

Notitie Protocol voorkoming lesuitval Aeresteijn

Datum: mei 2025

Schrijver: Anneke Zantboer

Inhoud

Notitie Protocol voorkoming lesuitval Aeresteijn	1
Inleiding	1
1. Uitgangspunt: wettelijke kaders.....	1
1.1. Verplicht aantal uren onderwijs	1
1.2. Vervangend lesprogramma bij lesuitval	1
1.3. Lesuitval door noodsituatie	2
2. Beleid en protocol bij vervanging voor leerkrachten vanwege ziekte- en of ander rechtspositioneel verlof.....	2

Inleiding

De afgelopen jaren is het vinden van vervanging van leerkrachten in het basisonderwijs een toenemend probleem aan het worden. Ook binnen onze organisatie komt het voor dat de schoolleiding geen vervangers kan vinden.

Binnen WIJ de Venen hebben wij een vervangerspool RTC Cella om de grootste problemen rond vervanging op te lossen. In deze pool is een aantal leerkrachten benoemd die met voorrang zullen invallen bij ziekte of andere afwezigheid. Het kan echter toch nog voorkomen dat we geen invaller kunnen vinden. Het hieronder beschreven beleid wil een overzicht geven van de stappen die op onze school genomen worden bij ziekte of verlof van een van de leerkrachten. Uitgangspunt is altijd om lesuitval zo veel als mogelijk te voorkomen, zodat het onderwijs zo goed als mogelijk wordt gecontinueerd, maar ook dat de andere leerkrachten niet voortdurend worden overvraagd of overbelast.

1. Uitgangspunt: wettelijke kaders

Wat moeten scholen doen bij lesuitval?

1.1. Verplicht aantal uren onderwijs

De school moet alle leerlingen een programma aanbieden dat voldoet aan de verplichte onderwijstijd. De inspectie van het onderwijs kan een school erop aanspreken als zij onvoldoende uren onderwijs geeft. Binnen de Stichting WIJ de Venen is afgesproken dat de directeur er zorg voor draagt dat de lestijd verantwoord wordt ingezet.

1.2. Vervangend lesprogramma bij lesuitval

De school moet bij het inplannen van de lessen rekening houden met uitval van lessen, dit kan o.a. door het opnemen van voldoende marge-uren in het vakantierooster. “Onverwachte lesuitval” door studiedagen van leraren is niet toegestaan, deze dagen dienen vooraf gepland te zijn en te worden opgenomen in de jaarplanning van de school. Basisscholen moeten een vervangend lesprogramma hebben bij onverwachte lesuitval.

Wij zullen hier rekening mee houden, niet door per se al van tevoren marge-uren in te plannen, maar door in het jaar daarop de uitgevallen uren te compenseren.

1.3. Lesuitval door noodsituatie

Lessen kunnen uitvallen. Bijvoorbeeld door onverwachte afwezigheid van een leraar, en het niet beschikbaar zijn van een vervanger, is er sprake van overmacht. Ook bij een noodsituatie waarbij gevaar is voor de veiligheid en gezondheid, zoals brand, zullen lessen uitvallen.

2. Beleid en protocol bij vervanging voor leerkrachten vanwege ziekte- en of ander rechtspositioneel verlof

De hieronder beschreven stappen gelden voor Aeresteijn:

1. Bij een ziektemelding zullen wij eerst trachten in te schatten hoe lang vervanging noodzakelijk is.
2. We maken een invalverzoek voor RTC Cella. Indien zij vervangers hebben, zullen we die als eerste inzetten.
3. We stellen de ouders op de hoogte via de ouderinformatie als het probleem al van tevoren bekend is; per mail via Parro als het de dag van tevoren bekend is of op het laatste moment. Ook staan de meest recente mededelingen hierover op het whitebord tegenover de directiekamer.
4. Als in de RTC Cella pool geen invaller meer beschikbaar is kunnen we proberen of bij ons nog evt. bekend personeel (bv ouders met onderwijsbevoegdheid, oud-leerkrachten) in kan vallen. Dit als ouders en/of oud-leerkrachten zich bij ons hebben gemeld daartoe beschikbaar te zijn.
5. Indien noodzakelijk zullen we eigen parttime personeel benaderen met de vraag of zij extra willen werken. Het betreft hier dan uitbreiding van werkzaamheden (en dus salaris) met de bedoeling een leerkracht te vervangen.
6. Indien er een Pabostagiaire (3e-4e jaar) of een leerkrachtondersteuner aanwezig is, mag deze de groep overnemen onder toezicht van een managementteamlid of een leerkracht van de school waarmee wordt afgesproken dat hij/zij toezicht houdt.
7. Als in de groepen ½ een leerkracht ziek is mag de leerkrachtondersteuner de groep overnemen onder toezicht van een managementteamlid of een leerkracht van de school waarmee afgesproken wordt dat hij/zij toezicht houdt.
8. Als al deze maatregelen niet lukken dan zullen we voor één dag de groep verdelen over andere groepen als de leerlingaantallen van de andere groepen dat toelaten.
9. Als er meerdere dagen geen invaller beschikbaar is dan zal aan een leerkracht vanuit het team gevraagd worden of hij uit zijn/haar eigen groep wil om de bewuste groep de tweede dag te vervangen. Dan worden de kinderen uit de groep van die leerkracht verdeeld. We realiseren dat dit een extra belasting is voor het personeel en de vraag wordt gesteld, maar 'nee' is ook een antwoord. Zo niet, dan wordt de eigen groep nog voor twee dagen, dus ten hoogste drie dagen in totaal verdeeld over de andere groepen.
Lln. krijgen zinvol werk mee naar de andere groepen en waar kan doen ze met het programma van de ontvangende klas mee voor wat betreft basisvakken, gym, creatieve vakken en buitenspelen.
10. De directeur is niet voor vervanging beschikbaar in zijn/haar tijd. Wanneer andere ambulante collega's worden ingezet, vindt een verplaatsing van taken van deze collega richting de directeur plaats, of op een andere dag als de ambulante persoon daar de ruimte voor heeft. Ambulante collega wordt in geval van extra werken dan ook extra uitbetaald.
11. Als verdelen geen optie meer is dan kunnen we aan kinderopvang Liemeer vragen of zij opvang willen verzorgen. Dit is dan ook écht opvang en valt niet meer onder de noemer onderwijs. Ouders kunnen hier dan gebruik van maken en moeten hier wel zelf voor betalen.

12. Als ook dat geen optie is wordt aan de ouders gemeld dat de leerlingen geen les hebben die bewuste dag. Dit wordt door de directie van de school gemeld aan de bestuurder. Ouders worden z.s.m. via een mail op de hoogte gesteld. We gaan ervan uit dat ouders zoveel als mogelijk zelf en met elkaar voor opvang van de kinderen zorgen.
- Als opvang écht een probleem is kan een enkele leerling gewoon naar school komen en dan wordt door school voor opvang gezorgd. Indien er sprake is van een langere periode zonder invallers, dan zullen we overgaan tot het naar huis sturen van meerdere groepen op verschillende dagen van de week. Hiermee voorkomen we, dat steeds dezelfde groep thuis dient te blijven. Dit doen wij om zoveel mogelijk lesuren voor alle groepen te waarborgen en lesuitval te minimaliseren.

Dit beleid en dit protocol is op schoolniveau vastgesteld.

Dit beleid is besproken in de medezeggenschapsraadsvergadering van januari 2019 en op details jaarlijks geactualiseerd.

Dit protocol wordt verspreid onder ouders via de ouderinformatie en is te vinden op de website van de school.

Tot nu toe hebben we ons best gedaan en is het steeds gelukt vervanging te vinden of het intern op te lossen. Toch vinden we het belangrijk u vooraf op de hoogte te brengen van de situatie. Mocht het zich bij ons voordoen dan zijn we in dat geval allemaal voorbereid!

Anneke Zantboer

Mei 2025