

Bestuursverslag 2024

Inclusief verslag intern toezicht en jaarrekening 2024



Stichting voor christelijk speciaal
basisonderwijs Barneveld e.o.
(25897)

Inhoudsopgave

1. Het schoolbestuur	6
1.1 Profiel	7
1.2 Organisatie	8
2. Verantwoording van het beleid	12
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	13
2.2 Personeel & Professionalisering	20
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	22
2.4 Financieel beleid	23
2.5 Continuïteitsparagraaf	24
3. Verantwoording van de financiën	30
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	31
3.2 Staat van baten en lasten en balans	32
3.3 Financiële positie	36
4. Verslag intern toezicht	38
4.1 Samenstelling intern toezicht	39
4.2 Hoe het toezicht is vormgegeven	40
4.3 Informatie	40
4.4 Werkzaamheden	41
5. Jaarrekening	43
5.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2023	44
5.2 GEGEVENS OVER RECHTSPERSOON	64
6. Overige gegevens	66
 Bijlage 1 Jaarverslag MR 2024	 71

Voorwoord

De Stichting voor Christelijk Speciaal Basisonderwijs Barneveld e.o. bestaat uit één school, namelijk SBO De Vogelhorst. Dit is een protestant christelijke school voor speciaal basisonderwijs, bedoeld voor leerlingen bij wie het regulier basisonderwijs niet of onvoldoende aan de specifieke onderwijs- en/of ondersteuningsbehoeften kan voldoen. Deze leerlingen hebben meer specialistische ondersteuning nodig, die de basisondersteuning van het regulier basisonderwijs te boven gaat. Het kan hierbij zowel om ondersteuning op cognitief als sociaal emotioneel gebied gaan. SBO De Vogelhorst is bedoeld voor leerlingen van 4 tot 13 jaar met leer- en/of gedragsproblemen. SBO de Vogelhorst is een van de vier SBO-scholen binnen Samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei en heeft een regiofunctie.

In het kalenderjaar 2024 zijn binnen de schoolorganisatie nieuwe ontwikkelingen in gang gezet, maar ook veel lopende zaken gemonitord en geborgd. Op schoolniveau heeft er in 2024 opnieuw een inspectiebezoek plaatsgevonden (Kwaliteitsonderzoek). Dit onderzoek is met een voldoende beoordeling afgesloten en de aandachtspunten/herstelopdrachten mogen met vertrouwen opgenomen worden in het jaarplan 2024-2025 en nieuw op te stellen schoolplan.

Zowel het (vooral langdurig) ziekteverzuim onder medewerkers als het vervangings- en personeelstekort drukte begin 2024 een stempel op de organisatie. Gelukkig konden we het schooljaar 2024-2025 starten met een formatie die bijna geheel ingevuld was. We zijn vooral trots en dankbaar dat we opnieuw mochten ervaren dat we een veerkrachtige organisatie zijn, met deskundige, betrokken en hardwerkende medewerkers. We scoren goed op het gebied van sociale veiligheid en oudertevredenheid, er is veel vertrouwen in en grote waardering voor onze school. Door onze samenwerking in de regio kunnen we veel leerlingen passend onderwijs en extra ondersteuning bieden.

Dit Bestuursverslag 2024 vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag waarin het schoolbestuur verantwoording aflegt voor het gevoerde beleid.

Barneveld, mei 2025

Mevr. drs. M.A.H. (Mellani) Miedema
Directeur-Bestuurder

1. Het schoolbestuur

1.1 PROFIEL

Stichting voor Christelijk Speciaal Basisonderwijs Barneveld e.o. is een zogenaamd 'eenpitterbestuur'. Het bestuur van de stichting draagt zorg voor een school, SBO De Vogelhorst. Vanaf 2020 kent de stichting het raad van beheer model (one tier), waarbij het bevoegd gezag bestaat uit een uitvoerend dagelijks bestuur (directeur-bestuurder) en een toezichthoudend bestuur (algemeen bestuur).

Missie, visie en kernactiviteiten

De Stichting voor Christelijk Speciaal Basisonderwijs Barneveld en omgeving, De Vogelhorst is een protestant christelijke school voor Speciaal Basisonderwijs. SBO De Vogelhorst is bedoeld voor leerlingen bij wie het regulier basisonderwijs niet of onvoldoende aan de specifieke ondersteuningsbehoeften kan voldoen. Deze leerlingen hebben meer specialistische ondersteuning nodig, die de basisondersteuning van het regulier basisonderwijs te boven gaat. Het gaat hierbij om leerlingen van 4 tot 13 jaar met leer- en/of gedragsproblemen, waarbij de ondersteuningsbehoeften zowel op cognitief en/of sociaal-emotioneel gebied kunnen zorgen voor een belemmering in hun (leer)ontwikkeling.

Om een toekomstbestendig financieel beleid te kunnen voeren wordt een Planning & Control cyclus (P&C) gehanteerd. Dit is een belangrijk onderdeel van het financieel management. Deze cyclus geeft op systematische manier richting aan de organisatie (het besturen/planning) en houdt de ontwikkelingen op koers (beheersen/control). De begroting heeft een belangrijke rol in de Planning & Control cyclus. De functie van de begroting is het tijdig in kaart brengen van de invloed en eventuele consequenties van externe en interne ontwikkelingen op de financiële situatie.

Missie en Visie

De kernactiviteit van het bestuur is om leerlingen met specialistische onderwijs- en ondersteuningsbehoeften op het gebied van leren en/of gedrag passend en thuisnabij onderwijs te bieden door middel van een multidisciplinaire aanpak door gekwalificeerd onderwijs- en onderwijsondersteunend personeel. Er is binnen de organisatie sprake van een goede onderwijskwaliteit en er worden heldere leerlijnen gehanteerd en een passende ondersteuningsstructuur geboden. Vanuit goed werkgeverschap worden werknemers gestimuleerd om zich te professionaliseren en gebruik te maken van elkaars kwaliteiten. Daarnaast wordt 'de gouden driehoek' gehanteerd en zowel uitvoerend als toezichthoudend bestuur als MR stemmen regelmatig af en zijn zich bewust van de verschillende rollen en/of verantwoordelijkheden.

Binnen de school staan onderwijzen en vorming centraal. De school is een plek waar kinderen veilig kunnen landen en vanuit welbevinden gaan leren en zich ontwikkelen. In de warme sfeer van SBO De Vogelhorst worden zij gezien, gehoord en gekend. Mede door de persoonlijke aandacht en relatie met leerkrachten en andere leerlingen gaan zij hun vleugels verder uitslaan. Leerlingen krijgen meer zelfvertrouwen en komen in beweging.

Het team van de school richt zich op ieders mogelijkheden in plaats van belemmeringen. Ze observeren, stimuleren en motiveren leerlingen in het ontdekken van hun talenten. Daarbij koesteren ze voor elke leerling eigen, hoge verwachtingen. De school maakt gebruik van heldere leerlijnen en een goede zorgstructuur. Hierbij zetten ze bijvoorbeeld ICT, beweging en praktische vaardigheden in zoals koken en techniek. Als het leren even niet lukt, bieden ze het op een andere manier aan.

Het team leert leerlingen om goed met elkaar om te gaan, elkaar ruimte te geven en ieders eigenheid te respecteren. Het team leeft dat voor. Ze ondersteunen elkaar en leren van elkaars kwaliteiten.

Als team praten ze over, maar ook met de leerling en communiceren zorgvuldig met collega's en ouders/verzorgers. Ze hechten aan helderheid. Zo zijn er duidelijke afspraken over hoe ze dingen regelen op

de school en werken ze samen aan dezelfde doelen. Wat goed is borgen ze, wat nodig is ontwikkelen ze en werken graag samen met andere organisaties die de leerlingen iets te bieden hebben.

De christelijke identiteit, waarbij het team zich door de Bijbelse boodschap laat leiden, inspireert een ieder om de ander vertrouwen, hoop en ruimte te geven en te accepteren. Hierbij wordt elk kind als uniek schepsel van God gezien. De droom van De Vogelhorst is om iedere dag het beste in elkaar naar boven te halen. Zo maken ze met elkaar elke dag van De Vogelhorst een ongewoon goede school.

Strategisch beleidsplan

De strategie vanuit het bestuur is integraal en beslaat zowel de onderwijsinhoudelijke als de procesmatige en financieel-beheersmatige kant. Hierbij vragen de domeinen onderwijs, financiën en bedrijfsvoering (inclusief onderhoud), personeel en samenwerking/partnerschap aandacht.

Op bestuurlijk niveau is de focus gericht (geweest) op het op orde houden van de financiën, handelen naar de kaderstellende begroting en zorgen dat de binnenkomende (en aanvullende) middelen ook volledig ten dienste staan van het primaire proces. Daarnaast zijn er afwegingen gemaakt ten aanzien van de organisatiestructuur en personeelsbezetting/formatie. Ook goed werkgeverschap en de daarbij behorende professionalisering ten aanzien van medewerkers is een speerpunt. Toekomstige strategische keuzes waar het bestuur zich ook op gaat richten zijn de afweging rondom het behouden van de eenpitterstatus of de organisatie onderbrengen bij een groter bestuur en waarborgen van de identiteit (kernwaarden, beleving en rituelen).

Zowel in het Bestuurlijk Toezichtskader als in het Kader & Kompas van Stichting voor Christelijk speciaal basisonderwijs e.o. zijn de missie, strategie, de risico's en het beleid verder uitgewerkt (maart 2023).

Toegankelijkheid & toelating

SBO de Vogelhorst is een van de vier SBO-scholen van Samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei. Alle scholen voor primair onderwijs (met uitzondering van de reformatische scholen) in de gemeente Barneveld maken deel uit van dit samenwerkingsverband. SBO De Vogelhorst heeft een regiofunctie en de leerlingen zijn niet alleen afkomstig vanuit het regulier basisonderwijs maar ook vanuit de (gespecialiseerde) voorscholen, (gespecialiseerde) peuterspeelzalen, het medisch kleuterdagverblijf, via pleegzorg of gezinshuizen (Jeugddorp De Glind, Rudolphstichting etc.), andere SBO-scholen of scholen voor Speciaal Onderwijs of worden aangemeld na verhuizing. Wat betreft identiteit heeft SBO De Vogelhorst voor leerlingen een open toelatingsbeleid en wordt van ouders/verzorgers gevraagd de protestant-christelijke identiteit van de school, waar daadwerkelijk uitvoering aan geven wordt, te respecteren.

Sinds de start van Passend onderwijs (augustus 2014) kunnen leerlingen alleen met een toelaatbaarheids-verklaring (TLV) toegelaten worden tot een specialistische vorm van onderwijs. Ook voor SBO de Vogelhorst geldt dat. Het samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei heeft hiervoor een commissie ingericht die aan de hand van een Ontwikkelperspectief (OPP, Groeidocument) besluit of een leerling gelet op alle onderwijs- en/of ondersteuningsbehoeften toelaatbaar is voor een school voor speciaal basisonderwijs. Gedurende het kalenderjaar 2024 zijn ruim 20 nieuwe leerlingen op de school gestart.

1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam: Stichting voor christelijk speciaal basisonderwijs Barneveld e.o.

Bestuursnummer: 25897

Adres: ds. E. Fransenlaan 1, 3772 TX Barneveld

Telefoonnummer: 0342 413856
E-mail: info@devogelhorst.nl
Website: www.devogelhorst.nl

Bestuur

Naam	Functie	Aandachtsgebied en / of commissies
dhr. mr drs. H.C.F. vd Berg	voorzitter, toezichthouder	Financiën en juridische zaken
dhr. B. Heemskerk	algemeen lid, toezichthouder	Onderwijskwaliteit
Dhr. J. Heida	algemeen lid, toezichthouder	Personeel & Organisatie
dhr. G. Lagerweij	algemeen lid, toezichthouder tot 1 aug. 2024	Personeel & organisatie
mevr. J. van Maanen- Harbers	algemeen lid, toezichthouder vanaf 1 aug. 2024	Huisvesting & Facilitair, Externe contacten
mevr. drs. M.A.H. Miedema-Schoester	directeur-bestuurder (uitvoerend)	

Scholen

Naam school	Website school
SBO De Vogelhorst	www.devogelhorst.nl

In het verslag van Intern Toezicht is een vermelding opgenomen van de hoofd (en neven)functies van de bovengenoemde bestuurders. Er is geen sprake van belangenverstrengeling. De bestuursleden van de stichting ontvangen sinds de gewijzigde Governance (01-03-2020) de maximale vrijwilligersvergoeding. Er zijn geen afwijkingen op de Code Goed Bestuur. Voor de directeur-bestuurder wordt voldaan aan de regeling bezoldiging van topfunctionarissen OC&W-sectoren.

Scholen

- SBO De Vogelhorst
- www.devogelhorst.nl

Organisatiestructuur

SBO De Vogelhorst is de enige school die deel uitmaakt van de Stichting voor Christelijk Speciaal Basisonderwijs Barneveld en omgeving. Er is sprake van een toezichthoudend deel van het bestuur, dat toezicht houdt op de uitvoerend bestuurder, de directeur-bestuurder. Deze is verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid en voor het onderwijsproces, de onderwijsresultaten en het schoolklimaat. De communicatie tussen bestuur en team verloopt in principe via de directeur-bestuurder en/of via de medezeggenschapsraad (MR).

De directeur-bestuurder geeft leiding aan zowel onderwijs- als onderwijsondersteunend personeel. Er is sprake van een managementteam bestaande uit directie, twee intern begeleiders en twee bouwcoördinatoren.

Daar waar mogelijk wordt er vanuit SBO De Vogelhorst samenwerking met externe partners gezocht om passend onderwijs nog beter vorm te geven.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Vanuit zowel het bestuur als de MR is er betrokkenheid bij alles wat de school aangaat. Tussen het algemeen, toezichthoudend bestuur en de MR vindt er minimaal twee keer per schooljaar gezamenlijk overleg plaats. Bij bijzondere activiteiten proberen zowel MR als bestuur hun betrokkenheid ten aanzien van het team en de leerlingen ook concreet te maken en aanwezig te zijn bij bv. vieringen of afscheid.

Binnen SBO De Vogelhorst bestaan de taken van de MR uit het bespreken, adviseren of beoordelen en uiteindelijk vaststellen van het beleid van de school. De MR geeft advies of instemming aan diverse beleidsvoornemens en behartigt de belangen van personeel, leerlingen en hun ouders/verzorgers. In voorkomende gevallen neemt de MR ook zelfstandig initiatief om zaken te bespreken met de directie om tot verbeteringen en/of nieuw beleid te komen. De MR en de directie hebben een gemeenschappelijk belang: het waarborgen van een goede kwaliteit van het onderwijs in een effectieve en efficiënte schoolorganisatie. De MR bestaat uit zowel ouders/verzorgers als een personeelsgeleding.

De MR heeft over kalenderjaar 2024 een jaarverslag gemaakt, waarbij verantwoording afgelegd wordt over haar activiteiten. Dit verslag is bijgevoegd als bijlage (1) en staat op de website van de school.

Horizontale dialoog

Ouderbetrokkenheid heeft een positieve invloed op het schoolsucces van een leerling. Voor leerlingen is het fijn te merken dat hun ouders/verzorgers betrokken zijn bij hun leven op school. Voor het team is het goed te ervaren dat ouders/verzorgers belangstelling tonen. Met elkaar draag je verantwoordelijkheid voor onderwijs en opvoeding en daar is samenwerking essentieel voor. Dit zorgt ook voor een op elkaar afgestemde aanpak waarbij het leerproces van de leerlingen centraal staat met als hoofddoel een optimaal verloop van de schoolloopbaan. Wij verwachten dat ouders/verzorgers en school respectvol met elkaar omgaan. Ons gezamenlijk belang is het welbevinden en een optimale ontwikkeling van het kind, de leerling. Omdat ouderbetrokkenheid een van de speerpunten is binnen het schoolplan 2020-2025, is er na de professionaliseringsbijeenkomst (o.l.v. Peter de Vries) het beleid rondom het al dan niet doen van huisbezoeken aangepast en een oproep gedaan voor het starten met een activiteitencommissie. In 2024 is deze commissie actief betrokken en ondersteunde het team bij de organisatie van taken/feesten binnen de school.

Voor de formele communicatie tussen de school en de ouders/verzorgers gelden de volgende afspraken:

- Aan het begin van ieder schooljaar wordt er een informatieavond gehouden.
- Aan het begin van ieder schooljaar worden de ouders/verzorgers uitgenodigd om aan de leerkracht(en) te vertellen wat zij verwachten van de school, wat volgens hen nodig is voor hun kind, waar extra aandacht voor zou moeten zijn, etc. Dit wordt gedaan in zgn. basisgesprekken, waarbij de leerlingen ook welkom zijn.
- Iedere leerling krijgt twee keer per schooljaar een kind-rapport mee naar huis en vinden er rapportgesprekken plaats.
- In de groepen 6 en 8 wordt er (klassikaal) capaciteitenonderzoek gedaan. Op basis van meerdere gegevens wordt een (voorlopig) advies uitgebracht aan de ouders/verzorgers met betrekking tot vervolgonderwijs. Ouders/verzorgers ontvangen een uitnodiging om op school de resultaten en het advies te bespreken.
- In afstemming met ouders/verzorgers kan er indien gewenst een huisbezoek plaatsvinden of een extra overleg op school.
- De ouders/ verzorgers ontvangen regelmatig een nieuwsbrief (algemeen en/of groeps-) waarin de activiteiten voor de hele school of specifiek voor de groep van hun kind worden vermeld.
- Over praktische zaken is (dagelijks) contact mogelijk tussen ouders/verzorgers en de groepsleerkracht middels de Parro-app, mail of telefoon.

Naast de horizontale verantwoording aan de ouders/verzorgers is er sprake van formele interne verantwoording. Deze verantwoording vindt plaats via de medezeggenschapsraad.

Verbonden partijen

Met de volgende externe partijen is er regelmatig afstemming:

Organisatie of groep	Beknorte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
SWV Rijn & Gelderse Vallei www.swvrjinnengeldersevallei.nl	School maakt deel uit van dit SWV en kan alleen leerlingen formeel inschrijven met een toelaatbaarheidsverklaring. De directeur-bestuurder van De Vogelhorst maakt deel uit van de ALV van het SWV en participeert in diverse overlegorganen, zowel op bestuurs- als directieniveau. De komende jaren zullen er verdere stappen naar meer inclusief onderwijs gezet worden en zal er een meer regionale organisatie en inzet van ondersteuning en expertise gaan komen.
SWV Zeeluwe, Eemvallei en Berseba	Aanpalende SWV-en waarbij leerlingen uit gemeenten behorende bij dat SWV toegelaten kunnen worden op De Vogelhorst.
Gemeenten Foodvalley	Overleg met beleidsmedewerkers, leerplichtambtenaren en indicatiestellers, o.a. van de gemeenten Barneveld, Scherpenzeel, Ede, Veenendaal, Renswoude en Nijkerk.
Jeugdgezondheidszorg/GGD	Overleg met jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen; zij verzorgen o.a. spreekuur op school en nemen deel aan multidisciplinair overleg.
Expertisecentrum Uniek	Samenwerking op gebied van logopedie, psychomotorische therapie, speltherapie en psychodiagnostiek binnen school.
Karakter GGZ	Verzorgen behandeling in de klas (BINK-trajecten) na toekennen indicatie jeugdhulp.
Centrum Jeugd en Gezin Barneveld	Leveren schoolmaatschappelijk werk (bekostiging vanuit schoolbestuur) en sociotherapeut (0,8 fte) voor de observatiegroep jonge kind.
Onderwijsspecialisten: SO De Wegwijzer	Samenwerkingspartner waarvan 2 groepen binnen De Vogelhorst onderwijs krijgen en waar op teamniveau expertisedeling SO-SBO plaatsvindt.
VO De Meerwaarde	Voortgezet Onderwijs school waar de meeste leerlingen van De Vogelhorst naar uitstromen (PRO, BBL/KBL). Nauw contact over toelating en screening t.b.v. overstap.
SO en VSO Donnerschool De Glind	Maatje-school waarmee regelmatig afstemmingsoverleg plaatsvindt op bestuur-/directie en IB-niveau.
BOBS-overleg	Bestuurders Overleg regio Barneveld-Scherpenzeel (PO), waarbij beleid vanuit gemeenten en SWV besproken, gevolgd en zo mogelijk gezamenlijk geïmplementeerd wordt.
SBO-scholen binnen SWV	Intervisie en collegiale consultatie met speciale basisscholen uit Ede, Veenendaal en Wageningen als het gaat om SBO-beleid en gevolgen van het beleid SWV voor de SBO-scholen.

Klachtenbehandeling

Vanuit het bestuur is er beleid opgesteld als het gaat over het afhandelen van klachten. Zowel het bestuur als de school beschikken over een klachtenregeling en over een interne (2) als externe vertrouwenspersoon. Informatie hierover staat o.a. in hoofdstuk 4.1 van de Schoolgids vermeld. Klachten over de dagelijkse gang van zaken binnen de school worden zoveel mogelijk in onderling overleg tussen ouders/verzorgers, leerlingen en de directie op een adequate manier opgepakt en afgehandeld. Indien dit echter gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is of als de afhandeling niet naar tevredenheid is verlopen, kan men een beroep doen op deze klachtenregeling. Ook kan bij formele klachten zowel een interne als externe vertrouwenspersoon ingeschakeld worden. Bij de vertrouwenspersonen zijn in het kalenderjaar 2024 geen

formele klachten binnengekomen. Er is een update gemaakt van het beleid Vertrouwenspersonen, met instemming/advies van bestuur en MR.

[Schoolgids – De Vogelhorst](#)

Juridische structuur

De juridische structuur van de organisatie is een stichting.

Governance en Code goed bestuur

Governance: Functiescheiding

Volgens de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. In 2019 heeft het bestuur mede als gevolg van de veranderende governance van het samenwerkingsverband en andere politieke/maatschappelijke ontwikkelingen het besluit genomen om de scheiding tussen bestuur en toezicht ook daadwerkelijk te formaliseren. Er is gekozen voor de raad van beheermodel "one-tier" waarbij sprake is van een functionele scheiding binnen het schoolbestuur. Er is sinds maart 2020 sprake van een uitvoerend bestuurder en een toezichthoudend bestuur. Met het ingaan van het "one-tier" raad van beheermodel in 2020 is er ook honorering van het toezichthoudend bestuur gaan plaatsvinden door het uitkeren van de maximale vrijwilligersvergoeding per schooljaar.

Code Goed Bestuur

In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Het bestuur van De Vogelhorst hanteert deze code zoals deze door de leden van de PO-raad is vastgesteld en hier zijn geen afwijkingen op. Het toezichthoudend bestuur houdt als intern toezichthouder onder meer toezicht op de doelmatige en rechtmatige bestemming van de middelen van de stichting. De verkregen informatie geeft het bestuur een goed beeld van hoe de organisatie er inhoudelijk en financieel voor staat. De beschikbaarheid van adequate informatie is van essentieel belang voor een goede uitoefening van het intern toezicht. Kerninformatie voor het toezichthoudend bestuur vormen de (meerjaren) begroting, het jaarverslag en de periodieke rapportages. Daarnaast laat het bestuur zich periodiek informeren door de directeur-bestuurder over de gang van zaken binnen de stichting en actuele (beleids-) ontwikkelingen.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Het bestuur vindt het belangrijk dat er breed naar onderwijskwaliteit wordt gekeken. Niet alles wat onze leerlingen doen en kunnen is in cijfers uit te drukken. Het gaat bij goed onderwijs niet alleen over voldoende eindopbrengsten, maar ook om aandacht voor de sociale en emotionele ontwikkeling en burgerschapsvorming. Het schoolbestuur houdt toezicht op de onderwijskwaliteit, samen met de medezeggenschapsraad bestaande uit ouders/verzorgers en personeel. Hoe de school het onderwijs invult en inricht en welke lesmethodes ze gebruiken is aan de school (en het bestuur) zelf. Inspectie concludeerde in 2022, 2023 en in 2024 dat op bestuur- en schoolniveau de visie en het kwaliteitszorgsysteem voldoende zijn uitgewerkt. Er zijn vanuit het uitvoerend bestuur grote inspanningen geleverd om samen met het team de benodigde ontwikkelingen te bewerkstelligen en het team voelt zich meegenomen in deze ontwikkelingen. De school (en het bestuur) draagt bij aan de kernfuncties en maatschappelijke opdracht van het onderwijs door het bieden van passend onderwijs aan leerlingen. Er wordt geïnvesteerd in het verbeteren van de rekenvaardigheden en er worden samenwerkingen aangegaan met externe partners, waardoor specifieke groepen leerlingen binnen de school opgevangen kunnen worden.

Binnen de school staat het professionele en pedagogisch-didactisch handelen van de leerkracht centraal in het realiseren van goed onderwijs. We willen niet alleen voldoen aan de basiskwaliteit, maar ook hoge ambities stellen voor de eigen onderwijskwaliteit. Er is ruimte en de nadrukkelijke wens voor verdere professionalisering, bv. op het gebied van Geef-me-de-5 methodiek, trauma-sensitief lesgeven en professionele schoolcultuur. Zelfevaluaties, (collegiale) consultaties/visitaties en audits zijn belangrijke instrumenten die hulp kunnen bieden bij het zichtbaar maken en evalueren van de kwaliteit van onze organisatie. Het proces van het maken van kwaliteitskaarten en het gesprek over goed en passend onderwijs is daarbij net zo belangrijk als het product.

Het ontwikkelingsproces van de leerlingen wordt bewaakt door een goed leerlingvolgsysteem. Naast ParnasSys gebruiken we het CITO-toetsstelsel en analyseren we de opbrengsten op individueel, groeps- en schoolniveau. Voor elke leerling wordt een OPP (Ontwikkelingsperspectief) opgesteld, waarin ook de chronologische ontwikkeling wordt bijgehouden. Het OPP is geen statisch gegeven, maar wordt zo nodig bijgesteld. Sinds 2021 wordt er een verplichte eindtoets in groep 8 afgenomen. Er is gekozen voor de eindtoets Route8 en ook in 2024 is deze toets afgenomen. De resultaten zijn geanalyseerd en zowel binnen het team als op bestuursniveau besproken. De aandachts- en verbeterpunten zijn opgenomen in zowel het jaarplan 2023-2024 als in die van 2024-2025.

Kijkend naar de basiskwaliteit van de school, dan wordt voldaan aan de deugdelijkheidseisen rond de onderwijskwaliteit, de kwaliteitszorg, het schoolklimaat en het financieel beheer. Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van onze school (Perspectief op School) is herzien en vastgesteld door het bevoegd gezag/het bestuur en de MR van de school en is te vinden op de website van de school.

Doelen en resultaten

Ook het kalenderjaar 2024 is met de nodige ambities, doelen en beleidsvoornemens gewerkt. Prioriteiten kwamen gedurende het jaar soms anders te liggen door (langdurige) ziekte van medewerkers en/of vervangings- en personeelstekorten. Een aantal doelen zijn gerealiseerd/behaald, sommige hebben vertraging opgelopen en/of zijn niet of onvoldoende behaald. De volgende ambities, doelen en resultaten stonden in 2024 centraal (geclusterd onder de 4 strategische thema's vanuit het Schoolplan 2020-2024):

1. Een team van professionals voor sterke onderwijskwaliteit

- Resultaten op rekenen-wiskunde verbeteren o.a. door inzet nieuwe rekenmethode, ambulante tijd voor rekencoördinator en groepsoverstijgend rekenen vanaf groep 5. Doel blijkt aan het eind van het schooljaar 2023-2024 nog onvoldoende gehaald te worden. Bij start van het schooljaar 2024-2025 wordt er daarom een rekenverbetertraject met externe ondersteuning opgepakt. Daarnaast worden Passende Perspectieven toegepast bij zwakke rekenaars vanaf groep 7 en is in het schooljaar 2024-2025 gestart met een pilot Rekensprint.
- Leesplezier en leesmotivatie nemen langzaam toe en de leesresultaten gaan omhoog, o.a. door het gebruik/de inzet van de schoolbibliotheek met o.a. boekpromoties in alle groepen, interactief voorlezen, de inzet van de expertise van de taal-leescoördinator en leesconsulent, groepsoverstijgend lezen, het samenvoegen van werkgroepen (technisch en begrijpend lezen en taal/spelling), inzet van taalgroepjes en logo3000. Doel behaald al wordt streefniveau E6 nog niet door alle schoolverlaters bereikt.
- De aanvankelijk leesmethode Veilig Leren Lezen (KIMversie) is geïmplementeerd in de onderbouw. Vanaf januari 2024 wordt gewerkt met de nieuwe leesmethode Karakter. Een teamscholing heeft bij start plaatsgevonden.
- Het werken vanuit doelen met nieuw observatiesysteem MijnKleutergroep in de onderbouw is verder geïmplementeerd en nieuwe collega's hebben scholing gehad om met dit systeem te gaan werken. Ook het thematisch werken in onder/middenbouw is doorgezet tot en met de groepen 5. Doel gehaald, maar doorgaande leerlijn blijft aandacht vragen.
- Op het gebied van Sociale Veiligheid werken we met ZIEN! En streven we naar scores boven de 3 (1-4, waarbij 4 het meest positief is) als het gaat om welbevinden, aantasting veiligheid en veiligheidsbeleving. Doel gehaald.
- Eindtoets Route8 wordt als doorstroomtoets afgenomen in het najaar 2024. Na het afnemen zijn de resultaten geanalyseerd op leerling, groep en schoolniveau en besproken op teamniveau. Doel behaald.
- Beleidsplan Burgerschap is opnieuw aangevuld en geactualiseerd. Verdere implementatie vraagt tijd en aandacht. Voor het schooljaar 2023-2024 is er een koppeling met het programma KWINK en de daarbij behorende burgerschapslessen gemaakt.
- Implementatie KWINK (sociaal-emotioneel leren op school, methode voor groep 1-8 m.b.t. burgerschap, sociale integratie en mediawijsheid) loopt door. De coördinatie van KWINK is met ingang van het schooljaar 2024-2025 ondergebracht bij de werkgroep Sociaal-Emotioneel waarbij de taken verdeeld zijn over de werkgroepleden, zoals de communicatie naar ouders/verzorgers over de Kwinklessen. Er is ruimte voor scholing van een nieuwe coördinator. Doel blijft staan.

2. Samen sterk voor een toekomstbestendig en praktisch onderwijsaanbod

- Inzet leerlingen combigroep SO-SBO bij praktische activiteiten binnen de school loopt door. Doel behaald en structurele inzet blijkt mogelijk. Met ingang van het schooljaar 2024-2025 heeft SO De Wegwijzer zich teruggetrokken en stopt daardoor de samenwerking binnen de experimenteerregeling. Zij kunnen slechts een enkele leerling leveren vanuit de regio Barneveld voor deelname aan deze combi-groep SO-SBO. Financieel is de samenwerking niet haalbaar meer. Vanuit het SBO wordt besloten het leerstofaanbod binnen de specifieke groep wel door te zetten vanuit eigen middelen en met eigen personeel.
- Het Convenant Cultuureducatie met de gemeente Barneveld loopt door, er is een cultuureducatieplan opgesteld en schoolbreed aanbod/doorgaande lijn. Twee medewerkers hebben de opleiding tot cultuurcoördinator in 2024 afgerond en uitbreiding/concretisering van het (meerjarig) cultuureducatieplan en een activiteitenlijn voor de school uitgewerkt. Naast het aanbod cultuureducatie worden ook de creatieve

lessen uit de methode 'Laat maar zien' gekoppeld. Daarnaast wordt er een naschools aanbod cultuur en sport opgezet en meteen na schooltijd aangeboden binnen de school aan zowel eigen leerlingen als kinderen uit de wijk.

- Met zowel het samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei als de Observatiegroep Ede zijn er heldere afspraken gemaakt over eenduidige bekostiging van geplaatste leerlingen binnen een observatiegroep. Hierbij zal een TLV SBO+ arrangement toegekend gaan worden. Doel behaald.
- De uitwisseling en samenwerking rondom de inzet van jeugdhulp in onderwijs met SO Donnerschool De Glind is verder uitgebouwd. Hierbij heeft er ook structureel overleg met het SWV en met een onderwijszorgconsulent vanuit OCW plaatsgevonden en is er gewerkt aan de concretisering en monitoring van de subsidieaanvraag van de gemeente Barneveld (NPO) die in 2023 is toegekend.
- Door het vertrek van een medewerker met ICT-ervaring is besloten om vanaf november 2023 extern een deskundige in te huren. In 2024 is deze inhuur doorgezet en zal mogelijk in de toekomst verder uitgebreid gaan worden. Vanuit een andere schoolvereniging is een medewerker bereid gevonden om 0,1 wtf per week op ICT gebied e.e.a. op te pakken. In 2024 is er een nieuwe website gelanceerd en een investeringsplan/afschrijvingsplan ICT opgesteld. Het beleidsplan ICT vraagt om actualisering, naast verdere stappen op het gebied van informatiebeveiliging en privacy (Normenkader IBP voor het onderwijs).

3. Wij dragen zorg voor ontwikkeling op maat

- Er is met het team een visie ontwikkeld op het gebied van taal/spelling en op goed leesonderwijs en het beleidsplan Burgerschap is in 2024 verder aangescherpt.
- Er zijn kwaliteitskaarten voor aanvankelijk en technisch lezen opgesteld en een aanpassing van de kwaliteitskaart Engels. Ook voor het gebruik en de inzet van de schoolbibliotheek is een kwaliteitskaart opgesteld.
- De nieuwe versie OPP is verder ingevuld en wordt na de opmerkingen vanuit het inspectiebezoek 2024 verder aangescherpt.

4. Vanuit een stevig fundament communiceren we helder en positief

- Er is structureel overleg gepland tussen directeur-bestuurder en voorzitter van het algemeen bestuur en er is actief ingezet op het vinden van nieuwe bestuursleden met resultaat.
- Vanaf start 2024 wordt het nieuwe Kindrapport (Easy-rapport) gebruikt binnen alle groepen.
- Er is in 2024 een actieve activiteitencommissie gestart, die met name praktisch ondersteunend is bij de verschillende (schoolbrede) activiteiten.

Overige ontwikkelingen

Naast bovenstaande ambities en doelen heeft ook het inspectiebezoek van mei 2024 en de daaruit voortvloeiende opmerkingen (herstelopdrachten met vertrouwen) tijd en aandacht gevraagd, met name bij het opstellen van het jaarplan voor het schooljaar 2024-2025 en de prioritering van activiteiten. Zie verder onder Inspectie.

Toekomstige ontwikkelingen

Personele ontwikkelingen en het moeilijk kunnen invullen van vacatures heeft ook invloed op het onderwijs en de kwaliteit van het onderwijs. Noodgedwongen moeten groepen soms samengevoegd worden of zijn groepsleerkrachten nodig voor het bemensen van groepen in plaats van binnen ambulante uren bij te

dragen aan onderwijs- en/of organisatieontwikkeling. De verwachting is dat dit in de toekomst niet anders zal worden. Prioriteiten op het gebied van onderwijs en kwaliteit komen soms noodgedwongen anders te liggen. Daar waar bevoegd en deskundig personeel aangesteld kan worden, ook al zou dat bovenformatief zijn, wordt gedaan. Met ingang van het kalenderjaar 2024 is er formatief iets meer ruimte gekomen en bij start van het schooljaar 2024-2025 was met externe inhuur van 1 groepsleerkracht voor wtf 0,4, en de inhuur van de ICT-medewerker de formatie sluitend. Dit blijft echter een kwetsbaar onderdeel van de organisatie.

Onderwijsresultaten

De school streeft naar leerresultaten die minimaal in overeenstemming zijn met de gestelde norm. Voor elke leerling wordt bij start op De Vogelhorst een ontwikkelperspectief (OPP) opgesteld. Hierbij worden doelen gesteld, gemonitord en deze worden geëvalueerd, bijgesteld, aangepast of vernieuwd. Elk schooljaar wordt er verder gebouwd op dit voortgang- en ontwikkeldocument.

Wat betreft de basiskwaliteit liggen de cognitieve resultaten van wat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie redelijkerwijs verwacht mag worden. Dit betekent dat de eindresultaten op de kernvakken Nederlandse taal en rekenen/wiskunde moeten voldoen aan een gestelde norm. Daarnaast behalen de leerlingen sociale en maatschappelijke competenties op een niveau dat ten minste in overeenstemming is met de gestelde doelen. We hebben hoge verwachtingen van leerlingen en streven voortdurend naar het verhogen van de leeropbrengsten en het goed bewaken van de doorgaande leerlijn.

Aan het SBO is geen schoolweging gekoppeld. Het aantal leerlingen op peildatum 1 februari 2024 bedroeg 162 (171 leerlingen inclusief de gastleerlingen vanuit het SO). De leerlingen op SBO De Vogelhorst hebben specifieke, meervoudige onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Zowel op cognitief als sociaal-emotioneel gebied, op spraak-taalgebied en soms ook op motorisch vlak. Het aantal leerlingen met specifieke problematiek en intensieve bredere ondersteuningsbehoeften neemt toe. Nog steeds zien we veel leerlingen met diagnoses en bijkomende problematiek. Waar in het verleden veel diagnoses afgegeven werden, wordt nu meer gekeken naar onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Dat is een positieve ontwikkeling, maar maakt ook dat bij een toename en intensivering van ondersteuningsbehoeften de school soms niet de passende onderwijssetting meer blijkt te zijn.

Als SBO-school zijn er streefdoelen opgesteld. Het streven van de school is dat:

- alle leerlingen bij het verlaten van de school functioneel geletterd zijn en E6 (eindniveau groep 6, dle 40) halen, tenzij dyslexie is vastgesteld;
- tot en met halverwege groep 6 voor alle leerlingen de doelen op de PRO/ BBL lijn (5) liggen volgens het Landelijk Doelgroepenmodel leerroute 1-7;
- vanaf halverwege groep 6 leerrendementen gehanteerd worden en gestelde doelen naar verwachting, per leerling op het gebied van technisch lezen, spelling, begrijpend lezen en rekenen/wiskunde;
- per 3 boven of onder het leerrendement gescoorde toetsen een afweging gemaakt wordt of de prognose bijgesteld moet worden;
- bij de eindtoets 2024: gemiddeld 80% op 1F- niveau lezen scoort; 60% op 1F-niveau taalverzorging; 25% op 1F-niveau reken/wiskunde;
- binnen het LOVS: 80% van de leerlingen op of boven hun vastgestelde leerrendement presteert;
- SBO-Route8 landelijk gemiddelde score (lg) < > gem. score SBO De Vogelhorst.

2024	SBO landelijk gem.score Route 8 (lg)	Gem. score SBO De Vogelhorst (Vh)	< 1 F	1F	1F en 2F
------	--	---	-------	----	----------

Taal Totaal	131	122			
Leesvaardigheid	151	152 Groep 8a: 159 Groep 8b: 145	Ig 19% Vh 18%	Ig 65% Vh 71%	Ig 16% Vh 12%
Taalverzorging	137	135 Groep 8a: 142 Groep 8b: 127	Ig 55% Vh 53%	Ig 41% Vh 47%	Ig 4%
Rekenen	134	120 Groep 8a: 129 Groep 8b: 110	Ig 76% Vh 97%	Ig 24% Vh 3%	Ig 2%

Beheersing 1F-niveau eindtoets 2024

2024	SLO SBO	SBO De Vogelhorst	LG op Route 8
Lezen	79%	70,6%	65%
Taalverzorging	75%	47,1%	41%
Rekenen	15%	2,9%	21%

NB: Volgens het SLO ligt het niveau van rekenen en wiskunde binnen het SBO aan het eind van groep 8 op een stabiel maar laag niveau ten opzichte van 2013.

Op basis van een analyse van de resultaten op de eindtoets Route8 (febr. 2024) kunnen we concluderen dat zowel bij leesvaardigheid als bij taalverzorging de leerlingen boven het landelijk gemiddelde scoren op 1F-niveau. Streefdoel lezen is gehaald, streefdoel taalverzorging niet behaald, al blijven we goed scoren ten opzichte van het landelijk gemiddelde van Route8.

Op het gebied van rekenen-wiskunde blijven de resultaten achter. De aanschaf en implementatie van de nieuwe rekenmethode en het groepsoverstijgend rekenen draagt mogelijk pas bij aan een verbetering van de resultaten op de langere termijn. Rekenen-wiskunde blijft daarom een aandachtspunt binnen de school, waarbij ook leerkrachtgedrag, (EDI)instructie en gerichte observaties een rol gaan spelen. De gegevens 2024 roepen ook een aantal vragen op: "Hoe kan het dat er zo'n groot verschil zit tussen de SLO cijfers en die van de Route8 en kan dit ook te maken hebben met het vergelijken van "appels en peren" op toetsgebied; IEP, Cito, A-Vision, e.a. of ook de invloed van het meenemen van de internationale gegevens?" Feit blijft dat het rekenen in alle gevallen laag scoort. Samen met het team is in de tweede helft 2024 onderzocht waardoor dit komt en is een start gemaakt met een verbeterplan in samenwerking met de rekenwerkgroep, reken-coördinatoren en een extern deskundige.

Mogelijke verklaring rekenscores vanuit onze populatie

Uit een peiling van de inspectie bleek dat op de Eindtoets van 2022 bij rekenen op alle op SBO scholen significant minder leerlingen 1F voor rekenen behalen dan op het reguliere BAO. Het verschil bij het aantal leerlingen dat 1F haalt met rekenen op het SBO ten opzichte van het BAO is veel groter dan de verschillen tussen aantallen 1F behaald bij lezen en taalverzorging. [Zie ook grafieken en onderbouwing van de onderwijsinspectie](#). Als mogelijke (mede-) verklaring wordt weergegeven dat het opleidingsniveau van ouders nauw samenhangt met de beheersing van de referentieniveaus. Dit betekent dat het onderwijs er (deels) nog steeds niet in slaagt om de maatschappelijke ongelijkheid door afkomst te doorbreken, terwijl hier al decennia lang over gesproken wordt. Ook wordt gesteld dat een lagere schoolweging samengaat met betere leerlingprestaties. Hoe lager de schoolweging, hoe minder complex de leerlingpopulatie. SBO scholen hebben geen schoolweging. Op de Vogelhorst brengen wij elk schooljaar wel in kaart hoeveel van onze leerlingen een DSM classificatie hebben en andere bijzonderheden. Dit doen we om de ondersteuningsbehoeften van de individuele leerlingen en van de groep als geheel in kaart te brengen. Daar

wordt het aanbod en de (extra) ondersteuning op afgestemd. Kijkend naar de beide groepen 8 leerlingen in 2024 blijkt met name groep 8b complex t.a.v. de ondersteuningsbehoeften en de diversiteit aan achtergronden en zien we vooral bij die groep lagere scores (die ook de totaalscores negatief beïnvloeden).

Populatie en gemiddeld dle van schoolverlaters (groep 8, trend 2022, 2023 en 2024)

Uitstroom jaar	Aantal leerlingen	Aantal dyslecten	Aantal DSM-V diagnoses	Wonend in pleeggezin of gezinshuis	Gem. IQ	Gem. dle AVI	Gem. dle Spelling	Gem. dle Begr. lezen	Gem. dle Rek/wisk
2022	27	5	16	6	82	37	30	25	22,8
2023	31	8	19	2	82,7	46	35	33	25,1
2024	34	5	17	7	81,8	40	30	30	23,5

Uitstroomniveau (juli 2024)

Daadwerkelijk uitstroomniveau	aantal leerlingen groep 8	percentage
VSO (PRO/BL/TL)	7	19%
PRO	15	42%
BL met LWOO	7	19%
Schakel BBL/KBL	0	0 %
KBL	3	8%
TL	1	3%
Geen uitstroom, doublure groep 8	2	6%
Thuiszittende leerling, uitstroom onbekend en n.v.t.	1	3%
Totaal aantal leerlingen	36	100%

Internationalisering

De school heeft geen internationale contacten. Er is geen internationaliseringsbeleid en er is ook niet de verwachting dat dit in de toekomst opgepakt zal gaan worden.

Onderwijs aan nieuwkomers

Niet van toepassing

Onderzoek

Er is geen beleid op dit gebied en er wordt ook geen expliciete aandacht aan besteed.

Inspectie

In mei 2024 heeft de inspectie een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op de school. De onderwijskwaliteit van SBO De Vogelhorst is voldoende, omdat de standaarden Zicht op ontwikkeling en begeleiding, Pedagogisch-didactisch handelen, Veiligheid en Visie, ambitie en doelen als voldoende beoordeeld worden. De school valt onder regulier toezicht.

De inspectie is van oordeel dat het team op SBO De Vogelhorst vanuit een grote betrokkenheid bij de leerlingen werkt, dat deze betrokkenheid ook zichtbaar is in de kwaliteitscultuur en de wijze waarop de leraren met elkaar samenwerken om het onderwijs te verbeteren en te ontwikkelen. Vanuit de schoolleiding wordt daar sturing aan gegeven. Er is een prettige sfeer en rust in de school en sprake van een ondersteunend pedagogisch klimaat. De lessen zijn helder, er wordt gezorgd voor een doorgaande lijn in het aanbod van basisvaardigheden (taal, rekenen-wiskunde en burgerschap). De ontwikkeling van de leerlingen wordt gevolgd door observaties en toetsen en het onderwijs wordt afgestemd door te werken in niveaugroepen. Het beleid van de school is gericht op een veilige leeromgeving voor leerlingen en deze is goed op orde.

Als herstelopdrachten worden een aantal zaken genoemd, in het vertrouwen dat de school deze ook oppakt en uitvoert.

- het verbeteren van de reken-wiskunde resultaten, wat ook al prioriteit van de school is;
- verder uitwerken van het curriculum taal en rekenen-wiskunde voor leerlingen die niet de basisroute volgen;
- onderdelen van het didactisch handelen verbeteren, zoals bv. het controleren van begrip;
- de begeleiding van de leerlingen specifiek beschrijven in de OPP's;
- prioritering t.a.v. schoolontwikkeling en scherper onderscheid maken tussen doelen en activiteiten.

Onderzoeken Inspectie van het Onderwijs

Visitatie

Tijdens het verslagjaar 2024 heeft er geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

Informatiebeveiliging en Privacy

Met het inhuren van een (externe) medewerker ICT in het schooljaar 2023-2024, zijn er op het gebied van ICT en privacy een aantal concrete stappen gezet. Er is een nieuwe website gelanceerd, een cookiebeleid opgesteld en opnieuw ingezet op bewustwording personeel van de digitale risico's waaronder datalekken. Er is een scholing verzorgd vanuit Privacy Helder (privacy functionaris) en er is meerdere malen overleg geweest tussen de ICT werkgroep, directie en Privacy Helder, met name ook met het oog op het Normenkader IBP en de verantwoordelijkheden die daarbij horen. De risico's op zowel digitaal gebied als op het gebied van privacy voor de school zijn opnieuw in kaart gebracht en er is een prioritering van acties opgesteld. Hierbij is er ook regelmatig afstemming tussen de ICT-medewerker, Cloudwise, Kennisnet en SIVON. Webinars die hiervoor van belang zijn worden gevolgd. In het schooljaar 2024-2025 zijn de eerste stappen gezet op het gebied van het Normenkader IBP.

Nationaal Programma Onderwijs (middelen gemeente Barneveld)

Met ingang van het schooljaar 2023-2024 is er een NPO-budget vanuit de gemeente Barneveld toegekend. Dat is bedoeld voor 2 schooljaren en is voor een deel in 2024 ingezet voor een uitbreiding van de uren schoolmaatschappelijk werk, individuele pedagogische ondersteuning en de inkoop van een Rots & Water training voor een groep leerlingen, scholing van het team op het gebied van traumasensitief lesgeven, scholing nieuwe medewerkers op het gebied van Geef Me De 5 en het opleiden van medewerkers als Rots & Water trainer. In het voorjaar van 2025 zal er een verantwoording geschreven worden t.a.v. de besteding van deze middelen.

Sociale veiligheid

Een onderdeel van de zorgplicht en sociale veiligheid is dat we als school ieder jaar monitoren of de leerlingen zich veilig voelen op onze school. Als school maken we gebruik van Zien! voor het observeren van het welbevinden, de betrokkenheid van leerlingen en de sociale vaardigheden.

We willen graag de leerlingen (die dat kunnen) op vergelijkbare schalen bevragen, omdat we het belangrijk vinden dat de resultaten ook daadwerkelijk gebruikt worden voor het verbeteren van de veiligheidsbeleving

als dat nodig blijkt te zijn. Door op vergelijkbare schalen te observeren/te bevragen, kun je resultaten goed vergelijken en inschatten of leerlingen een goed beeld hebben van hoe het gaat/of leerkrachten goed observeren.

Een tweede belangrijk voordeel van Zien! vinden we dat de resultaten per leerling bekend zijn. Hierdoor kunnen we snel bepalen met welke leerlingen we in gesprek gaan en wie we beter gaan observeren. Bovendien clusteren we alle resultaten in één systeem en kan bekeken worden of er per leerling/groep (als de groep redelijk hetzelfde blijft) trends waarneembaar zijn.

Het aantal leerlingen dat de vragenlijst heeft ingevuld is 72 leerlingen (Totaal aantal leerlingen school 179). Resultaten maart 2024 (waarbij de gemiddelde score een score is tussen de 1 en 4, waarbij 4 het meest positief is):

- Gemiddelde score **Welbevinden**: 3.18 (Standaarddeviatie Welbevinden: 0.88)
- Gemiddelde score **Veiligheidsbeleving**: 3.31 (Standaarddeviatie Veiligheidsbeleving: 0.89)
- Gemiddelde score **Aantasting veiligheid**: 3.49 (Standaarddeviatie Aantasting veiligheid: 0.74)

Alle aandachtspunten zijn opgenomen in het jaarplan 2024-2025. Met name door de verdichting van de zowel internaliserende- als externaliserende gedragsproblematiek (met name in de bovenbouw) zijn we als school alert op veiligheid en veiligheidsbeleving van zowel leerlingen als personeel. Naast deze gegevens hebben we bij onze analyse ook de resultaten van 2023 en de ouder-tevredenheidsmeting (via Vensters, maart 2024: score 7,8 gemiddeld, op veiligheid 7,7 gemiddeld) meegenomen. Daarnaast ook de recente incidentenregistraties, formele waarschuwingen/schorsingen en mondelinge informatie van zowel ouder/verzorgers als personeel.

Zowel de interne als de externe vertrouwenspersonen hebben een jaarverslag opgesteld, waaruit blijkt dat er geen formele klachten zijn ingediend.

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

Het team van SBO De Vogelhorst is een redelijk groot en multidisciplinair team. Samen met twee IB-ers, twee bouwcoördinatoren en de directeur-bestuurder wordt het kernteam gevormd en wordt sturing gegeven aan het team en de kwaliteitszorg binnen de school. Doordat er geen ruimte binnen de formatie beschikbaar is, voeren de bouwcoördinatoren deze taak uit binnen hun taakuren. Met ingang van het schooljaar 2024-2025 is er een schoolleider in opleiding gestart, die voor 0,4 fte ondersteunt op het gebied van directietaken. Jaarlijks vinden er ontwikkelgesprekken plaats met de teamleden.

Het team van de school bestaat uit fulltime- en parttime werkende groepsleerkrachten en daarnaast onderwijsondersteunend personeel. Dit waren in 2024 o.a. een psycholoog, orthopedagoog, een remedial teacher, een schoollogopedist, onderwijsassistenten, administratieve ondersteuning en een conciërge.

Daarnaast was er tot augustus 2024 een tweetal medewerkers gedetacheerd bij een andere organisatie (SWV Rijn & Gelderse Vallei; twee orthopedagogen). Met ingang van augustus 2024 is een van deze orthopedagogen binnen de school komen werken (0,3 fte) in verband met de voortdurende onrust en verschuiving van werkzaamheden binnen het Samenwerkingsverband. In de periode september - december 2024 heeft zij daarnaast een tijdelijke uitbreiding gekregen en is gedetacheerd naar onze maatjes-school, de Donnerschool in De Glind (SO). Aan het eind van schooljaar 2023-2024 is er afscheid genomen van een groepsleerkracht waarvan het tijdelijke contract niet is verlengd.

Er zijn in verband met langdurig ziekteverzuim van medewerkers externe groepsleerkrachten ingehuurd vanuit IPPON. Omdat het leerlingaantal vanuit het Speciaal Onderwijs binnen de combi groep SO-SBO voor het schooljaar 2023-2024 achterbleef, is besloten om een van de groepsleerkrachten SO vanuit de Onderwijsspecialisten naar de SBO-organisatie te detacheren (wtf 0,6). Per augustus 2024 hebben de Onderwijsspecialisten zich teruggetrokken uit de experimenteerregeling en heeft de gedetacheerde groepsleerkracht een baan elders aanvaard.

Op het gebied van professionalisering waren er in 2024 wel mogelijkheden wat betreft financiën, maar was er het eerste half jaar onvoldoende tijd en energie onder medewerkers en hebben zij zich vooral (extra) ingezet t.a.v. het primaire proces. Prioriteit lag bij de meeste medewerkers bij het lesgeven en ondersteunen binnen de organisatie. Op het gebied van teamscholing is er in 2024 aandacht besteed aan: traumasensitief lesgeven, werken met de leesmethode Karakter, interactief voorlezen, bewustwording rondom privacy en beveiligingsrisico's. In het schooljaar 2024-2025 is gestart met het rekenverbetertraject o.l.v. een externe rekenexpert. Daarnaast is er voorlichting geweest m.b.t. de keuze van een nieuwe taal/spellingmethode. Ook zijn een 8-tal (nieuwe) medewerkers gestart met de basiscursus Geef Me De 5. Er zijn twee groepsleerkrachten die in 2024 de scholing tot cultuurcoördinator hebben afgerond.

In het voorjaar van 2024 is de Risico Inventarisatie & Evaluatie vanuit VF/PF Arbomeester afgenomen onder het personeel. Zowel de toezichthouders als de MR is gevraagd om input te leveren voor het actieplan. Begin van het schooljaar 2024-2025 is dit plan met het team, bestuur en MR besproken.

Er zijn ontruimingsoefeningen geweest en de BHV-ers hebben een herhalingscursus gevolgd. Zowel de interne als de externe vertrouwenspersonen hebben een jaarverslag opgesteld, waaruit blijkt dat er geen formele klachten zijn ingediend.

Toekomstige ontwikkelingen

De nieuwe werkwijze van Arbodienst Perspectief sluit aan bij de verwachtingen en wensen van de organisatie. Gezien het doorlopende hoge ziekteverzuim (>10%), wat met name veroorzaakt wordt door een viertal langdurig zieken, is er regelmatig contact met zowel de verzuimconsulent als een bedrijfsarts. Zowel personeelstekort als werkdruk zijn van invloed op de veerkracht van medewerkers.

Gezien het natuurlijk verloop wat de komende jaren zal gaan optreden in verband met het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd van een aantal (langdurig zieke) medewerkers, zal er actief naar nieuwe medewerkers, met name groepsleerkrachten gezocht moeten gaan worden. In 2024 heeft de organisatie al een aantal nieuwe groepsleerkrachten kunnen aantrekken. Nog steeds blijft inhuur vanuit IPPON helaas noodzakelijk.

Onzekerheid rondom de instroom van nieuwe leerlingen en op termijn de verwachte krimp in het leerlingenaantal op basis van de doelstellingen van het samenwerkingsverband, heeft mogelijk ook gevolgen voor het personeel. In 2024 waren daar de eerste tekenen al zichtbaar van.

Uitkeringen na ontslag

In 2024 is er een ontslag na langdurig ziekteverzuim geweest, waarbij WGA is toegekend. Dit betekent ook dat De Vogelhorst als werkgever van deze medewerker verantwoording heeft afgelegd bij het UWV met betrekking tot het verleende ontslag. De transitievergoeding is daarna vanuit het UWV terugbetaald aan de Stichting. Als Stichting hebben we ons voldoende ingespannen en het ontslag was onvermijdbaar.

Door aandacht te hebben voor de dossieropbouw van medewerkers en hen actief te begeleiden mocht een ontslag zich voordoen, proberen we preventief mee te denken met een medewerker.

Voor een andere medewerker is een tijdelijk contract met ingang van schooljaar 2024-2025 niet verlengd en deze medewerker heeft een andere baan aanvaard,

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Voor de begeleiding van nieuwe/startende groepsleerkrachten binnen het SBO is er een protocol opgesteld, waarbij zowel intern begeleiders als een beeldcoach actief betrokken zijn en een deel van hun werktijd hiervoor beschikbaar is. Daarnaast ontvangen nieuwe medewerkers de mogelijkheid om zich te laten scholen op het gebied van GMD5-methodiek. Daarnaast heeft een medewerker die de opleiding 'Schoolleider-in-opleiding' volgt met ingang van schooljaar 2024-2025 ambulante tijd (0,4 fte) gekregen om op het gebied van managementtaken de directie te ondersteunen.

Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid is afgestemd op de onderwijskundige visie en de opgaven waar de school voor staat. Door de onzekerheid rondom het aantal leerlingen dat al dan niet een toelaatbaarheidsverklaring gaat krijgen van het samenwerkingsverband, is sturen op strategische personele bezetting niet eenvoudig. Wanneer geldstromen meerjarig zeker zijn, kan beter ingespeeld worden op de benodigde formatie. Helaas is de praktijk weerbarstig, waarbij de organisatie tevens steeds vaker te maken krijgt met het lerarentekort. Het bestuur houdt bij het benoemen van nieuw personeel zowel rekening met (onverwachte, sterk wisselende) instroom, maar ook met (redelijk vaststaande) uitstroom van leerlingen. Nieuwe personeelsleden zullen vooralsnog steeds in het eerste jaar een tijdelijk contract aangeboden krijgen. Door schaarste op de arbeidsmarkt komt dit aspect wel meer en meer onder druk te staan bij het werven van goed en gekwalificeerd personeel.

Vanaf 1 januari 2023 worden schoolbesturen en samenwerkingsverbanden op grond van de nieuwe bekostigingssystematiek volledig op kalenderjaarbasis bekostigd. Het bedrag per leerling voor het verminderen van werkdruk is onderdeel van het bedrag per leerling voor personeels- en arbeidsmarktbeleid. Ook in 2024 lag dit bedrag per leerling in het speciaal basisonderwijs hoger dan in het basisonderwijs. De stichting ontvangt een vast bedrag per leerling per schooljaar (€ 434,06 per leerling in 2024). Bij het onderdeel Financieel beleid en Continuïteit, Rijksbijdragen OC&W worden de bedragen verder toegelicht. Teambreed wordt er jaarlijks gesproken en geïnventariseerd welke behoeften er met name onder de groepsleerkrachten zijn met betrekking tot het verlagen van de werkdruk. Een belangrijk aspect voor de medewerkers is het zoveel mogelijk constant houden van de formatieve inzet. Daar waar mogelijk heeft de inzet van de vakleerkracht gym en beschikbaarheid van onderwijsassistenten binnen de groepen de

voorkeur. De middelen zijn daarom volledig ingezet binnen de personele formatie. De personeelsgeleding van de MR heeft hiermee ingestemd.

Er zijn ook niet-financiële maatregelen in 2024 genomen om de werkdruk te verminderen. Er zijn een tweetal leerlingvrije dagen in de jaarplanning opgenomen, waarbij er ruimte is voor het wegwerken van administratieve taken of collegiale consultatie. Ook is gestreefd naar een effectiever vergaderrooster, waarbij het dubbel bespreken van onderwerpen of het missen van informatie door deeltijdwerk kan worden voorkomen.

VOG: tijdige verantwoording verklaring omtrent het gedrag

De verplichte controle op de VOG door de accountant is komen te vervallen en er is geen vrijwillige opdracht gegeven voor de controle op de tijdige aanwezigheid van de VOG. Bestuur is daar zelf alert op, maar heeft soms te maken met overmacht door vakantie en/of niet werkende systemen.

Nieuwe VOG 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nwe medewerker in loondienst	6	<5	0
Nwe personen niet in loondienst met VOGverplichting	0	0	0

Banenafpraak

Er is geen beleid ten aanzien van het realiseren van banen voor mensen met een arbeidsbeperking en op dat gebied wordt er ook geen actie ondernomen. Gezien de huidige personeelstekorten, de onvoldoende beschikbaarheid van bevoegd en deskundig personeel binnen het onderwijs en de werkdruk heeft het op dit moment geen prioriteit.

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

Sinds 1 augustus 2011 is De Vogelhorst gehuisvest in een nieuw schoolgebouw, gelegen aan de Ds. E. Fransenlaan 1, 3772 TX te Barneveld. Een schoolgebouw dat recht doet aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen. De school beschikt over 16 klaslokalen, een handvaardigheid/praktijklokaal, een aula met podium, een personeelsruimte en een inpandige gymzaal. Binnen de school beschikken we ook over diverse nevenruimten voor directie, administratie, IB-ers, logopedisten, psycholoog/pedagoog, speltherapeut/kinderoefentherapeut en een schoolbibliotheek en teamkamer. Een aantal ruimtes wordt verhuurd aan derden, bv. het regioteam samenwerkingsverband en naschoolse opvang. Het gebouw heeft een kindvriendelijke uitstraling en ook de buitenpleinen bieden een open en uitdagende speelomgeving. Er is gestart met het vergroenen van het schoolplein, mede om hittestress in de zomermaanden tegen te gaan. In 2024 heeft er een grondige renovatie van de teamkamer plaatsgevonden. Naast het opnieuw verven en behangen is er ook nieuw meubilair en verlichting aangeschaft. Ook voor de directiekamer zijn er een nieuwe gesprekstafel en bijpassende stoelen geplaatst.

De materialen en speeltoestellen worden jaarlijks op hun veiligheid gecontroleerd en zonodig worden er reparaties en/of verbeteringen uitgevoerd. In 2024 hebben er weinig wijzigingen op huisvestingsgebied plaatsgevonden. Bij een teruglopend leerlingaantal, waar in 2024 wel sprake van was, mag in overleg met de gemeente Barneveld verhuur aan derden overwogen worden. In de praktijk blijkt echter dat alle ruimten efficiënt ingezet kunnen worden voor extra ondersteuning en begeleiding van leerlingen. Ook willen we liever samenwerken met organisaties die een toegevoegde waarde hebben voor onze leerlingpopulatie en/of in de uitwisseling van expertise. Vanuit de gemeente Barneveld is er toestemming verleend om de combinatiegroep SO/SBO-leerlingen en een aparte groep van SO De Wegwijzer uit Ede binnen het gebouw van De Vogelhorst te huisvesten. Ook de observatieklas, een samenwerking tussen de gemeente Barneveld, Centrum Jeugd en Gezin Barneveld, SWV Rijn & Gelderse Vallei en De Vogelhorst is gehuisvest in het gebouw en vervult daarmee een centrale rol in de regio Barneveld.

Gezien de overlast die werd ervaren door ruimtes te verhuren voor naschoolse opvang, is in 2024 het contract (met ingang van januari 2025) opgezegd. Vanuit het samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei is aangegeven per januari 2024 geen gebruik meer te willen maken van het gehuurde lokaal.

Een aantal ruimtes worden gebruikt voor begeleiding van leerlingen met ernstige dyslexie op indicatie vanuit de gemeenten en door Expertisepraktijk Uniek. In samenwerking met Connect is er een naschools aanbod op het gebied van sport en cultuur, waar zowel de gymzaal, de aula als het praktijklokaal van de school voor worden ingezet.

Toekomstige ontwikkelingen

Wat betreft investeringen vraagt de daadwerkelijke vervanging van de zonwering voor het gehele gebouw aandacht. In 2024 zijn er een aantal offertes opgevraagd en zal er in 2025 tot vervanging van alle zonwering moeten worden overgegaan. Ook het plaatsen van airconditioning op de benedenverdieping aan de zonzijde wordt overwogen. Ook daar zullen in 2025 meerdere offertes voor worden opgevraagd.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

De school wil in het kader van maatschappelijk verantwoord ondernemen ook verantwoordelijkheid dragen voor maatschappelijke problemen zoals luchtvervuiling, klimaatverandering, verspilling, arbeidsomstandigheden of vergrijzing. De invloed die de stichting en de school hebben is beperkt. Er wordt concreet echter wel gestreefd om de problemen niet groter te maken. De nadruk heeft de afgelopen jaren vooral op het scheiden van afval, het verminderen van de papier- en printkosten en het terugbrengen van het energieverbruik gelegen. In 2017 zijn er, vooruitlopend op het klimaatakkoord, zonnepanelen aangeschaft. Hiermee is het energieverbruik afgenomen. Het terugbrengen van het energieverbruik en papier- en printkosten blijft een aandachtspunt. Ook met het inkoopbeleid zal een bijdrage geleverd worden aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In het kader van verdere verduurzaming is met een adviseur vanuit de provincie Gelderland in 2024 een plan opgesteld en heeft een duurzaamheidscheck plaatsgevonden, waarbij het vervangen van alle verlichting door LEDverlichting als eerste stap naar verdere verduurzaming wordt genoemd.

Het vergroenen van het schoolplein en het voorkomen van hittestress op het plein, door o.a. het (ver)planten van bomen en meer groen is in 2024 verder doorgezet.

2.4 FINANCIËEL BELEID

Begroting, doelen, resultaten en toekomstige ontwikkelingen

Het financiële beleid van de stichting is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de randvoorwaarden te creëren om de optimale kwaliteit binnen de school te realiseren. Als zelfstandige school (zogenaamde 'eenpitter') worden alle middelen ingezet voor SBO De Vogelhorst.

Belangrijkste doel was en is een financieel gezonde organisatie te hebben, waarbij het mogelijk blijft om te anticiperen op de onzekerheid van leerling-stromen. De verwachting is nog steeds dat de doelstellingen van het samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei (en landelijke beleidskeuzes gericht op inclusie) zullen doorwerken in het aantal aanmeldingen van leerlingen voor speciaal basisonderwijs. Ten aanzien van het aannemen van nieuw personeel in vaste dienst is de stichting daarom kritisch. Er zal steeds een evenwicht moeten worden gezocht tussen de financiële gevolgen en risico's en het vasthouden van deskundig personeel in tijden van schaarste. Ook kwalitatief goed onderwijs moet gegarandeerd kunnen worden.

Bij de begroting wordt in basis uitgegaan van de doelen die meerjarig gesteld worden, bijvoorbeeld de beschikbaarheid van middelen voor nieuwe methodes, investeringen ICT ed. In de begroting gaan we daarnaast uit van de leerlingprognose welke gebaseerd is op de informatie van de doelstelling van het

samenwerkingsverband. Bij groei ontstaat voortdurend een formatieve uitdaging evenals bij de te verwachten krimp op de langere termijn.

Investerings- en financieringsbeleid

Het beleid van de stichting is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen. De liquide positie van de stichting is buitengewoon goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. De investeringen van 2024 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd.

Uit de meerjarenbalans blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren van voldoende omvang zal zijn om aan alle verplichtingen te voldoen. Er zal derhalve ook de komende jaren geen sprake zijn van het aantrekken van externe financiering.

Treasury

De stichting heeft een treasury-statuuut dat voldoet aan de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. In 2024 is conform het statuut gehandeld.

De bankrekeningen van de stichting zijn ondergebracht bij de ING bank. Deze bank voldoet aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling. In 2024 hebben geen bijzondere activiteiten op het gebied van treasury plaatsgevonden.

Maatschappelijk thema's PO

Over een aantal thema's moeten schoolbesturen in 2024 verantwoording afleggen. Thema's zijn o.a. allocatie van middelen en onderwijsachterstandsmiddelen. Hierbij gaat het over de wijze waarop de Stichting de middelen verdeelt over de scholen en welke belangrijkste maatregelen hiermee worden gefinancierd. Deze bepaling is echter voor een bestuur met één school niet van toepassing. De Vogelhorst valt onder deze vrijstelling.

De thema's Informatie en Privacy en Sociale Veiligheid zijn beschreven in hoofdstuk 2.1 en de thema's Strategisch Personeelsbeleid en Banenafspraken in hoofdstuk 2.2.

2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de stichting. Er is geen sprake van majeure investeringen of van volledige doorcentralisatie van de huisvesting.

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Ontwikkeling van de meerjarenbegroting

Aan het eind van 2024 is een meerjarenbegroting opgesteld voor de periode 2025-2028 die vastgesteld is door het bestuur na goedkeuring van het toezichthoudend bestuur en de MR. Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een

hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor hogere formatieve inzet. Bij een lager leerlingenaantal zal worden bekeken of de formatieve inzet moet worden verlaagd of dat een groter deel van het eigen vermogen zal worden ingezet.

Exploitatie	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
BATEN				
Rijksbijdrage	2.589.848	2.489.772	2.386.764	2.381.764
Overige overheidsbijdragen en subsidies	26.000	26.000	26.000	26.000
Overige baten	88.771	28.000	28.000	28.000
TOTAAL BATEN	2.704.619	2.543.772	2.440.764	2.435.764
LASTEN				
Personeelslasten	2.410.444	2.131.482	2.019.364	2.048.014
Afschrijvingen	33.816	36.047	38.360	41.518
Huisvestingslasten	180.502	180.502	180.502	180.502
Overige lasten	201.300	201.300	201.300	201.300
TOTAAL LASTEN	2.826.062	2.549.331	2.439.526	2.471.334
Saldo Baten en Lasten	-121.443	-5.559	1.238	-35.570
Saldo financiële bedrijfsvoering	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	-121.443	-5.559	1.238	-35.570

Toelichting op de meerjarenbegroting

De rijksbijdragen zijn gebaseerd aan de gepubliceerde regeling bekostiging van november 2024.

De vereenvoudiging van de bekostiging per 2023 leidt tot herverdeelleten. De oorspronkelijke groeiregeling is vervallen met ingang van de nieuwe bekostigingssystematiek. Hiervoor in de plaats is de vangnetbepaling voor bovengemiddelde groei van leerlingen die instromen na 1 februari gekomen. Deze vangnetbepaling houdt in dat we voor de leerlingen die na 1 februari instromen ook financiering krijgen, mits de instroom tot juli hoger is dan de instroom in de eerste helft van het schooljaar. De verwachting is dat wij na 1 februari van een jaar niet meer instroom hebben dan voor 1 februari van een schooljaar. De prognose van de groeibekostiging gaat derhalve dan ook uit van nihil.

In de rijksbijdrage van 2025 houden we rekening met de reeds ingezet loonruimte van de huidige cao waardoor de bekende bekostigingsbedragen zijn verhoogd, deze middelen ontvangen we pas na oktober 2025. De subsidie Professionalisering en begeleiders starters en schoolleiding loopt nog door in 2025. De PO-raad heeft aangegeven dat mag worden verwacht dat deze subsidie doorloopt of dat hier een andere subsidie voor in de plaats komt. In de meerjarenbegroting is de subsidie meerjarig opgenomen.

Er wordt rekening gehouden met de gemeentelijke vergoeding voor de gymzaal onder de overige overheidsbijdragen.

Aan overige baten wordt in de begroting rekening gehouden met opbrengsten uit huur en medegebruik, vergoeding salariskosten detacheringen en met overige incidentele vergoedingen.

De personele lasten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. Meerjarig anticiperen we in de formatie op een lager aanwezige leerlingaantal, waardoor een afname in de formatie wordt voorzien. De ontwikkeling van het leerlingaantal blijft echter wel een onzekere factor, waardoor ook onzekerheid in de formatie ontstaat. Enerzijds willen we goede medewerkers behouden en anderzijds moeten we vanuit de "begroting" keuzes maken, waarvan de werkelijkheid anders kan uitpakken. We streven ernaar om in ieder geval de klassengrootte zo klein mogelijk te houden binnen de financiële kaders. Binnen de onderbouw gaan we uit van een gemiddelde bezetting van 12 leerlingen per groep en in de midden- en bovenbouw van 15 leerlingen per groep. Voor de observatiegroep ontvangen we extra middelen, waardoor we deze groep op minimaal 7 leerlingen gemiddeld per kalenderjaar willen draaien.

Meerjarig zien we als gevolg van de geprognostiseerde leerlingendaling een afnemende rijksbijdrage, daar tegenover brengen we het personeelsbestand in lijn met deze ontwikkeling. In de meerjarenbegroting is met deze personeelsreductie gerekend, waarbij vanwege natuurlijk verloop van personeel vanwege pensioen of ziekte er meerjarig een dekkend resultaat ontstaat.

Er wordt rekening gehouden met de periodieke loonsverhoging in augustus voor personeelsleden die nog niet het eind van hun schaal hebben bereikt. Zoals bij de baten is aangegeven is een deel van de formatie is extern ingezet en hier staan inkomsten tegenover welke deze loonkosten volledig dekken. Wanneer deze detacheringswerkzaamheden stoppen vloeien deze medewerkers in de basis terug in de formatie van de school.

Voor de komende jaren is rekening gehouden met de volgende investeringen, als gevolg waarvan de afschrijvingslasten muteren.

Categorie	2025	2026	2027	2028
Leermiddelen	15.000	15.000	15.000	15.000
ICT	25.000	25.000	25.000	25.000
Meubilair				
Alle	40.000	40.000	40.000	40.000

De huisvestingslasten zijn grotendeels gebaseerd op de historische gegevens en de huidige termijnbedragen. De overige lasten zijn grotendeels gebaseerd op de historische lasten en rekening is gehouden met reeds bekende indexaties.

Ontwikkeling van de balanspositie

Hieronder een uiteenzetting van de balanspositie vanuit de vastgestelde meerjarenbegroting waarin het resultaat 2024 is verwerkt.

Activa	Realisatie 31-12-2023	Realisatie 31-12-2024	Prognose 31-12-2025	Prognose 31-12-2026	Prognose 31-12-2027	Prognose 31-12-2028
Materiële vaste activa	130.578	152.541	111.585	116.268	118.720	118.859
Totaal vaste activa	130.578	152.541	111.585	116.268	118.720	118.859
Vorderingen	88.156	37.418	88.156	88.156	88.156	88.156
Liquide middelen	1.268.752	1.619.528	1.461.619	1.496.515	1.482.703	1.502.019
Totaal vlottende activa	1.356.908	1.656.946	1.549.775	1.584.671	1.570.859	1.590.175
Totaal activa	1.487.486	1.809.487	1.661.360	1.700.939	1.689.579	1.709.034
Passiva	Realisatie 31-12-2023	Realisatie 31-12-2024	Prognose 31-12-2025	Prognose 31-12-2026	Prognose 31-12-2027	Prognose 31-12-2028
Eigen vermogen	851.641	820.907	699.464	693.905	695.143	659.573
Voorzieningen	333.354	664.710	659.450	704.588	691.990	747.015
Kortlopende schulden	302.446	323.870	302.446	302.446	302.446	302.446
Totaal passiva	1.487.486	1.809.487	1.661.360	1.700.939	1.689.579	1.709.034

Toelichting op de balans

De ontwikkeling van de balanspositie is gebaseerd op de vastgestelde meerjarenbegroting 2025-2028 en heeft de balans per 31 december 2024 en de vastgestelde meerjarenbegroting als uitgangspunt.

De omvang van de balans zal de komende jaren afnemen vanwege het geprognoseerde negatieve resultaat en vanaf 2026 weer toenemen vanwege het geprognoseerde positieve resultaat. Hoewel het gaat om prognosecijfers kan worden gesteld dat de kengetallen ook de komende jaren nog boven de signaleringswaarden van de inspectie liggen.

Per 1 januari 2024 is een dotatie in de voorziening onderhoud o.b.v. de componentenmethode gedaan en verwerkt.

Voor alle jaren zijn investeringen begroot.

De hoogte van de vorderingen is lastig te voorspellen. Op 31 december 2024 was er geen sprake van incidenteel hoge of lage vorderingen. De omvang van de vorderingen is in de toekomstbalans dan ook gelijk gehouden.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten. Met name het resultaat en de investeringen versus de afschrijvingen en de onttrekkingen uit de voorziening zijn van invloed op de liquide positie. Voor de komende jaren wordt een stabilisatie verwacht van de omvang van de liquide middelen. De omvang van de liquide middelen zal alle jaren voldoende zijn om aan alle verplichtingen te voldoen en ligt ruim boven de minimale omvang van € 100.000, die als signaleringswaarde door de inspectie gehanteerd wordt.

De begrote resultaten zijn met het eigen vermogen verrekend.

Bij de jubileumvoorziening wordt rekening gehouden met een dotatie aan de voorziening. Er wordt geen rekening gehouden met onttrekkingen omdat die sterk bepaald worden door wijzigingen in de formatieve inzet.

De hoogte van de kortlopende schulden is, net zoals de hoogte van de vorderingen, lastig te voorspellen. Deze hoogte is sterk afhankelijk van het moment waarop de facturen worden ontvangen. Op 31 december 2024 is er geen sprake van incidenteel hoge of lage kortlopende schulden. De omvang van de kortlopende schulden is in de toekomstbalans dan ook gelijk gehouden aan het niveau ultimo 2023.

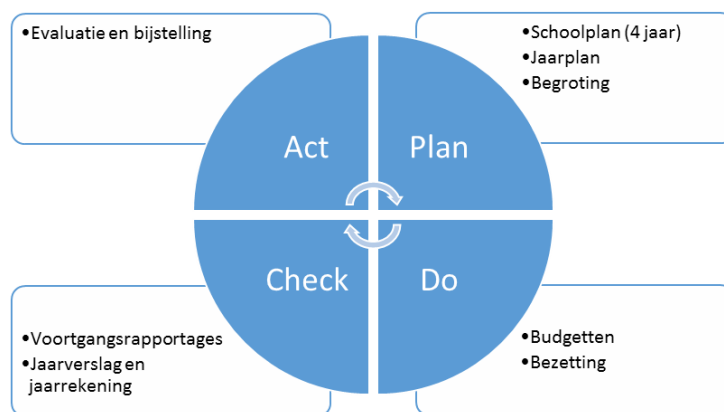
Intern risicobeheersingssysteem

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem heeft als doel het bewaken van de realisatie van doelstellingen, de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving en het naleven van de wet- en regelgeving.

De stichting heeft de administratieve organisatie in 2024 nog (financieel, personeel en salaris) uitbesteed aan Dyade Onderwijsbedrijfsvoering BV, vanaf het boekjaar 2025 is overgestapt naar OBT.

De school beschikt over een schoolplan waarin de doelstellingen voor een periode van vier jaar beschreven zijn. Het schoolplan wordt uitgewerkt in jaarplannen. In deze jaarplannen worden concrete plannen genoemd die ervoor zorgen dat de in het schoolplan gestelde doelen behaald worden. De jaarplannen worden periodiek geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. De financiële vertaling van de plannen is opgenomen in de begroting.

Er zijn twee financiële planningsinstrumenten: de meerjarenbegroting en het bestuursformatieplan. Hierbij is de begroting leidend en wordt het bestuursformatieplan gebaseerd op de begroting. Gedurende het jaar worden er financiële rapportages gemaakt om prestatie ten opzichte van het budget te volgen. Op deze manier wordt scherp gemonitord of inkomsten en uitgaven in lijn zijn met de begroting zodat financiële tegenvallers tijdig bijgesteld kunnen worden. De control instrumenten zijn de periodieke rapportages en de jaarrekening.



Figuur 1: Planning en control cyclus

Het bestuur houdt gedurende het jaar toezicht op het uitgevoerde beleid aan de hand van de periodieke rapportages. Na afloop van het jaar wordt de jaarrekening opgemaakt die vastgesteld wordt door het bestuur en gecontroleerd wordt door de externe accountant.

Aanbevelingen uit de management letter van de externe accountant worden opgevolgd.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Naast het bieden van goed onderwijs is een belangrijke doelstelling van de organisatie ook het borgen van de financiële continuïteit. Zowel op de korte als langere termijn moet de school aan haar financiële verplichtingen kunnen voldoen.

Hiervoor is het noodzakelijk om over voldoende vermogen te beschikken om de aanwezige (financiële) risico's te kunnen afdekken. De stichting baseert zich voor het bepalen van het weerstandsvermogen op de financiële risico's en de benodigde beheersmaatregelen.

Risico's zijn de effecten van onzekerheden op het behalen van doelstellingen. De belangrijkste geïdentificeerde risico's en daarbij behorende beheersmaatregelen voor SBO De Vogelhorst zijn op dit moment, verdeeld over de categorieën strategie, operationele activiteiten, de financiële positie en verslaggeving als de wet- en regelgeving:

- Onvoorzienbare en onbeheersbare leerling fluctuaties met als gevolg een onzekerheid in de leerlingaantallen welke door de school zelf niet beïnvloed kunnen worden. Om dit risico te kunnen beheersen neemt De Vogelhorst actief deel in de samenwerkingsverbanden om tijdig op de hoogte te zijn van mogelijke leerling-stromen. Voorspellingen van leerling-stromen zijn in het gespecialiseerd onderwijs echter per definitie een onzekerheid die de operationele activiteiten als ook de financiële positie kunnen beïnvloeden, maar ook invloed kan hebben op de uit te voeren strategie.
- Onzekerheid omtrent de inzet en financiering van overig personeel werkzaam ten behoeve van het samenwerkingsverband. Om dit risico te beheersen zijn er met de partijen afspraken gemaakt. Tot en met augustus 2025 wordt deze detachering nog gefinancierd hierna komen medewerkers weer terug in de formatie van De Vogelhorst. Dit risico heeft betrekking op de operationele activiteiten.
- Mogelijk financiële gevolgen van arbeidsconflicten welke voortkomen uit een nadere analyse van benodigde zorgbehoefte en de daaraan gekoppelde aanwezige formatie. Om het risico te kunnen beheersen is worden er regelmatig gesprekken gevoerd met de medewerkers, welke worden vastgelegd. Ook is het ziekte verzuim in beeld. Dit risico raakt de wet- en regelgeving, maar heeft vooral betrekking op de operationele activiteiten.
- Onvolledige indexatie van de bekostiging, waarbij de overheid al jaren stille bezuinigingen doorvoert in de bekostiging van het onderwijs. Hierdoor bestaat het risico dat de lasten niet meer in

de lijn van de baten komen te liggen. Dit risico kan gezien worden als een risico in de financiële positie.

- Restrisco's, waaronder;

Wet werk en zekerheid

De Wet werk en zekerheid moet er onder andere voor zorgen dat werknemers eerder een vaste baan krijgen i.p.v. een opvolging van tijdelijke contracten. Voor de school kan dit betekenen dat leerkrachten die regelmatig invallen een vaste aanstelling moeten krijgen terwijl daar de financiële middelen voor ontbreken. Hierdoor kan het noodzakelijk worden om met steeds andere invallers te gaan werken, wat de kwaliteit van het onderwijs niet ten goede zal komen. Een risico in de categorie wet- en regelgeving.

Schaarste op de arbeidsmarkt

Voor de komende jaren wordt schaarste op de arbeidsmarkt verwacht. Het risico dat geen goede vervangers kunnen worden gevonden wordt hierdoor steeds groter. Bij natuurlijk verloop is het risico dat dit niet kan worden opgevangen, doordat bijvoorbeeld voor bepaalde groepen moeilijker goede leerkrachten kunnen worden gevonden. Daarnaast geeft dit het risico dat leerkrachten makkelijker elders een benoeming kunnen krijgen waardoor er meer verloop is, dat ook moet worden opgevangen in kwantitatieve en kwalitatieve zin. Dit risico kan van invloed zijn op de uit te voeren strategie, maar ook in de operationele uitvoering.

- Uitvoeringsrisico in de bedrijfsvoering (vaste voet). Dit risico betreft de operationele activiteiten van De Vogelhorst.

De in het profiel opgenomen beheersmaatregelen voor de laatste drie risico's werken over het algemeen voldoende. Het gaat onder meer om de administratieve organisatie en interne beheersing, de planning en control-cyclus en stuurinformatie zodat tijdig bijsturing plaats kan vinden.

In onderstaande tabel staat een opsomming van deze risico's van de Vogelhorst en de inschatting van de kwantificering als gevolg van deze risico's.

Totaal ingeschat vermogen ter afdekking van het risicoprofiel	Kans	Geschat gevolg
Onvoorzienbare en onbeheersbare leerling fluctuaties	80%	€ 175.000
Financiering van overig personeel	30%	€ 45.000
Financiële gevolgen van arbeidsconflicten	70%	€ 54.000
Onvolledige indexatie van bekostiging	50%	€ 60.000
Restrisco's	50%	€ 150.000
Uitvoeringsrisico in de bedrijfsvoering vaste voet	100%	€ 75.000
Totaal ingeschat vermogen ter afdekking van het risicoprofiel		€ 559.000

Hoogte buffervermogen (algemene reserve)

Op basis van het financiële risicoprofiel wordt de benodigde hoogte van de algemene reserve berekend.

Het financieel risicoprofiel, inclusief de hoogte van de algemene reserve, wordt vastgesteld door het bestuur.

- Algemene reserve ultimo 2024 – Op basis van het financiële risicoprofiel van de Vogelhorst is het benodigde buffervermogen berekend (minimaal vermogen). Deze komt afgerond uit op € 560.000. Dit bedrag is nodig om de financiële risico's af te kunnen dekken en tevens de financiële continuïteit van de organisatie te kunnen borgen.
- Relatie met signaleringswaarde OCW – De inspectie hanteert een signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Voor de Vogelhorst komt deze signaleringswaarde ultimo 2024 neer op een signaleringswaarde van € 454.784.

Het eigen vermogen van De Vogelhorst bedraagt ultimo 2024 € 820.907. Dit vermogen ligt hoger dan de signaleringswaarde van OCW. De stichting heeft de intentie dit bovenmatige vermogen de komende jaren in te zetten, meerjarig loopt het eigen vermogen nu af naar € 680.000, dit is boven het door De Vogelhorst bepaalde buffervermogen en de signaleringswaarde van de inspectie. De stichting zal bij de begroting 2026 een bestedingsplan opnemen hoe zij haar bovenmatige vermogen de komende jaren wil gaan inzetten.

3. Verantwoording van de financiën

3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen en personele bezetting

	Prognose 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028
Aantal leerlingen op 1 feb t-1	161	157	150	150

	Prognose 2024/202	Prognose 2025/202	Prognose 2026/202	Prognose 2027/202	Prognose 2028/202
	5	6	7	8	9
Personele bezetting					
Bestuur / management (fte)	1,40	1,40	1,00	1,00	1,00
Personeel primair proces (fte)	16,09	14,51	12,01	12,01	12,01
Ondersteunend personeel (fte)	8,76	8,19	6,94	6,94	6,94
Totale personele bezetting (fte)	26,25	24,10	19,95	19,95	19,95

Overige kengetallen per 31 december				
Aantal leerlingen / Totaal personeel	6,13	6,51	7,52	7,52
Aantal leerlingen / Onderwijzend personeel	10,00	10,82	12,49	12,49

Ontwikkeling van het leerlingaantal

Op basis van de verwachte uitstroom en de op dit moment bekende aanmeldingen, is er in 2024 een forse daling van het aantal leerlingen geweest en wordt op basis van leerlingprognoses rekening gehouden met een doorzetting van een daling van het aantal leerlingen richting de 150 leerlingen. Deze leerlingprognose is gekoppeld aan de doelstellingen uit het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

De oorspronkelijke groeiregeling (groei 1sept-1feb) is met ingang van de nieuwe bekostigingssystematiek en dus per boekjaar 2023 vervallen. Hiervoor in de plaats is de vangnetbepaling voor bovengemiddelde groei van leerlingen die instromen na 1 februari gekomen. Deze vangnetbepaling houdt in dat we voor de leerlingen die na 1 februari instromen ook financiering krijgen, mits de instroom tot juli hoger is dan de instroom in de eerste helft van het schooljaar. De verwachting is dat wij na 1 februari van een jaar niet meer instroom hebben dan voor 1 februari van een schooljaar. De prognose van de groeibekostiging gaat derhalve dan ook uit van nihil.

Ontwikkeling opbouw personele bezetting

In de begroting is de formatieve inzet voor de komende jaren aangepast aan de verwachte daling van het aantal leerlingen. Het aantal fte daalt ook licht als gevolg van verwacht natuurlijk verloop (met name door pensioneringen).

Er zijn jaarlijks twee momenten waarop beslissingen genomen kunnen worden over de omvang van de personeelsformatie. Bij zowel het opstellen van de meerjarenbegroting als het formatieplan vindt een confrontatie plaats tussen beschikbare middelen en lasten bij ongewijzigd beleid.

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten

Analyse resultaat

De begroting van 2024 liet een positief resultaat zien van € 136.000. Er is een positief resultaat van € 223.000 gerealiseerd. Het resultaat was derhalve € 87.000 hoger dan begroot.

Dit is veroorzaakt door hogere baten, met name hogere rijksbijdragen die nog niet zijn ingezet. De lasten waren beperkt lager dan begroot.

Door het niet volledig inzetten van de hogere baten is al geanticipeerd om de verwachte lagere inkomsten in de komende jaren door de verwachte daling van het leerlingenaantal.

Analyse resultaat ten opzichte van begroting en ten opzichte van vorig boekjaar

In de volgende tabel een vergelijking van de staat van baten en lasten op basis van gerealiseerde en begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2024 en gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2023.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil	Realisatie 2023	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCW	2.872.406	2.823.668	48.738	2.772.422	99.984
Overige overheidsbijdragen	47.289	44.470	2.819	65.003	-17.714
Overige baten	164.922	127.107	37.815	282.805	-117.883
Totaal Baten	3.084.617	2.995.245	89.372	3.120.230	-35.613
Lasten					
Personeelslasten	2.428.173	2.400.005	28.168	2.528.162	-99.989
Afschrijvingen	38.139	38.634	-495	43.404	-5.265
Huisvestingslasten	218.114	221.700	-3.586	198.205	19.909
Overige lasten	204.057	198.450	5.607	205.137	-1.080
Totaal lasten	2.888.483	2.858.789	29.694	2.974.908	-86.425
Saldo baten en lasten	196.134	136.456	59.678	145.322	50.812
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	6.828	-	6.828	4.063	2.765
Financiële lasten	-	-	-	-	-
Saldo financiële baten en lasten	6.828	-	6.828	4.063	2.765
Totaal resultaat	202.962	136.456	66.506	149.385	53.577

Toelichting op de staat van baten en lasten:

Rijksbijdragen OCW

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCenW en de vergoeding van het samenwerkingsverband.

De totale rijksbijdrage was € 48.000 hoger dan begroot:

- In de begroting was uitgegaan van 3% verhoging van de reguliere rijksbijdrage. De reguliere rijksbijdragen zijn in 2024 met ongeveer 5,4% gestegen door de verhoging van de normbedragen. In totaal waren de reguliere rijksbijdragen € 22.000 hoger dan begroot.
- De overige subsidies vielen € 17.000 hoger uit dan begroot. Dit komt doordat er € 10.000 aan subsidie voor een zij-instromer en € 5.000 aan subsidie voor de opleiding van een onderwijsassistent naar een leerkracht is ontvangen. Deze subsidies waren niet in de begroting opgenomen, omdat

deze bij het opstellen niet werden verwacht.

- De vergoeding van het samenwerkingsverband was € 10.000 hoger dan begroot. In de begroting was uitgegaan van een vergoeding van € 30.000 voor de observatieklas, dat is € 35.000 geworden. Daarnaast ontvingen we € 2.000 extra baten voor de invulling van het schoolmodel+ en ontvingen van het swv Berseba de aanvullende bekostiging voor een leerling in de observatiegroep (3k).

De rijksbijdragen waren in totaal € 100.000 hoger dan in 2023:

- De reguliere rijksbijdragen waren door de verhoging van de normbedragen met meer dan 5% met € 194.000 hoger dan in 2023. In 2024 werd voor vijf leerlingen meer bekostiging ontvangen dan in 2023, waardoor de stijging van de reguliere rijksbijdragen meer was dan alleen de 5% hogere normbedragen.
- De overige subsidies waren € 60.000 lager dan in 2023. In 2023 werd de eerste zeven maanden NPO-bekostiging ontvangen van in totaal € 76.000. Door de ontvangen subsidie zij-instromer en voor de opleiding van de onderwijsassistent in 2024 was het verschil tussen 2023 en 2024 minder dan de genoemde € 76.000.
- De vergoeding van het samenwerkingsverband was € 71.000 lager dan in 2023. Dit komt, doordat de vergoeding voor de observatieklas veel lager was dan in 2023.

Overige overheidsbijdragen

De gemeentelijke vergoedingen voor de gymzaal waren hoger dan begroot. Er zijn geen andere gemeentelijke vergoedingen ontvangen.

In vergelijking met 2023 waren de gemeentelijke vergoedingen afgerond € 18.000 lager, voornamelijk door de in het kader van het NPO ontvangen vergoeding voor vergroening van het schoolplein in 2023.

Overige baten

De ontvangen overige baten waren € 38.000 hoger dan begroot. In de begroting was uitgegaan van detachingsbaten, verhuurbaten en ouderbijdragen. Er was sprake van hogere detachingsbate naar het samenwerkingsverband vanwege de indexatie van de salarissen (9k). De verhuurbaten en de ouderbijdragen waren eveneens hoger dan begroot. Daarnaast is er een bonus van het Vervangingsfonds ontvangen wegens lage gedeclareerde vervangingslasten.

De overige baten waren € 118.000 lager dan in 2023 veroorzaakt door lager detachingsbaten € 115.000.

Personele lasten

De personele lasten bestaan uit loonkosten en overige personele lasten. In 2024 waren deze in totaal € 42.000 hoger dan begroot. Deze overschrijding is met name het gevolg van hogere vervangingskosten. Daarnaast had de loonsverhoging van 2023 in dat jaar slechts gedeeltelijk effect, terwijl deze in 2024 het volledige jaar doorwerkte in de kosten.

De overige personele lasten vielen € 13.000 lager uit dan begroot. Dit komt doordat in de begroting was gerekend op een hogere toevoeging aan de jubileumvoorziening dan uiteindelijk nodig bleek.

Ten opzichte van 2023 waren de totale personele lasten in 2024 € 26.000 lager. Deze daling wordt deels verklaard doordat in 2024 meer uitkeringen zijn ontvangen, wat de netto personele lasten heeft verlaagd.

De overige personele lasten waren € 74.000 lager dan in 2023. In 2023 lagen de personeel gerelateerde kosten (zoals scholing, reiskosten en overige vergoedingen) aanzienlijk hoger dan in 2024.

Afschrijvingen

In de begroting was uitgegaan van € 55.000 aan investeringen, maar uiteindelijk is er in 2024 voor € 60.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Omdat deze investeringen pas later in het jaar zijn gedaan, zijn de bijbehorende afschrijvingen pas aan het einde van het jaar geactiveerd. Hierdoor bleef de impact op de afschrijvingslasten beperkt (afschrijvingslasten waren € 500 lager dan begroot).

Ten opzichte van 2023 waren de afschrijvingslasten € 5.000 lager. Dit komt mede doordat niet alle materiële vaste activa, waarvan de afschrijvingstermijn in 2023 of 2024 is geëindigd, al zijn vervangen.

Huisvestingslasten

De totale huisvestingslasten in 2024 zijn in totaal ongeveer conform begroting en € 20.000 hoger dan in 2023. Het verschil ten opzichte van de begroting is voornamelijk het gevolg van lagere kosten voor energie en water, dankzij gunstigere tarieven en mogelijk een lager verbruik. Daarnaast viel de dotatie aan de voorziening voor groot onderhoud hoger uit dan begroot, omdat al een aanzienlijk bedrag vanuit het eigen vermogen was toegevoegd om de voorziening op het gewenste niveau te brengen enerzijds maar anderzijds doordat er indexatie over de geplande kosten is toegepast.. De overige huisvestingskosten kwamen grotendeels overeen met de begroting.

Ten opzichte van 2023 zijn de totale huisvestingslasten in 2024 toegenomen, binnen de verschillende categorieën zijn er verschuivingen zichtbaar. In 2023 waren de kosten voor (klein) onderhoud hoger, met name door de investering in de vergroening van het schoolplein. Ook de dotatie aan de voorziening voor groot onderhoud is in 2024 hoger als gevolg van de toegepaste indexatie. Ook lagen de schoonmaakkosten in 2024 hoger dan in 2023.

Overige instellingslasten

De overige lasten bestaan uit administratie en beheerlasten, uit de lasten inventaris en apparatuur, uit de lasten leer- en hulpmiddelen en uit overige lasten.

Deze lasten waren € 9.000 hoger dan begroot. Dit komt met name door de hogere besteding vanuit het schoolfonds. Hier stonden hogere ouderbijdragen tegenover.

In vergelijking met 2023 waren de lasten € 4.000 lager. In vergelijking met 2023 zijn de bestedingen vanuit de schoolfonds lager en ook de drukwerk.

Financiële baten en lasten

In de begroting was geen rekening gehouden met financiële baten en lasten. Op het moment dat de begroting werd opgesteld was de rentevergoeding nog minimaal. Het rentepercentage is in de loop van 2024 een aantal keer gestegen. Hierdoor is in 2024 € 7.000 aan rente ontvangen.

In 2023 was er sprake van € 4.000 positieve rente ontvangen.

Balans per 31 december

Onderstaand is de balans van 31 december 2024 opgenomen. Deze is vergeleken met de balans van 31 december 2023. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2024	31-12-2023	Passiva	31-12-2024	31-12-2023
Materiële vaste activa	152.541	130.578	Eigen vermogen	820.907	851.686
Vorderingen	37.418	88.156	Voorzieningen	664.710	333.354
Liquide middelen	1.619.528	1.268.752	Kortlopende schulden	323.870	302.446
Totaal activa	1.809.487	1.487.486	Totaal passiva	1.809.487	1.487.486

Toelichting op de balans:

Activa

Materiële vaste activa

In 2024 is in totaal € 60.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Van dit bedrag had € 25.000 betrekking op ICT, met name de aanschaf van nieuwe Chromebooks. Daarnaast is € 25.000 besteed aan de inrichting van de teamkamer. Verder is er geïnvesteerd in een nieuw alarmsysteem.

De afschrijvingslasten over 2024 bedroegen € 38.000. Doordat de investeringen € 22.000 hoger lagen dan de afschrijvingen, is de boekwaarde van de materiële vaste activa met hetzelfde bedrag toegenomen.

Vorderingen

De vorderingen zijn € 51.000 lager dan op 31 december 2023. Deze daling wordt voornamelijk veroorzaakt doordat de openstaande vordering op de gemeente volledig is voldaan. Deze vordering had betrekking op de vergoeding voor de gymzaal. Daarnaast is ook een openstaande vordering op het UWV volledig voldaan door het UWV.

Het totaal van de overlopende activa (vooruitbetaalde kosten en te ontvangen interest) is licht gestegen, van € 11.000 naar € 20.000.

Aan de vorderingen zijn geen bijzondere risico's verbonden. Er is dan ook geen voorziening voor mogelijke oninbaarheid opgenomen.

Liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is met € 351.000 toegenomen. Dit is meer dan op basis van het positieve resultaat mocht worden verwacht. Deze toename wordt veroorzaakt door lagere vorderingen, hogere kortlopende schulden en het feit dat er geen onttrekkingen aan de voorzieningen hebben plaatsgevonden. Deze posten hebben geen invloed op het resultaat, maar wel op de omvang van de liquide middelen. De investeringen, die hoger waren dan de afschrijvingslasten, hadden juist een negatieve invloed op de omvang van de liquide middelen.

Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de omvang van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht.

Passiva

Eigen vermogen

Het positieve resultaat van € 202.000 is toegevoegd aan het eigen vermogen. Het eigen vermogen bedraagt op 31 december 2024 in totaal € 821.000. Bij de resultaatverdeling is het volledige resultaat aan de algemene publieke reserve toegevoegd. De algemene publieke reserve bedraagt op 31 december 2024 € 820.862. Naast de algemene publieke reserve is er een statutaire reserve. Deze is in 2024 niet gewijzigd en bedraagt € 45.

Op 1 januari is via een stelselwijziging € 234.000 overgeheveld van het eigen vermogen naar de voorziening voor groot onderhoud. De toevoeging aan de voorziening was nodig om het saldo van de voorziening in lijn te brengen met het vereiste niveau volgens de nieuwe regelgeving rond groot onderhoud.

Voorzieningen

De stichting had op 1 januari 2024 twee voorzieningen, een jubileumvoorziening en een onderhoudsvoorziening.

De jubileumvoorziening is bedoeld om de gratificaties bij een 25- of 40-jarig ambtsjubileum te kunnen uitkeren. In 2024 heeft er geen onttrekking plaatsgevonden, omdat er geen jubileumgratificaties zijn uitbetaald. De benodigde hoogte van de voorziening wordt jaarlijks bepaald op basis van het personeelsbestand, de leeftijden en de inschatting van de blijfkans.

In 2024 is de voorziening met een dotatie van € 9.000 verhoogd om toekomstige uitbetalingen te kunnen dekken. Per 31 december 2024 bedraagt de jubileumvoorziening € 30.000.

De voorziening groot onderhoud is bedoeld ter dekking van de lasten van het groot onderhoud. Op 1 januari is € 233.740 via een stelselwijziging aan de voorziening groot onderhoud toegevoegd.

Deze toevoeging was nodig omdat vanaf 1 januari 2024 de voorziening niet meer mag worden gebaseerd op de egalisatiemethode, maar moet worden gebaseerd op de componentenmethode. Na deze toevoeging was de voorziening hoog genoeg, uitgaande van de componentenmethode.

In 2024 is € 75.000 ten laste van de exploitatie aan de voorziening toegevoegd. Er is € 6.000 uit de voorziening onttrokken wegens uitgevoerd schilderwerk. De voorziening bedraagt op 31 december 2024 € 635.000.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden bestaan voor 71% uit salaris gebonden schulden, zoals af te dragen loonheffing, pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari respectievelijk eind mei betaald. De salaris gebonden schulden zijn € 26.000 hoger dan eind 2023 en bedragen op 31 december 2024 € 231.000.

De totale stijging van de kortlopende schulden in 2024 is toe te schrijven aan zowel de toename van de salaris gebonden verplichtingen als aan hogere overige kortlopende schulden. Daartegenover zijn de vooruit ontvangen bedragen (NPO) in 2024 volledig afgewikkeld.

3.3 FINANCIËLE POSITIE

Normatief eigen vermogen

In 2020 heeft de onderwijsinspectie de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen' geïntroduceerd. Met deze signaleringswaarde kan worden geconstateerd of er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald op basis van de aanschafwaarde van de gebouwen, de boekwaarde van de overige materiële vaste activa en het totaal aan baten. Op basis van deze jaarrekening 2024 is met behulp van de rekenhulp van de onderwijsinspectie het normatief eigen vermogen van de stichting bepaald. Dit normatief eigen vermogen bedraagt ultimo 2024 € 454.784. Het publieke eigen vermogen van de stichting bedraagt € 820.907. Dit betekent dat er mogelijk sprake is van bovenmatig eigen vermogen van meer dan € 366.123.

Het kengetal voor mogelijk bovenmatig publiek vermogen van de stichting is 1.85 (2023 1,96). Dit is hoger dan de signaleringswaarde, groter dan 1,00, die de onderwijsinspectie hanteert voor dit kengetal.

De verwachting is dat dit kengetal zal dalen als gevolg van de extra inzet in de formatie voor directieondersteuning.

Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	0.79	0.80	0.82	0.82	0.82	0.82	Ondergrens: < 0,3
Weerstandsvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	0.24	0.27	0.27	0.26	0.27	0.28	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	4.25	4.49	5.12	5.12	5.24	5.19	Ondergrens: 1.5 (bij totale baten onder €3 mln),
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	-1.56	4.78	6.57	-4.49	-0.22	0.05	Afhankelijk van de financiële positie

Toelichting op de financiële positie

Solvabiliteit 2

Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De ratio geeft aan dat 82% van het vermogen bestaat uit eigen vermogen en voorzieningen en 18% uit vreemd vermogen.

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van 30% voor de solvabiliteit (definitie 2). De solvabiliteit van de stichting is hoger dan de door de inspectie gestelde signaleringswaarde.

Liquiditeit

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De liquiditeitsratio geeft aan dat 5.12 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit kortlopende verplichtingen aan crediteuren, nog te betalen posten en de overlopende passiva. De stichting heeft op 31 december 2024 de beschikking over € 1.656.946 aan liquide middelen en heeft daarnaast € 37.418 openstaan aan nog te ontvangen bedragen. Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 323.870. De liquiditeitspositie van de stichting is hierdoor goed te noemen. De ratio is hoger dan de door de inspectie vastgestelde signaleringswaarde van 1,5 voor kleine instellingen (totale baten minder dan € 3 miljoen).

Ook de omvang van de liquide middelen ligt op 31 december 2024 boven de signaleringswaarde van minimaal € 100.000, die als absolute omvang liquide middelen door de inspectie gehanteerd wordt.

Rentabiliteit

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

De rentabiliteit geeft aan hoeveel procent van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat. De stichting heeft van de totale opbrengsten, te weten € 3.091.445, een positief resultaat behaald van € 202.962. Dit houdt in dat 6,6% van de baten niet is ingezet.

4. Verslag intern toezicht

4.1 SAMENSTELLING INTERN TOEZICHT

In 2024 vond er een wijziging in de bestuursamenstelling plaats. De heer Lagerweij trad af als bestuurslid wegens het einde van zijn tweede termijn. In diens plaats kon het bestuur mevrouw J. van Maanen-Harbers benoemen, waardoor het bestuur voltallig blijft. Binnen het bestuur is geen sprake van potentieel tegenstrijdige belangen. Zie hiervoor onderstaand schema.

Naam	Functie	Toegetreden	Hoofd en nevenfuncties
H.C.F van den Berg	Voorzitter (financiën en juridische zaken)	01-08-2020	Gepensioneerd Nevenfuncties: • Lid Gemeenteraad Scherpenzeel, met vergoeding • Secretaris Contact in Overheidszaken Militair (CIO-M), met vergoeding • Voorzitter bestuur stichting Zingeving in Ondernemen (ZIO), geen vergoeding • Penningmeester stichting Revive, geen vergoeding • Bestuurslid stichting de CLiCK tussen mens en hulphond, geen vergoeding • Voorzitter bestuur stichting Bezaleël, geen vergoeding • Adviseur stichting Ondernemers Klankbord (OKB), geen vergoeding.
J.van Maanen-Harbers	Algemeen lid (huisvesting en facilitaire zaken en externe contacten)	01-08-2024	Beleidsadviseur gemeente Barneveld Geen nevenfuncties
B. Heemskerk	Algemeen lid (onderwijskwaliteit)	01-08-2018	Gepensioneerd, Geen nevenfuncties
J. Heida	Algemeen lid op voordracht van de MR (P+O)	01-01-2024	Gepensioneerd, Nevenfuncties: • Voorzitter Stichting Parkinson Events • Penningmeester biljartvereniging "De Eng", Voorthuizen
Toelichting: Gezien de omvang van de organisatie en het bestuur wordt er niet gewerkt met commissies. De bij de bestuursleden genoemde taken representeren de respectievelijke kwaliteiten en expertise van de desbetreffende bestuursleden. Zij nemen in specifieke situaties het voortouw en dienen het bestuur van advies, dat vervolgens aan het voltallige of toezichthoudende deel van het bestuur ter besluitvorming wordt voorgelegd en binnen dat gremium wordt besproken.			

4.2 HOE HET TOEZICHT IS VORMGEGEVEN

Governance ontwikkelingen (interne beheersing en toezicht).

Het bestuur is vormgegeven volgens het "one-tier-model", waarbij het bestuur bestaat uit een uitvoerend dagelijks bestuursorgaan (Directeur-Bestuurder, DB) en een toezichthoudend bestuursorgaan (Algemeen Bestuur, AB). Gevolg van deze structuur is, dat het Algemeen Bestuur als werkgever optreedt van de Dagelijks-Bestuurder.

In december 2020 is door het bestuur een Bestuursreglement vastgesteld, waarin de onderlinge verhoudingen tussen en taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van DB en AB zijn vastgelegd. AB en DB zijn er samen voor verantwoordelijk dat ieder kind het maximale uit zijn of haar mogelijkheden kan halen, doordat elk kind het best mogelijke onderwijs krijgt.

In 2024 heeft het toezichthoudend smaldeel van het bestuur gezamenlijk een cursus 'Governance voor schoolbestuurders' gevolgd, georganiseerd door Verus. Aanleiding voor deze activiteit vormde vooral het oordeel van de Onderwijsinspectie, dat op dit onderdeel verdere professionalisering noodzakelijk was.

Als resultante van een bestuurlijke verdiepingsslag zijn onder andere in 2023 gereed gekomen:

- Het Bestuurlijk Kader en Kompas; dit beschrijft onder meer de onderlinge taakverdeling van het bestuur, het rooster van aftreden, de vergader- en activiteitscyclus en de portefeuilles van de bestuursleden.
- Het Bestuurlijk Toezichtkader, waarin vijf aspecten zijn opgenomen, nl.:
 - Bestaansgrond en identiteit;
 - Doeleinden, strategie, risico's en beleid;
 - Goed bestuur;
 - Functioneren van bestuur;
 - Functioneren intern toezicht.

Per aspect is beschreven:

- Op welke onderwerpen het toezicht zich richt;
- Met behulp van welke indicatoren het bestuur zicht verkrijgt op (de ontwikkeling van) deze onderwerpen;
- Welke criteria worden gehanteerd om het gevoerde beleid te beoordelen.

Het toezichtkader is daarmee ook richtinggevend voor de informatieverwerking van het Bestuur en andere partijen die van informatie worden voorzien. Ook is er een Overzicht bestuursdocumenten de Vogelhorst, waar in twaalf rubrieken alle voor het Bestuur relevante documenten overzichtelijk zijn opgenomen. Daarnaast is er een uitgebreide Planning Bestuursvergaderingen Schooljaar 2023-2024 en 2024-2025. Hierin staan per maand vermeld welke onderwerpen door het Bestuur behandeld worden en welke informatie daartoe door het dagelijks bestuur beschikbaar gesteld dient te worden.

Code goed bestuur

Het Bestuur van De Vogelhorst hanteert de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs, zoals deze door de leden van de PO-raad in 2017 is vastgesteld. Het AB heeft in hoofdlijn drie taken: toezicht houden op het functioneren van de DB en op de algemene gang van zaken van de school, klankbord zijn voor de DB en de werkgeversrol voor de DB.

Leidend hierbij zijn:

- De kwaliteit van het onderwijs;
- Een gezonde financiële positie;
- Een zowel kwalitatief als kwantitatief goede personele bezetting.

De samenstelling, taken en bevoegdheden van het Algemeen Bestuur borgen deugdelijk en onafhankelijk toezicht. Er is in het afgelopen jaar niet van deze code afgeweken. Het Bestuur laat zich leiden door vier kernwaarden:

- Goed onderwijs aan alle kinderen;
- Voortdurend verbinding met maatschappelijke context;
- Actief werken aan de professionaliteit van de organisatie en zichzelf;
- Integriteit en transparantie.

4.3 WELKE INFORMATIE ONTVANGT HET BESTUUR?

Integriteit en transparantie

Het Algemeen Bestuur maakt van diverse middelen gebruik om zich te laten informeren over de gang van zaken binnen de school:

1. De voorzitter van het Bestuur en de DB hebben periodiek overleg. Daarin worden actuele zaken besproken en de vergaderingen van het Bestuur voorbereid.

2. Bij haar werkzaamheden hanteert het Bestuur een aantal kaders, waaronder:

Code goed bestuur in het PO; Voor het onderwijs van de Vogelhorst relevante wet- en regelgeving;

Rapportages van de inspectie; Statuten; Bestuursreglement; P+C-cyclus; Beleidsplannen en de Begroting.

Bij haar toezichthoudende taak baseert het Bestuur zich op kwantitatieve rapportages door de Directeur-Bestuurder met zogeheten hard-controls en op rapportages van meer kwalitatieve aard, de zogeheten soft-controls.

3. Het Bestuur had in 2024 tweemaal overleg met de MR. De gesprekken gingen onder meer over:

- De Begroting.

- Het Jaarverslag.

- De eenpitterstatus van de school.

- Het functioneren van de Directeur-Bestuurder.

De gesprekken vonden plaats in een constructieve en open sfeer.

Onderwijskwaliteit

4. Het lid van het toezichthoudend Bestuur met Onderwijskwaliteit in zijn portefeuille, heeft halfjaarlijks overleg met de IB-ers, om zo nog beter zicht te krijgen op het reilen en zeilen van de organisatie, met name waar het de kwaliteit van het onderwijs betreft. Tijdens deze gesprekken zijn aan de orde geweest:

- De verdeling van de taken en groepen tussen de IB'ers.

- De extra administratieve last vanuit het SWV m.b.t. het opstellen en verwerken van de ToelaatbaarheidsVerklaringen (TLV's).

- De samenwerking van de IB-ers met de gemeente Barneveld m.b.t. de zorg/ondersteuning die geboden wordt aan de leerlingen.

- Implementatie van een nieuw Toetssysteem.

- De werkdruk van de IB'ers.

- Het verhogen van de expertise van het schoolteam.

De gesprekken waren open en constructief en gaven veel informatie die meegenomen is naar het regulier overleg van het toezichthoudend Bestuur met de Directeur-Bestuurder.

5. Het Algemeen Bestuur was in 2024 vertegenwoordigd bij diverse binnenschoolse activiteiten, zoals de Kerstviering en de Seizoensafsluiting, waardoor er gelegenheid was om op een natuurlijke wijze en in een ongedwongen sfeer contact te hebben met medewerkers van de school en zo nader inzicht te krijgen over de dagelijkse gang van zaken.

6. Er zijn twee toezichthouders aanwezig geweest bij de terugkoppeling van het inspectiebezoek in mei 2024. Omdat het een kwaliteitsonderzoek op schoolniveau betrof, zijn zij toevoorder geweest en hebben zij hun bevindingen in de regulier bestuursvergadering kunnen bespreken.

4.4 WERKZAAMHEDEN VAN HET BESTUUR

Bezoldiging Bestuur en toezichthouders

De toezichthoudende bestuursleden van de stichting zijn onbezoldigd, maar krijgen de wettelijk toegestane vergoeding van € 2100 voor vrijwilligersactiviteiten. Daarnaast worden alleen eventuele daadwerkelijk gemaakte kosten vergoed.

Voor de directeur-bestuurder wordt voldaan aan de regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Verslag vergaderingen toezichthoudend orgaan

In 2024 heeft het Bestuur 6 keer vergaderd, waarbij de nadruk is gelegd op de volgende beleidszaken:

- Traject oriëntatie eenpitterstatus.
- Overstap administratiekantoor, van Dyade naar OBT.
- Verslag externe vertrouwenspersoon.
- Analyse sociale veiligheid.
- RI&E en Arbobeleidsplan.
- Integriteitscode, Klachtenregeling en Klokkenluidersregeling op stichtingsniveau.
- Informatie over de lopende gang van zaken binnen de school.
- Bespreken concept Begroting 2025.
- Voorzien in de vacature in het Bestuur, ontstaan door het einde van de tweede bestuurstermijn van G. Lagerweij.

Belangrijke besluiten van het bestuur betreffen:

- Goedkeuring van het Bestuursverslag 2023 op 24 juni 2024.
- Goedkeuring van de Jaarrekening 2023 op 24 juni 2024.
- Goedkeuring van de Begroting 2024, na instemming van de MR, op 18 januari 2024.
- Vaststellen (aangepaste) Integriteitscode, Klachtenregeling en Klokkenluidersregeling op stichtingsniveau.

Er was sprake van open, constructief en informatief overleg tussen het Algemeen Bestuur en de Directeur-Bestuurder.

Evaluatie functioneren Algemeen Bestuur

In 2023 heeft het Bestuur, onder leiding van een externe adviseur, haar functioneren geëvalueerd. Duidelijkheid werd verkregen omtrent ieders sterke en minder sterke kwaliteiten, alsmede de cultuur van het bestuur. Naar aanleiding van deze evaluatie is onder meer besloten dat het Algemeen Bestuur zich verder zou laten scholen in de eisen die anno nu gesteld worden aan bestuurders van scholen. Deze scholing heeft in het voorjaar van 2024 plaatsgevonden. In 2025 zal het toezichthoudend deel van het bestuur haar eigen functioneren tegen het licht houden.

Evaluatie functioneren Dagelijks Bestuurder

De voorzitter van het Algemeen Bestuur overlegt regelmatig met de Dagelijks Bestuurder over het reilen en zeilen binnen de school, waarbij ook het functioneren van de dagelijks bestuurder impliciet wordt meegenomen. Ditzelfde aspect komt op een natuurlijke wijze ook aan bod tijdens de bestuursvergaderingen. In het in december 2020 vastgestelde Bestuursreglement is bepaald dat er jaarlijks een functionerings- en beoordelingsgesprek zal plaatsvinden met de dagelijks bestuurder. Dit heeft in 2024 ook plaatsgevonden. Het Algemeen Bestuur spreekt graag haar grote waardering uit voor het functioneren van de Directeur-Bestuurder, niet in het minst wegens haar inspanningen om ondanks vacatures en ziekte van diverse personeelsleden het onderwijs ongestoord doorgang te laten vinden.

Toezicht op naleving wettelijke voorschriften

Het Algemeen Bestuur is gehouden toezicht te houden op de naleving van diverse wettelijke voorschriften. Daartoe laat het bestuur zich bijstaan en informeren door de externe accountant, namelijk Van Ree Accountants, die in 2022 is benoemd en over de ter zake benodigde expertise beschikt en toegang heeft tot alle documenten van de organisatie. Dit accountantskantoor vervult deze functie al geruime tijd. Er zijn in de afgelopen jaren geen onregelmatigheden geconstateerd.

Toezicht op rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van middelen.

Ook dit is een taak van het Bestuur. Het Bestuur stelt jaarlijks, nadat het interne besluitvormingsproces is doorlopen, de begroting, de investeringsbegroting en het formatieplan vast. Dat is de basis voor het mandaat van het Dagelijks-Bestuur. Tijdens de periodieke bestuursvergadering zijn de financiële stand van zaken, begrootte en gedane investeringen en de personeelsformatie vaste agendapunten. Daarnaast wordt door de externe accountant gecontroleerd of verwerving en besteding van financiële middelen conform de geldende wet- en regelgeving en de door het bestuur geaccordeerde begrotingen plaatsvinden. De financiële situatie waarin de stichting verkeert is gezond. In 2024 is met behulp van de accountant opnieuw een inschatting gemaakt van mogelijke financiële risico's die de stichting zouden kunnen treffen. Het resultaat van deze inschatting is elders in dit Jaarverslag opgenomen. Geconstateerd is, dat deze risico's gedekt kunnen worden door het robuuste Eigen Vermogen van de stichting. Wegens het feit dat de stichting als zogeheten eenpitter vatbaar is voor financiële risico's, maakt een gezonde buffer noodzakelijk.

Samenstelling Bestuur

In 2023 leverde de zoektocht naar een vijfde bestuurslid resultaat op. De heer Jan Heida werd door de MR voorgedragen en door het Bestuur unaniem benoemd tot bestuurslid met ingang van 1 januari 2024. De heer Heida heeft vele jaren ervaring in het onderwijsveld.

In de vacature die door het vertrek van de heer Lagerweij in de loop van 2024 was ontstaan, kon worden voorzien door de benoeming van mevrouw Van Maanen-Harbers. Zij beschikt over uitgebreide ervaring binnen de lokale overheid en beschikt daarnaast over specifieke deskundigheid op (bouw)technisch gebied. In 2024 heeft het Bestuur beslist hoe de portefeuilleverdeling zal zijn, zoals onder 4.1 vermeld.

Tot slot

In 2024 was opnieuw de personeelsbezetting een punt van voortdurende zorg van de DB. Het Algemeen Bestuur is de Directeur-Bestuurder en alle personeelsleden grote dank verschuldigd voor hun inzet in het afgelopen jaar. Bovenal danken we onze goede God voor zijn zorg.

Barneveld, mei 2025

Mr drs. Chris van den Berg
Voorzitter van het bestuur

5. Jaarrekening

5.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024

En vergelijkende cijfers 2023. - na verwerking resultaatbestemming -

	<u>31-12-2024</u>		<u>31-12-2023</u>	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vaste Activa				
Materiële vaste activa	152.541		130.578	
<i>Totaal vaste activa</i>		152.541		130.578
Vlottende Activa				
Vorderingen	37.418		88.156	
Liquide middelen	1.619.528		1.268.752	
<i>Totaal vlottende Activa</i>		1.656.946		1.356.908
TOTAAL ACTIVA		<u>1.809.487</u>		<u>1.487.486</u>
PASSIVA				
Eigen vermogen	820.907		851.686	
Voorzieningen	664.710		333.354	
Kortlopende schulden	323.870		302.446	
TOTAAL PASSIVA		<u>1.809.487</u>		<u>1.487.486</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024
En vergelijkende cijfers 2023

	2024		Begroting 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
Baten						
Rijksbijdragen OCW	2.872.406		2.823.668		2.772.422	
Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	47.289		44.470		65.003	
Overige baten	164.922		127.107		282.805	
<i>Totaal Baten</i>		3.084.617		2.995.245		3.120.230
Lasten						
Personeelslasten	2.428.173		2.400.005		2.528.162	
Afschrijvingen	38.139		38.634		43.404	
Huisvestingslasten	218.114		221.700		198.205	
Overige lasten	204.057		198.450		205.137	
<i>Totaal lasten</i>		2.888.483		2.858.789		2.974.908
<i>Saldo baten en lasten</i>		196.134		136.456		145.322
Financiële baten en lasten						
Financiële baten	6.828		-		4.063	
Financiële lasten	-		-		-	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		6.828		-		4.063
Totaal resultaat		202.962		136.456		149.385

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

KASSTROOMOVERZICHT 2024
En vergelijkende cijfers 2023

		2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			196.134		145.322
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	38.139		43.404	
Mutaties voorzieningen	2.2	331.356		5.948	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			369.495		49.352
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2	50.738		-76.891	
Kortlopende schulden	2.4	21.424		44.860	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			72.162		-32.031
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			637.791		162.643
Ontvangen interest	6.1.1	6.828		4.063	
			6.828		4.063
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			644.619		166.706
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-62.041		-10.127	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-62.041		-10.127
Overige mutaties		-233.740		-	
Totaal kasstroom uit overige balansmutaties			-233.740		-
Mutatie liquide middelen			350.776		156.579
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2024		2023	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		1.268.752		1.112.173	
Mutatie boekjaar liquide middelen		350.776		156.579	
Stand liquide middelen per 31-12			1.619.528		1.268.752

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van speciaal onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Speciaal Onderwijs.

Stelselwijziging

Stelselwijziging groot onderhoud

In 2024 heeft een stelselwijziging plaatsgevonden. De wijziging betreft de waardering van de voorziening groot onderhoud. Tot en met boekjaar 2023 is de voorziening groot onderhoud gewaardeerd op basis van te verwachten kosten over een reeks van jaren op basis van een onderhoudsplan. Met ingang van boekjaar 2024 wordt de voorziening groot onderhoud gewaardeerd volgens de componentenmethode. De reden van de stelselwijziging is de wijziging in de wet- en regelgeving met betrekking tot de voorziening groot onderhoud. De impact van de stelselwijziging op het eigen vermogen bedraagt -/- € 233.740.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Gebouwen	120-480	2,5-10,0%	n.v.t.
Installaties	120-300	4,0-10,0%	500
Kantoormeubilair en Inventaris	180-240	5,0-6,7%	500
Huishoudelijke apparatuur	60	20,00%	500
Schoolmeubilair en Inventaris	180-240	5,0-6,7%	500
Onderwijskundige apparatuur en machines	60	20,00%	500
ICT	48-60	20,0-25,0%	500
Leermiddelen	96	12,50%	500

Gebouwen

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt

Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven

Vloftende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie en bij de vervolgwaaardering gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en een statutaire reserve

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, *tenzij anders vermeld*.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2024 wordt er gerekend met een rekenrente van 3,8%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 7,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie 3,20% is.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening personeel

De personele voorzieningen kunnen bestaan uit verplichtingen met betrekking tot bestaande individuele afvloeiingsregelingen, reorganisatie, frictie of disfunctioneren. Er is sprake van een niet jaarlijks vergelijkbaar volume gedurende meerdere jaren. Bij de verantwoording wordt jaarlijks gekeken of het nodig is de voorziening op peil te brengen door prognoses te actualiseren.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Als de kosten uitgaan boven de boekwaarde van de voorziening, wordt de voorziening aangevuld en de (meer)kosten/extra dotatie verwerkt in de winst- en verliesrekening

Leasing

Operationele leasing

Bij de stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt.

Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve en aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2024 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2024: 111,90%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Dividenden

Dividenden te ontvangen van niet op nettovermogenswaarde gewaardeerde deelnemingen en effecten, worden verantwoord zodra de stichting het recht hierop heeft verkregen.

Waardeveranderingen financiële instrumenten gewaardeerd tegen reële waarde

Waardeveranderingen van de volgende financiële instrumenten worden rechtstreeks verwerkt in de staat van baten en lasten:

- Financiële activa en verplichtingen die onderdeel zijn van de handelsportefeuille;
- Afgeleide financiële instrumenten (derivaten) met een beursgenoteerde onderliggende waarde;
- Gekochte leningen, obligaties (tenzij aangehouden tot einde looptijd) en aangehouden eigen-vermogensinstrumenten die beursgenoteerd zijn.

Waardeverminderingen van financiële instrumenten die op reële waarde gewaardeerd zijn, worden verwerkt in de staat van baten en lasten. Voor gerealiseerde waardevermeerderingen van financiële instrumenten die op reële waarde worden gewaardeerd met verwerking van de waardevermeerderingen rechtstreeks in het eigen vermogen, dient het cumulatieve resultaat dat voorheen in het eigen vermogen was opgenomen, te worden verwerkt in de staat van baten en lasten op het moment dat de desbetreffende effecten niet langer in de balans worden verwerkt.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuaties van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.2	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Gebouwen	Terreinen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€
Stand per 31 december 2023					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	39.862	12.315	345.581	120.772	518.530
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	10.123	4.652	280.666	92.511	387.952
Materiële vaste activa per 31 december 2023	29.739	7.663	64.915	28.261	130.578
Verloop gedurende 2024					
Investerings	3.589	-	54.028	2.485	60.102
Afschrijvingen	-2.183	-821	-27.931	-7.204	-38.139
Mutatie gedurende 2024	1.406	-821	26.097	-4.719	21.963
Stand per 31 december 2024					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	43.451	12.315	399.609	123.257	578.632
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	12.306	5.473	308.597	99.715	426.091
Cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa per 31 december 2024	31.145	6.842	91.012	23.542	152.541

Vlottende activa

Vorderingen

	31-12-2024		31-12-2023	
	€	€	€	€
Gemeenten	-		27.400	
Overige vorderingen	17.513		49.555	
Subtotaal vorderingen		17.513		76.955
Vooruitbetaalde kosten	13.077		10.622	
Te ontvangen interest	6.828		579	
Subtotaal overlopende activa		19.905		11.201
Totaal vorderingen		37.418		88.156
Liquide middelen				
	31-12-2024		31-12-2023	
	€	€	€	€
Tegoeden op bankrekeningen	1.619.528		1.268.752	
Totaal liquide middelen		1.619.528		1.268.752

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

Passiva

Eigen vermogen

	Stand per 01-01-2023	Resultaat 2023	Overige mutaties 2023	Stand per 31-12-2023	Stelsel- wijziging	Stand per 01-01-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31-12-2024
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
Algemene reserve	702.255	149.386	-	851.641	-233.740	617.901	202.962	-	820.862
Statutaire reserves	45	-	-	45	-	45	-	-	45
Totaal eigen vermogen	702.300	149.386	-	851.686	-233.740	617.946	202.962	-	820.907

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

Voorzieningen

	Stand per 31-12-2023	Stelsel- wijziging	Stand per 01-01-2024	Dotatie 2024	Ont- trekking 2024	Vrijval 2024	Stand per 31-12-2024	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
	€		€	€	€	€	€	€	€	€
Jubileumuitkeringen	21.163	-	21.163	8.590	-	-	29.753	4.165	9.812	15.776
Voorzieningen voor groot onderhoud	312.191	233.740	545.931	94.686	5.659	-	634.957	54.700	110.215	449.952
Totaal voorzieningen	333.354	233.740	567.094	103.276	5.659	-	664.710	58.865	120.027	465.728

Kortlopende schulden

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Crediteuren	32.789	28.717
Belastingen en premies sociale verzekeringen	119.610	103.031
Schulden ter zake van pensioenen	31.837	29.760
Kortlopende overige schulden	30.685	41.914
Subtotaal overige schulden	214.921	203.422
Vooruit ontvangen subsidies OCW	29.583	-
Vooruit ontvangen bedragen	-	21.250
Vakantiegeld	79.366	72.090
Overige overlopende passiva	-	5.684
Subtotaal overlopende passiva	108.949	99.024
Totaal Kortlopende schulden	323.870	302.446

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Bedrag					Totaal
		van	t/m	Looptijd	per maand	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	
				Mndn	€	€	€	€	
1	PrintControl	01-09-18	31-08-25	84	2.046	16.368	-	-	16.368

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd en is er een aanspraak gedaan op ons vermogen. Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar '22/'23. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 145.550. Voorzichtigheidshalve is dit bedrag, evenals vorig jaar, niet als vordering op de balans per 31 december 2024 opgenomen.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van de 222 schoolorganisaties die in beroep gingen gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangsperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hogerberoepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025. Welk effect dit heeft op de bekostiging van de Vogelhorst is nog niet bekend.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Baten

Rijksbijdragen	2024		Begroot 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
Rijksbijdragen						
Rijksbijdragen OCW	2.797.842		2.776.323		2.603.377	
Totaal rijksbijdragen		2.797.842		2.776.323		2.603.377
Overige subsidies						
Overige subsidies OCW	34.600		17.345		94.231	
Totaal overige subsidies		34.600		17.345		94.231
Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		39.964		30.000		74.814
Totaal Rijksbijdragen		2.872.406		2.823.668		2.772.422
Overheidsbijdragen overige overheden	2024		Begroot 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
Overige overheidsbijdragen overige overheden						
Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	47.289		44.470		65.003	
Totaal overheidsbijdragen overige overheden		47.289		44.470		65.003
Overige baten	2024		Begroot 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
Verhuur	24.477		22.000		27.303	
Detachering personeel	108.402		99.107		223.257	
Overige	32.043		6.000		32.245	
Totaal overige baten		164.922		127.107		282.805

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Lasten

Personeelslasten	2024		Begroot 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
Lonen en salarissen	1.685.933		2.089.898		1.532.655	
Sociale lasten	246.232		-		249.869	
Premies Participatiefonds	28.038		-		38.279	
Premies Vervangingsfonds	76.102		-		67.852	
Pensioenpremies	259.869		-		278.604	
Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		2.296.174		2.089.898		2.167.259
Overige personele lasten						
Dotaties personele voorzieningen	8.590		45.000		-6.954	
Personeel niet in loondienst	84.801		99.107		216.177	
Overige	216.831		180.000		174.909	
Totaal overige personele lasten		310.222		324.107		384.132
Ontvangen uitkeringen personeel						
Uitkeringen van het Vervangingsfonds	-97.983		-6.000		-20.781	
Overige uitkeringen personeel	-80.240		-8.000		-2.448	
Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-178.223		-14.000		-23.229
Totaal personeelslasten		2.428.173		2.400.005		2.528.162

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 44 in (2023: 44). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2024	2023
Bestuur / Management	1	1
Personeel primair proces	27	27
Ondersteunend personeel	16	16
Totaal gemiddeld aantal werknemers	44	44

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2024 (2023: 0).

Afschrijvingen	2024		Begroot 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
Afschrijvingen op materiële vaste activa	38.139		38.634		43.404	
Totaal afschrijvingen		38.139		38.634		43.404

Huisvestingslasten	2024		Begroot 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
Onderhoudslasten (klein onderhoud)	20.810		20.000		24.599	
Energie en water	32.748		45.200		34.181	
Schoonmaakkosten	60.934		60.000		57.214	
Belastingen en heffingen	4.592		5.500		4.547	
Dotatie onderhoudsvoorziening	94.686		86.500		62.169	
Overige	4.344		4.500		15.495	
Totaal huisvestingslasten		218.114		221.700		198.205

Overige lasten	2024		Begroot 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
Administratie en beheerlasten	72.816		73.700		74.779	
Inventaris en apparatuur	4.622		3.000		3.959	
Leer- en hulpmiddelen	55.927		60.000		51.996	
Dotatie overige voorzieningen	-		-		-	
Overige	70.692		61.750		74.403	
Totaal overige lasten		204.057		198.450		205.137

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

Kosten instellingsaccountant	2024		Begroot 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
Controle van de jaarrekening	9.105		6.500		6.552	
Andere controlewerkzaamheden	-		-		-	
Fiscale advisering	-		-		-	
Andere niet-controlediensten	-		-		-	
Totaal kosten instellingsaccountant		9.105		6.500		6.552

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

Overige lasten	2024		Begroot 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
Wervingskosten	-		1.000		204	
Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	961		2.000		1.239	
Contributies	4.254		3.500		3.505	
Abonnementen	206		250		206	
Medezeggenschapsraad	75		500		853	
Verzekeringen	1.769		1.400		1.334	
Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	28.168		27.500		27.012	
Culturele vorming	4.324		3.500		5.126	
Overige overige lasten	30.935		22.100		34.924	
Totaal overige lasten		70.692		61.750		74.403

Financiële baten en lasten

Financiële baten	2024		Begroot 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	6.828		-		4.063	
Totaal financiële baten		6.828		-		4.063

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

	2024
	€
<u>Algemene reserve (publiek)</u>	202.962
Totaal resultaat	<u>202.962</u>

STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partijen

Statutaire naam	#NAAM?	Statutaire zetel	Code	Deelname percentage
SWV Rijn & Gelderse Vallei	Stichting	Ede	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

VERANTWOORING SUBSIDIES

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Subsidie zij-instroom	4/247/39980	6-09-2024	Onderhanden
Subsidieregeling onderwijspersoneel op1 tot leraar	SOOLPO24227	25-09-2024	Onderhanden

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT-VERANTWOORDING 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de Stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2024
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 138.000

WNT-VERANTWOORDING 2024

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024

Naam	M.A.H. Miedema-Schoester
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang functievervulling in 2024	01-01
Einde functievervulling in 2024	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Gewezen topfunctionaris	Nee
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	97.092
Beloningen betaalbaar op termijn	€	14.757
Subtotaal	€	111.850
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	138.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Bezoldiging	€	111.850

Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.

Gegevens 2023

Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang functievervulling in 2023	01-01
Einde functievervulling in 2023	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	92.795
Beloningen betaalbaar op termijn	€	15.939
Subtotaal	€	108.734
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	132.000
Bezoldiging	€	108.734

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudende topfunctionarissen.

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Naam	Functie
H.C.F. van den Berg	Voorzitter
G.J. Lagerweij	Lid tot aug. 2024
B. Heemskerk	Lid
J. Heida	Lid
J. van Maanen-Harbers	Lid vanaf aug. 2024

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

5.2 GEGEVENS OVER RECHTSPERSOON

Statutaire naam:	Stichting voor Christelijk Speciaal Basisonderwijs voor Barneveld e.o.
Juridische vorm	Stichting
Vestigingsplaats	Barneveld
Nr. Bevoegd gezag	25897
Nr. Handelsregister:	41047367
Webadres:	www.vogelhorst.nl
Adres:	Ds. E. Fransenstraat 1 3772 TX Barneveld
Telefoonnummer:	0342-413856
E-mailadres:	info@devogelhorst.nl
Contactpersoon:	Mevr. drs. M.A.H. Miedema
Telefoonnummer:	0342-413856 / 06 10459299
E-mailadres:	mmiedema@devogelhorst.nl
RIO-instellingscodes	02AJ

ONDERTEKENING DOOR (TOEZICHTHOUDEND) BESTUUR

Barneveld,.....

H.C.F. van den Berg

Voorzitter algemeen bestuur

J. van Maanen - Harbers

Lid algemeen bestuur

B. Heemskerk

Lid algemeen bestuur

J. Heida

Lid algemeen bestuur

M. A. H. Miedema

Directeur-bestuurder

6. Overige gegevens

CONTROLE VERKLARING

4 PAGINA'S

CONTROLE VERKLARING

4 PAGINA'S

CONTROLE VERKLARING

4 PAGINA'S

CONTROLE VERKLARING

4 PAGINA'S

Bijlage 1



Jaarverslag Medezeggenschapsraad 2024

Dit is het jaarverslag van het kalenderjaar 2024 van de medezeggenschapsraad (MR) van de Christelijke school voor Speciaal Basisonderwijs 'De Vogelhorst'.

Met dit jaarverslag legt de MR verantwoording af van haar activiteiten in het kalenderjaar 2024. Het verslag is bedoeld om de achterban – ouders/verzorgers en personeel – te informeren over de activiteiten die in 2024 hebben plaatsgevonden.

2024

Net als afgelopen jaar was de samenwerking met het (toezichthoudend) bestuur een belangrijk punt voor de MR. Het is goed om te zien, dat er geregeld overleg is tussen beide organen en dat we elkaar ondersteunen d.m.v. meedenken met- en vragen stellen aan elkaar. We voelen ons als MR serieus genomen door het bestuur en waarderen de samenwerking met het bestuur.

Evaluatie en Vooruitblik

In het afgelopen jaar hebben we ons bezig gehouden met de volgende doelen:

- De samenwerking met het bestuur; meer transparantie naar elkaar en meegenomen worden in processen. Partnerschap aangaan.
- Oriëntatie eenpitter status
- Werven van nieuwe leden
- Betrokkenheid en interactie met de ouders/verzorgers en leerkrachten/team vergroten.
- Professionalisering MR door regelmatig een onderwerp te bespreken uit het landelijke MR tijdschrift of andere bronnen.

Het afgelopen jaar hebben we vier keer met het algemeen bestuur (toezichthoudende deel) overlegd. Dit ging om de evaluatie van het financiële jaar 2023, het bestuursverslag 2023, de planning voor 2025, de oriëntatie op de 1-pitter status en de vaststelling van de begroting voor 2025. Ook hebben we kennisgemaakt met het nieuwe bestuurslid Ellen van Maanen. Zij is in de plaats gekomen van Gert Lagerweij. We zijn heel blij, dat zij het bestuur komt versterken.

De uitvoerend bestuurder sluit elke vergadering (een deel) aan. We zijn betrokken geweest bij het opstellen van de begroting voor 2025, het actieplan n.a.v. RI&E en zijn gehoord in de vragen die we hadden. Het is de bedoeling dat we deze overleggen blijven voeren, zodat we in de voorbereiding actief mee kunnen denken.

Het bestuur en MR hebben onafhankelijk van elkaar een uitgebreide vragenlijst ingevuld over de oriëntatie op de 1-pitter status van de Vogelhorst. Hannie Honders (notulist) heeft van beide vragenlijsten een duidelijk overzicht gemaakt. Hieruit bleek dat het bestuur en MR op dezelfde lijn zaten. Voor beide partijen zijn er op dit moment te veel bedenkingen om positief te kunnen zijn over het samengaan met een andere vereniging of stichting. Dit heeft vooral te maken met het behoud van de eigenheid en autonomie van de Vogelhorst en omdat het zeer waarschijnlijk nadelig wordt voor onze financiële situatie. Wij realiseren ons echter dat het de taken van de algemeen bestuurder aanzienlijk zal verlichten wanneer we samengaan met een andere stichting/vereniging. Daarom blijven we alert op de taakbelasting van de algemeen bestuurder en blijven we zorgen voor ondersteuning.

Wij kunnen niet in de toekomst kijken en er kan een moment komen dat samenwerking/aansluiting bij een stichting/vereniging van belang is voor de Vogelhorst. Daarom heeft het bestuur als taak op zich genomen

om bij verschillende verenigingen/stichtingen te informeren naar belangstelling voor een eventueel samen gaan/samenwerking. In 2025 wordt de MR op de hoogte gebracht van de resultaten van dit onderzoek.

We hebben het afgelopen jaar 2 nieuwe leden kunnen werven. Vanuit de ouders is dat Linda van Dijk en vanuit het team Bastiane van der Pauw. Er zijn nog 2 andere ouders benaderd om deel te nemen aan de MR, maar dit is helaas niet gelukt. Voor het komende jaar zijn we nog op zoek naar 1 ouder om de MR compleet te maken.

We zijn actief betrokken geweest bij sollicitatiegesprekken, hebben geadviseerd over verschillende beleidsvraagstukken en we zijn gesprekspartner geweest voor het bestuur.

De professionalisering van de MR door regelmatig een onderwerp te bespreken uit het landelijke MR tijdschrift of andere bronnen is er het afgelopen jaar door volle agenda's bij ingeschoten. Voor het komende jaar staat dit doel opnieuw op de planning.

Voor het komende jaar hebben we ons de volgende doelen gesteld:

- Betrokkenheid en interactie met de ouders/verzorgers en leerkrachten/team vergroten.
- Vervolg oriëntatie 1-pitter status
- Professionalisering MR door regelmatig een onderwerp te bespreken uit het landelijke MR tijdschrift of andere bronnen.
- Werven van 2 nieuwe MR-leden. Een leerkracht ter vervanging van Lieneke Hovestad, omdat haar termijn erop zit en een ouder omdat we nog 1 ouder te kort komen. Marlies Deneken wil haar termijn nog 1x verlengen.

Portefeuilles medezeggenschapsraad

De MR heeft in 2024 zeven keer vergaderd volgens planning. De uitvoerend bestuurder schuift tijdens de vergaderingen aan voor de laatste mededelingen en toelichting op ingebrachte stukken. Het bestuur is dit jaar vier keer aangeschoven om met de MR mee te denken, om de MR in te lichten over bepaalde ontwikkelingen of lopende zaken en om de brainstormen over opdrachten van het bestuur.

Standaard onderwerpen zijn:

- Doelen en uitgangspunten van de overheid/ beleidswijzigingen
- Doelen en uitgangspunten van de school/ beleidswijzigingen
- Onderwijskundig beleid
- Zorg voor de leerlingen
- Personeelsbeleid
- Zorg voor kwaliteit van onderwijs
- Financieel beleid
- Materieel beleid
- Veiligheidsmonitor
- Klankbord personeel en ouders/verzorgers

Aanvullende onderwerpen/ beleidsstukken die aan de orde zijn geweest:

- Schoolgids
- Werk Verdelingsplan
- Oriëntatie op de eenpitter status
- Bestuur verslag/jaarrekening
- Begroting
- Formatieplan
- Ouderparticipatie
- Jaarplan de Vogelhorst
- Huisvesting en verhuur
- Actieplan RI&E

Samenstelling medezeggenschapsraad

Marlies Deneken	Personeelsgeleding	2022-2025	Voorzitter
Lieneke Hovestad	Personeelsgeleding	2019-2022 2022-2025	Vice-voorzitter
Bastiane van der Pauw	Personeelsgeleding	2024-2027	Algemeen lid
Nelleke Gort	Oudergeleding	2023-2026	Algemeen lid
Linda van Dijk	Oudergeleding	2024-2027	Algemeen lid
Hannie Honders			Notulist Geen lid van de MR

Wat doet een MR?

De taken van een MR bestaan uit het bespreken, beoordelen en uiteindelijk vaststellen van het beleid van de school. De MR geeft hierbij advies of instemming aan diverse beleidsvoornemens. We wegen af of het nieuwe beleid aan de belangen van leerlingen, personeel, ouders/verzorgers en directie tegemoet komt. In voorkomende gevallen neemt de MR ook zelf initiatief om zaken te bespreken met de directie om tot verbeteringen en/of nieuw beleid te komen.

Kortom: de MR is een raad die meepraat om de school zo goed mogelijk te laten functioneren. De MR en de directie hebben een gemeenschappelijk belang: het waarborgen van een goede kwaliteit van het onderwijs in een effectieve en efficiënte schoolorganisatie.

Afsluitend

We hebben ons het afgelopen jaar vol overgave ingezet voor onze school. Het komende jaar verwachten we met net zoveel enthousiasme de zaken op te pakken die aan ons worden voorgelegd.

Iedere ouder kan en mag zijn/haar mening en/of ideeën kenbaar maken bij de MR. Heeft u vragen, problemen en/of opmerkingen? Neem dan contact met ons op. Onze gegevens vindt u in de schoolgids, maar ook op www.de.vogelhorst.nl. Natuurlijk kunt u ons ook aanspreken in en om de school. Graag willen wij u bedanken voor het in ons gestelde vertrouwen.

Barneveld, april 2025 MR - SBO De Vogelhorst