

Basisschool Franciscus

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Overig

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders en/ of verzorgers,

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u!

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school.

In deze schoolgids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs en de ondersteuning voor kinderen organiseren, welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Maar ook wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. Voor specifiekere informatie verwijzen wij ook naar onze **website**.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Wij hopen dat u deze schoolgids met plezier leest. Als u vragen, opmerkingen of suggesties heeft, laat dat ons s.v.p. weten. We wensen alle betrokkenen een heel fijn en leerzaam schooljaar toe!

Namens het team van basisschool Franciscus,

Karin Janssen-Meurs, directeur.

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool Franciscus
Schoollaan 2
6241BM Bunde

☎ 0433641508
🌐 <http://www.bsfranciscusbunde.nl>
✉ info.franciscusbu@innovo.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Karin Janssen	karin.janssen@innovo.nl
Adjunct-directeur	Rob Stevens	rob.stevens@innovo.nl

De directeur is maandag t/m donderdag werkzaam voor bs Franciscus. Dit is grotendeels op locatie maar er zijn ook dagdelen waarbij zij niet op school aanwezig is. Deze dagdelen kunnen variëren. De omvang voor haar directietaken bedraagt 0,800 fte.

De adjunct directeur is hiernaast ook intern begeleider, hij werkt fulltime op onze school. Samen vormen zij de directie van Franciscus, ze zijn verantwoordelijk voor onderwijskundige inhoud en vormgeving van het onderwijs, verdeling van middelen, personeelsbeleid, beheer van het schoolgebouw en de communicatie met alle bij de school betrokken geledingen.

De school is onderdeel van Cluster Heuvelland, binnen dit cluster werken diverse scholen nauw met elkaar samen.

Schoolbestuur

Stichting INNOVO - Onderwijs op Maat

Aantal scholen: 43

Aantal leerlingen: 8892

<http://www.innovo.nl>

Samenwerkingsverband

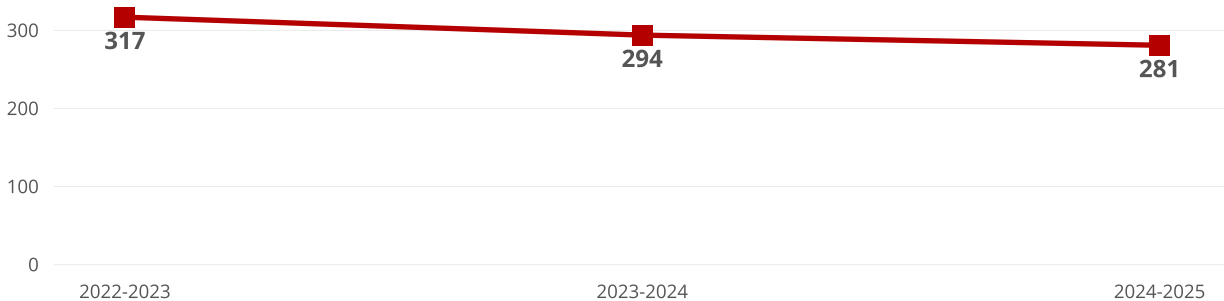
Onze school is aangesloten bij Sg. Passend Onderwijs

Maastricht en Heuvelland PO

Aantal leerlingen

2024-2025
281

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Respect

Eigenaarschap

Toekomstgericht

Verbinding

Balans

Missie en visie

Missie

Basisschool Franciscus is gelegen in het mooie dorp Bunde, gemeente Meerssen, voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Bij aanvang van het schooljaar zijn 292 leerlingen gestart, verdeeld over 12 groepen, in 4 units. De units werken nauw met elkaar samen. We streven naar een prettige en constructieve samenwerking met ouders en educatieve partners, waarin we onze kinderen een veilige, gestructureerde, uitdagende en inspirerende leer- en leefomgeving bieden.

We werken vanuit de grondgedachte 'bouwen aan de basis, gericht op de toekomst' en de kernwaarden 'respect, balans, toekomstgericht, verbinding, eigenaarschap', hierbij uitgaande van "eerst het kind, dan de leerling".

Op onze school vinden wij het belangrijk dat ieder kind voldoende basisvaardigheden ontwikkeld heeft, om zelfredzaam, zelfbewust, proactief en oplossingsgericht te kunnen zijn om de wereld om hen heen en verder weg toe te kunnen treden. We bieden onze kinderen een plek waar kinderen zich veilig voelen, waar ze zichzelf kunnen zijn, worden gezien, waar ze fouten durven maken en uitgedaagd worden om te excelleren. Waar hun interesses serieus worden genomen en waar ze vanuit dialoog geprikkeld worden om samen te spelen, samen te leren en zichzelf te ontwikkelen. We hechten veel waarde aan structuur en rust, evenals respect en waardering voor elkaar.

Basisschool Franciscus maakt deel uit van onderwijsbestuur Innovo.

Missie en Visie Innovo

De missie van Innovo luidt: 'inspireren om te leren' en vloeit voort uit de diepgewortelde overtuiging, dat iedereen het liefst zelf met zijn eigen ontwikkeling aan de slag wil. Het gaat om van 'moeten leren' naar 'willen leren', om open staan voor nieuwe dingen en het koesteren van nieuwsgierigheid, maar ook voor steeds zelf blijven nadenken en veel werkplezier. Onderwijs op maat en persoonlijk leren lukt het beste in een omgeving met veel ruimte en daarbij passende controle.

Visie Franciscus

Op basisschool Franciscus bouwen we verder aan de basis op weg naar ieders unieke toekomst. We bouwen samen aan de volgende kernwaarden: - Eigenaarschap, Balans, Verbinding, Toekomstgericht en Respect - in een rijke leeromgeving.

(Mede) Eigenaarschap

We stimuleren **zelfstandigheid** op onze school. Onze kinderen worden in toenemende mate **meer eigenaar** van hun ontwikkelproces door hen zelf meer regie te geven in hun leren. Hierdoor groeit de **betrokkenheid en motivatie**.

We werken **doelgericht**, leerlingen stellen met behulp van de leerkracht hun **eigen ontwikkeldoel**, plannen (deels) zelf hun schooltaken en maken hun ontwikkelingen zichtbaar. Door niet alleen te focussen op resultaten, maar vooral op het proces zelf, leren onze kinderen **reflecteren** op hun werk en sturen ze **hun eigen** leerproces bij. Om dit te bereiken, werken kinderen, ouders en leerkrachten samen. We willen een omgeving creëren waarin leerlingen verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen leertraject en toekomstig succes.

Balans

Een balans tussen stilzitten en bewegen, inspanning en ontspanning (**fysiek**), samen en alleen (**sociaal emotioneel**). Op Franciscus leren kinderen met **hoofd, hart en handen**. We volgen de brede ontwikkeling van het kind, dit betekent dat we verder kijken dan alleen de cognitieve vaardigheden. Het gaat niet alleen om taal en rekenen, maar ook het ontdekken van andere kwaliteiten van kinderen. We vinden balans tussen basisvakken en creativiteit.

Verbinding

Verbinding staat op Franciscus centraal. We geven onderwijs vanuit onderlinge **verbondenheid** en **gezamenlijke verantwoordelijkheid**. **Samen spelen, samen leren en samen werken** loopt als een rode draad door ons onderwijs. Wij geven onderwijs binnen units, waar kinderen **met en van elkaar leren**. Maar ook leerkrachten en onderwijsondersteuners werken nauw binnen de unit met elkaar samen. Met elkaar verzorgen zij, vanuit gedeelde verantwoordelijkheid, het onderwijs voor de kinderen in de unit.

Samen staan we sterk: kinderen, ouders en school doen het samen. Een voorwaarde voor de ontwikkeling van het kind is een goede samenwerking tussen school en ouders. Zo zorgen we er samen voor dat ieder kind het beste uit zichzelf kan halen. We zoeken ook de **verbinding met ieders eigen kwaliteiten en talenten**. Verbinding tussen ontdekken van **nieuwe dingen**, **zichzelf** ontdekken en ontdekken van de **eigen kwaliteiten**. Zo ontwikkelen ze hun eigen identiteit; wie ben ik, wie wil ik zijn met mijn eigen unieke mogelijkheden en kwaliteiten.

Respect

Iedereen hoort erbij!

Wij streven ernaar dat ieder kind met plezier naar school gaat, zich gewaardeerd, gerespecteerd en veilig voelt. Dit vormt de basis om tot leren te komen.

Respect betekent voor ons dat wij waardering voor de ander hebben en rekening houden met de ander. Samenwerken gebeurt altijd op basis van wederzijds respect. Iedereen moet zich veilig voelen, zichzelf kunnen zijn en ruimte krijgen om zich te ontwikkelen.

- Respect om wie je bent en wat je doet -.

Toekomstgericht

Toekomstgericht betekent voor ons dat we **samen bouwen aan de basis gericht op ieders unieke toekomst**. We vinden een pedagogische en didactische basis heel belangrijk, onderwijs in taal en rekenen bepaalt het succes op school en in de latere loopbaan. Echter kijken wij ook verder, naar de **brede ontwikkeling** van het kind. Ons streven is dat kinderen aan het eind van hun basisschoolperiode **zichzelf durven** te zijn, zich **bewust zijn van hun kwaliteiten**. Dat ze zowel **individueel** als **samen** kunnen **werken**, beschikken over een **rijke kennisbasis** en **oplossingsgericht** kunnen denken.

Dat ze **nieuwsgierig en onderzoekend** zijn. We proberen ze voor te bereiden op een snel veranderende wereld. Naast kritisch leren denken en een ontdekkende en onderzoekende houding, horen hier ook digitale vaardigheden, burgerschap, wetenschap en technologie, creativiteit, Engelse taal en sport bij.

De kinderen hebben een actieve rol in de les en gaan zelf op zoek naar oplossingen en antwoorden. Interessante thema's waarbij leren meer wordt dan invuloefeningen, **leren zichtbaar maken**. Zelf nadenken over wat ze willen onderzoeken, leren, hierover presentaties geven, videofilmpjes maken, kortom creatief denken en doen.

Identiteit

Onze visie op identiteit

De leerstof, vaardigheden en houdingen die op onze school worden overgedragen, staan ten dienste van persoonlijkheidsvorming.

De school stelt het kind in de gelegenheid om zich naar eigen aard en aanleg zo volledig mogelijk te ontwikkelen op het sociaal-emotionele, cognitieve, creatieve, motorische en zintuiglijke vlak.

We hechten veel waarde aan rust en structuur, evenals respect en waardering. Dit is merkbaar en zichtbaar binnen onze school.

Communicatie tussen ouders en school vinden wij erg belangrijk. School en ouders zijn bij ons niet los van elkaar te zien.

Vanuit het verleden is de school van Rooms-Katholieke grondslag. Er is echter sprake van een terugtrekkende beweging als het gaat om de verbinding met het instituut kerk. Minder dan 10% van de leerlingen in leerjaar 4 doet de Eerste Heilige Communie. Ditzelfde percentage zien we ook terug bij het Vormsel in leerjaar 8. Kerstmis en Pasen zijn feestdagen die gevierd worden op school en de nodige aandacht krijgen, zowel op schoolniveau als op groepsniveau. Bij beide feesten vindt een viering plaats op school.

Respect hebben voor anderen en rekening houden met de ander vormen de basis van hoe wij met elkaar omgaan.

Vanuit vertrouwen en relatie met elkaar bouwen we aan de ontwikkeling van kennis en (sociale) vaardigheden.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Hoe organiseren we ons onderwijs?

Om zo effectief mogelijk onderwijs op maat (passend onderwijs) te bieden, werken wij in units (unit 1-2; leerjaar 1, 2 en peuterspeelzaal, unit 3-4; leerjaar 3 en 4, unit 5-6; leerjaar 5 en 6, unit 7-8; leerjaar 7 en 8) en zien we de kans om aan de volgende uitgangspunten te kunnen voldoen:

- tegemoet komen aan de onderwijs en sociaalpedagogische behoeften van onze leerlingen,
- instructie geven aan een kleinere groep leerlingen (ongeveer 20 leerlingen) door inzet onderwijsondersteuner en gebruik alle ruimten,
- leerlingen krijgen begeleiding en coaching,
- meer professionals kijken in de unit naar de leerling doordat ze met meerdere leerkrachten dagelijks met de leerling werken en vormen hierdoor een nog objectiever, completer beeld van de ontwikkeling van het kind,
- opbrengstgericht werken; 'eruit halen wat erin zit',
- onze leerlingen voorbereiden op de maatschappij en het voortgezet onderwijs; zelfstandigheid, zelfverantwoordelijk leren en sociale vaardigheden worden steeds belangrijker,
- op het moment dat een leerkracht onverhoopt ziek wordt, is de continuïteit, meer dan in een traditioneel systeem, gewaarborgd. Er zijn immers nog twee andere leerkrachten en een onderwijsondersteuner verantwoordelijk voor de unit. Zij kunnen de planning verder bewaken en een eventuele vervanger effectief aansturen.

Inlooptijd

Op onze school hanteren we een inlooptijd. Tussen 08.20-08.30 u is er een inlooptijd.

Elke ochtend klinken drie geluidssignalen.

1. 08.20 u: 1e signaal, de kinderen **mogen** naar binnen. De leerkracht is aanwezig in de unit en heet de leerlingen welkom.
2. 08.25 u: 2e signaal, de kinderen **moeten** naar binnen. De leerlingen leggen de materialen klaar die ze nodig hebben.
3. 08.30 u: 3e signaal, de lessen starten. Iedereen behoort binnen te zijn. De lessen starten op tijd.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

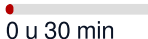
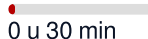
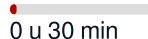
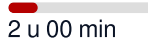
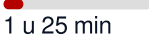
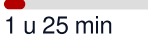
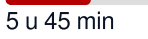
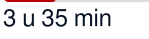
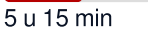
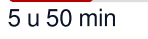
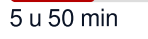
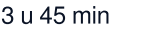
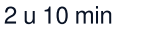
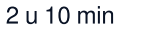
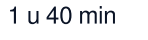
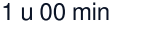
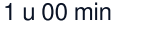
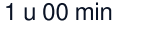
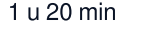
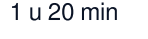
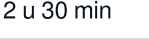
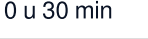
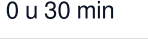
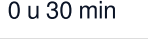
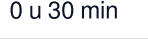
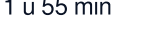
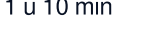
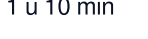
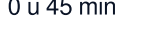
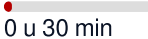
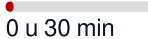
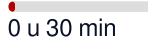
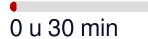
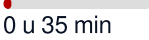
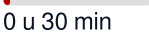
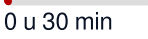
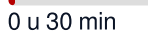
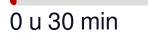
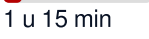
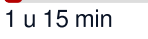
Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Gymnastiek (buiten)	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Nederlandse taal	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Rekenen	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Wereld Oriëntatie	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Engels	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Taalbevordering / drama	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Muziek	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Verkeer	 0 u 30 min	 0 u 30 min
SEO	 2 u 00 min	 2 u 00 min
pauze	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Gymnastiek (binnen)	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Tekenen / handvaardigheid	 2 u 45 min	 2 u 45 min

Bovenstaande vakken worden weggezet in de werklessen waarbij we een extra accent leggen op rekenen, taal, crea en motoriek.

Aangezien er bij de kleutergroepen thematisch gewerkt wordt, is de scheiding tussen de vak- en vormingsgebieden niet altijd even zichtbaar.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Levensbeschouwing						
Engelse taal	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 25 min	 1 u 25 min	 1 u 25 min	 1 u 25 min	 1 u 25 min	 1 u 25 min
Wereldoriëntatie	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 05 min	 2 u 05 min	 2 u 05 min	 2 u 05 min
Rekenen/wiskunde	 4 u 45 min	 4 u 45 min	 5 u 45 min	 5 u 45 min	 5 u 45 min	 5 u 45 min
Taal	 3 u 35 min	 3 u 35 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 50 min	 5 u 50 min
Lezen	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 2 u 10 min	 2 u 10 min	 1 u 40 min	 1 u 40 min
Zelfstandig (ver)werken	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 20 min	 1 u 20 min
Schrijven	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Sociaal Emotionele Ontwikkeling	 1 u 55 min	 1 u 55 min	 1 u 10 min	 1 u 10 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Verkeer			 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Begrijpend Lezen	 0 u 35 min	 0 u 35 min	 1 u 55 min	 1 u 55 min	 1 u 55 min	 1 u 55 min
Bev. Taal / Drama	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min

In **unit 1-2** werken we vanuit de gedachte Leren Spelen is Spelend Leren. Hierbij wordt er veel aandacht besteed aan een zeer rijke leeromgeving.

In **unit 3-4** wordt er gewerkt met hoekenwerk. Gedurende deze tijd vinden de volgende activiteiten plaats: rekenen, taal, schrijven, spelling, lezen, wereldoriëntatie en drama, tekenen, handvaardigheid.

Vanaf **unit 5-6** gaat het hoekenwerk over in verwerkingslessen of zelfstandig werken.

Thematisch werken.

Iedere unit heeft een eigen thema die een periode centraal staat. Een aantal thema's van de units zullen we clusteren zodat we per schooljaar drie á vier schoolprojecten kunnen realiseren. Samen met alle leerlingen dezelfde verwondering ontdekken, samen ontdekken en onderzoeken en een gezamenlijke afsluiting van het thema. Bij het werken met de thema's worden de leerlingen gestimuleerd om zelf te onderzoeken en ontdekken. Niet alleen in de unit maar ook tijdens de vier techniekmiddagen en vier excursies per schooljaar. Iedere unit werkt met een eigen methode of projecten, zodat we beter op de doelen kunnen inspelen.

Unit 1-2 Kleuterplein – Kleuteruniversiteit

Unit 3-4 Thematische projecten Wereldoriëntatie

Unit 5-6 & unit 7-8 methode code D.

Link INNOVO website: <https://www.innovo.nl/verantwoording-verplichte-onderwijstijd.html>

Link INNOVO website: gronden voor vrijstelling van onderwijsactiviteiten

<https://www.innovo.nl/gronden-voor-vrijstelling-onderwijsactiviteiten.html>

Buitenschoolse activiteiten

Voor elke buitenschoolse activiteit geldt dat ouders geïnformeerd dienen te worden en de ouders akkoord dienen te gaan met de deelname. Hiervoor kan het gebruikelijk communicatiekanaal gebruikt worden. Om niet voor iedere activiteit toestemming te vragen is het advies om de ouders bij aanmelding een toestemmingsformulier in dit kader te laten tekenen.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Technieklokaal
- Lift voor onze minder valide medemensen
- Technieklokaal met keuken
- Handvaardigheidlokaal
- Multifunctionele Ruimte (MFR) (theater)
- Grote, rijk ingerichte, speelplaats



2.2 Het team

Het team bestaat uit:

Karin Janssen - Schoolleider

Rob Stevens - Adjunct directeur en intern begeleider.

De taak van beide is het onderwijs dagelijks te verbeteren, gericht op het primair proces.

Leerkrachten & onderwijsondersteuners:

"De hoofdrolspelers in het onderwijsproces, zij kunnen voor onze leerlingen het verschil maken".

Peuter - kleuterunit bestaat uit 2 groepen 1-2 - instroomgroep - peutergroep vanuit MIK PIW. In deze unit zijn 5 leerkrachten, 1 onderwijsondersteuner werkzaam. Vanuit MIK zijn 3 pedagogisch medewerkers werkzaam.

Unit 3-4 bestaat uit 2 basisgroepen 3/4. In deze unit zijn 3 leerkrachten en 1 onderwijsondersteuner werkzaam.

Unit 5-6 bestaat uit 3 basisgroepen 5/6. In deze unit zijn 4 leerkrachten en 1 onderwijsondersteuner werkzaam.

Unit 7-8 bestaat uit 3 basisgroepen 7/8. In deze unit zijn 4 leerkrachten en 1 onderwijsondersteuner werkzaam.

Administratieve kracht 4 ochtenden werkzaam op onze school.

Binnen basisschool Franciscus benutten we de kwaliteiten van de medewerkers, vakexperts en specialisten. Het betreft leerkrachten met een specifieke kennisbasis die er vanuit een professionele houding zorg voor dragen dat er een goed leer- en ontwikkelingsklimaat wordt gecreëerd voor de leerlingen. De vakexperts bewaken hun expertisegebied en borgen de doorgaande lijn. Op onze school hebben we vakexpert rekenen, taal, SEO en jonge kind.

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

Verlof personeel

Door het grote tekort aan leraren zijn er op dit moment geen vervangers om afwezige leerkrachten te vervangen.

Voor kortdurend verzuim zoeken wij zelf naar interne mogelijkheden binnen of buiten de unit. Naast de leerkrachten binnen een unit is er ook een onderwijsondersteuner werkzaam. Het kan zijn dat de onderwijsondersteuner een groep overneemt, in dat geval hebben de overige twee leerkrachten in deze unit de aansturende verantwoordelijkheid.

Bij langdurig verzuim wordt er wederom eerst intern gekeken naar een oplossing of op clusterniveau. De inzet van intern begeleider en directieleden wordt tot een minimum beperkt en is van kortdurende aard. Uiteraard proberen wij de wisselingen tot een minimum te beperken. Het is niet altijd mogelijk vervangingen in een bepaalde groep door dezelfde personen te laten invullen. In het uiterste geval wordt het besluit genomen om de ouders te verzoeken om hun kind(eren) thuis op te vangen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *MIK Kinderopvang, locatie de Lindemburcht en Spelenderwijs (onderdeel van MIK/PIW-groep) en Meneer Koekepeer*.

Visie unit 1-2

Hoe leert het jonge kind?

"Laat me spelen, geloof me daar leer ik van"

Bij ons staat spel centraal als de basis voor leren en ontwikkelen. Tijdens spel groeit de betrokkenheid en krijgen kinderen de vrijheid om hun eigen spel vorm te geven. We prikkelen de nieuwsgierigheid, we creëren een leeromgeving waar ze kunnen onderzoeken, kortom ze kunnen zich in de volle breedte ontwikkelen. Herhaling speelt hierin een essentiële rol. Door situaties meerdere keren te ervaren, leren kinderen verbanden te leggen en verbreden zij hun kennis en inzicht. Dit vindt plaats in interactie met andere kinderen, volwassenen en hun omgeving, waardoor het betekenisvol wordt.

Doordat kinderen in hun spel handelend en onderzoekend bezig zijn, ervaren ze wat het effect daarvan is op hun ontwikkeling en op zichzelf. In onze visie vormt dit de kern van ons onderwijs aan jonge kinderen: hen ondersteunen in hun spel en interactie,

zodat zij de wereld om hen heen en verder weg steeds beter leren begrijpen.

Peuter - kleuterunit

Vanaf schooljaar 2025-2026 starten we met een peuter- kleuterunit. Dit houdt in dat binnen deze unit 2 groepen 1-2, 1 instroomgroep en een peuterspeelzaal vanuit MIK gevestigd is.

Ambitie peuter - kleuterunit

“Laat me spelen, geloof me daar leer ik van”

De huidige unit 1-2 zal komend schooljaar versterkt worden door een peutergroep van MIK & Spelenderwijs. Samen een peuter-kleuterunit realiseren, waarin **spel** centraal staat. Waar peuters samen met kleuters op gezette tijden **samen spelen, samen leren en samen ontwikkelen**. We prikkelen de nieuwsgierigheid, we creëren een leeromgeving waarin ze samen kunnen onderzoeken, kortom ze kunnen zich in de volle breedte ontwikkelen. Betrokkenheid en welbevinden van onze peuters en kleuters staan bij ons hoog in het vaandel. Als je je goed, veilig en vertrouwd voelt, dan pas kom je echt tot spelen en leren. We sluiten aan bij de behoeften van onze kinderen. Door de verbreding van ons aanbod ontstaat er voor alle kinderen meer ruimte om te spelen en te ontwikkelen in de zone van naaste ontwikkeling.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Het schooljaarplan 2025-2026 is onderdeel van ons schoolplan 2024-2028. Een document waarin onze ontwikkelingen en doelen beschreven zijn voor het huidige schooljaar en borduren voort op de ontwikkelingen van vorig schooljaar.

Begin vorig schooljaar hebben we een schooljaarplan opgesteld, waarmee het team van basisschool Franciscus in 1 jaar tijd een impuls wilt geven aan de kwaliteit van het onderwijs.

Kinderen krijgen op onze school gewoon goed onderwijs, ze worden gezien en komen tot leren. Kortom een versterking van onze onderwijskwaliteit wat we duurzaam willen blijven realiseren. De kwaliteit van ons onderwijs staat centraal, we monitoren onze onderwijskwaliteit cyclisch.

- Gewoon goed onderwijs-

We creëren een klimaat waar samenwerken, samen verantwoordelijkheid vanzelfsprekend is binnen ons unitonderwijs. We stimuleren dan ook (mede) eigenaarschap, zowel bij de leerlingen als bij de leerkracht.

De ontwikkelthema's vormen de focus voor onze schoolontwikkeling. Er is een samenhang binnen de ontwikkelthema's te ontdekken.

Ontwikkelthema 1 – Kwaliteitsbewustzijn, zicht op ontwikkeling. – Kwaliteit van ons unitonderwijs –

** Leerkrachten op basisschool Franciscus zijn samen verantwoordelijk voor kwalitatief (gewoon) goed onderwijs, de kwaliteit van de professional doet ertoe. Leerkrachten geven effectieve, doelgerichte instructies vanuit het GRRIM principe in combinatie met formatief handelen, waarbij ze gebruik maken van hun kennis over de groep en de leerlijnen om het onderwijsproces optimaal in te richten.*

Onze leerlingen leren met formatief handelen in flexibel onderwijs.

** Een kwaliteitscyclus draagt bij aan het leidinggeven aan onderwijskwaliteit, zodat we op een structurele en systematische wijze samenwerken aan de verbetering van onze onderwijskwaliteit.*

** Leerlingen hebben zelf zicht op hun leerontwikkeling, de doelen die ze al hebben behaald en de doelen waar ze nog aan moeten werken.*

Ontwikkelthema 2 – Verbeteren onderwijskwaliteit – Basisvaardigheid rekenen. -

** Versterken van automatiseringsvermogen.*

** Uniformiteit in strategiegebruik.*

** Aandacht voor getalbegrip van het jonge kind.*

Ontwikkelthema 3 – Verbeteren onderwijskwaliteit – Basisvaardigheid taal & kennisonderwijs -

** Onze ambitie is dat op basisschool Franciscus alle kinderen een goed RIJK, BETEKENISVOL EN SAMENHANGEND duurzaam kennis- & taalonderwijs krijgen. Ons streven is dat leerlingen de deelvaardigheden spreken, luisteren, lezen en schrijven in samenhang met elkaar ontwikkelen.*

Dit betekent dat de leerlingen op Franciscus over voldoende taalvaardigheid beschikken om gedegen te kunnen functioneren op het middelbaar onderwijs en het voor hen hoogst haalbare niveau beheersen.

Samenhang taal – burgerschap – digitale geletterdheid - WO (ontdekkend leren)

De totstandkoming van dit plan is het met gehele team opgezet, vanuit reflectie t.a.v. de ontwikkelingen tot nu toe, de parels, puzzels werden vastgesteld. In schooljaar 2024-2025 hebben wij samen met het gehele team, leerlingen en ouders de kernwaarden nogmaals kritisch onder de loep genomen, zodat we vanaf nu gedegen keuzes kunnen maken vanuit visie. De 5 kernwaarden zijn als volgt; *Respect – Balans – Verbinding – Toekomstgericht – (Mede) eigenaarschap*. Uiteindelijk moet de visie niet alleen op papier staan maar merkbaar en zichtbaar zijn binnen onze school.

De uitgangspunten van onze visie, de gewenste resultaten en de benodigde processen helpen om gericht te werken aan het behalen van de doelen en cyclisch te werken aan onze onderwijskwaliteit.

In ons onderwijsportfolio houden wij cyclisch en planmatig bij hoe onze onderwijskwaliteit zich ontwikkelt en hoe wij werken richting de door ons gestelde ambities. Diverse studiedagen en overlegmomenten zijn ingericht om dit plan vorm te geven.

Hoe bereiken we deze doelen?

Per kwartaal zijn de doelen uitgeschreven in succescriteria. Deze worden onderzocht, ontwikkelt, gerealiseerd of geborgen binnen een stuurgroep.

Stuurgroepen sturen op onderwijsontwikkeling. In iedere stuurgroep zit een vakexpert, hij of zij is de voorzitter van de stuurgroep. 1 keer per kwartaal vindt er een overleg plaats, tijdens dit overleg sluit 1 iemand uit de directie aan.

Werkgroepen borgen de onderwijsontwikkeling, ook hier vindt 1 keer per kwartaal een soortgelijk overleg plaats. Tussentijds gaan ze doelgericht aan de slag, middels werksessies. Tijdens het unitoverleg vindt er een terugkoppeling vanuit de stuurgroepen plaats.

- * Van ontwikkelthema naar beleid (richten)
- * Van visie naar ontwerp (inrichten); waarom (visie), route per kwartaal (hoe) ambities en doelen (wat)
- * Uitvoeren (verrichten)
- * Verantwoording (berichten)

Dit schooljaar zullen de volgende stuur- & werkgroepen zijn; Stuurgroep Rekenen, Stuurgroep Taal, WO en Werkgroep SEO. Ons streven is dat vanuit iedere unit 1 iemand vertegenwoordigd binnen de stuurgroep.

- Koersdagen -

Per kwartaal vindt er binnen de unit en op schoolniveau een koersdag plaats. Een koersdag is gekoppeld aan een ontwikkelthema, zitten we op koers. De ochtenduren staat in het teken van observaties/flitsbezoeken en in de middaguren gaan we samen reflecteren hierop en opdoen van nieuwe kennis.

- Kwaliteitsoverleggen-

Per 8 weken vindt er binnen de unit een kwaliteitsoverleg plaats. Hier kijken we terug en vooruit. Waar staan de groepen/ unit t.o.v. de doelen, welke onderwijsbehoeften heeft de groep/unit.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Zicht op ontwikkeling geeft elke dag de sleutel voor het maken van kwaliteitsbewuste keuzes, kwaliteitsbewustzijn op basisschool Franciscus. Kwaliteit gaat over de **resultaten** die we willen behalen en het handelen van onze professionals in de school zodat de doelen behaald kunnen worden passend bij onze schoolambitie. We monitoren onze onderwijskwaliteit **cyclisch**. De uitgangspunten van onze visie, de gewenste resultaten en de benodigde processen helpen om gericht te werken aan het behalen van de **doelen** en **cyclisch** te werken aan onze onderwijskwaliteit. Middels co-creatie wordt data geanalyseerd en begrepen en de kwaliteit gerealiseerd en geborgd. Er ontstaat een kwaliteitsdialoog met echt kwaliteitsbewustzijn. Formatief handelen vormt het uitgangspunt van ons professioneel handelen. Het proces van formatief handelen is een continu proces waarbij onze professionals op basis van rijke data in zowel de korte, middellange als lange lus het leerproces van de leerlingen beïnvloedt.

Korte lus

Betreft het dagelijks handelen in de groep, zie kwaliteitskaart doelgerichte effectieve instructies. Doelen die we beogen zijn leidend voor de les en zichtbaar binnen de groep. Op de doelen wordt controle van begrip uitgevoerd, waar zowel binnen de instructie, verwerking en op langere termijn afgestemd kan worden op de onderwijsbehoefte van het kind. Zodat ieder kind de doelen kan behalen.

Middellange lus

We monitoren onze onderwijskwaliteit cyclisch, waardoor we goed zicht houden op de ontwikkeling en de begeleiding van onze leerlingen. Data wordt geanalyseerd, begrepen en geborgd. Tijdens de **blokplanning**, voorafgaand aan een kwaliteitsoverleg blikken leerkrachten 2 blokken terug en 2 blokken vooruit. Waar staat mijn groep en wat heeft mijn groep nodig. Na de blokplanning volgt een **kwaliteitsoverleg**. Tijdens het kwaliteitsoverleg voeren we een reflectieve dialoog; een gesprek tussen leerkrachten en onderwijsondersteuners binnen de unit over het onderwijs, met als doel het onderwijs te verbeteren, waarbij de huidige en gewenste manier van handelen kritisch besproken wordt. Door met elkaar van gedachte te wisselen, te reflecteren op eigen handelen en de effecten daarvan. En te komen tot nieuwe inzichten, zo ontwikkelen al onze professionals (leerkrachten EN onderwijsondersteuners) een onderzoekende houding.

Lange lus

Twee keer per jaar blikken we terug waar staan de leerlingen in hun ontwikkeling. Daarnaast helpt het ons ook om ons onderwijs continu te verbeteren. Door na ieder kwartaal gericht feedback te organiseren en te kijken wat heeft het ons opgeleverd in ontwikkeling van onze leerlingen als de leerkrachten. Zo houden we steeds zicht op ontwikkeling. Ontwikkelen betekent **groeien in kennis en vaardigheden**, maar ook ontwikkelen van een **eigen identiteit**: ontdekken wie je bent met je eigen unieke mogelijkheden en kwaliteiten.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist 't Jonge Kind
- Specialist Beelddenken

Op school werken we met een team van interne specialisten (leerkrachten met een LC functie) en vakexperts vanuit gespreid leiderschap.

De specialist werkt volgens de taakomschrijving vanuit de CAO en daarnaast is er per specialisme, vakexpert een school specifieke activiteitenomschrijving.

De leerkracht meldt zich met hulpvraag bij de IB. Op basis van de hulpvraag wordt in overleg met de IB bepaalt wie de hulpvraag oppakt.

Op ondersteuningsniveau 4 wordt ook de verbinding gezocht met externe partners. Hierbij blijft de regie wel in handen van de school (IB / leerkracht).

In ons beleid 'zicht op ontwikkeling' staat precies per vakgebied vermeld welk aanbod we op welk ondersteuningsniveau aanbieden.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Rots & Water ; deskundige in opleiding

Vanuit de stuurgroep Gedrag is er een planmatige sturing en ondersteuning voor dit aandachtsgebied. Alle schoolregels komen periodiek aan de orde.

Executieve functies: **Breinhelden**

In alle leerjaren wordt er gewerkt met het programma voor executieve functies 'Breinhelden'. Executieve functies zijn de regel- of aanstuurfuncties van de hersenen. Zij zorgen ervoor dat je je kunt concentreren, plannen, onthouden, doorzetten of beginnen met een taak. Door middel van allerlei oefeningen uit Breinhelden trainen we deze functies bij de leerlingen. Dit trainen gebeurt continu, als kinderen spelen, leren en opgroeien. Tijdens de lessen sociaal emotionele ontwikkeling besteden we in alle leerjaren aandacht aan de breinkrachten. Ook in het portfolio vindt u informatie over deze breinkrachten.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Aandacht voor Gouden Weken, Zilveren Weken en Bronzen Weken

Aandacht voor schoolregels

Preventieve en Curatieve zorg m.b.t. welbevinden van leerlingen

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

We hebben op school een nauwe samenwerking met een ergotherapeut en een fysiotherapeut.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Op onze school werken we vanuit de richtlijnen zoals deze beschreven zijn in de brochure Medische Zorg in Onderwijstijd. Voor de volledige tekst van deze brochure kunt u doorklikken op onderstaande link.

Medische zorg in Onderwijstijd.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De ambitie voor het komend schooljaarplan heeft hier mee te maken (zie kopje schoolplan): Leerkrachten op basisschool Franciscus zijn samen verantwoordelijk voor kwalitatief (gewoon) goed onderwijs, de kwaliteit van de professional doet ertoe. We monitoren en borgen onze onderwijskwaliteit cyclisch. Middels co-creatie wordt data geanalyseerd en begrepen en de kwaliteit gerealiseerd en geborgd.

Inzet van de vakexpert- specialisten zal komend schooljaar een prominente plek binnen ons onderwijs krijgen; Door kinderen met extra ondersteuningsbehoeften te begeleiden, maar met name leerkracht coachen zodat zij op een effectieve manier deze leerlingen kunnen ondersteunen in hun ontwikkeling. Door te werken vanuit overzicht (analyse, onderzoek waar staat dit kind) naar inzicht (uitkomst uit onderzoek(en)) naar uitzicht (welke ondersteuningsbehoeften gaan we inzetten).

Op bovenstaand zal de scholing, studiedagen gericht zijn.

Inbreng en invloed van leerlingen

Het kan zijn dat onderwerpen gerelateerd hieraan uitgevraagd worden binnen de leerlingenraad. Zodat we ons zelf de maat nemen. Dit is weggezet binnen onze kwaliteitskalender.

Wat werkt en wat vraagt nog doorontwikkeling. Zo krijgen we ook een goed beeld van de onderwijskwaliteit en zicht van onze leerlingen hierop.

Daarnaast is de inzet van onze kindgesprekken in deze ook een groot goed.

Infographic Wet versterking positie ouders en leerlingen in het passend onderwijs | Brochure | Rijksoverheid.nl

Extra ondersteuning van leerlingen

Vanaf schooljaar 2025-2026 is het wettelijk verplicht dat leerlingen én hun ouders actief betrokken worden bij het vaststellen, evalueren en bijstellen van de ondersteuning op school. Dit betekent dat we leerlingen inspraak geven in hoe zij de ondersteuning op school ervaren, op een manier die past bij hun leeftijd en ontwikkelingsniveau. Ouders worden betrokken tijdens het startgesprek en de hierop volgende gesprekken met de groepsleerkracht.

Binnen onze school vinden we het belangrijk dat kinderen zich gehoord voelen. Op gezette momenten, weggeschreven binnen de kwaliteitskalender, voegen wij een agendapunt toe aan de leerlingenraad. Zo kan het zijn dat we uitvragen over de ondersteuning die zij ontvangen. Zo geven we invulling aan het hoorrecht van elke leerling. We doen dit op een manier die passend is bij de leeftijd nl.:

- **Groep 4-5:** "Wat helpt jou als iets lastig is op school? En wat zou je willen dat we anders doen?"
- **Groep 6-8:** "Hoe ervaar jij de hulp die je op school krijgt? Wat zou beter kunnen volgens jou?"

Het antwoord op deze vraag wordt meegenomen bij de kwartaal evaluatie en meegenomen bij de unit \coördinatoren overleg.

Kanttekening: De antwoorden van alle leerlingen bieden voor ons als school de kans om gespiegeld te worden ten aanzien van het ondersteuningsaanbod. Deze input wordt geanalyseerd en nemen we (indien nodig) mee in het schooljaarplan. In de schoolgids wordt in algemene zin beschreven hoe de input van leerlingen wordt geanalyseerd en structureel meegenomen in ons beleid. Op deze wijze zorgen we ervoor dat de ondersteuning aansluit bij de behoeften van onze leerlingen.

Hoorrecht bij het ontwikkelingsperspectief (OPP)

Wat betekent het hoorrecht bij het OPP?

Voor alle leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (OPP) geldt vanaf 1 augustus 2025 het wettelijk hoorrecht. Dit betekent dat de leerling actief wordt betrokken bij het opstellen, evalueren en bijstellen van het OPP. De manier waarop dit gebeurt, is afhankelijk van de leeftijd, ontwikkelingsfase en communicatiemogelijkheden van het kind.

We geven hieraan invulling door voorafgaand aan het opstellen van een OPP een gesprek te voeren met de leerling, op een manier die past bij het kind. Dit kan een kort gesprekje zijn, een observatie of een creatieve uiting zoals een tekening of collage. Indien een kind niet in staat is zich hierover uit te spreken, wordt dit vastgelegd en spreken ouders namens het kind (vanuit het perspectief van het kind). Het hoorrecht is een recht, geen plicht. Leerlingen mogen ervoor kiezen om geen mening te geven over hun OPP; dit wordt altijd gerespecteerd. Het is belangrijk om te benadrukken dat deze wet niets verandert aan de rol van de ouders in het OPP: hun betrokkenheid blijft zoals deze altijd is geweest.

Concrete werkwijze op onze school:

- Bij de start van een OPP vindt een individueel gesprek plaats met de leerling.
- De inbreng van de leerling wordt verwerkt in het OPP in de vorm van een korte samenvatting van het gesprek.
- Tijdens evaluatiemomenten wordt opnieuw gevraagd naar de ervaringen en mening van het kind.
- Als een kind zich niet kan of wil uitspreken, wordt genoteerd wat geprobeerd is en hoe ouders hierbij betrokken zijn.

Voorbeeldvraag (bovenbouw): "Wat vind jij van de hulp die je nu krijgt? Heb je ideeën hoe we jou nog beter kunnen helpen?"

De school legt vast hoe de mening van de leerling heeft bijgedragen aan keuzes in het OPP door het antwoord in het OPP te verwerken. Ook wordt met het kind teruggekoppeld wat er met zijn of haar inbreng is gedaan."

Extra informatie

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis. We bieden extra ondersteuning aan leerlingen met rekenproblemen, dyslexie en aan kinderen die meer- en hoogbegaafd zijn.

Op onze website vindt u het integrale schoolondersteuningsplan.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

We hanteren een duidelijke regelgeving, we hanteren een school-specifiek protocol Anti- pesten. (Cyber)pesten, (seksuele) intimidatie en geweld worden niet getolereerd. Leerlingen worden aangesproken op negatief/ongewenst gedrag, goed gedrag wordt gestimuleerd. De waarden en normen van onze school worden uitgedragen en nageleefd. Verschillen in levensstijl, ras, uiterlijk, godsdienstige overtuiging en seksuele geaardheid worden gerespecteerd. Het sociaal – emotioneel welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Wij doen dit, omdat wij onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). Daarmee streven we ook een veilig en positief schoolklimaat na. Het is van belang de sociale competenties uit te breiden. Verder is het ook van belang om aandacht te geven aan belangrijke normen en waarden en aan vorming van verantwoordelijkheidsbesef.

Daarnaast starten we in schooljaar 2025-2026 met activiteiten uit het programma Rots & Water binnen unit 5-6.

We werken structureel met interventies die gericht zijn op de groepsdynamiek en een preventieve werking hebben op de ervaren veiligheid. Deze interventies vinden voornamelijk plaats tijdens de Gouden, Zilveren en Bronzen Weken (start-midden-einde schooljaar).

Tijdens iedere leerlingenraadvergadering staat het onderwerp pesten - groepssfeer vast op de agenda.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters. Naast de vragenlijsten van Vensters, voeren we structureel kindgesprekken waarin welbevinden en veiligheid centraal staat. Het is een vast agendapunt tijdens de leerlingenraadvergadering. 1 keer per jaar stellen we ons zelf de maat en bevragen kinderen rondom de veiligheidsbeleving, dit analyseren we samen met de leerlingen en komt terug binnen de lessen sociaal emotioneel ontwikkeling of sociokring. Zo wordt gekeken hoe we de veiligheidsbeleving kunnen verbeteren.

Daarnaast gaan we komend schooljaar starten met tweewekelijks een sociokring en maken hierbij gebruik van de gegevens van het tevredenheidsonderzoek dat Innovo-breed elke 2 jaar wordt uitgevoerd. Daarin onderzoeken we ook de veiligheidsbeleving van leerlingen (en medewerkers en ouders).

Verbinding met ouders in deze vinden we belangrijk. Samen met ouders willen we voorzien in een stevige pedagogische basis voor alle kinderen. We vinden het belangrijk dat de kinderen zich gewaardeerd en veilig voelen. Het team wil actief een veilige en geborgen sfeer creëren, zowel in de klassen, werkplein als op het schoolplein. Voor ons is ieder kind uniek en gelijkwaardig. We benaderen de kinderen positief en doen dit vanuit eenduidige afspraken en laagdrempeligheid. Door zelf te handelen vanuit duidelijke waarden en normen, vanuit dialoog over waarden en normen en vanuit gerichte activiteiten leren we kinderen om voor zichzelf, de ander en de omgeving te zorgen. Wanneer kinderen speciale onderwijsbehoeften hebben, werken we intensief samen met ouders en andere partijen om tot optimale afstemming te komen.

Link INNOVO website: sociale veiligheid op school

<https://www.innovo.nl/sociale-veiligheid-op-school.html>

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. N. Reijnders	natascha.reijnders@innovo.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. E. Jetten	eefke.jetten@innovo.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Jetten (schoolcontactpersoon)	eefke.jetten@innovo.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Verbinding staat op Franciscus centraal.

We geven onderwijs vanuit onderlinge **verbondenheid** en **gezamenlijke verantwoordelijkheid**. **Samen spelen, samen leren en samen werken** loopt als een rode draad door ons onderwijs. Wij geven onderwijs binnen units, waar kinderen **met en van elkaar leren**. Maar ook leerkrachten en onderwijsondersteuners werken nauw binnen de unit met elkaar samen. Met elkaar verzorgen zij, vanuit gedeelde verantwoordelijkheid, het onderwijs voor de kinderen in de unit.

Samen staan we sterk: kinderen, ouders en school doen het samen. Een voorwaarde voor de ontwikkeling van het kind is een goede samenwerking tussen school en ouders. Zo zorgen we er samen voor dat ieder kind het beste uit zichzelf kan halen. We willen dit versterken door met ouders samen te werken binnen de pedagogische driehoek.

Privacy

Op school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Op de website van INNOVO kunt u meer lezen over de privacyverklaring, persoonsgegevens bij aanmelding en privacy in de klas en tijdens online lessen.

Link INNOVO website: **Respect voor privacy - Innovo - onderwijs op maat**

Link INNOVO website: **Privacyverklaring - Innovo - onderwijs op maat**

Procedure schorsing en verwijdering

Link INNOVO website: **schorsing en verwijdering - Innovo - onderwijs op maat**

Informatie m.b.t. huiswerk

Eerst het kind, dan de leerling!

Vanuit deze visie en wetenschappelijke inzichten omtrent de executieve functies bij leerlingen tot 10 jaar geven wij op BS Franciscus geen **structureel** huiswerk mee in de leerjaren 1 t/m 6. In deze leerjaren krijgt u wel van ons regelmatig via ISY suggesties ter ondersteuning voor de ontwikkeling van uw kind om samen te doen. Bijvoorbeeld tips om het leesplezier te bevorderen, gezelschapsspelletjes, educatieve spellen-apps, educatieve tv-programma's, enz. Leerlingen van leerjaar 7 krijgen 2 á 3 keer per week huiswerk en in leerjaar 8 krijgen de leerlingen iedere dag huiswerk. Het huiswerk wordt zoveel mogelijk afgestemd op het niveau van de leerlingen. In de laatste twee leerjaren leren ze plannen d.m.v. agendagebruik en leren ze hoe ze moeten leren. Dit met het oog op de overstap naar het Voortgezet Onderwijs. Op onze website kunt u meer hierover lezen.

Handle with Care

De Zuid-Limburgse gemeenten doen met alle (speciaal) primair onderwijs scholen samen mee aan 'Handle with Care'. Het doel van Handle with Care is om op school steun te bieden aan leerlingen die thuis geweld meemaken, waarbij politie aanwezig is geweest. Als kinderen iets ingrijpends meemaken geeft dat veel stress. Als het stressniveau hoog blijft, kan dit de ontwikkeling van een kind verstoren. Een betrouwbare volwassene, zoals een leerkracht, kan een kind helpen om met die stress om te gaan. Onze school doet daarom ook mee aan Handle with Care. De werkwijze is simpel. Als de politie aan de deur komt vanwege huiselijk geweld in een gezin met kinderen, dan sturen zij een melding aan Veilig Thuis. Veilig Thuis stuurt vervolgens een Handle with Care signaal aan leerplicht. Dit signaal bevat alleen:

- de naam van het kind
- de geboortedatum van het kind
- het codewoord Handle with Care.

Leerplicht zoekt op basis van de gegevens de juiste school, en stuurt het Handle with Care signaal door naar de intern begeleider/directeur, zodat ze samen met de leerkracht extra aandacht en steun aan het kind kunnen geven. Binnen Handle with Care worden dus geen details over het incident thuis gedeeld. De Handle with Care signalen worden ook niet geregistreerd in het schoolsysteem. Alle informatie met betrekking tot het Handle with Care signaal wordt na ontvangst gewist.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- informatieavonden op groeps- of op schoolniveau
- 'face-to-face' (gesprekken op locatie) en/of digitale gesprekken met leerkrachten
- nieuwsbrieven via het ouderinformatiesysteem ISY
- website waarop schoolplan, schooljaarplan, schoolondersteuningsprofiel, schoolgids en protocollen te downloaden zijn.
- oudervertelgesprek (ouder-kind-gesprekken)
- portfolio
- Isy

Informatievoorziening aan gescheiden ouders.

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt.

De school volgt hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht ten aanzien van gescheiden ouders. De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid ten opzichte van de leerling.

De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind.

De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken.

Link INNOVO website: <https://www.innovo.nl/informatievoorzieningen-gescheiden-ouders.html>

Klachtenregeling

Link INNOVO website: <https://www.innovo.nl/klachten-en-klachtenprocedure.html>

Schoolcontactpersoon en vertrouwenspersoon

De schoolcontactpersoon

De schoolcontactpersoon is de 'wegwijzer' binnen school bij een klacht. De schoolcontactpersoon beoordeelt samen met de klager om al dan niet een van de vertrouwenspersonen in te schakelen. Op elke school binnen onze stichting is een schoolcontactpersoon aangesteld. De schoolcontactpersoon kan enkel een personeelslid van de betreffende school zijn. De naam van de schoolcontact-persoon van uw school staat in de schoolgids van uw school vermeld.

De vertrouwenspersoon

Naast de schoolcontactpersonen zijn er ook twee onafhankelijke vertrouwenspersonen waarbij u uw verhaal kwijt kunt en waarmee u rechtstreeks - al dan niet anoniem - contact kunt opnemen (zonder eventuele tussenkomst van de schoolcontactpersonen). De vertrouwenspersonen kennen de cultuur binnen het onderwijs en hebben veel ervaring op het gebied van klachten binnen het onderwijs. Zij kunnen reflecteren op uw situatie en u begeleiden en adviseren om de communicatie met school te behouden of te herstellen. De vertrouwenspersoon gaat eerst na of door begeleiding en advisering een oplossing kan worden bereikt. Mocht de vertrouwenspersoon tot de conclusie komen dat dit niet haalbaar is, dan gaat deze na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de interne klachtencommissie. De klager zelf bepaalt uiteindelijk of deze een klacht wel/ niet indient bij de interne klachtencommissie. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersonen zijn verplicht tot geheimhouding. Zij zijn onafhankelijk en niet verbonden aan één van onze scholen.

De vertrouwenspersonen voor de scholen van INNOVO zijn:

Amanda Klein

E info@prettigwerkenlimburg.nl

M 06-44474692

Patrick van Well

E pvwell@gccinfo.com

M 06-46631403

Vastgestelde klachtenregeling INNOVO inclusief klachtmeldingsformulier & vraag en antwoord

klik **HIER** om het formulier digitaal in te vullen en te verzenden of klik **HIER** om het klachtenformulier uit te printen.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Ouderpanel
- Stichting Oudercomité
- Tevredenheidsonderzoeken (1x per 2 jaar)

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

- Ondersteuning bij groep- & unitactiviteiten,
- Ondersteuning bij leesactiviteiten,
- Ondersteuning bij educatieve excursies,
- Ondersteuning bij schoolactiviteiten.

Ouderpanel

Het ouderpanel biedt onze school de mogelijkheid om op een laagdrempelige en rechtstreekse manier in gesprek te komen met een groep ouders (maximaal 12) over het onderwijs op school. Het is, naast de medezeggenschapsraad, een extra overlegvorm. Het ouderpanel fungeert als klankbord voor de directie waarin ouders constructief kunnen meepraten over nieuwe plannen of hun mening kunnen geven over bepaalde onderwerpen/thema's.

Hoe vaak vergadert het ouderpanel?

De leden van het ouderpanel komen 4 keer per schooljaar bij elkaar. De data worden in onderling overleg vastgesteld.

Waarom een ouderpanel?

Door te werken met het ouderpanel willen wij: De betrokkenheid van ouders bij onze school en ons onderwijs, vergroten;

Waar mogelijk komen tot verbeteringen van ons onderwijs;

Verhelderen van keuzes die school maakt, heeft gemaakt of wil maken;

Peilen wat er onder ouders leeft en hoe gedacht wordt over bepaalde onderwerpen/thema's.

Medezeggenschap

Medezeggenschap in het onderwijs is wettelijk geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (de WMS). Deze wet bepaalt, dat alle scholen een medezeggenschapsraad moeten hebben. Ook bepaalt deze wet, dat besturen met meer dan twee scholen een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad dienen in te richten.

Voor meer informatie over de MR en de GMR **INNOVO - Medezeggenschap**. Meer informatie over onze eigen MR is te vinden op onze website.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn geen overige schoolkosten.

Vrijwillige ouderbijdrage

Per 1 augustus 2021 is de aangescherpte Wet vrijwillige ouderbijdrage in werking getreden. Elke leerling moet mee kunnen doen aan alle activiteiten die de school of oudervereniging buiten de gewone lessen om organiseert (bijv. een schoolkamp of schoolreis).

Als ouders de vrijwillige ouderbijdrage (bijdrage in de kosten van deelname) niet willen of kunnen betalen leidt dat niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Meer informatie is te vinden op: [Vrijwillige ouderbijdrage: brochure, visual en praktijkvoorbeelden | Publicatie | Rijksoverheid.nl](#)

Op bs Franciscus is er sprake van een formeel Oudercomité (een stichting met een eigen bestuur). Ouders kunnen zich aanmelden bij het Oudercomité en hebben als lid invloed op de gang van zaken in de Stichting. Bestuur van de stichting en de school in de persoon van de directeur treden in overleg over de bijdragen vanuit het Oudercomité aan de school. Ook hier geldt, dat de school steeds leidend is in de keuze van de activiteiten en de bijdrage, die het Oudercomité daarin kan leveren. In geen geval is een eigen aanbod – ook traktaties! – vanuit het Oudercomité aan de school mogelijk zonder voorafgaande afstemming met de school en het akkoord van de directeur.

Wij hechten zeer aan de goede samenwerking van school en ouders in het belang van elk kind. Inbreng en betrokkenheid van ouders staat altijd in het teken van bijdragen aan goed onderwijs en daarmee ook aan samen kleur geven aan de school. De school als uitvoerder van de publieke opdracht: onderwijsverzorging is leidend in die samenwerking en heeft tegelijk oog voor de belangen en de wensen van ouder en kind.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

1. Door middel van de absentie-module in ISY kan een ouder/verzorger zijn of haar kind ziekmelden. Dit is een enorme ontlasting voor het telefoonverkeer tussen de school en de ouders. Schooldirectie en de desbetreffende leerkracht worden direct geïnformeerd als ouders/verzorgers een ziekmelding indienen.
2. Telefonisch (043-3641508) tussen 08.15-08.25 u.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Alle verlofaanvragen lopen via de directie. De ouders vullen een aanvraagformulier, vrijstelling geregeld schoolbezoek, hiervoor in. Waarna een terugkoppeling naar de betreffende ouders zal plaatsvinden. Op de achterzijde van het formulier is een beknopte uitwerking van de regeling geplaatst. Hierdoor kunnen de ouders zelf al een goede inschatting maken of zij recht hebben op het aangevraagde verlof. Ondanks dat leerlingen met 5 jaar leerplichtig zijn, willen wij u dringend vragen om ook bij de 4-jarige kleuters (groep 1) het leer- en onderwijsproces niet te onderbreken.

De Leerplichtwet kent geen snipperdagen, maar in bepaalde bijzondere omstandigheden kan wel extra verlof aangevraagd worden.

Vakantieverlof

Vakantieverlof op grond van de Leerplichtwet moet u minimaal 8 weken van tevoren aanvragen bij de directeur.

Vakantieverlof kan worden verleend onder de volgende voorwaarden:

- wegens specifieke aard van het beroep* van één der ouders is verlof niet mogelijk binnen de officiële schoolvakanties tijdens het schooljaar (werkgeversverklaring verplicht, formulier opvragen bij de school); dit verlof mag maximaal éénmaal per schooljaar worden aangevraagd
- het verlof bedraagt niet meer dan tien schooldagen
- het betreft niet de eerste twee lesweken van het schooljaar
- toestemming wordt door de directie enkel verleend na ruggenspraak met de leerplichtambtenaar.

*Specifieke aard van het beroep

Bij het begrip “specifieke aard van het beroep” van de Lpw, dient voornamelijk te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdruk kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is **onvoldoende**. Dit verlof is uitdrukkelijk niet bedoeld voor het oplossen van roosterproblemen van de werkgever.

Religieuze verplichtingen

Voor bepaalde feesten of verplichtingen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging bestaat de mogelijkheid voor verlof. Volgens de Leerplichtwet moet een verlofaanvraag op religieuze gronden worden beschouwd als een mededeling van de ouder(s)/verzorger(s) aan de directeur van de school. Er is dus geen sprake van het al of niet ver[1]lenen van verlof door de directeur of leerplichtambtenaar. Een mededeling, minimaal 2 dagen voor de dag, volstaat. Dit geldt alleen voor religieuze feestdagen. De richtlijn hier[1]voor is dat één dag per verplichting vrij wordt gegeven.

Verlof vanwege gewichtige omstandigheden

Extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden moet u bij de directeur aanvragen. Dit moet uiterlijk binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering. Ook hierbij kunt u gebruikmaken van een op school te verkrijgen formulier. In de hierna te noemen gevallen kan, zolang het totaal aan een jongere te verlenen verlof het aantal van **10 verlofdagen in een schooljaar** niet te boven gaat, verlof worden gegeven voor de hierna genoemde periode:

- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad (in Nederland maximaal 1-2 schooldagen; in het buitenland maximaal 5 schooldagen)
- bij het 12½-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig (huwelijks) jubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders (maximaal 1 schooldag)
- bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant t/m de 3e graad (in overleg); soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt
- bij overlijden van bloed- of aanverwant (in de 1e graad maximaal 5 schooldagen, in de 2e graad maximaal 2 schooldagen, in de 3e en de 4e graad maximaal 1 schooldag. In het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen); soort bewijs: rouwkaart (indien twijfelachtig akte van overlijden)
- verhuizing (maximaal 1 schooldag)

In de volgende gevallen wordt zeker geen extra verlof gegeven:

- Dienstrooster van de werkgever van de ouder(s).
- Familie- of vriendenbezoek in het buitenland of bezoek aan het land van herkomst.
- Goedkope tickets in het laagseizoen.
- Omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.
- Activiteiten van verenigingen, zoals een scouting- of een voetbalkamp.
- Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte.
- Wereldreizen en sabbaticals.

Gewichtige omstandigheden meer dan tien dagen per schooljaar

Een verzoek om verlof van meer dan tien schooldagen per jaar zal via de directeur aan de leerplichtambtenaar worden voorgelegd. Dit moet zo snel mogelijk worden aangevraagd. Luxeverzuim ontstaat wanneer ouders hun kinderen laten spijbelen om eerder met vakantie te kunnen gaan of om ze bijvoorbeeld mee te nemen op familiebezoek. Het doet dan niet ter zake of op de bewuste dag gewone lessen zijn, een excursie plaatsvindt of bijvoorbeeld een sportdag is.

De school is verplicht om melding te maken van lesverzuim, ook van afwezigheid waarbij een vermoeden bestaat dat het luxeverzuim is. De leerplichtambtenaren zullen tegen luxeverzuim in actie komen.

Bezwaar en beroep

Tegen een afgewezen verzoek om extra verlof kan de indiener schriftelijk bezwaar maken. Dit bezwaar kan ingediend worden bij het bestuur.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende;
- de dagtekening (datum);
- een omschrijving van het besluit dat is genomen;
- argumenten die duidelijk maken waarom indiener niet akkoord gaat met het besluit
- als het bezwaar niet door de indiener maar namens deze wordt, dient er een ondertekende volmacht bij het bezwaarschrift te worden gevoegd.

Brochure 'alles wat u moet weten over luxeverzuime en verlof': **VSV-Folder-luxeverzuim-en-verlof.pdf**

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelden nieuwe leerling

Wij zijn blij met uw belangstelling voor onze school. Als uw kind naar de basisschool gaat, is dat een belangrijke stap in zijn of haar leven; in de basisschoolperiode ontwikkelt uw kind zich. Wij streven ernaar voor alle kinderen een goede tijd op de basisschool te realiseren het beste uit het kind te halen.

Afstemmen op de behoefte van het kind, hierbij is een goede begeleiding van groot belang. Veel ervaringen uit deze schooltijd blijven je een leven lang bij. Nieuwe ouders geven we graag uitgebreid informatie over onze school. Bent u nieuwsgierig naar onze school en wilt u een kijkje nemen in onze school. Maak een afspraak met ons en we leiden u graag rond.

Tijdens dit bezoek kunt u de sfeer proeven die in onze school hangt.

Wordt uw kind binnenkort 4 jaar?

Wilt u uw kind aanmelden op onze school, dan kan dit al ruim van te voren. U kunt hiervoor contact opnemen met de school, voor een kennismakingsgesprek en rondleiding. Na inschrijving neemt de leerkracht van uw kind 6 weken van te voren contact met u op en maakt een afspraak voor een intakegesprek, zodat onderwijs en begeleiding goed op elkaar worden afgestemd. Tijdens het intakegesprek worden 5 wenochtenden afgesproken, waar de kinderen mogen komen wennen. Daarna volgt nog een overdracht tussen u als ouder, leidsters van de peuterspeelzaal of kinderdagverblijf en leerkracht, zodat het kind bij aanvang van de basisschool goed in beeld is.

Kinderen van vier jaar mogen de dag na hun verjaardag naar school komen.

Leerlingen afkomstig van een andere school

Kinderen die van een andere school komen, kunnen worden aangemeld. Na een intakegesprek wordt er contact opgenomen met de huidige school voor informatie. Op basis van deze informatie en een kennismakingsgesprek wordt uw kind ingeschreven en toegelaten. U kunt contact met onze school.

Het inschrijfformulier vindt u ook op onze website [Aanmeldingsformulier](#)

Via onderstaande link komt u bij de afspraken die gelden bij aanmelding en toelating op onze school (binnen ons bestuur INNOVO).

Link INNOVO website [regels voor aanmelding en toelating - Innovo - onderwijs op maat](#)

SOP

Iedere school publiceert het schoolondersteuningsprofiel op de eigen website. Het schoolondersteuningsprofiel beschrijft realistisch en objectief de mogelijkheden van de school voor het bieden van passend onderwijs aan alle leerlingen en expliciet de leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften die extra ondersteuning nodig hebben. Het geeft een helder beeld van zowel de onderwijsinhoudelijke als de procesmatige en structurele kenmerken van de school op het niveau van basis- en extra ondersteuning.

4.5 Overig

Verzekeringen

Door INNOVO zijn de volgende collectieve verzekeringen afgesloten bij Wijshoff & Partners (<http://www.wijshoff-partners.nl/>) te Heerlen.

- Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering
- Ongevallenverzekering
- Reisverzekering
- Werkgeversaansprakelijkheid motorvoertuigen (WEGAS XL)
- Overige verzekeringen

Link INNOVO website **[schoolverzekering - Innovo - onderwijs op maat](#)**

De door INNOVO afgesloten collectieve verzekeringen zijn o.a.: ongevallen, aansprakelijkheids- en reisverzekering. Daarmee zijn de belangrijkste risico's voor leerlingen en ouders afgedekt.

Wij adviseren u een persoonlijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten voor incidenten die niet onder bovenstaande verzekeringen vallen.

Smartphone

In onze op-en-top digitale wereld zijn smartphones en privé-apparaten niet meer weg te denken, ook niet in het klaslokaal. Echter, om de concentratie en het leerproces niet te verstoren, hanteren wij een duidelijke smartphone richtlijn aan de hand van de landelijke richtlijn. Middels dit protocol geven wij aan op welke manier wij met verschillende soorten apparatuur omgaan en welke regels/afspraken wij daarbij hanteren. Hierin staat dat het gebruik van deze apparaten tijdens onderwijstijd niet is toegestaan, behalve voor onderwijsdoel-einden, medische noodzaak of bij fysieke beperkingen.

Bezit

Het meenemen van mobiele telefoons en smartwatches op school is in uiterste noodzaak toegestaan. De school is echter niet aansprakelijk voor apparatuur die geen eigendom is van de school. Het meebrengen van een mobiele telefoon of smartwatch geldt onder de volgende voorwaarden:

Gebruik

- De leerling levert de telefoon bij de leerkracht in en wordt op de daarvoor bestemde plek bewaart gedurende de schooltijd.
- Op school (gebouw en plein) zijn mobiele telefoons en smartwatches uitgeschakeld.
- Buiten de les is gedurende schooltijd op het gehele schoolterrein het gebruik van mobiele telefoons of smartwatches niet toegestaan. De gymles en het verplaatsen daarheen, telt ook als schooltijd.

Als school bepalen we gezamenlijk sancties voor overtredingen, variërend van waarschuwingen tot passende consequenties. Het personeel gebruikt privé-apparaten volgens het algemene beleid, met erkenning van noodzakelijkheid zoals bij Multi-Factor Authenticatie (MFA) om het veilig inloggen in de verschillende privacygevoelige systemen te waarborgen.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Vanuit onze visie op onderwijs en de kernwaarden willen wij onze leerlingen kansen bieden om zich optimaal te kunnen ontwikkelen, passend bij hun mogelijkheden. We vinden het belangrijk dat ieder kind voldoende basisvaardigheden ontwikkeld heeft om zelfredzaam, zelfbewust, proactief en oplossingsgericht te kunnen zijn om de wereld om hen heen en verder weg toe te kunnen treden. We stemmen vanuit leerlijnen en leerdoelen af op de onderwijsbehoeften van de groep en van de individuele leerlingen.

De onderwijsbehoefte van het kind staat centraal.

We vragen ons telkens af: wat heeft het kind nodig, wat doen we als het kind niet goed tot leren komt of juist meer nodig heeft?

Op die manier krijgen kinderen zicht op waar zij staan in hun ontwikkeling en wat hun volgende stap is. We richten ons op het proces van formatief handelen.

We komen tot beslissingen over leerlingen op basis van meerdere en rijke informatiebronnen.

Het doelgericht werken geeft sturing aan de onderwijsresultaten. De eigen observaties en bevindingen van de leerkrachten en onderwijsondersteuners zijn hierin leidend. Daarnaast gebruiken we gestandaardiseerde instrumenten om de ontwikkeling van leerlingen te volgen. Met al deze rijke informatiebronnen brengen we de ontwikkeling in kaart, door te interpreteren, analyseren en vervolgens te gebruiken om gedegen beslissingen te nemen over vervolgstappen. Toetsing is 1 van die vele activiteiten en we willen dat toetsing in functie van leren staat. Ze komen bij ons tot leren, ontwikkelen hun persoonlijkheid, interesses, talenten en krijgen de ruimte om zich te ontwikkelen tot gelukkige mensen. Kortom we verhouden ons tot de brede ontwikkeling van het kind.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Let op: Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores

'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

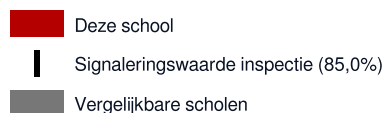
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2022 en 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 worden hieronder getoond.

De IEP Eindtoets bestaat uit drie domeinen, Taalverzorging, Lezen en Rekenen. De domeinen worden afzonderlijk bekeken en per domein worden de referentieniveaus 1F en 2F/1S beoordeeld. I

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



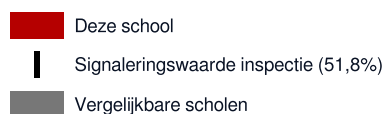
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

De Procedure

Op basis van een zorgvuldige procedure wordt het schooladvies vastgesteld. Deze procedure start in begin van groep 7. Zo kunnen wij vroegtijdig, transparant en onderbouwd tot het advies komen.

Het streven is om een best passend advies bij iedere leerling te geven.

Begin groep 7

* Kindgesprek met het kind - leerkracht

Waar staat het kind? Aan welke doelen wil het kind werken? Heeft het kind al een idee naar welk niveau/ schoolkeuze het zou willen?

Dit wordt in het kennismakingsgesprek met ouders kort besproken. Deze doelen worden in het uitstroomprofiel vermeld.

* Ouders en leerlingen;

* Toelichting geven over de procedure in de vorm van een informatieavond.

* Informatie(mid)dag(en) Voortgezet Onderwijs voor leerlingen en ouders.

Medio groep 7

* Uitstroomprofiel vormt de leidraad van het gesprek, waarin de onderwijsbehoeften en kindkenmerken worden benoemd. Welke wensen hebben kind ouders ten aanzien van schoolkeuze/ advies? Er wordt voor zowel taal als rekenen voorzichtig bekeken welke richting we moeten denken. Dit vanuit het gegeven dat we adviseren dat leerlingen breed gaan kijken naar diverse scholen en open dagen.

* Oudergesprek met ouder en kind.

Eind groep 7

* De voorlopige adviezen worden met alle leerkrachten, onderwijsondersteuner en IB binnen de unit afgestemd.

* Gegevens (vanuit breed perspectief) periode medio-eind worden aangevuld in het uitstroomprofiel.

* Mondeling aan ouders en leerling het voorlopige advies kenbaar maken middels document uitstroomprofiel.

* Uitstroomprofiel vormt de leidraad van het gesprek, waarin de onderwijsbehoeften, doelen en kindkenmerken worden benoemd.

Leerjaar 8

November t/m maart

* Informatie(mid)dag(en) Voortgezet Onderwijs voor leerlingen en ouders.

Januari

* Voorlopig "definitieve" schooladviezen opstellen (unit/mt) en bespreken met leerlingen en ouders.

Februari

* Afname IEP-Doorstroomtoets.

Medio maart

* Uitslag van de IEP-Doorstroomtoets bekend. Deze wordt vergeleken met het voorlopig schooladvies en omgezet naar het definitief schooladvies.

* Indien er sprake is van aanpassing van het advies wordt dit halverwege maart met ouders gecommuniceerd.

* Ouders melden hun kind zelf aan bij het VO naar keuze. Er is één aanmeldweek voor het VO.

Ouders

April - Juni

* Warme overdracht met het voortgezet onderwijs. *Alleen met toestemming van ouders (wet AVG).*

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / -k	9,1%
vmbo-k	6,8%
vmbo-k / -(g)t	13,6%
vmbo-(g)t	15,9%
vmbo-(g)t / havo	11,4%
havo	13,6%
havo / vwo	11,4%
vwo	18,2%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Balans

Respect

Verbinding

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde wereldburgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef voor, de samenleving meegeven.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Kerdoelen die direct of indirect over burgerschap gaan zijn in het basisonderwijs ondergebracht bij het leergebied 'Oriëntatie op jezelf en de wereld'. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en ze zin en betekenis geven aan hun bestaan.

Sociale cohesie legt de nadruk op gelijkwaardigheid en gedeelde waarden ongeacht ieders achtergrond. Het gaat om het leren samenleven met elkaar. Dat alle burgers deelnemen aan de maatschappij en bekend zijn met en betrokken bij uitingen van de Nederlandse cultuur in haar verscheidenheid.

De huidige kerndoelen en ondersteunende kerndoelen voor burgerschap zijn:

- De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting, de grondrechten en de rol van de burger.
- De leerlingen leren kennis van, inzicht in de werking en respect voor de achterliggende abstracte basiswaarden, ook in hun onderling verband:
 - Vrijheid, zolang de vrijheid en gelijkwaardigheid van anderen worden gerespecteerd;
 - Gelijkwaardigheid;
 - Solidariteit, waaronder respect, verdraagzaamheid, integriteit en verantwoordelijkheidszin.
- Ze leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.
- De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met seksualiteit en met diversiteit binnen de samenleving, waaronder seksuele diversiteit.
- De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en van anderen.
- De leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht als verkeersdeelnemer en als consument.
- De leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu.
- De leerlingen leren vaardigheden die nodig zijn om zich in de digitale samenleving staande te houden te zichzelf te ontwikkelen,

Actief burgerschap is een deel van de pedagogische opdracht van de school. Dit betekent dat wij niet volstaan met het aanbieden van traditionele kennis uit de schoolvakken, maar ook door het burgerschap actief te integreren en op deze manier de leerlingen zelf te laten ervaren wat dit begrip werkelijk betekent.

- Wij stimuleren de leerlingen om zelf taken aan te pakken waarmee zij bijdragen aan gemeenschapsbelangen op buitenschools terrein en betrekken daar buitenschoolse connecties bij.
- Wij zoeken mogelijkheden voor leerlingen om een actievere rol te spelen in de schoolgemeenschap met meer verantwoordelijkheden voor besluitvorming en uitvoering.
- Wij bieden een respectvolle oefenplaats waarin actief geoefend kan worden met de basiswaarden en burgerschapsvaardigheden geïnternaliseerd kunnen worden. De minimale kern bestaat uit:
 - Actieve bevordering van de autonomie;
 - Vrijheid van meningsuiting;
 - Het gelijkheidsbeginsel;
 - Verdraagzaamheid;
 - Begrip en verantwoordelijkheidsbesef;
 - Het afwijzen van onverdraagzaamheid en discriminatie.
- Burgerschap is ook een structureel onderdeel van onze schoolcultuur. Bestuurders, leraren, ondersteunend personeel en vrijwilligers binnen de school vervullen een voorbeeldrol en functioneren als rolmodel.

Burgerschap hebben we weggeschreven binnen onze kwaliteitskaart.

Wij hanteren de methode "School Wide Positive Behavior Support" (SWPBS) . Dit is een schoolbrede, preventieve aanpak van gedrag, gericht op alle leerlingen en gericht op het verhelderen, aanleren en positief bekrachtigen van gewenst gedrag. Het is een paraplu waar alle andere interventies met dezelfde uitgangspunten onder passen. SWPBS is research based. Doel van SWPBS is een veilige omgeving scheppen die leerling- en leerkrachtvriendelijk is; het bevordert dat leerlingen zich sociaal gedragen en zo goed mogelijk presteren, in samenwerking met ouders. Aan de basis ervan ligt de volgende theorie: leerlingen vertonen soms ongewenst gedrag doordat zij niet precies weten wat er van hen verwacht wordt of dat het er toe doet hoe zij zich gedragen. De benadering is positief, niet omdat ongewenst gedrag geen gevolgen mag hebben, maar omdat de focus van het werk van de leerkracht verschuift van het zien en bestraffen van ongewenst gedrag naar het aanleren en zien van gewenst gedrag. Zo'n verschuiving is niet eenvoudig en het is dan ook belangrijk om het waarom te begrijpen.

6 Schooltijden en opvang

Basisschool Franciscus werkt samen met MIK PIW, een stichting die de voor- en naschoolse opvang voor onze leerlingen verzorgt en biedt opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-

 Opvang

 Schooltijd

Woensdag: Leerjaar 1 & 2 zijn vrij op woensdag

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Stichting MIK PIW**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met **vrijwilligers en team**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Stichting MIK / PIW-groep**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	13 oktober 2025	17 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Carnavalsvakantie	16 februari 2026	20 februari 2026
Pasen	06 april 2026	06 april 2026
Meivakantie	20 april 2026	01 mei 2026
Bevrijdingsdag	05 mei 2026	05 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
Pinksteren	25 mei 2026	25 mei 2026
Zomervakantie	13 juli 2026	21 augustus 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	ma, di, wo, do	08.30 - 16.30 u

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Adjunct directeur/ intern begeleider	ma, di, wo, do, vrij	08.30 - 16.30 u

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Administratie	ma, di, do, vrij	08.00 - 12.00 u