

Verslag

Medezeggenschapsraad KBS Aeresteijn

Tijd: woensdag 26 juni, 19.30 uur

Locatie: KBS Aeresteijn, Sportlaan 19-20-21, 2461 NK Langeraar



Voorzitter: Rianne Dijkman

Notulist: Annemieke Egberts-Mank

Aanwezig: Anoushka van Lingen, Barend Vernooij, Rianne Dijkman, Linda v.d. Hoorn-den Haan, Paul de Vries, Annemieke Egberts-Mank

Anneke Zantboer (tot punt 5)

1. 19.30	Opening en vaststellen agenda
	Spelend leren en groep 2/3 wordt op de agenda gezet.
2. 19.32	Mededelingen - vanuit het team -> Uitkomsten kwaliteitsgesprek (Barend) - vanuit de OMR - vanuit de GMR - post en stukken
	Team: <ul style="list-style-type: none">- Uitkomsten kwaliteitsgesprek, Barend ligt de punten toe. Op 10 juni is het gesprek geweest. Voorafgaand moeten er diverse stukken aangeleverd worden. Er is een MT-wissel geweest. Er is een positieve flow op de school. Er zijn kleine tips/aandachtspunten gegeven. Uitstroomniveau op HAVO/VWO is wat lager dan verwacht wordt.- Subsidie basisvaardigheden. Dit is een bedrag van € 1.000 per leerling. Aeresteijn is ingeloot. De komende 2 jaar is er € 283.000 om uit te geven aan de basis vaardigheden. Dit wordt in het schoolplan besproken, maar dit moet meer gespecificeerd worden, maar uitgegeven worden binnen de kaders. Rekenen blijft 1 van de punten en dit wordt doorgetrokken naar volgend jaar. Het 2^{de} jaar wordt doorgepakt op Rijke Taal. Het plan komt eerst nog naar de MR, dat zal in september worden. Nieuwbouw: <ul style="list-style-type: none">- Er wordt strak gestuurd op de planning. Alles loopt nu nog volgens planning. Het centrumplan Langeraar is geannuleerd. OMR: <ul style="list-style-type: none">- Er wordt gespeculeerd over de groepenindeling. Deze komt niet pas op de laatste schooldag, dit was een foutje, dit wordt zoals elk jaar met het rapport. GMR:

	<ul style="list-style-type: none"> - Laatste vergadering is geweest en er zijn 3 leden afgetreden. Rianne is voorzitter geworden. Vanuit Aeresteijn wordt er gevraagd om een ouder te 'leveren', deze vraag is ook uitgezet in de ouderinformatie. - Er is gesproken over het nieuwkomers onderwijs en ze willen graag de regionale samenwerking versterken. Er wordt een voor kinderen van 6-12 een kort aanbod gerealiseerd, zodat er makkelijker ingestroomd kan worden. - De kennis en scholing van leerkrachten is aandacht voor gevraagd. - Samen beter plan welke stappen er genomen moet worden om nog beter te worden. Ook de M-toetsen worden hierin meegenomen. - Discussie gevoerd over de gesprekkencyclus, de GMR is aan de voorkant over meegedacht. - Rapport Bestuurlijke Visitatie is besproken. Het gaat goed en de stichting is op de goede weg. <p>Post en stukken: Er is geen post binnen gekomen.</p>
3. 19.35	Evaluatie jaarplan afgelopen schooljaar
	In het schooljaarplan zijn beschreven wat er wel en niet is uitgevoerd. Er zijn verder geen vragen of opmerkingen.
4. 19.50	Jaarplan nieuw schooljaar
	De gestelde doelen liggen in lijn met het schooljaarplan. Er zijn verder geen vragen of opmerkingen.
5. 20.00	Schoolopbrengsten en uitstroom Analyse Eindtoets (leerlinggericht)
	Op het gebied van rekenen is er een groei te zien. Op spelling moet meer aandacht aan gegeven worden. Het benoemen van de regels en het toepassen is een mooie kans. De basis is op orde. Het aanbod is gericht op de basis, 1F niveau wordt gehaald. De IB-ers gaan een werksessie houden.
6. 20.20	Lezen van stukken Handboek Schooljaarplan en schoolgids vanuit Venster
	De schoolgids hebben de ouders instemmingsrecht op. Voor volgend jaar moeten we hier rekening mee houden. Voor nu zijn de documenten afgetikt.
7. 20.30	Spelend leren en groep 2/3
	Dit betreft een brainstorm. Er zou 1 groep 2/3 komen, maar er zijn meer leerlingen aangemeld, waarbij er een 2 ^{de} groep 2/3 bij komt. De leerkrachten gaan ook op werkbezoek bij andere scholen, hoe zij dit aanpakken. We willen graag dat de ouders hier goed bij betrokken worden en de ouders meenemen. Er zal over nagedacht worden hoe de ouders erbij betrokken worden.

	Misschien een informatieavond organiseren (combineren met de eerste informatieavond) en het lokaal laten zien met kleine workshops. Tips voor thuis en via Parro ouders laten meedenken over een thema. Voor ouders die behoefte hebben aan theorie, zijn er ook websites en filmpjes te zien.
8. 21.00	Overige zaken <ul style="list-style-type: none"> • Werkplan MR volgend schooljaar • Evaluatie/jaarverslag afgelopen schooljaar MR • Samenstelling MR/verkiezingen (rooster van aftreden toegevoegd) • Jaarplanner ter informatie • Nieuwe data MR vergaderingen volgend schooljaar vastleggen
	<p>Werkplan MR volgend schooljaar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Willen we een werkplan? Dit punt staat er jaarlijks op, maar we hebben geen apart werkplan. Afgesproken is wel proactief te blijven en een speerpunt per jaar op te pakken. Komend jaar wordt het speerpunt 'hoe samen te gaan werken met de oudercommissie van SKL. <p>Evaluatie/ jaarverslag afgelopen schooljaar MR</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het logo is gedateerd, Barend gaat aan Hester een nieuw logo vragen. <p>Samenstelling MR/Verkiezingen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rianne haar termijn zit erop, maar wil graag een periode door. Rianne gaat in het team navragen. - Paul zijn termijn zit erop, maar wil graag een periode door. Paul gaat een stukje opstellen voor in de ouderinfo voor komende vrijdag (28-06). <p>Jaarplanner is ter informatie</p> <p>Nieuwe data MR vergaderingen volgend schooljaar vastleggen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deze zijn in de jaarplanner ingepland.
9. 21.15	Notulen en actielijst Goedkeuren notulen 15 mei Actielijst zie onderstaande tabel.
	Vooraf de notulen mailen en ook reactie geven, zodat we zo weinig tijd aan de notulen besteden. De notulen zijn goedgekeurd.
10. 21.25	Rondvraag

Actielijst

Datum	Actie	Wie	Wanneer	Afgerond
26-06-2024	Nieuw logo voor het jaarverslag	Barend	z.s.m.	
26-06-2024	Stukje sturen naar Femke voor over de MR verkiezingen.	Paul	Voor a.s. vrijdag	
26-06-	Stukje maken voor personeel	Rianne	z.s.m.	

2024	voor in de MR.			
26-06-2024	MR-vergaderingen in de teammap zetten	Barend	z.s.m.	
15-05-2024	Stukje in de ouderinformatie over voorstel planning rapportage. Aanvulling 26-06-2024: Dit heeft geen toegevoegde waarde voor de ouders, daarom wordt dit actiepunt afgehandeld zonder actie.	Rianne, Anouschka	z.s.m.	AFGEHANDELD
	Stukje voor ouders in de oudernieuwsbrief over de MR-vergadering. Aanvulling 26-06-2024: Paul past de tekst aan en zet de vacaturetekst erbij en mailt dit stukje naar Femke.	Ouders MR	z.s.m.	
	Mailbox MR in Parro (in Social Schools kan dit niet, dus we wachten op het nieuwe systeem)	Barend	Voor eind van het jaar.	
	Notulen publiceren op de website en doorsturen naar de OR.	Barend	Doorlopend	

Besluit-/ instemming

Datum vergadering	Onderwerp	Personeelsgeleding	Oudergeleding
15-05-2024	Groepenverdeling	Instemmingsrecht, personeelsgeleding stemt in met de groepenverdeling.	Ouders adviesrecht, geven een positief advies
15-05-2024	Vakantierooster	Instemmingsrecht, personeelsgeleding stemt in met het vakantierooster	Ouders adviesrecht, geven een positief advies.