

Bestuursverslag 2023

Inclusief verslag intern toezicht en jaarrekening 2023



Stichting voor christelijk speciaal
basisonderwijs Barneveld e.o.
(25897)

Inhoudsopgave

1. Het schoolbestuur	7
1.1 Profiel	8
1.2 Organisatie	9
2. Verantwoording van het beleid	14
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	15
2.2 Personeel & Professionalisering	23
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	26
2.4 Financieel beleid	27
2.5 Continuïteitsparagraaf	28
3. Verantwoording van de financiën	34
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	35
3.2 Staat van baten en lasten en balans	36
3.3 Financiële positie	41
4. Verslag intern toezicht	43
4.1 Samenstelling intern toezicht	43
o 4.2 Hoe het toezicht is vormgegeven	43
5. Jaarrekening	48
5.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2023	49
5.2 GEGEVENS OVER RECHTSPERSOON	70
6. Overige gegevens	72

Voorwoord

De Stichting voor christelijk speciaal basisonderwijs bestaat uit èèn school, namelijk SBO De Vogelhorst. Dit is een protestant christelijke school voor Speciaal Basisonderwijs, bedoeld voor leerlingen bij wie het regulier basisonderwijs niet of onvoldoende aan de specifieke onderwijs- en/of ondersteuningsbehoeften kan voldoen. Deze leerlingen hebben meer specialistische ondersteuning nodig, die de basisondersteuning van het regulier basisonderwijs te boven gaat. Het kan hierbij zowel om ondersteuning op cognitief als sociaal emotioneel gebied gaan. SBO De Vogelhorst is bedoeld voor leerlingen van 4 tot 13 jaar met leer- en/of gedragsproblemen. SBO de Vogelhorst is een van de vier SBO-scholen van Samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei en heeft een regiofunctie.

Het kalenderjaar 2023 hebben we gelukkig goed kunnen starten. Binnen de schoolorganisatie zijn nieuwe ontwikkelingen in gang gezet, maar ook veel lopende zaken gemonitord en geborgd. Op bestuursniveau is 2023 gestart met opnieuw een inspectiebezoek waarbij onderzoek gedaan is naar het herstel van eerder vastgestelde tekortkomingen (Rapport Vierjaarlijks onderzoek bestuur herstelopdrachten hebben gegeven bij de standaard BKA1 Visie, ambities en doelen en BKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur). Dit traject hebben we met een voldoende beoordeling kunnen afsluiten. De strategische thema's en ambities van het bestuur en de school zijn uitgewerkt naar concrete en toetsbare doelen, er is helderheid over hoe deze ambities te realiseren en wanneer we als gehele organisatie tevreden zijn. Er is helder gemaakt hoe de verantwoordelijkheidsverdeling functioneert, hoe kritische tegenspraak en ondersteuning wordt georganiseerd tussen algemeen en dagelijks bestuur en de Code Goed Bestuur wordt nageleefd.

Zowel het (vooral langdurig) ziekteverzuim onder medewerkers als het vervangings- en personeelstekort drukte ook in 2023 een stempel op de organisatie. Het beïnvloedt het werkplezier van medewerkers, mede doordat de werkdruk sterk is toegenomen. Toch zijn we vooral trots en dankbaar dat we opnieuw mochten ervaren dat we een veerkrachtige organisatie zijn met deskundige en hardwerkende medewerkers, dat we hoog scoren op het gebied van sociale veiligheid, dat er veel vertrouwen is in en grote waardering voor onze school en dat we door onze samenwerking in de regio veel leerlingen passend onderwijs en ondersteuning kunnen bieden.

Dit Bestuursverslag 2023 vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag waarin het schoolbestuur verantwoording aflegt voor het gevoerde beleid.

1. Het schoolbestuur

1.1 PROFIEL

Stichting voor christelijk speciaal basisonderwijs Barneveld e.o. is een zogenaamd 'eenpitterbestuur'. Het bestuur van de stichting draagt zorg voor een school, SBO De Vogelhorst. Vanaf 2020 kent de stichting het raad van beheer model (one tier), waarbij het bevoegd gezag bestaat uit een uitvoerend dagelijks bestuur (directeur-bestuurder) en een toezichhoudend bestuur (algemeen bestuur).

Missie, visie en kernactiviteiten

De Stichting voor Christelijk Speciaal Basisonderwijs Barneveld en omgeving, De Vogelhorst is een protestant christelijke school voor Speciaal Basisonderwijs. SBO De Vogelhorst is bedoeld voor leerlingen bij wie het regulier basisonderwijs niet of onvoldoende aan de specifieke ondersteuningsbehoeften kan voldoen. Deze leerlingen hebben meer specialistische ondersteuning nodig, die de basisondersteuning van het regulier basisonderwijs te boven gaat. Het gaat hierbij om leerlingen van 4 tot 13 jaar met leer- en/of gedragsproblemen, waarbij de ondersteuningsbehoeften zowel op cognitief en/of sociaal-emotioneel gebied kunnen zorgen voor een belemmering in hun (leer)ontwikkeling.

Om een toekomstbestendig financieel beleid te kunnen voeren wordt een Planning & Control cyclus (P&C) gehanteerd. Dit is een belangrijk onderdeel van het financieel management. Deze cyclus geeft op systematische manier richting aan de organisatie (het besturen/planning) en houdt de ontwikkelingen op koers (beheersen/control). De begroting heeft een belangrijke rol in de Planning & Control cyclus. De functie van de begroting is het tijdig in kaart brengen van de invloed en eventuele consequenties van externe en interne ontwikkelingen op de financiële situatie.

Missie en Visie

De kernactiviteit van het bestuur is om leerlingen met specialistische onderwijs- en ondersteuningsbehoeften op het gebied van leren en/of gedrag passend en thuisnabij onderwijs te bieden door middel van een multidisciplinaire aanpak door gekwalificeerd onderwijs- en onderwijsondersteunend personeel. Er is binnen de organisatie sprake van een goede onderwijskwaliteit en er worden heldere leerlijnen gehanteerd en een passende ondersteuningsstructuur geboden. Vanuit goed werkgeverschap worden werknemers gestimuleerd om zich te professionaliseren en gebruik te maken van elkaars kwaliteiten. Daarnaast wordt 'de gouden driehoek' gehanteerd en zowel uitvoerend als toezichhoudend bestuur als MR stemmen regelmatig af en zijn zich bewust van de verschillende rollen en/of verantwoordelijkheden.

Binnen de school staan onderwijzen en vorming centraal. De school is een plek waar kinderen veilig kunnen landen en vanuit welbevinden gaan leren en zich ontwikkelen. In de warme sfeer van SBO De Vogelhorst worden zij gezien, gehoord en gekend. Mede door de persoonlijke aandacht en relatie met leerkrachten en andere leerlingen gaan zij hun vleugels verder uitslaan. Leerlingen krijgen meer zelfvertrouwen en komen in beweging.

Het team van de school richt zich op ieders mogelijkheden in plaats van belemmeringen. Ze observeren, stimuleren en motiveren leerlingen in het ontdekken van hun talenten. Daarbij koesteren ze voor elke leerling eigen, hoge verwachtingen. De school maakt gebruik van heldere leerlijnen en een goede zorgstructuur. Hierbij zetten ze bijvoorbeeld ICT, beweging en praktische vaardigheden in zoals koken en techniek. Als het leren even niet lukt, bieden ze het op een andere manier aan.

Het team leert kinderen om goed met elkaar om te gaan, elkaar ruimte te geven en ieders eigenheid te respecteren. Het team leeft dat voor. Ze ondersteunen elkaar en leren van elkaars kwaliteiten.

Als team praten ze over, maar ook met de leerling en communiceren zorgvuldig met collega's en ouders/verzorgers. Ze hechten aan helderheid. Zo zijn er duidelijke afspraken over hoe ze dingen regelen op de school en werken ze samen aan dezelfde doelen. Wat goed is borgen ze, wat nodig is, ontwikkelen ze en werken graag samen met andere organisaties die de leerlingen iets te bieden hebben.

De christelijke identiteit, waarbij het team zich door de Bijbelse boodschap laat leiden, inspireert een ieder om de ander vertrouwen, hoop en ruimte te geven en te accepteren. Hierbij wordt elk kind als uniek schepsel van God gezien. De droom van De Vogelhorst is om iedere dag het beste in elkaar naar boven te halen. Zo maken ze met elkaar elke dag van De Vogelhorst een ongewoon goede school.

Strategisch beleidsplan

De strategie vanuit het bestuur is integraal en beslaat zowel de onderwijsinhoudelijke als de procesmatige en financieel-beheersmatige kant. Hierbij vragen de domeinen onderwijs, financiën en bedrijfsvoering (inclusief onderhoud), personeel en samenwerking/partnerschap aandacht.

Op bestuurlijk niveau is de focus gericht (geweest) op het op orde houden van de financiën, handelen naar de kaderstellende begroting en zorgen dat de binnenkomende (en aanvullende) middelen ook volledig ten dienste staan van het primaire proces. Daarnaast zijn er afwegingen gemaakt ten aanzien van de organisatiestructuur en personeelsbezetting/formatie. Ook goed werkgeverschap en de daarbij behorende professionalisering ten aanzien van medewerkers is een speerpunt geweest. Toekomstige strategische keuzes waar het bestuur zich ook op gaat richten zijn de afweging rondom het behouden van de eenpitterstatus of de organisatie onderbrengen bij een groter bestuur en identiteit (kernwaarden, beleving en rituelen). Zowel in het Bestuurlijk Toezichtskader als in het Kader & Kompas van Stichting voor Christelijk speciaal basisonderwijs e.o. zijn de missie, strategie, de risico's en het beleid verder uitgewerkt (maart 2023).

Toegankelijkheid & toelating

SBO de Vogelhorst is een van de vier SBO-scholen van Samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei. Alle scholen voor primair onderwijs (met uitzondering van de reformatorische scholen) in de gemeente Barneveld maken deel uit van dit samenwerkingsverband. SBO De Vogelhorst heeft een regiofunctie en de leerlingen zijn niet alleen afkomstig vanuit het regulier basisonderwijs maar ook vanuit de (gespecialiseerde) voorscholen, (gespecialiseerde) peuterspeelzalen, het medisch kleuterdagverblijf, via pleegzorg of gezinshuizen (Jeugdorp De Glind, Rudolphstichting etc.), andere SBO-scholen of scholen voor Speciaal Onderwijs of worden aangemeld na verhuizing. Wat betreft identiteit heeft SBO De Vogelhorst voor leerlingen een open toelatingsbeleid en wordt van ouders/verzorgers gevraagd de protestant-christelijke identiteit van de school, waar we daadwerkelijk uitvoering aan geven te respecteren.

Sinds de start van Passend onderwijs (augustus 2014) kunnen leerlingen alleen met een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) toegelaten worden tot een specialistische vorm van onderwijs. Ook voor SBO de Vogelhorst geldt dat. Het samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei heeft hiervoor een commissie ingericht die aan de hand van een Ontwikkelperspectief (OPP, Groeidocument) besluit of een leerling gelet op alle onderwijs- en/of ondersteuningsbehoeften toelaatbaar is voor een school voor speciaal basisonderwijs. Gedurende het kalenderjaar 2023 zijn 30 nieuwe leerlingen op de school gestart.

1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam: Stichting voor christelijk speciaal basisonderwijs Barneveld e.o.

Bestuursnummer: 25897

Adres: ds. E. Fransenlaan 1, 3772 TX Barneveld

Telefoonnummer: 0342 413856

E-mail: info@devogelhorst.nl

Website: www.devogelhorst.nl

Bestuur

Naam	Functie	Aandachtsgebied en / of commissies
dhr. mr drs. H.C.F. vd Berg	voorzitter, toezichthouder	Financiën en juridische zaken
dhr. B. Heemskerk	algemeen lid, toezichthouder	Onderwijskwaliteit
Dhr. J. Heida	algemeen lid, toezichthouder	Onderwijskwaliteit
dhr. G. Lagerweij	algemeen lid, toezichthouder	Personeel & organisatie
mevr. drs. M.A.H. Miedema-	directeur-bestuurder	

Naam	Functie	Aandachtsgebied en / of commissies
Schoester	(uitvoerend)	

Scholen

Naam school	Website school
SBO De Vogelhorst	www.devogelhorst.nl

In het verslag van Intern Toezicht is een vermelding opgenomen van de hoofd (en neven)functies van de bovengenoemde bestuurders en er is geen sprake van belangenverstremgeling. De bestuursleden van de stichting ontvangen sinds de gewijzigde Governance (01-03-2020) de maximale vrijwilligersvergoeding. Er zijn geen afwijkingen op de Code Goed Bestuur. Voor de directeur-bestuurder wordt voldaan aan de regeling bezoldiging van topfunctionarissen OC&W-sectoren.

Scholen

- SBO De Vogelhorst
- www.devogelhorst.nl

Organisatiestructuur

SBO De Vogelhorst is de enige school die deel uitmaakt van de Stichting voor Christelijk Speciaal Basisonderwijs Barneveld en omgeving. Er is sprake van een toezichthoudend deel van het bestuur, dat toezicht houdt op de uitvoerend bestuurder, de directeur-bestuurder. Deze is verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid en voor het onderwijsproces, de onderwijsresultaten en het schoolklimaat. De communicatie tussen bestuur en team verloopt in principe via de directeur-bestuurder en/of via de medezeggenschapsraad (MR).

De directeur-bestuurder geeft leiding aan zowel onderwijs- als onderwijsondersteunend personeel. Er is sprake van een managementteam bestaande uit directie, twee intern begeleiders en twee bouwcoördinatoren.

Daar waar mogelijk wordt er vanuit SBO De Vogelhorst samenwerking met externe partners gezocht om passend onderwijs nog beter vorm te geven.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Vanuit zowel het bestuur als de MR is er betrokkenheid bij alles wat de school aangaat. Tussen het algemeen, toezichthoudend bestuur en de MR vindt er minimaal twee keer per schooljaar gezamenlijk overleg plaats. Bij bijzondere activiteiten proberen zowel MR als bestuur hun betrokkenheid ten aanzien van het team en de leerlingen ook concreet te maken en aanwezig te zijn bij bv. vieringen of afscheid.

Binnen SBO De Vogelhorst bestaan de taken van de MR uit het bespreken, adviseren of beoordelen en uiteindelijk vaststellen van het beleid van de school. De MR geeft advies of instemming aan diverse beleidsvoornemens en behartigt de belangen van personeel, leerlingen en hun ouders/verzorgers. In voorkomende gevallen neemt de MR ook zelfstandig initiatief om zaken te bespreken met de directie om tot verbeteringen en/of nieuw beleid te komen. De MR en de directie hebben een gemeenschappelijk belang: het waarborgen van een goede kwaliteit van het onderwijs in een effectieve en efficiënte schoolorganisatie. De MR bestaat uit zowel een drietal ouders/verzorgers als een personeelsgeleding (3 leden).

De MR heeft over kalenderjaar 2023 een jaarverslag gemaakt waarbij verantwoording afgelegd wordt over haar activiteiten. Dit verslag is bijgevoegd als bijlage (1) en staat op de website van de school.

Horizontale dialoog

Ouderbetrokkenheid heeft een positieve invloed op het schoolsucces van een leerling. Voor leerlingen is het fijn te merken dat hun ouders/verzorgers betrokken zijn bij hun leven op school. Voor het team is het goed te ervaren dat ouders/verzorgers belangstelling tonen. Met elkaar draag je verantwoordelijkheid voor onderwijs en opvoeding en daar is samenwerking essentieel voor. Dit zorgt ook voor een op elkaar afgestemde aanpak waarbij het leerproces van de leerlingen centraal staat met als hoofddoel een optimaal verloop van de schoolloopbaan. Wij verwachten dat ouders/verzorgers en school respectvol met elkaar omgaan. Ons

gezamenlijk belang is het welbevinden en een optimale ontwikkeling van het kind, de leerling. Omdat ouderbetrokkenheid een van de speerpunten is binnen het schoolplan 2020-2024, is er na de professionaliseringsbijeenkomst (o.l.v. Peter de Vries) het beleid rondom het al dan niet doen van huisbezoeken aangepast en een oproep gedaan voor het starten met een activiteitencommissie. Met ingang van het schooljaar 2023-2024 is deze commissie actief betrokken en ondersteunt het team bij de organisatie van taken/feesten binnen de school.

Voor de formele communicatie tussen de school en de ouders/verzorgers gelden de volgende afspraken:

- Aan het begin van ieder schooljaar wordt er een informatieavond gehouden.
- Aan het begin van ieder schooljaar worden de ouders/verzorgers uitgenodigd om aan de leerkracht(en) te vertellen wat zij verwachten van de school, wat volgens hen nodig is voor hun kind, waar extra aandacht voor zou moeten zijn, etc. Dit doen we in zgn. basisgesprekken, waarbij de leerlingen ook welkom zijn.
- Iedere leerling krijgt twee keer per schooljaar een kind-rapport mee naar huis en vinden er rapportgesprekken plaats.
- In de groepen 6 en 8 wordt er (klassikaal) capaciteitenonderzoek gedaan. Op basis van meerdere gegevens wordt een (voorlopig) advies uitgebracht aan de ouders/verzorgers met betrekking tot vervolgonderwijs. Ouders/verzorgers ontvangen een uitnodiging om op school de resultaten en het advies te bespreken.
- In afstemming met ouders/verzorgers kan er indien gewenst een huisbezoek plaatsvinden of een extra overleg op school.
- De ouders/ verzorgers ontvangen regelmatig een nieuwsbrief (algemeen en/of groeps-) waarin de activiteiten voor de hele school of specifiek voor de groep van hun kind worden vermeld.
- Over praktische zaken is (dagelijks) contact mogelijk tussen ouders/verzorgers en de groepsleerkracht middels de Parro-app, mail of telefoon.

Naast de horizontale verantwoording aan de ouders/verzorgers is er sprake van formele interne verantwoording. Deze verantwoording vindt plaats via de medezeggenschapsraad.

Verbonden partijen

Met de volgende externe partijen is er regelmatig afstemming:

Organisatie of groep	Beknorte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
SWV Rijn & Gelderse Vallei www.swvrjinnengeldersevallei.nl	School maakt deel uit van dit SWV en kan alleen leerlingen formeel inschrijven met een toelaatbaarheidsverklaring van dit SWV. De directeur-bestuurder van De Vogelhorst maakt deel uit van de ALV van het SWV en participeert in diverse overlegorganen, zowel op bestuurs- als directieniveau. Diverse teamleden volgen deskundigheidsbevordering binnen het SWV en de rekencoördinatoren van de school zijn kartrekkers van het rekennetwerk binnen het SWV. Binnen de school bevindt zich ook het kantoor van het steunpuntteam Barneveld-Scherpenzeel. Aan de school is een steunpunt coördinator van het SWV verbonden, die meedenkt over eventuele verwijzingstrajecten of aanvullende ondersteuning.
SWV Zeeluwe en Eemvallei	Aanpalend SWV-en waarbij leerlingen uit gemeenten behorende bij dat SWV als grensverkeer toegelaten kunnen worden op De Vogelhorst.
Gemeenten Foodvalley	Overleg met beleidsmedewerkers, leerplichtambtenaren en indicatiestellers, o.a. van de gemeenten Barneveld, Scherpenzeel, Ede, Veenendaal en Renswoude en Nijkerk.
Jeugdgezondheidszorg/GGD	Overleg met jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen; zij verzorgen o.a. spreekuur op school en nemen deel aan multidisciplinair overleg.
Expertisecentrum Uniek	Samenwerking op gebied van logopedie, psychomotorische therapie, speltherapie en psychodiagnostiek binnen school.
Karakter GGZ	Verzorgen behandeling in de klas (BINK-trajecten) na toekennen indicatie jeugdhulp.
Centrum Jeugd en Gezin Barneveld	Leveren schoolmaatschappelijk werk (bekostiging vanuit schoolbestuur) en sociotherapeut (0,8 fte) voor de observatiegroep jonge kind.

Onderwijsspecialisten: SO De Wegwijzer	Samenwerkingspartner experimenteerregeling, waarbij leerlingen vanuit SBO en SO zijn samengevoegd binnen een groep binnen De Vogelhorst en bijdraagt aan expertisedeling SO-SBO.
VO De Meerwaarde	Voortgezet Onderwijs school waar de meeste leerlingen van De Vogelhorst naar uitstromen (PRO, BBL/KBL). Nauw contact over toelating en screening t.b.v. overstap.
SO en VSO Donnerschool De Glind	Maatje-school waarmee regelmatig afstemmingsoverleg plaatsvindt op bestuur-, directie en IB-niveau.
BOBS-overleg	Bestuurders Overleg regio Barneveld- Scherpenzeel (PO), waarbij beleid vanuit gemeenten en SWV besproken, gevolgd en zo mogelijk gezamenlijk geïmplementeerd wordt.
SBO-scholen binnen SWV	Intervisie en collegiale consultatie met speciale basisscholen uit Ede, Veenendaal en Wageningen als het gaat om SBO-beleid en gevolgen van het beleid SWV voor de SBO-scholen.

Klachtenbehandeling

Vanuit het bestuur is er beleid opgesteld als het gaat over het afhandelen van klachten. De school beschikt over een eigen klachtenregeling en over twee interne als een externe vertrouwenspersoon. Informatie hierover staat o.a. in paragraaf 10.2 van de Schoolgids vermeld. Klachten over de dagelijkse gang van zaken binnen de school worden zoveel mogelijk in onderling overleg tussen ouders/verzorgers, leerlingen en de directie op een adequate manier opgepakt en afgehandeld. Indien dit echter gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is of als de afhandeling niet naar tevredenheid is verlopen, kan men een beroep doen op deze klachtenregeling. Ook kan bij formele klachten ofwel een interne als externe vertrouwenspersoon ingeschakeld worden. Bij de vertrouwenspersonen zijn in het kalenderjaar 2023 geen formele klachten binnengekomen. Er is een update gemaakt van het beleid Vertrouwenspersonen, met instemming/advies van bestuur en MR.

[Schoolgids – De Vogelhorst](#)

Juridische structuur

De juridische structuur van de organisatie is een stichting.

Governance en Code goed bestuur

Governance: Functiescheiding

Volgens de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. In 2019 heeft het bestuur mede als gevolg van de veranderende governance van het samenwerkingsverband en andere politieke/maatschappelijke ontwikkelingen het besluit genomen om de scheiding tussen bestuur en toezicht ook daadwerkelijk te formaliseren. Er is gekozen voor de raad van beheermodel "one-tier" waarbij sprake is van een functionele scheiding binnen het schoolbestuur. Er is sinds maart 2020 sprake van een uitvoerend bestuurder en een toezichthoudend bestuur. Met het ingaan van het "one-tier" raad van beheermodel in 2020 is er ook honorering van het toezichthoudend bestuur gaan plaatsvinden door het uitkeren van de maximale vrijwilligersvergoeding per schooljaar.

Code Goed Bestuur

In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Het bestuur van De Vogelhorst hanteert deze code zoals deze door de leden van de PO-raad is vastgesteld en hier zijn geen afwijkingen op.

Het toezichthoudend bestuur houdt als intern toezichthouder onder meer toezicht op de doelmatige en rechtmatige bestemming van de middelen van de stichting. De verkregen informatie geeft het bestuur een goed beeld van hoe de organisatie er inhoudelijk en financieel voor staat. De beschikbaarheid van adequate informatie is van essentieel belang voor een goede uitoefening van het intern toezicht. Kerninformatie voor het toezichthoudend bestuur vormen de (meerjaren) begroting, het jaarverslag en de periodieke rapportages. Daarnaast laat het bestuur zich periodiek informeren door de directeur-bestuurder over de gang van zaken binnen de stichting en actuele (beleids-) ontwikkelingen.

Bij het inspectieonderzoek in maart 2022 is door de inspectie geconstateerd dat er sprake is van diverse tekortkomingen op bestuurlijk niveau. De uitvoering van de verantwoordelijkheden tussen de delen van het bestuur blijken in de uitvoering onvoldoende effectief terug te komen. Het algemeen bestuur voldeed op dat moment onvoldoende aan de wettelijke vereisten in de uitvoering van kritische tegenspraak en ondersteuning van het dagelijks bestuur en een gedeelde visie op 'goed onderwijs' moest verder uitgewerkt worden. Na een intensief hersteltraject onder externe begeleiding heeft er een herstelonderzoek door de Inspectie in maart 2023 plaatsgevonden, waarbij voldaan is aan alle wettelijke vereisten met voldoende resultaat.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Het bestuur vindt het belangrijk dat er breed naar onderwijskwaliteit wordt gekeken. Niet alles wat onze leerlingen doen en kunnen is in cijfers uit te drukken. Het gaat bij goed onderwijs niet alleen over voldoende eindopbrengsten, maar ook om aandacht voor de sociale en emotionele ontwikkeling en burgerschapsvorming. Het schoolbestuur houdt toezicht op de onderwijskwaliteit, samen met de medezeggenschapsraad bestaande uit ouders/verzorgers en personeel. Hoe de school het onderwijs invult en inricht en welke lesmethodes ze gebruiken is aan de school (en het bestuur) zelf.

Inspectie concludeerde in 2022 dat op schoolniveau de visie en het kwaliteitszorgsysteem voldoende zijn uitgewerkt. Er zijn vanuit het uitvoerend bestuur grote inspanningen geleverd om samen met het team de benodigde ontwikkelingen te bewerkstelligen en het team voelt zich meegenomen in deze ontwikkelingen. De school (en het bestuur) draagt bij aan de kernfuncties en maatschappelijke opdracht van het onderwijs door het bieden van passend onderwijs aan de leerlingen. Er wordt geïnvesteerd in het verbeteren van de rekenvaardigheden en er worden samenwerkingen aangegaan met externe partners, waardoor specifieke groepen leerlingen binnen de school opgevangen kunnen worden.

Binnen de school staat het professionele en pedagogisch-didactisch handelen van de leerkracht centraal in het realiseren van goed onderwijs. We willen niet alleen voldoen aan de basiskwaliteit, maar ook hoge ambities stellen voor de eigen onderwijskwaliteit. Er is ruimte en de nadrukkelijke wens voor verdere professionalisering, bv. op het gebied van Geef-me-de-5 methodiek, trauma-sensitief lesgeven en professionele schoolcultuur. Zelfevaluaties, (collegiale) consultaties/visitaties en audits zijn belangrijke instrumenten die hulp kunnen bieden bij het zichtbaar maken en evalueren van de kwaliteit van onze organisatie. Het proces van het maken van kwaliteitskaarten en het gesprek over goed en passend onderwijs is daarbij net zo belangrijk als het product.

Het ontwikkelingsproces van de leerlingen wordt bewaakt door een goed leerlingvolgsysteem. Naast ParnasSys gebruiken we het CITO-toetssysteem en analyseren we de opbrengsten op individueel, groeps- en schoolniveau. Voor elke leerling wordt een OPP (Ontwikkelingsperspectief) opgesteld, waarin ook de chronologische ontwikkeling wordt bijgehouden. Het OPP is geen statisch gegeven, maar wordt zo nodig bijgesteld. Sinds 2021 wordt er een verplichte eindtoets in groep 8 afgenomen. Er is gekozen voor de eindtoets Route8 en ook in 2023 is deze toets afgenomen. De resultaten zijn geanalyseerd en zowel binnen het team als op bestuursniveau besproken. De aandachts- en verbeterpunten zijn opgenomen in het jaarplan 2023-2024.

Kijkend naar de basiskwaliteit van de school, dan wordt voldaan aan de deugdelijkheidseisen rond de onderwijskwaliteit, de kwaliteitszorg, het schoolklimaat en het financieel beheer. Het schoolondersteuningsprofiel van onze school (SOP, Perspectief op School) is herzien en vastgesteld door het bevoegd gezag/het bestuur en de MR van de school en is te vinden op de website van zowel SBO De Vogelhorst als SWV Rijn & Gelderse Vallei.

Doelen en resultaten

Ook het kalenderjaar 2023 is met de nodige ambities, doelen en beleidsvoornemens gestart. Prioriteiten kwamen gedurende het jaar anders te liggen door (langdurige) ziekte van medewerkers en/of vervangings- en personeelstekort. Aan het eind van het schooljaar 2022-2023 en bij start van het schooljaar 2023-2024 hebben we van een groot aantal medewerkers afscheid genomen. Een deel was natuurlijk verloop, een deel door persoonlijke afwegingen: het accepteren van een baan elders (VO) of juist te stoppen met werken binnen het onderwijs. Hoewel een bepaald verloop / vertrek van medewerkers positief kan zijn voor de cultuur binnen een organisatie, is er ook verlies van specifieke expertise en vanzelfsprekendheid. Een deel van de vacatureruimte hebben we kunnen invullen, maar een deel ook niet.

Een aantal doelen is daardoor gerealiseerd, sommigen hebben vertraging opgelopen en/of zijn niet of onvoldoende behaald. De volgende ambities, doelen en resultaten stonden in 2023 centraal (geclusterd onder de 4 strategische thema's vanuit het Schoolplan 2020-2024):

1. Een team van professionals voor sterke onderwijskwaliteit

- Resultaten op rekenen gaan omhoog, o.a. door inzet nieuwe rekenmethode, ambulante tijd (NPO-gelden) voor rekenoördinator (t/m juni 2023) en groepsoverstijgend rekenen. Doel nog onvoldoende gehaald.

- Leesplezier en leesmotivatie nemen toe en leesresultaten gaan omhoog, o.a. door het opzetten en openen van een schoolbibliotheek, het opleiden van taal-leescoördinatoren, groepsoverstijgend lezen, samenvoegen werkgroepen. Doel behaald al wordt streefniveau E6 nog niet door alle schoolverlaters behaald. Dit had o.a. te maken met een hoger aantal leerlingen met ernstige, enkelvoudige dyslexie. Daarnaast is de aanvankelijk leesmethode Veilig Leren Lezen (KIMversie) aangeschaft en is begonnen met de implementatie van deze leesmethode in de onderbouw. De oriëntatie op de aanschaf van een nieuwe technisch leesmethode liep door in het najaar van 2023. Uiteindelijk is gekozen om vanaf januari 2024 te gaan werken met Karakter. Een teamscholing voor het gebruik van deze methode zal ingekocht worden.
- Verdere implementatie van het werken vanuit doelen met nieuw observatiesysteem MijnKleutergroep in de onderbouw. Ook het thematisch werken in onder/middenbouw is doorgezet tot en met de groepen 5. Doel gehaald, maar doorgaande leerlijn blijft aandacht vragen. Door personeelstekort was continuering van de ambulante tijd Jonge Kind Specialist niet mogelijk met ingang van schooljaar 2023-2024.
- Op het gebied van Sociale Veiligheid gaan we werken met ZIEN! Om inzicht te krijgen op dit gebied scoren we boven de 3 (1-4, waarbij 4 meest positief is) als het gaat om welbevinden, aantasting veiligheid en veiligheidsbeleving. Doel gehaald.
- Eindtoets Route8 wordt opnieuw afgenomen, zowel in voorjaar 2023, als in het najaar 2023, maar heet dan doorstroomtoets. Na het afnemen worden de resultaten geanalyseerd op leerling, groep en schoolniveau en bespreken op teamniveau. Doel behaald.
- Beleidsplan Burgerschap is aangevuld en geactualiseerd. Verdere implementatie vraagt tijd en aandacht. Voor het schooljaar 2023-2024 is er een koppeling met het programma KWINK gemaakt.
- Implementatie KWINK (sociaal-emotioneel leren op school, methode voor groep 1-8 m.b.t. burgerschap, sociale integratie en mediawijsheid) loopt door. In verband met vertrek KWINK-coördinator halverwege 2023 heeft er een verdeling van taken moeten plaatsvinden en is er ruimte voor scholing van een nieuwe coördinator. Doel blijft staan.
- Laatste deel NPO-gelden na afstemming met het team inzetten voor professionalisering team, ambulante tijd specialisten (rekenen, jonge kind, KWINK) en onderwijsondersteunend personeel (geldend voor schooljaar 2022-2023). Geen NPO-budget meer beschikbaar.

2. Samen sterk voor een toekomstbestendig en praktisch onderwijsaanbod

- Inzet leerlingen combigroep SO-SBO bij praktische activiteiten binnen de school. Doel behaald en structurele inzet blijkt mogelijk.
- Uitwerken jaarplanning en toepassen creatieve lessen uit de methode 'Laat maar zien'. Doel door uitvallen werkgroepleden niet behaald en krijgt mogelijk pas in schooljaar 2024-2025 een vervolg.
- Convenant cultuureducatie met de gemeente Barneveld loopt door, er is een cultuureducatieplan opgesteld en schoolbreed aanbod / doorgaande lijn. In het schooljaar 2023-2024 zijn twee medewerkers gestart met de opleiding tot cultuurcoördinator en uitbreiding/concretisering cultuureducatieplan.
- Met zowel het samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei als de observatiegroep Ede zijn er heldere afspraken over eenduidige bekostiging van geplaatste leerlingen binnen de observatiegroep (TLV SBO+ arrangement) gemaakt. Doel behaald.
- Uitwisseling en samenwerking rondom de inzet van jeugdhulp in onderwijs met SO Donnerschool De Glind verder uitbouwen. Doel behaald, waarbij er structureel overleg met ook het SWV heeft plaatsgevonden en er gewerkt is aan een subsidieaanvraag bij de gemeente Barneveld (NPO) die in 2023 is toegekend.
- Door het vertrek van een medewerker met ICT-ervaring is besloten om vanaf november 2023 extern een deskundige in te huren. Vanuit een andere schoolvereniging is een medewerker bereid gevonden om 0,1 wtf per week op ICT gebied e.e.a. op te pakken. Naast oriëntatie op een nieuwe website, vraagt ook het beleidsplan om actualisering en is het opstellen van een investering/afschrijvingsplan belangrijk. Het team is daarnaast geschoold op het inzetten en gebruik van Gynzy (digitaal oefenprogramma) als extra ondersteuningsmiddel.

3. Wij dragen zorg voor ontwikkeling op maat.

- Er is met het team een visie ontwikkeld op het jonge kind en op goed leesonderwijs en het beleidsplan Burgerschap is verder aangescherpt.

- Er zijn kwaliteitskaarten opgesteld voor Relationele & Seksuele vorming, Schoolregels, Communicatie, Oudercontacten, Activiteitencommissie, Aanvankelijk lezen,
- Op het gebied van compenserende middelen Dyslexie is er een keuze gemaakt voor Alinea Online. Er zijn twee medewerkers geschoold en er is intern gestart met de implementatie van dit programma.
- Het omzetten van ons oude OPP naar het nieuwe OPP binnen ParnasSys, waar we als school noodgedwongen mee moesten gaan werken, heeft veel tijd en energie gekost. Ondanks dat we blij zijn met de nieuwere versie, zal dit OPP verder ingevuld en aangescherpt moeten worden.

4. Vanuit een stevig fundament communiceren we helder en positief.

- Er heeft een update plaatsgevonden van de protocollen schorsen & verwijderen, oudercommunicatie (Parro) en de Gedragscode.
- Er is structureel overleg gepland tussen directeur-bestuurder en voorzitter van het algemeen bestuur en er is actief ingezet op het vinden van nieuwe bestuursleden.
- Er heeft een oriëntatie plaatsgevonden op het inzetten van een nieuw kindrapport. Er is een werkgroep geformeerd en het team is meegenomen bij het verkennen van de verschillende mogelijkheden. Uiteindelijk is in het najaar 2023 gekozen voor Easy-rapport. Vanaf 2024 zal dit rapport gebruikt gaan worden binnen alle groepen.

Overige ontwikkelingen

Naast bovenstaande ambities en doelen heeft ook het inspectiebezoek van maart 2022 en de daaruit voortkomende herstelopdrachten, waar in het voorjaar van 2023 verantwoording over afgelegd moest worden, tijd en aandacht gevraagd.

Toekomstige ontwikkelingen

Personele ontwikkelingen en het moeilijk kunnen invullen van vacatures heeft ook invloed op het onderwijs en de kwaliteit van het onderwijs. Noodgedwongen moeten groepen soms samengevoegd worden of zijn groepsleerkrachten nodig voor het bemensen van de groepen in plaats van binnen hun ambulante uren bij te dragen aan onderwijs- en/of organisatieontwikkeling. De verwachting is dat dit in de toekomst niet anders zal worden. Prioriteiten op het gebied van onderwijs en kwaliteit komen soms noodgedwongen anders te liggen. Daar waar bevoegd en deskundig personeel aangesteld kan worden, ook al zou dat bovenmatig zijn, wordt gedaan. In het laatste half jaar van 2023 zijn alle groepsleerkrachten nodig geweest voor het bemensen van de groepen. Ook uren van LB zijn noodgedwongen ingezet voor het bieden van onderwijs binnen de groepen. Een onwenselijke situatie, waarbij de werkdruk onevenredig hoog is. Met ingang van het kalenderjaar 2024 is er formatief iets meer ruimte gekomen.

Onderwijsresultaten

De school streeft naar leerresultaten die minimaal in overeenstemming zijn met de gestelde norm. Voor elke leerling wordt bij start op De Vogelhorst een ontwikkelperspectief (OPP) opgesteld. Hierbij worden doelen gesteld, gemonitord en deze worden geëvalueerd, bijgesteld, aangepast of vernieuwd. Elk schooljaar wordt er verder gebouwd op dit voortgang- en ontwikkeldocument.

Wat betreft de basiskwaliteit liggen de cognitieve resultaten van wat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden. Dit betekent dat de eindresultaten op de kernvakken Nederlandse taal en rekenen/wiskunde moeten voldoen aan een gestelde norm. Daarnaast behalen de leerlingen sociale en maatschappelijke competenties op een niveau dat ten minste in overeenstemming is met de gestelde doelen. We hebben hoge verwachtingen van leerlingen en streven voortdurend naar het verhogen van de leeropbrengsten en het goed bewaken van de doorgaande leerlijn.

Aan het SBO is geen schoolweging gekoppeld. Het aantal leerlingen op peildatum 1 februari 2023 bedroeg 182. De leerlingen op SBO De Vogelhorst hebben specifieke, meervoudige onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Zowel op cognitief als sociaal-emotioneel gebied, op spraak-taalgebied en soms ook op motorisch vlak. Het aantal leerlingen met specifieke problematiek en intensieve bredere ondersteuningsbehoeften neemt toe. Nog steeds zien we veel leerlingen met diagnoses en bijkomende problematiek. Waar in het verleden veel diagnoses afgegeven werden, wordt nu meer gekeken naar onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Dat is een positieve ontwikkeling, maar maakt ook dat bij een

toename en intensivering van ondersteuningsbehoeften de school niet de passende onderwijssetting meer blijkt te zijn.

Als SBO-school zijn er streefdoelen opgesteld. Het streven van de school is dat:

- alle leerlingen bij het verlaten van de school functioneel geletterd zijn en E6 (eindniveau groep 6, die 40) halen, tenzij dyslexie is vastgesteld;
- tot en met halverwege groep 6 voor alle leerlingen de doelen op de PRO/ BBL lijn (5) liggen volgens het Landelijk [Doelgroepenmodel leerroute 1-7](#);
- vanaf halverwege groep 6 leerrendementen gehanteerd worden en gestelde doelen naar verwachting, per leerling op het gebied van technisch lezen, spelling, begrijpend lezen en reken/wiskunde;
- per 3 boven of onder het leerrendement gescoorde toetsen een afweging gemaakt wordt of de prognose bijgesteld moet worden;
- bij de eindtoets 2023: gemiddeld 80% op 1F- niveau lezen scoort; 60% op 1F-niveau taalverzorging; 25% op 1F-niveau reken/wiskunde;
- binnen het LOVS: 80% van de leerlingen op of boven hun vastgestelde leerrendement presteert.
- SBO-Route 8 landelijk gemiddelde score (lg) < > gem. score SBO De Vogelhorst.

2023	SBO landelijk gem.score Route 8 (lg)	Gem. score SBO De Vogelhorst (Vh)	< 1 F	1F	1F en 2F
Taal Totaal	136	128			
Leesvaardigheid	149	142	Ig 28% Vh 37%	Ig 55% Vh 58%	Ig 17% Vh 5%
Taalverzorging	138	131	Ig 48% Vh 50%	Ig 36% Vh 45%	Ig 16% Vh 5%
Rekenen	131	116	Ig 74% Vh 89%	Ig 24% Vh 11%	Ig 2%

Beheersing 1F-niveau eindtoets 2023

2023	Peil. Taal en Rekenen SBO OCW 2023	SBO De Vogelhorst	LG op Route 8
Lezen	52%	58%	55%
Taalverzorging	51%	45%	36%
Rekenen	27%	11%	24%

Op basis van een analyse van de resultaten op de eindtoets Route8 (juli 2023) kunnen we concluderen dat zowel bij leesvaardigheid als bij taalverzorging de leerlingen boven het landelijk gemiddelde scoren op 1F-niveau. Op het gebied van rekenen-wiskunde blijven de resultaten helaas achter. De aanschaf en implementatie van de nieuwe rekenmethode en het groepsoverstijgend rekenen (vanaf 2022) draagt mogelijk pas bij aan een verbetering van de resultaten op de langere termijn. Rekenen-wiskunde blijft wel een aandachtspunt binnen de school, waarbij ook leerkrachtgedrag, instructie en gerichte observaties een rol spelen.

Als de resultaten van SBO De Vogelhorst worden vergeleken met de resultaten van SBO-leerlingen (Peil.Taal-rekenen OCW 2023 onder SBO-leerlingen) dan blijkt dat we tevreden mogen zijn. Met name op leesgebied scoren de leerlingen aanzienlijk hoger (58% van de leerlingen scoort >1F-niveau). Toch is het streefniveau beheersing AVI-E6 op leesgebied ook in 2023 door niet alle leerlingen van groep 8 behaald, ondanks alle extra inzet. Aandachtspunt blijft te onderzoeken wat er verbeterd kan worden in ons aanbod en wat te maken heeft met leerlingkenmerken (bv. aantal leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis, ernstige enkelvoudige dyslexie of onrust/zorg in de gezinssituatie). Feit is wel dat alleen lezen op school en niet gestimuleerd en/of gefaciliteerd worden binnen de thuissituatie bij veel leerlingen een belemmerende rol speelt.

Populatie en gemiddeld dle van schoolverlaters (groep 8, trend 2022, 2023 en 2024)

Uitstroom jaar	Aantal leerlingen	Aantal dyslecten	Aantal DSM-V diagnoses	Wonend in pleeggezin of gezinshuis	Gem. IQ	Gem. dle AVI	Gem. dle Spelling	Gem. dle Begr. lezen	Gem. dle Rek/wisk
2022	27	5	16	6	82	37	30	25	22,8
2023	31	8	19	2	82,7	46	35	33	25,1
2024	34	5	17	7	81,8	40	30	30	23,5

Uitstroomniveau (juli 2023)

Daadwerkelijk uitstroomniveau	aantal leerlingen groep 8	percentage
VSO (PRO/BL/TL)	6	16 %
PRO	12	33 %
BL met LWOO	19	51 %
Schakel BBL/KBL	0	0 %
Totaal aantal leerlingen	37	100%

Internationalisering

De school heeft geen internationale contacten. Er is geen internationaliseringsbeleid en er is ook niet de verwachting dat dit in de toekomst opgepakt zal gaan worden.

Onderwijs aan nieuwkomers

Niet van toepassing

Onderzoek

Er is geen beleid op dit gebied en er wordt ook geen expliciete aandacht aan besteed.

Inspectie

In maart 2023 heeft de inspectie n.a.v. de resultaten van het vierjaarlijks onderzoek bestuur en school van 2022 opnieuw een onderzoek uitgevoerd. Vanuit het perspectief van de kernfuncties en het bestel is opnieuw met het bestuur en de MR gesproken over visie en ambities en zijn op school- en bestuursniveau verificatie-activiteiten uitgevoerd. Gedurende het kalenderjaar 2022 en bij start van het kalenderjaar 2023 is intensief onder begeleiding van een externe deskundige gewerkt aan de herstelopdrachten. Dit traject hebben we met een voldoende beoordeling kunnen afsluiten. De strategische thema's en ambities van het bestuur en de school zijn uitgewerkt naar concrete en toetsbare doelen, er is helderheid over hoe deze ambities te realiseren en wanneer we als gehele organisatie tevreden zijn. Er is ook helder gemaakt hoe de verantwoordelijkheidsverdeling functioneert, hoe kritische tegenspraak en ondersteuning wordt georganiseerd tussen algemeen en dagelijks bestuur en de Code Goed Bestuur wordt nageleefd.

Zie voor vierjaarlijks onderzoek bestuur (maart 2022) en het inmiddels uitgevoerde herstelonderzoek (maart 2023): [Onderzoeken Inspectie van het Onderwijs](#)

Visitatie

Tijdens het verslagjaar 2023 heeft er geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

Passend onderwijs

Het bestuur draagt bij aan de kernfuncties en maatschappelijke opdracht van het onderwijs door het bieden van passend onderwijs aan leerlingen van SBO De Vogelhorst. Deze leerlingen hebben specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.

Met name het netwerk van de uitvoerend bestuurder wordt gebruikt om intervisie en samenwerkingen op te zetten binnen de regio. Reguliere basisscholen wordt de mogelijkheid geboden om de ontwikkeling van de door hen verwezen leerlingen te blijven volgen en er wordt nauw samengewerkt bij een terugplaatsing. De school is waardevolle samenwerkingen aangegaan met externe partners, zoals met het speciaal onderwijs (Onderwijsspecialisten). Hierbij wordt binnen een combi-klas bestaande uit SO en SBO-leerlingen thuisnabij en passend (praktisch) onderwijs geboden. Ook is er door samenwerking met de gemeente Barneveld en het Centrum voor Jeugd en Gezin Barneveld een observatiegroep (oza-groep) binnen de school waarin onderwijs met jeugdhulp gecombineerd wordt. Er is binnen het schoolgebouw ook een enkele SO-groep (De Wegwijzer Ede) gehuisvest, zodat leerlingen uit de directe omgeving van Barneveld thuisnabij onderwijs kunnen volgen en een kleine specifieke SO-groep van ernstig/chronisch zieke kinderen, waarbij dagdelen onderwijs en (verpleegkundige)zorg gecombineerd worden.

De samenwerking en ambities van het bestuur richten zich vooral op schoolniveau, ook al zijn er op strategisch niveau mogelijk nog meer kansen. Als zgn. eenpitterschool beschikken we echter over onvoldoende vrij besteedbare financiële middelen of ruim personeelsaanbod. Als bestuur dragen we bij aan de organisatie- en ondersteuningsstructuur van het samenwerkingsverband waartoe wij behoren en detacheren enkele personeelsleden (groepsleerkracht en orthopedagogen) om invulling te geven aan expertisedeling en passend onderwijs in de regio. Onze strategische waarde rondom passend onderwijs in de regio bestaat uit het (bestuurlijk) zichtbaar en aanspreekbaar zijn als speciaal basisonderwijs, het aangaan van waardevolle samenwerkingen, maar vooral ook uit het kwalitatief goed en passend onderwijs bieden aan die leerlingen die aangewezen zijn op gespecialiseerd onderwijs. Dat heeft onze prioriteit en zien we als onze maatschappelijk opdracht als SBO-school en daar worden we in de regio ook om gewaardeerd. In een eerdere paragraaf (2.1) Doelen en resultaten staat beschreven hoe de borging van passend onderwijs / van het ondersteuningsaanbod in de school op papier aansluit op de praktijk.

Nationaal Programma Onderwijs

In het voorjaar van 2021 werd bekendgemaakt dat het kabinet via het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) extra gelden beschikbaar zullen komen, om te zorgen dat de huidige generatie leerlingen een kansrijke toekomst tegemoet gaat, ondanks corona. In het plan van de school lag de focus vooral op de onderwijsvertraging die leerlingen (mogelijk) hebben opgelopen en op een nog betere aansluiting bij hun onderwijs- en ondersteuningsbehoeften in plaats van onderwijsachterstand. Op het gebied van sociaal emotioneel leren werd ingezet op (brede) vaardigheden, weerbaarheid, welbevinden en talentontwikkeling. Op het gebied van cognitieve ontwikkeling wordt ingezet op extra (leer en oefen) tijd, extra begeleiding/ondersteuning en het intensiveren van het aanbod basisvakken (taal, lezen en rekenen).

Er is gekozen voor effectievere inzet van onderwijs door extra inzet van personeel (RT, IB en onderwijsassistenten, allen in loondienst) en door het faciliteren van ambulante uren personeel voor ondersteunende activiteiten (rekeningspecialist, specialist jonge kind en KWINK-coach, allen in loondienst). Daarnaast is er gekozen voor extra ondersteuning van de sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen (ondersteunende materialen en aanvulling op bewegingsonderwijs) en facilitering van zaken die randvoorwaardelijk/ondersteunend zijn, professionalisering van het team en het opzetten en concreet vormgeven van 'De bieb in school' in samenwerking met de bibliotheek Barneveld ter bevordering van leesmotivatie en kansgelijkheid. Ook het bevorderen van ouderbetrokkenheid was speerpunt. Voor alle extra ondersteuning is geen inhuur van extra personeel geweest, maar tijdelijke uitbreiding van uren van personeel in loondienst. Ultimo 2022 zijn alle ontvangen middelen besteed en is er geen reserve gevormd.

Met ingang van het schooljaar 2023-2024 is er een NPO-budget vanuit de gemeente Barneveld toegekend. Dat is bedoeld voor 2 schooljaren en zal ingezet worden voor een uitbreiding van de uren schoolmaatschappelijk werk, individuele pedagogische ondersteuning en de inkoop van een Rots & Water training.

Sociale veiligheid

Een onderdeel van de zorgplicht en sociale veiligheid is dat we als school ieder jaar monitoren of de leerlingen zich veilig voelen op onze school. Als school maken we gebruik van Zien! voor het observeren van het

welbevinden, de betrokkenheid van leerlingen en de sociale vaardigheden. We willen graag de leerlingen (die dat kunnen) op vergelijkbare schalen bevragen, omdat we het belangrijk vinden dat de resultaten ook daadwerkelijk gebruikt worden voor het verbeteren van de veiligheidsbeleving als dat nodig blijkt te zijn. Door op vergelijkbare schalen te observeren/te bevragen, kun je resultaten goed vergelijken en inschatten of leerlingen een goed beeld hebben van hoe het gaat / of leerkrachten goed observeren.

Een tweede belangrijk voordeel van Zien! vinden we dat de resultaten per leerling bekend zijn. Hierdoor kunnen we snel bepalen met welke leerlingen we in gesprek gaan / die we beter gaan observeren. Bovendien zitten alle resultaten dan in één systeem en kan bekeken worden of er per leerling/groep (als de groep redelijk hetzelfde blijft) trends waarneembaar zijn.

Resultaten Schooljaar: 2022/2023, waarbij de gemiddelde score een score is tussen de 1 en 4, waarbij 4 het meest positief is.

Aantal leerlingen dat vragenlijst invulde: 108 leerlingen (Totaal aantal leerlingen school: 196)

- Gemiddelde score **Welbevinden**: 3.20 (Standaarddeviatie Welbevinden: 0.85)
- Gemiddelde score **Veiligheidsbeleving**: 3.40 (Standaarddeviatie Veiligheidsbeleving: 0.84)
- Gemiddelde score **Aantasting veiligheid**: 3.43 (Standaarddeviatie Aantasting veiligheid: 0.77)

Alle aandachtspunten zijn opgenomen in het jaarplan 2023-2024. Ook de gedragscode personeel is in 2023 vastgesteld. Halverwege 2023 heeft de interne vertrouwenspersoon een baan elders aanvaard. Dat betekent dat er met ingang van schooljaar 2023-2024 nieuwe interne vertrouwenspersonen zijn aangesteld. Zij zullen in schooljaar 2024-2025 hiervoor ook een opleiding gaan volgen. De externe vertrouwenspersoon heeft een jaarverslag opgesteld, waaruit blijkt dat er geen formele klachten zijn ingediend.

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

Het team van SBO De Vogelhorst is een redelijk groot en divers team (2023: gemiddeld 27 fte, waarvan 19 fte OP, 8 fte OOP en 1 fte directie). Omdat de termijn van de bouwcoördinatoren voorbij was, zijn er twee nieuwe bouwcoördinatoren per schooljaar 2023-2024 aangesteld, die samen met de twee IB-ers en de directeur-bestuurder het kernteam vormen en sturing geven aan het team en de kwaliteitszorg binnen de school. Doordat er geen ruimte binnen de formatie beschikbaar is, voeren zowel de IB-ers als bouwcoördinatoren deze taak uit binnen hun taakuren.

Het team van de school bestaat uit fulltime- en parttime werkende groepsleerkrachten en daarnaast onderwijsondersteunend personeel. Dit waren in 2023 o.a. een psycholoog, een remedial teacher, een schoollogopedist, onderwijsassistenten, administratieve ondersteuning en een conciërge.

Daarnaast waren er tot augustus 2023 een viertal medewerkers gedetacheerd bij een andere organisatie (SWV Rijn & Gelderse Vallei; twee orthopedagogen en twee voormalig ambulant begeleiders/groepsleerkrachten). Met ingang van augustus 2023 is een van deze medewerkers ernstig ziek geworden en heeft een ander een baan elders aanvaard. Gedurende 2023 is er ook afscheid genomen van zeven groepsleerkrachten die werkzaam waren binnen de school. Er zijn in verband met langdurig ziekteverzuim van een viertal medewerkers externe groepsleerkrachten ingehuurd vanuit IPPON of via ZZP-inhuur. Binnen de combinatiegroep met SO- en SBO-leerlingen is gedurende het schooljaar 2022-2023 een onderwijsassistent op basis van detachering werkzaam geweest binnen de school. Zij ondersteunde bij de specifieke combinatiegroep van SO/SBO-leerlingen en was in dienst bij de desbetreffende SO-school. Omdat het leerlingaantal vanuit het Speciaal Onderwijs binnen deze groep voor het schooljaar 2023-2024 achterbleef, is besloten om een van de groepsleerkrachten SO vanuit de Onderwijsspecialisten naar de SBO-organisatie te detacheren (wtf 0,6). In het voorjaar 2023 hebben we gelukkig de vacature IB weer kunnen invullen met het benoemen van een ervaren IB-er.

Op het gebied van professionalisering waren er wel mogelijkheden wat betreft financiën, maar onvoldoende in tijd en energie. Prioriteit lag bij de meeste medewerkers bij het lesgeven en ondersteunen binnen de organisatie. Omdat de formatie met ingang van het schooljaar 2023-2024 niet rond was, hebben veel medewerkers zich vooral (extra) ingezet t.a.v. het primaire proces. Aan teamscholing hebben alle medewerkers wel meegedaan (o.a. Gynzy, Veiligwijs, Preventie Agressie en Geweld).

Er zijn twee groepsleerkrachten geschoold als cultuurcoördinator en twee anderen op het gebied van ICT (Google) en Alinea Online. Alle medewerkers zijn gestimuleerd om gebruik te maken van het (laagdrempelige) professionaliseringsaanbod vanuit het samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei. Een aantal medewerkers heeft dat ook daadwerkelijk gedaan. De twee medewerkers die waren gestart met de opleiding voor taal-leescoördinator hebben deze met goed resultaat afgerond. Helaas heeft een van hen kort daarna de school verlaten. In het kader van Herregistratie Schoolleider is in het najaar 2023 door de directeur-bestuurder deelgenomen aan een studiereis naar Zuid-Afrika.

Toekomstige ontwikkelingen

De nieuwe werkwijze van Arbodienst Perspectief sluit aan bij de verwachtingen en wensen van de organisatie. Gezien het hoge ziekteverzuim (>10%), wat met name veroorzaakt wordt door een viertal langdurig zieken, is er regelmatig contact met zowel de verzuimconsulent als een bedrijfsarts. Zowel personeelstekort als werkdruk zijn van invloed op de veerkracht van medewerkers.

Gezien het natuurlijk verloop wat de komende jaren zal gaan optreden in verband met het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd van een aantal medewerkers (4), zal er actief naar nieuwe medewerkers, met name groepsleerkrachten gezocht moeten gaan worden.

Onzekerheid rondom de instroom van nieuwe leerlingen en op termijn de verwachte krimp in het leerlingenaantal op basis van de doelstellingen van het samenwerkingsverband, heeft mogelijk ook gevolgen voor het personeel.

Uitkeringen na ontslag

In 2023 zijn er geen ontslagen (buiten ontslagen op eigen verzoek) geweest en derhalve ook geen uitkeringen na ontslag. Bij eventueel ontslag van een medewerker krijgt de stichting bij de aanvraag van een werkloosheidsuitkering niet alleen te maken met het UWV, maar ook met het Participatiefonds (PF). Het UWV

geeft informatie met betrekking de uitkering door aan het PF. Het PF betaalt de werkloosheidskosten van deze medewerkers en daarmee is het PF verantwoordelijk voor het beheren van de werkloosheidsuitgaven. Dit betekent ook dat De Vogelhorst als (ex)werkgever van deze medewerkers verantwoording dient af te leggen met betrekking tot het verleende ontslag. Het PF toetst dit ontslag op grond van de zogenaamde 'Instroomtoets'. Indien uit deze toets blijkt dat De Vogelhorst zich voldoende heeft ingespannen en dat het ontslag onvermijdbaar was, dan worden de uitkeringskosten voortvloeiende uit het ontslag ten laste van het PF gebracht.

Deze regeling is vanaf augustus 2022 gewijzigd, waarbij de WW-last altijd voor een deel (10% of 50%) bij de werkgever komt te liggen. Door aandacht te hebben voor de dossieropbouw van medewerkers en hen actief te begeleiden mocht een ontslag zich voordoen, proberen we preventief mee te denken met een medewerker. Voor 2024 ligt een bovenstaand traject en een uitkering na ontslag in de lijn van verwachting.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Voor de begeleiding van nieuwe/startende groepsleerkrachten binnen het SBO is er een protocol opgesteld, waarbij zowel intern begeleiders als een beeldcoach actief betrokken zijn en een deel van hun werktijd hiervoor beschikbaar is. Daarnaast ontvangen nieuwe medewerkers de mogelijkheid om zich te laten scholen op het gebied van GMD5-methodiek. Als schoolleider is op het gebied van professionalisering en herregistratie een studiereis naar Zuid-Afrika gemaakt, waarbij diverse scholen bezocht zijn en er actief nagedacht is over kansengelijkheid en ouderbetrokkenheid. Daarnaast heeft een medewerker met tot einde schooljaar 2022-2023 ambulante tijd (0,3 fte) gekregen om op het gebied van managementtaken de directie te ondersteunen.

Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid is afgestemd op de onderwijskundige visie en de opgaven waar de school voor staat. Door de onzekerheid rondom het aantal leerlingen dat al dan niet een toelaatbaarheidsverklaring gaat krijgen van het samenwerkingsverband, is sturen op strategische personele bezetting niet eenvoudig. Wanneer geldstromen meerjarig zeker zijn, kan beter ingespeeld worden op de benodigde formatie. Helaas is de praktijk weerbarstig, waarbij de organisatie tevens steeds vaker te maken krijgt met het lerarentekort. Het bestuur houdt bij het benoemen van nieuw personeel zowel rekening met (onverwachte, sterk wisselende) instroom, maar ook met (redelijk vaststaande) uitstroom van leerlingen. Nieuwe personeelsleden zullen voorsnog steeds een tijdelijk contract aangeboden krijgen. Door schaarste op de arbeidsmarkt komt dit aspect wel meer en meer onder druk te staan bij het werven van goed en gekwalificeerd personeel.

Vanaf 1 januari 2023 zullen schoolbesturen en samenwerkingsverbanden op grond van de nieuwe bekostigingssystematiek volledig op kalenderjaarbasis worden bekostigd. Het bedrag per leerling voor het verminderen van werkdruk is onderdeel van het bedrag per leerling voor personeels- en arbeidsmarktbeleid. Ook in 2023 lag dit bedrag per leerling in het speciaal basisonderwijs hoger dan in het basisonderwijs. De stichting ontvangt een vast bedrag per leerling per schooljaar (€ 412,35 per leerling). Bij het onderdeel Financieel beleid en Continuïteit, Rijksbijdragen OC&W worden de bedragen verder toegelicht. Teambreed wordt er jaarlijks gesproken en geïnventariseerd welke behoeften er met name onder de groepsleerkrachten zijn met betrekking tot het verlagen van de werkdruk. Een belangrijk aspect voor de medewerkers is het zoveel mogelijk constant houden van de formatieve inzet. Daar waar mogelijk heeft de inzet van de vakleerkracht gym en beschikbaarheid van onderwijsassistenten binnen de groepen de voorkeur. De middelen zijn daarom volledig ingezet binnen de personele formatie. De personeelsgeleding van de MR heeft hiermee ingestemd.

Er zijn ook niet-financiële maatregelen in 2023 genomen om de werkdruk te verminderen. Er zijn een aantal leerlingvrije dagen in de jaarplanning opgenomen, waarbij er ruimte is voor het wegwerken van administratieve taken of collegiale consultatie. Ook is gestreefd naar een effectiever vergaderrooster, waarbij het dubbel bespreken van onderwerpen of het missen van informatie door deeltijdwerk kan worden voorkomen.

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

Sinds 1 augustus 2011 is De Vogelhorst gehuisvest in een nieuw schoolgebouw, gelegen aan de Ds. E. Fransenslaan 1, 3772 TX te Barneveld. Een schoolgebouw dat recht doet aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen. De school beschikt over 16 klaslokalen, een handvaardigheid/praktijklokaal, een aula met podium, een personeelsruimte en een inbandige gymzaal. Binnen de school beschikken we ook over diverse nevenruimten voor directie, administratie, IB-ers, logopedisten, psycholoog/pedagoog, speltherapeut/kinderopvoedingsbegeleider en een schoolbibliotheek. Een aantal ruimtes wordt verhuurd aan derden, bv. regioteam samenwerkingsverband en naschoolse opvang. Het gebouw heeft een kindvriendelijke uitstraling en ook de buitenpleinen bieden een open en uitdagende speelomgeving. Er is echter wel begonnen met het vergroenen van het schoolplein, mede om hittestress in de zomermaanden tegen te gaan.

De materialen en speeltoestellen worden jaarlijks op hun veiligheid gecontroleerd en zonodig worden er reparaties en/of verbeteringen uitgevoerd. In 2023 hebben er weinig wijzigingen op huisvestingsgebied plaatsgevonden. Er is wel een overeenkomst gesloten met het kinderspice Binnenveld uit Barneveld, De Onderwijsspecialisten en 's Heerenloo over de start van een onderwijs-zorggroep in de ruimte die is eerder is vrijgekomen (kinderdagverblijf, voormalig speellokaal). Met ingang van het schooljaar 2023-2024 is deze groep ook daadwerkelijk op 3 dagen gestart. Het gaat hierbij over facilitering van de ruimten onder bepaalde condities. Voor de start is de ruimte opnieuw geleverd en is er een keuken geplaatst.

Bij een teruglopend leerlingaantal mag in overleg met de gemeente Barneveld verhuur aan derden overwogen worden. In de praktijk blijkt dat alle ruimten efficiënt ingezet kunnen worden voor extra ondersteuning en begeleiding van leerlingen. Ook willen we liever samenwerken met organisaties die een toegevoegde waarde hebben voor onze leerlingpopulatie en/of in de uitwisseling van expertise. Vanuit de gemeente Barneveld is er toestemming verleend om de combinatiegroep SO/SBO-leerlingen en een aparte groep van SO De Wegwijzer uit Ede binnen het gebouw van De Vogelhorst te huisvesten. Ook de observatieklas, een samenwerking tussen de gemeente Barneveld, Centrum Jeugd en Gezin Barneveld, SWV Rijn & Gelderse Vallei en De Vogelhorst is gehuisvest in het gebouw en vervult daarmee een centrale rol in de regio Barneveld.

Toekomstige ontwikkelingen

Wat betreft investeringen vraagt zonwering voor het gehele gebouw aandacht. Ook het plaatsen van airconditioning op de benedenverdieping aan de zonzijde moet overwogen gaan worden. In het kader van verdere verduurzaming zal met een adviseur vanuit de provincie Gelderland gedurende 2024 een plan opgesteld moeten gaan worden. Hiervoor zal eerst een duurzaamheidscheck gaan plaatsvinden.

Gezien de overlast die wordt ervaren door ruimtes te verhuren voor naschoolse opvang, zal in 2024 het contract (met ingang van januari 2025) opgezegd gaan worden. Vanuit het samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei is aangegeven per januari 2024 geen gebruik meer te willen maken van het gehuurde lokaal.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

De school wil in het kader van maatschappelijk verantwoord ondernemen ook verantwoordelijkheid dragen voor maatschappelijke problemen zoals luchtvervuiling, klimaatverandering, verspilling, arbeidsomstandigheden of vergrijzing. De invloed die de stichting en de school hebben is beperkt. Er wordt concreet echter wel gestreefd om de problemen niet groter te maken. De nadruk heeft de afgelopen jaren vooral op het scheiden van afval, het verminderen van de papier- en printkosten en het terugbrengen van het energieverbruik gelegen. In 2017 zijn er, vooruitlopend op het klimaatakkoord, zonnepanelen aangeschaft. Hiermee is het energieverbruik afgenomen. Het terugbrengen van het energieverbruik en papier- en printkosten blijft een aandachtspunt. Ook met het inkoopbeleid zal een bijdrage geleverd worden aan maatschappelijk verantwoord ondernemen.

In het schooljaar 2022-2023 is een start gemaakt met het vergroenen van het schoolplein en het voorkomen van hittestress op het plein, door o.a. het (ver)planten van bomen, in 2023 hebben we dat doorgezet. Samen met een projectleider vanuit de gemeente Barneveld is er zowel op gemeentelijk als provinciaal gebied een subsidie aangevraagd.

2.4 FINANCIËEL BELEID

Begroting, doelen, resultaten en toekomstige ontwikkelingen

Het financiële beleid van de stichting is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de randvoorwaarden te creëren om de optimale kwaliteit binnen de school te realiseren. Als zelfstandige school (zogenaamde 'eenpitter') worden alle middelen ingezet voor SBO De Vogelhorst.

Belangrijkste doel was en is een financieel gezonde organisatie te hebben, waarbij het mogelijk blijft om te anticiperen op de onzekerheid van leerlingstromen. De verwachting is nog steeds dat de doelstellingen van het samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei (en landelijke beleidskeuzes gericht op inclusie) zullen doorwerken in het aantal aanmeldingen van leerlingen voor speciaal basisonderwijs. Ten aanzien van het aannemen van nieuw personeel in vaste dienst is de stichting daarom kritisch. Er zal steeds een evenwicht moeten worden gezocht tussen de financiële gevolgen en risico's en het vasthouden van deskundig personeel in tijden van schaarste. Ook kwalitatief goed onderwijs moet gegarandeerd kunnen worden.

Bij de begroting wordt in basis uitgegaan van de doelen die meerjarig gesteld worden, bijvoorbeeld de beschikbaarheid van middelen voor nieuwe methodes, investeringen ICT ed. In de begroting gaan we daarnaast uit van de leerlingprognose welke gebaseerd is op de informatie van de doelstelling van het samenwerkingsverband. Bij groei ontstaat voortdurend een formatieve uitdaging.

Investerings- en financieringsbeleid

Het beleid van de stichting is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen. De liquide positie van de stichting is buitengewoon goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. De investeringen van 2023 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd.

Uit de meerjarenbalans blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren van voldoende omvang zal zijn om aan alle verplichtingen te voldoen. Er zal derhalve ook de komende jaren geen sprake zijn van het aantrekken van externe financiering.

Treasury

De stichting heeft een treasurystatuut dat voldoet aan de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. In 2023 is conform het statuut gehandeld.

De bankrekeningen van de stichting zijn ondergebracht bij de ING bank. Deze bank voldoet aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling. In 2023 hebben geen bijzondere activiteiten op het gebied van treasury plaatsgevonden.

Maatschappelijk thema's; Allocatie van middelen en Onderwijsachterstandenmiddelen

Over deze thema's moeten schoolbesturen in 2023 verantwoording afleggen. Op welke wijze verdeelt zij deze middelen over de scholen en welke belangrijkste maatregelen worden hiermee gefinancierd. Deze bepaling is echter voor een bestuur met één school niet van toepassing. De Vogelhorst valt onder deze vrijstelling.

2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de stichting. Er is geen sprake van majeure investeringen of van volledige doorcentralisatie van de huisvesting.

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Ontwikkeling van de meerjarenbegroting

Aan het eind van 2023 is een meerjarenbegroting opgesteld voor de periode 2024-2027 die vastgesteld is door het bestuur na goedkeuring van het toezichthoudend bestuur en de MR. Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor hogere formatieve inzet. Bij een lager leerlingenaantal zal worden bekeken of de formatieve inzet moet worden verlaagd of dat een groter deel van het eigen vermogen zal worden ingezet.

Exploitatie	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
BATEN				
Rijksbijdrage	2.823.668	2.448.634	2.305.775	2.305.775
Overige overheidsbijdragen en subsidies	44.470	23.220	23.220	23.220
Overige baten	127.107	85.737	28.000	28.000
TOTAAL BATEN	2.995.245	2.557.591	2.356.995	2.356.995
LASTEN				
Personeelslasten	2.400.004	2.065.870	1.932.485	1.908.706
Afschrijvingen	38.634	35.317	37.548	39.884
Huisvestingslasten	221.700	221.700	221.700	221.700
Overige lasten	198.450	198.450	198.450	198.450
TOTAAL LASTEN	2.858.788	2.521.337	2.390.183	2.368.740
Saldo Baten en Lasten	136.457	36.254	-33.188	-11.745
Saldo financiële bedrijfsvoering	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	136.457	36.254	-33.188	-11.745

Toelichting op de meerjarenbegroting:

De rijksbijdragen zijn gebaseerd aan de gepubliceerde regeling bekostiging van november 2023.

De vereenvoudiging van de bekostiging per 1-1-2023 leidt tot herverdeeffecten. De overgangsregeling zorgt er voor dat scholen in drie kalenderjaren (2023, 2024 en 2025) geleidelijk kunnen wennen aan de nieuwe hoogte van de bekostiging. De oorspronkelijke groeiregeling is vervallen met ingang van de nieuwe bekostigingssystematiek en dus per boekjaar 2023. Hiervoor in de plaats is de vangnetbepaling voor bovengemiddelde groei van leerlingen die instromen na 1 februari gekomen. Deze vangnetbepaling houdt in dat we voor de leerlingen die na 1 februari instromen ook financiering krijgen, mits de instroom tot juli hoger is dan de instroom in de eerste helft van het schooljaar. De verwachting is dat wij na 1 februari van een jaar niet meer instroom hebben dan voor 1 februari van een schooljaar. De prognose van de groeibekostiging gaat derhalve dan ook uit van nihil.

In de rijksbijdrage van 2024 houden we rekening met de reeds ingezet loonruimte van de huidige cao waardoor de bekende bekostigingsbedragen zijn verhoogd met 3,93%, deze middelen ontvangen we pas na oktober 2024. De subsidie Professionalisering en begeleiders starters en schoolleiding loopt officieel tot 1 augustus 2023. De PO-raad heeft aangegeven dat mag worden verwacht dat deze subsidie doorloopt of dat hier een andere subsidie voor in de plaats komt. In de begroting is de subsidie voor 2024 opgenomen.

Er wordt rekening gehouden met de gemeentelijke vergoeding voor de gymzaal onder de overige overheidsbijdragen.

Aan overige baten wordt in de begroting rekening gehouden met opbrengsten uit huur en medegebruik, vergoeding salariskosten detacheringen en met overige incidentele vergoedingen.

De personele lasten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. Er wordt rekening gehouden met de periodieke loonsverhoging in augustus voor personeelsleden die nog niet het eind van hun schaal hebben bereikt. Zoals bij de baten is aangegeven is een deel van de formatie extern ingezet en hier

staan inkomsten tegenover welke deze loonkosten volledig dekken. Wanneer deze detacheringswerkzaamheden per 1 januari 2025 stoppen vloeien deze medewerkers in de basis terug in de formatie van de school.

De afschrijvingslasten zullen de komende jaren stijgen vanwege de voorgenomen investeringen. Voor de komende jaren is rekening gehouden met de volgende investeringen.

Categorie	2024	2025	2026	2027
Leermiddelen		15.000	15.000	15.000
ICT	25.000	25.000	25.000	25.000
Meubilair	30.000			
Alle	55.000	40.000	40.000	40.000

De huisvestingslasten zijn grotendeels gebaseerd op de historische gegevens en de huidige termijnbedragen. Er is uitgegaan van een stijging van de energielasten met 30%.

De overige lasten zijn grotendeels gebaseerd op de historische lasten en rekening is gehouden met reeds bekende indexaties.

Ontwikkeling van de balanspositie

Hieronder een uiteenzetting van de balanspositie.

Activa	Realisatie 31-12-2022	Realisatie 31-12-2023	Prognose 31-12-2024	Prognose 31-12-2025	Prognose 31-12-2026	Prognose 31-12-2027
Materiële vaste activa	163.855	130.578	159.862	164.545	166.997	167.136
Totaal vaste activa	163.855	130.578	159.862	164.545	166.997	167.136
Vorderingen	20.458	88.156	47.467	47.467	47.467	47.467
Liquide middelen	1.112.173	1.268.752	1.375.925	1.485.987	1.521.951	1.527.226
Totaal vlottende activa	1.132.631	1.316.219	1.423.392	1.533.454	1.569.418	1.574.693
Totaal activa	1.296.486	1.487.486	1.583.254	1.697.999	1.736.415	1.741.829
Passiva	Realisatie 31-12-2022	Realisatie 31-12-2023	Prognose 31-12-2024	Prognose 31-12-2025	Prognose 31-12-2026	Prognose 31-12-2027
Eigen vermogen	702.301	851.686	628.222	664.476	631.288	619.543
Voorzieningen	327.405	333.354	693.275	771.766	843.370	860.529
Kortlopende schulden	266.780	302.446	261.757	261.757	261.757	261.757
Totaal passiva	1.296.486	1.487.486	1.583.254	1.697.999	1.736.415	1.741.829

Toelichting op de balans

De ontwikkeling van de balanspositie is gebaseerd op de meerjarenbegroting 2024-2027 en heeft de balans per 31 december 2023 en de meerjarenbegroting als uitgangspunt.

De omvang van de balans zal de komende jaren o.a. toenemen vanwege de geprognosticeerde positieve resultaten en dan in 2026 weer afnemen vanwege het geprognosticeerde negatieve resultaat. Hoewel het

gaat om prognosecijfers kan worden gesteld dat de kengetallen ook de komende drie jaren nog boven de signaleringswaarden van de inspectie liggen maar daarna zullen afnemen.

Per 1 januari 2024 is een dotatie in de voorziening onderhoud obv de componentenmethode begroot en verwerkt. Exacte uitwerking zal in 2024 plaatsvinden.

Voor alle jaren zijn investeringen begroot.

De hoogte van de vorderingen is lastig te voorspellen. Op 31 december 2022 was er geen sprake van incidenteel hoge of lage vorderingen. De omvang van de vorderingen is in de toekomstbalans dan ook gelijk gehouden.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten. Met name het resultaat en de investeringen versus de afschrijvingen en de onttrekkingen uit de voorziening zijn van invloed op de liquide positie. Voor de komende jaren wordt een stabilisatie verwacht van de omvang van de liquide middelen. De omvang van de liquide middelen zal alle jaren voldoende zijn om aan alle verplichtingen te voldoen en ligt ruim boven de minimale omvang van € 100.000, die als signaleringswaarde door de inspectie gehanteerd wordt.

De begrote resultaten zijn met het eigen vermogen verrekend.

Bij de jubileumvoorziening wordt rekening gehouden met een dotatie aan de voorziening. Er wordt geen rekening gehouden met onttrekkingen omdat die sterk bepaald worden door wijzigingen in de formatieve inzet.

De hoogte van de kortlopende schulden is, net zoals de hoogte van de vorderingen, lastig te voorspellen. Deze hoogte is sterk afhankelijk van het moment waarop de facturen worden ontvangen. Op 31 december 2022 is er geen sprake van incidenteel hoge of lage kortlopende schulden. De omvang van de kortlopende schulden is in de toekomstbalans dan ook gelijk gehouden.

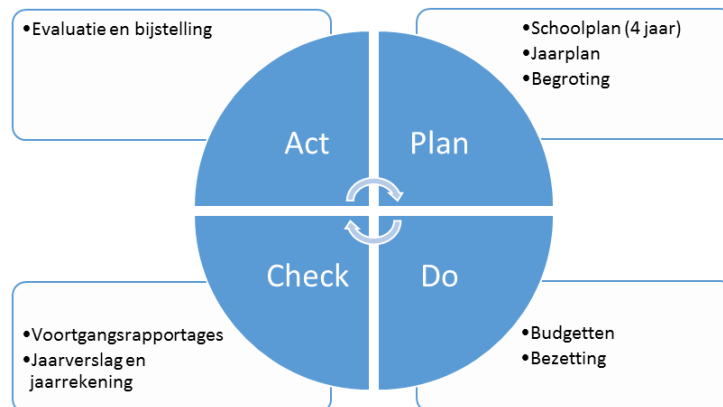
Intern risicobeheersingssysteem

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem heeft als doel het bewaken van de realisatie van doelstellingen, de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving en het naleven van de wet- en regelgeving.

De stichting heeft de administratieve organisatie (financieel, personeel en salaris) uitbesteed aan Dyade Onderwijsbedrijfsvoering BV. De afspraken zijn vastgelegd in een Service Level Agreement (SLA).

De school beschikt over een schoolplan waarin de doelstellingen voor een periode van vier jaar beschreven zijn. Het schoolplan wordt uitgewerkt in jaarplannen. In deze jaarplannen worden concrete plannen genoemd die ervoor zorgen dat de in het schoolplan gestelde doelen behaald worden. De jaarplannen worden periodiek geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. De financiële vertaling van de plannen is opgenomen in de begroting.

Er zijn twee financiële planningsinstrumenten: de meerjarenbegroting en het bestuursformatieplan. Hierbij is de begroting leidend en wordt het bestuursformatieplan gebaseerd op de begroting. Gedurende het jaar worden er financiële rapportages gemaakt om prestatie ten opzichte van het budget te volgen. Op deze manier wordt scherp gemonitord of inkomsten en uitgaven in lijn zijn met de begroting zodat financiële tegenvallers tijdig bijgesteld kunnen worden. De control instrumenten zijn de periodieke rapportages en de jaarrekening.



Figuur 1: Planning en control cyclus

Het bestuur houdt gedurende het jaar toezicht op het uitgevoerde beleid aan de hand van de periodieke rapportages. Na afloop van het jaar wordt de jaarrekening opgemaakt die wordt vastgesteld door het bestuur en gecontroleerd wordt door de externe accountant. Aanbevelingen uit de management letter van de externe accountant worden opgevolgd.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Naast het bieden van goed onderwijs is een belangrijke doelstelling van de organisatie ook het borgen van de financiële continuïteit. Zowel op de korte als langere termijn moet de school aan haar financiële verplichtingen kunnen voldoen. Hiervoor is het noodzakelijk om over voldoende vermogen te beschikken om de aanwezige (financiële) risico's te kunnen afdekken. De stichting baseert zich voor het bepalen van het weerstandsvermogen op de financiële risico's en de benodigde beheersmaatregelen.

De belangrijkste geïnventariseerde risico's en daarbij behorende beheersmaatregelen voor SBO De Vogelhorst zijn op dit moment:

- Onvoorzienbare en onbeheersbare leerling fluctuaties met als gevolg een onzekerheid in de leerlingaantallen welke door de school zelf niet beïnvloed kunnen worden. Om dit risico te kunnen beheersen neemt De Vogelhorst actief deel in de samenwerkingsverbanden om tijdig op de hoogte te zijn van mogelijke leerlingstromen. Voorspellingen van leerlingstromen zijn in het speciaal onderwijs echter per definitie een onzekerheid.
- Onzekerheid omtrent de inzet en financiering van overig personeel werkzaam ten behoeve van het samenwerkingsverband. Om dit risico te beheersen worden er met de partijen afspraken gemaakt.
- Mogelijk financiële gevolgen van arbeidsconflicten welke voortkomen uit een nadere analyse van benodigde zorgbehoefte en de daaraan gekoppelde aanwezige formatie. Om het risico te kunnen beheersen is worden er regelmatig gesprekken gevoerd met de medewerkers, welke worden vastgelegd. Ook is het ziekte verzuim in beeld.
- De manier waarop de omvang van de onderhoudsvoorziening moet worden bepaald wordt aangepast. Dit betekent een eenmalige extra dotatie per 1 januari 2024. Deze aanpassing van de dotatie zal niet leiden tot een uitstroom van middelen maar tot een verschuiving van vermogen. Een hogere dotatie aan de voorziening zorgt er voor dat de voorziening groter wordt en dit zal in principe betekenen dat de algemene reserve lager wordt.
- Onvolledige indexatie van de bekostiging, waarbij de overheid al jaren stille bezuinigingen doorvoert in de bekostiging van het onderwijs. Hierdoor bestaat het risico dat de lasten niet meer in de lijn van de baten komen te liggen.
- Restrisico's, waaronder;

Wet werk en zekerheid

De Wet werk en zekerheid moet er onder andere voor zorgen dat werknemers eerder een vaste baan krijgen i.p.v. een opvolging van tijdelijke contracten. Voor de school kan dit betekenen dat leerkrachten die regelmatig invallen een vaste aanstelling moeten krijgen terwijl daar de financiële middelen voor ontbreken. Hierdoor kan het noodzakelijk worden om met steeds andere invallers te gaan werken, wat de kwaliteit van het onderwijs niet ten goede zal komen.

Vereenvoudiging bekostiging

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetwijziging

vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 123.572.

Schaarste op de arbeidsmarkt

Voor de komende jaren wordt schaarste op de arbeidsmarkt verwacht. Het risico dat geen goede vervangers kunnen worden gevonden wordt hierdoor steeds groter. Bij natuurlijk verloop is het risico dat dit niet kan worden opgevangen, doordat bijvoorbeeld voor bepaalde groepen moeilijker goede leerkrachten kunnen worden gevonden. Daarnaast geeft dit het risico dat leerkrachten makkelijker elders een benoeming kunnen krijgen waardoor er meer verloop is, dat ook moet worden opgevangen in kwantitatieve en kwalitatieve zin.

- Uitvoeringsrisico in de bedrijfsvoering (vaste voet)

De in het profiel opgenomen beheersmaatregelen voor de laatste drie risico's werken over het algemeen voldoende. Het gaat o.m. om de administratieve organisatie en interne beheersing, de planning en control-cyclus en stuurinformatie zodat tijdig bijsturing plaats kan vinden.

In onderstaande tabel staat een opsomming van deze risico's van de Vogelhorst en de inschatting van de kwantificering van het gevolg van deze risico's.

Totaal ingeschat vermogen ter afdekking van het risicoprofiel	Kans	Geschat gevolg
Onvoorzienbare en onbeheersbare leerling fluctuaties	80%	€ 175.000
Financiering van overig personeel	30%	€ 45.000
Financiële gevolgen van arbeidsconflicten	70%	€ 54.000
Onvolledige indexatie van bekostiging	50%	€ 60.000
Restrisico's	50%	€ 150.000
Uitvoeringsrisico in de bedrijfsvoering vaste voet	100%	€ 75.000
Totaal ingeschat vermogen ter afdekking van het risicoprofiel		€ 559.000

Hoogte buffervermogen (algemene reserve)

Op basis van het financiële risicoprofiel wordt de benodigde hoogte van de algemene reserve berekend.

Het financieel risicoprofiel, inclusief de hoogte van de algemene reserve, wordt vastgesteld door het bestuur.

- Algemene reserve ultimo 2023 – Op basis van het financiële risicoprofiel van de Vogelhorst is het benodigde buffervermogen berekend (minimaal vermogen). Deze komt afgerond uit op € 560.000. Dit bedrag is nodig om de financiële risico's af te kunnen dekken en tevens de financiële continuïteit van de organisatie te kunnen borgen.
- Relatie met signaleringswaarde OCW – De inspectie hanteert een signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Voor de Vogelhorst komt deze signaleringswaarde ultimo 2022 neer op een signaleringswaarde van € 434.006

Het eigen vermogen van De Vogelhorst bedraagt ultimo 2023 € 851.686. Dit vermogen ligt hoger dan de signaleringswaarde van OCW. De stichting heeft de intentie dit bovenmatige vermogen de komende jaren in te zetten, meerjarig loopt het eigen vermogen nu af naar € 619.000, dit is boven het door De Vogelhorst bepaalde buffervermogen en de signaleringswaarde van de inspectie. De stichting zal bij de begroting 2025 een bestedingsplan opnemen hoe zij haar bovenmatige vermogen de komende jaren wil gaan inzetten.

3. Verantwoording van de financiën

3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen en personele bezetting

	Prognose 2024	Prognose 2025	Prognose 2026	Prognose 2027
Aantal leerlingen op teldatum t-1	182	160	150	150
Personele bezetting per 31 december				
Bestuur / management (fte)	1,40	1,40	1,40	1,40
Personeel primair proces (fte)	12,02	10,00	9,42	9,42
Ondersteunend personeel (fte)	8,53	8,13	7,33	7,33
Totale personele bezetting (fte)	21,95	19,53	18,15	18,15
Overige kengetallen per 31 december				
Aantal leerlingen / Totaal personeel	6,15	6,60	7,02	7,02
Aantal leerlingen / Onderwijzend personeel	9,54	10,22	10,65	10,65

Ontwikkeling van het leerlingaantal

Op basis van de verwachte uitstroom en de op dit moment bekende aanmeldingen, is er in 2023 een daling van het aantal leerlingen geweest en wordt op basis van leerlingprognoses rekening gehouden met een doorzetting van een kleinere daling van het aantal leerlingen. Deze leerlingprognose is gekoppeld aan de doelstellingen uit het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

De oorspronkelijke groeiregeling (groei 1sept-1feb) is met ingang van de nieuwe bekostigingssystematiek en dus per boekjaar 2023 vervallen. Hiervoor in de plaats is de vangnetbepaling voor bovengemiddelde groei van leerlingen die instromen na 1 februari gekomen. Deze vangnetbepaling houdt in dat we voor de leerlingen die na 1 februari instromen ook financiering krijgen, mits de instroom tot juli hoger is dan de instroom in de eerste helft van het schooljaar. De verwachting is dat wij na 1 februari van een jaar niet meer instroom hebben dan voor 1 februari van een schooljaar. De prognose van de groeibekostiging gaat derhalve dan ook uit van nihil.

Ontwikkeling opbouw personele bezetting

In de begroting is de formatieve inzet voor de komende jaren aangepast aan de verwachte daling van het aantal leerlingen. Het aantal fte daalt ook licht als gevolg van verwacht natuurlijk verloop (met name door pensioneringen).

Er zijn jaarlijks twee momenten waarop beslissingen genomen kunnen worden over de omvang van de personeelsformatie. Bij zowel het opstellen van de meerjarenbegroting als het formatieplan vindt een confrontatie plaats tussen beschikbare middelen en lasten bij ongewijzigd beleid.

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten

Analyse resultaat

De begroting van 2023 liet een positief resultaat zien van € 14.000. Er is een positief resultaat van € 149.000 gerealiseerd. Het resultaat was derhalve € 135.000 hoger dan begroot.

Dit is veroorzaakt door hogere baten, met name hogere rijksbijdragen die nog niet zijn ingezet. De lasten waren zeer beperkt hoger dan begroot door het niet volledig kunnen invullen van de formatie.

Analyse resultaat ten opzichte van begroting en ten opzichte van vorig boekjaar

In de volgende tabel een vergelijking van de staat van baten en lasten op basis van gerealiseerde en begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2023 en gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2022.

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Verschil	Realisatie 2022	Verschil
Baten					
Rijksbijdragen OCW	2.772.422	2.611.205	161.217	2.640.483	131.939
Overige overheidsbijdragen	65.003	23.220	41.783	19.580	45.423
Overige baten	282.805	295.537	-12.732	294.419	-11.614
Totaal Baten	3.120.230	2.929.962	190.268	2.954.482	165.748
Lasten					
Personeelslasten	2.528.162	2.523.378	4.784	2.588.635	-60.473
Afschrijvingen	43.404	46.544	-3.140	56.264	-12.860
Huisvestingslasten	198.205	160.169	38.036	167.058	31.147
Overige lasten	205.137	185.800	19.337	185.857	19.280
Totaal lasten	2.974.908	2.915.891	59.017	2.997.814	-22.906
Saldo baten en lasten	145.322	14.071	131.251	-43.332	188.654
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	4.063	-	4.063	-	4.063
Financiële lasten	-	-	-	2.873	-2.873
Saldo financiële baten en lasten	4.063	-	4.063	-2.873	6.936
Totaal resultaat	149.385	14.071	135.314	-46.205	195.590

Toelichting op de staat van baten en lasten:

rijksbijdragen OCW

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCW en de vergoeding van het samenwerkingsverband.

De totale rijksbijdrage was € 161.000 hoger dan begroot:

- De reguliere rijksbijdragen waren € 116.000 hoger dan begroot door de verhoging van de normbedragen met ongeveer 5%.
- De overige subsidies waren nagenoeg gelijk aan de begroting. Er zijn geen andere dan de begrote subsidies ontvangen.
- De vergoeding van het samenwerkingsverband was € 45.000 hoger dan begroot. In de begroting was uitgegaan van een vergoeding van € 30.000 voor de observatieklas, dat is € 75.000 geworden.

De rijksbijdragen waren in totaal € 132.000 hoger dan in 2022:

- De reguliere rijksbijdragen 2022 en 2023 zijn door de vereenvoudiging van de bekostiging per 1 januari 2023 niet goed te vergelijken. De ondersteuningsbekostiging die voorheen van het samenwerkingsverband werd ontvangen, is sinds 2023 opgenomen in de reguliere bekostiging. In 2022 is de laatste vijf maanden van het jaar minder bekostiging ontvangen door het betaalritme van de personele bekostiging. Dat is niet gecompenseerd in de vergoeding voor deze periode. Daarnaast zijn de normbedragen in 2023 met ongeveer 5% verhoogd. Dit zorgde voor in 2023 voor € 379.000 hogere reguliere rijksbijdragen dan in 2022.
- De overige subsidies waren € 93.000 lager dan in 2022. Dat komt door de lagere NPO-subsidie. In 2022 werd deze nog het hele jaar ontvangen, in 2023 slechts zeven maanden.
- De vergoeding van het samenwerkingsverband was € 155.000 lager dan in 2022. Dit komt, zoals hiervoor aangegeven doordat de ondersteuningsbekostiging vanaf 1 januari 2023 via de reguliere rijksbijdrage wordt ontvangen. Ook is geen groeibekostiging meer ontvangen. De vergoeding voor de observatieklas was hoger dan in 2022.

overige overheidsbijdragen

In de begroting was bij de gemeentelijke vergoedingen alleen rekening gehouden met de vergoeding door de gymzaal. Deze is ontvangen en was hoger dan begroot. Daarnaast is een vergoeding in het kader van het NPO ontvangen en een vergoeding voor het vergroenen van het schoolplein. Hierdoor waren de totale gemeentelijke vergoedingen € 42.000 hoger dan begroot.

De vergoedingen waren € 45.000 hoger dan in 2022. In dat jaar was alleen een vergoeding voor de gymzaal ontvangen.

overige baten

De ontvangen overige baten waren € 13.000 lager dan begroot. In de begroting was uitgegaan van detachingsbaten, verhuurbaten en ouderbijdragen. Er was sprake van minder detachering naar het samenwerkingsverband, waardoor die vergoeding € 53.000 lager was dan begroot. De verhuurbaten en de ouderbijdragen waren hoger dan begroot. Doordat er ook een bonus van het Vervangingsfonds was ontvangen wegens lage gedeclareerde vervangingslasten en vergoedingen in het kader van 'Geef me de Vijf' is het totale verschil met de begroting beperkt gebleven.

De overige baten waren € 12.000 lager dan in 2022. De detachingsbaten waren € 35.000 lager dan in 2022. De verhuurbaten en andere overige baten waren ook hoger dan in 2022.

personele lasten

De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten. Deze waren nagenoeg gelijk aan de begroting en waren € 60.000 lager dan in 2022.

In de begroting was uitgegaan van een formatieve inzet van 26,6 fte. De gerealiseerde formatieve inzet was 27 fte. De totale loonkosten waren € 32.000 lager dan begroot, ondanks de 10% loonsverhoging per 1 juli conform de cao. Dit komt doordat er minder leerkrachten en meer ondersteunend personeel dan begroot in dienst was. Daarnaast is een deel van de loonkosten onttrokken uit de voorziening voor de langdurig zieke medewerkers. Bij het opstellen van de begroting was dat nog niet bekend.

De overige personele lasten waren € 13.000 lager dan begroot. In de begroting was uitgegaan van een toevoeging aan de jubileumvoorziening. Er was sprake van een vrijval. Ook is minder aan nascholing uitgegeven dan begroot.

De ontvangen uitkeringen waren € 50.000 lager dan begroot. Dit geldt met name voor de uitkeringen van het Vervangingsfonds als gevolg van het lagere ziekteverzuim.

In totaal waren de personele lasten € 5.000 hoger dan begroot.

De lasten waren € 60.000 lager dan in 2022. In 2023 was de gemiddelde formatieve inzet 27,0 fte. Een deel van de lagere formatieve inzet betrof de detacheringen naar het samenwerkingsverband. Hier stonden ook lagere vergoedingen tegenover. De lagere formatieve inzet zorgde voor slechts € 9.000 lagere loonkosten. Dat de daling zo beperkt is komt door de loonsverhoging in 2023 en door verhoging van de premies. Zo hoefde in 2023 een groot deel van het jaar geen premie Participatiefonds te worden betaald.

De overige personele lasten waren € 113.000 lager dan in 2022. In 2022 was er sprake van een toevoeging aan de voorziening langdurig zieke medewerkers en aan de jubileumvoorziening. In 2023 was er een vrijval. Dit zorgde voor een verschil van € 58.000. Daarnaast waren de lasten van de uitbesteding derden € 50.000 lager dan in 2022.

De ontvangen uitkeringen waren door het lagere ziekteverzuim € 62.000 lager dan in 2022.

Hierdoor waren de lasten in totaal € 60.000 lager dan in 2022.

afschrijvingen

In de begroting was uitgegaan van € 41.000 aan investeringen. Er is 12.000 geïnvesteerd. Door de lagere dan begrote investeringen waren de afschrijvingslasten € 3.000 lager dan begroot. De lasten waren € 13.000 lager dan in 2022. Niet alle materiële vaste activa die in 2022 en 2023 de laatste afschrijvingstermijn had, is al vervangen.

huisvestingslasten

De huisvestingslasten waren € 38.000 hoger dan begroot. De toevoeging aan de onderhoudsvoorziening is € 30.000 hoger dan begroot maar gelijk aan 2022.

De lasten van het dagelijks onderhoud en het tuinonderhoud waren hoger dan begroot. Bij het tuinonderhoud betrof het lasten in het kader van het vergroenen van het schoolplein. De energielasten waren lager dan begroot. Er was uitgegaan van een sterke stijging van deze lasten door de prijsverhoging. De werkelijke stijging viel uiteindelijk mee.

De totale huisvestingslasten waren vergelijkbaar met de lasten van 2022. De energie- en schoonmaaklasten zijn gestegen door de inflatie. De lasten van het tuinonderhoud waren hoger door het vergroenen van het schoolplein.

overige instellingslasten

De overige lasten bestaan uit administratie en beheerlasten, uit de lasten inventaris en apparatuur, uit de lasten leer- en hulpmiddelen en uit overige lasten.

Deze lasten waren € 19.000 hoger dan begroot. Dit komt met name door de hogere besteding vanuit het schoolfonds. Hier stonden hogere ouderbijdragen tegenover.

Ook in vergelijking met 2022 waren de lasten € 19.000 hoger. In vergelijking met 2022 zijn met name de administratielasten en de reproductielasten gestegen. De besteding vanuit het schoolfonds was ook hoger.

financiële baten en lasten

In de begroting was geen rekening gehouden met financiële baten en lasten. Op het moment dat de begroting werd opgesteld was de rentevergoeding nog minimaal. Het rentepercentage is in de loop van 2023 een aantal keer gestegen. Hierdoor is in 2023 € 4.000 aan rente ontvangen.

In 2022 was er nog sprake van € 3.000 negatieve rente.

Balans per 31 december

Onderstaand is de balans van 31 december 2023 opgenomen. Deze is vergeleken met de balans van 31 december 2022. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2023	31-12-2022	Passiva	31-12-2023	31-12-2022
Materiële vaste activa	130.578	163.855	Eigen vermogen	851.686	702.301
Vorderingen	88.156	20.458	Voorzieningen	333.354	327.405
Liquide middelen	1.268.752	1.112.173	Kortlopende schulden	302.446	266.780
Totaal activa	1.487.486	1.296.486	Totaal passiva	1.487.486	1.296.486

Toelichting op de balans:

Activa

materiële vaste activa

In 2023 is in totaal € 12.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Er is geïnvesteerd in een keuken, in telefoons, in een fiets en in een methode.

De afschrijvingslasten bedroegen € 43.000. De investeringen waren € 31.000 lager dan de afschrijvingslasten waardoor de boekwaarde van de materiële vaste actie met dit bedrag is gedaald.

vorderingen

De vorderingen zijn € 67.000 hoger dan op 31 december 2022. In 2023 is een vordering op de gemeente ontstaan. Dit betreft de vergoeding voor de gymzaal. De andere vorderingen komen redelijk overeen met de vorderingen op 31 december 2022.

Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden. Er is derhalve geen voorziening voor oninbaarheid opgenomen.

liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is met € 157.000 toegenomen. Dat is minder dan op basis van het positieve resultaat mocht worden verwacht. Dit komt door de hogere vorderingen en de onttrekkingen bij de voorzieningen. Deze hebben geen invloed op het resultaat, maar wel op de omvang van de liquide middelen. De investeringen die lager waren dan de afschrijvingslasten hadden juist een gunste invloed op de omvang van de liquide middelen.

Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de omvang van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht.

Passiva

eigen vermogen

Het positieve resultaat van € 149.000 is toegevoegd aan het eigen vermogen. Het eigen vermogen bedraagt op 31 december 2023 in totaal € 851.600. Bij de resultaatverdeling is het volledige resultaat aan de algemene publieke reserve toegevoegd. De algemene publieke reserve bedraagt op 31 december 2023 € 852.000.

Naast de algemene publieke reserve is er een statutaire reserve. Deze is in 2023 niet gewijzigd en bedraagt € 45.

voorzieningen

De stichting had op 1 januari 2023 drie voorzieningen, een jubileumvoorziening, een voorziening voor de loonkosten van langdurig zieke medewerkers en een onderhoudsvoorziening.

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig ambtsjubileum. In 2023 is € 3.000 onttrokken aan de voorziening vanwege uitbetaalde jubileumgratificaties. Jaarlijks wordt de benodigde hoogte van de voorziening bepaald op basis van het personeelsbestand, hun leeftijd en de blijfkans. In 2023 kon door de gestegen rente een bedrag van € 12.000 vrijvallen uit de voorziening. De voorziening bedraagt op 31 december 2023 € 21.000.

De voorziening voor loonkosten van de langdurig zieke medewerkers was in 2022 gevormd. In 2023 zijn de loonkosten van de betrokken medewerker uit de voorziening onttrokken. De voorziening heeft op 31 december 2023 geen saldo meer.

De voorziening groot onderhoud is bedoeld ter egalisatie van de lasten van het groot onderhoud. In 2023 is op basis van het meerjarenonderhoudsplan € 62.000 aan de voorziening toegevoegd. In 2023 is € 3.000 uit de voorziening onttrokken wegens uitgevoerd schilderwerk. De voorziening bedraagt op 31 december 2023 € 312.000.

kortlopende schulden

De kortlopende schulden bestaan voor 78% uit salaris gebonden schulden zoals af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari respectievelijk eind mei betaald. De salaris gebonden schulden zijn door de lagere formatieve inzet € 17.000 lager dan eind 2022 en bedragen op 31 december 2023 € 205.000.

Naast de € 17.000 lagere salaris gebonden schulden zijn de kortlopende schulden in totaal € 35.000 hoger dan op 31 december 2022. De vooruit ontvangen bedragen zijn hoger door een gemeentelijke NPO-subsidie die deels op 2024 betrekking heeft.

3.3 FINANCIËLE POSITIE

Normatief eigen vermogen

In 2020 heeft de onderwijsinspectie de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen' geïntroduceerd. Met deze signaleringswaarde kan worden geconstateerd of er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald op basis van de aanschafwaarde van de gebouwen, de boekwaarde van de overige materiële vaste activa en het totaal aan baten. Op basis van deze jaarrekening 2023 is met behulp van de rekenhulp van de onderwijsinspectie het normatief eigen vermogen van de stichting bepaald. Dit normatief eigen vermogen bedraagt ultimo 2023€ 417.680. Het publieke eigen vermogen van de stichting bedraagt € 851.686. Dit betekent dat er mogelijk sprake is van bovenmatig eigen vermogen van meer dan € 430.000.

Het kengetal voor mogelijk bovenmatig publiek vermogen van de stichting is 1.96 (2022 1,63). Dit is hoger dan de signaleringswaarde, groter dan 1,00, die de onderwijsinspectie hanteert voor dit kengetal.

De verwachting is dat dit kengetal zal dalen als gevolg van een herberekening van de voorziening groot onderhoud in verband met aanpassing van de systematiek. De verwachting is dat de herrekening zal leiden tot een hogere voorziening groot onderhoud per 1-1-2024 waardoor het eigen vermogen af zal nemen.

Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2021)	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	0.80	0.79	0.82	0.83	0.85	0.85	Ondergrens: < 0,3
Weerstandsvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	0.27	0.24	0.27	0.21	0.26	0.27	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	4.15	4.25	4.48	5.44	5.86	6.00	Ondergrens: 1.5 (bij totale baten onder €3 mln),
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	0.02	-1.56	4.78	4.56	1.42	-1.41	Afhankelijk van de financiële positie

Toelichting op de financiële positie

Solvabiliteit 2

Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De ratio geeft aan dat 82% van het vermogen bestaat uit eigen vermogen en voorzieningen en 18% uit vreemd vermogen.

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van 30% voor de solvabiliteit (definitie 2). De solvabiliteit van de stichting is hoger dan de door de inspectie gestelde signaleringswaarde.

Liquiditeit

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De liquiditeitsratio geeft aan dat 4.88 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit kortlopende verplichtingen aan crediteuren, nog te betalen posten en de overlopende passiva. De stichting heeft op 31 december 2023 de beschikking over € 1.268.752 aan liquide middelen en heeft daarnaast € 88.156 openstaan aan nog te ontvangen bedragen. Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 302.446. De liquiditeitspositie van de stichting is hierdoor goed te noemen. De ratio is

hoger dan de door de inspectie vastgestelde signaleringswaarde van 1,5 voor kleine instellingen (totale baten minder dan € 3 miljoen).

Ook de omvang van de liquide middelen ligt op 31 december 2023 boven de signaleringswaarde van minimaal € 100.000, die als absolute omvang liquide middelen door de inspectie gehanteerd wordt.

Rentabiliteit

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

De rentabiliteit geeft aan hoeveel procent van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat. De stichting heeft van de totale opbrengsten, te weten € 3.124.293, een positief resultaat behaald van € 149.385. Dit houdt in dat 4,7% van de baten niet is ingezet.

4. Verslag intern toezicht

4.1 SAMENSTELLING INTERN TOEZICHT

In 2023 vond er een wijziging in de bestuurssamenstelling plaats. Het bestuur heeft op voordracht van de MR een vijfde bestuurslid kunnen toevoegen en is daarmee voltallig. Binnen het bestuur is geen sprake van potentieel tegenstrijdige belangen. Zie hiervoor onderstaand schema.

Naam	Functie	Toegetreden	Hoofd en nevenfuncties
H.C.F van den Berg	Voorzitter (financiën en juridische zaken)	9-1-2020	Gepensioneerd Nevenfuncties: Lid Gemeenteraad Scherpenzeel, met vergoeding <ul style="list-style-type: none">- Secretaris Contact in Overheidszaken Militair (CIO-M), met vergoeding- Voorzitter bestuur stichting Zingeving in Ondernemen (ZIO), geen vergoeding- Bestuurslid stichting Vallei Duurzaam, geen vergoeding- Penningmeester stichting Revive, geen vergoeding- Bestuurslid stichting de CLiCK tussen mens en hulphond, geen vergoeding- Adviseur stichting Ondernemers Klankbord (OKB), geen vergoeding.
G.J. Lagerweij	algemeen lid (P&O)	8-1-2018	Business mediator (o.a. familiebedrijven) Nevenfuncties: <ul style="list-style-type: none">- Bestuurslid Elan Barneveld, met vergoeding- Bestuurslid VVE Barnbox Barneveld, geen vergoeding
B. Heemskerk	algemeen lid (onderwijskwaliteit)	3-1-2018	Gepensioneerd, geen nevenfuncties
J. Heida	Algemeen lid (onderwijskwaliteit) op voordracht van de MR	1-12-2023	Gepensioneerd, geen nevenfuncties

o 4.2 HOE HET TOEZICHT IS VORMGEGEVEN

Governance ontwikkelingen (interne beheersing en toezicht).

Het Bestuur is vormgegeven volgens het "one-tier-model", waarbij het Bestuur bestaat uit een uitvoerend dagelijks bestuursorgaan (Directeur-Bestuurder, DB) en een toezichthoudend bestuursorgaan (Algemeen Bestuur, AB). Gevolg van deze structuur is, dat het Algemeen Bestuur als werkgever optreedt van de Dagelijks-Bestuurder.

In december 2020 is door het bestuur een Bestuursreglement vastgesteld, waarin de onderlinge verhoudingen tussen en taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van DB en AB zijn vastgelegd. AB en DB zijn er samen voor verantwoordelijk dat ieder kind het maximale uit zijn of haar mogelijkheden kan halen, doordat elk kind het best mogelijke onderwijs krijgt.

In 2022 en begin 2023 heeft het bestuur, onder begeleiding van een externe adviseur, gewerkt aan een verdieping en verdere professionalisering van de uitvoering volgens dit model. Aanleiding voor deze activiteiten vormde vooral het oordeel van de Onderwijsinspectie, dat op deze onderdelen verdere professionalisering noodzakelijk was.

Als resultante van deze verdieping zijn onder andere in 2023 gereed gekomen:

- Het Bestuurlijk Kader en Kompas; dit beschrijft onder meer de onderlinge taakverdeling van het bestuur, het rooster van aftreden, de vergader- en activiteitscyclus en de portefeuilles van de bestuursleden.
- Het Bestuurlijk Toezichtkader, waarin vijf aspecten zijn opgenomen, nl.:
 - Bestaansgrond en identiteit.
 - Doeleinden, strategie, risico's en beleid.
 - Goed bestuur.
 - Functioneren van bestuur.
 - Functioneren intern toezicht.

Per aspect is beschreven:

Op welke onderwerpen het toezicht zich richt.

Met behulp van welke indicatoren het bestuur zicht verkrijgt op (de ontwikkeling van) deze onderwerpen.

Welke criteria worden gehanteerd om het gevoerde beleid te beoordelen.

Het toezichtkader is daarmee ook richtinggevend voor de informatieverwerking van het Bestuur en andere partijen die van informatie worden voorzien. Ook een Overzicht bestuursdocumenten de Vogelhorst, waar in twaalf rubrieken alle voor het Bestuur relevante documenten overzichtelijk zijn opgenomen. Daarnaast een uitgebreide Planning Bestuursvergaderingen Schooljaar 2022-2023. Hierin staan per maand vermeld welke onderwerpen door het Bestuur behandeld zullen worden en welke informatie daartoe door het dagelijks bestuur beschikbaar gesteld dient te worden.

Code goed bestuur.

Het Bestuur van De Vogelhorst hanteert de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs, zoals deze door de leden van de PO-raad in 2017 is vastgesteld. Het AB heeft in hoofdlijn drie taken: toezicht houden op het functioneren van de DB en op de algemene gang van zaken van de school, klankbord zijn voor de DB en de werkgeversrol voor de DB.

Leidend hierbij zijn:

De kwaliteit van het onderwijs.

Een gezonde financiële positie .

Een zowel kwalitatief als kwantitatief goede personele bezetting.

De samenstelling, taken en bevoegdheden van het Algemeen Bestuur borgen deugdelijk en onafhankelijk toezicht. Er is in het afgelopen jaar niet van deze code afgeweken. Het Bestuur laat zich leiden door vier kernwaarden:

Goed onderwijs aan alle kinderen.

Voortdurend verbinding met maatschappelijke context.

Actief werken aan de professionaliteit van de organisatie en zichzelf.

Integriteit en transparantie.

In 2023 vond het zogeheten herstelonderzoek door de Onderwijsinspectie plaats. Dit resulteerde in de kwalificatie Voldoende voor het functioneren van het Bestuur.

Integriteit en transparantie

Het Algemeen Bestuur maakt van diverse middelen gebruik om zich te laten informeren over de gang van zaken binnen de school:

1. De voorzitter van het Bestuur en de DB hebben periodiek overleg. Daarin worden actuele zaken besproken en de vergaderingen van het Bestuur voorbereid.

2. Bij haar werkzaamheden hanteert het Bestuur een aantal kaders, waaronder:

Code goed bestuur in het PO.

Voor het onderwijs van de Vogelhorst relevante wet- en regelgeving.

Rapportages van de inspectie.

Statuten.

Bestuursreglement.

P+C-cyclus.

Beleidsplannen.

Begroting.

Bij haar toezichthoudende taak baseert het Bestuur zich op kwantitatieve rapportages door de Directeur-Bestuurder met zogeheten hard-controls en op rapportages van meer kwalitatieve aard, de zogeheten soft-controls.

3. Het Bestuur had in 2023 diverse malen overleg met de MR. De gesprekken gingen onder meer over:

- De Begroting.

- Het Jaarverslag.

- Het Bestuurlijk Kader en Kompas.
 - Het Bestuurlijk Toezichtkader.
 - Het herstelonderzoek van de Onderwijsinspectie.
 - De rol en de taakopvatting van de MR in relatie tot het AB.
 - De vacature van een door de MR voor te dragen bestuurslid.
 - Het functioneren van de Directeur-bestuurder.
- De gesprekken vonden plaats in een constructieve en openhartige sfeer.

Onderwijskwaliteit

Het lid van het toezichthoudend Bestuur met Onderwijs in zijn portefeuille, heeft halfjaarlijks overleg met de IB-ers, om zo nog beter zicht te krijgen op het reilen en zeilen van de organisatie, met name waar het de kwaliteit van het onderwijs betreft. Tijdens deze gesprekken zijn aan de orde geweest:

- De verdeling van de taken en groepen tussen de IB'ers.
- De extra administratieve last vanuit het SWV m.b.t. het opstellen en verwerken van de ToelaatbaarheidsVerklaringen (TLV's).
- De samenwerking van de IB-ers met de gemeente Barneveld m.b.t. de zorg die geboden wordt aan de leerlingen.
- Implementatie van een nieuw Toetsstelsel.
- De werkdruk van de IB'ers.
- Het verhogen van de expertise van het schoolteam.

De gesprekken waren open en constructief en gaven veel informatie die meegenomen is naar het regulier overleg van het toezichthoudend Bestuur met de Directeur-Bestuurder.

4. Het Algemeen Bestuur was in 2023 vertegenwoordigd bij diverse binnenschoolse activiteiten, zoals de Kerstviering, en de Seizoensafsluiting, waardoor er gelegenheid was om op een natuurlijke wijze en in een ongedwongen sfeer contact te hebben met medewerk(st)ers van de school en zo nader inzicht te krijgen over de dagelijkse gang van zaken.

Bezoldiging Bestuur en toezichthouders.

De toezichthoudende bestuursleden van de stichting zijn onbezoldigd, maar krijgen de wettelijk toegestane vergoeding van € 2000 voor vrijwilligersactiviteiten. Daarnaast worden alleen eventuele daadwerkelijk gemaakte kosten vergoed.

Voor de directeur wordt voldaan aan de regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Verslag vergaderingen toezichthoudend orgaan.

In 2023 heeft het Bestuur 5 keer vergaderd, waarbij de nadruk is gelegd op de volgende beleidszaken:

- Het vaststellen van het Bestuurlijk Kader en Kompas.
- Het vaststellen van het Bestuurlijk Toezichtkader.
- Het voorbereiden van het herstelonderzoek door de Onderwijsinspectie.
- Het opstellen van een passende jaar- en meerjarenbegroting.
- Informatie over de lopende gang van zaken binnen de school.
- Voorzien in de vacature in het Bestuur, wat resulteerde in het vervullen van deze reeds lang bestaande vacature.

Belangrijke besluiten van het bestuur betreffen:

- Goedkeuring van het Bestuursverslag 2022 op 27 juni 2023.
- Goedkeuring van de Jaarrekening 2022 op 27 juni 2023.
- Goedkeuring van de Begroting 2024 op 13 december 2023.

Het vigerende strategische meerjarenplan betreft de periode 2020 – 2024. In 2024 zal een nieuw strategisch meerjarenplan opgesteld worden m.b.t. de periode 2025 - 2029

Er was sprake van open, constructief en informatief overleg tussen Algemeen Bestuur en de Directeur-Bestuurder.

Evaluatie functioneren Bestuur

In 2022 heeft het Bestuur, onder leiding van de eerder genoemde externe adviseur, haar functioneren geëvalueerd. Duidelijkheid werd verkregen omtrent ieders sterke en minder sterke punten, alsmede de cultuur van het bestuur. Naar aanleiding van deze evaluatie was onder meer besloten dat het Algemeen Bestuur in 2023 zich verder zou laten scholen over de eisen die anno nu gesteld worden aan bestuurders van scholen. Door diverse oorzaken is deze scholing verschoven naar voorjaar 2024.

Evaluatie functioneren Dagelijks Bestuurder.

De voorzitter van het Algemeen Bestuur overlegt regelmatig met de Dagelijks Bestuurder over het reilen en zeilen van de school, waarbij ook het functioneren van de dagelijks bestuurder impliciet wordt meegenomen. Ditzelfde aspect komt op een natuurlijke wijze ook aan bod tijdens de bestuursvergaderingen. In het in december 2020 vastgestelde Bestuursreglement is bepaald dat er jaarlijks een functionerings- en beoordelingsgesprek zal plaatsvinden met de dagelijks bestuurder. Dit heeft in 2022 ook plaats gehad, maar besloten is deze gesprekken in de tijd te laten corresponderen met de functioneringsgesprekken binnen de school. Het eerstvolgende gesprek zal begin 2024 plaatsvinden. Het Algemeen Bestuur spreekt graag haar grote waardering uit voor het functioneren van de Directeur-

Bestuurder, niet in het minst wegens haar inspanningen om ondanks vacatures en ziekte van diverse personeelsleden het onderwijs ongestoord doorgang te laten vinden.

Toezicht op naleving wettelijke voorschriften

Het Algemeen Bestuur is gehouden toezicht te houden op de naleving van diverse wettelijke voorschriften. Daartoe laat het bestuur zich bijstaan en informeren door de externe accountant, namelijk Van Ree Accountants, die over de ter zake benodigde expertise beschikt en toegang heeft tot alle documenten van de organisatie. Dit accountantskantoor vervult deze functie al geruime tijd. Er zijn in het afgelopen jaar geen onregelmatigheden geconstateerd.

Toezicht op rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van middelen.

Ook dit is een taak van het Bestuur. Het Bestuur stelt jaarlijks, nadat het interne besluitvormingsproces is doorlopen, de begroting, de investeringsbegroting en het formatieplan vast. Dat is de basis voor het mandaat van het Dagelijks-Bestuur. Tijdens de periodieke bestuursvergadering zijn de financiële stand van zaken, begrote en gedane investeringen en de personeelsformatie vaste agendapunten. Daarnaast wordt door de externe accountant gecontroleerd of verwerving en besteding van financiële middelen conform de geldende wet- en regelgeving en de door het bestuur geaccordeerde begrotingen plaatsvinden. De financiële situatie waarin de stichting verkeert is gezond. In 2023 is met behulp van de accountant opnieuw een inschatting gemaakt van mogelijke financiële risico's die de school zouden kunnen treffen. Het resultaat van deze inschatting is elders in dit Jaarverslag opgenomen. Geconstateerd is, dat deze risico's gedekt kunnen worden door het robuuste Eigen Vermogen van de stichting. Wegens het feit dat de stichting als zogenoemde eenpitter vatbaar is voor financiële risico's, is een gezonde buffer echter noodzakelijk.

Beleid en uitvoering ten aanzien van AVG

Het jaar 2022 stond in het teken van verdere professionalisering van AVG binnen de Stichting. In 2023 is hier een nader vervolg aan gegeven. Geconstateerd is dat de school steeds meer grip gekregen heeft op het proces rondom de uitvoering van DPIA's. In algemene zin is een verdere professionalisering zichtbaar van de AVG als kwaliteitsinstrument en de verplechting met IT en informatiebeveiliging. Dit is te zien in procedures die integraal worden opgepakt en bewustzijn dat groeit binnen de organisatie. Dit blijkt onder andere uit gemelde incidenten en kritische vragen die gesteld worden. Binnen de Vogelhorst zijn aanvullend onder meer de volgende activiteiten uitgevoerd:

Er is een nieuwe versie van het verwerkingsregister opgesteld;

Er is een nieuwe coördinator m.b.t. de AVG aangesteld;

MFA is verplicht gesteld voor het gebruik van Parnassys.

Het Algemeen Bestuur is verheugd dat deze zaken door de Directeur-Bestuurder en haar medewerk(st)ers voortvarend zijn opgepakt. Het Algemeen Bestuur is ervan overtuigd dat het ontstane bewustzijn wordt vastgehouden en verder zal groeien.

Samenstelling Bestuur

In 2023 leverde de zoektocht naar een vijfde bestuurslid resultaat op. De heer Jan Heida werd door de MR voorgedragen en door het Bestuur unaniem benoemd tot bestuurslid. De heer Heida heeft vele jaren ervaring in het onderwijsveld. In de loop van 2024 zal het Bestuur beslissen hoe de portefeuillevverdeling zal zijn.

Tot slot

In 2023 was vooral de personeelsbezetting een punt van voortdurende zorg van de DB. Het Bestuur is de directeur en alle personeelsleden grote dank verschuldigd voor hun inzet in het afgelopen jaar. Bovenal danken we onze goede God voor zijn zorg.

Barneveld, juni 2024

Mr drs. Chris van den Berg
Voorzitter van het bestuur

5. Jaarrekening

5.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2023

En vergelijkende cijfers 2022. - na verwerking resultaatbestemming -

	31-12-2023		31-12-2022	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vaste Activa				
Materiële vaste activa	130.578		163.855	
<i>Totaal vaste activa</i>		130.578		163.855
Vlottende Activa				
Vorderingen	88.156		20.458	
Liquide middelen	1.268.752		1.112.173	
<i>Totaal vlottende Activa</i>		1.356.908		1.132.631
TOTAAL ACTIVA		<u>1.487.486</u>		<u>1.296.486</u>
PASSIVA				
Eigen vermogen	851.686		702.301	
Voorzieningen	333.354		327.406	
Kortlopende schulden	302.446		266.779	
TOTAAL PASSIVA		<u>1.487.486</u>		<u>1.296.486</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2023
En vergelijkende cijfers 2022

	2023		Begroting 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
Baten						
Rijksbijdragen OCW	2.772.422		2.611.205		2.640.483	
Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	65.003		23.220		19.580	
Overige baten	282.805		295.537		294.419	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Totaal Baten</i>		3.120.230		2.929.962		2.954.482
Lasten						
Personeelslasten	2.528.162		2.523.378		2.588.635	
Afschrijvingen	43.404		46.544		56.264	
Huisvestingslasten	198.205		160.169		167.058	
Overige lasten	205.137		185.800		185.857	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Totaal lasten</i>		2.974.908		2.915.891		2.997.814
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Saldo baten en lasten</i>		145.322		14.071		-43.332
Financiële baten en lasten						
Financiële baten	4.063		-		-	
Financiële lasten	-		-		2.873	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		4.063		-		-2.873
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
Totaal resultaat		<u>149.385</u>		<u>14.071</u>		<u>-46.205</u>

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

KASSTROOMOVERZICHT 2023
En vergelijkende cijfers 2022

		2023		2022	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			145.322		-43.331
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	43.404		56.265	
Mutaties voorzieningen	2.2	5.948		107.987	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			49.352		164.252
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2	-67.698		152.147	
Kortlopende schulden	2.4	35.667		23.627	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			-32.031		175.774
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			162.643		296.695
Ontvangen interest	6.1.1	4.063		-	
Betaalde interest	6.2.1	-		-3.209	
			4.063		-3.209
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			166.706		293.486
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-10.127		-19.738	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-10.127		-19.738
Mutatie liquide middelen			<u>156.579</u>		<u>273.748</u>
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2023		2022	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		1.112.173		838.425	
Mutatie boekjaar liquide middelen		156.579		273.748	
Stand liquide middelen per 31-12			<u>1.268.752</u>		<u>1.112.173</u>

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van speciaal onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Speciaal Onderwijs.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Gebouwen	480	2,5	n.v.t
<i>Permanent</i>	240	5,0	n.v.t
<i>Semi-permanent</i>	120	10,0	n.v.t
<i>Noodlokalen</i>	180	6,7	500
<i>Terreininventaris</i>			
Installaties	180	6,7	500
<i>Verwarming</i>	120	10,0	500
<i>Alarm</i>	300	4,0	n.v.t
<i>Zonnepanelen</i>			
Kantoormeubilair en Inventaris	240	5,0	500
<i>Bureaus</i>	180	6,7	500
<i>Stoelen</i>	240	5,0	500
<i>Kasten</i>	180	6,7	500

<i>Speelzaalinrichting</i>			
Huishoudelijke apparatuur	60	20,0	500
<i>Schoonmaakapparatuur</i>			
Schoolmeubilair en Inventaris	240	5,0	500
<i>Docentensets</i>	180	6,7	500
<i>Leerlingensets</i>	240	5,0	500
<i>Schoolborden</i>	240	5,0	500
<i>Garderobe</i>			
Onderwijskundige apparatuur en machines	lease	n.v.t.	n.v.t.
<i>Kopieerapparatuur</i>	60	20,0	500
<i>Audio/video installatie</i>	60	20,0	500
<i>Beamer</i>	60	20,0	500
<i>Projectiemiddelen</i>			
ICT	48	25,0	500
<i>Servers</i>	48	25,0	500
<i>Netwerk</i>	48	25,0	500
<i>Computers</i>	48	25,0	500
<i>Printers</i>	60	20,0	500
<i>Telefooncentrale</i>	60	25,0	500
<i>Digitaal schoolbord</i>			
Leermiddelen	96	12,5	n.v.t.
<i>Methodes</i>	96	12,5	500
<i>Spel- en sportmateriaal</i>			

Gebouwen

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt

Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en een statutaire reserve

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, *tenzij anders vermeld*.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2023 wordt er gerekend met een rekenrente van 9,20%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 6,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie 3,20% is.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening personeel

De personele voorzieningen bestaan onder andere uit verplichtingen met betrekking tot bestaande individuele afvloeiingsregelingen, reorganisatie, frictie of disfunctioneren. Er is sprake van een niet jaarlijks vergelijkbaar volume gedurende meerdere jaren. Bij de verantwoording wordt jaarlijks gekeken of het nodig is de voorziening op peil te brengen door prognoses te actualiseren.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Als de kosten uitgaan boven de boekwaarde van de voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de winst- en verliesrekening

Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2023 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Leasing

Operationele leasing

Bij de stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt.

Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve en aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2023 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2023: 110,50%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Dividenden

Dividenden te ontvangen van niet op nettovermogenswaarde gewaardeerde deelnemingen en effecten, worden verantwoord zodra de stichting het recht hierop heeft verkregen.

Waardeveranderingen financiële instrumenten gewaardeerd tegen reële waarde

Waardeveranderingen van de volgende financiële instrumenten worden rechtstreeks verwerkt in de staat van baten en lasten:

- Financiële activa en verplichtingen die onderdeel zijn van de handelsportefeuille;
- Afgeleide financiële instrumenten (derivaten) met een beursgenoteerde onderliggende waarde;
- Gekochte leningen, obligaties (tenzij aangehouden tot einde looptijd) en aangehouden eigen-vermogensinstrumenten die beursgenoteerd zijn.

Waardeverminderingen van financiële instrumenten die op reële waarde gewaardeerd zijn, worden verwerkt in de staat van baten en lasten. Voor gerealiseerde waardevermeerderingen van financiële instrumenten die op reële waarde worden gewaardeerd met verwerking van de waardevermeerderingen rechtstreeks in het eigen vermogen, dient het cumulatieve resultaat dat voorheen in het eigen vermogen was opgenomen, te worden verwerkt in de staat van baten en lasten op het moment dat de desbetreffende effecten niet langer in de balans worden verwerkt.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuaties van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.2	1.1.2.3	1.1.2.4	1.1.2.5	
	Gebouwen	Terreinen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	MVA i.u. en v.b. op MVA	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€	€
Stand per 31 december 2022						
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	37.346	12.315	339.406	119.336	-	508.403
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	8.273	3.831	248.991	83.453	-	344.548
Cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa per 31 december 2022	29.073	8.484	90.415	35.883	-	163.855
Verloop gedurende 2023						
Investerings	2.516	-	6.175	1.436	1.940	10.127
Afschrijvingen	-1.850	-821	-31.675	-9.058	-	-43.404
Mutatie gedurende 2023	666	-821	-25.500	-7.622	1.940	-33.277
Stand per 31 december 2023						
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	39.862	12.315	345.581	120.772	-	518.530
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	10.123	4.652	280.666	92.511	-	387.952
Cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa per 31 december 2023	29.739	7.663	64.915	28.261	-	130.578

Vlottende activa

Vorderingen

	31-12-2023		31-12-2022	
	€	€	€	€
Gemeenten	27.400		-	
Overige vorderingen	49.555		11.925	
<i>Subtotaal vorderingen</i>		76.955		11.925
Vooruitbetaalde kosten	10.622		8.533	
Te ontvangen interest	579		-	
<i>Subtotaal overlopende activa</i>		11.201		8.533
Totaal Vorderingen		88.156		20.458

Liquide middelen

	31-12-2023		31-12-2022	
	€	€	€	€
Tegoeden op bankrekeningen	1.268.752		1.112.173	
Totaal liquide middelen		1.268.752		1.112.173

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

Passiva

Eigen vermogen

	Stand per 01-01-2022	Resultaat 2022	Overige mutaties 2022	Stand per 31-12-2022	Stand per 01-01-2023	Resultaat 2023	Overige mutaties 2023	Stand per 31-12-2023
	€	€	€	€	€	€	€	€
Algemene reserve	748.411	-46.156	-	702.255	702.255	149.385	-	851.641
Bestemmingsreserves (publiek)	49	-49	-	-	-	-	-	-
Statutaire reserves	45	-	-	45	45	-	-	45
Totaal eigen vermogen	748.505	-46.205	-	702.300	702.300	149.385	-	851.686

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

Voorzieningen

	Stand per 01-01-2023	Dotatie 2023	Ont- trekking 2023	Vrijval 2023	Stand per 31-12-2023	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€
Voorziening jubilea	30.649	-	-2.532	-12.018	21.163	3.775	7.927	9.461
Voorziening personeel	43.432	-	-43.432	-	-	-	-	-
Voorzieningen voor groot onderhoud	253.325	62.169	-3.303	-	312.191	4.968	107.085	170.138
Totaal voorzieningen	327.406	62.169	-49.267	-12.018	333.354	8.743	115.012	179.599

Kortlopende schulden

	31-12-2023		31-12-2022	
	€	€	€	€
Crediteuren	28.717		33.403	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	103.031		113.696	
Schulden terzake van pensioenen	29.760		30.210	
Kortlopende overige schulden	41.914		11.886	
<i>Subtotaal overige schulden</i>		203.422		189.195
Vooruit ontvangen bedragen	21.250		-	
Vakantiegeld en vakantiedagen	72.090		77.584	
Overige overlopende passiva	5.684		-	
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>	77.774	99.024		77.584
Totaal Kortlopende schulden		302.446		266.779

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Bedrag					
		van	t/m	Looptijd Mdn	per maand €	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
1	PrintControl	1-9-2018	31-8-2025	84	2.323	27.872	18.581	0	46.453

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetwijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 145.550. Voorzichtigheidshalve is dit bedrag niet als vordering op de balans per 31 december 2022 opgenomen.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten		2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
3.1	Rijksbijdragen						
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	2.603.377		2.487.811		2.224.085	
	Totaal rijksbijdragen		2.603.377		2.487.811		2.224.085
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	94.231		93.394		186.926	
	Totaal overige subsidies		94.231		93.394		186.926
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		74.814		30.000		229.472
	Totaal Rijksbijdragen		2.772.422		2.611.205		2.640.483
3.2	Overheidsbijdragen overige overheden						
3.2.2	Overige overheidsbijdragen overige overheden						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen*	65.003		23.220		19.580	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		65.003		23.220		19.580
3.5	Overige baten						
3.5.1	Verhuur	27.303		13.000		15.000	
3.5.2	Detachering personeel	223.257		276.537		258.652	
3.5.10	Overige	32.245		6.000		20.767	
	Totaal overige baten		282.805		295.537		294.419

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

4.1	Personeelslasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	1.748.832		2.415.878		1.769.861	
4.1.1.2	Sociale lasten	249.869		-		249.617	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	38.279		-		20.906	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	67.852		-		87.317	
4.1.1.5	Pensioenpremies	278.604		-		265.185	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		2.383.436		2.415.878		2.392.886
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Vrijval personele voorzieningen	-6.954		1.000		50.922	
4.1.2.3	Overige	174.909		179.500		230.270	
	Totaal overige personele lasten		167.955		180.500		281.192
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	-20.781		-65.000		-75.160	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-2.448		-8.000		-10.283	
	Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-23.229		-73.000		-85.443
	Totaal personeelslasten		2.528.162		2.523.378		2.588.635
4.2	Afschrijvingen						
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	43.404		46.544		56.264	
	Totaal afschrijvingen		43.404		46.544		56.264
4.3	Huisvestingslasten						
4.3.1	Huur	-		-		175	
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	24.599		12.000		18.185	
4.3.4	Energie en water	34.181		45.000		27.800	
4.3.5	Schoonmaakkosten	57.214		58.000		51.226	
4.3.6	Belastingen en heffingen	4.547		5.500		4.613	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	62.169		32.169		62.500	
4.3.8	Overige	15.495		7.500		2.559	
	Totaal huisvestingslasten		198.205		160.169		167.058
4.4	Overige lasten						
4.4.1	Administratie en beheerlasten	74.779		72.050		65.316	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	3.959		3.500		5.012	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	51.996		55.000		50.041	
4.4.4	Dotatie overige voorzieningen	-		-		-	
4.4.5	Overige	74.403		55.250		65.488	
	Totaal overige lasten		205.137		185.800		185.857

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

Kosten instellingsaccountant	2023		Begroot 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
Controle van de jaarrekening	6.552		5.500		6.184	
Andere controlewerkzaamheden	-		-		-	
Fiscale advisering	-		-		-	
Andere niet-controlediensten	-		-		-	
Totaal kosten instellingsaccountant		6.552		5.500		6.184

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

Overige lasten	2023		Begroot 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
Wervingskosten	204		1.000		836	
Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	1.239		2.500		1.340	
Contributies	3.505		2.500		2.312	
Abonnementen	206		250		262	
Medezeggenschapsraad	853		500		182	
Verzekeringen	1.334		1.400		1.329	
Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	27.012		23.000		23.135	
Culturele vorming	5.126		2.000		2.074	
Overige overige lasten	34.924		22.100		34.020	
Totaal overige lasten		74.403		55.250		65.490

Financiële baten en lasten

Financiële baten	2023		Begroot 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	4.063		-		-	
Totaal financiële baten		4.063		-		-

Financiële lasten	2023		Begroot 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
Rentelasten en soortgelijke lasten	-		-		2.873	
Totaal financiële lasten		-		-		2.873

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

	2023
	€
<u>Algemene reserve (publiek)</u>	149.385
Totaal resultaat	<u>149.385</u>

STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partijen

Statutaire naam	#NAAM?	Statutaire zetel	Code	Deelname percentage
SWV Rijn & Gelderse Vallei	Stichting	Ede	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

VERANTWOORING SUBSIDIES

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Niet van toepassing

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT-VERANTWOORDING 2023

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de Stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2023
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 132.000

WNT-VERANTWOORDING 2023

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris

Gegevens 2023

Naam	M.A.H. Miedema-Schoester	
Functiegegevens	Directeur-bestuurder	
Aanvang functievervulling in 2023		01-01
Einde functievervulling in 2023		31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,00
Gewezen topfunctionaris		Nee
Dienstbetrekking		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	92.795
Beloningen betaalbaar op termijn	€	15.939
<i>Subtotaal</i>	€	<u>108.734</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	132.362
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Bezoldiging	€	<u><u>108.734</u></u>
Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.

Gegevens 2022

Functiegegevens	Directeur-	
Aanvang functievervulling in 2022		01-01
Einde functievervulling in 2022		31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,00
Dienstbetrekking		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	92.177
Beloningen betaalbaar op termijn	€	15.628
<i>Subtotaal</i>	€	<u>107.805</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	128.351
Bezoldiging	€	<u><u>107.805</u></u>

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudende topfunctionarissen.

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.900 of minder.

WNT-VERANTWOORDING 2023

1e. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900

Topfunctionarissen zijn in onderstaande tabel opgenomen.

Gegevens 2023

Naam	H.C.F. van den Berg	G.J. Lagerweij	B. Heemskerk	J. Heida
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang functievervulling in 2023	01-01	01-01	01-01	01-12
Einde functievervulling in 2023	31-12	31-12	31-12	31-12

Bezoldiging

Bezoldiging	€	2.242	€	2.100	€	2.100	€	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	19.800	€	13.200	€	13.200	€	1.121
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-	€	-	€	-	€	-

Bezoldiging

€	2.242	€	2.100	€	2.100	€	-
---	-------	---	-------	---	-------	---	---

Het bedrag van de overschrijding	€	-	€	-	€	-	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.		n.v.t.		n.v.t.		n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.		n.v.t.		n.v.t.		n.v.t.	

Gegevens 2022

Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang functievervulling in 2022	01-01	01-01	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2022	31-12	31-12	31-12	31-12

Bezoldiging

Bezoldiging	€	-	€	-	€	-	€	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	19.200	€	12.800	€	12.800	€	12.800

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

5.2 GEGEVENS OVER RECHTSPERSOON

Statutaire naam:	Stichting voor Christelijk Speciaal Basisonderwijs voor Barneveld e.o.
Juridische vorm	Stichting
Vestigingsplaats	Barneveld
Nr. Bevoegd gezag	25897
Nr. Handelsregister:	41047367
Webadres:	www.vogelhorst.nl
Adres:	Ds. E. Fransenstraat 1 3772 TX Barneveld
Telefoonnummer:	0342-413856
E-mailadres:	info@devogelhorst.nl
Contactpersoon:	Mevr. drs. M.A.H. Miedema
Telefoonnummer:	0342-413856 / 06 10459299
E-mailadres:	mmiedema@devogelhorst.nl
RIO-instellingscodes	02AJ

ONDERTEKENING DOOR (TOEZICHTHOUDEND) BESTUUR

Barneveld,.....

H.C.F. van den Berg

Voorzitter algemeen bestuur

G.J. Lagerweij

Lid algemeen bestuur

B. Heemskerk

Lid algemeen bestuur

J. Heida

Lid algemeen bestuur

M. A. H. Miedema

Directeur-bestuurder

6. Overige gegevens

CONTROLE VERKLARING

4 PAGINA'S

CONTROLE VERKLARING

4 PAGINA'S

CONTROLE VERKLARING

4 PAGINA'S

CONTROLE VERKLARING

4 PAGINA'S

Bijlage 1



Jaarverslag Medezeggenschapsraad 2023

Dit is het jaarverslag van het kalenderjaar 2023 van de medezeggenschapsraad (MR) van de Christelijke school voor Speciaal Basisonderwijs 'De Vogelhorst'. Met dit jaarverslag legt de MR verantwoording af van haar activiteiten in het kalenderjaar 2023. Het verslag is bedoeld om de achterban – ouders/verzorgers en personeel – te informeren over de activiteiten die in 2023 hebben plaatsgevonden.

2023

Het belangrijkste doel van dit jaar was de samenwerking met het bestuur. We zijn blij, dat we dit afgelopen jaar 2x zoveel overleg hebben gehad met elkaar en dat we over verschillende onderwerpen hebben kunnen meedenken/overleggen. Dit jaar namen 3 MR-leden afscheid. Het werven van nieuwe leden was lastig. We zijn nog op zoek naar 1 ouder. Voor het komende schooljaar hebben we al wel een leerkracht bereid gevonden om lid te worden van de MR. Dit was het afgelopen jaar helaas niet gelukt, omdat we met een tekort aan leerkrachten (die oa dezelfde hoeveelheid taken moesten doen) hadden en omdat we veel nieuwe leerkrachten erbij hebben gekregen. Zij hoeven in hun 1ste jaar geen extra taken te doen, zodat ze zich volledig op hun klas en De Vogelhorst kunnen richten. Vanuit de MR hebben we Jan Heida voorgedragen als nieuw bestuurslid. Hij is unaniem hiervoor aangenomen.

Evaluatie en Vooruitblik

In het afgelopen jaar hebben we ons bezig gehouden met de volgende doelen:

- De samenwerking met het bestuur; meer transparantie naar elkaar en meegenomen worden in processen.
- Voordracht bestuurslid vanuit de MR.
- Scholing MR
- De MR is er opgericht om de betrokkenheid en interactie met ouders en leerkrachten te behouden en/of te vergroten.
- Werven van nieuwe MR leden.

Het afgelopen jaar hebben we vier keer met het algemeen bestuur (toezichthoudende deel) overlegd. Dit ging om de herstelopdrachten vanuit de inspectie op bestuurlijk niveau, evaluatie van het financiële jaar 2023, de planning voor 2024, de oriëntatie op de eenpitter status, document Onderwijsraad over 'Een duidelijke positie voor schoolbesturen', scholingsplannen voor komend schooljaar van bestuur en MR, verloop en werving MR- en bestuursleden en de vaststelling van de begroting voor 2024. De uitvoerend bestuurder sluit elke vergadering (een deel) aan. We zijn betrokken geweest bij het opstellen van de begroting voor 2024 en zijn gehoord in de vragen die we hadden. Het is de bedoeling dat we deze overleggen blijven voeren, zodat we in de voorbereiding actief mee kunnen denken.

In het begin van 2023 hebben alle MR-leden een scholing gevolgd van Dyade. Uit de SWOT-analyse kwamen de volgende kansen voor de MR: Neem eigen regie over wat je als MR mag/moet doen. Niet afwachten, maar zelf vragen/proactief (bedenk van tevoren waarover je als MR geïnformeerd wilt worden) zijn. Je hebt als MR het recht van initiatief en het recht om deskundigen uit te nodigen om je te laten informeren. Probeer samen met het bestuur een partnerschap aan te gaan.

Aan het begin van het schooljaar hebben we een informatiemarkt op school gehad voor alle ouders. Ook de MR had een stand.

We hebben afscheid genomen van 3 MR leden (2 oudergeleding en 1 leerkrachtgeleding). We zijn blij dat er 1 enthousiaste nieuwe ouder voor in de plaats is gekomen. In september 2024 gaan we op zoek naar nog 1 ouder. Vanuit de leerkrachten sluit Bastiane van der Pauw in september bij de MR aan.

We zijn actief betrokken geweest bij sollicitatiegesprekken, hebben geadviseerd over verschillende beleidsvraagstukken en we zijn gesprekspartner geweest voor het bestuur.

Voor het komende jaar hebben we ons de volgende doelen gesteld:

- Betrokkenheid en interactie met de ouders/verzorgers en leerkrachten/team vergroten.
- De samenwerking met het bestuur; meer transparantie naar elkaar en meegenomen worden in processen. Partnerschap aangaan.
- Professionalisering MR door regelmatig een onderwerp te bespreken uit het landelijke MR tijdschrift of andere bronnen.
- Werven van 1 nieuw MR-lid (oudergeleding).

Portefeuilles medezeggenschapsraad

De MR heeft in 2023 zeven keer vergaderd volgens planning. De uitvoerend bestuurder schuift tijdens de vergaderingen aan voor de laatste mededelingen en toelichting op ingebrachte stukken. Het bestuur is dit jaar vier keer aangeschoven om met de MR mee te denken, om de MR in te lichten over bepaalde ontwikkelingen of lopende zaken en om de brainstormen over opdrachten van het bestuur.

Standaard onderwerpen zijn:

- Doelen en uitgangspunten van de overheid/ beleidswijzigingen
- Doelen en uitgangspunten van de school/ beleidswijzigingen
- Onderwijskundig beleid
- Zorg voor de leerlingen
- Personeelsbeleid
- Zorg voor kwaliteit van onderwijs
- Financieel beleid
- Materieel beleid
- Veiligheidsmonitor
- Klankbord personeel en ouders/verzorgers

Aanvullende onderwerpen/ beleidsstukken die aan de orde zijn geweest:

- SOP (School Ondersteunings Profiel)
- Schoolgids
- Werk Verdelingsplan
- Een duidelijke positie voor schoolbesturen
- Oriëntatie op de eenpitter status
- Organisatiestructuur de Vogelhorst
- Bestuur verslag/-begroting
- Formatieplan
- Ouderparticipatie
- Speerpunten binnen de Vogelhorst
- Huisvesting en verhuur

Samenstelling medezeggenschapsraad

Marlies Deneken	Personeelsgeleding	2022-2025	Voorzitter
Lieneke Hovestad	Personeelsgeleding	2019-2022 2022-2025	Vice-voorzitter
Nelleke Gort	Oudergeleding	2023-2026	Algemeen lid
Jan van Ee	Oudergeleding	2021-2024	Algemeen lid

Mariëlle Slijkhuis	Personeelsgeleding	2017-2020 2020-2023	(Vice) voorzitter
Joanne Heida	Oudergeleding	2020-2023	Secretaris
Gerda van de Pol	Oudergeleding	2021-2024 Eind schooljaar 2022-2023 gestopt ivm studie.	Algemeen lid
Hannie Honders			Notulist <i>Geen lid van de MR</i>

Wat doet een MR?

De taken van een MR bestaan uit het bespreken, beoordelen en uiteindelijk vaststellen van het beleid van de school. De MR geeft hierbij advies of instemming aan diverse beleidsvoornemens. We wegen af of het nieuwe beleid aan de belangen van leerlingen, personeel, ouders/verzorgers en directie tegemoet komt. In voorkomende gevallen neemt de MR ook zelf initiatief om zaken te bespreken met de directie om tot verbeteringen en/of nieuw beleid te komen.

Kortom: de MR is een raad die meepraat om de school zo goed mogelijk te laten functioneren. De MR en de directie hebben een gemeenschappelijk belang: het waarborgen van een goede kwaliteit van het onderwijs in een effectieve en efficiënte schoolorganisatie.

Afsluitend

We hebben ons het afgelopen jaar vol overgave ingezet voor onze school. Het komende jaar verwachten we met net zoveel enthousiasme de zaken op te pakken die aan ons worden voorgelegd. Iedere ouder kan en mag zijn/haar mening en/of ideeën kenbaar maken bij de MR. Heeft u vragen, problemen en/of opmerkingen? Neem dan contact met ons op. Onze gegevens vindt u in de schoolgids, maar ook op www.de.vogelhorst.nl. Natuurlijk kunt u ons ook aanspreken in en om de school. Graag willen wij u bedanken voor het in ons gestelde vertrouwen.

Barneveld, april 2024 MR - SBO De Vogelhorst