MLD / 20193932
statutenwijziging

Vandaag, twee november tweeduizend twintig, verscheen voor mij, mr. Karen Astrid Verkerk, notaris te Arnhem:

mevrouw Noa Grada Adriana Eggenhuizen, geboren te Babberich op zes september tweeduizend drie, kantooradres: Velperweg 1, 6824 BZ Arnhem.

De verschenen persoon verklaarde dat:

(A) De stichting: **Stichting voor Christelijk Speciaal Basisonderwijs voor Barneveld en omgeving,** met statutaire zetel te Barneveld, kantoorhoudende Ds. E. Fransenlaan 1 te 3772 TX Barneveld (de "**stichting**"), is ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41047367.

(B) De statuten van de stichting voor het laatst werden gewijzigd bij beschikking van de Rechtbank Gelderland van twintig juli tweeduizend twintig, aangezien een wijziging van de artikelen 2, 3, 13, 14 en 15 van de statuten op grond van de statuten niet mogelijk was. De beschikking van de Rechtbank is op twintig oktober tweeduizend twintig in kracht van gewijsde gegaan.

(C) Het bestuur op negen december tweeduizend negentien heeft besloten tot wijziging van de statuten van de stichting.

(D) De verschenen persoon bij gemeld besluit werd gemachtigd om de statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.

(E) Van gemeld besluit tot statutenwijziging en de gemelde machtiging blijkt uit een aan deze akte gehecht document **(bijlage 1 en 2)**.

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarde de verschenen persoon bij deze de statuten van de stichting met ingang van vandaag te wijzigen als volgt:

STATUTEN

Artikel 1.

Naam en zetel.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting voor Christelijk Speciaal Basisonderwijs voor Barneveld en omgeving.**
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Barneveld.

Artikel 2.

Grondslag.

1. De grondslag van de stichting is de Bijbel, als Woord van God, bron van geloof, hoop en liefde.
2. De apostolische Geloofsbelijdenis geeft richting aan de verduidelijking van de Bijbelse boodschap en de identiteit van de stichting.
3. De stichting aanvaardt deze grondslag in het onderwijs en verwacht van haar bestuurders, personeelsleden en leden van de medezeggenschapsraad dat zij deze grondslag onderschrijven.

Artikel 3.

Doel.

De Stichting stelt zich zonder winstoogmerk ten doel:

a. het in stand houden van een of meer scholen voor Christelijk speciaal basisonderwijs in Barneveld en omgeving;

b. het verrichten van alle andere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Artikel 4.

Middelen.

1. De geldmiddelen van de stichting worden gevormd door:
   a. het stichtingskapitaal;
   b. bijdragen van schoolbesturen, diaconieën en andere instanties;
   c. overheidssubsidies;
   d. bijdragen van donateurs;
   e. schenkingen, erfstellingen, legaten;
   f. overige verkrijgingen.
2. De stichting dient nalatenschappen te aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Artikel 5.

Bestuur.

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit een algemeen bestuur (toezichthoudend/niet-uitvoerend bestuur) en een dagelijks bestuur (uitvoerend bestuur). De voorzitter van het bestuur wordt in functie door het bestuur benoemd. Het voorzitterschap kan niet aan een lid van het dagelijks bestuur worden toebedeeld.
   Voorwaarde voor de benoeming van bestuursleden is instemming met de grondslag en het doel van de stichting.
2. Het algemeen bestuur oefent het intern toezicht uit als bedoeld in artikel 17a van de Wet op het primair onderwijs. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat het algemeen bestuur tijdig over de informatie beschikt die vereist is voor de uitoefening van zijn taken.
3. Het algemeen bestuur is bevoegd tot benoeming, schorsing of ontslag van leden van het algemeen bestuur. De benoeming geschiedt met inachtneming van door het bestuur vastgestelde en vooraf openbaar gemaakt profielen. De medezeggenschapsraad wordt in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen omtrent de vaststelling van de profielen.
   Ingeval van schorsing of ontslag heeft het betrokken bestuurslid geen stemrecht ter zake van zijn schorsing of ontslag, maar wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende vergadering te verantwoorden, al dan niet bijgestaan door een adviseur.
   De maximale schorsingstermijn bedraagt vier (4) maanden. De schorsing vervalt indien het algemeen bestuur niet binnen vier maanden na de datum van ingang van de schorsing besluit tot ontslag of tot opheffing van de schorsing.
4. Het algemeen bestuur bestaat uit tenminste vier personen.
5. Tot leden van het algemeen bestuur kunnen niet worden benoemd:

- personen die tevens de functie van bestuurder vervullen bij een andere organisatie in de onderwijssector, dan wel bij een organisatie in een aanpalende onderwijssector in hetzelfde voedingsgebied;
- personen die lid zijn van een intern toezichtsorgaan bij een andere organisatie in dezelfde of aanpalende onderwijssector in hetzelfde voedingsgebied;
- personen in dienstverband van de stichting dan wel personen die regelmatig in een aan de stichting verbonden instelling arbeid en/of andere prestaties verrichten;
- personen die lid zijn van de medezeggenschapsraad van de stichting;
- personen die als adviseur of gemachtigde werkzaam zijn voor derden tot het aangaan van overeenkomsten met de stichting;
- personen die partner/echtgeno(o)t(e) of eerste- of tweedegraads bloed- of aanverwant zijn van een ander bestuurslid of een personeelslid van de stichting.

6. Het algemeen bestuur is bevoegd tot de benoeming, schorsing en ontslag van de leden van het dagelijks bestuur.
De medezeggenschapsraad wordt in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen omtrent een besluit tot benoeming of ontslag van leden van het dagelijks bestuur.
Voor het benoemen van een lid van het dagelijks bestuur wordt een sollicitatiecommissie ingesteld conform het daartoe bepaalde in de Wet medezeggenschap op scholen.
De benoeming geschiedt met inachtneming van door het bestuur vastgestelde en vooraf openbaar gemaakt profielen. De medezeggenschapsraad wordt in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen omtrent de vaststelling van de profielen.
7. Het dagelijks bestuur bestaat uit tenminste één natuurlijk persoon. Indien het dagelijks bestuur uit één persoon bestaat, heeft deze de titel directeur-bestuurder.
8. Tot leden van het dagelijks bestuur kunnen niet worden benoemd:
   - personen die tevens de functie van toezichthouder vervullen bij een andere organisatie in de onderwijssector, dan wel bij een organisatie in een aanpalende onderwijssector in hetzelfde voedingsgebied;
   - personen die lid zijn of gedurende een periode van vier jaar voorafgaand aan de benoeming lid zijn geweest van het toezichthoudend orgaan van de stichting;
   - personen die lid zijn van de medezeggenschapsraad van de stichting;
   - personen die als adviseur of gemachtigde werkzaam zijn voor derden tot het aangaan van overeenkomsten met de stichting;
   - personen die partner/echtgeno(o)t(e) of eerste- of tweedegraads bloed- of aanverwant zijn van een ander bestuurslid of een personeelslid van de stichting.
9. Ieder lid van het bestuur dient zich ten opzichte van andere leden van het

bestuur en ieder deelbelang van de organisatie onafhankelijk en kritisch te kunnen opstellen.

10. Iedere schijn van belangenverstrengeling tussen de stichting en het bestuur moet worden voorkomen. Een lid van het bestuur meldt een potentieel tegenstrijdig belang bij de voorzitter van het algemeen bestuur.

11. Bij ontstentenis of belet van een of meer leden van het algemeen bestuur, doch niet alle, nemen de resterende dan wel neemt het resterende lid van het algemeen bestuur de taken waar. Bij ontstentenis of belet van alle leden van het algemeen bestuur, worden de taken van het algemeen bestuur waargenomen door een persoon die daartoe door de president van de rechtbank van het arrondissement waar de stichting haar zetel heeft, op verzoek van één of meer belanghebbende(n), is of wordt aangewezen.
Bij ontstentenis en/of belet van een lid van het dagelijks bestuur, doch niet alle of het enige lid, nemen de resterende leden dan wel neemt het resterende lid van het dagelijks bestuur de taken waar. Bij ontstentenis of belet van alle of het enige lid van het dagelijks bestuur, wijst het algemeen bestuur iemand aan die de taken tijdelijk waarneemt.

12. De leden van het dagelijks bestuur hebben recht op een bezoldiging dat wordt vastgesteld door het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur fungeert als werkgever voor het dagelijks bestuur.
Het algemeen bestuur bepaalt de vorm en de hoogte van de vergoeding voor de werkzaamheden van het algemeen bestuur, gebaseerd op de vrijwilligersvergoeding. Het algemeen bestuur stelt voor de voorzitter een passende vergoeding vast.
De vergoedingsregeling wordt openbaar gemaakt en jaarlijks verantwoord in de jaarrekening.

Artikel 6.

Zittingsperiode.

1. Leden van het algemeen bestuur worden benoemd voor de duur van vier jaar. De leden kunnen na afloop van hun zittingsperiode terstond maximaal voor nog één periode van vier jaar worden herbenoemd.
2. Ten aanzien van het dagelijks bestuur kan het algemeen bestuur bepalen dat de benoeming geschiedt voor onbepaalde tijd dan wel voor de duur van de arbeidsovereenkomst tussen de stichting en de leden van het dagelijks bestuur.
3. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
4. Een rooster van aftreden regelt de zittingsduur van de leden van het algemeen bestuur.

Artikel 7.

Einde bestuurslidmaatschap.

Het lidmaatschap van een lid van het bestuur eindigt:

a. (indien van toepassing) door het eindigen van de zittingsperiode zonder herbenoeming;
b. door ontslag als bedoeld in artikel 5;

c. bij vrijwillig aftreden;
d. door overlijden;
e. indien het bepaalde in artikel 5 lid 5 respectievelijk lid 8 van toepassing wordt;
f. bij het einde van het dienstverband tussen het lid van het dagelijks bestuur en de stichting;
g. bij zijn faillietverklaring of doordat de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem - al dan niet voorlopig - van toepassing wordt verklaard;
h. bij zijn onder curatelestelling;
i. doordat hem surseance van betaling wordt verleend;
j. doordat één of meer van zijn goederen onder meerderjarigenbewind, als bedoeld in titel 19 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek, worden gesteld;
k indien geen sprake meer is van instemming met de grondslag en het doel van de stichting conform artikel 5 lid 1 laatste zin.

Artikel 8.

Taak en bevoegdheden van het bestuur.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en fungeert als bevoegd gezag als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs. Bij het vervullen van zijn taak richt het bestuur zich naar het doel en het belang van de stichting, het belang van de school/scholen die door de stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving.
   Het bestuur draagt zorg voor een goede verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden tussen het dagelijks en algemeen bestuur.
2. Het dagelijks bestuur is belast met de algemene gang van zaken binnen de stichting, de dagelijkse leiding, de voorbereiding en/of uitvoering van besluiten, de verwerving van de nodige middelen, het besteden en beheren hiervan, het adequaat doen functioneren van de stichting in het algemeen en het beheren van de externe relaties.
   Het dagelijks bestuur benoemt, schorst en ontslaat de medewerkers van de stichting. De medewerkers dienen in te stemmen met de grondslag en het doel van de stichting. Wordt aan deze voorwaarde niet voldaan, dan is benoeming alleen in uitzonderlijke gevallen mogelijk, met voorafgaande goedkeuring van het algemeen bestuur.
   Het dagelijks bestuur dient de door het bestuur vastgestelde hoofdlijnen van het beleid op te volgen en dient verantwoording af te leggen aan het algemeen bestuur voor zijn taken en bevoegdheden.
   Het algemeen bestuur wordt tijdig door het dagelijks bestuur geïnformeerd over alle zaken die voor een goed functioneren van het algemeen bestuur van belang zijn. Daarnaast vraagt het algemeen bestuur om gewenste informatie bij het dagelijks bestuur die zij nodig acht voor het vervullen van haar taken.
3. Het algemeen bestuur houdt toezicht op het functioneren van de stichting in het algemeen en het dagelijks bestuur in het bijzonder, en staat het dagelijks bestuur met raad terzijde.
   Tot de toezichthoudende taken behoren onder meer:
   - de goedkeuring van de begroting, het jaarverslag en het strategisch

meerjarenplan;
- het toezien op de naleving door het dagelijkse bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur en afwijkingen daarvan;
- het toezien op de rechtmatige verwerving, bestemming en aanwending van de financiële middelen;
- het aanwijzen van een accountant van de stichting die verslag uitbrengt aan het algemeen bestuur;
- het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van voormelde bevoegdheden in het jaarverslag;
- het goedkeuren van een besluit tot statutenwijziging.

4. Het bestuur kan bij reglement en met inachtneming van de collectieve bestuursverantwoordelijkheid een onderlinge taakverdeling tussen het uitvoerende en het toezichthoudende deel van het bestuur nader vaststellen.
5. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen.
   Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits het besluit daartoe wordt genomen met instemming van alle in functie zijnde bestuursleden.

Artikel 9.

Vertegenwoordiging.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. Deze bevoegdheid komt tevens toe aan ieder lid van het dagelijks bestuur afzonderlijk.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer personen die bij de stichting werkzaam zijn om - binnen de grenzen van de volmacht - de stichting vertegenwoordigen. Op het ontbreken van die volmacht kan tegen derden een beroep worden gedaan.

Artikel 10.

Vergaderingen.

1. Het bestuur vergadert minimaal zes maal per schooljaar en voorts zo dikwijls als door de voorzitter of ten minste drie leden van het bestuur, nodig wordt geoordeeld.
2. De voorzitter draagt er zorg voor dat de oproepingen, spoedeisende gevallen uitgezonderd, ten minste vijf (5) werkdagen voor de vergadering aan de leden worden toegezonden.
3. De voorzitter draagt zorg voor openbare kennisgeving van die vergaderstukken die door hun openbare karakter daarvoor in aanmerking komen.
4. Ieder lid van het bestuur kan voorstellen een onderwerp aan de agenda toe te voegen. Het bestuur beslist of, en zo ja in hoeverre, aan dit voorstel gevolg wordt gegeven.
5. Het bestuur kan zich in de vergadering laten adviseren door een deskundige.

Artikel 11.

Stemmen.

1. In het bestuur, het algemeen bestuur respectievelijk het dagelijks bestuur heeft ieder lid één stem.
   Een blanco uitgebrachte stem geldt als een niet uitgebrachte stem.
   Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden besluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin meer dan de helft van de leden aanwezig dan wel vertegenwoordigd zijn.
   Indien in een vergadering niet meer dan de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig dan wel vertegenwoordigd is, wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden binnen één maand na de eerste vergadering, waarin ongeacht het aantal aanwezige dan wel vertegenwoordigde stemgerechtigde leden kan worden besloten, mits het besluit wordt genomen met een volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen
2. Als de voorzitter bij de behandeling van een onderwerp constateert dat één of meerdere leden en de stichting een tegenstrijdig belang hebben, dan neemt dit lid of nemen de betreffende leden geen deel aan de beraadslaging en besluitvorming omtrent dit onderwerp.
3. Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken mondeling.
4. Indien de stemmen staken bij een stemming, niet een benoeming betreffende, wordt het besluit tot een volgende vergadering uitgesteld, waarin de beraadslagingen kunnen worden heropend. Indien bij herstemming de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
5. Wordt bij stemming over personen, een benoeming betreffende, de vereiste meerderheid niet verkregen, dan vindt op een door de voorzitter te bepalen tijdstip herstemming plaats tussen de twee personen die de meeste stemmen op - zich verenigd hebben. Indien bij deze stemming de stemmen opnieuw staken, dan beslist de voorzitter.
6. Het (algemeen/dagelijks) bestuur kan ook buiten vergadering besluiten, mits alle leden van het (algemeen/dagelijks) bestuur in de gelegenheid zijn gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen de wijze van besluitvorming verzet.

Artikel 12.

Commissies.

1. Het bestuur kan commissies instellen, die onder verantwoordelijkheid van het bestuur belast zijn met aangelegenheden die tot de bevoegdheid van het bestuur behoren.
2. De taken, werkwijze en de samenstelling van de commissies worden geregeld in een door het bestuur vast te stellen reglement.

Artikel 13.

Jaarverslag.

1. het bestuur brengt jaarlijks verslag uit over zijn werkzaamheden.
2. Het jaarverslag wordt actief openbaar gemaakt.

Artikel 14.

Financiële verslaglegging.

1. Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting op zodanige wijze een administratie te voeren dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het dagelijks bestuur sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar. De balans en een staat van baten en lasten zijn onderdeel van de jaarverslaggeving.
   Het dagelijks bestuur zendt deze stukken voor het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.
   Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend.
4. Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een door het algemeen bestuur aan te wijzen deskundige.

Artikel 15.

Statutenwijziging.

1. Het bestuur is bevoegd tot het wijzigen van de statuten. Artikel 2 kan niet zodanig worden gewijzigd dat de christelijke grondslag van de stichting verloren gaat.
2. Het algemeen bestuur besluit tot statutenwijziging in een speciaal daarvoor bijeengeroepen vergadering waarin ten minste drie/vierde van het aantal bestuursleden aanwezig dan wel vertegenwoordigd is. Het algemeen bestuur besluit tot statutenwijziging met een meerderheid van tenminste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen.
3. Indien in een vergadering als in lid 2 bedoeld niet drie/vierde van de stemgerechtigde bestuursleden aanwezig dan wel vertegenwoordigd is, wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden binnen één maand na de eerste vergadering, waarin ongeacht het aantal aanwezige dan wel vertegenwoordigde stemgerechtigde bestuursleden , tot statutenwijziging kan worden besloten, mits het besluit wordt genomen met een meerderheid van tenminste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen.
   Bij de oproeping tot bedoelde tweede vergadering dient te worden medegedeeld dat het hier een tweede vergadering als vorenbedoeld betreft.

Artikel 16.

Ontbinding.

Het bestuur kan besluiten tot ontbinding van de stichting.

Het bepaalde in lid 2 en 3 van het vorige artikel is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 17.

Vereffening.

1. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot

vereffening van haar vermogen nodig is.

2 Bij ontbinding van de stichting is het dagelijks bestuur met de vereffening belast, tenzij het algemeen bestuur anders besluit.

3. Gedurende de vereffening blijven deze statuten van kracht voor zover dat met de vereffening verenigbaar is.

4. De vereffenaars doen aan de registers waar de stichting is ingeschreven opgaaf van hun optreden als zodanig en van de gegevens over zichzelf die van een bestuurder worden verlangd.

5. De vereffenaars besteden hetgeen na voldoening van de schuldeisers van het vermogen van de ontbonden stichting is overgebleven zo veel mogelijk overeenkomstig het doel van de stichting.

Artikel 18.

Reglementen.

1. Het bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.

2. Reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet of deze statuten.

3. Het bestuur is bevoegd tot wijziging of opheffing van reglementen.

4. Op de vaststelling, wijziging of opheffing van een reglement is het bepaalde in artikel 15 lid 2 en 3 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 19.

Slotbepaling.

In gevallen waarin de statuten en de reglementen niet voorzien, beslist het algemeen bestuur.

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE

is verleden te Arnhem op de datum in het begin van deze akte vermeld.

De inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon zakelijk opgegeven en toegelicht. Hierbij is de verschenen persoon gewezen op de gevolgen die uit de akte voortvloeien.

De verschenen persoon heeft vervolgens verklaard kennis te hebben genomen van de inhoud van de akte en met de inhoud en beperkte voorlezing van deze akte in te stemmen.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

mr K.A. VERKERK
NOTARIS te ARNHEM