

Gedragreglement voor ouders:

Als ouders hun kind bij ons op school hebben aangemeld en het kind is geplaatst, gaan we ervan uit dat de ouders de normale fatsoensregels ten opzichte van de leerkracht kennen en er zich ook aan houden.

De ouder is de eerste verantwoordelijke voor het kind en de leerkracht is er om op deskundige wijze met het kind op school om te gaan. Van de leerkracht mag verwacht worden dat hij/zij op een professionele wijze met kind en ouders om gaat.

Om ervoor te zorgen dat dit inderdaad ook zo het geval is, zijn er de volgende afspraken:

- Als een ouder aangeeft over het kind te willen praten, gebeurt dat niet zo maar voor schooltijd, maar worden er afspraken voor gemaakt
- Van de leerkracht wordt verwacht adequaat op signalen van ouders en kinderen in te gaan. Naar de ouders toe betekent dit, dat de ouders tijdig over hun kind geïnformeerd worden zodanig tijdens apart geplande gesprekken
- Als ouders zich onjuist behandeld voelen, kunnen zij hun klachten kwijt volgens de afgesproken klachten procedure die in de schoolgids is vermeld, dan wel op school is in te zien.
- Als een leerkracht zich onzeker voelt over een te voeren gesprek, vraagt de leerkracht daar een collega bij, bijvoorbeeld de intern begeleider.
- Als een leerkracht zich bedreigt voelt tijdens een gesprek, wordt het gesprek afgebroken en wordt door de leerkracht de directie hiervan terstond op de hoogte gebracht
- Bedreigingen kunnen zowel in woorden als gebaren worden ervaren.
- Bij mishandeling wordt terstond door de directie de politie ingeschakeld en wordt er aangifte gedaan.
- Dit geldt ook bij bedreigingen als de leerkracht, de directie of beiden dat noodzakelijk vinden. Een lid van de directie is ten allen tijde de aangewezen persoon om tot aangifte over te gaan eventueel vergezeld door de betrokken leerkracht.
- De directeur kan een ouder de toegang tot de school ontzeggen, nadat er eventueel een gesprek heeft plaats gevonden tussen de directeur en de betreffende ouder. Hierbij is ook een derde persoon vanuit school aanwezig. Van het gesprek en de uitkomst daarvan wordt een bericht gestuurd naar de betreffende ouder en de algemeen directeur. De ontzegging tot de school gebeurt altijd schriftelijk en wordt aangetekend verzonden. Een kopie daarvan komt in het dossier en wordt aan de algemeen directeur gestuurd.
- Eventueel volgt er een verwijderingsprocedure van de leerling. Zie daarvoor de verwijderingsprocedure zoals genoemd in "Toelaten en verwijderen van leerlingen" van de Veenplas