

Sociaal Veiligheidsplan

IKC de Bongerd

Schooljaar 2024-2025



Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1: Inleiding	3
1.1 Wettelijke bepalingen	3
1.2 Visie, normen en waarden	4
1.3 De school	4
1.4 Communicatie naar de omgeving	5
Hoofdstuk 2: Preventie	5
2.1 Regels van de school	5
2.2 Preventief handelen van de school	5
2.3 Pesten op school	7
2.4 Beleid sociale media/internet	7
2.5 Gedragscode	7
2.6 Rots en water	7
2.7 Toezicht op het plein	7
2.8 Extra mogelijkheden	7
Hoofdstuk 3: Signaleren en monitoren	8
3.1 Ouder-kind gesprekken	8
3.2 Kindgesprekken	8
3.3 Leerlingenraad	9
3.4 Tevredenheidspelingen	9
3.5 SEO meetinstrument	9
3.6 Incidenten	10
3.7 Coördinator sociale veiligheid	10
3.8 Vertrouwenspersoon	10
3.9 Klachtenregeling	11
3.10 GGD/Schoolverpleegkundige	11
3.11 Kindercoach	11
Hoofdstuk 4: Handelen	12
4.1 Afspraken grensoverschrijdend gedrag	12
4.2 Pesten (inclusief cyberpesten)	14
4.3 Schorsing en verwijdering	15
Hoofdstuk 5: Borgen	15
Bijlage 1 Pestprotocol	17
Bijlage 2 Protocol cyberpesten	21
Bijlage 3 4 stappen Rots en water	23
Bijlage 4 Schorsing en verwijdering	25

Hoofdstuk 1: Inleiding

We vinden het belangrijk dat kinderen op IKC de Bongerd zich in een veilige omgeving kunnen ontwikkelen. Ook voor medewerkers, ouders en bezoekers van de school moet de school een veilige omgeving zijn. Allerlei zaken spelen mee bij het begrip "veiligheid".

Kinderen moeten veilig kunnen spelen en werken. Veiligheid is een basisvoorwaarde om te leren. Pas dan zijn kinderen sociaal en emotioneel in staat zich optimaal te ontwikkelen. Om die veiligheid zoveel mogelijk te waarborgen zijn er gezamenlijke afspraken en is er controle op de naleving van deze afspraken.

In dit document gaat het om de sociale en fysieke veiligheid.

1.1 Wettelijke bepalingen

Sinds 1 augustus 2015 is de Wet sociale veiligheid van kracht. Scholen krijgen de taak om aan een inspanningsverplichting te voldoen en hierdoor papieren veiligheidsbeleid om te zetten in praktijk. De verplichting bestaat uit het ontwikkelen van een set samenhangende maatregelen, gericht op preventie en het afhandelen van incidenten. Dit beleid dient gevormd te worden met alle betrokkenen van de school en verankerd te worden in de dagelijkse praktijk. In het kader van pesten wordt scholen geadviseerd een anti-pestmethode te kiezen in de geest van de sociaal pedagogische visie.

De situatie in de praktijk van de school verandert voortdurend. Hierom is het van belang om een meetinstrument te gebruiken dat een actueel en representatief beeld geeft van de veiligheidsbeleving van de leerlingen. Deze monitoring moet drie soorten vragen bevatten:

Vragen naar het vóórkomen van incidenten op school

Vragen over de veiligheidsbeleving van leerlingen

Vragen over het welbevinden van leerlingen.

Voor ouders en leerlingen is het van belang om een laagdrempelig aanspreekpunt te hebben op school wanneer er gepest wordt. De wet schrijft voor dat iedere school een persoon aanstelt die het beleid tegen pesten coördineert en fungeert als aanspreekpunt. De vertrouwenspersoon wordt hierbij als voorbeeld genoemd.

De Onderwijsinspectie ziet toe op het door de school te voeren sociaal veiligheidsbeleid en het aanstellen van een coördinator. Ook heeft de inspectie toegang tot de monitorgegevens van scholen. Dit stelt de inspectie beter in staat om, voordat er incidenten plaatsvinden, het gesprek aan te gaan met de school. Hierdoor ontstaan steviger handhavingsmogelijkheden ten aanzien van scholen die onvoldoende voor een veilig schoolklimaat zorgen.

1.2 Visie, normen en waarden

Leerlingen doen op school niet alleen vakkennis en – vaardigheden op, het is ook de plek waar zij leeftijdsgenoten ontmoeten, kennis maken met de samenleving, met normen, waarden en omgangsvormen. Daar hoort bij dat zij leren, oefenen en soms ook grenzen overschrijden. In een veilig schoolklimaat zijn er grenzen en regels, wordt adequaat opgetreden tegen grensoverschrijdend gedrag en worden leerlingen aangemoedigd om positief gedrag te laten zien.

Leerlingen met gedrags- en leerproblemen komen op elke school voor. Om ervoor te zorgen dat deze problemen worden aangepakt of nog beter worden voorkomen is het belangrijk dat de leerkracht zorgt voor een goed pedagogisch klimaat, waarbij de leerkracht rolmodel is als het gaat om gewenst gedrag op school.

We vinden het belangrijk dat er een klimaat heerst van vertrouwen en veiligheid, waarin kinderen het gevoel hebben dat ze een relatie met de leerkracht en klasgenoten hebben, waarbij ze zelfvertrouwen hebben in hun eigen kunnen. Hierdoor zullen kinderen beter tot leren komen en kunnen gedragsproblemen worden voorkomen of worden aangepakt. We doen dit vanuit onze eigen kernwaarden en vanuit bepaalde waarden en normen.

De Bongerd, daar groei je!

Visie

Op IKC de Bongerd kun je zijn wie je bent. Leerlingen en leerkrachten komen graag naar school en hebben vertrouwen in hun eigen kunnen.

School biedt een uitdagende, eigentijdse en betekenisvolle leeromgeving. Kinderen leren van en met elkaar. Ze ontwikkelen zich, in ieders eigenheid en diversiteit, tot zelfstandige individuen. De leerlingen voelen zich verantwoordelijk voor zichzelf en hun omgeving.

Om een veilig klimaat te realiseren, werken wij vanuit onze kernwaarden:

Respect:	Ik mag zijn wie ik ben.
Plezier:	Ik ga graag naar school.
Samen:	Ik leer van en met anderen
Ontwikkelingsgericht:	Ik groei naar mijn eigen top.
Betekenisvol:	Ik leer van, met en door mijn omgeving.

1.3 De school

We zien op de Bongerd de afspiegeling van de maatschappij, wanneer we naar de populatie kijken. De Bongerd ligt in Nederweert in een ruim opgezette omgeving met sportvelden. De meeste leerlingen hebben ook buiten school omgang met elkaar. Dat betekent enerzijds dat er sociale controle is, maar het betekent anderzijds ook dat problemen die buiten school ontstaan, meegenomen kunnen worden naar school.

Er is veel contact tussen school en ouders, waardoor afstemming over het kind gemakkelijk is. Een uitgebreide beschrijving over de populatie en schoolweging is te vinden in hoofdstuk 1.2 en 1.3 van het schoolplan 2023-2027.

1.4 Communicatie naar de omgeving

Dit handboek is toegankelijk voor alle betrokkenen bij school. Ouders kunnen dit inzien via de boekenkast van het ouderportaal. Overige betrokkenen kunnen dit opvragen bij school. Het gedragsprotocol is in ontwikkeling en komt als het af is op de website van de school te staan. Het beleid is besproken met medewerkers BSO.

Hoofdstuk 2: Preventie

Op De Bongerd willen we dat alle leerlingen zich veilig voelen en goed in hun vel zitten, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen binnen hun mogelijkheden. Uitgaande van de unieke mogelijkheden van elk individueel kind gaan we samen, in goede relatie en met wederzijds respect op weg naar het best haalbare resultaat.

Wij dragen op verschillende manieren zorg voor een veilig pedagogisch klimaat. Hieronder zullen de zaken beschreven worden zoals wij op onze school te werk gaan.

2.1 Regels van de school

Wij willen een duidelijke gestructureerde school zijn met heldere regels. In de hele school wordt gewerkt aan basisregels (met één hoofdregel) die geldt voor alle leerlingen, ouders en leerkrachten. De afspraak geldt in de groep en zorgt ervoor dat er een prettige (werk)sfeer is op school. De hoofdgedragsregel bij ons op school is:

"We maken elkaar sterker!"

Deze komt voort uit de Rots & Water training die we door de hele school verzorgen en jaarlijks herhalen.

De overige **basisregels** zijn:

- We accepteren elkaar zoals we zijn, in geslacht, geaardheid, geloof en ras;
- Wij onthouden ons van elke vorm van agressie, geweld en/of (seksuele) intimidatie;
- Wij pesten niet;
- Wij respecteren de eigendommen van anderen.

2.2 Preventief handelen van de school

Op IKC de Bongerd willen we een prettig leef- en werkklimaat. Hierbinnen is dus geen plaats voor pestgedrag. Daarom willen we als school vooral insteken op de preventieve aanpak van pesten. Hier zijn natuurlijk bepaalde regels voor nodig, zowel op school-, klas- als individueel niveau.



2.2.1 Schoolniveau

- Alle leerkrachten begroeten de leerlingen aan het begin van de dag bij de deur. Zo wordt er 's ochtends al contact gemaakt. Zo scan je meteen de gemoedstoestand van de leerlingen.
- In elke groep wordt aan het begin van het schooljaar (De gouden weken) 'Grip op de groep' en/of 'Samen werken aan een positieve groep' ingezet op het creëren van een positieve groepssfeer. Iedere leerkracht kan tevens gebruik maken van 'Aan de slag met groepsvorming' (van Jelle Bijlsma). Tevens wordt er soms voor een andere groepsindeling gekozen.
- Bij de start van het schooljaar werken we gedurende 6 weken aan het Jeelo thema: "Omgaan met elkaar" of "Zorgen voor jezelf en de ander".
- In het najaar krijgen de kinderen van groep 3 t/m 8 een lessenreeks van Rots en Water. Deze wordt gegeven door 2 leerkrachten van de school. De groepsleerkracht is bij deze lessen aanwezig en doet mee. De termen die gebruikt worden bij Rots en Water komen terug in de klas en op het schoolplein.
- We benaderen kinderen voor zover mogelijk op een positieve manier. We belichten vooral dit aspect zodat kinderen zien wat we als school als gewenst gedrag beschouwen.

Leerkrachten reageren adequaat op ongewenst gedrag naar een ander toe. Hierbij wordt er gekeken naar het motto 'We maken elkaar sterker'. Deze situaties worden altijd opgelost en uitgepraat.

2.2.2 Groepsniveau

- Binnen de groep wordt gewerkt op een manier die een goede omgang met elkaar bevordert. Hoe kunnen we elkaar sterker maken? De gewenste situatie (verwachting) wordt besproken. Dit wordt gedaan door middel van groepsgesprekken, coöperatieve werkvormen of samenwerkingsspellen.
- Tijdens Jeelo wordt er gewerkt met deugden. Middels deze deugden krijgen kinderen extra oefening in SEO momenten. Vaak wordt hier een rollenspel gehanteerd.
- Binnen de groep wordt regelmatig gereflecteerd op de huidige situatie. Tips en tops worden doorgenomen met de leerlingen en indien nodig worden hier vervolgafspraken over gemaakt.

Mocht er zich een situatie voordoen, die direct aandacht vraagt, zal er een extra SEO-groepsgesprek plaatsvinden.

2.2.3 Individueel niveau

- Er worden individuele kindgesprekken gevoerd met als doel het in kaart brengen van het welbevinden van de leerlingen. Dit zijn spontane gesprekken of geplande gesprekken, bijvoorbeeld n.a.v. de vragenlijsten van Leerling in Beeld (SEF) of de Smiley lijst.
- Leerlingen worden gecompimenteerd met positief gedrag waarmee ze een ander sterker maken. Leerkrachten benoemen dit expliciet naar de betreffende leerling toe of benoemen dit in een grotere groep om het positieve te benadrukken.
- Indien er individuele afspraken worden gemaakt met een kind, wordt dit naar ouders gecommuniceerd.

2.3 Pesten op school

Op De Bongerd maken we gebruik van een anti-pestprotocol waar het preventief handelen staat omschreven. Mocht er op school sprake zijn van pesten, dan geven we in het pestprotocol aan op welke wijze we handelen.

(zie bijlage 1 pestprotocol). We hebben anti-pest-coördinator op school.

2.4 Beleid sociale media/internet

Onze school vindt het belangrijk om kinderen mediawijs te maken. Daarom zijn wij gestart met medialessen in de bovenbouw. Verder organiseren we om het jaar een ouderavond over dit onderwerp. Dit om ouders bewust te maken van het belang van mediawijsheid en om hen handvatten te geven voor thuis. We huren daarvoor een professional in.

Voor het internetgebruik en social media is er een protocol (zie bijlage 2). Dit protocol is enigszins verouderd. Momenteel wordt er bovenscholings een nieuw protocol ontwikkeld dat zo spoedig mogelijk (november 2024) gebruikt kan worden op alle scholen van Meerderweert.

2.5 Gedragscode

Omdat veiligheid de basis is voor een gezonde schoolomgeving voor leerlingen, leerkrachten, ouders en andere betrokkenen heeft Meerderweert afspraken en algemene uitgangspunten vastgelegd in een gedragscode.

Doel van de gedragscode is:

- a. Het scheppen van een goed pedagogische klimaat, waarbinnen alle betrokkenen zich prettig voelen.
- b. Het bijdrage aan preventie van machtsmisbruik in de meest ruime zin.
- c. Het bevorderen en bewaken van veiligheids-, gezondheids-, en welzijnsaspecten voor alle mensen bij het werk op school.
- d. Het bewaken van privacy van alle betrokkenen.

2.6 Rots en Water

Rots en water is een training die wordt ingezet om kinderen weerbaar te maken.

De training is gericht op weerbaarheid, het ontwikkelen van sociale vaardigheden en het voorkomen van pesten.

De training wordt standaard gegeven in groep 3 t/m 8 en jaarlijks herhaald.

De training wordt verzorgd door twee leerkrachten van onze school. Zij zijn hierin gespecialiseerd.

2.7 Toezicht op het plein

Het schoolplein is ruim van opzet met naast gelegen sportvelden. Er gaan voldoende leerkrachten mee naar buiten waardoor er voldoende toezicht is in de pauzes.

Tijdens het toezicht worden conflicten volgens de conflicthantering opgelost. Toezicht is er vóór school vanaf 8.20 uur.

2.8 Extra mogelijkheden

Naast bovenstaande punten zijn er diverse middelen om extra aandacht te kunnen geven aan de sociaal- emotionele ontwikkeling van leerlingen.

Hierbij valt te denken aan:

- Thema's binnen Jeelo
- SOEMO-kaarten
- Babbelspel
- Doos vol gevoelens
- Huis vol gevoelens
- Kinderkwaliteitenspel
- Complimentendoos
- Kikker be cool spel

Hoofdstuk 3: Signaleren en monitoren

Voordat een kind naar school komt, vindt er een intakegesprek plaats met de Intern Begeleider. Daarna volgt een kennismakingsgesprek met de leerkracht. Tijdens dit kennismakingsgesprek wordt een lijst ingevuld met daarin kenmerken van het kind. Bevorderende factoren en mogelijk belemmerende factoren die invloed hebben op het kind worden in beeld gebracht.

3.1 Ouder-kind-gesprekken

Drie keer per jaar zijn er kind-ouder gesprekken. In september starten we met informatieavonden voor groep 1,2,3, 7 en 8. Voor groep 4, 5 en 6 is er een inloophmoment. In november (SEO-gesprekken), maart en juni (facultatief) zijn de kind-ouder gesprekken. In deze gesprekken gaan de leerkrachten met kind en ouder in gesprek over de ontwikkeling van het kind. Het eerste gesprek in november gaat voornamelijk over de sociaal- emotionele ontwikkeling. Het tweede gesprek staan de resultaten van het kind centraal. Het derde gesprek (facultatief) gaat over de totale ontwikkeling. Deze gesprekken vinden plaats op initiatief van school en/of ouders. Aanvullende/ extra gesprekken kunnen altijd aangevraagd worden door leerkracht, ouders of kind.

3.2 Kindgesprekken

De leerkrachten voeren met elke leerling een ontwikkelgesprek. Leerlingen reflecteren in de gesprekken op persoonlijke doelen en op leerdoelen.

Door de hele school worden kindgesprekken gevoerd. Dit wordt het liefst minimaal twee maal per jaar gedaan. Tussendoor zijn leerkrachten voortdurend met kinderen in gesprek over de voortgang in de groep en de ontwikkeling van ieder kind. Kinderen kunnen dit vastleggen in het kindportfolio.

3.2.1 Seo-groepsgesprekken

Deze gesprekken vinden plaats in groepsverband. Daar komen onderwerpen aan bod die de groep zelf aandraagt of door de leerkracht aangesneden worden. 'Wat gaat goed, wat kan beter en wat moeten we zeker niet meer doen?'

SEO staat niet vast gepland op het rooster, maar wordt gekoppeld aan de behoefte in de groep. Na elke pauze of situatie worden de leerlingen "gescand" via eventueel het duimensysteem en volgt er indien nodig een gesprek. Regelmatig worden er ook groepsgesprekken gehouden.

3.3 Leerlingenraad

Op school is er een leerlingenraad.

Uit de groepen 5 t/m 8 zijn leerlingen afgevaardigd in de leerlingenraad. De leerlingenraad komt met de directie bij elkaar en mag voorstellen neerleggen vanuit de groep. Ook kan de directie namens school de kinderen om hun mening vragen. Er worden allerlei zaken besproken, o.a. zaken die te maken hebben met sociale veiligheid.

3.4 Tevredenheidspeilingen

'Scholen met succes' brengt de tevredenheid van personeel, ouders en leerlingen in kaart. Om als school meer kwaliteit te kunnen bieden, heb je inzicht nodig in zowel de resultaten van de school als de tevredenheid van het personeel, ouders en de leerlingen.

Om meer zicht te krijgen op de tevredenheid van de leerlingen is er een vragenlijst ontwikkeld voor leerlingen in het basisonderwijs. Hierbij komen onder andere de vakken, de leerkracht, de groep en de veiligheid aan bod. De leerlingen kunnen hun mening geven op basis van een vierpuntschaal. De resultaten zijn schriftelijk verwerkt in een rapport en worden ondersteund door grafieken. De rapporten worden besproken in het team en verbeterpunten worden verzameld.

3.5 SEO meetinstrument

Wat betreft de sociale competenties maken we gebruik van een sociaal- emotioneel leerlingvolgsysteem van Leerling in Beeld. Hierdoor komen kinderen die extra aandacht nodig hebben bij het aanleren en onderhouden van sociale vaardigheden goed in beeld. Voor hen worden er dan eventuele vervolgstappen gezet.

In het leerlingvolgsysteem wordt gebruik gemaakt van de volgende instrumenten:

- Parnassys Leerlijnen Volgsysteem Kleuters
- Leerling in Beeld: Vragenlijsten SEO en Executieve functies

LIB vragenlijsten SEO groep 3 t/m 8

Het instrument Sociaal-emotioneel functioneren van Leerling in beeld brengt alleen de categorieën van het sociaal-emotioneel functioneren in beeld die relevant zijn binnen de schoolcontext. Dat zijn:

- veilige leeromgeving (PO)
- sociaal zelfbeeld
- cognitief zelfbeeld
- schoolbeleving
- pro-sociaal gedrag
- afwezigheid van pestgedrag en gevoel van sociale veiligheid (PO) / veiligheid (VO)
- gedrag tijdens de les
- zelfvertrouwen

LIB vragenlijsten Executieve functies groep 3 t/m 8

De leerlingen en leerkrachten krijgen vragen verdeeld over 3 categorieën namelijk:

- geheugen en stabiliteit
- luister- en werkhouding
- zelfstandig leren en werken

De inhoud van deze 3 categorieën is gebaseerd op de 11 executieve functies die SLO hanteert.

Voor groep 3 t/m 8 zijn er leerkrachtlijsten. Vanaf groep 5 zijn er leerlingenlijsten.

De leerkracht kan naast individuele overzichten ook het groepsoverzicht bekijken en analyseren om aan de hand daarvan een verdere aanpak in de groep te bepalen. De interne begeleider maakt een eigen schooloverzicht. Het schooloverzicht vanuit LIB is zeer minimaal.

Als er een beeld uitkomt wat niet reëel is dan gaat de leerkracht aan de hand van de verdiepende vragen het gesprek met de leerling aan.

In november wordt deze meting bij alle leerlingen gedaan. In maart/april is er nog een meting voor risicoleerlingen of bepaalde groepen.

3.6 Incidenten

Als er in de pauze incidenten zijn, dan worden deze besproken in het cluster of in het hele team.

Omdat het team zo klein is zijn er korte lijnen. Iedereen is verantwoordelijk voor alle kinderen. Bij een terugkerend patroon gaan we samen met leerling en ouders in gesprek.

3.7 Coördinator sociale veiligheid

De coördinatoren van onze school zijn Susan Ceresa en Danielle Aspers.

Taken zijn:

- Zicht houden op uitvoering van het protocol.
- Borgen/aanpassen beleid.
- Er zijn 2 "praatjuffen" waarbij kinderen terecht kunnen (juf Daisy en juf Danielle).
- Coördineren projecten en eventueel ouderavonden.
- Zorgen voor sociale vaardigheidstrainingen door externen.

3.8 Vertrouwenspersoon/ "praatjuffen"

Interne vertrouwenspersoon

De eigen leerkracht is de eerst aangewezen persoon waar kinderen terecht kunnen als zij zich onveilig voelen of als ze een onveilige situatie constateren. Als zij hierover niet met de eigen leerkracht willen spreken, kunnen de leerlingen met de "praatjuffen" spreken of met Karin de kindercoach als er iets meer nodig is.

De vertrouwenspersoon van onze school is Danielle Aspers. Hier kunnen kinderen en ouders terecht, indien het niet met de eigen leerkracht kan worden besproken.

Robert van Renswouw is de klachtenpersoon.

Externe Vertrouwenspersoon

De GGD Noord- en Midden Limburg fungeert als externe vertrouwenspersoon voor alle scholen in de stichting MeerderWeert. De scholen of ouders kunnen via het secretariaat Jeugdgezondheidszorg vragen naar de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon zal dan contact opnemen met de vrager.

Het secretariaat van de JGZ (Jeugdgezondheidszorg) in Weert: Vogelsbleek 10,
6001 BE Weert,
telefoon 088-1191200.

MeerderWeert is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie Onderwijsgeschillen.

Onderwijsgeschillen Postbus 85191

3508 AD Utrecht
Telefoon: 030-2809590
E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl Website: www.onderwijsgeschillen.nl

De volledige klachtenregeling is terug te vinden op de website van de Stichting MeerderWeert.

3.9 Klachtenregeling

In het basisonderwijs bestaat er een officiële klachtenregeling die mogelijke klachten van ouders, leerlingen en personeel opvangt.

Mocht u een klacht hebben, dan kunt u onderstaand schema volgen.

	Stap 1	Stap 2	Stap 3	Stap 4
Ouders	Leerkracht/ pedagogisch medewerker	Directie	Raad van bestuur	Externe geschillen- commissie
Leerling	Leerkracht/ pedagogisch medewerker	Directie	Raad van Bestuur (via ouders)	Externe geschillen- commissie
Personeel	Directie	Personeels- medewerker	Raad van Bestuur	Externe geschillen- commissie

Klachten kunnen over de meest uiteenlopende zaken gaan. We willen deze klachten graag zo snel en zo goed mogelijk samen oplossen. In eerste instantie door middel van onderling overleg.

Mocht de klacht dan nog niet opgelost zijn, kan men een beroep doen op de klachtenregeling. Op IKC de Bongerd is **Robert van Renswouw** onze klachtencontactpersoon.

3.10 GGD/schoolverpleegkundige

Leerlingen worden volgens een vast schema gescreend door de GGD. Als de schoolverpleegkundige opvallende zaken constateert, dan worden deze besproken met de leerkracht of interne begeleider. Ouders moeten hier dan wel toestemming voor geven.

3.11 Kindercoach

Drie ochtenden in de maand is kindercoach Karin Pulles aanwezig op school. Karin is gekoppeld aan het bovenschoolse IOT. Zij dragen zorg voor de extra zorgbehoeften die er op een school kunnen zijn. Sommige kinderen hebben een extra steuntje in de rug nodig bij het kunnen functioneren op school. Dit kan zijn doordat ze het lastig vinden om zich te concentreren omdat er van alles in hun hoofd zit waar ze zich zorgen over maken. Misschien zijn er thuis problemen die ze niet van zich af kunnen zetten. Wanneer je veel in je hoofd hebt is het lastig goed te kunnen leren.

Soms laten kinderen hun boosheid op een manier zien waardoor ze juist in de problemen komen, Hun gedrag is dan niet oké en dan loopt het soms uit de hand. Het is dan belangrijk dat kinderen leren om hun boosheid te uiten op een manier die helpend is voor de situatie.

Het komt ook voor dat kinderen het lastig vinden om ruzies op een goede manier op te lossen en hierdoor in situaties terecht komen die niet oké zijn.

Kinderen die om welke reden dan ook niet goed in hun vel zitten komen niet tot leren, hun zelfbeeld is soms heel laag en dan is het belangrijk dat ze leren en ontdekken wat hun kwaliteiten zijn. Waar kun je bij jezelf op vertrouwen; wat zijn je sterke punten.

Karin kan ondersteuning bieden in de groep, maar individuele begeleiding is ook mogelijk.

Hoofdstuk 4: Handelen

Wat is ongewenst gedrag?

Op IKC de Bongerd verstaan we onder ongewenst gedrag: gedrag dat als bedreigend, vernederend of intimiderend wordt ervaren. Dit kan zich uiten in de vorm van (seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en (online) pesten.

- Ongewenst gedrag van één specifiek kind, wordt met hem/haar persoonlijk besproken. Hierbij wordt het gedrag gekoppeld aan de centrale regel van de school '**We maken elkaar sterker**'.
- Binnen ons leerlingendossier (ParnasSys) worden situaties omtrent gedrag vermeld, indien deze van dermate aard zijn dat ouders geïnformeerd zijn. Zo ontstaat er een overzicht van situaties die bij een kind hebben gespeeld.

In het naleven van de regels op een school is er een grijs gebied. Leerlingen kunnen om verschillende redenen soms een grens opzoeken. Hier zit meestal een onderliggende behoefte achter. Deze behoefte uit zich soms in een woede-uitbarsting, een schreeuw om aandacht, etc. Op IKC de Bongerd proberen de leerkrachten zoveel mogelijk deze situaties te voorkomen door preventief te werken en aandacht te besteden aan groepsvorming en gewenst gedrag.

Het kan voorkomen dat een leerling een grens overschrijdt. Ongewenst gedrag wordt niet getolereerd bij ons op school. De veiligheid van de ander kan in gevaar komen of de normen en waarden die op school gelden worden geschonden. Wanneer zich dit voordoet, is het belangrijk om te kijken waar dit gedrag vandaan komt zodat we hier in de toekomst samen aan kunnen werken en dit kunnen voorkomen.

Op IKC de Bongerd onderscheiden we vijf vormen van ongewenst gedrag:

- Verbaal geweld
- Fysiek geweld
- Vernieling
- Weglopen
- (online) Pesten/buitensluiten

4.1 Afspraken grensoverschrijdend gedrag

Bij het constateren van grensoverschrijdend gedrag worden de ouders meteen op de hoogte gesteld. Er volgt een gesprek waarbij samen met het betrokken kind, ouders en leerkracht naar een gedragsverandering wordt gezocht. Mogelijke sancties zullen hier ook besproken en afgesproken worden (apart document protocol schorsing en verwijdering).

4.1.1 Time –out

Leerlingen die zich niet aan de regels of afspraken houden kunnen een time-out krijgen van maximaal 5 minuten. De time-out vindt plaats in de eigen groep (gang) en op de speelplaats (paaltje). Bij elke time-out hoort een gesprek met de betreffende leerling(en), waarbij we het ontstaan van het conflict proberen te achterhalen en de gekozen oplossing bespreken en samen tot een mogelijk andere oplossing komen.

We willen dat onze leerlingen iets leren van een conflict, zodat de kans op herhaling kleiner wordt.




Als er een patroon ontstaat gaan we met de betreffende leerling in gesprek. Heeft dit niet het gewenste effect, dan gaan we samen met leerling en ouders in gesprek.

1.	Uitschelden van leerlingen of discriminerende opmerkingen maken.	Dit vindt de school een ernstige overtreding. Er volgt een gesprek met de leerling
2.	Bij lichamelijk geweld; slaan, schoppen enz.	Er volgt een consequentie. School staat namelijk geen lichamelijk geweld toe.
3.	Als je je niet aan de regel 'je moet komen' houdt.	Dit vindt de school een belangrijke afspraak.
4.	Als je niet wilt luisteren of zo boos bent dat je niet aanspreekbaar bent.	Soms is iemand zo boos, dat luisteren moeilijk is. De time-out is dan een rustmoment, om vervolgens in gesprek te gaan.

4.1.2 Omgaan met conflicten; stappenplan

Als er zich toch een conflict voordoet in de groep of op de speelplaats wordt het onderstaand stappenplan gevolgd.

Bijlage 3: 4 stappen Rots en Water.

1.	Regel: zelf oplossen 4 STAPPEN ROTS en WATER 	Kinderen proberen eerst de ruzie zelf op te lossen.
2.	Regel: hulp invoeren 4e STAP ROTS en WATER 	Lukt dit niet dan roept een van de kinderen de hulp in van de leerkracht.
3.	Verplichte meldregel 	Een kind dat geschopt, geslagen, geduwd of bespuugd wordt is verplicht dit te melden. Ook als je een ruzie ziet moet je dit melden. Toelichting Kinderen durven vaak uit angst dit niet te melden. Door het gebruik van deze regel willen we dat kinderen opkomen voor zichzelf en ongewenst gedrag aangepakt wordt.

4.	Haalregel 	Een kind dat zich meldt bij de leerkracht met een klacht over een ander kind, moet dit kind gaan halen. Toelichting Doordat dit van alle kinderen verwacht wordt, kunnen kinderen hun angst overwinnen om het kind dat ruzie maakt te gaan halen.
5.	Je-moet-komen regel 	Een kind dat door een kind gevraagd wordt om te komen, moet ook komen. Toelichting Doet het kind dit niet dan volgt er een straf. Vervolgens is het de taak van de leerkracht om het kind bij zich te roepen.
6.	Regel: ruzie klein houden 	Meelopers en beschermers bemoeien zich niet met de ruzie van twee kinderen. Toelichting Deze regel zorgt ervoor dat de ruzie klein blijft. Dit geldt ook voor kinderen die familie zijn van de kinderen die met elkaar ruzie hebben. Zij bemoeien zich op school niet met de ruzie van hun broertje of zusje.

Voor in de klas hebben we posters gemaakt met deze stappen in kleur en in kindtaal zodat dit voor leerlingen duidelijk zichtbaar is en de leerkracht dit makkelijk kan terugpakken.

4.2 Pesten

Op IKC de Bongerd willen we een prettig leef- en werkklimaat. Hierbinnen is dus geen plaats voor pestgedrag. Op school is leerkracht Daisy Fonteijn de anti-pestcoördinator. Als school steken we ook vooral in op de preventieve aanpak van pesten. Hier zijn bepaalde regels voor nodig zowel op school, groep als individueel niveau. In dit Sociaal Veiligheidsplan benoemen we de basisregels en de stappen bij conflicten enz. Indien er sprake is van pesten gaan we daar actief mee om, we willen immers een school zijn waar alle leerlingen zich veilig voelen en goed in hun vel zitten, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Om het pestprobleem aan te pakken volgen we het stappenplan. Dit stappenplan staat uitgewerkt in **bijlage 1**.

4.2.1 Cyberpesten

Social Media is een fenomeen dat steeds meer gebruikt wordt. Kinderen 'liken' een status op Facebook, zetten een foto op Instagram, volgen iemand op Twitter of sturen even een Whatsappje. Helaas wordt er ook misbruik gemaakt van het internet en van Social Media. Omdat kinderen elkaar bij deze vorm van communicatie niet in het echt zien, durven ze vaak openhartiger te zijn en harder taalgebruik te gebruiken dan in de klas. Het is een vorm van pesten die door de onmisbaarheid van het internet toeneemt.

Op IKC de Bongerd willen we kinderen dan ook informeren over het gebruik van het internet:

- Geef nooit je adres, telefoonnummer of wachtwoord door. Je weet niet waar iemand dit allemaal voor wil en kan gebruiken.

- Een status of foto blijft eeuwig terug te vinden op internet. Ook als je deze verwijderd hebt. Bedenk dus goed of je dat wat je op internet zet echt met de wereld wil delen.
- Houd bij pesterijen of vervelende opmerkingen via het internet de eer aan jezelf. Ga niet terug pesten, dan ben je zelf ook fout en andere kinderen kunnen dan zien dat ook jij je hieraan schuldig maakt. Maak indien nodig een schermafdruck van het gedrag dat een ander naar jou toe laat zien en ga hiermee naar een volwassene om de situatie op te lossen.
- Omdat het bij Social Media gaat om getypte tekst, kunnen opmerkingen soms anders overkomen dan bedoeld. Let hier zelf dus ook op. Bij opmerkingen van een ander kun je je afvragen of het wel zo vervelend bedoeld was zoals het bij jou over kan komen.

Het is een vorm van pesten die meestal buiten de school plaatsvindt. Hoewel we ons voor deze vorm van pesten medeverantwoordelijk voelen, ligt de feitelijke verantwoordelijkheid bij de ouders. Uiteraard heeft cyberpesten ook zijn uitwerking binnen de school, waardoor we dit onderwerp en situaties die voorgevallen zijn wel bespreken met de kinderen. Dit zowel in preventieve vorm (denk aan projecten als "Ik surf veilig") als curatief, als het zich voordoet.

We vragen ouders om deze vorm van pesten ook thuis met de kinderen te bespreken. Er kan niet genoeg aandacht aan geschonken worden, omdat het een gemakkelijke en 'veilige' vorm van pesten is. Het is van belang dat kinderen hierop voorbereid zijn en weten wat er allemaal via het internet gebeurt.

Om het jaar houden organiseren we een ouder-informatieavond over Cyberpesten en worden gastlessen gegeven in de bovenbouw. Deze avond en de lessen worden verzorgd door Martijn Koonings. Ook schakelen wij Martijn is voor extra tips of informatie als we als school ergens tegenaan lopen wat betreft cyberpesten.

4.3 Schorsing/verwijdering

Indien het bovenstaande onvoldoende resultaat heeft opgeleverd, kan er overgegaan worden tot de meest ongewenste, doch af en toe noodzakelijke aanpak. Het gaat hierbij om een tijdelijke, al dan niet blijvende schorsing/verwijdering van de school. Voorafgaand aan deze stap is er al regelmatig contact geweest met ouders om het gedrag te verbeteren. Ouders zijn dus geïnformeerd over de situatie van hun zoon of dochter. Echter wanneer het klimaat op de school en/of de veiligheid van de kinderen in gevaar komt, kan er gekozen worden voor deze oplossing.

In december 2024 verschijnt het nieuwe protocol vanuit Meerderweert.

Hoofdstuk 5: Borgen

5.1 Planning

Om bovenstaande zaken goed te kunnen borgen worden enkele zaken opgenomen in de schoolkalender:

- Startgesprekken ouder-kind-leerkracht.
- Start schooljaar: leerkracht besteedt aandacht aan de groepsvorming en de groepsdynamiek..
- November: Invullen SEO lijsten/ lijsten Executieve functies
- November: SEO groepsbesprekingen.
- Oktober/november/december: Rots en Water.
- Maart/april: Tevredenheidspeiling wordt om de drie jaar afgenomen (actie bovenschools).
- Maart/april: invullen van Sociaal Emotionele Vragenlijsten bij risicoleerlingen
- Mei, juni: IB-er maakt SEO-analyse.

- Bij intervisie, leerling- en groepsbespreking evalueren we incidenten en stellen onszelf daarbij de vraag of we het goed hebben aangepakt. Kan het de volgende keer anders/ beter?

Scholing:

Meerdere leerkrachten hebben de Cursus "Gedrag" gevolgd die binnen Meerderweert aangeboden werd afgelopen jaren. Een leerkracht heeft de opleiding Master Gedragsspecialist gevolgd.

Bijlage 1. Anti-Pestprotocol

Anti-Pestprotocol IKC de Bongerd

'Het fundament voor een veilige school'

1. Visie en doel

Op De Bongerd willen we dat alle leerlingen zich veilig voelen en goed in hun vel zitten, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen binnen hun mogelijkheden. Uitgaande van de unieke mogelijkheden van elk individueel kind gaan we samen, in goede relatie en met wederzijds respect op weg naar het best haalbare resultaat.

In dit pestprotocol geven wij aan op welke manier wij preventief handelen om te zorgen dat het pedagogisch klimaat op onze school zo optimaal mogelijk is. Mocht er toch sprake zijn van pesten, dan geven wij aan op welke wijze we handelen.

Definitie van pesten:

'Pesten is het systematisch uitoefenen van psychische en/of fysieke mishandeling door een leerling of een groep leerlingen van een of meer klasgenoten.'

Met deze definitie is het verschil tussen pesten en plagen aangeven. Bij plagen is er sprake van incidenten. Pesten gebeurt systematisch; een aantal keren per week, een keer per week of regelmatig.

Plagen of pesten?

Plagen is niet hetzelfde als pesten. De verschillen zou je zo kunnen aangeven:

Plagen:

- Gelijkwaardigheid
- Wisselend 'slachtofferschap'
- Humoristisch
- Af en toe

Pesten:

- Machtsverschil
- Hetzelfde slachtoffer
- Kwetsend
- Vaak/voortdurend
- Bewust

Aan het effectief aanpakken van pesten zijn een aantal voorwaarden verbonden:

- Pesten moet als probleem worden gezien door alle direct betrokken partijen: Leerlingen, medewerkers en de ouders/verzorgers.
- De school moet proberen pestproblemen te voorkomen. Los van het feit of pesten wel of niet aan de orde is, moet het onderwerp pesten met de kinderen bespreekbaar worden gemaakt, waarna met hen regels worden vastgesteld.
De effectieve conflicthantering ondersteunt hierbij.
- Als pesten optreedt, moeten leerkrachten (in samenwerking met de ouders) dat kunnen signaleren en duidelijk stelling nemen.
- De school moet beschikken over een directe aanpak in de vorm van een stappenplan.

- Wanneer het probleem niet op de juiste wijze wordt aangepakt, niet het gewenste resultaat oplevert dan zal er overlegd worden over een andere aanpak, eventueel met hulp van externe instanties.

2. Preventief antipest beleid

Pedagogisch handelen:

Met ons pedagogisch handelen willen we het (positief) zelfbeeld en het zelfvertrouwen van de leerlingen vergroten. De leerlingen van De Bongerd hebben behoefte aan pedagogische ondersteuning van de leerkrachten. Het is gericht op het vervullen van de basisbehoeften relatie, competentie en autonomie.

Dit doen we in de vorm van:

- Inzet (preventief) van Groepsgeluk (door Karin Pulles in groep 1 tm 8).
- Inzet van meidenvenijn (door Tamara Coolen in groep 8).
- Het werken met basisregels binnen de school. Deze zijn zichtbaar in de school en iedereen handelt ernaar.
- Bijna wekelijks is kindercoach Karin Pulles op school. Zij ondersteunt leerkrachten en leerlingen.
- Onderwijsbehoeften.
Om ons pedagogisch handelen goed af te stemmen op de behoeften van de kinderen, noteren we specifieke onderwijsbehoeften van alle kinderen op het vlak van sociaal- emotionele ontwikkeling in ParnaSys. Dit heeft als doel de kinderen op sociaal emotioneel gebied te ondersteunen waar nodig. Hierbij staat het aandacht besteden aan alle kinderen centraal, zodat zij de ondersteuning krijgen die ieder kind nodig heeft.

De informatie voor deze onderwijsbehoeften krijgen we vanuit onze observaties, kindgesprekken en het pedagogische leerlingvolgsysteem SEO.

Regels en gedragsregels:

We willen een duidelijke gestructureerde school zijn met heldere regels. In de hele school wordt gewerkt met gedragsregels die gelden voor leerlingen, ouders en leerkrachten. De juiste gedragsregels worden ondersteund met posters en zijn overal zichtbaar. Naast de gedragsregels waarbij we aangeven hoe we met elkaar willen omgaan, zijn er ook regels in iedere groep die de leerkracht met de groep maakt. Deze regels gelden in de groep en zorgen ervoor dat de groep het fijn heeft met elkaar.

Basisgedragsregels bij ons op school:

- We accepteren elkaar zoals we zijn.
- We doen niet mee aan welke vorm dan ook van agressie, geweld of intimidatie.
- Wij pesten niet.
- Wij respecteren de eigendommen van anderen.

Leerkrachtvaardigheden:

In ons preventief handelen zorgen we er met elkaar voor dat onze leerkrachtvaardigheden om gedrag te begeleiden steeds afgestemd en doorontwikkeld wordt. We werken daarbij aan een positieve actieve grondhouding. We zorgen voor een effectieve instructie en effectief klassenmanagement. Tevens werken we aan de relatie tussen medewerker en leerling.

3. Aanpak

Indien er toch sprake is van pesten gaan we daar actief mee om, we willen immers een school zijn waar alle leerlingen zich veilig voelen en goed in hun vel zitten, zodat zij zich kunnen ontwikkelen.

Om het pestprobleem aan te pakken volgen we een stappenplan.

1. Stappenplan anti pestprotocol.

Vooraf: iedere melding van pestgedrag dient serieus genomen te worden en te worden geverifieerd. Op het moment dat een leerling, een ouder of een leerkracht melding maakt van pestgedrag worden de volgende stappen ondernomen. Deze stappen zijn erop gericht om het pestgedrag zo snel mogelijk te stoppen en veiligheid te waarborgen.

Stap 1:

De leerkracht heeft een afzonderlijk gesprek met de leerling die pest (de pester) en de leerling die gepest wordt (de gepeste). De leraar stelt de interne begeleider op de hoogte. Het team wordt op de hoogte gesteld van het pestgedrag i.v.m. buitenspel en schoolactiviteiten.

Stap 2:

De leerkracht heeft een gezamenlijk gesprek met de pester en de gepeste. Het probleem wordt duidelijk en helder geformuleerd. In overleg met beide partijen worden concrete afspraken gemaakt om pestgedrag tegen te gaan/ te stoppen. Als pesten aan de orde is in een groep zal de leerkracht klassikaal aandacht schenken aan het probleem. Er zal benadrukt worden dat alle leerlingen zich veilig moeten voelen op school. Het melden van pesten is geen klikken. Angst om zaken te melden zal moeten worden weggenomen. Binnen een week vindt de eerste evaluatie plaats. De leerkracht zal nauwkeurig observeren en leerlingen actief sturen het goede gedrag te laten zien.

Stap 3:

Er volgt een gesprek met de ouders, met leerkracht en IB'er. Bij zeer ernstige problematiek zal de locatieleider/directie bij dit gesprek aanwezig zijn. Met de ouders wordt een vervolgspraak gemaakt. Er wordt benadrukt dat ouders bij zorg vanuit hen, altijd eerder de weg naar school kunnen vinden.

Stap 4:

Gesprek met pester en gepeste (leerkracht schat zelf in: gezamenlijk of afzonderlijk). Is het gelukt om de afspraken na te komen? Zo ja: dan de afspraken handhaven/bijstellen en een volgend gesprek over twee weken. Zo nee: analyse opstellen, waardoor het mis is gegaan. Leerkracht overlegt met IB'er. Team wordt hiervan op de hoogte gebracht. Ouders worden geïnformeerd in een gesprek.

Stap 5:

Na twee weken is er opnieuw een gesprek tussen leerkracht en leerlingen. Verslag wordt uitgebracht aan IB'er. Zijn de effecten positief, wordt er langzaam afgebouwd. Er volgt ook een eindgesprek met ouders.

Indien de aanpak onvoldoende heeft opgeleverd, volgt er een nieuw traject namelijk;

Bij aanhoudend pestgedrag kan er voor gekozen worden om een leerling tijdelijk in een andere groep te plaatsen binnen de school of bij ernstige herhaling wordt mogelijk geschorst of verwijderd. Bij aanhoudend pestgedrag kan deskundige hulp worden ingeschakeld zoals de schoolbegeleidingsdienst, de schoolarts van de GGD of schoolmaatschappelijk werk.

2. Hulp aan de pester

Algemeen:

Er wordt met de pester gesproken. Dit kan een probleemoplossend gesprek zijn (op zoek naar de oorzaak). De impact die dit kan hebben voor het slachtoffer wordt besproken. We koppelen dit aan afspraken met evaluatiemomenten.

Het advies is om de pester even de gelegenheid te bieden om zijn/haar leven te beteren alvorens zijn ouders bij zijn wangedrag te betrekken. Natuurlijk is dit wel afhankelijk van de ernst van het pestgedrag.

Begeleiding van de pester

- Praten; zoeken naar de reden van het ruzie maken/pesten (baas willen zijn, jaloezie, verveling buitengesloten voelen).
- Laten zien wat het effect van zijn/haar gedrag is voor de gepeste persoon.
- Excuses aan laten bieden.
- In laten zien welke sterke (leuke) kanten de gepeste heeft.
- Pesten is verboden in en om de school: wij houden ons aan deze regel; straffen als het kind wel pest – belonen "schouderklopje" als kind zich aan de regels houdt.
- Kind leren niet meteen kwaad te reageren, leren beheersen, de 'stop-eerst-nadenken-houding' of een andere manier van gedrag aanleren.
- Contact tussen ouders en school; elkaar informeren en overleggen. Inleven in het kind; wat is de oorzaak van het pesten?

* Oorzaken van pestgedrag kunnen zijn:

- Een problematische thuissituatie.
- Voortdurend gevoel van anonimiteit (buitengesloten voelen).
- Voortdurend in een niet-passende rol worden gedrukt.
- Voortdurend met elkaar de competitie aangaan.
- Een voortdurende strijd om de macht in de klas of in de buurt.
- Zoeken van een sport of club; waar het kind kan ervaren dat contact met andere kinderen wel leuk kan zijn.
- Inschakelen hulp; sociale vaardigheidstrainingen; Jeugdgezondheidszorg; huisarts; GGD.

3. Hulp aan het gepeste kind

Uiteraard moet ook hulp aan het slachtoffer worden geboden. Kinderen die voortdurend worden gepest, kunnen op verschillende manieren reageren. De meeste kinderen worden passief en zitten er duidelijk mee. Een enkel gepest kind gaat zelf uitdagen.

Beide vormen van gedrag zijn 'aangeleerd', in de zin van 'reacties op uitstoting'. Dit gedrag kan ook weer afgeleerd worden.

In dit geval zijn bijvoorbeeld sociale vaardigheidstraining, zelfverdediging of kanjertraining goede interventies.

Begeleiding van de gepeste leerling

- Medeleven tonen en luisteren en vragen: hoe en door wie wordt er gepest.
- Nagaan hoe de leerling zelf reageert, wat doet hij/zij voor tijdens en na het pesten.
- Huilen of heel boos worden is juist vaak een reactie die een pester wil uitlokken. De leerling in laten zien dat je op een andere manier kunt reageren.
- Zoeken en oefenen van een andere reactie bijvoorbeeld je niet afzonderen.
- Het gepeste kind in laten zien waarom een kind pest.
- Nagaan welke oplossing het kind zelf wil.
- Sterke kanten van de leerling benadrukken.
- Belonen "schouderklopje" als de leerling zich anders/beter opstelt.

Het gepeste kind niet overbeschermen door bijvoorbeeld naar school te brengen of 'ik zal het de pesters wel eens gaan vertellen'. Hiermee plaats je het gepeste kind in een uitzonderingspositie waardoor het pesten zelfs nog toe kan nemen.

4. Hulp aan de ouders

In de brochure "Pesten op school, hoe ga je er mee om?" staan de volgende adviezen:

Ouders van gepeste kinderen:

- a) Houd de communicatie met uw kind open, blijf in gesprek met uw kind.
- b) Als pesten niet op school gebeurt, maar op straat, probeert u contact op te nemen met de ouders van de pester(s) om het probleem bespreekbaar te maken.
- c) Pesten op school kunt u het beste direct met de leerkracht bespreken.
- d) Door positieve stimulering en zgn. schouderklopjes kan het zelfrespect vergroot worden of weer terug komen.
- e) Stimuleer uw kind tot het beoefenen van een sport.
- f) Steun uw kind in het idee dat er een einde aan het pesten komt.

Ouders van pesters:

- a) Neem het probleem van uw kind serieus.
- b) Raak niet in paniek: elk kind loopt kans een pester te worden.

- c) Probeer achter de mogelijke oorzaak te komen.
- d) Maak uw kind bewust voor wat het anderen aandoet.
- e) Besteed extra aandacht aan uw kind.
- f) Stimuleer uw kind tot het beoefenen van een sport.
- g) Corrigeer ongewenst gedrag en benoem het goede gedrag van uw kind.
- h) Maak uw kind duidelijk dat u achter de beslissing van school staat.

Alle andere ouders:

- a) Neem de ouders van het gepeste kind serieus.
- b) Stimuleer uw kind om op een goede manier met andere kinderen om te gaan.
- c) Corrigeer uw kind bij ongewenst gedrag en benoem goed gedrag.
- d) Geef zelf het goede voorbeeld.
- e) Leer uw kind voor anderen op te komen.
- f) Leer uw kind voor zichzelf op te komen.

Bijlage 2. Internetprotocol (vernieuwde versie is in ontwikkeling)

Internetprotocol (voor de groepen 5 t/m 8)

Vanaf groep 5 maken leerlingen regelmatig gebruik van het internet. We willen dat dit veilig gebeurt en daarom maken we er afspraken over en leggen deze ook vast.

Het zijn regels en afspraken waaraan iedereen zich moet houden. Als je akkoord gaat met die regels en afspraken kun je dat laten zien door het protocol te ondertekenen. We weten bijvoorbeeld dat er behalve heel veel interessante informatie óók veel minder prettige dingen op internet te vinden zijn, die absoluut niet op onze school of in onze lessen thuishoren.

1. Bij gebruik van een zoekmachine zoals bijvoorbeeld www.google.nl gebruik ik "normale" woorden (zoektermen). Ik gebruik geen woorden die racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend zijn. Ik zoek geen plaatjes, die hier iets mee te maken hebben. Bij twijfel overleg ik met mijn leerkracht.
2. Als ik per ongeluk een "foute" site geopend heb, meld ik dat bij de leerkracht. Ik weet dat alle sites die ik bezoek door de leerkracht gecontroleerd kunnen worden.
3. Ik zal nooit persoonlijke informatie zoals achternaam, adres en telefoonnummer van mijzelf of van een ander doorgeven op internet zonder toestemming van mijn leerkracht.
4. Bestanden van internet naar je computer halen heet **downloaden**. Op vragen om te downloaden is het antwoord in principe altijd "nee". Bij twijfel overleg ik met de leerkracht.
5. **Chatten** is op school in principe niet toegestaan, behalve als je toestemming hebt van je leerkracht om met iemand in het belang van je schoolwerk te communiceren.
6. Ik gebruik uitsluitend mijn eigen **wachtwoord**.
7. Ik zal nooit antwoorden op **emailberichten**, die onprettig of onbekend zijn. Ik kan er niets aan doen dat ik ze heb ontvangen en meld het direct bij de leerkracht. Zelf stuur ik geen onprettige emailberichten en/of msn-teksten naar anderen. Ik zal nooit een foto of iets anders van mezelf of andere bekenden per email verzenden zonder toestemming van de leerkracht.
8. Ik mag uitsluitend een **educatief** programma gebruiken tijdens lestijden.
9. Tijdens het overblijven mag ik op het internet spelletjes doen, die op school beschikbaar zijn.
10. Ik verander niets aan de **instellingen** van de computer.
11. Als ik iets wil **uitprinten**, vraag ik dat eerst aan de leerkracht.
12. Als er iets kapot is gegaan, meld ik dat bij de leerkracht. **Eten en/of drinken** bij de computer is niet toegestaan.
13. Ik weet en snap dat mijn ouders worden ingelicht zodra ik mij niet aan de **regels en afspraken** uit dit protocol houd. Ik begrijp waarom de school deze regels en afspraken heeft opgesteld en ik ben het er mee eens. Ik weet dat het overtreden van de regels consequenties heeft voor mijn computergebruik op school.

Protocol social media (groep 7-8)

Onze school is zich ervan bewust dat social media een onlosmakelijk onderdeel is van de huidige samenleving en leefomgeving van onze leerlingen.

Het is belangrijk om te beseffen dat je met berichten op social media (onbewust) de goede naam van de school of personen kunt schaden.

Om deze reden vragen wij jullie heel bewust om te gaan met social media.

1. Als ik een mobiele telefoon mee naar school neem, geef ik deze aan de leerkracht en haal deze na school weer op.
2. Ik denk goed na voordat ik iets online zet, of een bericht verstuur via Whatsapp. Ik weet dat met één druk op de knop iets online staat.
3. Ik weet dat online informatie misschien wel eeuwig online staat en dat het niet gemakkelijk is om iets te (laten) verwijderen. Ik denk dus goed na hoe ik wil overkomen in tekst, beeld en geluid en niet alleen voor dat ene moment.
4. Op social media gelden dezelfde fatsoensnormen als op school en thuis. Ik gebruik geen woorden die racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend zijn.
5. Ik weet dat pesten of iemand buiten sluiten via social media net zo pijnlijk en schadelijk is als gewoon pesten. Ik doe hier niet aan mee en meld het bij mijn ouders of leerkracht als ik weet dat dit gebeurt.
6. Ik houd online rekening met de privacy van anderen en stuur niet zomaar berichten door. Ik maak en verspreid geen foto's of filmpjes zonder toestemming van de ander.
7. Ik verstuur geen berichten anoniem of onder een andere (fictieve) naam.
8. Ik weet en snap dat mijn ouders worden ingelicht zodra ik mij niet aan de regels en afspraken uit dit protocol houd. Ik begrijp waarom de school deze regels en afspraken heeft opgesteld en ik ben het er mee eens.

Bijlage 3

Vier stappen in het aangeven van grenzen.

<p>STAP 1</p>  <p>Vriendelijk zeggen: wat er gebeurt: jij.... wat je ervan vindt: ik vind dat niet fijn wat er moet gebeuren: ik wil dat je ermee stopt</p>	<p>STAP 2</p>  <p>Zeg duidelijk met vastberaden ogen: wat er gebeurt: jij.... wat je ervan vindt: ik vind dat niet fijn! wat er moet gebeuren: ik wil dat je ermee stopt!</p>
<p>STAP 3</p>  <p>Geef een waarschuwing! Als je niet stopt dan.....</p>	<p>STAP 4</p>  <p><u>Voer de waarschuwing uit!</u></p>

Bijlage 4: Schorsing en verwijdering

In december 2024 verschijnt het nieuwe protocol vanuit Meerderweert.

Via de Meerderweert site is het huidige Protocol Schorsing en Verwijdering terug te vinden.

Schorsing en verwijdering van een leerling is een uitzonderlijke maatregel.

Bij een negatieve escalatie in het gedrag van een leerling en/of ernstige vertrouwensbreuk met ouders is het noodzakelijk dat helder en transparant door de directeur, gemandateerd namens het bevoegd gezag, gehandeld wordt. Wanneer leerlingen gedrag vertonen dat een bedreiging vormt voor medeleerlingen, personeelsleden of zichzelf is dat aanleiding voor de schoolleiding om gebruik te maken van het daarvoor bestemde stappenplan schorsing en verwijdering. Het stappenplan wordt uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van de directeur.

De schorsing is een maatregel waarbij het noodzakelijk is een leerling onmiddellijk (tijdelijk) te verwijderen. U wordt gebeld om uw kind op te komen halen.

Voor de schorsing geldt:

- Onderwijsinspecteur, ambtenaar leerplicht en het bestuur worden hiervan schriftelijk in kennis gesteld.
- Op het einde van de periode volgt een gesprek met ouders waarbij afspraken worden gemaakt en de leerling opnieuw kan worden toegelaten. We benoemen het gewenste gedrag en staan stil bij het ongewenste gedrag.
- Schorsingen kunnen elkaar in tijd opvolgen. Zeker bij escalatie in het gedrag van de leerling, waarbij ernstige twijfels bestaan of de leerling op de school gehandhaafd kan blijven.
- Schorsing in afwachting van een definitieve verwijdering: Voordat Meerderweert tot een

definitieve verwijdering overgaat, wordt er eerst een schorsing ingelast. Meerderweert zal alle belanghebbenden mondeling en/of schriftelijk op de hoogte brengen. Intussen kan de school aan zijn inspanningsverplichtingen voldoen, dat wil zeggen in acht weken proberen een andere onderwijsinstelling te zoeken voor de leerling. Meerderweert (bevoegd gezag) heeft deze taak gemandateerd naar de algemeen directeur. Ouders/verzorgers kunnen tegen de beslissing tot verwijdering in beroep gaan bij het bestuur. Het bestuur beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Bezwaar- en beroepsprocedures worden op een hoger niveau dan het schoolniveau (schoolleider) behandeld. Dit is een extra stap om de procedure uiterst zorgvuldig te laten plaatsvinden.

- Een definitieve verwijdering houdt in dat de betreffende leerling geen toegang meer heeft tot de school.

Hiermee handelen we zoals in de wet (WPO artikel 40 lid 5) is vastgelegd. We hopen natuurlijk dat we dit traject niet hoeven in te zetten. Op dit moment wordt dit beleid herzien en kunnen we in het schooljaar het nieuwe beleid toevoegen.