



Al-Ghazali

Gedragprotocol



Gedragsprotocol

Dit gedragsprotocol heeft de volgende doelen:

- Alle kinderen mogen zich in hun basisschoolperiode veilig voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.
- Door regels en afspraken zichtbaar te maken, kunnen kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken.
- Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan.

Onze missie

Al Ghazali wil door middel van kwalitatief goed primair onderwijs kinderen vormen tot wereldburgers met een Islamitische identiteit, die een groot verantwoordelijkheidsgevoel hebben voor hun omgeving en het milieu, en op betrokken wijze in de Nederlandse samenleving staan. Omdat het onze taak is om mensen uit te nodigen voor de Islam en niet om hen af te stoten, dragen wij graag de schoonheid van de Islam uit door Adaab, welgemanierd gedrag. De Islam is voor ons namelijk een ethische code van normen en waarden die ons leert hoe wij met anderen om moeten gaan, hoe we ons moeten gedragen jegens onze familie en vrienden en hoe wij ons moeten gedragen in elke samenleving. Het is de sleutel tot vrede, succes en geluk.

Gewenst gedrag op school

Leerlingen moeten in staat zijn om problemen zelfstandig op te lossen op een manier die in de samenleving algemeen aanvaard is: door erover te praten en/of te onderhandelen; dit moeten ze van ons leren. Vandaar ook dat zij een concrete werkwijze aangereikt moeten krijgen.

Pesten komt op elke school wel voor. Ook wij krijgen daar als school helaas mee te maken. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school zeer serieus aanpakken.

Het is niet voor iedere leerkracht en ouder even makkelijk om grensoverschrijdend gedrag te herkennen. Als vuistregel kun je hanteren: zou dit gedrag consequenties (kunnen) hebben voor de leerling als volwassene en zo ja, welke? Deze consequenties kunnen dan op maat worden doorgetrokken naar de basisschool.

Een voorbeeld: leerling Ali pest en scheldt klasgenootje Mustafa uit. Ali is namelijk erg verdrietig en boos. Praten over zijn gevoelens en onderhandelen over wat hij *wel* wil, heeft hij namelijk nooit geleerd. Ook als Ali een volwassen man is, pest en schopt hij erop los, omdat hem onrecht is aangedaan..... Dit is gedrag dat niet strookt met wat algemeen aanvaard is in de samenleving en al helemaal niet met wat de Islam ons leert.

Ernstig ontoelaatbaar gedrag

Onder ernstig ontoelaatbaar gedrag, en in principe in aanmerking komend voor een vorm van schorsing, rekenen wij:

- het structureel niet willen luisteren naar de leerkrachten;
- het onterecht weigeren deel te nemen aan schoolactiviteiten;
- beledigen, vloeken, schelden, bedreigen en intimideren;
- agressief gedrag (vechten, slaan en schoppen);
- het vertonen van pestgedrag;

- ongewenste intimiteiten, seksueel getinte handelingen;
- vandalisme, vernielingen, diefstal;
- structureel te laat op school komen.

Algemene richtlijnen van hoe de school met ontoelaatbaar gedrag omgaat

Op onze school komen onderwerpen als veiligheid, omgaan met elkaar, rollen in een groep, aanpak van ruzies etc. systematisch aan de orde met behulp van onze methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Daarnaast zijn de volgende afspraken fundamenteel en richtinggevend voor het handelen van de leerkracht.

- Waar er 2 kijken, hebben er 2 schuld! 1 leerling bestraffend aanspreken is in onze visie verspilde energie en kan zelfs averechts werken. Voor een effectievere aanpak zie verder in dit protocol.
- Van de ander blijft de leerling af (dus ook bij 'voornep-vecht-spelletjes') Kiest de leerling voor een alternatief, dan kiest hij ook voor eventuele consequenties als ruzie, huilbuien, ongelukken of uiteindelijk straf.
- De leerkracht onderzoekt de werkelijke oorzaken van ongewenst gedrag! Niet zelden is negatief gedrag een reactie op andere ongewenste factoren (leerproblemen, schoolklimaat, groepsklimaat, leerkracht die geen rekening houdt met..., thuissituatie, iets niet kunnen, etc.)
- Samenwerken: school en gezin halen voordeel uit een goede samenwerking en communicatie. Dit neemt niet weg dat iedere partij moet waken over

haar eigen grenzen. Ouders, leerkrachten en directie lossen het probleem altijd samen in overleg op. Het is dus ten strengste verboden voor ouders om pesters eigenhandig aan te pakken.

- De juf/meester die eventuele strafmaatregelen oplegt moet deze zodanig kiezen/formuleren dat eventuele wraakacties van de gestrafte worden voorkomen. De juf/meester heeft bij ruzies dan ook de plicht tot nazorg van beide partijen: bescherm de kinderen dus. Ook tegen zichzelf!
- Geweld, op wat voor wijze dan ook, wordt door de leerkracht 2 keer besproken (zie ook verder bij 'Aanpak'), maar bij een 3e keer bestraft en opgetekend in het leerlingdossier, omdat de geweldpleger hiermee voorbij is gegaan aan de eerder voorgeschreven regels en afspraken om eventuele problemen op te lossen.
- Straffen moeten binnen de proporties zijn. De leerkracht houdt zich ook aan de voorgeschreven straf. Strafmaatregelen kunnen variëren van het onthouden van beloningen tot de toegang weigeren tot de school (schorsing is een maximummaatregel). Iedere schorsing komt in het leerlingdossier en uiteindelijk in het Onderwijskundig rapport bij (tussentijdse) uitstroom!
- Iedere medeleerling/medewerker draagt de verantwoordelijkheid en heeft de plicht om een pestprobleem bij de leerkracht aan te kaarten. Alle leerlingen zijn immers verantwoordelijk voor een goede sfeer in de groep.
- Gedurende de eerste 2 schoolweken en rond april van ieder schooljaar investeert de leerkracht expliciet in een



goede sfeer in de klas door korte activiteiten waarmee de groepscohesie wordt vergroot/onderhouden.

Kapstokregels die gelden in alle groepen

- Voor groot en klein zullen we aardig zijn.
- In school is het een wandelgebied, buiten hoeft dat lekker niet!
- We zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken morgen.

Aanvulsuggesties voor in de klas:

- Rustig spelen en werken.
- Elkaar helpen als juf er even niet is.

Deze regels gelden op school en daarbuiten en hangen op een goed zichtbare plaats in de school en in de klas. Kinderen mogen in hun eigen groep een aanvulling geven op deze vastgestelde schoolregels, in overleg met de leerkracht. Die aanvulling wordt opgesteld, door en met de groep, dit zijn de zgn. groepsregels. Zowel schoolregels als groepsregels zijn zichtbaar in de klas opgehangen.

Aanpak van ruzie in drie stappen

Stap 1

De leerlingen proberen er altijd eerst zelf (en samen) uit te komen. De concrete werkwijze:

1. Leerling 1 vertelt kort het probleem (lieft in 1 zin) en wat hij wil (de eigen behoefte aangeven) Let op: het gaat niet zozeer om de feiten, maar om gevoelens.
2. Leerling 2 vertelt kort het probleem (lieft in 1 zin) en wat hij wil (de eigen behoefte aangeven) Het gaat ook hier niet zozeer om de feiten, maar om gevoelens.
3. Beide partijen vertellen welk (deel van het) verzoek zij

kunnen/willen inwilligen.

4. De definitieve afspraken worden door de leerlingen uitgesproken. Excuses aanbieden mag, hoeft niet. Het hangt ervan af of de partijen dit willen.

Stap 2

Op het moment dat een van de leerlingen er niet uitkomt (in feite het onderspit delft en verliezer of zondebok wordt) heeft deze het recht en de plicht het probleem aan de meester of juf voor te leggen.

Stap 3

De leerkracht brengt de partijen bij elkaar voor een verhelderinggesprek en probeert samen met hen de ruzie op te lossen en (nieuwe) afspraken te maken.

De concrete werkwijze:

1. Leerling 1 vertelt kort het probleem (lieft in 1 zin) en wat hij wil (de eigen behoefte aangeven) Let op: het gaat niet zozeer om de feiten, maar om gevoelens.
2. Leerling 2 vertelt kort het probleem (lieft in 1 zin) en wat hij wil (de eigen behoefte aangeven) Het gaat ook hier niet zozeer om de feiten, maar om gevoelens.
3. De juf/meester/mediator vraagt aan beide partijen wat we nu kunnen doen om ervoor te zorgen dat de wensen van beide partijen ingewilligd kunnen worden. Alleen als de leerlingen na voldoende bedenktijd niet kunnen aangeven wat de eigen behoeften zijn, geeft de juf/meester/mediator suggesties. De leerlingen kiezen zelf het beste alternatief.
4. De definitieve afspraken worden door de leerlingen uitgesproken. Excuses aanbieden mag, hoeft niet; hangt ervan af of de partijen dit willen.
5. De juf/meester/mediator prijst de leerlingen dat zij het probleem hebben kunnen oplossen.

Zorg en sancties

1. Als de aanpak van de leerkracht na 3 incidenten niet het gewenste resultaat oplevert, wordt de intern begeleider ingeschakeld. De intern begeleider kan het probleem onderzoeken, deskundigen raadplegen en het bevoegd gezag adviseren. Het zorgprotocol treedt dan in werking inclusief de verdere optekening in het leerlingdossier.
2. Indien de leerling onverhoopt en ondanks alle zorgmaatregelen van de leerkracht en de interne begeleider voor de derde keer heeft bedreigd met fysiek - of gebruik heeft gemaakt van verbaal geweld, volgt een officiële waarschuwingsbrief van de directeur.
3. Fysiek geweld (ongeacht wie schuld heeft) wordt altijd direct bestraft met een waarschuwingsbrief van de directeur.
4. Heeft de leerling al een waarschuwingsbrief ontvangen, maar zet het kind dreiging met en gebruikmaking van fysiek geweld voort, dan kan de leerling een time-out krijgen of wordt het geschorst. Het protocol 'Schorsing en verwijdering SIPOR' treedt dan in werking.
5. Indien ook time-out en schorsing niet hebben geholpen, volgt verwijdering door het bevoegd gezag. Zie ook hier het protocol 'Schorsing en verwijdering SIPOR'.

No Blame, een aanpak tegen pesten in de groep

De No Blame aanpak is niet een bestraffende maar een probleemoplossende methode om met pestproblemen om te gaan. De methode werkt zo "geruisloos" mogelijk volgens een vast stappenplan. Uitgangspunt is dat het belangrijker is het probleem op te lossen dan de pester te straffen. Kenmerkend is dat een beroep wordt gedaan op de kracht

van de groep. De groep krijgt de verantwoordelijkheid voor de oplossing en genereert zelfvertrouwen wanneer ze merkt dat hun inspanningen resultaat opleveren.

Vergroten van empathie

Pesters hebben moeite om zich in te leven in de gevoelens van anderen. Zij beseffen niet wat de gevolgen van hun gedrag zijn voor de gepeste leerling en zijn vaak geschokt wanneer ze daarmee geconfronteerd worden. De No Blame aanpak biedt het voordeel dat het empathisch vermogen van de pester(s) en omstanders wordt vergroot.

De No Blame-aanpak in zeven stappen:

Stap 1 Gesprek met de gepeste leerling. De begeleider gaat in gesprek met de gepeste leerling. Het gaat in dit gesprek om het effect van het pesten op de gepeste leerling. Wat zijn z'n gevoelens? De leerling kan dit eventueel in een brief of een tekening weergeven. Verder wordt de procedure van de aanpak besproken. De begeleider vraagt toestemming aan de leerling om de brief of tekening te gebruiken. De leerling geeft aan welke leerlingen hij graag in de volgende stap in de supportgroep uitgenodigd wil hebben.

Stap 2 Regel een gesprek met de supportgroep. Uitgenodigd worden de pester(s), meelopers en ook leerlingen van wie men een positieve groepsinvloed kan verwachten. De gepeste leerling is niet aanwezig bij dit gesprek.

Stap 3 Leg het probleem uit en kweek empathie. In het gesprek legt de begeleider het probleem uit. Hij legt uit dat er een leerling is die zich erg ongelukkig voelt en dat de aanwezige leerlingen een bijdrage kunnen leveren om de leerling in kwestie te helpen. De begeleider vermijdt ieder vorm van beschuldiging en geeft duidelijk aan dat niemand



straf krijgt.

Stap 4 Deel de verantwoordelijkheid. De begeleider vertelt dat iedereen in de klas er medeverantwoordelijk voor is dat anderen zich prettig en veilig voelen. De supportgroep is bij elkaar geroepen om te helpen het probleem op te lossen.

Stap 5 Vraag naar ideeën van elk groepslid. De begeleider vraagt aan iedere deelnemer om na te denken over manieren om het pesten te stoppen en het voor de gepeste leerling weer aangenaam te maken. Hij vraagt aan de leerlingen om hun ideeën zo concreet mogelijk te maken door hun zinnen te beginnen met “ik”.

Stap 6 Laat het aan de groep over. De leerlingen gaan nu aan het werk. Ze moeten de gelegenheid en de tijd krijgen hun goede voornemens uit te voeren. De begeleider spreekt wel af dat hij hen na een of twee weken weer zal spreken.

Stap 7 Gesprek met ieder afzonderlijk na één of twee weken. De begeleider vraagt aan alle leerlingen van de supportgroep afzonderlijk inclusief de gepeste leerling of er iets verbeterd is. Misschien zijn niet alle voornemens geslaagd maar het belangrijkste is dat het pesten gestopt is.

De 5 partijen die invloed kunnen hebben op een pestsituatie:

1. Pester
2. Gepeste
3. Meeloper/omstander
4. Docent
5. Ouder(s)/verzorger(s)

In de maatregelen die de leerkracht en/of interne begeleider nemen, moeten alle bovengenoemde partijen een rol toegekend krijgen om het probleem op te lossen.

3 manieren waarop je iemand die gepest wordt, kunt helpen

1. Zorg dat die persoon niet alleen staat, blijf bij hem of haar in de buurt.
2. Praat met hem, laat hem zijn verhaal vertellen, dat lucht op.
3. Zeg tegen de pesters dat ze op moeten houden, dat het flauw is wat ze doen.
4. Meld het, vraag hulp.

Begeleiding van een gepeste leerling

1. Medeleven tonen en luisteren en vragen: hoe en door wie wordt er gepest.
2. Nagaan hoe de leerling zelf reageert, wat doet hij/zij voor tijdens en na het pesten.
3. Huilen of heel boos worden is juist vaak een reactie die een pester wil uitlokken. De leerling in laten zien dat je op een andere manier kunt reageren.
4. Zoeken en oefenen van een andere reactie bijvoorbeeld je niet afzonderen, maar voordoen hoe je vraagt om mee te spelen.
5. Het gepeste kind in laten zien waarom een kind pest.
6. Nagaan welke oplossing het kind zelf wil.
7. Sterke kanten van de leerling benadrukken.
8. Belonen als de leerling zich anders/beter opstelt.
9. Praten met de ouders van de gepeste leerling *en* de ouders van de pester(s).
10. Het gepeste kind niet overbeschermen, bijvoorbeeld naar school brengen of ‘ik zal het de pesters wel eens gaan vertellen’. Hiermee plaats je het gepeste kind juist

in een uitzonderingspositie waardoor het pesten zelfs nog toe kan nemen.

Begeleiding van een pester

N.B. : Dit is even belangrijk als de begeleiding van de gepeste leerling.

1. Praten; zoeken naar de reden van het ruzie maken, pesten (taalprobleem, lage intelligentie en vaak een lage sociaal-emotionele ontwikkeling, baas willen zijn, jaloezie, verveling)
2. Belonen (schouderklopje) als de leerling zich anders/beter opstelt.
3. Excuses aan laten bieden (als de intrinsieke motivatie er is).
4. In laten zien welke sterke (leuke) kanten de gepeste heeft.
5. Pesten is verboden in en om de school: wij houden ons aan deze regel; straffen als het kind wel pest — belonen (schouderklopje) als kind zich aan de regels houdt.
6. Kind leren niet meteen kwaad te reageren, leren beheersen, de stop-denk-doe-benadering of een andere manier van gedrag aanleren.
7. Contact tussen ouders en school; elkaar informeren en overleggen. Inleven in het kind; wat is de oorzaak van het pesten? Geven van een brochure met tips voor thuis.
8. Zoeken van een sport of club; waar het kind kan ervaren dat contact met andere kinderen wel leuk kan zijn.
9. Inschakelen hulp; sociale vaardigheidstrainingen; Jeugdgezondheidszorg; huisarts; GGD.

Oorzaken van pestgedrag

1. Een problematische thuissituatie.
2. Voortdurend gevoel van anonimiteit (buitengesloten voelen).
3. Voortdurend in een niet-passende rol worden gedrukt.
4. Voortdurend met elkaar de competitie aan gaan.
5. Een voortdurende strijd om macht in de klas of in de buurt.
6. De school biedt onvoldoende veiligheid d.m.v. duidelijke schoolregels.
7. De groepsleerkracht is onvaardig in het realiseren van een veilig groepsklimaat.

Adviezen aan de ouders van onze school

Ouders van gepeste kinderen:

1. Houd de communicatie met uw kind open, blijf in gesprek met uw kind.
2. Als pesten niet op school gebeurt, maar op straat, probeert u contact op te nemen met de ouders van de pester(s) om het probleem bespreekbaar te maken.
3. Pesten op school kunt u het beste direct met de leerkracht bespreken. Indien dit onvoldoende soulaas biedt, kunt u terecht bij de interne begeleider, de bouwcoördinator en ten slotte de directeur.
4. Door positieve stimulering en zgn. schouderklopjes kan het zelfrespect vergroot worden of weer terug komen.
5. Stimuleer uw kind tot het beoefenen van een sport.
6. Steun uw kind in het idee dat er een einde aan het pesten komt.
7. Blijf het contact met de leerkracht en Interne begeleider onderhouden.

Ouders van pesters:

1. Neem het probleem van uw kind serieus.
2. Raak niet in paniek: elk kind loopt kans pester te worden.
3. Probeer achter de mogelijke oorzaak te komen.
4. Maak uw kind gevoelig voor wat het andere kinderen aandoet.
5. Besteed extra aandacht aan uw kind, juist wanneer het goed gedrag laat zien.
6. Stimuleer uw kind tot het beoefenen van een sport.
7. Corrigeer ongewenst gedrag en benoem het goede gedrag van uw kind.
8. Maak uw kind duidelijk dat u achter de beslissing van de school staat.
9. Blijf het contact met de leerkracht en Interne begeleider onderhouden.

Alle andere ouders:

1. Neem de ouders van de pesters en gepesten serieus.
2. Stimuleer uw kind om op een goede manier met andere kinderen om te gaan.
3. Corrigeer uw kind bij ongewenst gedrag en benoem goed gedrag.
4. Geef zelf het goede voorbeeld.
5. Leer uw kind voor anderen op te komen.
6. Leer uw kind voor zichzelf op te komen.
7. Heeft u het idee dat een pestincident te lang duurt? Check het na bij het management. We stellen uw meedenken en meekijken op prijs.

Leerkrachten en ouders uit de ouderraad en de medezeggenschapsraad onderschrijven gezamenlijk dit pestprotocol.



Protocol schorsing en verwijdering van leerlingen

Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht.

Er worden 3 vormen van maatregelen genomen:

- de waarschuwingsbrief;
- de time-out;
- de schorsing;
- de verwijdering.

Deze maatregelen worden genomen wanneer 'normale' (pedagogische) begeleiding onvoldoende effecten oplevert voor de betreffende leerling.

Waarschuwingsbrief

Een ernstig incident leidt tot waarschuwingsbrief met onmiddellijke ingang die geldt tot aan het einde van de basisschoolperiode op de Al-Ghazali. De waarschuwingsbrief is een belangrijk signaal van de directie en houdt in dat de leerling bij het eerstvolgende incident kan worden geschorst. Een leerling met een waarschuwingsbrief krijgt indien nodig extra training in sociale-vaardigheden.

1. De ouders/verzorgers worden zo spoedig mogelijk op school uitgenodigd voor een gesprek. Bij dit gesprek wordt de school door de groepsleerkracht en een managementlid vertegenwoordigd.
2. Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt naar de ouders gestuurd en in het leerlingendossier opgeslagen.

De time-out

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. De time-out is een ordemaatregel in het belang van de school. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd. Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht. (Als de ouders niet te bereiken zijn, is het verwijderen uit de klas en opvang elders nog een oplossing).
- Voor sommige leerlingen lijkt het thuisblijven bij een time-out of schorsing teveel een beloning. Ouders vragen dan om het kind toch op school te houden. Die optie moet er voor ouders zijn, maar het kind krijgt alleen toegang tot de school in aanwezigheid van een ouder of familielid dat zich gedurende die dag over de leerling op school ontfenmt.
- De time-out maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal 1 week. In beide gevallen dient de school vooraf of –indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders.
- De ouders/verzorgers worden zo spoedig mogelijk op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en de intern begeleider van de school aanwezig.
- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt naar de ouders gestuurd en in het leerlingendossier opgeslagen.
- De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na afstemming met de schoolleiding. De schoolleiding krijgt ook het verslag van de time-outmaatregel en het bijbehorende oudergesprek.

Schorsing

Bij een volgend ernstig incident, of in het afzonderlijke geval

dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing.

De wettelijke regeling voor het Bijzonder/Openbaar onderwijs is hierbij van toepassing. (zie de bijlagen: Wet Primair Onderwijs, artikel 40 en 63).

Bij schorsing gelden de volgende voorwaarden:

- Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden. (noot: schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen, denk aan cito-entree of eindtoetsen, wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast blijft de school verantwoordelijk voor de voortgang van het leerproces van de betreffende leerling.
- Voor sommige leerlingen lijkt het thuisblijven bij een time-out of schorsing teveel een beloning. Ouders vragen dan om het kind toch op school te houden. Die optie moet er voor ouders zijn, maar het kind krijgt alleen toegang tot de school in aanwezigheid van een ouder of familielid dat zich gedurende die dag over de leerling op school ontfert.
- De schorsing bedraagt maximaal 1 week en kan hooguit 2 maal worden verlengd. (noot : wezenlijk is dat de schorsing aan een maximum termijn gebonden is; zij mag geen verkapte verwijdering worden; de termijn is zo gekozen dat in het ernstigste geval de school voldoende tijd ter beschikking heeft om een eventuele

verwijderingsbeslissing op zorgvuldige wijze voor te bereiden).

- De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt per aangetekende post gestuurd naar de ouders/verzorgers en in het leerlingendossier opgeslagen.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan het bevoegd gezag, de ambtenaar leerplichtzaken, de inspectie onderwijs.
- Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school.
- Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

Verwijdering

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering.

De wettelijke regeling voor het bijzonder onderwijs is hierbij van toepassing (artikel 40 lid 1, eerste volzin en lid 5 en 6 en artikel 63 lid 2 en 3 van de Wet op het Primair Onderwijs).

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag.
- Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd

gezag de betrokken leerkracht, de directie en de ouders te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis worden gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend.

- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar de ambtenaar leerplichtzaken, de inspectie onderwijs, het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.
- De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat het bevoegd gezag, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.

WPO Artikel 40. Toelating en verwijdering van leerlingen

- 1. De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. De toelating tot de school is niet afhankelijk van het houden van rechtmatig verblijf in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000. De toelating mag niet afhankelijk worden gesteld van een geldelijke bijdrage van de ouders. Overeenkomsten waarbij ouders worden verplicht tot het betalen van een geldelijke bijdrage zijn nietig, behoudens voor zover zij na de toelating van de leerling tot de school schriftelijk zijn aangegaan en in het desbetreffende schriftelijke stuk aan de ouders kenbaar is gemaakt dat het een vrijwillige bijdrage betreft waarvoor de overeenkomst niet behoef te worden aangegaan, doch waarvoor geldt dat na de ondertekening wel een verplichting tot betaling van de overeengekomen bijdrage bestaat. Zodanige overeenkomsten zijn evenzeer nietig, indien deze niet hebben voorzien in de vermelding dat de ouders de mogelijkheid hebben er voor te kiezen om de overeenkomst slechts voor bepaalde voorzieningen aan te gaan en ten behoeve daarvan niet een specificatie voor de te onderscheiden voorzieningen in de overeenkomst is opgenomen. Zodanige overeenkomsten zijn voorts nietig indien ten aanzien daarvan geen reductie- en kwijtschelding-regeling geldt en de inhoud van die regeling niet in de overeenkomst is opgenomen. Een overeenkomst wordt telkens voor de periode van een schooljaar aangegaan.*
- 2. Toelating van leerlingen afkomstig van een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, alsmede overgang*



van een leerling naar een dergelijke school of instelling, vindt slechts plaats in overeenstemming met de ouders.

- 3. Een leerling wordt niet toegelaten tot een speciale school voor basisonderwijs dan nadat de commissie leerlingenzorg van het samenwerkingsverband waarvan de speciale school voor basisonderwijs deel uitmaakt, heeft bepaald dat plaatsing van de leerling op een zodanige school noodzakelijk is. Indien de permanente commissie leerlingenzorg, bedoeld in de eerste volzin, heeft bepaald dat plaatsing van de leerling op een speciale school voor basisonderwijs noodzakelijk is, wordt de leerling toegelaten uiterlijk met ingang van het eerste van de volgende tijdstippen: de eerste dag na de voor de school geldende zomervakantie, de eerste dag na de voor de school geldende kerstvakantie dan wel 1 april.*
- 4. De toelating tot een speciale school voor basisonderwijs wordt niet geweigerd op de grond dat de leerling niet is aangewezen op het onderwijs van een speciale school voor basisonderwijs, indien de permanente commissie leerlingenzorg van het samenwerkingsverband waaraan de speciale school basisonderwijs deelneemt, heeft bepaald dat plaatsing van de leerling op een speciale school voor basisonderwijs noodzakelijk is. De toelating van een leerling van een basisschool tot een speciale school voor basisonderwijs van het samenwerkingsverband waaraan de basisschool deelneemt wordt voorts niet geweigerd op denominatieve gronden, tenzij de ouders van de leerling weigeren te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs van de school zullen respecteren.*
- 5. Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het be-*

voegd gezag de betrokken groepsleraar. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school, een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs bereid is de leerling toe te laten. Indien aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar een zodanige school of instelling waarnaar kan worden verwezen, kan in afwijking van de vorige volzin tot definitieve verwijdering worden overgegaan.

- 6. Indien tegen het besluit, bedoeld in het eerste lid, van het bevoegd gezag van een openbare school bezwaar is gemaakt, besluit het bevoegd gezag in afwijking van artikel 7:10 van de Algemene wet bestuursrecht binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift.*

WPO. Artikel 63. Beslissingen bijzonder onderwijs inzake toelating en verwijdering en bezwaarprocedure

- 1. Indien het bevoegd gezag van een bijzondere school op grond van artikel 36, derde lid, een student de toegang weigert, deelt het deze beslissing, schriftelijk en met redenen omkleed, mede door toezending of uitreiking aan de student, onverminderd het bepaalde in dat artikellid.*
- 2. Indien het bevoegd gezag van een bijzondere school op grond van artikel 40 weigert een leerling toe te laten dan wel een leerling verwijdert, deelt het de beslissing daartoe, schriftelijk en met redenen omkleed, mede door toezending of uitreiking aan de ouders. Daarbij wordt tevens de inhoud van het bepaalde in het derde lid, eerste volzin, vermeld. Voordat het bevoegd gezag*

van een bijzondere school op grond van dat artikellid beslist tot verwijdering van een leerling, hoort het de ouders van de leerling, onverminderd het bepaalde in dat artikellid. Het bevoegd gezag neemt de beslissing, bedoeld in de eerste volzin, zo spoedig mogelijk, met dien verstande dat de beslissing over de toelating van een leerling voor wie een leerling-gebonden budget beschikbaar is uiterlijk drie maanden na ontvangst van het verzoek tot toelating wordt genomen.

- 3. Binnen 6 weken na de mededeling, bedoeld in het tweede lid, kunnen de ouders bij het bevoegd gezag schriftelijk hun bezwaren kenbaar maken tegen de beslissing. Het bevoegd gezag beslist binnen 4 weken na ontvangst van de bezwaren. Alvorens te beslissen hoort het bevoegd gezag de ouders.*



