

Gedragprotocol voor leerlingen, medewerkers en ouders/verzorgers van IKC Het Woud

Inleiding

Wij de Venen en dus ook IKC Het Woud staat voor GOED onderwijs. GOED staat voor Groeien, Ontwikkelen, Ervaren en Delen. Hierbij werken we doorlopend aan GOED voor leerlingen, medewerkers en organisatie & gemeenschap.

Vanuit de gedachte Groeien doen we samen, werken we op ons IKC nauw samen met ouders, medewerkers, leerlingen en externe begeleiders aan de ontwikkeling van ieder kind. De kleinschaligheid zorgt ervoor dat we onze leerlingen écht kennen en zien. Vanuit deze vertrouwde basis willen we de leerlingen de ruimte geven om te groeien en ontwikkelen op hun eigen niveau. We denken toekomstgericht en staan open voor de wereld om ons heen. We bereiden onze leerlingen voor op een plaats in onze (steeds veranderde) maatschappij.

Het pedagogisch klimaat is een belangrijke voorwaarde voor het goed functioneren van leerlingen, ouders/ verzorgers en medewerkers op en rond de school. Een goed pedagogisch klimaat draagt bij aan het welbevinden en leidt tot betere leerresultaten en meer werkplezier.

Alle leerlingen, ouders/ verzorgers en medewerkers dienen zich respectvol tegenover elkaar te gedragen en maken geen onderscheid op huidskleur, ras, religie, afkomst en dergelijke.

In dit gedragsprotocol kunt u in grote lijnen lezen welke gedragsverwachtingen er zijn van leerlingen, ouders/ verzorgers en medewerkers. En hoe er gehandeld wordt in het geval van ongewenst gedrag.

1. Gedragsverwachtingen voor leerlingen

Algemene verwachtingen:

- We gaan respectvol met elkaar om: we luisteren naar elkaar en spreken elkaar vriendelijk aan.
- We zorgen goed voor onze eigen spullen en voor de spullen van anderen.
- We houden ons aan de afspraken en regels van de school.
- We bewegen rustig binnen het schoolgebouw en spelen vrij en veilig buiten.
- We lossen conflicten op door te praten of hulp te vragen aan een volwassene.

In en om de school:

- We werken geconcentreerd en geven anderen de ruimte om te leren.
- We luisteren naar de leerkracht en volgen aanwijzingen op.
- We helpen elkaar wanneer dat nodig is.
- We spelen samen en zorgen ervoor dat iedereen mee kan doen.
- We accepteren een 'nee' als antwoord en lossen meningsverschillen rustig op.

2. Gedragsverwachtingen voor medewerkers

Ten opzichte van leerlingen:

- Wij zorgen voor een veilige en stimulerende leeromgeving.
- Wij tonen respect voor elke leerling en zijn/haar unieke eigenschappen.
- Wij spreken positief, opbouwend en eerlijk met en over leerlingen.
- Wij luisteren naar de behoeften en signalen van leerlingen en handelen daarnaar.

Ten opzichte van ouders/verzorgers:

- Wij zien ouders als ervaringsdeskundige in de ontwikkeling van het kind.
- Wij communiceren open, transparant en respectvol.
- Wij bespreken zorgen en successen tijdig en constructief.
- Wij zijn toegankelijk en benaderbaar voor vragen en feedback.

Ten opzichte van collega's:

- Wij werken samen op basis van vertrouwen en respect.
- Wij geven en ontvangen feedback op een opbouwende manier.
- Wij houden ons aan gemaakte afspraken.

3. Gedragsverwachtingen voor ouders/verzorgers

Algemene verwachtingen:

- Wij tonen respect voor leerlingen, leerkrachten en andere ouders.
- Wij werken actief samen met de school aan de ontwikkeling van onze kinderen.
- Wij zorgen ervoor dat onze kinderen op tijd op school zijn en melden hen tijdig af bij afwezigheid.
- Wij spreken op een respectvolle manier met en over schoolpersoneel, zowel op school als daarbuiten (inclusief sociale media).

Ten opzichte van medewerkers:

- Wij vertrouwen op de professionaliteit van de leerkrachten.
- Wij bespreken zorgen of kritiek rechtstreeks met de betrokken leerkracht (en/of directie/IB), buiten het gehoor van leerlingen en andere ouders.
- Wij werken constructief samen aan oplossingen bij problemen.

Ten opzichte van andere ouders/verzorgers en leerlingen:

- Wij spreken niet negatief over andere ouders of leerlingen in het bijzijn van kinderen.
- Wij nemen verantwoordelijkheid voor ons eigen gedrag en dat van onze kinderen.
- Wij mengen ons niet in conflicten tussen kinderen en spreken andere kinderen niet rechtstreeks aan op hun gedrag. Wij vertrouwen erop dat leerkrachten of, indien nodig, de eigen ouders van het kind dit oppakken.
- Wij moedigen onze kinderen aan om conflicten op een positieve manier op te lossen.

4.1 Ongewenst gedrag van leerlingen

Stap 1: Aanspreken op gedrag

- De leerkracht spreekt de leerling aan op het ongewenste gedrag.
- Er wordt gebruikgemaakt van een *ik-boodschap* ("Ik zie dat je... en ik wil graag dat je...").
- De leerling krijgt de kans om zijn/haar gedrag te corrigeren.

Stap 2: Gesprek met leerling

- Bij herhaling van ongewenst gedrag vindt een gesprek plaats tussen de leerling en de leerkracht.
- Verwachtingen en afspraken worden duidelijk besproken.
- Indien nodig kan de leerling tijdelijk uit de situatie worden gehaald (*time-out*).

Stap 3: Betrekken van ouders/verzorgers

- Als het gedrag aanhoudt, worden ouders geïnformeerd door de leerkracht.
- Er vindt een gesprek plaats met leerling, ouders/verzorgers en leerkracht.
- Afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

Stap 4: Betrekken van interne begeleiding of directie

- Wanneer ongewenst gedrag blijft aanhouden, wordt de intern begeleider of directie betrokken.
- Er wordt samen met ouders/verzorgers, leerling en betrokkenen een *plan van aanpak* opgesteld.
- Afspraken worden geregistreerd in het leerlingvolgsysteem.

Stap 5: Maatregelen en sancties

- Bij ernstig of herhaald grensoverschrijdend gedrag kunnen maatregelen worden getroffen, zoals:
 - Tijdelijke schorsing (maximaal 5 dagen).
 - Aanpassing van schooltijden of onderwijsvorm.
 - In uiterste gevallen: verwijdering van school.
- De inspectie, leerplichtambtenaar en het schoolbestuur worden bij ernstige maatregelen op de hoogte gesteld.

4.2 Ongewenst gedrag van medewerkers

Stap 1: Aanspreken op gedrag

- De betrokkene wordt aangesproken op zijn/haar gedrag door de directie of een collega (afhankelijk van de situatie).
- Er wordt een open gesprek gevoerd over de situatie en het gewenste gedrag.

Stap 2: Gesprek met de directie

- Indien nodig volgt een officieel gesprek met de directie.
- Verwachtingen en afspraken worden duidelijk geformuleerd en vastgelegd.

Stap 3: Betrekken van externe instanties

- Indien het gedrag aanhoudt of ernstig is, wordt er contact opgenomen met het schoolbestuur of externe instanties, zoals de vertrouwenspersoon of een arbodienst.

Stap 4: Maatregelen

- Mogelijke maatregelen zijn:
 - Schriftelijke waarschuwing.
 - Tijdelijke schorsing.
 - Ontslag bij ernstig wangedrag.
- Alle stappen worden geregistreerd en, indien nodig, gedeeld met de onderwijsinspectie.

4.3 Ongewenst gedrag van ouders/verzorgers

Stap 1: Aanspreken op gedrag

- De betrokken medewerker of directie spreekt de ouder/verzorger aan op het ongewenste gedrag.
- Er wordt duidelijk uitgelegd welk gedrag als ongewenst wordt ervaren.

Stap 2: Gesprek met de directie

- Bij herhaling of ernstig gedrag wordt een gesprek gepland tussen de ouder(s)/verzorger(s) en de directie.
- De verwachtingen en afspraken worden helder gecommuniceerd.
- Indien nodig wordt een officiële waarschuwing gegeven, zowel mondeling als schriftelijk.

Stap 3: Sancties bij grensoverschrijdend gedrag

- Indien het gedrag aanhoudt of escaleert, kunnen de volgende maatregelen worden getroffen:
 - Tijdelijke ontzegging van toegang tot de school of het schoolplein.
 - Verzoek aan ouders/verzorgers om hun kind(eren) op een andere school te plaatsen.
- In gevallen van wettelijk strafbaar gedrag wordt aangifte gedaan bij de politie.

Stap 4: Registratie en rapportage

- Alle gesprekken en genomen maatregelen worden zorgvuldig geregistreerd.
- Indien sancties worden toegepast, worden de leerplichtambtenaar, de onderwijsinspectie en het schoolbestuur geïnformeerd.

4.4 Algemene uitgangspunten bij de procedure

- **Respect en zorgvuldigheid:** Alle gesprekken en stappen verlopen met respect en oog voor alle betrokkenen.
- **Duidelijkheid en transparantie:** Verwachtingen, afspraken en maatregelen worden helder gecommuniceerd en vastgelegd.
- **Proactieve aanpak:** Waar mogelijk wordt ongewenst gedrag vroegtijdig gesignaleerd en aangepakt.
- **Registratie:** Alle stappen worden zorgvuldig gedocumenteerd in het leerlingvolgsysteem of een vertrouwelijk dossier.