoorde doel.
- Beveiliging: er worden passende technische en organisatorische maatregelen genomen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, diefstal, onbevoegde on ongeoorloofde toegang en misbruik.
- Doorgifte: persoonsgegevens worden niet doorgegeven aan andere partijen, tenzij dit noodzakelijk i om het doeleinde te bereiken.

Artikel 21: Functionaris gegevensbescherming

Het schoolbestuur heeft een Functionaris voor Gegevensbescherming (FG of DPO) aangesteld. De DPO ziet toe op de naleving van de AVG en fungeert als aanspreekpunt voor leerlingen en ouders bij vragen of klachten over gegevensbescherming.

Artikel 22: Transparantie

De school is transparant over de verwerking van persoonsgegevens. Een privacyverklaring is beschikbaar op de website van het schoolbestuur. De privacyverklaring bevat de volgende informatie:

- de contactgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke en de DPO;
- een overzicht per doel van de categorieën van persoonsgegevens die verwerkt worden;
- de grondslag van de gegevensverwerking;
- met wie de persoonsgegevens worden gedeeld;
- de bewaartermijnen van de persoonsgegevens;
- de technische en organisatorische maatregelen die zijn genomen om persoonsgegevens te beschermen;
- de rechten van betrokkenen, zoals het recht op inzage, correctie, wissen, beperking, bezwaar en dataportabiliteit;
- de procedure om vragen te stellen of klacht in te dienen.

Ouders hebben recht op inzage en recht op toelichting bij de gegevens die op de leerling betrekking hebben, waaronder de evaluatiegegevens, die worden verzameld door de school. Indien na toelichting blijkt dat de ouders een kopie willen van de leerlingengegevens, hebben ze kopierecht.
Iedere kopie dient persoonlijk en vertrouwelijk behandeld te worden, mag niet verspreid worden noch publiek worden gemaakt en mag enkel gebruikt worden in functie van de onderwijsloopbaan van de leerling. Als een volledige inzage in de leerlingengegevens een inbreuk is op de privacy van een derde, dan wordt de toegang tot deze gegevens verstrekt via een gesprek, gedeeltelijke inzage of rapportage.

Gemeenteraadsleden hebben het recht op inzage in alle dossiers, stukken en akten die het bestuur van het gemeentelijk onderwijs betreffen overeenkomstig artikel 29 van het decreet over het lokaal bestuur. Dit betekent dat gemeenteraadsleden inzage hebben in alle dossiers, stukken en akten die nodig zijn om het bestuur van het gemeentelijk onderwijs te controleren en die van gemeentelijk/gemengd belang zijn (individuele leerlingendossiers vallen hier niet onder).
Bij de uitoefening van het inzagerecht, kunnen er persoonsgegevens verwerkt worden, in voorkomend geval moet er rekening worden gehouden met de algemene verordening gegevensbescherming.

Ook in het kader van het lidmaatschap bij de Onderwijskoepel van Steden en Gemeenten (OVSG) en de daaruit voortvloeiende dienstverlening kunnen er leerlingengegevens worden meegedeeld.

Artikel 23
Geluids- en beeldmateriaal gemaakt door de school

De school kan geluids- en beeldmateriaal van leerlingen maken en publiceren.
Voor het maken en publiceren van geluids- en beeldmateriaal zal voorafgaandelijk de toestemming van de leerling/ouders worden gevraagd.

Hierbij worden het soort geluids- of beeldmateriaal, de verspreidingsvorm en het doel gespecificeerd

Hoofdstuk 12: Gebruik van media

Artikel 24
Alleen buiten de schoolgebouwen mogen smartphone, eigen tablet, eigen laptop, trackers of enige andere gelijkaardige toestellen gebruikt worden. Als ouders of leerlingen elkaar dringend nodig hebben tijdens de schooldag, kunnen ze terecht op het secretariaat.

Artikel 25
Het is niet toegestaan om beeld- of geluidsopnamen te maken op het domein van de school zonder toestemming van de school. Overeenkomstig de privacywetgeving mogen er geen beeld- of geluidsopnamen van medeleerlingen, personeelsleden of andere personen gemaakt worden of verspreid zonder hun uitdrukkelijke toestemming.

Artikel 26
Onder sociale media worden websites zoals Facebook, Instagram, Twitter, enz. verstaan. Er worden geen films, geluidsfragmenten, foto's enz. op sociale websites geplaatst die betrekking hebben op de school zonder dat daar uitdrukkelijk toestemming voor wordt gegeven door de school. Dit geldt voor de leerlingen, ouders en grootouders en alle personen die onder hetzelfde dak wonen als de leerling.

Artikel 27
Bij communicatie via sociale media worden de normale fatsoennormen in acht genomen. Cyberpesten is verboden.

Artikel 28
Het internet van de school mag alleen gebruikt worden voor onderwijsdoeleinden die de school bepaalt.

Hoofdstuk 13: Absoluut en permanent algemeen rookverbod

Artikel 29
Er is een absoluut en permanent verbod op het roken van tabak of van soortgelijke producten (onder andere de shisha pen, de e-sigaret of heatsticks,…)
Dit verbod geldt binnen de volledige instelling, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen, sportterreinen en andere open ruimten, alsook binnen een straal van 10 meter aan de in- en uitgangen van de school.
Er is eveneens een absoluut en permanent verbod op het roken van tabak of van soortgelijke producten tijdens extramuros-activiteiten. Bij overtreding van deze bepaling

- zal de leerling gesanctioneerd worden volgens het orde- en tuchtreglement opgenomen in dit schoolreglement;

- zullen ouders en/of bezoekers verzocht worden te stoppen met roken of het schooldomein te verlaten.

Hoofdstuk 14: Leerlingenbegeleiding

Artikel 30
Onze zorgvisie bevat een aantal basispijlers waar we ons als team aan vasthouden en waar we dagelijks mee bezig zijn.

HOE ZIEN WE ZORG BINNEN ONZE SCHOOL EN WAAR WILLEN WE NAARTOE?
Onze visie op zorg is nooit af maar het is een continu veranderingsproces. Dit komt omdat we kijken naar de mogelijkheden en de noden van onze kleuters. Om de visie na te streven wordt er op een systematische manier geëvalueerd.

Elk kind leert anders,
elk kind heeft recht op onderwijs en zorg.
Sommige kinderen vragen meer zorg dan anderen…
iedereen is welkom,
we zijn blij dat ook jij erbij bent,
Want jij bent de "ster" bij ons op school
die we samen laten schitteren!

Ook in de kleuterschool komen kleuters met extra noden terecht. Deze zijn niet altijd even makkelijk op te sporen omdat we net met hele jonge kinderen te maken hebben.
Deze kleuters stellen ons voor de boeiende uitdaging om antwoorden te zoeken die passen bij hun specifieke hulpvragen. Met het zorgbeleid zorgen we ervoor dat er een voortdurende afstemming wordt gezocht tussen het pedagogisch-didactische aanbod en de behoeften van de kleuters. Een onmisbare factor in het hele zorgbeleid is overleg tussen de betrokken partijen.

Belangrijk is dat het ganse team gelijkgericht te werk gaat. Differentiatie zal een belangrijk uitgangspunt zijn om tegemoet te komen aan de noden en de mogelijkheden van de kleuters. De beginsituatie van de kleuter kennen is noodzakelijk om doelgerichte acties te ondernemen. Dit is van belang om de doelstellingen, de leerinhouden, de werkvormen, de groeperingsvormen, … af te stemmen op de noden van de kleuter.

De klasleerkracht is dan ook de hoofdverantwoordelijke om een uitgestippeld plan uit te voeren. De basisopdracht van onze school is dat alle kleuters zich ten volle kunnen ontplooien door binnen de school een leeromgeving te creëren waarbij via diverse werkvormen op een positieve manier wordt omgegaan met de diversiteit tussen de kleuters en waarbij er een uitdagend leer- en leefklimaat gecreëerd wordt voor alle kleuters.

We vinden het als schoolteam ook belangrijk dat er een structurele aanpak is voor kleuters met leer- en ontwikkelingsmoeilijkheden. Planmatig en gelijkgericht werken aan een zorgzame school kenmerkt een zorgbrede school.
Door een gedifferentieerde aanpak en een specifieke benadering stemmen wij ons onderwijs af op de zorgvragen en noden van de kleuters. Dit vanuit onze historiek, draagkracht en instroom.

Een zorgbeleid voer je niet alleen… het is de taak van het ganse schoolteam. Dit maakt dat de zorg op onze school gedeelde zorg is. Het belangrijkste aspect in deze gedeelde zorg is overleg met alle betrokken partijen. Door de coördinatie vanuit het zorgteam, regelmatig teamoverleg, door ondersteuning en door kansen te grijpen om deskundiger te worden, kan in onze school de zorgcultuur verder groeien. We vinden het erg belangrijk dat ouders nauw betrokken zijn bij dit hele gebeuren.
Formele en informele gesprekken komen dan ook regelmatig aan bod. Ook het CLB, ondersteuners, pedagogische begeleiders en externe hulpverleners spelen een belangrijke rol in dit hele gebeuren.

Ook al zijn de kleuters nog jong, ook hen proberen we te betrekken in dit hele traject: we proberen hen duidelijk te maken waarom we iets doen, wat we gaan doen en hoe we het willen aanpakken.

Artikel 31
Het schoolbestuur heeft een beleidsplan/beleidscontract afgesloten met volgend CLB:

Provinciaal CLB Limburg
Willekensmolenstraat 140
3500 Hasselt
011/23 81 20 0472/29 01 39
pclb@limburg.be www.pclb.be

De CLB-contactpersoon:
- Mevr. Shana Gielen: shana.gielen@limburg.be(psycho-pedagogisch consulent)

Het CLB behoort tot het gesubsidieerd provinciaal net en heeft de opdracht leerlingen te begeleiden in hun functioneren op school en in de maatschappij.

Hiervoor biedt het kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding aan.
Kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding bevordert de totale ontwikkeling, verhoogt het welbevinden, voorkomt vroegtijdig schoolverlaten en creëert meer gelijke onderwijskansen. Op die manier draagt het bij tot het functioneren van de leerling in de schoolse én maatschappelijke context.

Het CLB werkt:

- onafhankelijk en stelt het belang van de leerling centraal;
- kosteloos voor de leerling, de ouders en de school;
- multidisciplinair;
- binnen de regels van het beroepsgeheim;
- met respect voor het pedagogisch project van de school

Artikel 32
Leerlingenbegeleiding

Het CLB werkt vraaggestuurd vanuit de leerlingen, de ouders en de scholen, behalve voor de verplichte begeleiding.

VRAAGGESTUURDE BEGELEIDING :

- leren en studeren
- schoolloopbaanbegeleiding: vragen over schoolloopbaan zoals de overgang naar het secundair, veranderen van school, overstap naar buitengewoon onderwijs,...
- het psychisch en sociaal functioneren: dit kan bijvoorbeeld gaan over gedragsproblemen, psychische problemen, sociale problemen,....
- preventieve gezondheidszorg: vragen over gezonde voeding, seksualiteit,...

Het CLB zet de individuele leerlingenbegeleiding alleen verder als de betrokken bekwame leerling daarmee akkoord gaat of de ouders van de niet bekwame leerling daarmee akkoord gaan

VERPLICHTE LEERLINGENBEGELEIDING:

- De controle op de leerplicht;
- De signaalfunctie en de consultatieve leerlingenbegeleiding door het CLB:
    - als het CLB noden vaststelt bij de leerling of een probleem of onregelmatigheid vaststelt in het beleid op leerlingenbegeleiding, dan brengt het CLB de school hiervan op de hoogte
    - het CLB biedt ondersteuning aan de school bij problemen van individuele leerlingen of groepen van leerlingen
- De preventieve gezondheidszorg: op bepaalde tijdstippen in de schoolcarrière wordt de kleuter/leerling onderzocht via medische consulten. Ook wordt het CLB gecontacteerd door de school als er sprake is van een besmettelijke ziekte.

Artikel 33
Preventieve gezondheidszorg

Preventieve gezondheidszorg heeft tot doel de gezondheid, groei en ontwikkeling van leerlingen te bevorderen en te beschermen, het groei- en ontwikkelingsproces op te volgen en tijdig risicofactoren, signalen, symptomen van gezondheids- en ontwikkelproblemen te detecteren.
Preventieve gezondheidszorg omvat:

- Systematische contacten
    - 3 jaar of in de eerste kleuterklas
    - 6 jaar of in het eerste leerjaar

  - 9 jaar of in het vierde leerjaar
  - 11 jaar of in het zesde leerjaar

Het consult gebeurt door dokter Tollet en Gwenny Witters (verpleegkundige)
  - Dr. Sofie Tollet: sofie.tollet@limburg.be
  - Gwenny Witters: gwenny.witters@limburg.be

- Aanbieden van vaccinaties:
  Het CLB houdt toezicht op de vaccinaties van de leerlingen en biedt vaccinaties aan die in het vaccinatieschema zijn opgenomen.
  Ouders/leerlingen worden hierover geïnformeerd en geven hiervoor hun toestemming
- Het nemen van profylactische maatregelen waar nodig.
  De huisarts, de ouders of de directeur hebben de plicht om de CLB-arts te verwittigen bij besmettelijke infectieziekten. Het CLB treft de nodige profylactische maatregelen.

Artikel 34

Multidisciplinair leerlingendossier

Van iedere leerling wordt een multidisciplinair dossier aangelegd bij het begeleidend CLB.
Dit dossier omvat:

- Alle gegevens van de leerling die de CLB-medewerker nodig heeft voor leerlingenbegeleiding (schoolloopbaangegevens, gegevens van systematische contacten, gegevens in kader van leerplichtbegeleiding, …)
- Gegevens van Kind en Gezin
- Een chronologisch overzicht van alle contacten en tussenkomsten van het CLB.

Overdracht van het dossier

Het multidisciplinaire dossier wordt bij schoolverandering overgedragen aan het nieuwe begeleidende CLB. De ouder, in naam of namens een niet-bekwame minder- of meerderjarige leerling als de bekwame minder- of meerderjarige leerling kan zich hiertegen verzetten.

Hoofdstuk 14: Leersteun voor leerlingen met een GC-verslag en voor leerlingen met een IAC-verslag

Artikel 35

De ondersteuning aan de leerling met een GC-verslag en aan de leerling met een IAC-verslag wordt geboden door het leersteuncentrum waarbij de school is aangesloten.
Onze school is aangesloten bij het leersteuncentrum CO.

Voor algemene vragen over ondersteuning of voor specifieke vragen over de ondersteuning van uw kind binnen de school kan u terecht bij de directie.

Hoofdstuk 15: Deconnectie

Artikel 36

De school maakt afspraken over de communicatie tussen het schoolteam en de ouders en leerlingen en het gebruik van digitale middelen om zowel het schoolteam als de leerlingen en ouders te ontlasten en niet te belasten. Het afsprakenkader is als bijlage toegevoegd aan dit schoolreglement.

Hoofdstuk 16: Exoneratie van aansprakelijkheid voor hulppersonen

Ouders en leerlingen doen een beroep op de dienstverlening van de school. Hieruit spruiten wederzijdse rechten en plichten voort.

Een ouder/leerling kan personeelsleden die door de school worden ingeschakeld om deze dienstverlening uit te voeren, niet aansprakelijk stellen.
Op deze regel bestaan vier uitzonderingen waarbij een vordering door een ouder/leerling tegen een personeelslid van de school mogelijk blijft:

1. wanneer de vordering geen verband houdt met de uitvoering van deze dienstverlening;
2. in geval van bedrog door een personeelslid van de school:
3. wanneer een personeelslid van de school opzettelijk schade toebrengt aan een ouder/leerling; of
4. bij aantasting van de fysieke of psychische integriteit van de ouder/leerling

Infobrochure

Welkom

Welkom papa, welkom mama!

Wij heten u hartelijk welkom en danken u voor het vertrouwen dat jullie in ons stellen.
Voor velen wordt dit schooljaar een vertrouwd weerzien, andere kindjes daarentegen zetten schoorvoetend hun eerste pasjes richting peuter- of kleuterklas.
We vertrekken samen weer voor een fantastisch, uitdagend schooljaar!

Onze hoofdbekommernis is uw kindje een warm "thuisgevoel" te bieden. Daar staat heel ons team garant voor. Wij hopen en wensen dat onze school een "open school" is waar alle mama's en papa's de kans geboden wordt aan het schoolgebeuren deel te nemen.

Omdat een goede werking binnen de schoolmuren gefundeerd is op enkele zeer duidelijke afspraken en/of regels wil dit infoboekje u hierbij helpen. Mogen wij u daarom vragen deze brochure aandachtig door te nemen en ze te bewaren om eventueel na te slaan.

Wij danken u voor het vertrouwen dat u in onze school stelt en wensen u en uw kind(eren) een fijn schooljaar toe!

Welkom lieve kleuter!

Wij zien in je ogen zoveel vragen, zoveel verwachtingen, misschien een beetje angst of een beetje onzekerheid. Kom maar mee met ons op ontdekkingstocht!
We zijn blij dat jij erbij bent!

Je talenten en je mogelijkheden zijn voor ons nog verborgen en ongekend. Wij aanvaarden je zoals je bent en wij zien het als een bijzondere opdracht om je talenten tot verdere ontplooiing te brengen.
Wij hopen en wensen dat onze school een plaats is waar het goed is om op te groeien, om al spelend veel te leren en om gelukkig te zijn, samen met je klasgenootjes en je juf of meester!

Directie en het Picasso team!

Tot ziens vakantie,
dag school, dag vriendjes!

Onze eerste schooldag…
't zal wel plezant worden
met vele vriendjes in een ander klasje,
een nieuwe juf of meester!
Weer spelen met zo velen,
ons niet vervelen
en… een jaartje verder!

Kom jij voor de eerste maal, kleine kapoen?
Kijk maar eens rond op de grote speelplaats.
Zou jij ook met die vele fietsjes willen spelen
of wil je even kruipen op ons speeltuig?
Blijf jij liever veilig aan de hand van de juf of meester?
Het kan allemaal!

Wij zijn blij dat je er bent.

Aan allen van harte welkom!!!!



Hoofdstuk 1: Situering van onze school

Schoolgegevens	
Schoolstructuur	Gemeentelijke kleuterschool "De kleine Picasso"
Adres	Vinnestraat 45 3440 Halle-Booienhoven (Zoutleeuw)
Telefoon	011/78.27.94
E-mail	dekleinepicasso@zoutleeuw.be
Website	www.dekleinepicasso.be
Schoolbestuur	Stadsbestuur Zoutleeuw
Adres	Aen den Hoorn 1 3440 Zoutleeuw
Telefoon	011/94.90.00
Burgemeester	Guy Dumst
Schepen van onderwijs	Annita Reniers
Als gemeenteschool zijn wij een openbaar bestuur en als dusdanig in onze dagelijkse werking onderworpen aan de beginselen van de openbare dienst, waaronder neutraliteit (geconcretiseerd in de vorm van actief pluralisme), open karakter, behoorlijk bestuur, keuze godsdienstonderricht/zedenleer, …	
Scholengemeenschap	**Scholengemeenschap Hageland** GBS Diest (Schaffen – Deurne) GBS Diest (Molenstede) GBS 2 Scherpenheuvel-Zichem GBS 1 Scherpenheuvel-Zichem GBS Bekkevoort GBS De Springplank, Glabbeek GKS De Vlindertuin, Kersbeek-Miskom GBS Hoegaarden GBS De Zandloper, Linter GKS De kleine Picasso, Zoutleeuw

Personeel	
Directie	Kelly Frederickx (0490/42.56.09)
Leerkracht jongste kleuterbubbel (peuters/1ste kleuterklas)	Anne-Mie Wijnants Julie Bay
Leerkrachten oudste kleuterbubbel (2de kleuterklas/3de kleuterklas)	Els Lowet Kristel Verbruggen
Leerkracht L.O.	Koen Langendries
Zorgcoördinator	Kristel Verbruggen
ICT-coördinator	Kristel Verbruggen
Kinderverzorgster	Liesbeth Vandikkelen
Administratie	Nadine Vanbrusselt
Raden	
Schoolraad	**Ouders** Els Geypen Katrien Van Mechelen **Leerkrachten** Kristel Verbruggen Els Lowet **Lokale gemeenschap** Sandra Hendrickx (voorzitter) **Inrichtende macht** Annita Reniers
	Picasso club Picasso club Ouders ondersteunen de school door activiteiten te organiseren en denken mee over problemen en verbeteringen die aan de school kunnen gedaan worden. Ondersteuning door KOOGO (Ouderkoepel van het officieel gesubsidieerd onderwijs) Bischoffsheimlaan 1-8 1000 Brussel 02/506.50.31

Klassenraad	De klassenraad wordt gevormd door directie, zorgcoördinator, leerkrachten van de betrokken leerlingengroep en CLB. Deze dragen samen de verantwoordelijkheid voor de begeleiding van en het welzijn van een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling.
<u>Partners</u>	
Pedagogische begeleiding: OVSG	Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door de Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten. OVSG promoot en ondersteunt het onderwijsproject van steden en gemeenten. OVSG maakt de volgende kernopdrachten waar voor de leden: pedagogische begeleiding. De pedagogische begeleidingsdienst helpt scholen en teams om hun pedagogisch project te realiseren en kwaliteitsvol onderwijs uit te bouwen. De school kan bij de pedagogische begeleiding terecht voor alle pedagogisch-didactische vragen of innovaties. Na een doorlichting geeft de begeleiding ondersteuning. De pedagogische begeleiding wordt verzorgd door Kathleen Heymans.
	Naast pedagogische begeleiding kan een schoolbestuur beroep doen op de diensten van OVSG voor: • Nascholing en service • Jurering en evaluatie • Consulting-juridische ondersteuning • Protocollen Algemene Verordening • Gegevensbescherming • Begeleiding van een dossier scholenbouw • Publicaties en administratieve software • Sport- en openluchtklassen • Belangenbehartiging Gemeentelijk onderwijs = • Onderwijs dicht bij de burger • Openbaar onderwijs, open voor iedereen • Aanspreekbaar en democratisch verkozen bestuur

	• De gemeente voert een integraal beleid waar onderwijs deel van uitmaakt en speelt in op lokale noden • Gemeentelijke diensten versterken elkaar. De school is ingebed in een geheel van diensten waar ze op kan rekenen en mee samenwerken • Kwaliteitsvol onderwijs dankzij sterk uitgebouwde pedagogische begeleiding, nascholing, leerplannen, ... • Voortrekkers van vernieuwing (vb. methode – onderwijs of gelijke kansen via onderwijs) • School in de buurt, van de buurt en voor de buurt
Adres	OVSG vzw Bischoffsheimlaan 1-8 1000 Brussel
Telefoon	02/506.41.50
Pedagogische adviseur	Kathleen Heymans (0478/69.62.94)

<u>Onderwijsaanbod (leergebieden) –leerplannen</u>

De doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd via het gebruik van de OVSG leerplannen.

Het onderwijsaanbod in het gewoon kleuteronderwijs omvat ten minste de volgende leergebieden

- Lichamelijke opvoeding
- Muzische vorming
- Nederlands
- Wetenschappen en techniek
- Mens en maatschappij
- Wiskundige initiatie

en volgende leergebiedoverschrijdende thema's

- Leren leren
- Sociale vaardigheden
- Informatie en communicatietechnologie
- Levensbeschouwelijke vakken

Ieder kind taalheld – taal op school

Voorinstructie en taalondersteuning bij peuters en jonge leerlingen.
Peuters en jonge leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben bij het begrijpen van het Nederlands krijgen voorinstructie. Tijdens deze momenten worden woorden, begrippen en taal uit de klas vooraf ingeoefend in kleine groepen of individueel. Deze ondersteuning kan georganiseerd worden vanaf de peuterklas tot en met het eerste leerjaar en vindt plaats tijdens de gewone schooluren. De school beslist, op basis van observaties en screenings, welke leerlingen hiervoor in aanmerking komen.

Koala-screening – screening niveau onderwijstaal in de kleuterklas
De school voert voor elke leerling in het gewoon onderwijs bij het begin van de leerplicht (5 jaar) een verplichte screening uit, die nagaat wat het niveau van de leerling inzake de onderwijstaal is. Deze screening kan nooit voor de inschrijving van de leerling uitgevoerd worden.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moeten leerlingen die het Nederlands onvoldoende beheersen een actief taalintegratietraject Nederlands volgen.

De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers en leerlingen met een IAC-verslag. Een taalintegratietraject is niet verplicht, ook niet als uit de resultaten blijkt dat de leerling met een IAC-verslag het Nederlands onvoldoende beheerst. Leerlingen die recht hebben op redelijke aanpassingen of speciale onderwijsleermiddelen gedurende het schooljaar waarin de screening wordt afgenomen, hebben recht op het behoud en het gebruik van die aanpassingen en leermiddelen als ze die screening afleggen.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moet de leerling die het Nederlands onvoldoende beheerst een actief taalintegratietraject Nederlands volgen met in beginsel een taalbad of een volwaardig alternatief dat dezelfde resultaten bereikt.

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben bij het verwerven van het Nederlands, waaronder anderstalige nieuwkomers. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling en heeft als doel de kennis van het Nederlands zo snel mogelijk te versterken zodat de leerling volwaardig kan deelnemen aan het reguliere onderwijs.
Op basis van de resultaten van de taalscreening, moet de leerling die het Nederlands onvoldoende beheerst een actief taalintegratietraject Nederlands volgen met in beginsel een taalbad of een volwaardig alternatief dat dezelfde resultaten bereikt. De school streeft daarbij naar een sterke taalintegratie waarbij leerlingen zoveel mogelijk deelnemen aan het gewone klas- en schoolleven.

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren.
Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

Tijdens het taalbad krijgt de leerling extra intensieve ondersteuning Nederlands, aangepast aan zijn of haar noden. Waar mogelijk wordt dit gecombineerd met maximale integratie in de gewone klaswerking en schoolactiviteiten.

Een taalbad omvat intensieve onderwijsactiviteiten die tot doel hebben de leerling door onderdompeling in de onderwijstaal deze onderwijstaal te laten verwerven in functie van een snelle integratie in de reguliere onderwijsactiviteiten.
Dit kan een voltijds traject zijn. Een leerling kan gedurende het basisonderwijs maximaal één schooljaar een voltijds taalbad of voltijds gelijkwaardig alternatief volgen. Het taalbad is steeds tijdelijk en gericht op een vlotte doorstroom naar het reguliere klasgebeuren.

Verwachtingen naar ouders toe
De school rekent op de medewerking van ouders om de taalontwikkeling van hun kind te stimuleren.
Ouders worden aangemoedigd om:

- Regelmatig met hun kind te praten;
- Voor te lezen;
- Aanwezig te zijn op oudercontacten;
- Deel te nemen aan taalstimulerende activiteiten van de school:
- De school te informeren over taalnoden van hun kind.

Communicatie met ouders
De school communiceert helder met ouders over:

- Resultaten van taalobservaties en screenings;
- Eventuele deelname aan taalondersteuning;
- De evolutie van de taalontwikkeling van het kind;
- Mogelijke overgang naar of vanuit een taalheldklas of taalbadtraject.

Hoofdstuk 2: Organisatorische afspraken

Lesurenregeling

Maandag, dinsdag en donderdag	08u55 – 12u00 13u00 – 15u35
Woensdag	08u55 – 12u00
Vrijdag	08u55 – 12u00 13u00 – 15u10
Middagpauze	Indien u uw kleuter komt halen om thuis te eten, gelieve dit dan om 12u00 te doen (aan de zijkant van het gebouw). Vanaf 12u30 kan u uw kleuter terugbrengen.

Afhalen en brengen van de kinderen
Ochtend

- Ouders mogen speelplaats betreden
- Bij het belsignaal verlaten ouders de speelplaats
- Om tranen te vermijden, vragen we om na het belsignaal niet te lang buiten de schoolpoort blijven te staan
- Kleuters van de 3de kleuterklas stimuleren we om na een tijdje "alleen" binnen te komen als voorbereiding op het eerste leerjaar
- Indien u te laat komt dient u aan te bellen aan de zijdeur van het gebouw

Avond

- Ouders wachten buiten aan de schoolpoort
- Leerkrachten brengen kleuters naar de poort
- Indien ouders later toekomen, blijven de kleuters op de speelplaats wachten
- Indien u uw kleuter vroeger komt halen dient u aan te bellen aan de zijdeur van het gebouw. Uw kleuter kan nooit alleen naar huis gestuurd worden.
- Moet uw kleuter met iemand anders mee? Verwittig dan zeker de school!

Toezicht en kinderopvang
Toezicht

U kan 's morgens terecht in onze school vanaf 8u15.
's Avonds is er steeds bewaking tot 15 minuten na einde schooltijd.

Indien uw kleuter na deze tijd nog aanwezig is, zal hij/zij met de bus naar de buitenschoolse opvang gebracht worden.

Kinderopvang

Indien u voor 8u15 opvang nodig heeft voor uw kleuter kan u terecht bij de buitenschoolse kinderopvang te Zoutleeuw. De gemeente voorziet hiervoor gratis busvervoer.

BKO De leeuwtjes
Prins Leopoldplaats 3 bus 2,
3440 Zoutleeuw
Tel.: 011/94.90.80

Schoolverzekering

De school is verzekerd voor ongevallen die gebeuren:

- tijdens de lessen
- tijdens de buitenschoolse activiteiten in schoolverband (sportdagen, schoolreizen, leeruitstappen, …)
- op weg naar en van de school (indien dit, binnen het normale tijdsbestek, de kortste en/of veiligste heen- en terugweg is)
- tijdens de voor- en naschoolse opvang als de kinderen zich nog op het schooldomein bevinden

Indien het ongeval zich buiten de school voordoet, wordt indien nodig, zo snel mogelijk medische tussenkomst geregeld.
Eén van de ouders neemt contact op met de directie, die een aangiftedossier opstelt en de nodige formulieren voor verdere tussenkomst bezorgt.
Indien het ongeval op school gebeurt, verwittigt de school onmiddellijk één van de ouders als ze bereikbaar zijn.
Wanneer alle documenten volledig zijn ingevuld, worden ze terug aan de directie bezorgt.
De ouders betalen steeds eerst de medische kosten. De mutualiteit komt dan tussen voor het grootste deel en het verschil wordt dan achteraf terugbetaald door de verzekering.
De schoolverzekering dekt enkel persoonlijk lichamelijk letsel, maar materiële schade (vb. aan kledij, brillen, fietsen, …) zijn meestal NIET gedekt.
De school is niet verzekerd voor schade, defecten of diefstal van persoonlijke bezittingen.

Onze school is verzekerd bij AXA

Schooltoeslag
Kinderen vanaf 3 jaar die Nederlandstalig kleuter-, lager of secundair onderwijs volgen in Vlaanderen of Brussel kunnen als extra rekenen op een jaarlijkse schooltoeslag als het inkomen van de ouders (of de ouder en eventuele partner waar het kind is gedomicilieerd na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde.

De schooltoeslag wordt ontvangen van uw uitbetaler van het Groeipakket.
Ouders die met hun kinderen in Vlaanderen wonen, zullen vanaf september 2019 (schooljaar 2019-2020) hun schooltoeslag niet meer moeten aanvragen.
Voor een kind dat al gekend is binnen het Groeipakket wordt het recht op een schooltoeslag automatisch onderzocht en toegekend. De schooltoeslag wordt één maal per jaar toegekend, aan het begin van het schooljaar (september of oktober).

Meer informatie kan u vinden op volgende website: https://www.groeipakket.be/

Septembertoelage
Gezinnen die aan onderstaande criteria voldoen, kunnen in aanmerking komen voor een maximale toelage per schooljaar van 30€ voor een schoolgaand kind in het kleuteronderwijs

- het gezin telt minstens één schoolgaand kind
- het kind waarvoor de toelage wordt aangevraagd is in Zoutleeuw bij de aanvrager gedomicilieerd
- het gezin komt in aanmerking voor een verhoogde tegemoetkoming van het ziekenfonds en moet hiervan een attest bezorgen
- ook gezinnen in collectieve schuldenregeling die niet genieten van een verhoogde tegemoetkoming kunnen van de septembertoelage genieten op voorwaarde dat zij een attest afleveren van hun schuldbemiddelaar waarin deze bevestigt dat het gezin beschikt over een inkomen dat lager is dan het grensbedrag dat in aanmerking komt voor een verhoogde tegemoetkoming van het ziekenfonds.

Meer info kunt u verkrijgen bij de Dienst Sociale Zaken van de stad Zoutleeuw

Uiterlijk voorkomen
Wij verwachten dat alle kleuters zich netjes, fatsoenlijk en gepast kleden.
Buitensporigheden kunnen door de directie en leerkrachten verboden worden.
Voorzie de kledij van een naam.

Afspraken zwemmen
Kleuters van de 2de en 3de kleuterklas gaan maandelijks naar het zwembad. De dagen van het zwemmen worden in het begin van het schooljaar meegedeeld en zijn ook terug te vinden op het ouderplatform. De zwemlessen gaan door in het zwembad van Sint-Truiden. De leerkrachten zorgen voor een gevarieerd en aangepast aanbod waardoor de kleuters steeds voor een nieuwe uitdaging staan. Gelieve gemakkelijke kledij aan te doen (geen jeans of broekkousen). Ouders betalen enkel de inkom van het zwembad.

Verloren voorwerpen
De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, fiets, juwelen, gsm, …).
Indien uw kleuter materiaal meebrengt dient u er als ouder op toe te zien dat er een naam op staat. Speelgoed dat kleuters meebrengen kan door alle kleuters gebruikt worden.

De verloren voorwerpen worden door de school verzameld. Op geregelde tijdstippen worden deze verloren voorwerpen tentoongesteld aan de inkom. Op het einde van het schooljaar worden de verloren voorwerpen geschonken aan een goed doel of gebruikt de school deze als reservespullen. Een duidelijke naamvermelding op de kledij/voorwerpen voorkomt heel wat ongemakken!

Verkeer en veiligheid
Iedereen kent de verkeersregels en dient deze toe te passen. Gelieve extra aandacht te besteden aan volgende punten:

- Niet parkeren op fiets- en voetpaden, wandelwegen
- Bus parking dient vrij te blijven
- Achteraan de school is er ook nog een parkeerstrook waar er kan geparkeerd worden
- Parkeren op de parking van Healty Fruits is ook toegestaan

Jaarlijks houden we als school verkeersweken. Hier leren de kleuters dan zelf ook veel over het juiste gedrag in het verkeer. Hier worden ouders op uitgenodigd om deze activiteiten te begeleiden.

Verjaardagen
De verjaardag van uw kleuter wordt uitbundig gevierd in de klas. Trakteren mag, maar moet niet! Ook hier willen we een gezonde school blijven.
Individuele geschenken worden niet meegegeven.
Een koekje, cake, taart, fruit, ijsje, .. is welkom.
Snoep blijft echter thuis!
Indien er snoep wordt meegegeven delen we deze niet uit. Dit zou natuurlijk jammer zijn voor de jarige! Als u twijfelt of de traktatie mag, vraag zeker even na bij de leerkracht!

Leefregels
Voor de ouders:

- De gewone ingang van de school is langs de schoolpoort, aan de speelplaats
- De ouders zorgen ervoor dat de kleuters op tijd komen. Te laat komen stoort het onthaalmoment en de activiteiten
- Neem afscheid van je kind met een vast ritueel. Spreek af met je kind hoe je dit doet (beter kort en goed) en houd je er aan. Dit geeft de kleuters een gevoel van veiligheid en maakt het afscheid nemen "makkelijker" voor beide
- De boekentassen van de kleuters worden op het muurtje aan het afdak geplaatst.
- Na het eerste belsignaal vragen wij de ouders de school te verlaten. Zo kunnen de kleuters samen hun activiteiten beginnen
- Als de kleuters 's middags of 's avonds direct na schooltijd de school verlaten, wachten de ouders tot de poort wordt opengemaakt zodat de kleuters rustig naar buiten kunnen komen. We spelen dan niet meer op speeltuigen. Ook buiten de schoolpoort wordt er niet op de palen geklommen
- Indien je kleuter door een andere (voor ons vreemde) persoon dan gewoonlijk wordt afgehaald, gelieve dit tijdig aan de school te melden (liefst met foto)
- Kinderen kunnen eventueel over de middag afgehaald worden. Dit kan enkel om 12.00u (aan de zijkant van het schoolgebouw)
- Bij uitzonderlijke gevallen of te laat komen, moet er aan de zijdeur gebeld worden
- Zorg ervoor dat alle spullen van je kind gekenmerkt zijn met zijn/haar naam.

Voor de kleuters.

PESTGEDRAG

Kleuters zeggen al heel snel dat ze "gepest" worden. Vaak is het gewoon maar plagen. Toch zullen we dit gedrag extra observeren en indien nodig aanpakken.
Gesprekken voeren met betrokken kleuters, werken rond het thema plagen en pesten, … kunnen hierbij aan bod komen.
Indien het plagen echter overgaat naar pesten zullen ook ouders, en indien nodig het CLB, betrokken worden.

HOUDING TEGENOVER ELKAAR EN DE LEERKRACHTEN

- De kleuters zijn beleefd tegen de leerkrachten
- De kleuters verlaten zo weinig mogelijk de klas
- De afspraken gemaakt bij het begin van het schooljaar tussen leerkracht en kleuters blijven gans dat jaar gelden.
- Vrijdag = fruitdag. Deze dag worden er geen koekjes gegeten
- Tussendoortjes kan, maar geen snoep of chocolade (ook niet bij verjaardagen)
- We opteren ervoor om je kind elke dag minstens1 stuk fruit mee te geven. Dit hoeft niet geschild te worden van thuis uit
- In de school worden enkel gezonde dranken toegelaten. Wij stimuleren het drinken van water
- Er wordt veel aandacht besteed aan de hygiëne, zoals handen wassen na het toilet, neus snuiten, …

ZORG VOOR SORTEREN MILIEUAFVAL

Wij zijn een trotse MOS-school. Alle kleuters dragen een eigen verantwoordelijkheid ten opzichte van het milieu.

- Afval sorteren en in de juiste vuilnisbakken werpen
- De boterhammen worden ook in een brooddoos meegegeven en niet in zilverpapier. Er wordt ook geen zilverpapier rond de boterhammen gedaan om ze daarna in de brooddoos te steken
- Kleuters gebruiken een herbruikbare drinkbus. Indien ze toch brikjes of plastiek wegwerpflesjes meebrengen, zullen deze leeg terug mee naar huis gegeven worden

TAALGEBRUIK

De voertaal in "De kleine Picasso" is Algemeen Nederlands, zowel voor leerlingen, leerkrachten en ouders. Indien anderstalige leerlingen en ouders moeilijk de Nederlandse taal begrijpen kan er een tolk bijgehaald worden.

ZORG VOOR MATERIAAL

De kleuters mogen alle boeken en materialen gratis gebruiken op school. Zowel ouders als kinderen engageren zich om zorgzaam om te gaan met het schoolmateriaal, ook als er materiaal mee naar huis gaat. Stelt de school vast dat het materiaal opzettelijk wort beschadigd of veelvuldig verloren gaat, dan kan de school de gemaakte kosten voor aankoop van nieuw materiaal aanrekenen aan ouders.
Dit is ook van toepassing op de schoolinfrastructuur

SPELEN OP DE SPEELPLAATS

De speelplaats kan enkel gebruikt worden tijdens de schooluren. Hier dienen de kleuters ook zorg te dragen voor het materiaal. Op de muurtjes aan de poort mogen kleuters niet rechtstaan. We vragen aan de ouders om ook op de parking het muurtje niet te laten gebruiken om op te lopen.

EVACUATIE VAN DE SCHOOL

Elke klas heeft zijn eigen evacuatieroute. Deze wordt op regelmatige tijdstippen intern en extern geoefend.
Indien tijdens een evacuatiemoment ouders aanwezig zijn op school dienen zij de richtlijnen van de leerkrachten te volgen. De verzamelplaats van de evacuatie is vooraan de school op de parking.
Als de evacuatie langere tijd duurt worden we opgevangen door het fruitbedrijf "Healty Fruit"
Kleuters of ouders die de afspraken niet naleven zullen hierop aangesproken worden.

Hoofdstuk 3: Schoolverandering

De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders. Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:

- de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingspecifieke onderwijsloopbaan:

- de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;
- tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien

Een kopie van een IAC-verslag of een GV-verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school.
Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.

Personeelsleden van de school waar de leerling met een IAC-verslag of een GC-verslag ingeschreven is of de lessen volgt, hebben recht op inzage van het IAC-verslag of het GC-verslag uit het multidisciplinaire dossier van de leerling. Dat recht op inzage geldt ook voor de personeelsleden van de school voor buitengewoon onderwijs die in het kader van een ondersteuningsmodel instaan voor de begeleiding van de leerling met een IAC-verslag of een GC-verslag. Bij elke inzage wordt de regelgeving over de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens toegepast.
Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school. Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een IAC-verslag beschikken.

Hoofdstuk 4: Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

Concrete afspraken
De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- bij de inschrijving van de leerlingen;
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
- bij orde- en tuchtmaatregelen;
- bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);
- bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, …).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

Hoofdstuk 5: Keuze van levensbeschouwelijke vakken

Voor leerplichtige kleuters is er geen verplichting, maar wel een recht op levensbeschouwelijk onderricht. Het officieel kleuteronderwijs zelf biedt geen levensbeschouwelijk onderricht aan.
Ouders die dit voor hun leerplichtige kleuter wensen, kiezen zelf een officiële school voor lager onderwijs waar de levensbeschouwing van keuze aangeboden wordt.
Uiterlijk op 8 september moeten de ouders de lagere school naar keuze contacteren.
Als het gaat om een andere school dan de school waar het kind kleuteronderwijs volgt, informeren de ouders de eigen kleuterschool eveneens tegen 8 september.
De kleuter zal dan voor het levensbeschouwelijk onderricht de eigen kleuterklas verlaten en aansluiten bij kinderen van de lagere school die dezelfde levensbeschouwing volgen.

Hoofdstuk 6: Toedienen van medicijnen

De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe.
Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken.
Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.

De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen.

Indien ouders de school vragen om medicatie toe te dienen, zal de directie nagaan of dit een eenvoudige handeling met zich meebrengt, dan wel een technische verpleegkundige handeling betreft.
Elk personeelslid van de school kan op vrijwillige basis medicatie, met uitzondering van opioïden, via orale weg toedienen, op voorwaarde dat:

- er duidelijke afspraken gemaakt worden met de ouders én
- de medicatie omwille van medische redenen tijdens de schooluren moet toegediend worden én
- op de verpakking van de medicatie een etiket kleeft van de apotheker met de naam van het kind, de naam van de behandelende arts en de nodige instructies voor toediening én
- het gaat over een eenvoudige handeling

Elk personeelslid van de school kan op vrijwillige basis bepaalde technische verpleegkundige handelingen stellen, op voorwaarde dat hij/zij bekwame helper is in de zin van het K.B. van 29 februari 2024 omtrent de bekwame helper.

Elke vraag van ouders om een technische verpleegkundige handeling te stellen op school ten aanzien van hun kind zal eerst voorgelegd worden aan de directie om in samenspraak met de bekwame helper de haalbaarheid op school te onderzoeken. Meer info is te vinden op de volgende website: Bekwame helper | FOD Volksgezondheid (belgium.be)

Hoofdstuk 7: Grensoverschrijdend gedrag/integriteit van de leerling

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.

Hoofdstuk 8: Jaarkalender

Start schooljaar:	dinsdag 1/09/202

Vakantie en vrije dagen 1ste trimester	
Pedagogische studiedag:	woensdag 14/10/2026
Herfstvakantie:	van maandag 2/11/2026 tot en met zondag 8/11/2026
Wapenstilstand:	woensdag 11/11/2026
Kerstvakantie:	van maandag 21/12/2026 tot en met zondag 3/01/2027

Vakantie en vrije dagen 2de trimester	
Pedagogische studiedag:	woensdag 3/02/2027
Krokusvakantie:	van maandag 8/02/2027 tot zondag 14/02/2027
Paasvakantie:	van maandag 29/03/2027 tot en met zondag 11/04/2027

Vakantie en vrije dagen 3de trimester	
Pedagogische studiedag:	woensdag 5/05/2027
Hemelvaartsdag:	donderdag 6/05/2027
Brugdag:	vrijdag 7/05/2027
Pinkstermaandag:	maandag 17/05/2027
Laatste schooldag:	woensdag 30/06/2027

Hoofdstuk 9: Klachtenprocedure

Vraag na bij de directie

BIJLAGE DECONNECTIE

OFFICIEEL COMMUNICATIEKANAAL

Het ouderplatform van Questi wordt gebruikt als officieel communicatiekanaal.
Via deze weg kan er gecommuniceerd worden met de school.

Mailen kan naar het mailadres van de leerkracht:
voornaa.familienaam@dekleinepicasso.be

BERICHTEN LEZEN

Je leest elk bericht dat je ontvangt grondig door.
Indien nodig bezorg je een antwoord of onderneem je actie.

ANTWOORDEN

Tijdens de schoolweek heb je 48 uur tijd om op een bericht te antwoorden. Meer tijd nodig? Laat dat dan even weten.

Dit geldt ook voor het personeel van de school.

DUIDELIJKE BERICHTEN

Hou de berichten kort, gestructureerd en met een duidelijk doel zodat de ontvanger weet wat je van hem of haar verwacht.

BERICHTEN TIJDENS DE SCHOOLWEEK

Tijdens de schoolweek raadpleeg je je berichten 1 keer per dag via het officiële communicatiekanaal.

Leerkrachten antwoorden berichten niet tijdens de lesuren. Dit kan wel tijdens de pauzes of na de schooluren tot 18.00.
Heb je een dringende communicatie? De snelste manier is om de school telefonisch te contacteren (011/78.27.94).

Controleer ook dagelijks de boekentas van je kleuter of er een papieren bericht in zit.

BERICHTEN TIJDENS HET WEEKEND

Tijdens het weekend ben je niet verplicht om berichten te lezen die in het weekend verstuurd zijn.
Onder weekend verstaan we van vrijdag 16.00 tot maandag 8:30

SOCIAL MEDIA

Facebook, WhatsApp, Instagram, … zijn onofficiële communicatiekanalen.
Er kan dus niet verwacht worden dat personeelsleden en/of ouders antwoorden via deze weg.