

# Verslag

Medezeggenschapsraad KBS Aeresteijn

Tijd: maandag 30 september, 19.30 uur

Locatie: KBS Aeresteijn, Sportlaan 19-20-21, 2461 NK Langeraai



Voorzitter: Barend Vernooij

Notulist: Annemieke Egberts-Mank

**Aanwezig:** Anoushka van Lingen, Barend Vernooij, Rianne Dijkman, Linda v.d. Hoorn-den Haan, Paul de Vries, Annemieke Egberts-Mank

**Afwezig:** Anneke Zantboer

Punt 5: Ouder van de OR en Linda Schoenmaker

1. 19.30	<b>Opening en vaststellen agenda</b>
	De agenda wordt vastgesteld, er worden geen punten toegevoegd.
2. 19.32	<b>Mededelingen</b> - vanuit het team - vanuit de OMR - vanuit de GMR - nieuwbouw - post en stukken
	vanuit het team: - Marianne Soeters is afgelopen week geweest. Om het rekenen te verrijken. Er zijn mooie plannen gemaakt om komende weken mee aan de slag te gaan. Deze week wordt de koppeling naar de praktijk gemaakt. - De gouden weken (3) zijn afgesloten. - Elke dag wordt er een half uur in de ochtend gelezen, door alle groepen.  vanuit de OMR: - De presentatie van de jaarvergadering is gemaaild naar Annemieke. Annemieke stuurt deze nog rond. Er staan geen bijzonderheden in.  vanuit de GMR: - Er komt een congres aan op 6 november (mail Barend). - Er is een vacature geweest voor ouder lid, maar hier heeft niemand op gereageerd. Er is een wijziging gemaakt. Vanuit Aeresteijn wordt een personeelslid gevraagd en vanuit De Vaart een ouder.  Nieuwbouw: - In school zijn nieuwe ontwikkelingen; op de planning staat het bestellen van het nieuwe meubilair. Het meubilair moet Europees worden aanbesteed. Wordt er hier nog iets van de MR/Oudergeleiding gevraagd?

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nieuwbouw; er is een geactualiseerde planning gevraagd, deze wordt binnenkort verwacht.</li> </ul> <p>Post en stukken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er zijn geen post en stukken binnen gekomen.</li> </ul>
<b>3.</b>	<p>Activiteitenplan Subsidie Basisvaardigheden -&gt; Zie mail van Anneke dd 10-09-2024</p>
	<p>Er is € 1.000 per leerling beschikbaar, totaal € 283.000. Op 11 oktober moet de digitale aanvraag gedaan worden. Er wordt aan de ouders van de MR instemming gevraagd. Het plan is vorig schooljaar al besproken en er staan geen nieuwe punten in.</p> <p>Vragen van Paul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voor 'Begeleiding LC leerkracht TNLL voor 10 lln 1 uur per week (0,3 fte)' wordt er totaal € 50.000 gerekend. Is dat niet hoog?</li> <li>- Het gaat veel over lerarenvervanging, waarom valt dit niet onder studiedagen? Dit komt omdat er bij elkaar gekeken gaat worden en dat kan niet op studiedagen, omdat er dan geen kinderen zijn.</li> <li>- Hoeveel leraren gaan er bij elkaar kijken? Alle leerkrachten gaan bij elkaar werken.</li> <li>- Investering van € 30.000 in Taal. Gaat deze 2025-2026 lopen of pas 2026-2027? Eerste jaar is de visie ontwikkeling en het 2<sup>de</sup> jaar wordt er gestart met de methode.</li> <li>- Wat als de realisatie meevalt en er nog geld over is? Dat staat niet duidelijk beschreven.</li> </ul> <p>Zowel de ouders als de personeelsgeleding stemmen in met het activiteitenplan Subsidie Basisvaardigheden.</p>
<b>4.</b> 20.00	<p><b>Overige zaken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Taakverdeling MR leden</li> <li>- Jaarverslag bespreken</li> <li>- Rooster van aftreden aanpassen</li> <li>- Scholingsbehoefte MR leden vaststellen</li> <li>- Begroting OR (nieuwe jaar) bespreken</li> <li>- Foto op de website</li> <li>- Hoe kunnen ouders ons bereiken, ivm Parro</li> </ul>
	<p>Taakverdeling MR leden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Barend wordt voorzitter en Annemieke blijft notulist.</li> <li>- Niemand heeft gereageerd op de oproep van Rianne en Paul, dus zij gaan hun 2<sup>de</sup> termijn in.</li> </ul> <p>Jaarverslag bespreken</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Is vorige vergadering besproken, er zijn geen aanpassingen geweest. Daarom niet nogmaals besproken.</li> </ul> <p>Rooster van aftreden aanpassen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het aangepaste rooster van aftreden is besproken. Linda geeft aan dat ze na dit schooljaar wil stoppen. Daarom moet er op tijd een oproep komen. Vanaf januari beginnen met werven.</li> </ul> <p>Scholingsbehoefte MR leden vaststellen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er is nog geen communicatie over geweest. Dit zal komend</li> </ul>

	<p>schooljaar nog komen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Op 6 november is er een congres waar 2 personen heen kunnen. Rianne gaat sowieso vanuit de GMR. Als je wilt gaan, graag reageren naar Barend op de mail.</li> </ul> <p>Begroting OR (nieuwe jaar) bespreken</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De begroting wordt nog rond gemaïld. Er staan geen vreemde dingen in. Mochten er vragen zijn, dan kan Annemieke dit alsnog via de mail navragen.</li> </ul> <p>Foto op de website</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er hoeft geen nieuwe te foto te komen, deze is nog actueel.</li> </ul> <p>Hoe kunnen ouders ons bereiken, ivm Parro.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dit is dezelfde discussie als vorig jaar met Schoudercom. De MR heeft een mailadres. Dit wordt gecommuniceerd via de ouderinfo. Barend vraagt aan Eric of hij ons allemaal kan toevoegen.</li> </ul>
<p><b>5.</b> 20.30</p>	<p>Ouder van OR en Linda Schoenmaker sluiten aan voor de samenwerking van de Basisschool en de kinderopvang</p>
	<p>Linda en Suzanne sluiten bij ons overleg aan. Linda werkt bij SKL en Suzanne is ouder bij de oudercommissie van de kinderopvang.</p> <p>In het voorjaar 2024 is er al een lijstje gemaakt. Deze wordt besproken;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gezonde voeding</li> <li>- Sociale veiligheid</li> <li>- Pestprotocol</li> <li>- Gezamenlijk gebruik maken van het buitengebied, waarbij er veilig gespeeld kan worden</li> <li>- Schoolspullen, waarbij verwacht wordt dat deze meegenomen worden, maar niet iedereen kan meegeven. Kansengelijkheid.</li> </ul> <p>Vorig overleg, waar Jenneke aansloot, is het kledingrek besproken. Deze staat er aan de kant van de SKL.</p> <p>SKL gebruikt al veel protocollen vanuit het voedingscentrum, bijv voor gezonde traktaties. Vanuit school start in het najaar 'geen rommel in je trommel', waarbij ouders geïnspireerd worden creatiever te worden.</p> <p>De punten besproken worden zijn; Overgang van peuters naar kleuters -&gt; dit gaat steeds beter en de school en opvang zijn hierover in gesprek. Wellicht handig om de thema's op elkaar te laten aansluiten. Zodat er ook materialen uitgewisseld kunnen worden.</p> <p>Idee: Gezonde voeding; bijv. 1x per jaar 'een gezonde week'.</p> <p>Er zijn genoeg onderwerpen. Voor nu wordt er gekozen voor gezonde voeding en wordt dit nog later besproken en uitgewerkt.</p>
<p><b>6.</b> 21.00</p>	<p><b>Notulen en actielijst</b> Goedkeuren notulen 26 juni Actielijst zie onderstaande tabel.</p>

	Punt 5 wordt er een zinsaanpassing gedaan. Met de aanpassing worden de notulen goedgekeurd.
<b>7.</b> 21.10	<b>Rondvraag</b>
	Linda: rapportgesprek; bij sommige leraren kunnen de gesprekken overdag ingepland worden en bij sommige ook s 'avonds. Standaard is 1 avond, dit komt geregeld ter sprake in het team. Voorkeur is richting de middag te gaan. Niet elke leerkracht kan op de avonden, hier wordt ook rekening mee gehouden door de leerkrachten zelf. Paul; geeft aan dat er nergens de verlening van de termijn van Paul en Rianne genotuleerd staat. Dus daarom alsnog toegevoegd in deze notulen bij punt 4.

#### Actielijst

Datum	Actie	Wie	Wanneer	Afgerond
30-09-2024	Algemene beschrijving van de MR-vergadering, besproken punten in de ouderinfo communiceren.	Paul	Doorlopend	
30-09-2024	MR-Overleggen toevoegen in Parro, inclusief agenda  Standaard de mailadressen van de OR/MR in de ouderinfo.	Barend	z.s.m.	
30-09-2024	Alle MR-leden aan het mailadres van de MR toevoegen. Barend gaat dit aan Eric vragen.	Barend	z.s.m.	
26-06-2024	Nieuw logo voor het jaarverslag	Barend	z.s.m.	AFGEHANDELD
26-06-2024	Stukje sturen naar Femke voor over de MR verkiezingen.	Paul	Voor a.s. vrijdag	AFGEHANDELD
26-06-2024	Stukje maken voor personeel voor in de MR.	Rianne	z.s.m.	AFGEHANDELD
26-06-2024	MR-vergaderingen in de teammap zetten	Barend	z.s.m.	AFGEHANDELD
15-05-2024	Stukje in de ouderinformatie over voorstel planning rapportage. Aanvulling 26-06-2024: Dit heeft geen toegevoegde waarde voor de ouders, daarom wordt dit actiepunt afgehandeld zonder	Rianne, Anouschka	z.s.m.	AFGEHANDELD

	actie.			
	Stukje voor ouders in de oudernieuwsbrief over de MR-vergadering. Aanvulling 26-06-2024: Paul past de tekst aan en zet de vacaturetekst erbij en mailt dit stukje naar Femke.	Ouders MR	z.s.m.	AFGEHANDELD
	Mailbox MR in Parro (in Social Schools kan dit niet, dus we wachten op het nieuwe systeem)	Barend	Voor eind van het jaar.	AFGEHANDELD
	Notulen publiceren op de website en doorsturen naar de OR.	Barend	Doorlopend	

### **Besluit-/ instemming**

Datum vergadering	Onderwerp	Personeelsgeleding	Oudergeleding
30-09-2024	Activiteitenplan Subsidie Basisvaardigheden	Instemmingsrecht personeelsgeleding stemt in met het activiteitenplan subsidie basisvaardigheden.	Ouders Instemmingsrecht, stemmen in met het activiteitenplan subsidie basisvaardigheden.
15-05-2024	Groepenverdeling	Instemmingsrecht, personeelsgeleding stemt in met de groepenverdeling.	Ouders adviesrecht, geven een positief advies
15-05-2024	Vakantierooster	Instemmingsrecht, personeelsgeleding stemt in met het vakantierooster	Ouders adviesrecht, geven een positief advies.