



PROTOCOL

grensoverschrijdend gedrag en
vertrouwenspersoon

VOOR OUDERS EN VERZORGERS



samen
zijn we
meer

Beleidsnota nummer: Or.000x-x

	Rol	Datum
Werkgroep	Nvt	
Directeuren	Informatie	15-05-2025
GMR	Instemming	21-05-2025
College van Bestuur	Besluit	26-05-2025

meerderweert

INHOUD

Inleiding.....	3
regeling voor ouders en verzorgers.....	3
Begripsbepalingen	3
Wettelijke kaders	4
Reikwijdte.....	4
Preventie en educatie sociale veiligheid	5
Rollen en verantwoordelijkheden	5
Meldingsprocedure en afhandeling	7
Escalatie en klachtenprocedure:	11
Registratie en vertrouwelijkheid.....	11
Evaluatie en borging	11
Wijziging	12
Overige bepalingen	12
Stappenplan:	13

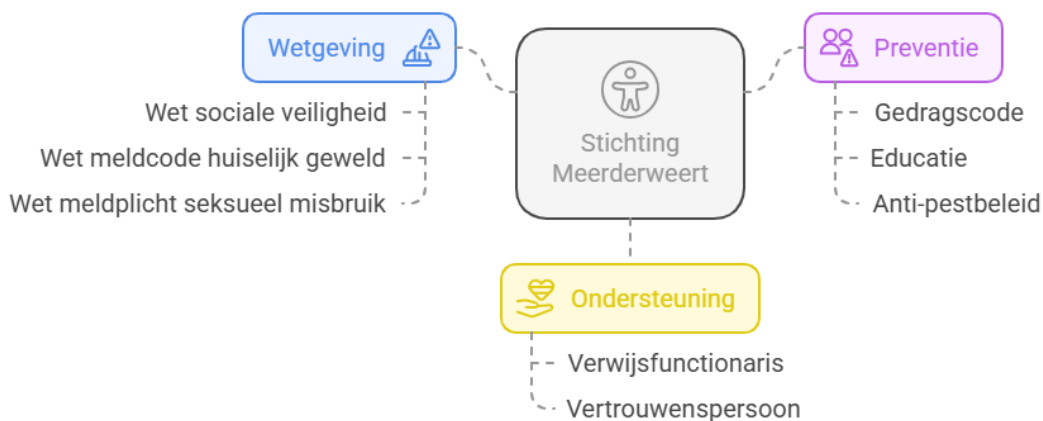


INLEIDING

Een veilige en respectvolle schoolomgeving is een voorwaarde voor goed onderwijs en een prettig leerklimaat. Binnen Stichting Meerderweert zetten we ons dagelijks in om die veiligheid te waarborgen. We accepteren geen enkele vorm van grensoverschrijdend gedrag, zoals pesten, agressie, discriminatie of (seksuele) intimidatie. De gedragscode staat op de stichtingspagina van de schoolgids en de website van Meerderweert.

Toch kunnen zich situaties voordoen waarin een leerling, ouder of verzorger ongewenst gedrag ervaart. Dit protocol beschrijft welke stappen dan gezet kunnen worden, welke ondersteuning beschikbaar is en welke afspraken er gelden binnen onze scholen. We volgen hierbij de Wet sociale veiligheid op school, die van scholen vraagt een actief veiligheidsbeleid te voeren en een aanspreekpunt voor pesten aan te stellen.

Daarnaast houden we ons aan de Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de meldplicht seksueel misbruik in het onderwijs. Dit betekent dat we bij ernstige signalen van mishandeling of misbruik zorgvuldig en volgens vaste procedures handelen. Op die manier zorgen we ervoor dat onze scholen niet alleen fysiek, maar ook sociaal en emotioneel een veilige plek blijven voor alle leerlingen en hun ouders.



REGELING VOOR OUDERS EN VERZORGERS

BEGRIPSBEPALINGEN

Grensoverschrijdend gedrag betekent elk gedrag dat iemands veiligheid, welzijn of waardigheid aantast. Dit kan op verschillende manieren voorkomen, zoals:

Pesten en geestelijk geweld: herhaald ongewenst negatief gedrag zoals schelden, bedreigen, buitensluiten of online pesten.

Discriminatie: ongerechtvaardigd onderscheid of uitsluiting op basis van bijvoorbeeld afkomst, geslacht, huidskleur, geloof, seksuele geaardheid of handicap

Agressie en fysiek geweld: bedreigingen, lichamelijk geweld zoals slaan of schoppen, of vandalisme richting eigendommen
Ook fysieke verwaarlozing bij leerlingen (bijvoorbeeld structureel te weinig zorg of voeding) valt hieronder.

(Seksuele) intimidatie en mishandeling: ongewenste seksuele toenaderingen, handtastelijkheden, sexting zonder toestemming, aanranding of verkrachting.

WETTELIJKE KADERS

Wet sociale veiligheid op school (2015)¹ verplicht scholen om actief te werken aan een veilige omgeving. Dit betekent onder andere dat scholen een aanspreekpunt hebben voor pesten en jaarlijks meten hoe veilig leerlingen zich voelen. Stichting Meerderweert zet zich hiervoor in met een integraal veiligheidsplan en speciale coördinatoren op school die zich richten op pestpreventie

Wet meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling (2013, verbeterde meldcode 2019)²: verplicht onderwijsprofessionals om een vastgesteld vijfstappenplan te doorlopen bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Wet meldplicht seksueel misbruik in het onderwijs³: verplicht alle onderwijsmedewerkers om bij enig vermoeden van een seksueel misdrijf door een medewerker jegens een leerling dit onmiddellijk aan het College van Bestuur te melden.

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG, 2018): bepaalt dat persoonsgegevens, waaronder gegevens over meldingen van ongewenst gedrag, zorgvuldig en vertrouwelijk worden behandeld.

REIKWIJDTE

Dit protocol geldt voor alle leerlingen, ouders en verzorgers die betrokken zijn bij Stichting Meerderweert. Het is van toepassing op:

- **Gedragingen binnen de schoolomgeving**, zoals klaslokalen, schoolpleinen, gangen en buitenschoolse opvanglocaties.
- **Activiteiten buiten school** die door de school worden georganiseerd, zoals gymlessen, excursies, schoolkampen en ouderbijeenkomsten.
- **Online communicatie, voor zover deze invloed heeft op de sociale veiligheid binnen school**. Dit betekent dat de school kan optreden wanneer online pesten, bedreigingen of ander ongewenst gedrag een directe impact heeft op de leeromgeving of het welzijn van leerlingen of medewerkers.

Dit protocol is niet van toepassing op privéconflicten tussen ouders of gedragingen die buiten schooltijd en zonder schoolbetrokkenheid plaatsvinden. In zulke gevallen kunnen externe instanties zoals de politie of maatschappelijke ondersteuning worden ingeschakeld.

¹ [Wet veiligheid op school](#)

² [Meldcode huiselijk geweld](#)

³ [Meldplicht bij seksueel misbruik in het onderwijs](#)



PREVENTIE EN EDUCATIE SOCIALE VEILIGHEID

Voorkomen is beter dan genezen. Stichting Meerderweert zet in op een preventief veiligheidsbeleid om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen.

Belangrijke maatregelen en activiteiten hierbij zijn:

- **Gedragscode en schoolregels:** Alle scholen hanteren duidelijke omgangsregels en een gedragscode die voor iedereen (leerlingen, personeel en ouders) geldt. Hierin staat welk gedrag wél en niet wordt geaccepteerd. We zorgen dat leerlingen en ouders deze regels kennen. De gedragscode maakt onderdeel uit van de schoolgids (op de stichtingspagina) en is tevens te vinden op de website van Stichting Meerderweert.
- **Educatie en voorlichting:** Scholen besteden structureel aandacht aan sociale veiligheid. Denk aan lessen in burgerschapsvorming, mediawijsheid en seksuele voorlichting, zodat leerlingen leren over respect, diversiteit en grenzen. Ook hebben onze scholen antipestprogramma's of methodes voor sociaal-emotionele ontwikkeling om pestgedrag te voorkomen.
- **Anti-pestbeleid:** Elke school heeft een anti-pestcoördinator die het antipestbeleid uitvoert en aanspreekpunt is voor leerlingen. Jaarlijks meten we de sociale veiligheid gemeten om zicht te houden op hoe veilig leerlingen zich voelen.
- **Vertrouwensband en open cultuur:** Leerkrachten investeren in een positief groepsklimaat en vertrouwen met leerlingen en ouders. We streven naar een schoolcultuur waarin iedereen elkaar durft aan te spreken op ongewenst gedrag en tijdig zorgen deelt.
- **Screening personeel:** Al het onderwijs- en overig personeel, inclusief de vrijwilliger van de tussenschoolse opvang zijn verplicht bij indiensttreding een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)⁴ overleggen. Hiermee verkleinen we de kans dat personen met relevante antecedenten in dienst komen.



ROLLEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

Verwijsfunctionaris: Op elke schoollocatie is ten minste één verwijsfunctionaris aangewezen. Deze persoon is een laagdrempelig eerste aanspreekpunt voor ouders en leerlingen met zorgen of klachten over ongewenst gedrag. Hij/zij luistert naar de melder, neemt een eerste verslag op en informeert over de mogelijke vervolgstappen binnen dit protocol of de formele klachtenprocedure. Belangrijk: de verwijsfunctionaris behandelt de klacht niet inhoudelijk zelf, maar verwijst – indien nodig – door naar de juiste ondersteuning of autoriteit.

De naam en contactgegevens van de verwijsfunctionaris staan in de schoolgids en op de schoolwebsite.

Vertrouwenspersoon: Stichting Meerderweert heeft een externe vertrouwenspersoon voor ouders/leerlingen beschikbaar. Dit is een onafhankelijk persoon (niet werkzaam op de eigen school) bij wie met name ernstige of gevoelige kwesties besproken kunnen worden. Een ouder of leerling kan zelf rechtstreeks contact opnemen met de

⁴ [Rijksoverheid – Maatregelen scholen](#)

vertrouwenspersoon als hij/zij dat prettiger vindt, of op advies van de verwijsfunctionaris. De vertrouwenspersoon heeft als taak om het slachtoffer op te vangen, te begeleiden en advies te geven over verdere stappen. Hij/zij kan helpen bij het formuleren van een klacht, bemiddelen of doorverwijzen naar professionele hulp. De vertrouwenspersoon zal niets ondernemen zonder instemming van de melder en gaat vertrouwelijk om met de informatie.

De contactgegevens van de vertrouwenspersoon (ook op de website en via de schoolgids):

GGD Weert
Hofakkerstraat 40
6001 AX Weert
Email: info.ggd@vrln.nl
Tel.: 088-11 911 11

Directeur: Hij/Zij is eindverantwoordelijk voor de veiligheid op school en moet zorgen voor een adequate afhandeling van elke melding. Concreet houdt dit in dat de directeur op de hoogte wordt gesteld van incidenten en vervolgens: een onderzoek of gesprek initieert, passende maatregelen neemt en betrokkenen informeert (zie *Meldingsprocedure* hieronder). De directeur ziet erop toe dat er geen vergelding tegen melders plaatsvindt en dat besluiten in lijn zijn met schoolbeleid en wetgeving. In minder ernstige gevallen kan de directeur zelf met partijen tot een oplossing komen (bijvoorbeeld bemiddeling tussen ruziënde leerlingen, gesprek met ouders). In ernstigere gevallen schakelt hij/zij direct het College van Bestuur en de vertrouwenspersoon in.

College van Bestuur: Het College van Bestuur wordt betrokken bij meldingen zodra deze ernstig zijn of de maatregelen buiten de bevoegdheid van de schooldirecteur vallen. Bijvoorbeeld bij meldingen van (seksueel) grensoverschrijdend handelen door personeel, fysiek geweld met letsel, herhaalde agressie of wanneer ouders niet tevreden zijn over de afhandeling op schoolniveau. Het bestuur beslist in samenspraak met de directeur over zware maatregelen zoals het schorsen of overplaatsen van een medewerker, het inschakelen van externe instanties en het doen van aangifte. In gevallen waarin de melding de schoolleiding zelf betreft (bijvoorbeeld een klacht over de directeur), zal het bestuur de verdere afhandeling op zich nemen.

Vertrouwensinspecteur: Ouders/verzorgers en leerlingen kunnen met vertrouwelijke vragen over (seksueel) misbruik of ander zeer ernstig grensoverschrijdend gedrag terecht bij een vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie. Deze landelijk inspecteur geeft advies en ondersteuning bij de vervolgstappen. In de praktijk zal een ouder of leerling meestal via de interne of externe vertrouwenspersoon doorverwezen worden naar de vertrouwensinspecteur als dat nodig is. Bijvoorbeeld, wanneer er een vermoeden is van seksueel misbruik door een medewerker, kan de vertrouwensinspecteur worden geraadpleegd voor onafhankelijk advies. De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111. U kunt ook anoniem contact opnemen met de vertrouwensinspecteurs. De vertrouwensinspecteur heeft een bijzondere geheimhoudingsplicht zodat gevoelige zaken besproken kunnen worden.



Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC): Naast dit protocol heeft stichting Meerderweert een formele klachtenregeling. Daarin is bepaald dat klachten kunnen worden voorgelegd aan een externe klachtencommissie. Hoewel de meeste kwesties via dit protocol en intern handelen opgelost moeten worden, staat het ouders altijd vrij om een formele klacht in te dienen bij de (landelijke) klachtencommissie. Deze commissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur over eventuele te nemen maatregelen. In dit protocol verwijzen we naar die mogelijkheid indien een melder ontevreden is over de afhandeling (zie *Escalatie*). De LKC is te bereiken:

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Email: info@onderwijsgeschillen.nl

Tel.: 030 28 095 90 voor informatie over de procedure

Tel.: 088 60 501 01 voor inhoudelijke vragen

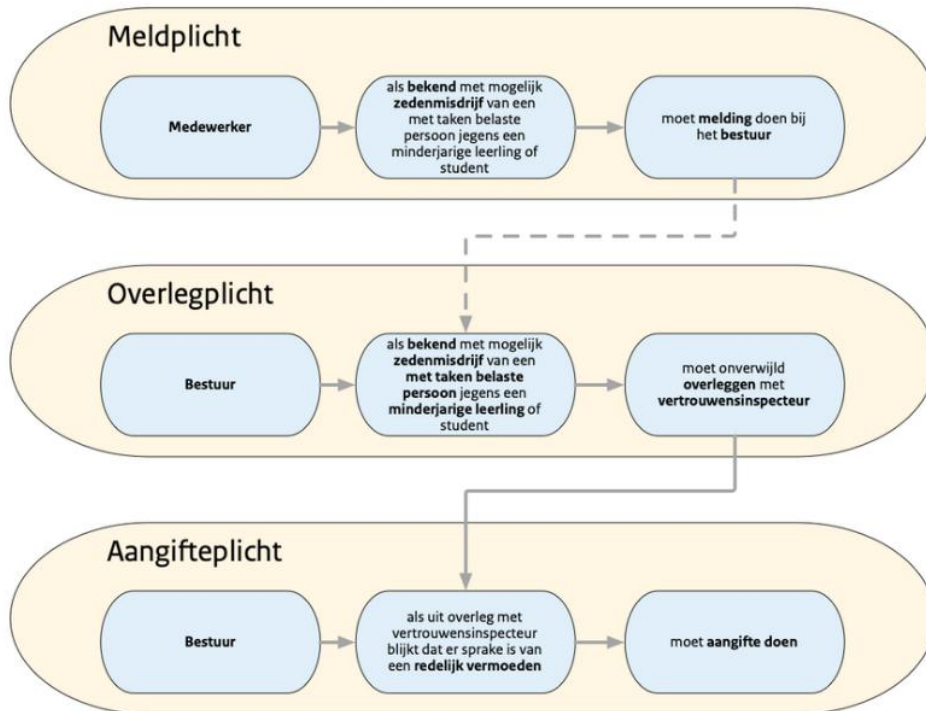
MELDINGSPROCEDURE EN AFHANDELING

Als er iets gebeurt of als er een vermoeden is van grensoverschrijdend gedrag, is het belangrijk dat dit zo snel mogelijk gemeld wordt. Hoe eerder een situatie besproken wordt, hoe sneller er passende stappen gezet kunnen worden om het op te lossen. De stappen op de volgende pagina geven aan hoe ouders en leerlingen een melding kunnen doen en hoe de schoolorganisatie daarmee omgaat. Echter bij enig vermoeden van seksueel misbruik door een medewerker is de school op grond van de wet verplicht dit onmiddellijk te melden aan het College van Bestuur en de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie. In zo'n geval wordt onverwijld de vertrouwensinspecteur ingelicht, zoals voorgeschreven in de Wet meldplicht seksueel misbruik in het onderwijs⁵. Dit betekent dat schoolmedewerkers niet zelf een afweging maken, maar direct handelen volgens de wettelijke plicht.



⁵ [Wet bestrijding seksueel misbruik en seksuele intimidatie](#)

De meld-, overleg- en aangifteplicht in stappen



Beeld: ©Inspectie van het Onderwijs

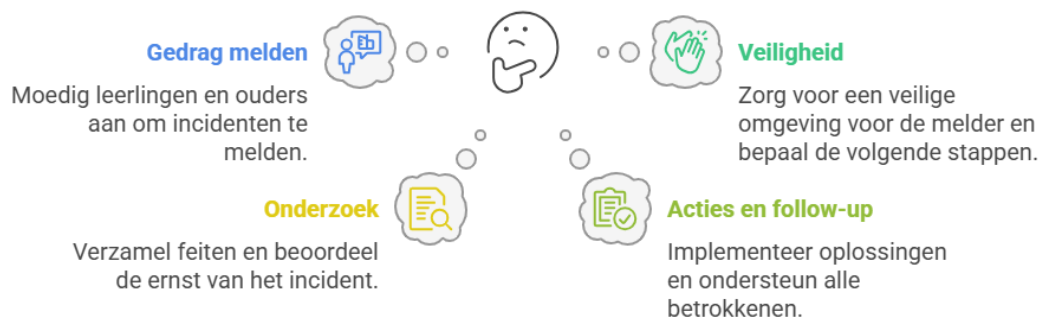
Daarnaast volgt de school bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling het interne Protocol Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Medewerkers zijn verplicht om bij vermoedens het vijfstappenplan te doorlopen:

1. Signaleren van zorgwekkend gedrag
2. Overleggen met een collega of de verwijsfunctionaris
3. Gesprek aangaan met ouders of leerling (indien veilig en passend)
4. Raadplegen van Veilig Thuis of de aandachtsfunctionaris kindermishandeling
5. Beslissen: zelf hulp bieden of een melding doen bij Veilig Thuis



samen
zijn we
meer

Procedure:



Melden van ongewenst gedrag:

- **Door leerlingen:** Een leerling die gepest of lastiggevallen wordt, of iets grensoverschrijdends ziet/gehoord heeft, wordt aangemoedigd dit toe te vertrouwen aan een volwassene binnen school. Idealiter meldt de leerling het bij de eigen leerkracht of mentor. Als dat moeilijk is, kan de leerling terecht bij de verwijsfunctionaris van de school of direct bij de vertrouwenspersoon. We benadrukken naar leerlingen toe dat zwijgen doorbreken belangrijk is en dat zij niet bang hoeven te zijn voor represailles.
- **Door ouders:** Ouders/verzorgers die ongewenst gedrag signaleren (bij hun kind of in de schoolomgeving) kunnen dit bespreken met de leerkracht of directeur. Indien het om een gevoelig onderwerp gaat of een klacht over een medewerker, kunnen ouders ook rechtstreeks contact opnemen met de verwijsfunctionaris van de school. Deze legt uit welke stappen mogelijk zijn en kan assisteren bij het formeel indienen van de klacht als dat gewenst is. Eveneens kunnen ouders ervoor kiezen direct de externe vertrouwenspersoon te benaderen, zeker als het vertrouwen in de schoolleiding (even) ontbreekt of als het om zeer ernstige aantijgingen gaat.

Eerste opvang en gesprek:

Degene bij wie de melding binnenkomt (leerkracht, contactpersoon of vertrouwenspersoon) biedt een luisterend oor en zorgt voor opvang van het kind (indien leerling de melder is of slachtoffer betreft). Bij meldingen door leerlingen zal altijd een volwassene bij het gesprek aanwezig zijn die het kind vertrouwt. De kern is dat de melder zijn verhaal kwijt kan in een veilige setting. Vervolgens wordt samen gekeken welke vervolgactie nodig is. In eenvoudige situaties tussen leerlingen kan een leerkracht dit zelf afhandelen door een bemiddelend gesprek en afspraken. Bij meer ernstige of complexe zaken schakelt de leerkracht of contactpersoon direct de directeur in. Deze zal zo spoedig mogelijk een gesprek voeren met alle direct betrokkenen.



Onderzoek en beoordeling van de melding:

De schoolleiding weegt de ernst van het voorval en verzamelt feiten en inzichten. Dit kan o.a. inhouden: gesprekken voeren met betrokkenen, schriftelijke verklaringen opvragen, etc. Indien nodig wordt advies gevraagd aan de externe vertrouwenspersoon of deskundigen. Het doel is te achterhalen wat er is gebeurd en hoe ernstig de kwestie is. We hanteren hierbij de wettelijke verplichtingen. Elke melding leidt tot gepaste actie: klein waar het kan, opgeschaald waar nodig.

Maatregelen en opvolging:

Op basis van de bevindingen besluit de directeur – in overleg met het bestuur bij ernstige zaken – welke maatregelen worden genomen. Mogelijke maatregelen/oplossingen zijn onder andere bijvoorbeeld:

- **Bemiddeling/herstelgesprek:** Bij conflicten of pestgedrag tussen leerlingen kan onder begeleiding van een docent of mediator een gesprek plaatsvinden om afspraken te maken en het gedrag te corrigeren.

- **Opleggen van pedagogische maatregel:** Denk aan een leerling strafwerk geven, tijdelijk uit de groep halen, of bij herhaald pestgedrag een officiële waarschuwing en gedragsovereenkomst laten tekenen.
- **Inschakelen hulp:** Voor zowel slachtoffer als dader kan professionele hulp of begeleiding worden geregeld. Bijv. counseling door de schoolmaatschappelijk werker, pesttraining voor pesters, of extra toezicht en coaching in de klas. Ook ouders kunnen betrokken worden in een hulptraject.
- **Disciplinaire maatregelen leerling:** Afhankelijk van de ernst kan dit variëren van een tijdige *time-out* tot schorsing voor meerdere dagen, of in uiterste gevallen verwijdering van de school volgens de wettelijke procedures. Dergelijke zware sancties worden altijd door het bestuur genomen op advies van de directeur
- **Disciplinaire maatregelen personeel:** Als een medewerker grensoverschrijdend gedrag heeft vertoond, beslist de werkgever over passende arbeidsrechtelijke consequenties.
- **Melding bij politie/justitie:** Wanneer wetten zijn overtreden – denk aan mishandeling, seksueel misbruik, vernieling, diefstal – zal de schoolleiding altijd aangifte doen bij de politie. In het geval van minderjarige daders wordt dit uiteraard in overleg met de ouders gedaan. Ook slachtoffers of hun ouders worden ondersteund als zij zelf aangifte willen of moeten doen. De externe vertrouwenspersoon kan hierbij adviseren en eventueel meegaan.
- **Tijdelijke ontzegging schoolcontact voor ouders:** Als een ouder zich schuldig maakt aan intimidatie of agressie op school, kan de directeur in overleg met het bestuur besluiten die ouder de toegang tot het schoolterrein (al dan niet tijdelijk) te ontzeggen om de rust en veiligheid te waarborgen. Het kind van die ouder mag hier natuurlijk niet de dupe van worden – alternatieve communicatiekanalen zullen dan worden ingesteld.

De getroffen maatregelen worden altijd gecommuniceerd aan de direct betrokkenen. De directeur bespreekt in een afrondend gesprek met het slachtoffer (en/of diens ouders) welke acties ondernomen worden en welke steun de school biedt. Ook de “dader” en diens ouders worden geïnformeerd over de consequenties en eventuele voorwaarden om terug te keren in de school. Alle mondelinge mededelingen worden schriftelijk bevestigd per brief en e-mail aan de betrokken partijen, zodat duidelijk vastligt wat er is besloten.

Vastleggen van de melding en acties:

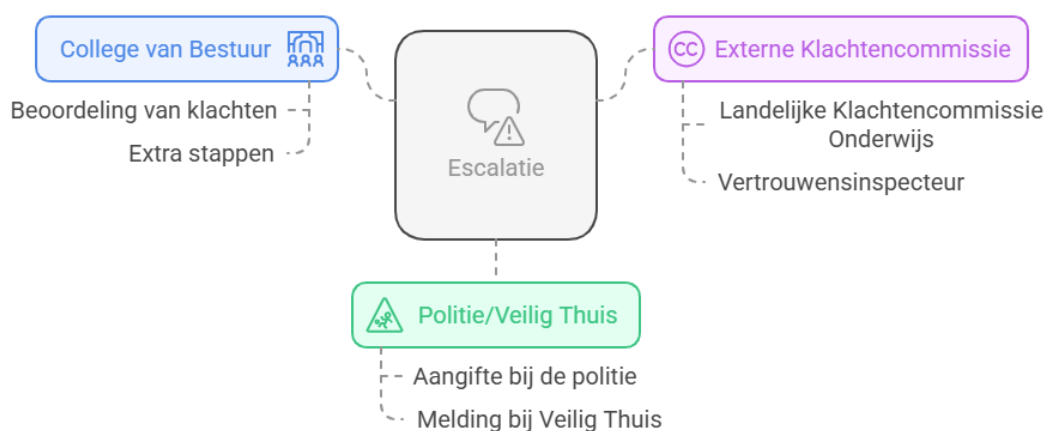
Zowel de directeur (of College van Bestuur) als (indien betrokken) de vertrouwenspersoon dragen zorg voor een goede registratie. De directeur of een daartoe aangewezen staf lid houdt een dossier bij van het incident.

Nazorg:

Na afhandeling laat de school de betrokkenen niet aan hun lot over. Indien nodig wordt extra ondersteuning geboden. Ook met de veroorzaker wordt – indien passend – nagegaan of gedragsverbetering plaatsvindt. Ons streven is dat iedereen zich weer veilig voelt. Wanneer een leerling of ouder het gevoel houdt dat er onvoldoende is opgelost, wordt dat serieus genomen en kan men alsnog verdere stappen zetten.



ESCALATIE EN KLACHTENPROCEDURE:



We doen er alles aan om meldingen intern op te lossen. Mocht een ouder of leerling echter ontevreden zijn over de afhandeling, dan zijn er verschillende escalatiemogelijkheden:

- **Bespreken met het College van Bestuur:** Een ouder kan zich direct tot het bestuur van Stichting Meerderweert wenden als hij/zij vindt dat de schoolleiding een klacht niet goed oppakt. Het bestuur beoordeelt en neemt eventueel extra stappen.
- **Externe Klachtencommissie Onderwijsgeschillen:** Klachten over grensoverschrijdend gedrag kunnen formeel ingediend worden bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. In gevallen waar men vindt dat de school of het bestuur tekortschiet, kan men contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie voor advies of om melding te maken. Bij zeer ernstige misstanden heeft de Inspectie ook een rol om toezicht uit te oefenen.
- **Politie/Veilig Thuis:** Los van de school kan een ouder altijd zelf aangifte doen bij de politie van strafbare feiten, of zelf een melding maken bij Veilig Thuis bij vermoedens van mishandeling. Het staat eenieder vrij dit op eigen initiatief te doen, ook als de school al maatregelen neemt.

REGISTRATIE EN VERTROUWELIJKHEID

Alle meldingen van grensoverschrijdend gedrag worden zorgvuldig geregistreerd, met inachtneming van privacy volgens de AVG.

EVALUATIE EN BORGING

Dit protocol wordt regelmatig getoetst op effectiviteit.

Verder:

Jaarlijkse monitoring: Conform de Wet sociale veiligheid meten alle scholen jaarlijks de veiligheidsbeleving van leerlingen. De uitkomsten worden besproken in het team en



met de medezeggenschapsraad. Eventuele aandachtspunten leiden tot bijstellingen in aanpak of extra maatregelen in het actieplan sociale veiligheid.

Bespreking in directeurenteamoverleg en met bestuur: De directies van de scholen rapporteren in het directeurenteamoverleg en aan het bestuur over sociale veiligheidszaken. Ook de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad wordt geïnformeerd door het College van Bestuur.

WIJZIGING

Deze regeling kan door het bevoegd gezag worden gewijzigd na overleg met de vertrouwenspersoon, met inachtneming van de voor de school of instelling geldende bepalingen op gebied van medezeggenschap.

OVERIGE BEPALINGEN

In gevallen waarin de regeling niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.



STAPPENPLAN:



1. Signaal of ervaring

Leerling of ouder/verzorger ervaart of signaleert grensoverschrijdend gedrag (zie definities).

2. Melding bij school

Bespreek het met de leerkracht of schooldirecteur.
Of meld het bij de verwijfsfunctionaris (eerste aanspreekpunt op school).
Ernstige zaken kunnen ook direct gemeld worden aan de vertrouwenspersoon.

3. Eerste opvang en gesprek

De school biedt opvang, luistert naar het verhaal en bespreekt vervolgstappen. Bij ernstige zaken wordt de directeur betrokken.

4. Onderzoek en beoordeling

Als er aanleiding is voor verdere actie onderzoekt de directeur (eventueel samen met het bestuur) onderzoekt wat er is gebeurd en bepaalt de ernst van de situatie.

5. Maatregelen en opvolging

Acties kunnen bijvoorbeeld zijn: herstelgesprek, begeleiding, maatregelen tegen betrokkenen of inschakeling van politie/Veilig Thuis.

6. Nazorg en afronding

De school evalueert met ouders en leerling en biedt ondersteuning waar nodig.

7. Escalatie (indien nodig)

Formele klacht bij het College van Bestuur
Of rechtstreeks bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)
Contact met de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie bij ernstige situaties.
Aangifte bij Veilig Thuis of de politie.



samen
zijn we
meer