

Jaarverslag 2024 - 2025

Dit is het jaarverslag van de Medezeggenschapsraad (MR) van Basisschool De Tweeklank over het schooljaar 2024-2025. Het eerste jaar met vijf gelijke schooldagen van 08:30 – 14:00 uur. Met dit verslag willen we transparant zijn over onze werkzaamheden en laten zien hoe we ons binnen het besluitvormingsproces van lopende zaken op school hebben ingezet voor de belangen van ouders, leerlingen en teamleden.

Medezeggenschap

De schooldirecteur, het boven schoolse management en het stichtingsbestuur moeten voor belangrijke beslissingen eerst de ouders en het personeel raadplegen. Dat moet gebeuren via de medezeggenschapsraad (MR), dat staat in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). Er zijn 3 verschillende soorten beslissingen:

- die waarover de MR eerst advies moet geven (adviesrecht)
- die waarvoor instemming van de MR vereist is (instemmingsrecht)
- die waarover de schoolleiding de MR moet informeren (informatierecht)

Samenstelling MR Tweeklank

De MR van De Tweeklank bestaat uit 6 leden: 3 ouders en 3 teamleden. De MR van De Tweeklank maakt deel uit van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van Stichting de WIJ de Venen. Stichting WIJ de Venen is een samenwerking van christelijke basisscholen in de regio en geeft door middel van een boven schools managementleiding aan deze scholen. Vanuit de Tweeklank worden de vergaderingen van de GMR bezocht door een leerkracht uit de MR.

De MR van het schooljaar 2024-2025 zag er als volgt uit:

Voor de oudergeleding:

- | | |
|--------------------------------|------------|
| • Eveline Vos: | Voorzitter |
| • Jorik Jol: | Lid |
| • Talitha van Goozen-De Hoogh: | Lid |

Voor de leerkrachtgeleding:

- | | |
|-----------------------------|--------------------------|
| • Diana den Dekker: | Lid en afgevaardigde GMR |
| • Marijke Niesten-Ungureanu | Secretaris |
| • Djani Mesic: | Notulist |

Na het schooljaar 2024-2025 zullen er geen leden afscheid nemen.

Vergaderingen

Het afgelopen schooljaar is de MR 7 keer bij elkaar gekomen op school. Dit schooljaar heeft de MR eerst in eigen kring vergaderd en sloot de schooldirecteur pas later aan en alleen

indien dit noodzakelijk was.

Een korte weergave van wat er besproken is.

- **Begin van het schooljaar**

Aan het begin van het schooljaar nemen we een aantal algemene zaken door, zoals de **jaarplanning en functieverdeling** binnen de MR. Ook het **jaarverslag** komt direct aan bod, ieder nieuw schooljaar levert de MR een verslag van het afgelopen schooljaar. Als het jaarverslag af is, wordt dit zo spoedig mogelijk op de website geplaatst en via Parro gedeeld, zodat ook ouders inzage hebben.

- **Schooltijden**

Na de eerste start met de nieuwe **schooltijden** hebben we gesproken over hoe dit nu bevalt en hoe de leerlingen dit ervaren. We hebben directie geadviseerd bij de laatste koffieochtend aandacht te besteden aan de ervaringen met de nieuwe schooltijden. Ook bespraken we de onderwerpen die in de leerlingenraad zijn besproken.

- **Schoolgids**

De **schoolgids** wordt gemaakt door de directie, voor ouders en leerlingen en bevat relevante informatie over de school, zoals visie, missie, rooster, schoolregels, klassenindelingen, enz. Voordat de gids officieel gepubliceerd wordt, moet de MR daarmee instemmen (*Oudergeleding: instemming/ Leerkrachtgeleding: instemming*)

- **Begroting**

In de loop van het schooljaar komt de **begroting** aan bod. Belangrijk bij de begroting zijn de inkomsten, die voor een groot deel afhankelijk zijn van het aantal leerlingen op school. Daarnaast passeren de uitgaven, zoals personele kosten, leermiddelen en onderhoud van de school. Dit jaar was de aanschaf van het nieuwe meubilair een grote uitgave voor de school.

- **Formatieplan**

In het verlengde van de begroting is ook het **formatieplan** van het nieuwe schooljaar besproken. Het leerlingenaantal op onze school is stabiel. In 2026 wordt een derde kleutergroep geformeerd vanuit de al bestaande formatie.

- **Vakantierooster:** Het **vakantierooster** wordt ieder jaar vastgesteld op basis van landelijke en gemeentelijke regels en afspraken. De school stelt zelf de studiedagen vast en kijkt daarbij zoveel mogelijk naar aansluiting bij de al vastgestelde vrije dagen. Als MR hebben we meegedacht vanuit onze rol als ouder en/of leerkracht om advies te kunnen geven voor de keuze van bijv. de meivakantie.

Voor wat betreft de meivakantie is gekozen voor de verplichte vakantieweek en een week erna. Dit betekent dat de leerlingen volgend schooljaar vrij hebben van 27-04 t/m 08-05. Het team heeft in de laatste vakantieweek twee studiedagen gepland en door het jaar heen nog 5 studiedagen. (*Oudergeleding: advies/ Leerkrachtgeleding: advies*)

- **Subsidie basisvaardigheden:** De toegekende **subsidie basisvaardigheden** is in vele vergaderingen teruggekomen en de inzet ervan besproken. **Burgerschap** is hier een groot onderdeel van.
- **RI&E:** Wij zijn geïnformeerd over de uitkomsten van de RI&E (risico, inventarisatie en evaluatie). Dit is een vragenlijst die medewerkers invullen over de veiligheid in ons schoolgebouw. Wij hebben directie een advies gegeven om een **preventiemedewerker van RI&E aan te stellen** om het overzicht te houden en te fungeren als aanspreekpunt.
- **Overige onderwerpen:**
 - **GMR:** Tijdens iedere MR vergadering is er aandacht voor de vergaderingen van de **Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (GMR)** We nemen door wat er tijdens de GMR-vergaderingen is besproken en wat ook relevant kan zijn voor onze MR.
 - **Leerlingtevredenheid en sociale veiligheid:** De MR is meegenomen in de uitkomsten van het onderzoek in de groepen 6, 7 en 8 naar leerlingtevredenheid en sociale veiligheid. Tevens is de MR meegenomen in de uitkomsten van de **medewerker tevredenheid** en **oudertevredenheid**. Uit alle lijsten komen geen bijzonderheden naar voren. Communicatie over het kind vanuit school richting ouders blijft belangrijk.
 - **Visie:** De MR heeft dit schooljaar verder gewerkt aan een **visiedocument**. In dit document is een aantal belangrijke pijlers opgenomen die aansluiten bij de visie van school en waarop de MR kan toetsen.
 - **Professionalisering:** Dit jaar hebben we veel gesproken over **professionalisering** van onze MR en heeft een deel van de MR deelgenomen aan het minisymposium en een basiscursus.

Ook hebben we uitvoerig gesproken over de **dalende trend in de schoolbrede opbrengsten** en hoe het team hiermee aan de slag gaat. Met behulp van de subsidie basisvaardigheden wordt hiervoor expertise of tijd bekostigd.

De MR-leden vertegenwoordigen de achterban. Graag horen we daarom van ouders en teamleden welke zaken hen bezighouden en wellicht zorgen baren. Spreek ons aan of stuur een e-mail naar mr.tweeklank@wijdevenen.nl. Ook in het nieuwe schooljaar 2025-2026 willen we ons zo goed mogelijk inzetten voor De Tweeklank.