

Verslag

Medezeggenschapsraad KBS Aeresteijn

Tijd: maandag 24 maart, 19.30 uur

Locatie: KBS Aeresteijn, Sportlaan 19-20-21, 2461 NK Langeraar



Voorzitter: Barend Vernooij

Notulist: Annemieke Egberts-Mank

Aanwezig: Anoushka van Lingen, Barend Vernooij, Rianne Dijkman, Linda v.d. Hoorn-den Haan, Paul de Vries, Annemieke Egberts-Mank

Afwezig: Anneke Zantboer

1. 19.30	Opening en vaststellen agenda
	Volgend overleg starten we om 20:00 uur, inloop vanaf 19:45 uur. Er worden geen punten toegevoegd, de agenda is vastgesteld.
2. 19.32	Mededelingen - vanuit het team - vanuit de OMR - vanuit de GMR - nieuwbouw -> aanbesteding meubilair - post en stukken
	Vanuit het team: - Planning toetsen, rapportage en rapporten; alles is nu in 1 week. Door zowel de leerkrachten als ouders wordt dit als positief ervaren. - Didactische rekenweek; Marianne Soeters komt weer langs om te kijken hoe alles loopt. Er is veel inspiratie en motivatie vanuit de reken coördinatoren. Er wordt gesproken over de huidige rekenmethode (Snappet) en de vraag is of dit nog voldoende is. Vanuit de OMR: Geen punten Vanuit de GMR: - Juf Karlijn is mee geweest naar een vergadering van de GMR als toehoorder, om te kijken of zij het leuk vindt om deel te nemen in de GMR. - Instemming en advies; De ondersteuningsstructuur is aan bod gekomen, hierop is een aanpassing geweest. Er is een verschuiving van gelden geweest en hierop is een positief advies gegeven. Over het bestuur formatieplan zijn vragen gesteld en een positief advies gegeven. Beleid inzetbaarheid en verzuim; aanbesteding voor een bedrijfsarts, er is een aanpassing in de naam geweest. Verder is alles hetzelfde gebleven. Er is een positief advies gegeven. - Er is kennisgemaakt met de interim bestuurder. In april zijn de sollicitatierondes en vanaf september is er hopelijk een nieuwe bestuurder.

	- Rianne geeft aan dat ze aan het einde van dit schooljaar gaat stoppen met de MR. Nieuwbouw: - Laatste stukje, nu is het invulling van de details. Wie krijgt welke sleutels en hoe gaat de beveiliging straks. De bouwplanning wordt steeds concreter, de opleverdatum staat voor nu op 11 Juli. - Aanbesteding meubilair; Heutink is de winnende partij. Er zijn diverse gesprekken over het meubilair, waaronder over de kleur en het soort meubilair. Post en ingekomen stukken: - Barend heeft de mail van het Symposium doorgestuurd.
3. 20:00	Bespreken Formatie – Groepenverdeling (informereren)
	Bij de vorige vergadering hebben we gesproken over het aantal te vormen gesproken. De leerkrachten zijn hier mee verder gegaan. Met de 10 groepen, zijn er 5 verschillende opties. 2 opties lijken hiervan goede opties. Dit is besproken met Leerplein 2. De keuze is gevallen op de optie die lijkt zoals het dit schooljaar is. Inzet op het spelend leren wordt doorgezet. De wens was voor groep 4 een enkele groep, dat had deze optie ook. De leerkrachten mogen nu hun voorkeur aangeven, voor welke groep ze willen gaan. De deadline is a.s. woensdag. Daarna wordt er gekeken naar de gaten en kan er eventueel nog geschoven worden en de gaten te vullen. Door deze keuze is er ondersteuning mogelijk in de groepen.
4. 20:15	Begroting Zijn de antwoorden op de gestelde vragen voldoende? Zie mail Anneke d.d. 27-01-2025
	Vorige vergadering hebben we de begroting in detail doorgenomen. Anneke heeft via de mail toelichting gegeven. Is de mail van Anneke duidelijk genoeg? Ja de vragen zijn goed beantwoord en is voldoende.
5. 20:30	Overige zaken: • Nieuwe leden werven • Activiteitenplan Subsidie Basisvaardigheden • Schoolondersteuningsprofiel 1x 4 jaar (2024 opnieuw herzien, ter advies aan de MR) • Evaluatie Fruitdagen
	• Nieuwe leden werven; Vanuit de ouders stoppen Linda en Paul met de MR na dit schooljaar. Vanuit de leerkrachten heeft Rianne aangegeven te gaan stoppen. De vraag is, willen we 2x3 of 2x2 leden. Onze voorkeur blijft uitgaan naar 2x3. Rianne gaat een tekst voor de leerkracht opstellen. Linda en Annemieke maken een tekst voor de ouders en er wordt ook geflyerd. We gaan eerst een aparte oproep doen naar alle ouders. Daarna willen we de oproep in de ouderinfo plaatsen. De week erna opnieuw het stukje met een deadline. We gaan de oproep zoveel als mogelijk herhalen. De ouders van de MR willen ook gaan flyeren op het schoolplein, zodat er eventueel ook vragen

	beantwoord kunnen worden. • Activiteitenplan Subsidie Basisvaardigheden Voor deze subsidie is er voor 2 jaar een activiteitenplan geschreven. Het wordt uitgevoerd volgens plan. Op het gebied van rekenen, was een hogere groei verwacht dan in werkelijkheid is behaald. Woensdag wordt dit besproken met Marianne Soeters. Mogelijk volgend schooljaar verder gaan. • Schoolondersteuningsprofiel 1x 4 jaar (2024 opnieuw herzien, ter advies aan de MR) In januari/februari is het schoolondersteuningsprofiel herzien. Dit ligt ter advies bij de MR. • Evaluatie Fruitdagen Het is even wennen geweest, we hebben een paar ouders gehoord die vragen hebben gesteld. Maar over het algemeen is iedereen positief. Aan het einde van de week is de bak bijna leeg, dus dat is goed. Er is voor 40 weken een contract met het fruitpaleis, dit loopt februari 2026 af.
6. 21.15	Notulen en actielijst Goedkeuren notulen 20 januari 2025. Actielijst zie onderstaande tabel.
	Er zijn een paar kleine aanpassingen verwerkt in de notulen. De notulen worden goedgekeurd. De actielijst is doorgenomen en bijgewerkt.
7. 21.20	Rondvraag
	Geen gebruik van gemaakt.

Actielijst

Datum	Actie	Wie	Wanneer	Afgerond
24-03-2025	Vacaturetekst maken voor de ouders	Linda/Anne mieke	z.s.m.	
24-03-2025	Vacaturetekst maken voor de leerkracht	Rianne	z.s.m.	
20-01-2025	Algemene beschrijving van de MR-vergadering, besproken punten in de ouderinfo communiceren.	Linda en Annemieke	z.s.m.	AFGEROND
20-01-2025	Stukje IKC Raad in ouderinfo	Jenneke en Suzanne	z.s.m.	AFGEROND

20-01-2025	Mailadres IKC Raad de Poel, kan dit geregeld worden? Barend gaat dit bij Eric checken.	Barend	z.s.m.	AFGEROND
30-09-2024	Algemene beschrijving van de MR-vergadering, besproken punten in de ouderinfo communiceren. Standaard mailadres van de MR toevoegen in de ouderinfo.	Paul	Doorlopend	
	Notulen publiceren op de website en doorsturen naar de OR.	Barend	Doorlopend	

Besluit-/ instemming

Datum vergadering	Onderwerp	Personeelsgeleding	Oudergeleding
20-01-2025	Vakantierooster	Instemmingsrecht, personeelsgeleding stemt nu NIET iedereen in met het vakantierooster. Graag bekijken naar de opties met week 26 vrij. 1 leerkracht stemt in, 2 leerkrachten stemmen niet in.	Ouders adviesrecht, geven een negatief advies. Zie onderbouwing bij punt 6.
30-09-2024	Activiteitenplan Subsidie Basisvaardigheden	Instemmingsrecht personeelsgeleding stemt in met het activiteitenplan subsidie basisvaardigheden.	Ouders Instemmingsrecht, stemmen in met het activiteitenplan subsidie basisvaardigheden.
15-05-2024	Groepenverdeling	Instemmingsrecht, personeelsgeleding stemt in met de groepenverdeling.	Ouders adviesrecht, geven een positief advies
15-05-2024	Vakantierooster	Instemmingsrecht, personeelsgeleding stemt in met het vakantierooster	Ouders adviesrecht, geven een positief advies.